



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



मध्यपुर थिमि नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

भक्तपुर

वार्षिक कार्यक्रम कार्ययोजना

आ.व. २०७४।७५

कमल ज्ञवाली

कार्यकारी अधिकृत

मिति २०७४।०४।२९ र ३०



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



कार्ययोजना तर्जुमा गोष्ठीको उद्देश्य

- मध्यपुर नगरसभाबाट स्वीकृत आ.व. २०७४/७५ को वार्षिक नीति, बजेट तथा कार्यक्रमको कार्ययोजनाको खाका तयारी गर्ने (Road Map)
- नपा र विषयगत शाखाको स्पष्ट कार्य विभाजन गर्ने ।
- जिम्मेवारी र उत्तरदायित्वका साथ अपेक्षित लक्ष्य प्राप्त गर्ने ।
- कार्य सहजता कायम गर्ने ।
- समूह भावनाको विकास गर्ने (Team Building) .



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



सहभागीहरुको अपेक्षा

- कार्यगत स्पष्टता कायम हुने ।
- नपा र विषयगत शाखाको कार्यगत एकता ।
- विषयगत शाखाको उद्देश्य बमोजिम कार्य सम्पन्न ।
- नगर क्षेत्रको समग्र विकासमा योगदान ।
- समूह भावनाको विकास गर्ने (Team Building) ।



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



आचार संहिता

१. छिमेकीसँग कानेखुशी नगर्ने ।
२. मोवाइललाई काउकती अवस्था छाड्ने र
३. आफ्नो कुरा राख्दा हात उठाएर पालो आए पछि मात्र राख्ने ।

© Madhyapur Thimi Municipality



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



कार्यशाला गोष्ठीको खाका

© Madhyapurthimi Municipality

खण्ड १

परिचय

१.१. संक्षिप्त परिचय :

१.२. कार्य विवरण :

१.३. पद र कार्य विवरण :

१.३.१ कर्मचारीको नाम :

पद :

कार्य विवरण

१.४. जिम्मेवारी र उत्तरदायित्व

१.५. विषयगत मन्त्रालय, विभाग तथा जिल्ला स्थित कार्यालयको निर्देशन

खण्ड २

आ.व. २०७३/७४ को समीक्षा

२.१. सञ्चालन भएका कार्यक्रहरुको संक्षिप्त विवरण

२.२. उपलब्धी

२.३. मध्यपुर थिमि नपा भित्रको विषयगत कार्यको वस्तुस्थिति विवरण

२.४. विषयगत कार्यसँग सम्बन्धित विद्यमान नीति, ऐन, नियम तथा कार्यविधिको विरण

२.५. अवसर

२.६. चुनौती

खण्ड ३

आ.व. २०७४ / ७५ को कार्यक्रम

३.१. जम्मा स्वीकृत बजेट

- क) चालु
- ख) कार्यक्रम
- ग) पूँजीगत

३.२. कार्यक्रम

३.३. अपेक्षित लक्ष्य र उपलब्धी

३.४. कार्ययोजना

सि.नं.	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	बजेट	समयसारणी	कैफियत

३.५. जनशक्ति, साधन, श्रोत र अन्य प्रशासकीय प्रवन्ध

३.६. कार्यसञ्चालनको ढाँचा, जिम्मेवार पदाधिकारी र उत्तरदायित्व तथा जवाफदेहीता संयन्त्र

३.७. नगर कार्यपालिकासँगको अपेक्षा

३.८. कार्यसञ्चालनमा देखा पर्न सक्ने चुनौती

३.८. समस्या समाधानका उपायहरु

खण्ड ४

कार्यकारी साराशं

अनुसूची १

विषयगत शाखाको प्रतिवद्धताको घोषणा

(कार्यगत लक्ष्य, उद्देश्य, क्रियाकलाप, आचरण, अनुशासन, समयपालना, मासिक प्रतिवेदन, चौमासिक प्रतिवेदन, वार्षिक प्रतिवेदन पेश गर्ने गराउने र नगर सुशासनलाई व्यवस्थित, पारदर्शी र सहज बनाउने जस्ता विषयहरु समावेश गरी तयार गर्न सकिनेछ)



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



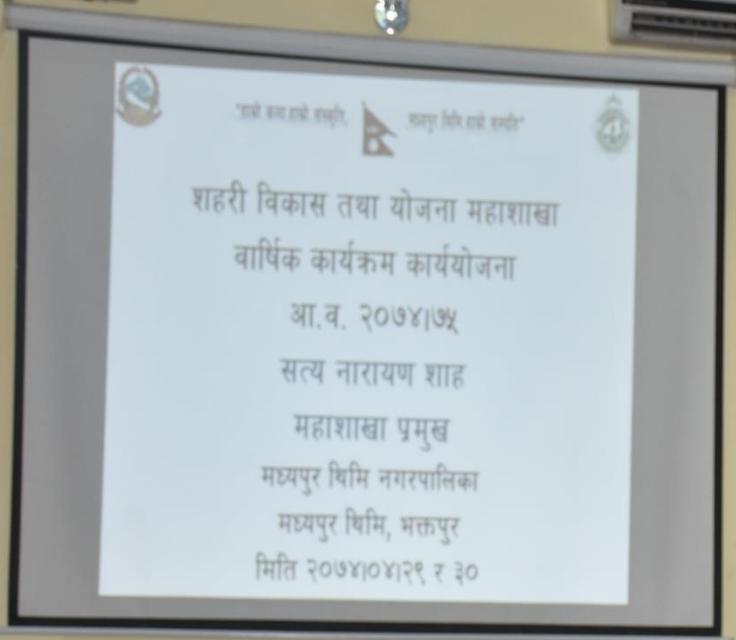
प्रस्तुतीकरण

© Madhyapurthimi Municipality

मध्यपुर थिमि नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
मध्यपुर थिमि, मकपुर
३ नं. प्रदेश, नेपाल
आ.ब. २०७८/०७५ को
कार्यक्रम कार्ययोजना तयारी कार्यशाला गोष्ठी
२०७८/८/२९ र ३० गते
स्थान : होटल म्यू भूकूटी, गोदावरी, ललितपुर

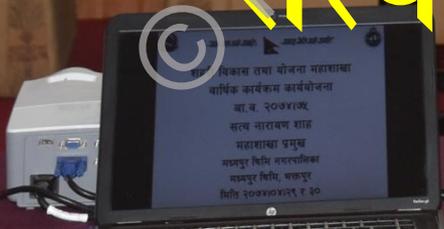
कानून तथा प्रशासन महाशाखा
केशव सिलवाल

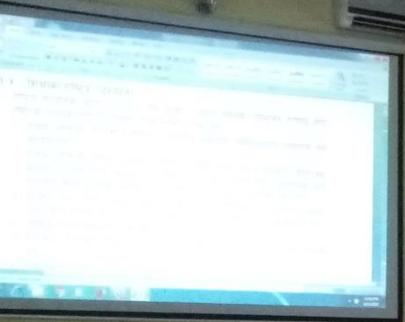
©



शहरी विकास तथा योजना महाशाखा

सत्य नारायण शाह





मध्यपुर थिमि नगरपालिका
 नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
 आ.ब. २०७४/०७५ को
 वार्षिक कार्यक्रम कार्ययोजना तयारी कार्यशाला गोष्ठी

शिक्षा

सहन्द्र कुमार बोहरा



Machhapurthimi Municipality

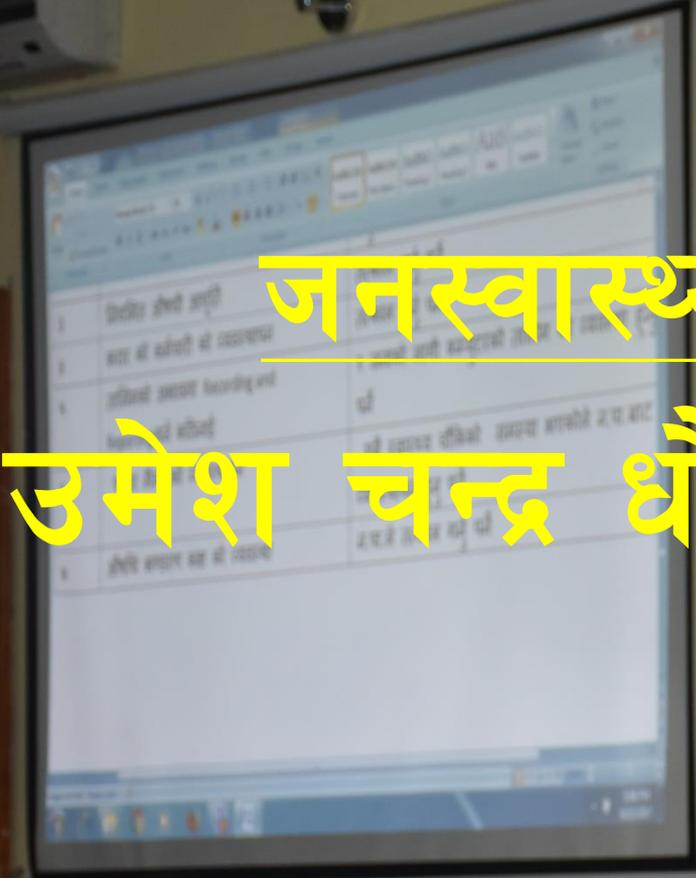
कृषि विकास

उज्ज्वला साहु श्रेष्ठ



जनस्वास्थ्य

उमेश चन्द्र धौभडेल



© Madhyapur Thimi Municipality





वन

योगेन्द्र प्रसाद पौडेल

पशु सेवा

काशीराज पुडासैनी



महिला तथा बालबालिका विकास समितिको कार्यसूची

क्र.सं.	कार्य	स्थिति
१	समिति गठन	समाप्त
२	समिति सदस्यता	समाप्त
३	समिति कार्यालय	समाप्त
४	समिति बजेट	समाप्त
५	समिति कार्यसूची	समाप्त
६	समिति प्रतिवेदन	समाप्त
७	समिति प्रतिवेदन	समाप्त
८	समिति प्रतिवेदन	समाप्त
९	समिति प्रतिवेदन	समाप्त
१०	समिति प्रतिवेदन	समाप्त
११	समिति प्रतिवेदन	समाप्त
१२	समिति प्रतिवेदन	समाप्त
१३	समिति प्रतिवेदन	समाप्त
१४	समिति प्रतिवेदन	समाप्त
१५	समिति प्रतिवेदन	समाप्त
१६	समिति प्रतिवेदन	समाप्त
१७	समिति प्रतिवेदन	समाप्त
१८	समिति प्रतिवेदन	समाप्त
१९	समिति प्रतिवेदन	समाप्त
२०	समिति प्रतिवेदन	समाप्त

मध्यपुर थिमि नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
मध्यपुर थिमि, नवलपरासी
१ नं. प्रमुख बजार
आ.व. २०७४/०७५ को
वार्षिक कार्यक्रम कार्ययोजना तयारी कार्यक्रम

महिला तथा बालबालिका भीमा थापा





“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



कार्ययोजना तयारीका क्रियाकलापहरु

© Madhyapurthimi Municipality

“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति, मध्यपुर थिमि नगरपालिका”



मध्यपुर थिमि नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



मध्यपुर थिमि, मत्तपुर
३ नं. प्रदेश, नेपाल

आ.ब. २०७८/०७९ को बार्षिक कार्यक्रम कार्ययोजना तयारी समिति को बैठक

मिति : २०७८/८/२९ र ३० गते

स्थान : होटल मत्तपुर, ललितपुर



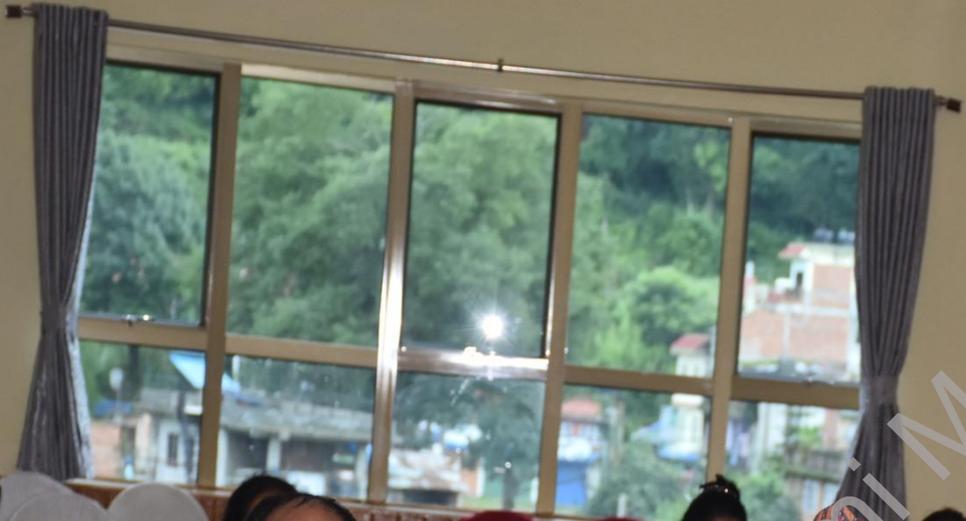
©

vivitek

काठमाडौं महानगरपालिका
नगर कार्यलयमा कार्यलय
आ.न.दस्तावेजको
सहित कार्यलय कार्यालय सवारी कार्यालय सेवा

© Madhyapurthimi Municipality





© Madhyapurthimi Municipality































© Madhyapurthimi Municipality



© Madhyapurthimi Municipality

यस कार्यक्रमको उद्देश्य का क्षेत्र
गौरमा आफ्नो कार्यालयले
गर्ने सम्पूर्ण कार्यक्रमहरूको
योजना तय गरी योजना अनुसार
कार्य पूरा गर्ने।

अपेक्षा :- कार्यक्रमको अनुसार योजना
अनुसार कार्यक्रम कार्यालय
द्वारा पूरा गर्ने आशा गर्दछौं।

संयोजन गरी कौशल सुधार गर्न सहयोग गर्ने

उद्देश्य :-

शैव शाखा, उपशाखाको वार्षिक कार्यक्रम कार्य योजना तथा गर्ने।

आपेक्षा:-

महाशाखा, शाखा, उपशाखा र विभिन्न कार्यलयको कार्य योजना र कृयाकलापको जानकारी लिने

उद्देश्य :- वर्ष भरि गरिने कार्य योजना निर्माण

उपेक्षा :- यस कोषीबाट तयार गरिने योजना अक्षर कार्य सम्पादन गर्दा उद्देश्य तथा लक्ष्यमा पुग्नु।
गोपनीय प्रजापति, न.पा. कर्मचारी प्राविधिते

कार्यक्रमको उद्देश्य

विभिन्न कार्यलयहरूको भाग र सहभागिता

उद्देश्य

पशु पा

कृषकहरू

कार्यलय

गरी

उपेक्षा

पशु पा

मा व्यापक

संबन्धित

परिवर्तन

सहायक वन अधिकारी
नवसारी इलाका कार्यालय खरियादी

उद्देश्य

→ शिहलाडा विहित विषयगत कार्यकायको अन्तर्गत २०७४/७५ को वार्षिक १ पत्रको को तयारी, प्रकाशना तथा प्रकाश संकलन।

उपरोक्त

→ उपरोक्त कार्यकायको तयारी प्रकाशना र संकलन।

उपरोक्त कार्यकायको
आ.स.
कार्यकायकायको

उद्देश्य: वार्षिक कार्य योजना बनाउने

अपेक्षा: उद्देश्य पूरा हुनुपर्ने।
बसाई समाइला हुने।

७) आ. व. ०७४/०७५
पत्रादेश? (उद्देश्य)

८) आ. व. ०७४/०७५
कार्य तालिका

कार्यकायको उद्देश्य

अपेक्षा ०-

उद्देश्य :- मध्यपुर धिमि न.पा. अवधारणा र कार्यक्रमको योजना स्पष्ट रवाका तयार गर्ने

अपेक्षा :- मध्यपुर न.पा. अन्तर्गत रवा. कार्यक्रमको राम्रो योजना बनाइ र रवा.को कार्यक्रमबाट जन समुदायले प्रत्यक्ष लाभ लिए सक्ने रवा.को रवा.को तयार होस / सर्वेलाई जानकारी हुन्दा

उद्देश्य :-

(*) आठ वटा 206/106 गरी सम्पन्न गर्ने कार्यहरूको कार्य योजना तयार पार्ने

अपेक्षा

(*) तयार पारिएका योजनाहरू अनुरूप कार्यहरूको सम्पन्न गरी



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,

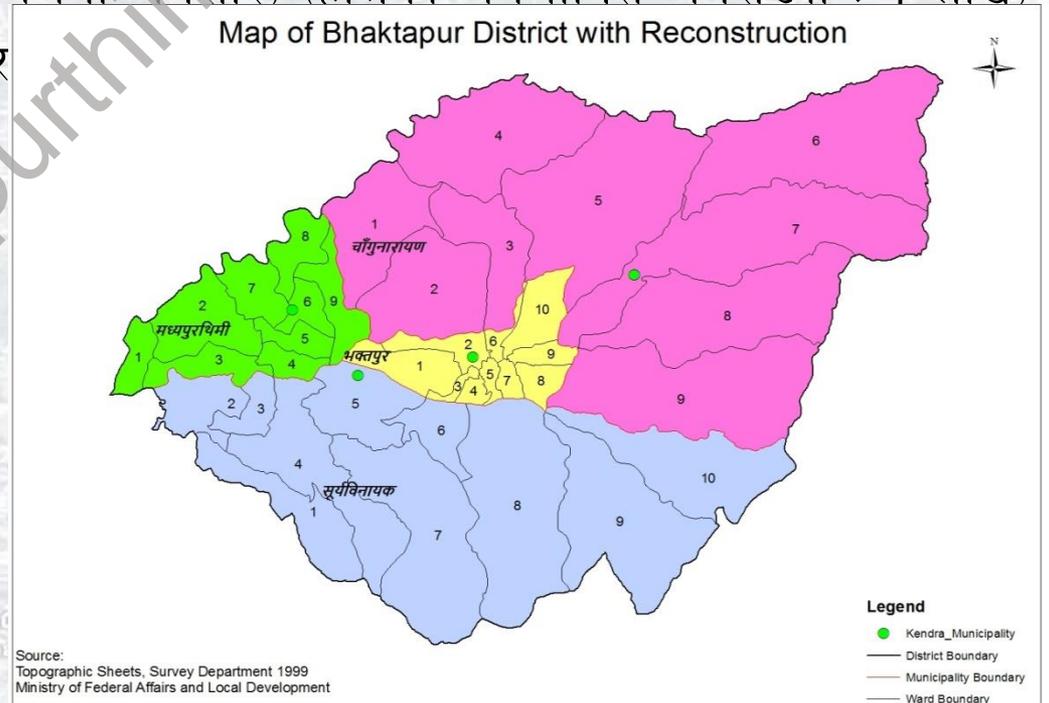
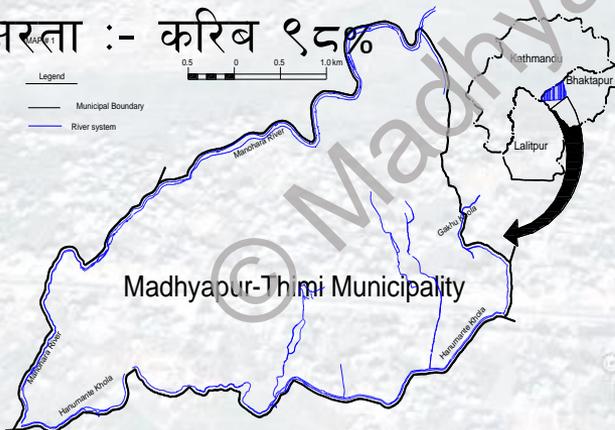


मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



नगरपालिकाको सामान्य वस्तुस्थिति :-

- स्थापना :- २०५३ साल चैत्र १४ गते
(साविक ५ गा.वि.स.हरु बोडे , नगदेश , चपाचो , बालकुमारी र दिव्यश्वरी)
- क्षेत्रफल :- ११.४७ वर्ग कि.मी
- उचाई :- समुद्री सतहवाट १३२६ मिटर
- जनसंख्या :- ८३०३६ (२०६८ को जनघणना अनुसार) (हालको अनमानित जनसंख्या : १ लाख)
- जनसंख्या बृद्धि दर :- ५.७%, औषत परि
- वडा संख्या :- ९ वटा (साविक १७)
- जनघनत्व ७२३९.४ प्रति बर्ग कि.मी
- साक्षरता :- करिब ९८%





“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



दरवन्दी विवरण

	स्वीकृत	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
स्थायी	११८	५५	६३	
जम्मा	११८	५५	६३	

© Madhyapurthimi Municipality



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



नगर कार्यपालिका

- कार्यकारी अधिकृत: १ जना प्रशासकीय प्रमुख
- अधिकृत स्तर सातौं : २ जना महाशाखा प्रमुख
- अधिकृत स्तर छैठो : ९ जना शाखा तथा उप शाखा प्रमुख
- सहायक स्तर पाचौं : १६ जना वडा सचिव र नपा
- सहायक स्तर चौथौं : ९ जना वडा तथा नपा
- स्थानीय पञ्जिकाधिकारी : १ जना नपा
- सवारी चालक : ३ जना नपा
- कार्यालय सहयोगी : १२ जना वडा तथा नपा
- सुरक्षा गार्ड : २ जना नपा
- सेवा करार : १३ जना



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



विषयगत शाखा : शिक्षा

- उप सचिव (शिक्षा प्रशासन) १ जना
- श्रोत ब्यक्ति १ जना
- प्राविधिक सहायक १ जना
- खरिदार १ जना
- परिचालिका ३ जना
- कार्यालय सहयोगी (करार) १ जना

जम्मा

८ जना



© Madhyapurthimi Municipality



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



विषयगत शाखा : जनस्वास्थ्य

स्वास्थ्य चौकी (थिमि, वोडे, नगदेश, लोकन्थली, वालकुमारी)

- हेल्थ असिष्टेट २ जना
- खरिदार १ जना (फाजिल)
- अन्य कर्मचारीहरु ३० जना

जम्मा

३६ जना

© Madhyapurthimi Municipality



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



विषयगत शाखा : कृषि विकास

- वाली विकास अधिकृत १ जना
- प्राविधिक सहायक २ जना
- कार्यालय सहयोगी २ जना

जम्मा

५ जना

© Madhyapurthimi Municipality



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



विषयगत शाखा : आयुर्वेद

- कविराज निरीक्षक १ जना
- वैध १ जना
- कार्यालय सहयोगी १ जना

जम्मा

३ जना

© Madhyapurthimi Municipality



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



विषयगत शाखा : महिला तथा बालबालिका

- महिला विकास निरीक्षक १ जना
- सहायक महिला विकास अधिकृत १ जना

जम्मा २ जना

© Madhyapurthimi Municipality



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



विषयगत शाखा : पशु सेवा

- पुश विकास अधिकृत १ जना
- पशु स्वास्थ्य प्राविधिक २ जना
- कार्यालय सहयोगी १ जना

जम्मा

४ जना

© Madhyapurthimi Municipality



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



विषयगत शाखा : वन

○ सहायक वन अधिकृत

१ जना

© Madhyapurthimi Municipality



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



जिल्ला समन्वय समितिबाट काज

○ सव इन्जिनियर

२ जना

© Madhyapurthimi Municipality



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



जम्मा कर्मचारी संख्या

- | | |
|-----------------------|--------|
| ○ नगरकार्यपालिका | ५५ जना |
| ○ करार सेवा नपा | १३ |
| ○ विषयगत शाखा | ५९ |
| ○ जिल्ला समन्वय समिति | २ जना |

जम्मा

१२९ जना

© Madhyapurthimi Municipality



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



कानून तथा प्रशासन महाशाखा

- कर्मचारी प्रशासन तथा मानव संशाधन विकास शाखा
- आर्थिक प्रशासन शाखा
- कानून तथा परामर्श शाखा
- सामुदायिक विकास तथा सरसफाई तथा गै.स.स समन्वय शाखा
- आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा
- सुचना, समन्वय तथा अन्तराष्ट्रिय सम्बन्ध शाखा

क्रियाकलाप संख्या १२४



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



कर्मचारी प्रशासन तथा मानव संसाधन विकास शाखाको कार्ययोजना

© Madhyapur Thimi Municipality



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



सि.नं.	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	बजेट	समयसारणी	कैफियत
१	कर्मचारीहरुको समय पालना र नियमितता	हाजिरी निरीक्षण सिट छड्के निरीक्षण	०	महिनाका कम्तिमा आकस्मिक रुपमा ३ पटक	नपा, विषयगत शाखा, वडा कार्यालयहरु
२	आचरण र अनुशासन	सेवाग्रीलाई मुस्कान सहितको सेवा शिष्ट व्यवहार सेवाग्राही प्रतिको सम्मान पोशाकपालनाको नियमतिता	०	दैनिक रुपमा	
३	वडा कार्यालयहरुको अनुगमन	सेवा प्रवाह र प्राप्त गुनासोको सम्बोधन	०	महिनाको दुई पटक	
४	क्षमता विकास	तालिम, अवलोकन भ्रमण, गोष्ठी, सेमिनार	६००	प्रत्येक चौमासिकमा २ वटा	
५	कर्मचारी पदपूर्ति	स्वीकृत दरवन्दी र कानूनको परिधि भित्र	लागत बमोजिम	आवश्यकतानुसार	

जिन्सी वार्षिक खरिद योजना ०७४ / ७५

सि.न.	कार्यक्रम	बजेट	क्रियाकलाप	समयसारणी	कैफियत
१	स्टेशनरी तथा मसलन्द	७५०,०००।-	सूचि दर्ता गर्ने सूचिकृतको लिष्टिङ्ग गर्ने दररेट सकलन	श्रवण मसान्त मंसिर मसान्त फागुन मसान्त जेष्ठ मसान्त	
२	छपाई	७५०,०००।-	सूचि दर्ता गर्ने सूचिकृतको लिष्टिङ्ग गर्ने दररेट सकलन	श्रावन मसान्त कार्तिक मसान्त माघ मसान्त जेष्ठ मसान्त	
३	कार्यालय सामानहरु	४००,०००।-	सूचि दर्ता गर्ने सूचिकृतको लिष्टिङ्ग गर्ने दररेट सकलन	श्रावण मसान्त मंसिर मसान्त माघ मसान्त बैशाख मसान्त	
४	फर्निचर	४००,०००।-	सूचि दर्ता गर्ने सूचिकृतको लिष्टिङ्ग गर्ने दररेट सकलन	भाद्र,१० सम्म मंसिर मसान्त जेष्ठ मसान्त	
५	फोहर मैला सामग्री	४००,०००।-	सूचि दर्ता गर्ने सूचिकृतको लिष्टिङ्ग गर्ने दररेट सकलन	भाद्र मसान्त मंसिर मसान्त फागुन मसान्त जेष्ठ मसान्त	

जिन्सी वार्षिक खरिद योजना ०७४ / ७५

सि.न.	कार्यक्रम	बजेट	क्रियाकलाप	समयसारणी	कैफियत
६	कम्प्युटर,प्रिन्टर तथा अन्य मेसिनरी सामानहरु	२००००००१-	सूचि दर्ता गर्ने सूचिकृतको लिष्टिङ्ग गर्ने दररेट सकलन कोटेशन माग	भाद्र मसान्त पौष मसान्त चैत्र मसानत जेष्ठ मसानत	
७	कम्पोष्ट बिन भाडो तथा सुईरो	१०,००,०००१-	सूचि दर्ता गर्ने सूचिकृतको लिष्टिङ्ग गर्ने दररेट सकलन कोटेशन माग	भाद्र मसान्त पौष मसान्त बैशाख मसान्त	
८	सडक बति	३००,०००१-	सूचि दर्ता गर्ने सूचिकृतको लिष्टिङ्ग गर्ने दररेट सकलन	आश्विन मसान्त चैत्र मसान्त	
९	खेलकुद सामग्री	९००,०००१-	सूचि दर्ता गर्ने सूचिकृतको लिष्टिङ्ग गर्ने दररेट सकलन कोटेशन माग	असोज मसान्त माघ मसान्त बैशाख मसान्त	
१०	पुस्तक	२५,०००१-	सोभै	माघ मसान्त	

जिन्सी बार्षिक खरिद योजना ०७४ / ७५

सि.न.	कार्यक्रम	बजेट	क्रियाकलाप	समयसारणी	कैफियत
११	कपडाको भोला	२००,०००।-	सूचि दर्ता गर्ने सूचिकृतको लिष्टिङ्ग गर्ने दररेट सकलन	असोज मसान्त बैशाख मसान्त	
१२	सवारी साधन खरिद	२,००,००,०००।-	सूचिकृतको सूचना प्रकाशन आर्थिक प्रस्ताव माग गर्ने आर्थिक प्रस्तावको मूल्याकन सम्भोता गर्ने	श्रावण मसान्त पौष मसानत बैशाख मसान्त	
१३	औषधी तथा उपकरण खरिद	३५०,०००।-	सूचि दर्ता गर्ने सूचिकृतको लिष्टिङ्ग गर्ने दररेट सकलन कोटेशन माग	असोज मसान्त पौष मसान्त जेष्ठ मसान्त	
१४	सफटवेयर खरिद	४९२,०००।-	सूचि दर्ता गर्ने सूचिकृतको लिष्टिङ्ग गर्ने दररेट सकलन कोटेशन माग	असोज मसान्त मसिर मसान्त बैशाख मसान्त	



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



आर्थिक प्रशासन शाखाको कार्ययोजना

© Madhyapurthimi Municipality



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



सि.नं.	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	बजेट	समयसारणी	कौ
१	कोष ब्यवस्थापन	सञ्चित कोष निकासा माग रकम स्थानान्तरण	०	दैनिक रुपमा आवश्यकतानुसार	
२	खर्च ब्यवस्थापन	निर्णयानुसार प्राप्त फाइलको अध्यन वील भरपाई र प्राविधिक प्रतिवेदनको अध्ययन भुक्तानीका लागि चेक	०	दैनिक रुपमा आवश्यकतानुर	
३	राजस्व संकलन र दाखिला	कर निर्धारण राजस्व संकलन राजस्व रकम बैंक दाखिला	०	दैनिक	
४	राजस्व संकलनका लागि बैंक काउन्टरको ब्यवस्था गर्ने	अवधारणा पत्रको तयारी प्रस्ताव माग बैंकको छनौट बैंक काउन्टरको स्थापना	५०	पहिलो चौमासिक भित्र	
५	आन्तरिक तथा अन्तिम लेखा परीक्षणका लागि कागजातहरुको तयारी	निकास, खर्च, राजस्व आम्दानी सम्बन्धी कागजातहरु व्यवस्थित गरी फाइल खडा गर्ने		नियमित कार्य	
६	आम्दानी खर्चको र हिसाव	खर्च र आयको आकलन तयार गर्ने		प्रत्येक महिना	
७	आगामी आ.व.को बजेट तयारी	आय प्रक्षेपण खर्च अनुमान कार्यक्रम प्रस्ताव	५००	२०७५ वैशाख महिना	



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



आ.व. २०७३/७४ को उपलब्धी

- साधरण खर्च ९२.९४ प्रतिशत
बजेट रु ३ करोड २७ लाख ७५ हजार
- अनुदान तथा कार्यक्रम खर्च ६८.४२ प्रतिशत
बजेट रु १० करोड १४ लाख ६० हजार
- पूँजीगत खर्च ५६.४९ प्रतिशत
बजेट रु २६ करोड ३ लाख ४४ हजार
- राजस्व संकलन लक्ष्यको १८५.७६ प्रतिशत
लक्ष्य : ६ करोड ७७ लाख २० हजार ९ सय
- पेशकी छैन ।



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



सामुदायिक विकास, सरसफाई
तथा गैसस समन्वय शाखाको
कार्ययोजना

© Madhyapurthimi Municipality

सि.नं.	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	बजेट	समयसारणी	कैफियत
१	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम	सुचना प्रकाशन, अद्यावधिक, परिचय पत्र वितरण तथा चौमासिक रुपमा बैक मार्फत रकम वितरण	७५०००	प्रत्येक चौमासिकमा रकम वितरण	
२	स्वास्थ्य जनचेतना, उपचार तथा औषधी, सामाग्री सहयोग एवं अनुगमन कार्यक्रम खर्च	निवेदन संकलन गर्ने र कार्यकारी अधिकृत समक्ष पेश गर्ने	६००	न.पा.को निर्णयानुसार बर्षे भरि	
३	एच्.आई.भी.एड्स लगायत सरुवा रोग न्यूनिकरण तथा लागु औषध सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम	कार्यक्रम प्रस्ताव संकलन गर्ने र कार्यकारी अधिकृत समक्ष पेश गर्ने	५०	न.पा.को निर्णयानुसार बर्षे भरि	
४	मासु पसल तथा वजार अनुगमन कार्यक्रम	अनुगमन गर्ने	५०	प्रत्येक चौमासिकमा २ पटक	
५	गरिव तथा विपन्नका लागि स्वास्थ्य उपचार सहयोग कार्यक्रम	निवेदन संकलन गर्ने र कार्यकारी अधिकृत समक्ष पेश गर्ने	१०००	न.पा.को निर्णयानुसार बर्षे भरि	

सि.नं.	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	बजेट	समयसारणी	कैफियत
६	मातृ शिशु स्वास्थ्य सुधारका लागि स्यमसेविका परिचालन	महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविकाहरुलाई घरदैलो परिचालन	१००	मासिक १ पटक	
७	मातृ शिशु स्वास्थ्य चौकीहरुमा औजार र सामग्री	स्वास्थ्य चौकीहरुको स्थलगत निरीक्षण, निवेदन संकलन	१००	दोश्रो चौमासिकमा	
८	खेलकुद कार्यक्रम सहयोग	कार्यक्रम प्रस्ताव संकलन गर्ने र कार्यकारी अधिकृत समक्ष पेश गर्ने	४०००	न.पा.को निर्णयानुसार बर्षे भरि	
९	रक्त अल्पता, आङ्ग खस्ने तथा प्रशुतिको समस्यामा परेका महिलाहरुको स्वास्थ्य उपचारको लागि औषधी तथा सामग्री खरिद तथा सहयोग	कार्यक्रम प्रस्ताव संकलन गर्ने र कार्यकारी अधिकृत समक्ष पेश गर्ने	१०००	न.पा.को निर्णयानुसार बर्षे भरि	
१०	आर्जन तथा सीप विकास तालिमका प्रशिक्षाथीहरुले उत्पादन गरेका सामग्रीहरुको प्रवर्द्धन तथा मेला आयोजना	समुहको विवरण संकलन, स्टल व्यवस्थापन, प्रचार प्रसार मेला आयोजना	१०००	दोश्रो चौमासिक	

सि.नं.	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	बजेट	समयसारणी	कैफियत
११	बालक्लव तथा सञ्जाल सुदृढीकरण, बाल भेला सञ्चालन, बाल क्लव गठन तथा परिचालन, क्षमता विकास तालिम तथा बालश्रम शोषण न्यूनिकरण कार्यक्रम	बाल क्लवको गठन, बाल क्लवको विवरण संकलन, भेला आयोजना, सञ्जाल पुनरगठन, क्षमता विकास तालिम	१५०	दोश्रो चौमासिक	
१२	टुहुरा गरिब विपन्न तथा जेहन्दार, असहाय र भुकम्प पिडित बालबालिका छात्रवृत्ति	विद्यालमा पत्राचार गर्ने, बालबालिकाको विवरण संकलन र छात्रवृत्ति वितरण	१००	तेश्रो चौमासिक	
१३	दलित, गरिब तथा विपन्न छात्र छात्रा बालबालिकाका लागि पोशाक, स्टेशनरी तथा शैक्षिक सामग्री अनुदान सहयोग	विद्यालमा पत्राचार गर्ने, बालबालिकाको विवरण संकलन र शैक्षिक सामग्री वितरण	२००	दोश्रो चौमासिक	
१४	न.पा.को वेबसाईट अपडेट तथा सूचना केन्द्र सुदृढीकरण तथा व्यवस्थापन	सुचनाहरु संकलन, वेबसाईट अद्यावधिक, सामग्री व्यवस्थापन	५०	बर्षे भरि	
१५	न.पा. गतिविधी तथा सूचना प्रचार प्रसार एफ्.एम. कार्यक्रम	सुचना तथा जानकारीहरु संकलन, एफएम कार्यक्रम प्रशारण	११०	हप्ताको १ पटक	

सि.नं.	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	बजेट	समयसारणी	कैफियत
१६	जेष्ठ नागरिक,सेवा निवृत्त उच्च राष्ट्रसेवक, तथा बुद्धिजिवी बिज्ञ हरुसंग नगरको विकास बारे सञ्चार तथा अनुभव आदान प्रदान बारे कार्यशाला गोष्ठी	विवरण संकलन, अद्यावधिक र			
१७	जेष्ठ नागरिक सम्मान तथा औषधी बितरण	वडावाट विवरण संकलन गर्ने र सम्मान कार्यक्रम गर्ने	२००	चैत्र महिनाको तेश्रो-चौथौ हप्ता	
१८	प्रकोप व्यवस्थापन तथा खोज उद्धार सामग्री खरीद तथा व्यवस्था	खोज तथा उद्धार सामग्रीको निरीक्षण तथा अद्यावधिक गर्ने र सामग्री खरीद गर्ने	५०	दोश्रो चौमासिक	
१९	प्रकोप राहत सहयोग अनुदान	निवेदन संकलन गर्ने र कार्यकारी अधिकउत समक्षपेश गर्ने	१००	न.पा.को निर्णयानुसार बर्षे भरि	
२०	नगर तथा समुदाय स्तरीय विपद व्यवस्थापन समिति सञ्जाल गठन तथा कार्यशाला गोष्ठी कार्यक्रम	विवरण संकलन गर्ने र सञ्जाल गठन गर्ने	१२५	तेश्रो चौमासिक	

सि.नं.	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	बजेट	समयसारणी	कैफियत
२१	स्थानीय कला संस्कृति जगेर्ना तथा जात्रा पर्व सञ्चालन व्यवस्थापन	निवेदन संकलन गर्ने र कार्यकारी अधिकृत समक्ष पेश गर्ने	१०००	न.पा.को निर्णयानुसार	
२२	स्थानीय चाडपर्व पुजाआजा तथा जात्रा सञ्चालन	निवेदन संकलन गर्ने र कार्यकारी अधिकृत समक्ष पेश गर्ने	५००	न.पा.को निर्णयानुसार	
२३	भैरव नाच, महाकाली नाच, निलवाराही नाच लगायतका प्रमुख नाचको संरक्षण तथा सञ्चालन सहयोग	निवेदन संकलन गर्ने र कार्यकारी अधिकृत समक्ष पेश गर्ने	२००	न.पा.को निर्णयानुसार	
२४	आदिवासी जनजातिको भाषा, संस्कृति प्रवर्धन तथा विकास कार्यक्रम	निवेदन संकलन गर्ने र कार्यकारी अधिकृत समक्ष पेश गर्ने	१००	न.पा.को निर्णयानुसार	
२५	गरिव दलित उत्पिडित विपन्न वर्गका लागि आय एवं सिप तथा पेशा प्रवर्धन कार्यक्रम	प्रस्ताव संकलन गर्ने र कार्यकारी अधिकृत समक्ष पेश गर्ने	२००	न.पा.को निर्णयानुसार	

सि.नं.	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	बजेट	समयसारणी	कैफियत
२६	कृषी सहकारी तथा प्राङ्गारिक खेति प्रवर्धन गर्न	प्रस्ताव संकलन गर्ने र कार्यकारी अधिकृत समक्ष पेश गर्ने	१००	न.पा.को निर्णयानुसार	
२७	सहकारी प्रवर्धन कार्यक्रम	प्रस्ताव संकलन गर्ने र कार्यकारी अधिकृत समक्ष पेश गर्ने	५०	न.पा.को निर्णयानुसार	
२८	अपाङ्गहरुको हितका लागि उपकरण सामग्री तथा औषधी सहयोग कार्यक्रम	प्रस्ताव संकलन गर्ने र कार्यकारी अधिकृत समक्ष पेश गर्ने	१५०	न.पा.को निर्णयानुसार	
२९	बहिराहरुका लागि सांकेतिक भाषा कक्षा संचालन	प्रस्ताव संकलन गर्ने र कार्यकारी अधिकृत समक्ष पेश गर्ने	५०	दोश्रो चौमासिक	
३०	बहु अपाङ्गता भडका वालवालिका लागि दिवा कक्षा सञ्चालन सहयोग	बार्षिक प्रतिवेदन र कार्यक्रम प्रस्ताव संकलन	२००	पहिलो - तेस्रो चौमासिक	

सि.नं.	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	बजेट	समयसारणी	कैफियत
३१	किशोर किशोरी स्वास्थ्य सचेतना कार्यक्रम	प्रस्ताव संकलन गर्ने र कार्यकारी अधिकृत समक्ष पेश गर्ने	५०	दोश्रो चौमासिक	
३२	बाल अधिकार संरक्षण बाल श्रम विरुद्ध अभियान कार्यक्रम	कार्यक्रमको तयारी र संचालन	५०	दोश्रो चौमासिक	
३३	अन्तर बाल क्लव अध्ययन अवलोकन कार्यक्रम	बालक्लवलाई पत्राचार गर्ने र विवरण संकलन गरि अवलोकन भ्रमण लाने	५०	तेश्रो चौमासिक	
३४	फोहर संकलन व्यवस्थापन तथा सरसफाईमा जनशक्ति परिचालन	बडा स्तरमा दैनिक कुचिकार परिचालन, सरसफाई तथा फोहर संकलन	१६००		
३५	फोहरमैला संकलनमा गाडी संचालन ईन्धन तथा मर्मत खर्च	गाडीको नियमित अनुगमन	७९०	आवश्यकता अनुसार	

सि.नं.	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	बजेट	समयसारणी	कैफियत
३६	कुचिकार पोशाक	कुचिकारको विवरण संकलन तथा अद्यावधिक	६०	अशोज महिनामा	
३७	फोहरमैला संकलन सामाग्री व्यवस्था	सामाग्रीहरुको अद्यावधिक कार्य र खरिद	४००	प्रत्येक चौमासिकमा कम्तिमा १ पटक	
३८	मनोहरा र हनुमन्ते नदि सरसफाई अभियान	कार्ययोजना तयारी, सामाग्री व्यवस्थापन, प्रचार प्रशार र सर सफाई	१००	प्रत्येक चौमासिकमा कम्तिमा १ पटक	
३९	स्थानीय संघ संस्थाहरुसंग सहकार्य गरि सरसफाई कार्यक्रम संचलन	निवेदन तथा कार्यक्रम प्रस्ताव संकलन र			
४०	प्लाष्टिक सकलन तथा सुईरो वितरण कार्यक्रम र कम्पोष्ट विन	निवेदन संकलन र नक्सा पास गर्ने, नामसारी गर्नेलाई वितरण	१०००	बर्षे भरि	

सि.नं.	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	बजेट	समयसारणी	कैफियत
४१	नगरमा डम्प भएको फोहरमैला व्यवस्थापन तथा विशेष सरसफाई कार्यक्रम	स्थलगत निरीक्षण कार्य, निवेदन संकलन, प्रचार प्रसार, सरसफाई कार्य	३००	मासिक १ पटक	
४२	फोहरमैला व्यवस्थापनमा संलग्न समुहका व्यक्ति संघ संस्थाहरूसंग अन्तरक्रिया कार्यक्रम	समुहहरुको विवरण संकलन र कार्यक्रम संचालन	५०	तेश्रो चौमासिक	
४३	नगर सरसफाई तथा मठ मन्दिर र पाटी पौवा सरसफाई कार्य	स्थानीय स्तरबाट निवेदन संकलन, कार्यकारी अधिकृत समक्ष पेश गर्ने	३००	बर्षे भरि	
४४	सुंगा फोहरपानी प्रशोधन केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन	बार्षिक प्रतिवेदन र कार्यक्रम प्रस्ताव संकलन	७५	पहिलो चौमासिक	
४५	वेवा?से मृतक व्यक्ति तथा पशुको व्यवस्थापन कार्य	सुचना तथा जानकारी संकलन	३००	दैनिक रुपमा	

सि.नं.	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	बजेट	समयसारणी	कैफियत
४६	घरेलु फोहरमैला व्यवस्थापन तालिम तथा कम्पोष्ट विनको प्रयोग निर्देशिका एवं लेखन	सुचना सामाग्री संकलन तथा तयारी, कम्पोष्ट विनको प्रयोग निर्देशिका कपिको अद्यावधिक	१००	तेश्रो चौमासिक	
४७	कृषिजन्य तथा कुहिने फोहरबाट वायो ग्यास निकाल्ने प्लान्टसुरक्षाका लागि जनशक्ति व्यवस्था तथा संचालन एवं व्यवस्थापन कार्य	प्लान्टको स्थलगत निरीक्षण, प्राविधिक निरीक्षण तथा लागत अनुमान कार्य, मर्मत सम्भार र सञ्चालन	२२५	दोश्रो- तेश्रो चौमासिक	
४८	नगर क्षेत्रमा होर्डिङ्ग बोर्ड जथाभावी राखेका पम्पलेट,पोष्टर व्यानर हटाउन जनशक्ति परिचालन एवं प्रचार प्रसार	प्रचार प्रसार, स्थलगत निरीक्षण, टोली परिचालन	२००	दोश्रो- तेश्रो चौमासिक	
४९	प्लाष्टिक भोलाको प्रयोगमा न्यूनिकरण तथा निरुत्साहित गर्ने कपडा भोला वितरण कार्यक्रम	भोलाको नमुना तयारी, भोला बनाउने र वितरण गर्ने	२००	तेश्रो चौमासिक	
५०	वृक्षारोपन तथा हरियाली पवर्द्धन कार्यक्रम	निवेदन तथा कार्यक्रम प्रस्ताव संकलन र कार्यकारी अधिकृत समक्ष पेश गर्ने	३००	तेश्रो चौमासिक	

सि.नं.	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	बजेट	समयसारणी	कैफियत
५१	वडा स्तरमा फोहरमैला संकलन, व्यवस्थापन, सरसफाई तथा सचेतना कार्यक्रम प्रति वडाको लागि रु ४०००००	वडा कार्यालयवाट कार्यक्रम संकलन	३६००	वडा कार्यालयको निर्णयानुसार	
५२	ल्याण्डफिल साईट तथा ट्रान्सफर स्टेशनको सम्भावना अध्ययन तथा व्यवस्थापन कार्य	स्थलगत निरीक्षण, सुचना प्रकाशन र सम्भावना अध्ययन	१५००	पहिलो- तेश्रो चौमासिक	शहरी विकास तथा योजना पुर्वाधार महाशाखावाट
५३	वोडे मातृशिशु स्वास्थ्य केन्द्र संचालन तथा पुर्वाधार विकास	बार्षिक प्रतिवेदन र कार्यक्रम प्रस्ताव संकलन	२५०	पहिलो र दोश्रो चौमासिक	
५४	चपाचो सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र संचालन तथा पुर्वाधार विकास	बार्षिक प्रतिवेदन र कार्यक्रम प्रस्ताव संकलन	२००	पहिलो र दोश्रो चौमासिक	
५५	थिमि निशुल्क क्लिनिकलाई संचालन तथा पुर्वाधार विकास	बार्षिक प्रतिवेदन र कार्यक्रम प्रस्ताव संकलन	२५०	पहिलो र दोश्रो चौमासिक	

सि.नं.	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	बजेट	समयसारणी	कैफियत
५६	न.पाको सहगोगमा संचालित वडा. नं ९ र १३ को शिशु स्याहार केन्द्र संचालन तथा पुर्वाधार विकास	बार्षिक प्रतिवेदन र कार्यक्रम प्रस्ताव संकलन	३००	पहिलो र दोश्रो चौमासिक	
५७	सहयोगी आँखा उपचार केन्द्र संचालन पुर्वाधार विकास जेष्ठ नागरिक	बार्षिक प्रतिवेदन र कार्यक्रम प्रस्ताव संकलन	५०	पहिलो चौमासिक	
५८	नगर स्वास्थ्य केन्द्र संचालन तथा पुर्वाधार विकास	स्थलगत निरीक्षण, आवश्यकता पहिचान	७००	पहिलो र दोश्रो चौमासिक	
५९	सामुदायिक विधालयमा संचालित प्रारम्भिक शिशु विकास केन्द्र तथा विधालयलाई शैक्षिक सामग्री वितरण तथा पुर्वाधार विकास कार्य	स्थलगत निरीक्षण, शिशु विकास केन्द्रको विवरण संकलन, आवश्यकता पहिचान	४५०	दोश्रो चौमासिक	
६०	वडास्तरीय बजेटवाट संचालन हुने लक्षित बर्गको कार्यक्रमहरु	वडावाट स्वीकृत कार्यक्रम संकलन		वडा कार्यालयको निर्णयानुसार	

सि.नं.	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	बजेट	समयसारणी	कैफियत
६१	कोरिया नेपाल मैत्री अस्पतालको पुर्वाधार विकास तथा सञ्चालन	स्थलगत निरीक्षण, सुचना प्रकाशन र सम्भावना अध्ययन, योजना तथा कार्यक्रम प्रस्ताव संकलन, लागत अनुमान, टेण्डर प्रकाशन	११८००	पहिलो- तेश्रो चौमासिक	शहरी विकास तथा योजना पुर्वाधार महाशाखावाट
६२	आस्था महिला विद्यालयको पुर्वाधार विकास तथा सञ्चालन	योजना तथा कार्यक्रम प्रस्ताव संकलन,	१५०	पहिलो चौमासिक	
६३	सञ्चार क्षेत्र प्रवर्दन कार्यक्रम	प्रस्ताव संकलन	१००	दोश्रो - तेश्रो चौमासिक	
६४	पुस्तकालय तथा सहयोग कार्यक्रम	प्रस्ताव संकलन	३५०	दोश्रो - तेश्रो चौमासिक	
६५	खेलकुद संचालन तथा विकास कार्यक्रम	प्रस्ताव संकलन	३५०	दोश्रो - तेश्रो चौमासिक	



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखाको कार्ययोजना

© Madhyapurthimi Municipality

सि.नं.	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	बजेट हजारमा	समयसारणी	कैफियत
१	प्रथम चौमासिक आन्तरिक लेखा परीक्षण	कागजातहरुको तयारी परीक्षण प्रतिवेदन	०	२०७४ कार्तिक मसान्त	
२	दोश्रो चौमासिक आन्तरिक लेखा परीक्षण	कागजातहरुको तयारी परीक्षण प्रतिवेदन	०	२०७४ फाल्गुन मसान्त	
३	अन्तिम चौमासिक आन्तरिक लेखा परीक्षण	कागजातहरुको तयारी परीक्षण प्रतिवेदन	०	२०७५ श्रावण मसान्त	
४	पूर्व भूक्तानी लेखा परीक्षण	विधि र प्रक्रिया बमोजिम भए नभएको परीक्षण	०	आवश्यकतानुसार	
५	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको प्रभावकारीता	विधि र प्रक्रिया बमोजिम भए नभएको परीक्षण	०	आवश्यकतानुसार	



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



शहरी विकास तथा योजना

महाशाखा

- शहरी विकास तथा योजना शाखा
- नक्सा शाखा

क्रियाकलाप संख्या ४६३

©



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



शहरी विकास तथा योजना शाखाको कार्ययोजना

© Madhyapurthimi Municipality

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	लक्ष्य	विनियोजन रु. हजारमा
१	प्रगति नगरको बाटो स्तरउन्नती	वडा नं. १	१५० मिटर	२००
२	प्रगति नगर ढल विस्तार	वडा नं. १	१५० मिटर	७००
३	कान्जी हाउस निर्माण, ओखलदेवी मार्ग	वडा नं. १	१ वटा	७००
४	हेल्थपोष्ट देखि इनद्रकमलसम्म जाने बाटोको स्तरउन्नती	वडा नं. १	३०० मिटर	१०००
५	गणेशमन्दिर तथा पाटी जिर्णोद्धार	वडा नं. १	१ वटा	१०००
६	जातीगाल वन क्षेत्रमा अवस्थित मन्दिरको पर्खाल निर्माण	वडा नं. १	१५० मिटर	५००
७	प्रजामती टोलमा ढल तथा खानेपानी सुधार कार्यक्रम	वडा नं. १	१५० मिटर	७००
८	वाँसको भागमुनी बाटो स्तरउन्नती	वडा नं. १	७० मिटर	३००
९	खरिवोट आयुर्वेदिक अगाडिको बाटो विस्तार	वडा नं. १	१५० मिटर	३००
१०	चौतारा खरिको वोटमुनीको बाटो स्तरउन्नती	वडा नं. १	१५० मिटर	५००
११	राजेन्द्र बहादुर शाहको घर हुँदै आन्नन्दटोल जाने बाटो विस्तार	वडा नं. १	२०० मिटर	७००
१२	शिवनगरमा खानेपानी सुधार कार्यक्रम	वडा नं. १	२०० मिटर	३००
१३	टपरी क्याफे हुँदै सानोठिमि चोकसम्मको बाटो विस्तार	वडा नं. १	१००० मिटर	१००
१४	महिलाहरुका लागि सिलाई बुनाईको सीप विकास कार्यक्रम	वडा नं. १	५ वटा	५००
१५	बालबालिका लक्षित प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम	वडा नं. १	३ वटा	३००
१६	डिमार्गदेखि सयपत्री बाटोस्तरउन्नती	वडा नं. १	३०० मिटर	४००
१७	रमाइलोचोक देखि बालमिकी मार्ग बाटो स्तरउन्नती	वडा नं. १	३५० मिटर	३००
१८	सचेतमार्ग बाटोस्तरउन्नती	वडा नं. १	१०० मिटर	३००
१९	पावन मार्गमा ढल विस्तार	वडा नं. १	२०० मिटर	१०००
२०	जेष्ठ नागरिक सहयोग सामग्री र स्वास्थ्य परीक्षण कार्यक्रम	वडा नं. १	३ वटा	३००
२१	हाम्रो लोकन्थली हाम्रो सम्पत्ति कार्यक्रम सञ्चालन	वडा नं. १	३ वटा	५००
२२	खरिवोट मार्गमा ढल निकास	वडा नं. १	१०० मिटर	३००
२३	टपरी क्याफे माथि सार्वजनिक भवन निर्माण	वडा नं. १	१ वटा	२०००
२४	वडा तहमा विकास प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम	वडा नं. १	११ वटा	११००
	वडा नं. १ को जम्मा बजेट			१४०००

क्र.सं	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	लक्ष्य	विनियोजन रु. हजारमा
१	सडक वृत्ती व्यवस्थापन	वडा नं. २	१० वटा	१०००
२	पाचायन मन्दिर जिर्णोद्धार तथा निर्माण	वडा नं. २	१ वटा	५००
३	मगर गाउँ राजन भट्टराईको घर देखि पश्चिम हुँदै खानेपानीको पाईप विस्तार	वडा नं. २	३०० मिटर	५००
४	महिला, जेष्ठ नागरिकहरुलाई आयमूलक शीप मूलक तालिम तथा विविध कार्यक्रम	वडा नं. २	४ वटा	४००
५	आदर्श मा.वि. सानोठिमी बालबालिका पढाई तथा सिकाई गुणस्तरीय बनाउन कम्प्युटर तथा प्रोजेक्टर खरिद	वडा नं. २	१ वटा	४००
६	ओम वृद्धाश्रम जाने बाटो स्तरउन्नती	वडा नं. २	५० मिटर	२५०
७	चन्द्रावती मिजारको घर मार्ग बाटो स्तरउन्नती	वडा नं. २	५० मिटर	५००
८	महेन्द्र आधारभूत माध्यमिक विद्यालय क्षेत्रमा ढुगां छपाई	वडा नं. २	२ कोठा	३००
९	निर्मल ढुंगानाको घरसम्मको बाटो स्तरउन्नती	वडा नं. २	५० मिटर	१००
१०	विकास थापाको घरदेखि अनुजथापाको घरको ढल सहित बाटो सुधार	वडा नं. २	३०० मिटर	१०००
११	ओमी राणको घरसँगै बाँकी रहेको बाटो ढलान कार्य	वडा नं. २	५० मिटर	३५०
१२	नमूना वस्तीमा बाटो स्तरउन्नती कार्यक्रम	वडा नं. २	५ वटा	१०००
१३	न्हुटि मार्ग माधव दालको घर जाने बाटोमा ढल निर्माण	वडा नं. २	५० मिटर	२००
१४	काल्लाडोलस्थित शिवमन्दिर निर्माण कार्य	वडा नं. २	१ वटा	१०००
१५	दाहालगाँउमा पानी निकास संरचना निर्माण	वडा नं. २	१ वटा	५००
१६	जागरण टोल सुधार क्षेत्रमा ढल निर्माण तथा बाटो स्तरउन्नती	वडा नं. २	१०० मिटर	३००
१७	मगर गाउँ स्थित शिवभक्तको घरदेखि दक्षिण उकालो बाटो स्तरउन्नती	वडा नं. २	१५० मिटर	१०००
१८	महिलाहरुका लागि विविध सीप विकास कार्यक्रम	वडा नं. २	५ वटा	५००
१९	बालबालिका लक्षित प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम	वडा नं. २	३ वटा	३००
२०	वडा तहमा विकास प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम	वडा नं. २	११ वटा	१३००
२१	सिद्धि गाणेश योगसाधना केन्द्र र नाट्यश्वरी योग केन्द्र	वडा नं. २	२ वटा	२००
२२	मगरगाउँको चोकबाट शिवमन्दिर जाने बाटो स्तरउन्नती	वडा नं. २	२०० मिटर	४००
२३	रामेश्वर मन्दिर व्यवस्थापन	वडा नं. २	१ वटा	३००
२४	अनिल अधिकारीको घरदेखि घुम्ती बाटोमा साइड पोल कार्य	वडा नं. २	१५० मिटर	३००
२५	खड्का टोलस्थित गुठी भवन मर्मत	वडा नं. २	१ वटा	२००
२६	विभिन्न स्थानमा मालमेल गर्ने	वडा नं. २	५ वटा	५००
२७	कैलाशमार्ग स्थित सुरज पौडेलको घरजाने बाटो स्तरउन्नती	वडा नं. २	१ वटा	२००
२८	प्रगति मार्गमा पिच गर्ने	वडा नं. २	१७० मिटर	५००
	वडा नं. २ को जम्मा बजेट			१४०००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	लक्ष्य	विनियोजन रु. हजारमा
१	सागबारीको माथिल्लो गणेश मन्दिरबाट दक्षिण तर्फको ढल निर्माण	वडा नं. ३	२०० मिटर	५००
२	ईन्द्रकमल धाराको हरियाली मार्गमा ग्राभेल	वडा नं. ३	२०० मिटर	५००
३	अर्याल र कुटु टोल बिचको उत्तर तर्फको बाटो स्तरउन्नती	वडा नं. ३	२०० मिटर	५००
४	जनप्रेमी नि.मा.वि.को बालबालिका बस्ने डेक्स, बेञ्च, घेरावार, रंगरोहन	वडा नं. ३	१ वटा	४००
५	सागबारीको माथिल्लो गणेश मन्दिरमा भजन किर्तन सामाग्री खरिद	वडा नं. ३	१ वटा	१००
६	स्वच्छ सरस्वतीनगर गठ्ठाघरको गणेश मन्दिरमा भजनकिर्तन सामाग्री खरिद	वडा नं. ३	१ वटा	१००
७	बुढाथोकी गाँउमा ढुंगा छपाई कार्यक्रम	वडा नं. ३	१०० मिटर	२००
८	अरनिको सडकमा ढल मर्मत कार्य	वडा नं. ३	५० मिटर	५००
९	सडक सोलार बत्ति विस्तार कार्यक्रम	वडा नं. ३	१५ वटा	१०००
१०	डाँफे टोलको भित्री मार्गमा ढल निर्माण	वडा नं. ३	१०० मिटर	२००
११	कुटुटोलबाट जनप्रेमी स्कूलसम्मको सडकस्तरउन्नती	वडा नं. ३	१०० मिटर	१०००
१२	महिलाहरुका लागि सिलाई बुनाईको सीप विकास कार्यक्रम	वडा नं. ३	५ वटा	५००
१३	बालबालिका लक्षित प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम	वडा नं. ३	३ वटा	३००
१४	वडा तहमा विकास प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम	वडा नं. ३	११ वटा	११००
१५	भद्रकाली र नमूना बस्ती मार्ग मर्मतसम्भार	वडा नं. ३	५०० मिटर	५००
१६	गणेश सिंहको घर देखि पूजा स्कूलसम्मको सडक ढुगां छपाई	वडा नं. ३	१५० मिटर	३००
१७	कौशलटार चौकको मूल ढल मर्मत	वडा नं. ३	२०० मिटर	७००
१८	ब्रदर्श अपसेट प्रा.लि. देखिको भित्री सडकमा खानेपानी विस्तार	वडा नं. ३	१०० मिटर	२००
१९	शरद मिश्रको घरदेखि चौकसम्मको ढल मर्मत	वडा नं. ३	७० मिटर	१००
२०	कमलधारा हाइटबाट गठ्ठाघर जाने सिलवाल टोलसम्मको बाटो पिच	वडा नं. ३	३०० मिटर	६००
२१	भद्रकाली र नमूना बस्ती खानेपानी विस्तार	वडा नं. ३	५०० मिटर	१०००
२२	सुन्दरबस्ती खानेपानी विस्तार	वडा नं. ३	५०० मिटर	१०००
२३	आचार्य टोलेको प्राची देवीको मन्दिर मर्मत	वडा नं. ३	१ वटा	२००
२४	जलजला मार्गमा ढुंगा छपाई	वडा नं. ३	१०० मिटर	२००
२५	विभिन्न बस्तीमा ग्राभेल	वडा नं. ३	४०० मिटर	५००
२६	गठ्ठाघर शान्ति मार्गमा ढुगां छपाई	वडा नं. ३	१०० मिटर	२००
२७	गठ्ठाघर हार्ट क्लिनिकबाट पश्चिम जाने बाटोमा पानीपास ढल निर्माण	वडा नं. ३	१०० मिटर	२००
२८	बुढाथोकी गाँउमा ढल निर्माण	वडा नं. ३	१५० मिटर	५००
२९	बलदेव सापकोटाको घर पूर्व कालोपत्रे	वडा नं. ३	१०० मिटर	४००
३०	नागार्जुन मार्ग सडक पानी निकास मार्ग बनाउने	वडा नं. ३	४०० मिटर	२५०
३१	ईन्द्रकमल मार्ग देखि भगवती अधिकारीको घरसम्म ढुंगा छपाई	वडा नं. ३	७० मिटर	२५०
	वडा नं. ३ को जम्मा बजेट			१४०००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	लक्ष्य	विनियोजन रु. हजारमा
१	दथुटोल सिद्धीगणेश मन्दिरको पितलको छानामा सुनौलो रङ्ग लगाउने	वडा नं. ४	१ वटा	१२५
२	दथुटोलको पाटी परम्परागत पुरानो शैलीमा बनाउने	वडा नं. ४	१ वटा	५००
३	इन्द्रायणीमा रिटेरिङ्ग बाल बनाउने	वडा नं. ४	२५ मिटर	२२५
४	सीप मुलक तालिम संचालन	वडा नं. ४	५ वटा	५००
५	स्वास्थ्य समाज व्यवस्थापन	वडा नं. ४	५ वटा	५००
६	दुई पोखरी देखि सिवा टोल सम्म जाने बाटो स्तरउन्नती	वडा नं. ४	१०० मिटर	२००
७	सिवा टोलको ढुङ्गेधारामा ट्याङ्की व्यवस्थापन	वडा नं. ४	१ वटा	१००
८	शौभाग्य पुस्तकालय आधुनिकीकरण कार्यक्रम	वडा नं. ४	१ बाट	५०
९	दथुटोलको नास द्यो: हुदै कृष्ण मन्दिर सम्म ढल निकासको व्यवस्था	वडा नं. ४	१०० मिटर	४००
१०	तछो ताँ को उकालो खुडकिला पुरा गर्ने	वडा नं. ४	५० मिटर	७००
११	शंखधर चोक स्थित भरणा बचत देखि दक्षिण तर्फको बाटोमा ढल व्यवस्थापन	वडा नं. ४	५० मिटर	१००
१२	वडा नं ४मा रहेको कपाली चिहानमा सिमेन्ट बल्कले पर्खाल बनाउनु पर्ने	वडा नं. ४	१०० मिटर	४००
१३	मरु टोल चोक अगाडि देखि लाछि टोल अगाडि सम्म ढल व्यवस्थापन	वडा नं. ४	३० मिटर	१५०
१४	तछु टोलमा रहेको बुचोमा बगैँचा बनाउने	वडा नं. ४	१ वटा	२००
१५	दामोदर नारायण मन्दिरको पछाडि रिटेरिङ्ग बाल बनाउने	वडा नं. ४	१०० मिटर	५००
१६	वनदेवी मन्दिर परिसरमा सिमेन्टको बल्क छान्ने	वडा नं. ४	१ वटा	२००
१७	सेतो मन्दिर(चिवा द्यो:) मा डल्वु राख्ने	वडा नं. ४	१ वटा	५०
१८	आल्चाको (आकाश भैरव) मन्दिर व्यवस्थापन गर्ने	वडा नं. ४	१ वटा	१००
१९	फोहोर व्यवस्थापन तालिम र सामग्री वितरण	वडा नं. ४	१ वटा	८५०
२०	अजिमा द्यो:को छाना मर्मत	वडा नं. ४	१ वटा	२००
२१	पांगु टोल देखि यमा टोल सम्म सिमेन्टको बल्क छान्ने	वडा नं. ४	१५० मिटर	८००
२२	तछु टोलको भैरव मन्दिर निर्माण	वडा नं. ४	१ वटा	३००
२३	बालकुमारी परिसरमा चाडबाडको बेलामा कुसलेहरुलाई बाजा बजाउन लगाउने सहयोग कार्यक्रम	वडा नं. ४	१ वटा	२५
२४	सरस्वती मन्दिर(क्यकु ताँ) सत्रौको ढुङ्गे धारा मर्मत	वडा नं. ४	१ वटा	२००
२५	शंखधर चोक देखि तछुटोल बुचा सम्मको उकालो सम्पन्न गर्ने	वडा नं. ४	३५ मिटर	१०००
२६	ओस्ला बचत देखि क्यकु ताँ सम्मको ढल व्यवस्थापन	वडा नं. ४	१०० मिटर	२००
२७	तछु टोलको जिवन पानको घरदेखि भित्रि गल्लीमा सिमेन्टको बल्क छपाई	वडा नं. ४	४० मिटर	१००
२८	टि.वि.अस्पताल अगाडि बैकुण्ठ गोजाको घरबाट भित्र छिर्ने बाटोमा सिमेन्टको बल्क छान्ने	वडा नं. ४	४० मिटर	१००
२९	शंखधर चोकमा जगत कृष्ण पात्या:को घरदेखि भित्र जाने बाटोमा सिमेन्टको बल्क छान्ने	वडा नं. ४	३० मिटर	७५
३०	तछु टोल श्याम चन्द्रको घरबाट माउण्ट सिनाई स्कूल सम्म ढल व्यवस्थापन	वडा नं. ४	१०० मिटर	२००

३१	धर्म लक्ष्मी एकादशीको घरबाट भित्र जाने गल्ली श्याम कृष्ण एकादशीको घरसम्म सिमेन्टको बल्क छाप्ने	वडा नं. ४	४० मिटर	७५
३२	बालकुमारी देखि पश्चिम विष्णुविर मार्ग सम्म बाटो स्तरउन्नती	वडा नं. ४	१०० मिटर	२००
३३	विकास प्रवर्द्धनात्मक लक्षित कार्यक्रम सञ्चालन	वडा नं. ४	४ वटा	२७५
३४	मन विनायक गणेश मन्दिर पुनः निर्माण गर्नु पर्ने	वडा नं. ४	१ वटा	४००
३५	राधा कृष्ण तपीको घर पछाडिको चिवा देवलको वरिपरि सिमेन्टको बल्क छापाइ	वडा नं. ४	२० मिटर	५०
३६	मरु टोल देखि यमा टोल हुदै सुगां टोल जाने बाटो सम्म ढुङ्गा बिछ्याउनु पर्ने	वडा नं. ४	५० मिटर	३००
३७	चलचा बाटो कालोपत्रे गर्नु पर्ने	वडा नं. ४	६० मिटर	२००
३८	राम बहादुर खड्कीको गल्लीमा ढल निर्माण तथा बल्क छापाई	वडा नं. ४	१०० मिटर	२००
३९	काम देवता मन्दिर जाने बाटोमा खानेपानीको पाईप बिछ्याउनु पर्ने तथा बाटो सुधार गर्नु पर्ने	वडा नं. ४	१०० मिटर	३००
४०	सिताराम शाहीको घरदेखि नवरत्न स्कुल सम्म जाने बाटोमा ढलान पुरा गर्ने	वडा नं. ४	१० मिटर	१००
४१	बालकुमारी मन्दिर अगाडिको सत्तलमा बत्ति व्यवस्थापन चौकमा सिमेन्टको बल्क तथा पेटी बनाउने	वडा नं. ४	१ वटा	५००
४२	राम कृष्ण खड्कीको घरदेखि पूर्ण कुमार खड्कीको घर सम्म सिमेन्टको बल्क छापाइ	वडा नं. ४	५० मिटर	२००
४३	अजिमा ननीको पाटी मर्मत	वडा नं. ४	१ वटा	५०
४४	म.थि.न.पा वडा नं ४ अन्तर्गत खानेपानी सुधार गर्नु पर्ने	वडा नं. ४	३०० मिटर	३००
४५	सुर्य मान फसिको घरदेखि माउण्ट सिनाई स्कूलको उत्तर तर्फको बाटोमा सिमेन्टको बल्क छापाइ	वडा नं. ४	३० मिटर	१५०
४६	खेलकुदमूलक कार्यक्रम	वडा नं. ४	१ वटा	५००
४७	कृषि पवर्द्धनात्मक कृषक सहयोग कार्यक्रम	वडा नं. ४	१ वटा	१००
४८	पराम्परागत जात्रा र संस्कृति संरक्षण कार्यक्रम	वडा नं. ४	२ वटा	२००
४९	दुईपोखरी कृष्ण दैको घर अगाडिको पाटी मर्मत	वडा नं. ४	१ वटा	१००
५०	यमा टोल स्थित हरि आन श्रेष्ठको घरदेखि क्यकुं ताँ सम्म ढल निकासको व्यवस्था गर्ने	वडा नं. ४	५० मिटर	२००
५१	कृष्णमाक श्रेष्ठको घर अगाडिको इनार परिसरमा सिमेन्टको ब्लव छापाई	वडा नं. ४	१ वटा	१५०
५२	जन आदर्श क्याम्पसमा शौचालय निर्माण	वडा नं. ४	१ वटा	४००
	वडा नं. ४ को जम्मा बजेट			१४०००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	लक्ष्य	विनियोजन रु. हजारमा
१	पोबु श्रीकृष्ण भासिमाको घर देखि जलाखु सम्मको ढल निर्माण	वडा नं. ५	१०० मिटर	५००
२	तेज कृष्ण कुटु देखि राम चन्द्र सिनखोको घरसम्म ढल निर्माण	वडा नं. ५	१०० मिटर	५००
३	भुलाखेल पोखरीमा बार निर्माण तथा संरक्षण	वडा नं. ५	१०० मिटर	३००
४	पोबु डवलीमा पाटी निर्माण	वडा नं. ५	१ वटा	१०००
५	मायकेननी जाने पाटी पुनः निर्माण	वडा नं. ५	१ वटा	२००
६	जलाखु सरसफाई तथा सीमा पर्खाल निर्माण	वडा नं. ५	१०० मिटर	३००
७	चनेलालको घर अगाडि ढुंगा छपाई/वाल निर्माण	वडा नं. ५	१०० मिटर	१००
८	शिवकृष्ण वाग देखि विनायक स्कूल सम्म ढुंगा छपाई	वडा नं. ५	१०० मिटर	३००
९	महिलालाई ब्यूटीपालर तालिम तथा क्षमता विकास कार्यक्रम	वडा नं. ५	२ वटा	२००
१०	अचार बनाउने प्रशिक्षण	वडा नं. ५	२ वटा	१००
११	बाल उद्यान तथा खेलकुद मैदान निर्माण	वडा नं. ५	१ वटा	४००
१२	लक्षित वर्ग स्वास्थ्य परिक्षण कार्यक्रम	वडा नं. ५	२ वटा	२००
१३	भजन संरक्षण तथा प्रशिक्षण सामाग्री खरिद	वडा नं. ५	१ वटा	२००
१४	महाकाली नाच, सलचा प्याख (घोडा नाच), बासुरी बाजा र धिमे बाजा संरक्षण कार्यक्रम	वडा नं. ५	४ वटा	२००
१५	लाछी टोल देखि कुम्हाननी स्थित गणेश मन्दिर सम्म बाटोमा इट्टा छपाई	वडा नं. ५	१०० मिटर	३००
१६	लाछी टोलको ढलमा दाया बाया मंगाल मर्मत र ढकन राख्ने	वडा नं. ५	१०० मिटर	१००
१७	याचि बहालमा ढुंगा छपाई	वडा नं. ५	१०० मिटर	१००
१८	बम्हाननी टोलमा ढुंगा छपाई	वडा नं. ५	१०० मिटर	१००
१९	कुम्हाननी टोलमा इट्टा छपाई	वडा नं. ५	१०० मिटर	१५०
२०	नासननी टोल स्थित पाटीमा भवन निर्माण	वडा नं. ५	१ वटा	१०००
२१	वाचननी टोलमा इट्टा छपाई मर्मत तथा मंगालमा ढकन राख्ने	वडा नं. ५	१०० मिटर	१००
२२	बालबालिका लागि तुलननी स्लबमा ३ पुस्तकालय	वडा नं. ५	१ वटा	४००
२३	महिलालाई मखमलको जुता बनाउने तालिम	वडा नं. ५	१ वटा	१५०
२४	महिलालाई डल्ला साबुन बनाउने तालिम	वडा नं. ५	१ वटा	१५०
२५	एकल महिलाको लागि जनचेतनामुलक कार्यक्रम र तालिम	वडा नं. ५	१ वटा	१००
२६	जेष्ठ नागरिक,दलित,जनजाती लक्षित वर्गलाई बाजा गाजा कार्यक्रम	वडा नं. ५	१ वटा	२००
२७	सिद्धिकाली स्थित मुच्छिन्द्रनाथको मूर्ति सगको टहरामा रहेको बाकी ठाउमा ढुंगा छपाई	वडा नं. ५	३०० क्या.मि.	७००
२८	लक्षित वर्गको लागि स्वास्थ्य परिक्षण शिविर संचालन कार्यक्रम	वडा नं. ५	१ वटा	५०
२९	जेष्ठ नागरिकलाई सम्मान र स्वास्थ्य परिक्षण कार्यक्रम	वडा नं. ५	१ वटा	२००
३०	अपांग व्यक्तिहरुलाई सामाग्री वितरण	वडा नं. ५	१ वटा	२००

३१	तहाननी कुकी ईनाए, गणेश मन्दिर जिर्णोघार	वडा नं. ५	१ वटा	६००
३२	चोडे गणेश अगाडिको पाटी पुनः निर्माण	वडा नं. ५	१ वटा	७००
३३	दिगुटोल स्थित महादेव मन्दिर पुनः निर्माण	वडा नं. ५	१ वटा	५००
३४	तहाननी सार्वजनिक धारा देखि ईनार सम्मको वाटो मर्मत	वडा नं. ५	३०० मिटर	३००
३५	ढालप्पा देखि जलखु ओरालो सम्म ह्यूम पाईप जडान	वडा नं. ५	१०० मिटर	२००
३६	दिगु भैरव सत्तलमा बाल पुस्तकालय स्थापना	वडा नं. ५	१ वटा	३००
३७	व्यक्तित्व विकास तथा महिला सशक्तिकरण कार्यक्रम	वडा नं. ५	३ वटा	३००
३८	लक्षित वर्ग/ समूहका लागि आय आर्जन तथा शिप मूलक कार्यक्रम	वडा नं. ५	३ वटा	३००
३९	आदिवासी जनजाती समूहका लागि सेरामिक्स तालिम	वडा नं. ५	१ वटा	३००
४०	बालक्लव व्यवस्थापन तथा सामाग्री वितरण	वडा नं. ५	१ वटा	२००
४१	खानेपानी पाईपमा घुम्ने पाटिमा चावि हाल्ने	वडा नं. ५	१ वटा	२००
४२	अपागं तथा जेष्ठ नागरिकहरुका लागि आवश्यक सामाग्री वितरण	वडा नं. ५	१ वटा	१००
४३	चोडेटोलको बाजेको घर अगाडीको ख्योःमा ईट्टा ढुङ्गा छाप्नु पर्ने ।	वडा नं. ५	२०० मिटर	९००
४४	हात्तिमहाकाल टोलको चोकको ईनार मर्मत गर्ने		वटा	१००
४५	नासनली टोलमा भटा निर्माणस्थलमा इट्टा छपाई गर्ने र ढुंगाको गारो लगाउने ।	वडा नं. ५	१ वटा	४००
४६	प्राणेदय प्राथमिक विद्यालयमा सिमाकन गर्ने र वाल लगाई बार निर्माण गर्ने	वडा नं. ५	१ वटा	१००
	वडा नं. ५ को जम्मा बजेट			१४०००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	कार्यन्वयन हुने स्थान	लक्ष्य	विनियोजन रु. हजारमा
१	हाडोल कुण्डोल मार्गमा ढल निर्माण	वडा नं. ६	२०० मिटर	५००
२	कुण्डोल भगवती मार्ग देखि उत्तर तर्फ ढल निर्माण	वडा नं. ६	२०० मिटर	५००
३	महादेव मन्दिरमा पाटी तथा शैचालय निर्माण	वडा नं. ६	२ वटा	६००
४	नवछात्रोदय पुस्तकालय र श्री बालसेवा नि.मा.वि.मा इ लाइब्रेरी	वडा नं. ६	१ वटा	५००
५	जेष्ठ नागरिकको लागि भ्रमण तथा विभिन्न सीपमुलक तालिमहरु	वडा नं. ६	१ वटा	५००
६	किरात टोलको पूर्व तर्फको राजकुलोमा ढल निर्माण	वडा नं. ६	२०० मिटर	२५०
७	नगदेश वडा कार्यालय गार्चा देखि मिलरोडसम्म सडक स्तरउन्नती	वडा नं. ६	२०० मिटर	१५००
८	चपाचोटोलमा खेल मैदान निर्माण	वडा नं. ६	१ वटा	५००
९	पाचो टोलमा इट्टा छर्पाई	वडा नं. ६	२०० मिटर	४००
१०	विनोदको घर देखि दुवाफल्वा सम्म इट्टा छर्पाई	वडा नं. ६	२०० मिटर	५००
११	साभुवा गल्ली हुंगा छर्पाई	वडा नं. ६	२०० मिटर	४००
१२	गार्चा हु धारा मर्मत तथा बाटो सुधार	वडा नं. ६	१ वटा	४००
१३	पाटी बिहारको उत्तर तर्फको बाटो स्तरउन्नती	वडा नं. ६	२०० मिटर	९००
१४	ख्याननी बाटोमा हुंगा छर्पाई	वडा नं. ६	२०० मिटर	४००
१५	वाननी गल्लीमा हुंगा छर्पाई	वडा नं. ६	१०० मिटर	१२५
१६	दै गल्लीमा हुंगा छर्पाई	वडा नं. ६	१०० मिटर	१२५
१७	क्षमता विकास अवलोकन भ्रमण कार्यक्रम	वडा नं. ६	१ वटा	२००
१८	महिलाको लागि अचार बनाउने तालिम	वडा नं. ६	१ वटा	१००
१९	वडामा भएका सामुदायिकमा विद्यालय प्राविधिक क्षमता विकास तथा सुधार कार्यक्रम	वडा नं. ६	२०० मिटर	९००
२०	सिद्धिकाली क्षेत्रमा सरस्वती मन्दिर पुनः निर्माण तथा सतल निर्माण	वडा नं. ६	२ वटा	२०००
२१	हुलाकरोडको पूर्व तर्फ रत्न नकर्मीको घरको उत्तरतर्फ बाटो स्तरउन्नती	वडा नं. ६	२०० मिटर	२५०
२२	पाटी बिहारको पूर्व तर्फको भवन पुनः निर्माण	वडा नं. ६	१ वटा	९००
२३	दुईनली गल्वा टोलबीच एक्टिभ स्कूल पूर्व अवस्थित सार्वजनिक क्षेत्रमा हुंगा छर्पाई	वडा नं. ६	५० मिटर	१००
२४	प्याचनलीमा हुंगा छर्पाई	वडा नं. ६	५० मिटर	१००
२५	कसमातुथिमा हुंगा छर्पाई	वडा नं. ६	१५० मिटर	१५०
२६	भिमसेन चोकको उत्तरतर्फबाट पूर्व हुादै नपाभवनसम्मको बाटो स्तरउन्नती	वडा नं. ६	२०० मिटर	८००
२७	चोवा गल्लीबाट हरिभक्त प्रजापतिको घरजाने बाटोमा हुंगा छर्पाई	वडा नं. ६	१०० मिटर	२००
२८	कुण्डोल भगवती मन्दिर परिसर सुधार	वडा नं. ६	१ वटा	२००
	वडा नं. ६ को जम्मा बजेट			१४०००

क्र.सं	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	लक्ष्य	विनियोजन रु. हजारमा
१	पुखुसीटोलको खानेपानीको पाईप व्यवस्थित तथा विस्तार साथै ईटा छपाई कार्यक्रम	वडा नं. ७	२०० मिटर	१०००
२	कुम्हालाछी ईनारमा टैकी र मेशिनको व्यवस्था	वडा नं. ७	१ वटा	४००
३	ऐतिहासिक कला सांस्कृतिक संरक्षण	वडा नं. ७	१ वटा	२००
४	सार्वजनिक शौचालयवाट मिलरोड निस्कने वाटोमा आवश्यकता अनुसार ह्यूम पाईप विस्तार	वडा नं. ७	२०० मिटर	६००
५	सिद्धिकालीचोकवाट सिउचाको सम्म ह्यूमपाईप विस्तार	वडा नं. ७	१५० मिटर	७००
६	गणेश मा.वि.को छाना तथा हल निर्माण	वडा नं. ७	१ वटा	२००
७	छ्वासो मंगाल तथा ढल निकास	वडा नं. ७	२०० मिटर	५००
८	छ्वासो दबु निर्माण	वडा नं. ७	१ वटा	३००
९	ध्वाकासी उकोलो मर्मत सम्भार	वडा नं. ७	५० मिटर	२००
१०	ध्वाकासी बाल उद्यान स्तरोन्नती	वडा नं. ७	१ वटा	३००
११	न्हु हिटी गयरदुफोको सडक विस्तार	वडा नं. ७	१५० मिटर	१००
१२	विष्णुतिर्थ जाने वाटो उत्तर उकालो ढलान	वडा नं. ७	५० मिटर	३००
१३	विष्णुतिर्थ पाटी निर्माण	वडा नं. ७	१ वटा	५००
१४	न्हुछेयोन्हे टोलमा ईटा छपाई	वडा नं. ७	३०० मिटर	६००
१५	सिचु अपला सडक विस्तार	वडा नं. ७	१००० मिटर	१००
१६	नगदेश स्वास्थ्य चौकि पछाडिका सार्वजनिक जग्गा सीमाकंन र व्यवस्थापन	वडा नं. ७	१ वटा	५००
१७	सिचुटोलको कोजू गुठी जाने वाटो ढल तथा ईटा छपाई	वडा नं. ७	१५० मिटर	५००
१८	देवनगर टोल सुधारमा दाया बाया वाल तथा ओरालोमा ढलान	वडा नं. ७	३०० मिटर	३००
१९	ग:हिटी, सोरोहिटी, सिचुको हिटी सार्वजनिक जग्गा संरक्षण	वडा नं. ७	३ वटा	६००
२०	ग:हिटीको सार्वजनिक जग्गामा बाल उद्यान निर्माण	वडा नं. ७	१ वटा	४००

२१	व्यूटी पार्लर तालिम	वडा नं. ७	१ वटा	१५०
२२	साविक परम्परालाई जीवन्त राख्न सिद्धिगणेश क्षेत्र विकास कार्यक्रम	वडा नं. ७	१ वटा	१५०
२३	वहाननीको जनचेतना यूवा वाचनालयमा बाल पुस्तकालय	वडा नं. ७	१ वटा	२००
२४	गणेश मन्दिरको उत्तर तर्फको नित्य भजन पाटीको मर्मत सम्भार	वडा नं. ७	१ वटा	५००
२५	सेरोहीटी गा:हिटी सिचुको हिटी पमा हिटी न्यू हिटी संरक्षण	वडा नं. ७	१ वटा	३५०
२६	कृषकहरुलाई च्याउ खेती तालिम	वडा नं. ७	१ वटा	२०
२७	मलखादं व्यवस्थापन तालिम	वडा नं. ७	१ वटा	५०
२८	महाखेल देखि ध्याकासी जोडने वाटोमा रिटेनिगं वाल तथा ढल निर्माण	वडा नं. ७	१ वटा	१५००
२९	वहाननी टोल सडक स्तरउन्नती	वडा नं. ७	४०० मिटर	६००
३०	लेचाटोलमा इटा छपाई	वडा नं. ७	१५० मिटर	३००
३१	महादेव पोखरीको दक्षिण तर्फको वाटो सुधार	वडा नं. ७	१५० मिटर	३३०
३२	पाचनली टोलमा इटा छपाई	वडा नं. ७	२५० मिटर	६००
३३	सिद्धिगणेश मार्गको नारायण मन्दिर जीर्णोदार	वडा नं. ७	१ वटा	५०
३४	धुन्चेपाखा भण्डारीटोलबाट कमल पोखरी जानेवाटोमा रिटेनिगं वाल	वडा नं. ७	८० मिटर	४००
३५	धुन्चेपाखा टोल डिल्लीगाम लुईटेल घरजाने वाटो ढलान तथा चौतारा निर्माण	वडा नं. ७	५० मिटर	२००
३६	धुन्चेपाखा तामासंवस्तीमा खानेपानी व्यवस्था	वडा नं. ७	१ वटा	१००
	बडा नं. ७ को जम्मा बजेट			१४०००

क्र.सं	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	लक्ष्य	विनियोजन रु. हजारमा
१	लाछ्ठी भजन पाटीलाई पुर्णता दिने	वडा नं. ८	१ वटा	६००
२	खपला पोखरी परिसरमा ढुंगा छपाई एवम बगैँचा निर्माण गर्नको लागि	वडा नं. ८	१५० मिटर	४००
३	वडा नं. ८ क्षेत्रको ढुंगा छपाई मर्मत गर्ने कार्यको लागि	वडा नं. ८	२०० मिटर	२००
४	ख्योचा देखि कमलपोखरी हुँदै दन्तकाली चोक सम्मको बाटोमा ढल निकास र बाटो स्तरउन्नती	वडा नं. ८	२०० मिटर	५००
५	विष्णुघाटको ख्योचा चोकमा ढुंगा छपाई गर्नको लागि	वडा नं. ८	१५० मिटर	३००
६	तरालिवीमा ढुंगा छपाई गर्नको लागि	वडा नं. ८	१५० मिटर	३००
७	हाडोल कृयापुत्री भवन मर्मत तथा शौचालय निर्माण गर्नको लागि	वडा नं. ८	२ वटा	४००
८	ब्रम्हननी टोलमा ढलको पाईप सानो भएको हुँदा सो लाई ठूलो पाईपको निकासको व्यवस्था एवम ढुंगा छपाई गर्नको लागि	वडा नं. ८	२०० मिटर	६००
९	वडा नं. ८ क्षेत्रको सम्पूर्ण पाटीमा काठको फ्लाक राख्ने	वडा नं. ८	१० वटा	५००
१०	आवश्यक ठाँऊ हेरी रिटेनिङ्गवाल राखि ग्राभेलिङ्ग गर्ने (कमल पोखरी देखि घोमा वृद्धाश्रम सम्म)	वडा नं. ८	१५० मिटर	४००
११	घोबु देखि पाचो गणेश सम्म दृष्यावलोकनको लागि बाटो विस्तार गर्नको लागि	वडा नं. ८	५०० मिटर	१०००
१२	घोबु टोलको पोखरीलाई बार लगाउने कार्यको लागि	वडा नं. ८	१ वटा	३००
१३	खपला पोखरी संरक्षण मर्मत संभार गर्नको लागि	वडा नं. ८	१ वटा	४००
१४	नछुटोल पोखरी, खाँसी पोखरी र लाछ्ठी टोल पोखरी समेतमा दाचि अपा लगाउने कार्यको लागि	वडा नं. ८	३ वटम	११००
१५	थिमिला चौटारा निर्माण गर्नको लागि	वडा नं. ८	१ वटा	२००
१६	सहरी स्वास्थ्य केन्द्र व्यवस्थापन तथा सुधार गर्नको लागि	वडा नं. ८	१ वटा	३००
१७	वडाका महिला तथा बालबालिकाको ज्ञान शिप अभिवृद्धि शिपमुलक तालिम कार्यक्रम, र युवा शशक्तिकरण तथा खेलकुद विकास कार्यक्रमको लागि	वडा नं. ८	३ वटा	३००
१८	जेष्ठ नागरिकहरुको लागि माग बमोजिम कार्यक्रम	वडा नं. ८	१ वटा	१००
१९	गणेश स्थानको पिपल बोटमा चौटारा निर्माण गर्नको लागि	वडा नं. ८	१ वटा	२००
२०	जन चतना अभिवृद्धि गर्ने कार्यक्रम समावेश गर्ने (सर सफाई लगाएत अन्य)	वडा नं. ८	१ वटा	१००

२१	बोडेको सबै सुचना दिने वेभ साईट र मोबाइल एप्लीकेसनको विकास गर्नको लागि	बडा नं. ८	१ वटा	१००
२२	बडा नं.८ को ऐतिहासिक मन्दिरहरु जिर्णोद्धार गर्नको लागि	बडा नं. ८	१ वटा	५००
२३	ख्यचा देखि लाछि टोलमा जाने बाटोमा ठुलो हिमपाईप राख्ने कार्यको लागि	बडा नं. ८	५० मिटर	२००
२४	हाडिगल कुवाको व्यवस्थापन गर्नको लागि	बडा नं. ८	१ वटा	१००
२५	गल्याडस्टोन एकेडेमीको पूर्व तर्फको चलन चल्तीको बाटोमा ट्युम पाईप राखि हुंगा छपाई गरि सके पश्चात ग्राभेल गर्नको लागि	बडा नं. ८	१५० मिटर	५००
२६	फोहर मैलाको उचित व्यवस्थापन गर्नको लागि	बडा नं. ८	११ वटा	८००
२७	गोरखनाथ मन्दिर परिसरमा हुंगा छपाई र धारा मर्मत कार्यको लागि	बडा नं. ८	१ वटा	४००
२८	महालक्ष्मी मन्दिर पूर्व पट्टी रहेको खुल्ला ठांडमा रहेको ढलको पाईप विच्छ्याई हुंगा तथा ईट्टा छपाई गर्नको लागि	बडा नं. ८	१०० मिटर	३००
२९	महालक्ष्मी मन्दिरको उत्तर पट्टीको पाखा मुनी खेलकुड मैदान लाई व्यवस्थित गर्नको लागि	बडा नं. ८	१ वटा	२००
३०	ठिमीला पिपल बोट देखि चारदोबाटो सम्म बाटोस्तरउन्नती	बडा नं. ८	१०० मिटर	४००
३१	सिचुननी हुंगा छपाई कार्यको लागि	बडा नं. ८	१५० मिटर	४००
३२	बोडे चिहानमा ट्रेस लगाउने कार्यको लागि	बडा नं. ८	१ वटा	३००
३३	लांख्योमा पटी निर्माण तथा ग्याविड्रवाल र हुंगा छपाई गर्नको लागि	बडा नं. ८	१ वटा	७००
३४	चैन भक्त जोशीको घर देखि रामकाजीको घर सम्मको बाटोमा ढल र हुंगा छपाई कार्यको लागि	बडा नं. ८	२०० मिटर	५००
३५	दिल बहादुर बाडेको घर देखि उत्तर तर्फको बाटोमा ग्रावेल गर्नको लागि	बडा नं. ८	१०० मिटर	२००
३६	दलित कृयापुत्री घर बनाउनको लागि	बडा नं. ८	१ वटा	२००
	बडा नं. ८ को जम्मा बजेट			१४०००

क्र.सं	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	लक्ष्य	विनियोजन रु. हजारमा
१	ऐतिहासिक परम्परागत संस्कृति संरक्षण संबर्द्धन कार्यक्रम	वडा नं. ९	१ वटा	५००
२	रचनात्मक तथा नवीन सौचका कार्यक्रमका व्यवस्थापन	वडा नं. ९	११ वटा	१४००
३	बोडे हेल्थपोष्ट पछाडि ढल निकास व्यवस्थापन	वडा नं. ९	१२० मिटर	५००
४	निलवाराही टिगनी स्थित दधुको ढल निर्माण	वडा नं. ९	१२० मिटर	५००
५	कुवा जाने बाटो ढलान तथा ढुंगा छपाई निर्माण (आसलालको घरको दोबाटो देखि कुवा जाने बाटो)	वडा नं. ९	२०० मिटर	५००
६	वडाका महिला तथा युवाको ज्ञान शिप अभिवृद्धि/शिपमुलक (कपडाको जुता बनाउने,व्युटीशियन,इम्ब्रोअरी,हातेभोला बनाउने,सिन्केधुप तथा फोहर व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम/महिला सशक्तीकरणका कार्यक्रम	वडा नं. ९	५ वटा	५००
७	खपला टोलको इनार देखि चोवुटोल ढुंगा छपाई र इनार व्यवस्थापन	वडा नं. ९	१५० मिटर	७००
८	निलवाराही नयावस्ती टोलमा पहिरो नियन्त्रण	वडा नं. ९	१५० मिटर	३००
९	अजिमा आयल स्टोरदेखि नागवेली मार्गको ढल विस्तार	वडा नं. ९	३०० मिटर	२५००
१०	ढिगनी चोछेको छाना निर्माण	वडा नं. ९	१ वटा	२५००
११	दिलिप कोइरालाको घरछेउदेखि सिल्कोचुलोचासम्मको बाटो सिमांकन गरी बाटोको स्तरउन्नती गर्ने	वडा नं. ९	२०० मिटर	२००
१२	थापागाडा र शुभलक्ष्मी मार्गमा पर्ने क्रियापुत्रीको व्यवस्थापन गर्ने	वडा नं. ९	१ वटा	५००
१३	सरस्वती खेल मार्ग सुनलाल राजवाहकको घरको पश्चिमबाट पन्वहरी राजवाहकको घरसम्मको सोही स्थानको छ्वासदेखि धनकुमार राजवाहककोघरसम्मको ढल निर्माण	वडा नं. ९	२५० मिटर	५००
१४	शुभलक्ष्मी मार्गमा ढलमा ढल व्यवस्था		५० मिटर	२००
१५	देवीमार्ग बाटो सीमांकन गरी फराकिलो पार्ने र दुवै तर्फ ढुंगाको पर्खाल लगाउने		१००० मिटर	१२००
१६	खपलाबाट सानुटार निस्कने बाटो सीमांकन गरी फराकिलो पार्ने र ढुंगा छाप्ने		१५० मिटर	८००
१७	टिगनी कोथुटोवाघाट महादेवस्थानसम्मको बाटोमा ढल निर्माण	वडा नं. ९	५० मिटर	२००
१८	श्यामाश्यामा धामको अधुरो ढल निर्माण	वडा नं. ९	१२० मिटर	२००
१९	निलवाराही नयावस्ती टोलमा राजकुलो व्यवस्थापन	वडा नं. ९	१५० मिटर	३००
	वडा नं. ९ को जम्मा बजेट			१४०००



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



नगरस्तीय योजनाहरु

© Madhyapurthimi Municipality

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	लक्ष्य	विनियोजन रु.
१	निलवाराही क्षेत्र विकास गुरुयोजना	वडा नं. ९	१ वटा	५०००
२	धर्मचक्र गुम्वा निर्माण	वडा नं. ८	१ वटा	४०००
३	पुखुसी टोलस्थित महादेव पोखरी संरक्षण र स्तरउन्नती	वडा नं. ७	१ वटा	२५००
४	पाटी विहार सिद्धिकाली परिसर सुधार तथा सिद्धिकाली द्योक्षे मर्मत	वडा नं. ६	१ वटा	५०००
५	सेरामिक्स आधुनिक चिमनी निर्माण	वडा नं. ५ र ६	२ वटा	४२००
६	गोरखनाथ मन्दिर तथा हात्तिमहाकाल क्षेत्रमा बहुपक्षीय उपयोगमा ल्याउने गरी जग्गा विकास	वडा नं. ५	१ वटा	४०००
७	अरनिको राजमार्गको सर्भिस ट्याकबाट वनदेवी मन्दिर पुर्वको वाटो हुँदै बम्पा ध्याकासीसम्मको वाटो विस्तार	वडा नं. ४	१ वटा	५०००
८	शंकधरचोक गुरुयोजना कार्यान्वयन	वडा नं. ४	१ वटा	४०००
९	महाद्यौ पाटी र तछुटोल पाटी निर्माण	वडा नं. ४	१ वटा	५०००
१०	विष्णुकुण्डोल इन्द्रायणी परिसर विकास	वडा नं. ४	१ वटा	४०००
११	नगर क्षेत्र खानेपानी सुधार आयोजना	वडा नं. ३	१ वटा	५०००

क्र.सं	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	लक्ष्य	विनियोजन रु.
१२	जग्गा विकास तथा ढल निकास	वडा नं. १	३०० मिटर	५०००
१३	जग्गा विकास तथा ढल निकास	वडा नं. २	३०० मिटर	५०००
१४	जग्गा विकास तथा ढल निकास	वडा नं. ३	३०० मिटर	५०००
१५	लागत सहभागितामूलक विकास कार्यक्रम	नगरक्षेत्र	१५ वटा	१००००
१६	सानुटार सरस्वतीखेल सडक विस्तार क्रमागत योजना	वडा नं. ९	१ वटा	१००००
१७	लागत सहभागितामा वडा नं. ९ मा ढल निकास	वडा नं. ९	२०० मिटर	२५००
१८	हनुमन्ते माथि वेली त्रिज	वडा नं. ९	१ वटा	१०००
१९	नगरसडक गुरुयोजना निर्माण	नगरक्षेत्र	१ वटा	१५००
२०	नगर क्षमता विकास योजना निर्माण	नगरक्षेत्र	१ वटा	५०००
२१	नगरक्षेत्रको आधारभूत तथ्यांक तयारा कार्यक्रम	नगरक्षेत्र	१ वटा	५०००
२२	एकीकृत आवधिक गुरु योजना तयारी कार्यक्रम	नगरक्षेत्र	१ वटा	१०००
२३	कौशलटार गणेश मन्दिर पुनः निर्माण	वडा नं. ३	१ वटा	१०००
२४	सानोठिम्मा वोडेसम्म ११ मिटर वाटोमा हरितक्षेत्र विकास कार्यक्रम	वडा नं.	१ वटा	१०००
२५	एकीकृत जग्गा विकास कार्यक्रम अध्ययन कार्यक्रम	नगरक्षेत्र	१ वटा	२०००
२६	सार्वजनिक प्रति जग्गा संरक्षण तथा सीमाकन	नगरक्षेत्र	१ वटा	४०००
२७	संख्वधर चोकदेखि धनुमन्तेखोलासम्म सडक विस्तार	वडा नं. ४	१ वटा	४०००
२८	शिवाटोलको शिवागणेश मन्दिर पुनः निर्माण	वडा नं. ४	१ वटा	४०००
२९	धुन्चो हाइट मार्ग वाटो ढलान गर्ने	वडा नं. ७	२०० मिटर	१५००
३०	अरुणचन्द्रको घरजाने वाटोको पूर्व तर्फको वाटोमा ढल निर्माण	वडा नं. १	२०० मिटर	१५००
३१	तहाचौ पुनः निर्माण	वडा नं. ४	१ वटा	१०००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	लक्ष्य	विनियोजन रु.
३२	दुई पोखरी परिसर सुधार कार्यक्रम	वडा नं. ४	१ वटा	३०००
३३	विशेश्वर महादेव (बप्पा महादेव) पुनः निर्माण	वडा नं. ४	१ वटा	१०००
३४	वामुने देखि बप्पा जाने उकालो ढलान	वडा नं. ४	३०० मिटर	३०००
३५	वृद्ध वृद्धाका लागि सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र (सिचाकोटोलमा)	वडा ७	१ वटा	२५००
३६	नेपाल कोरिया मैत्री अस्पताल पूर्वाधार सुधार कार्यक्रम	वडा नं. ५	१	१००००
३७	मध्यपुर युथ एसोसियसन खेल मैदान स्तरउन्नती तथा शौचालय निर्माण	वडा नं. २	१	२०००
३८	वोडे मा.वि. पूर्वाधार निर्माण	वडा नं. ८	१	१५००
३९	ज्ञान विकास प्रा.वि. पूर्वाधार निर्माण कार्यक्रम	वडा नं. ८	१	१५००
४०	धवतारा हेक्का टोल देखि द्वारेटोलमा ढल विस्तार	वडा नं. १	५०० मिटर	५०००
४१	देवु देखि पाँचो गणेशसम्म दृश्यावलोकनका लागि वाटो ढुंगा छपाई, ग्याबिन बाल निर्माण	वडा नं. ८	१२०० मिटर	५०००
४२	नगरक्षेत्र आकस्मिक योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन	नगरक्षेत्र		२५००
४३	क्रमागत योजना सञ्चालन कार्यक्रम	नगरक्षेत्र	६ वटा	५५००
४४	नगर क्षेत्रमा नगर प्रवेशबुद्धार निर्माण	नगरक्षेत्र	५ वटा	४०००
	जम्मा			१६५२००



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



सडक वोड योजनाहरु

© Madhyapur Thimi Municipality

क्र.सं	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	लक्ष्य	विनियोजन रु.
१	हात्तिमहाकाल देखि जलखुसम्म कालोपत्रे	वडा नं. ५	१५० मिटर	१०००
२	बुढाथोकी गाँउ / भुखाडोल सडकस्तरउन्नती	वडा नं. १	१५० मिटर	१०००
३	श्यामा श्यामा धाम टोल भित्रको बाटो सडक स्तरोन्नती	वडा नं. ९	४ मिटर	१०००
४	मगर गाउ ओरालो भित्र प्रगती मार्ग २०० मि. कालोपत्रे	वडा नं. २	२०० मिटर	८००
५	राधाकृष्ण चोक सिचुटोल बाटो कालोपत्रे	वडा नं. ७	२०० मिटर	७००
६	प्रगति टोल सडक स्तरोन्नती ग्राभेल	वडा नं. ९	२०० मिटर	२००
७	धुन्चो पाखा उत्तरको उकालो भाग ढलान/ कालोपत्रे	वडा नं. ७	६०० मिटर	१७५०
८	स्वच्छ सरस्वती नगर गढाघर एस पी लामाको घर कमलको घर यस भित्रको बाटो कालोपत्रे	वडा नं. ३	३०० मिटर	७००
९	लोकन्थली दक्षिणकाली मन्दिर पश्चिमको बाटो मर्मत	वडा नं. १	३०० मिटर	५००
१०	धुन्चो हाइट मार्ग बाटो पिच गर्ने	वडा नं. ७	७० मिटर	५००
११	ईन्द्रकमल टोलको गौरीशंकर चोकबाट दक्षिण करिब १०० मि.कालोपत्रे	वडा नं. ३	१०० मिटर	५००
१२	नागरिक हस्पिटल निर्माणस्थान अरनिको राजमार्गको उत्तर पुर्व हाइवे कस गरि बग्ने निकास करिब ५०० मि.हिमपाइप जडान गरि हनुमन्ते खोला सम्म सडक बिस्तार	वडा नं. ३	५०० मिटर	५००
१३	मधु चोकवाट शिवभक्त थापा मगर घरको उकालो बाटोमा ढलान र पिच कार्य	वडा नं. २	१०० मिटर	५००
१४	अजिमा पेट्रोल पम्पको दक्षिणपूर्वको भित्री बाटोमा ढल तथा ग्राभेल	वडा नं. ९	४०० मिटर	५००
१५	गाखु उकोलेको पूर्व दक्षिणको बाटोमा ग्राभेल	वडा नं. ९	२०० मिटर	५००
१६	गठ्ठाघर भित्र बाटो पाथिभरा मार्गको करिब ११५ मि.बाटो पिच गर्नुपर्ने □	वडा नं. ३	११५ मिटर	७००
	जम्मा रकम			११३५०



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”

आ.व. २०७४।७५



वडा गत योजनाहरु	योजना संख्या	बिनियोजित बजेट (०००)	
वडा १	२४	१ करोड ४० लाख	
वडा २	२८	१ करोड ४० लाख	
वडा ३	२१	१ करोड ४० लाख	
वडा ४	५२	१ करोड ४० लाख	
वडा ५	४६	१ करोड ४० लाख	
वडा ६	२८	१ करोड ४० लाख	
वडा ७	३६	१ करोड ४० लाख	
वडा ८	३६	१ करोड ४० लाख	
वडा ९	१९	१ करोड ४० लाख	
जम्मा	२९०	१२६००००००	
नगर स्तरिय योजना	४४	१६५२०००००	
सडक बोर्ड अन्तर्गत सन्चालन हुने योजना	१६	११३३५०००	
अन्य आकस्मिक योजना	५०		
कूल जम्मा	४५०		

रु ५ लाख र ५ लाख भन्दा कम रकमका योजनाहरु को संख्या २४२



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



नक्सा शाखा

© Madhyapurthimi Municipality



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



आ.व.०७३/०७४ मा सम्पादन गरिएको नक्शाको विवरण

वडा नं.	नयाँ दर्ता	डि.पि.सी सम्म स्वीकृती	डि.पि.सी माथी स्वीकृती	नियमित स्वीकृती	तेल्ला थप स्वीकृती	कैफियत
१	४२	३९	४९		२	
२	४७	३६	४७	-	१	
३	२०८	१७१	२०४	-	१९	
४	१४	७	१०	-	-	
५	५८	४७	५९	-	४	
६	३६	३८	४८	-	१	
७	३१	२४	१७	-	-	
८	२५	२१	२७	-	१	
९	३६	४२	४७	-	३	
१०	२५	१८	२४	१	३	
११	८	६	११	-	१	
१२	४०	२८	३९	-	१	
१३	२२	२१	२१	-	-	
१४	२८	२२	२६	-	१	
१५	१२०	१०८	१३२	१	९	
१६	१०२	८२	११७	१	९	
१७	९२	७९	९२	-	६	
जम्मा	९३४	७८९	९७०	३	६१	



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



आ.व.०७३/०७४ मा सम्पादन गरिएको नक्शाको विवरण

वडा नं.	नामसारी दर्ता	स्वीकृत	नविकरण दर्ता	स्वीकृत	निर्माण सम्पन्न दर्ता	विविध दर्ता	बिबिध चलानी	कैफियत
१	७	५	१	०	१५			
२	४	५	१	०	१५			
३	२८	२१	६	७	४३			
४		१	०	०	२			
५	५	६	४	४	१५			
६	१२	६	२	२	१			
७	१२	४	०	०	९			
८	१३	४	१	०	५			
९	१३	४	३	५	५			
१०	१३	१	०	०	४			
११	१४	१	०	०	१			
१२	१४	०	१	१	५			
१३	१५	१	१	१	३			
१४	१५	३	१	०	७			
१५	१५	४५	७	५	५३			
१६	१६	१७	४	५	२४			
१७	१६	१९	३	३	२०			
	२१२	१४२	३५	३३	२२७	२०४८	१२३५	



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



क्र.स.	नयाँ नक्शा /तल्ला थप दर्ता	डि.पि.सी सम्म चलानी	डि.पि.सी. माथि चलान	डि.पि.सी सम्मप्रगतिप्रति शतमा	डि.पि.सी माथि प्रगति प्रतिशतमा	नक्शा नामसारी दर्ता/ निर्माण सम्पन्न दर्ता / नविकरण दर्ता	नक्शा नामसारी /निर्माण सम्पन्न /नविकरण चलानी	नक्शा नामसारी /निर्माण सम्पन्न /नविकरणप्रगति प्रतिशत
१	९३४	७८९	९७०	८४.४८	१०३.८५	३८९	२९९	७४.८९

© Madhyapurthimi Municipality



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



सि.नं.	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	बजेट हजारमा	समयसारणी	कैफियत
१	सुरक्षित भवन निर्माण सम्बन्धी प्रचार	ब्रोशर प्रकाशन	५०	आ.व ०७४।०७५	
२	घरधनीहरुलाई अभिमुखीकरण	अभिमुखीकरण कार्यक्रम	१००	आ.व ०७४।०७५	
३	नकशा डिजाइनरहरु लाई अभिमुखीकरण	अभिमुखीकरण कार्यक्रम	१००	आ.व ०७४।०७५	
४	घर निर्माण ब्यवसायी,डकर्मी तालिम	७ दिनका ब्यवहारिक तथा सैद्धान्तिक तालिम	३००	आ.व ०७४।०७५	
५	Electronic building permit system(E.B.P.S)		२०००	आ.व ०७५।०७६ सम्म	



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



शिक्षा

क्रियाकलाप संख्या ५२

© Madhyapurthimi Municipality

शिक्षाको वर्तमान संरचना

कक्षा	शिक्षा	तह	
	उच्च शिक्षा	विद्यावारिधि तीनदेखि सात वर्ष	
		एम.फिल. १.५ वर्ष	
		स्नातकोत्तर दुईदेखि तीन वर्ष	
		स्नातक तीनदेखि पाँच वर्ष	
	माध्यमिक शिक्षा	प्राविधिक डिप्लोमा तीन वर्ष	
१२		उच्च माध्यमिक तह दुई वर्ष	प्राविधिक प्रवेशिका
११			
१०		माध्यमिक तह दुई वर्ष	वैकल्पिक शिक्षा: खुला विद्यालय माध्यमिक तह- एक वर्ष
९			
८	आधारभूत शिक्षा	निम्न माध्यमिक तह तीन वर्ष	वैकल्पिक शिक्षा: खुला विद्यालय निम्न माध्यमिक तह- दुई वर्ष
७			
६			
५			
४		प्राथमिक तह पाँच वर्ष	वैकल्पिक शिक्षा: अनौपचारिक प्राथमिक शिक्षा कार्यक्रम तीन वर्ष (आठदेखि १४ वर्ष उमेर समूह)
३			
२			
१			
०	प्रारम्भिक बाल शिक्षा	पूर्व प्राथमिक तह + बाल विकास केन्द्र: एकदेखि दुई वर्ष (तीनदेखि चार वर्ष उमेर समूह)	

शिक्षा शाखाको कार्य विवरण

- १) प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा, निरन्तर सिकाई, मातृभाषामा शिक्षा, विशेष शिक्षासम्बन्धि नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन ।
- २) आधारभूत र माध्यमिक तहको संस्थागत, गुठी, निजी विद्यालय स्थापना, स्थापनाका लागि अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन र नियमन ।
- ३) गाउँपालिका र नगरपालिका तथा नगरपालिका क्षेत्र भित्र सञ्चालन भएका विद्यालयहरूको रेखदेख र व्यवस्थापन ।
- ४) प्रौढ शिक्षा र अनौपचारिक शिक्षा सम्बन्धि कार्यक्रम सञ्चालन ।
- ५) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, स्वीकृति तथा नियमन ।
- ६) मुनाफा नलिने विद्यालय सञ्चालनका लागि अनुमति, स्वीकृति र नियमन ।
- ७) गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन ।
- ८) गाउँ तथा नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन ।
- ९) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन सम्बन्धी ।
- १०) सामुदायिक सिकाई सम्बन्धी कार्यक्रम सम्बन्धी ।
- ११) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन ।
- १२) पाठ्यक्रम विकास तथा पाठ्यसामग्रीको आपूर्ति व्यवस्थापन ।
- १३) विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारीको व्यवस्थापन ।
- १४) विद्यालय नक्सांकन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन ।
- १५) शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार ।
- १६) आधारभूत तहको परिक्षा सञ्चालन व्यवस्थापन ।
- १७) विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धिको परिक्षण ।
- १८) विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन ।
- १९) शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन ।
- २०) स्थानिय स्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्धन र स्तरीकरण ।
- २१) स्थानिय पुस्तकालय र वाचनालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन र नियमन ।
- २२) माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन ।

मध्यपुर थिमि नगरपालिका भित्रको शैक्षिक विवरण :

सामुदायिक विद्यालयहरु :

प्राथमिक विद्यालय	: ६	शिक्षक दरबन्दी संख्या	: १४५
निम्न माध्यमिक विद्यालय संख्या	: ४	शिक्षक दरबन्दी संख्या	: ४७
माध्यमिक विद्यालय संख्या	: ५	शिक्षक दरबन्दी संख्या	: ४४
उच्च माध्यमिक विद्यालय संख्या:	४ वटा	शिक्षक दरबन्दी संख्या	: ६
सामुदायिक अध्ययन केन्द्र	: ३ वटा		
स्रोत कक्षा सञ्चालन	: २ वटा		
बाल विकास केन्द्र	: १४ वटा		

संस्थागत विद्यालय संख्या : ५१

प्राथमिक	: ६ वटा
आधारभूत	: २ वटा
माध्यमिक	: ३५ वटा
उच्च माध्यमिक	: ८ वटा

क्र.सं.	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	बजेट	समयसारणी	कैफियत
१.	आधारभूत शिक्षा -प्राइमेरी तथा बालविकास समेत)	स.का.को तलब निकासी गर्ने, शैक्षिक सामग्री वितरण	२४.१२	प्रथम दोस्रो, तेस्रो चौमासिक	
२.	माध्यमिक विद्यालयहरुको सार्वजनिक खरिद सम्बन्धि क्षमता विकास गोष्ठी कार्यशाला	प्रशिक्षक तथा ठाउँको छनौट,तलम संचालन सम्बन्धि व्यवस्थापन	१.२	प्रथम चौमासिक	
३.	स्रोत कक्षा तथा संचालनका लागि अनुदान	बजेट निकासी गर्ने, अनुगमन गर्ने	१.६	प्रथम चौमासिक	
४.	लेखाजोखा केन्द्र संचालनका लागि अनुदान	बजेट निकासी गर्ने, अनुगमन गर्ने		दोस्रो	
५.	परम्परागत तथा धार्मिक विद्यालय संचालनका लागि अनुदान	विद्यालय संस्था र संचालित कक्षा एकिन गरि बजेट निकासी	१.६	दोस्रो	
६.	अनिवार्य तथा निशुल्क शिक्षा				
७.	विद्यार्थी भर्ना अभियान संचालन	घर दैलो कार्यक्रम , पत्राचार गर्ने	१.२३	तेस्रो चौमासिक	
८.	अनौपचारिक प्राथमिक शिक्षा कार्यक्रम - शैक्षिक कार्यक्रम)	अनौपचारिक शिक्षा केन्द्रको निर्देशन र निर्देशिका अनुसार	२.२	प्रथम चौमासिक	
९.	खुला विद्यालय तह १, २ (कक्षा ६,८) संचालन अनुदान	अनौपचारिक शिक्षा केन्द्रको निर्देशन र निर्देशिका अनुसार	२.२	प्रथम चौमासिक	
१०.	माध्यमिक शिक्षाका लागि बैकल्पिक कार्यक्रम	अनौपचारिक शिक्षा केन्द्रको निर्देशन र निर्देशिका अनुसार	३.०४	प्रथम चौमासिक	

क.सं.	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	बजेट	समयसारणी	कैफियत
११.	सि.वि.एग्रा. कार्यक्रम संचालन	सि.वि.एग्रा. तालिम तथा विद्यालयमा परीक्षण कार्यक्रम संचालन	०.९	दोस्रो चौमासिक	
१२.	छात्रवृत्ति आधारभूत	जिल्ला छात्रवृद्धि व्यवस्थापन समितिले बनाएका व्यतिगा आधार र विवरण अनुसार वितरण	५.२९	प्रथम चौमासिक	
१३.	आधारभूत तहमा अध्ययनरत अपाङ्ग वि.का लागि छात्रवृत्ति	जिल्ला छात्रवृद्धि व्यवस्थापन समितिले बनाएका व्यतिगा आधार र विवरण अनुसार वितरण	५.२९	प्रथम चौमासिक	
१४.	माध्यमिक विद्यालय सहयोग	निश्चित मापदण्डका आधारमा पुस्तकालय स्थापना, संचालन व्यवस्थापनका लागि अनुदान रकम उपलब्ध गराउने, आवश्यक पुस्तक, फर्निचर, पुस्तकालय सम्बन्धि उपकरण र सफटवेर गेन नियमको प्रक्रियाहरु अनुरूप खरिद गरि पुस्तकालय व्यवस्था गर्ने	११९	दोस्रो र तेस्रो चौमासिक	
१५.	न्यून सिकाइ उपलब्धि भएका विद्यालयहरुलाई सि.उ. वृद्धिका लागि अनुदान	एस.एन.सी. परीक्षा नतिजाको विश्लेषण अनुसार न्यून सिकाइ उपलब्धि भएका विद्यालयहरु पहिचान गर्ने त्यस्ता विद्यालयहरुलाई सिकाइ उपलब्धि सुधारका लागि थप कक्षा संचालन कोचिड उपचारात्मक शिक्षण आदिका लागि सामग्री व्यवस्थापनका लागि अनुदान	३	तेस्रो चौमासिक	

क.सं.	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	बजेट	समयसारणी	कैफियत
१६.	उत्कृष्ट सिकाई उपलब्धि प्राप्त छनौट भएका विद्यालयहरुलाई प्रोत्साहन अनुदान	विद्यालयहरु छनौट गर्ने, छनौट भएका विद्यालयहरुलाई प्रवर्दनात्मक क्रियाकलाप, प्रस्ताव पत्र अनुसार एक मुष्ट अनुदान दिने	२५	तेस्रो चौमासिक	
१७.	पुस्तकालयका लागि फिक्सिङ्ग र किताब खरिद अनुदान	ऐन नियम अनुसार खरिद गर्ने गरी बजेट निकासी गर्ने	९१	दोस्रो चौमासिक	
१८.	अनौपचारिक प्रौढ विद्यालय ९, १० का लागि अनुदान	विद्यालयहरुको तथ्याङ्क स्थलगत संकलन गरी सोही अनुसार निकासी गर्ने	५.५४	दोस्रो चौमासिक	
१९.	कक्षा १० मा अध्ययनरत छात्राहरुको सिकाई उपलब्धि अभिवृद्धिका लागि सुधारात्मक सिकाई अनुदान	जिल्ला भित्रका कक्षा १० का विवरण संकलन गरी सो अनुसार थप सिकाई कार्यक्रमलाई कोचिङ, थप कार्यक्रम बजेट निकासी,	०.७५	दोस्रो चौमासिक	
२०.	प्राविधिक विषय अध्यापन हुने विद्यालयलाई ल्याव सामग्री अनुदान	प्राविधिक तथा व्यवसायिक शिक्षा ९ – १२ संचालन भएका विद्यालयलाई ल्याव सम्बन्धि सामग्री खरिद गर्ने रकम निकासी दिने ।	३०	प्रथम चौमासिक	

क.सं.	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	बजेट	समयसारणी	कैफियत
२१.	नमूना विद्यालयमा सेवा अनुबन्धका आधारमा नियुक्त हुने प्रधानाध्यापकका लागि विद्यालय मार्फत प्रोत्साहन अनुदान	नियुक्ति पत्र पेश गर्न लगाई बजेट निकासी गर्ने	१.८	तेस्रो चौमासिक	
२२.	नमूना विद्यालयका लागि न्यूनतम सुविधा लगायत गुणस्तर सुधार तथा व्यवस्थापनका लागि अनुदान	विद्यालय अनुगमन गरी उपयुक्त रकम निकासी दिने	१५	दोस्रो चौमासिक	
२३.	सहिदका छोराछोरीहरुका लागि छात्रवृत्ति	जिल्ला छात्रवृद्धि व्यवस्थापन समितिको बैठक बसी विवरण बमोजिम तोकिएको दरले छात्रवृत्ति वितरण गर्ने	३.६	प्रथम चौमासिक	
२४.	माध्यमिक शिक्षा छात्रवृत्ति	जिल्ला छात्रवृद्धि व्यवस्थापन समितिले बनाएका निति अनुसार विवरण संकलन, तोकिएको रकम निकासी गर्ने	१३.१९	प्रथम चौमासिक	
२५.	द्वन्द्व पिडित छात्रवृत्ति	जिल्ला छात्रवृद्धि व्यवस्थापन समितिले बनाएका निति अनुसार विवरण संकलन, तोकिएको रकम निकासी गर्ने	१६.१	प्रथम चौमासिक	

क.सं.	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	बजेट	समयसारणी	कैफियत
२६.	अपाङ्ग छात्रवृत्ति कक्षा ९,१० गैर आवासिय माध्यमिक	जिल्ला छात्रवृद्धि व्यवस्थापन समितिले बनाएका निति अनुसार विवरण संकलन, तोकिएको रकम निकासा गर्ने	०.२२	प्रथम चौमासिक	
२७.	प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्ति आवाशिय	जिल्ला छात्रवृद्धि व्यवस्थापन समितिले बनाएका निति अनुसार विवरण संकलन, तोकिएको रकम निकासा गर्ने	२.४	प्रथम चौमासिक	
२८.	अपाङ्ग छात्रवृत्ति कक्षा ९,१०आवासिय माध्यमिक	जिल्ला छात्रवृद्धि व्यवस्थापन समितिले बनाएका निति अनुसार विवरण संकलन, तोकिएको रकम निकासा गर्ने	२.४	प्रथम चौमासिक	
२९.	आधारभूत तहमा अध्ययनरत अपाङ्ग वि. छात्रवृत्ति कक्षा १ - ८	जिल्ला छात्रवृद्धि व्यवस्थापन समितिले बनाएका निति अनुसार विवरण संकलन, तोकिएको रकम निकासा गर्ने	२८.८	प्रथम चौमासिक	
३०.	अति विपन्न वर्गबाट कक्षा ८ बाट उर्तिण भएर कक्षा ९मा भर्ना हुन नसकेर वि. छोड्ने अवस्था भएका वालवालिकाहरुलाई नमूना विद्यालय मा अध्ययनका लागि आवासिय छात्रवृद्धि	जिल्ला छात्रवृद्धि व्यवस्थापन समितिले बनाएका निति अनुसार विवरण संकलन, तोकिएको रकम निकासा गर्ने	८	तेस्रो चौमासिक	

क्र.सं.	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	बजेट	समयसारणी	कैफियत
३१.	सामुदायिक अध्ययन केन्द्र अनुदान	नविकरण भए नभएको एकिकन गरी निकासी गर्ने	२४	प्रथम, दोस्रो चौमासिक	
३२.	उत्कृष्ट उपलब्धि हाँसिल गरेका मध्ये छनौट भएका सामुदायिक अध्ययन केन्द्रलाई प्रस्ताव स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गर्न जोडकोषमा आधारित अनुदान	उत्कृष्ट उपलब्धि हाँसिल गरेका मध्ये छनौट गरी बजेट निकासी गर्ने	०.१३	प्रथम चौमासिक	
३३.	स्रोतकेन्द्रको संचालन खर्च(शै. कार्यक्रम)	स्रोत व्यक्तिको कार्ययोजना खर्च अनुसार तोकिएको रकम निकासी गर्ने	१.६	पहिलो	
३४.	शैक्षिक सुधार पारदर्शिता तथा जीफदेहिता विकासका लागि संचारक्षेत्र सँगको सहकार्य (शै. कार्यक्रम)	शैक्षिक सुधार सम्बन्धि क्रियाकलापको प्रचार प्रसारका लागि बैठक बस्ने, बैठक भत्ता	०.३	पहिलो, दोस्रो, तेश्रो	
३५.	स्रोतकेन्द्र तहवाट सम्पन्न गर्नुपर्ने गाउँ शिक्षा योजना, नगर शि. योजना, प्र.अ. बैठक, अभिभावक शि. संचालन, तथ्याङ्क व्यवस्थापन एवम अतिरिक्त क्रियाकलाप आदि कार्य संचालन शै. कार्यक्रम	बैठक, तथ्याङ्क संकलन गर्ने	२.०७	दोस्रो र तेश्रो चौमासिक	

क.सं.	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	बजेट	समयसारणी	कैफियत
३६.	खरिद प्रक्रिया, लेखा व्यवस्थापन, वातावरणिय व्यवस्थापन, तथा सामाजिक व्यवस्थापन एस.एम.एफ सम्बन्धि विषयहरु समावेश गरि विद्यालयका पदाधिकारीहरुको क्षमता विकास (शै. कार्यक्रम)	तालिम संचालनका लागि आवश्यक व्यवस्थापन गर्ने	८.०६	दोस्रो चौमासिक	
३७.	कार्यक्रम तथा विभिन्न निति तथा विषयहरु विभिन्न निर्देशिकाहरु, लगायत समसामयिक विषयमा स्रोत व्यक्ति तथा सबै विद्यका प्र.अ. लाई अभिमुखिकरण	अभिमुखिकरण गोष्ठी संचालनका लागि आवश्यक स्थान र पशशिक्षक छनौट तथा व्यवस्थापन	१.८६	प्रथम चौमासिक	
३८.	विद्यालय भौतिक सुविधा निर्माण प्रयोजनार्थ प्राविधिक सहयोग खर्च (शै. का.)	विद्यालय काइटेरियन आधार छनौटका लागि जान्ने प्राविधिकलाई आवश्यक खर्चको निकास गर्ने	२.५	प्रथम दोस्रो, तेस्रो चौमासिक	
३९.	कक्षा ८ को जिल्ला स्तरीय परीक्षा संचालन	केन्द्र निर्धारण तथा छनौट, प्रश्न पत्र निर्माण तथा कपी परीक्षकका लागि आवश्यक खर्चको व्यवस्था	२.०७	तेस्रो चौमासिक	
४०.	आइसिटिका माध्यमबाट शि. सि. का लागि कम्प्युटर, इक्वीपमेन्ट तथा किट्स खरिद अनुदान	प्राविधिक खटाउने, मर्मत गर्नुपर्ने विद्यालय छनौट गरी बजेटको व्यवस्थापन गर्ने	६५	दोस्रो चौमासिक	

क.सं.	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	बजेट	समयसारणी	कैफियत
४१.	विद्यालय मर्मत तथा सम्भार	भुकम्पबाट क्षति प्रभावित विद्यालय अनुगमन गरी बजेट निकासी गर्ने	१०	दोस्रो र तेस्रो चौमासिक	
४२.	विद्यालय भुकम्पय सुरक्षा कार्यक्रम	प्राविधिक खटाई रिपोर्ट लिने, शिक्षा समितिको बैठकबाट विद्यालय छनौट गर्ने	३००	प्रथम दोस्रो, तेस्रो चौमासिक	
४३.	दुईकोठे नयाँ कक्षाकोठा सहित फर्निचर निर्माण	प्राविधिक खटाई रिपोर्ट लिने, शिक्षा समितिको बैठकबाट विद्यालय छनौट गर्ने	२४०	प्रथम दोस्रो, तेस्रो चौमासिक	
४४.	चार कोठे नयाँ कक्षाकोठा सहित फर्निचर निर्माण	प्राविधिक खटाई रिपोर्ट लिने, शिक्षा समितिको बैठकबाट विद्यालय छनौट गर्ने	३६०	प्रथम दोस्रो, तेस्रो चौमासिक	
४५.	शौचालय निर्माण WASH सुविधा सहित	प्राविधिक खटाई रिपोर्ट लिने, शिक्षा समितिको बैठकबाट विद्यालय छनौट गर्नेगराउने	१२०	दोस्रो र तेस्रो चौमासिक	
४६.	जिल्ला स्तरीय प्रतिभा पहिचान तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप कार्यक्रम संचालन	जिल्ला स्तरीय बैठक बसी स्रोतकेन्द्र मार्फत संचालन गर्ने	०.७५	दोस्रो चौमासिक	

स्वीकृत २०७४/०७५ को म.थि.न.पा.को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम

क्र.सं.	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	बजेट	समयसारणी	कै.
१	स्थानिय तहमा १ वटा सासिकेलाई ICT पूर्वाधार सहितको शैक्षिक सूचना केन्द्रको रुपमा विकास गर्ने	-आइसिटि सम्बन्धी,अन्य सामग्री खरिद तथा अरु कार्यका लागि बजेट निकास गर्ने, खरिद प्रक्रियाको अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने	रु. २,००,०००।-	दोस्रो चौमासिक	
२	प्राथमिक तह तथा नि.मा.तहका शिक्षक तलबभत्ता तथा प्रशासनिक खर्च	-प्र.अ. हरुबाट तलबस्केल भत्ता, ग्रेड, तह र श्रेणी खुलेको शिक्षकहरुको माग फाराम पेश गर्ने । -स्रोत व्यक्ति तथा वि.प्र. का कर्मचारीबाट अभिलेख भिडाई रुजु र सिफारिस गर्ने । -शाखा प्रमुखबाट कार्यालय प्रमुख समक्ष सिफारिस गर्ने, कार्यालय प्रमुखबाट तोकादेश भई विद्यालयको खातामा निकास गर्ने ।	रु. ६,६६,९३,०००।-	मसिक तथा चौमासिक	
३	माध्यमिक तहका शिक्षक तलब भत्ता तथा प्रशासनिक खर्च	-प्र.अ. हरुबाट तलबस्केल भत्ता, ग्रेड, तह र श्रेणी खुलेको शिक्षकहरुको माग फाराम पेश गर्ने -स्रोत व्यक्ति तथा वि.प्र. का कर्मचारीबाट अभिलेख भिडाई रुजु र सिफारिस गर्ने । -शाखा प्रमुखबाट कार्यालय प्रमुख समक्ष सिफारिस गर्ने, कार्यालय प्रमुखबाट तोकादेश भई विद्यालयको खातामा निकास गर्ने ।	रु. १,८७,३९,०००।-	मसिक तथा चौमासिक	
४	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम		रु. ४०,८९,०००।-		
५	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम		रु. ६,८९,०००।-		
६	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम		रु. १४,४३,०००।-		
जम्मा			रु. ९,१७,६३,०००।-		



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



कृषि विकास

क्रियाकलाप संख्या ३७

© Madhyapurthimi Municipality

आ.व. २०७४ / ०७५ को कार्यक्रम

- जम्मा स्वीकृत वजेट : ९१३२ (रु हजारमा)

- चालु वजेट : १६९
- कार्यक्रम वजेट : ८९६३
- ससर्त पूजिगत अनुदान : २६१६

- कार्यक्रम

- सहकारी खेती साना सिंचाई तथा मल बीउ ढुवानी कार्यक्रम (३१२१२०)
- प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना (३१२१६३)
- आलु ,तरकारी तथा मसला बाली विकास कार्यक्रम (३१२१०८)
- माटो परिक्षण सुधार सेवा कार्यक्रम (३१२११८)
- कृषि प्रसार कार्यक्रम (३१२८०२)
 - व्यवसायिक तरकारी विकास आयोजना
 - कृषि अभिमूखिकरण कार्यक्रम आयोजना
 - बाली संरक्षण एवं रासायनिक विषादी न्यूनिकरण आयोजना
 - महिलामैत्री तथा आयस्तर अभिवृद्धि आयोजना
 - कृषि विशेष कार्यक्रम

सि. नं	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	बजेट	समयसारणी	कैफियत
१.	सहकारी खेती साना सिंचाई तथा मल बीउ ढुवानी कार्यक्रम	पम्प सेट ७५% अनुदानमा	२६६	दोस्रो चौमासिक	
		प्राङ्गागरीक मल ७५% अनुदानमा (ढुवानी सहित)	३६.४	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो	
		अनुगमन निरिक्षण	३०	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो	

सि.नं	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	बजेट	समयसारणी	कैफियत
२.	प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना	कृषि तालिम केन्द्र स्थापना (८५% अनुदानमा)	५००	प्रथम,दोस्रो,तेस्रो	प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना दस्तावेज २०७३
		नर्सरी व्यवस्थापन सहयोग (८५% अनुदानमा)	२००	प्रथम,दोस्रो,तेस्रो	
		कृषि सामग्री आपूर्ति व्यवस्थापन सहयोग (८५% अनुदानमा)	६००	प्रथम,दोस्रो,तेस्रो	
		कोल्ड स्टोर निर्माण(८५% अनुदानमा)	१०००	प्रथम,दोस्रो,तेस्रो	
		प्रतिफलमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	७००	प्रथम,दोस्रो,तेस्रो	

सि.नं	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	बजेट	समयसारणी	कैफियत
३.	आलु ,तरकारी तथा मसला बाली विकास कार्यक्रम	तरकारी बिउमा ५०% अनुदान(काउली, वन्दा,आलु)	७२	प्रथम,दोस्रो,तेस्रो	
		घुम्ती स्तरीय तालिम	१२.६		
		३ दिने कृषक स्तरीय तालिम(तरकारी, आलु)	७५	प्रथम, दोस्रो	
		अनुगमन निरिक्षण	४९	प्रथम,दोस्रो,तेस्रो	
४	माटो परिक्षण सुधार सेवा कार्यक्रम	माटो शिविर (२)	२६.२	प्रथम,दोस्रो,तेस्रो	
		३ दिने माटो सुधार तालिम (प्राङ्गागरीक मल, कम्पोष्ट मल ,जैविक विषादी ,आदि	७५	दोस्रो	

सि.नं	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	बजेट	समयसारणी	कैफियत
५. ५.१	कृषि प्रसार कार्यक्रम व्यवसायिक तरकारी विकास आयोजना	प्लास्टीक सिट ५०% अनुदान	१०५०	दोस्रो	
		स्प्रेयर वितरण ५०% अनुदान	९३	दोस्रो	
		गाजरको तथा टमाटरको बीउ वितरण ५०% अनुदान	५३७.५	दोस्रो,तेस्रो	
५.२	कृषि अभिमूखिकरण कार्यक्रम आयोजना	घुम्ती स्तरीय तालिम (९)	५४.९	प्रथम,दोस्रो,तेस्रो	
		मिनि किट वितरण (धान ४०० गहुँ १०० तरकारी (१०६०)	२३०	प्रथम,दोस्रो,तेस्रो	
		विश्व खाद्य दिवस	२५	प्रथम,दोस्रो,तेस्रो	
		सुचना मूलक पम्पलेट, वुलेटिन, जादि प्रकाशन, वितरण	२४०	प्रथम,दोस्रो,तेस्रो	
		म.थि. न. पा तथ्याकं अध्यावधिक गरी प्रोफाइल तयार	७५	प्रथम,दोस्रो,तेस्रो	
		धान दिवस	२५	तेस्रो	

सि.नं	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	बजेट	समयसारणी	कैफियत
५.३	बाली संरक्षण एवम रासायनिक विषादी न्युनीकरण आयोजना	प्लान्ट क्लिनीक (द)	६४	प्रथम,दोस्रो,तेस्रो	
		आकास्मिक बाली संरक्षण(प्राङ्गारीक तथा रासायनीक)	१५०	प्रथम,दोस्रो,तेस्रो	
		विषादी सुरक्षित पहिरन ५० % अनुदानमा	९०	दोस्रो	
		ट्रायाप वितरण १०० % अनुदान	२७५	दोस्रो,तेस्रो	
५.४	महिलामैत्री तथा आयस्तर अभिवृद्धि आयोजना	प्राङ्गारिक घुम्ती स्तरीय तालिम (२)	१२.२	दोस्रो	
		३ दिने कृषक स्तरीय तालिम(कौसो खेती) (३ पटक)	२२५	प्रथम,दोस्रो,तेस्रो	
		३ दिन च्याउको प्याकेज प्रदर्शन (तालिम, वीड अनुदान) (२ पटक)	२५०	प्रथम,दोस्रो	
		च्याउ विउ ७५% अनुदान (५०० पाकेट)	१५०	दोस्रो	

सि.नं	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	बजेट	समयसारणी	कैफियत
५.५	कृषि विशेष कार्यक्रम	नमुना कृषि फार्म	१००	दोस्रो,तेस्रो	
		आई.पि.एम कृषक पाठशाला संचालन	२६०	दोस्रो,तेस्रो	
		ऋप कटिङ्ग	१५	प्रथम,दोस्रो, तेस्रो	
		पोष्ट हार्भेष्ट सेवा केन्द्र स्थापना सहयोग (प्याकेजिंग, सफाई, एगृमार्ट)	८५०	प्रथम,दोस्रो, तेस्रो	
		कार्यक्रम अनुगमन तथा मुल्यांकन	५०	प्रथम,दोस्रो, तेस्रो	

कार्यविधि:

१. अनुदानका कार्यक्रम

- प्राविधिक बैठक गरी स्पेशिफिकेसन तयार गर्ने
- लागत इष्टिमेट तयार गर्दा ५ प्रतिशत रकम कन्टिजेन्सी वापत छुट्टयाउने
- सार्वजनिक खरिद ऐन अन्तर्गत सूचना प्रवाह गर्ने
- कृषकको माग संकलन गर्ने
- मूल्यांकन समिति गठन गरी कार्यक्रम संचालन गर्ने

२. घुम्ती स्थलगत तालिम

- १ कार्यदिनको हुनेछ ।
- १ दिनमा ४ वटा कक्षा संचालन गर्न सकिनेछ ।
- कृषि प्रसार निर्देशनालयको नर्मस अनुसार २५ देखि ३० जना कृषकमध्ये महिला सहभागीलाई प्राथमिकता दिन सकिने
- कृषकले दै.भ्र.भ पाउने छैन ।

कार्यविधि:

३. विश्व खाद्य दिवस तथा धान दिवस

- विद्यार्थीहरू विच निबन्ध प्रतियोगिता गराउनुको वा कृषक समुहविच गीत प्रतियोगिता साथै कृषक, महिला तथा वृद्धिजीवीहरूबाट प्रवचन जस्ता कार्यक्रम आयोजना
- चेतनामूलक व्यानर सहित भाँकीले नगर परिक्रमा
- प्रतिवेदन तयार
- धान दिवसको हकमा रोपाइ कार्यक्रम गर्ने

४. तीन दिने कृषकस्तर तालिम

- नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालयको नमर्स अनुसार २० देखि २५ जना सहभागी गराई प्रयोगात्मक तालिम दिने
- सहभागी छनौट गर्दा समूहमा योगदान पुऱ्याउने, अग्रसर, महिला कृषकलाई प्राथमिकता दिई मिश्रित किसान छनौट गरिने
- १ दिनमा ४ वटा कक्षा राखिने तथा १ दिन अनिवार्य प्रयोगात्मक कक्षा राख्नुपर्ने

कार्यविधि:

५. सूचनामूलक बुलेटिन, पम्पलेट प्रकाशन तथा वितरण

- स्थानीय स्तरमा जानकारीमूलक तथा जनचेतना जगाउने उद्देश्य संलग्न हुनुपर्ने
- बुलेटिन प्रकाशन गर्दा सम्पादक मण्डल गठन गरी यथासम्भव भएसम्म सबै क्षेत्र समेट्न पर्नेछ
- बुलेटिन ए.फोर साईज पेपरमा कम्तिमा ५०० प्रति प्रकाशन गर्नुपर्नेछ
- आवश्यकता अनुसार कलर पेपरमा प्रकाशन गर्न सकिन्छ
- स्थानीय दररेट अनुसार कोटेशन माग गरी प्रकाशन कार्य गर्न सकिनेछ

६. माटो परिक्षण शिविर

- कृषकहरुलाई जानकारी दिने
- क्षेत्रीय माटो परिक्षण प्रयोगशालाले माटो परिक्षण शिविर सञ्चालन गर्न आवश्यक पर्ने रसायन, उपकरणहरु र प्राविधिक सेवा उपलब्ध गराउनुपर्नेछ
- माटो व्यवस्थापन तालिमसँग आवद्ध गरी परिक्षण शिविर सञ्चालन गरिने

कार्यविधि:

७. ऋप कटिङ्ग

- स्थानीय स्तरमा उत्पादन हुने विभिन्न बालीको क्षेत्रफल, उत्पादकत्व लिइनेछ
- Randomized नमूनाबाट उत्पादकत्व लिइनेछ
- प्रति बाली कटानी स्थानीय दररेट अनुसार १ दिनको ज्यामी ज्याला बराबरको खर्च गर्न सकिनेछ

८. कृषक पाठशाला संचालन

- स्थलगत कृषक समुह अन्तरक्रिया गोष्ठी (३ पटक)
- स्थलगत तालिम संचालन
- कृषक पाठशाला दिवस

९. आकस्मिक बालि संरक्षण सेवा

- बालिमा रोग किराको प्रकोप देखिएमा विवरण सहित क्षे.कृ.नि. लाई अनुरोध गरी आवश्यक बिषाधी माग गरी प्रकोप नियन्त्रण गर्ने
- नपुग रकम यस कार्यालयबाट व्यहोर्ने

कार्यविधि:

१०. नमुना कृषि फार्म

- कृषक/कृषक समुह को समन्वयमा स्थान तथा बालि छनोट गरिने
- आवश्यक प्राविधिक सहयोग प्रदान गरिने
- विउ, मल तथा आवश्यक सामग्रीहरु सत प्रतिशत अनुदानमा दिईने
- जनशक्तिको व्यवस्था कृषक स्वमूले व्यहोर्नु पर्ने छ

११ . बालि उपचार शीविर (Plant clinic)

- कृषकहरुलाई जानकारी दिने
- कृषकले ल्याएको बालिको नमुना जाँच गरि समाधानका उपायहरु लिखित रुपमा उपलब्ध गराउने
- बालि उपचार शीविर बालि उपचार बिशेषज्ञको प्रत्याक्ष संलग्नतामा गर्नु पर्ने छ

१२. म.थि. न. पा तथ्याकं अध्यावधिक गरी प्रोफाइल तयार

- आवश्यक तथ्याकंमा आधारित प्रश्नावली तयार गरिने
- विभिन्न समुह सहकारी लाई प्रश्नावली भर्न लगाईने
- क्रोप कटिगंलाई आधार मानी भरिएको प्रश्नावली सहितको अध्यावधिक गरिने
- प्रोफाइल तयार गरि प्रकाशन कार्य अगाडि बढाईने



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



जनस्वास्थ्य

क्रियाकलाप संख्या ७२

जम्मा वडा संख्या: ९ वडा

कुल जन संख्या: ९१०८९

लोकन्थली स्वास्थ्य चौकी अन्तरगत: जम्मा वडा संख्या:- ३ वडा, कुल जनसंख्या:- ४७०२८

बोडे स्वास्थ्य चौकी अन्तरगत: जम्मा वडा संख्या:- २ वडा, कुल जनसंख्या:- १२५११

नगदेश स्वास्थ्य चौकी अन्तरगत: जम्मा वडा संख्या:- १ वडा, कुल जनसंख्या:- ७३८१

थिमि स्वास्थ्य चौकी अन्तरगत: जम्मा वडा संख्या:- २ वडा, कुल जनसंख्या:- १२२५६

बालकुमारी स्वास्थ्य चौकी अन्तरगत: जम्मा वडा संख्या:- १ वडा, कुल जनसंख्या:- ११९१३

गाउँघर ल्कनिक संख्या: ९ वटा

खोप ल्कनिकसंख्या: ८ वटा

जम्मा महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका:- ४५ जना

नगर स्वास्थ्य केन्द्र:- २ वटा

सामुदायिक /निजि अस्पताल: ६ वटा

सि.नं.	कार्यक्रम को नाम	क्रियाकलाप	बजेट रू हजारमा	समय सारणी	कैफियत
१	कर्मचारको तलब भत्ता	सबै कर्मचारको तलब भत्ता	८८७०	प्रत्येक महिना	
२	स्थानिय भत्ता	घ वर्ग	४००		
३	मंहगी भत्ता	मंहगी भत्ता	२४०	प्रत्येक महिना	
४	फिल्ड भत्ता	अन्य स्वा.क.को फिल्ड भत्ता	११०	प्रत्येक महिना	
५	बैठक भत्ता	अन्य भत्ता	६०	आवश्यकतानुसार बैठक बस्दा	
६	कर्मचारी	कर्मचारी पासक भत्ता	१८८	वर्षमा १ पटक	
७	बिगुली महशुल	पानी बिजुली महशुल	१२	प्रत्येक स्वा.सं./महीना	नपुग
८	व्यक्ति करार	का.स. आदीको करार सेवा	६००	प्रत्येक महिना तलव	
९	अनुगमन/मु. तथा का.का. भ्रमण खर्च	साधारण अनुगमन	२	आवश्यकता अनुसार	
१०	आन्तरिक भ्रमण	सरुवा, भ्रमण खर्च र दैनिक भत्ता	१०	सरुवा भड्को अवस्थामा	

सि.नं.	कार्यक्रम को नाम	क्रियाकलाप	बजेट रु हजारमा	समय सारणी	कैफियत
११	टेलि फोन महशुल	संचार महशुल	२	प्रत्येक स्वा.सं./महीना	नपुग
१२	कार्यालयको घर भाडा	घर भाडा	१०	आवश्यक भएको स्वा.सं.मा	नपुग
१३	कार्यालयको मसलन्द खर्च	कार्यालयको मसलन्दसा.खर्च	५०	प्रत्येक महिनाको लागी	
१४	प्र.प्रसार तथा सा.उत्पादन	स्वा.सं.हरुमा स्वा.सा.बितरण	२	१ पटक	
१५	प्र.प्रसार तथा सा.उत्पादन	छापा सं.माध्यमबाट स्वा.सन्देश प्रसारण	२५	निर्देशिका अनुसार	
१६	प्र.प्रसार तथा सा.उत्पादन तथा प्रकाशन तथा बितरण	स्था.स्तरमा स्वा शि. सामाग्री (सु.मा.नसर्ने रोग सर्ने रोग जलवायु प्रदुषण)स्वा शि.सामाग्री उत्पादन	१३	निर्देशिका अनुसार	
१७	प्र.प्रसार तथा सा.उत्पादन प्र.	विध्यालय स्वा प्र.तथा शिक्षा	२५	निर्देशिका अनुसार	
१८	प्र.प्रसार तथा सा.उत्पादन प्र.	समुदायमा स्वास्थ्य सेवा प्रबर्धन अन्यरक्रीया	२५	निर्देशिका अनुसार	
१९	प्र.प्रसार तथा सा.उत्पादन प्र.	सामुदायिक स्वा प्र.अभियान	६	निर्देशिका अनुसार	
२०	अन्य	वि.स्वास्थ्य दिवस मनाउने	४	दिवसको दीन	

सि.नं.	कार्यक्रम को नाम	क्रियाकलाप	बजेट रु हजारमा	समय सारणी	कैफियत
२१	अन्य	म.स्वा.स्व. से. पोसाक भत्ता	३३८	१ पटक	
२२	व्यक्ती करार	अ.न.मि . करार	२६६	वर्धिगड सेन्टरमा	नभएको
२३	जन स्वास्थ्य सेवा	औ.भ्या.सा.रिप्याकिगड	४५	सबै स्वा.सं.हरुमा	
२४	जन स्वास्थ्य सेवा	पाठेघर खस्ने रोगको शल्यक्रिया उ.	२०००	निर्देशिका अनुसार	
२५	जन स्वास्थ्य सेवा	प.स्वास्थ्य कार्यक्रमको पाटोग्राफ छपाई	११	निर्देशिका अनुसार	
२६	जन स्वास्थ्य सेवा	अबट्टीक फि.र पाठेघर खस्ने रोगीको स्क्रिनिगड, रिगड पसरि तथा VIA जाच	४०	निर्देशिका अनुसार	
२७	जन स्वास्थ्य सेवा	आ.यू.सि.डी सेवा प्रदान	१७	सेवा दिए वापत संस्थाहरुलाई	
२८	जन स्वास्थ्य सेवा	इमप्लान्ट सेवा	५५	सेवा दिए वापत संस्थाहरुलाई	
२९	जन स्वास्थ्य सेवा	एकिकृत पोषण नि. संचालन	४५	नि.कार्यक्रम अनुगमन र पोषण सामान दुवानी	
३०	जन स्वास्थ्य सेवा	म.स्वा.स्व. से.दिवस मनाउने	२६	१ पटक	

सि.नं.	कार्यक्रम को नाम	क्रियाकलाप	बजेट रु हजारमा	समय सारणी	कैफियत
३१	जन स्वास्थ्य सेवा	म.स्वा.स्व. से.अर्धवार्षिक समिक्षा	१६४	निर्देशिका अनुसार	
३२	जन स्वास्थ्य सेवा	म.स्वा.स्व. सेहरुलाई दिर्घकालिन सेवाका लागि सम्मानजनक बिदाई	१२०	निर्देशिका अनुसार	
३३	जन स्वास्थ्य सेवा	म.स्वा.स्व. से को लागि फ्लेक्स व्यानर	१०	कार्यक्रम अनुसार	
३४	जन स्वास्थ्य सेवा	किशोर किशोरी का.अन्तरगत महिनावारी व्यवस्थापन	८	निर्देशिका अनुसार	
३५	जन स्वास्थ्य सेवा	गाउँ घर क्लिनिक संचालन यातायात खर्च	६१	कार्यक्रम अनुसार	
३६	जन स्वास्थ्य सेवा	पोषण सम्बन्ध सुचकहरुको रुटिन डाटा क्वालिटीसल्फ एसिसमेन्ट	१५	कार्यक्रम,निर्देशिका अनुसार	
३७	जन स्वास्थ्य सेवा	पूर्ण पोषण युक्त गाउँ/वडा	४०	कार्यक्रम, निर्देशिका अनुसार	
३८	जन स्वास्थ्य सेवा	भिटाभिन'ए'क्या. बितरणम.स्वा.स्व. से. परिचालन	७२	कार्यक्रम, निर्देशिका अनुसार अभियान	
३९	प्र.प्रसार तथा सा.उत्पादन प्र.	स्वा.सं जन्म.फोहर मैला व्यवस्थापन एवं गुणस्तर सुधार	१००	कार्यक्रम, निर्देशिका अनुसार अभियान	

सि.नं.	कार्यक्रम को नाम	क्रियाकलाप	बजेट रू हजारमा	समय सारणी	कैफियत
४०	औषधि खरिद	निःशुल्क सेवाकोलागी औडधि खरीद	११६०	आर्थिक ऐन अनुसार	
४१	कार्यालयको मसलन्द खर्च	कार्यालय संचालन खर्च	४	आवश्यकता अनुसार	
४२	सरकारी नि.समिति एवं बोर्डलाई निःशर्त अनुदान	स्थापना भएका श.स्वा.केन्द्र लाई संचालन अनुदान	८५०	जति सक्दो चाँडो	
४३	सरकारी नि.समिति एवं बोर्डलाई निःशर्त अनुदान	स्वा.सं.हरुको लागी OPD Ticket छपाई र दर्ता शुल्क अनुदान	४१५	चौमासिक अनुसार	
४४	सामाजिक सुरक्षा अन्य	आमा सुरक्षा का.से.प्रदान शोध भर्ना यातायात	८०	कार्यक्रम, निर्देशिका अनुसार	
४५	सामाजिक सुरक्षा अन्य	गर्भवती तथा सुत्केरी उत्प्रेरण सेवा(4th ANC)	२८३	कार्यक्रम, निर्देशिका अनुसार	
४६	सामाजिक सुरक्षा अन्य	जि.तथा बर्थिंगड सेन्टर आ.रुपमा रै	२२	कार्यक्रम, निर्देशिका अनुसार	
४७	सामाजिक सुरक्षा अन्य	जि.अ.र सो भन्दा तलका सरकारी स्वा.स..हरुमा प्रसुती हुने सुत्केरी तथा न.शिशुहरुलाई न्यानो झोला (लुगा सेट)	६१७	कार्यक्रम, निर्देशिका अनुसार	
४८	स्वा.तथा चिकित्सा सम्बन्धी	अ.तथा जिल्लाहरुमा पाठेघरको मुख को क्यान्सर जाँचको लागी VIA Set खरिद	२०	कार्यक्रम, निर्देशिका अनुसार	
४९	स्वा.तथा चिकित्सा सम्बन्धी	सिल्कन रिङ्ग पेसरी खरीद	५	कार्यक्रम, निर्देशिका अनुसार	
५०	स्वा.तथा चिकित्सा सम्बन्धी	प्रा.गाउँघर ल्कनिक से को लागी उपकरण खरिद	८	कार्यक्रम, निर्देशिका अनुसार	

सि.नं.	कार्यक्रम को नाम	क्रियाकलाप	बजेट रु हजारमा	समय सारणी	कैफियत
५१	स्वा.तथा चिकित्सा सम्बन्धी	बर्थिङ्ग सेन्टरहरुको लागी स्वास्थ्य उपकरण खरिद	१५०	कार्यक्रम, निर्देशिका अनुसार	
५२	गोष्ठि तथा कार्यशाला	आ.पोषण कार्यक्रम संचालन भएको पुनरताजगी तथा जिल्ला स्तरिय समिक्षा	८०	कार्यक्रम, निर्देशिका अनुसार	
५३	जन स्वास्थ्य सेवा	बाल पोषण सप्ताह अभियान संचालन	३२५	कार्यक्रम, निर्देशिका अनुसार	
५४	गोष्ठि तथा कार्यशाला	पूर्ण खोपको दिगोपनाको लागी साझेदार र स्था .स्वा. सं.संचालन तथा व्य. समिति गठन	६३	कार्यक्रम, निर्देशिका अनुसार	
५५	जन स्वास्थ्य सेवा	पुर्ण खोप जिल्ला न पा. घोषणाका दिगोपन को लागी सर्वेक्षण ,भेरिफिकेसन ,खोपको टाटा भेरिफिकेसन प्रमाणिकरण अनुगमन	७१	कार्यक्रम, निर्देशिका अनुसार	
५६	जन स्वास्थ्य सेवा	नि. खोप कभरेज बढाउन र इप आउट घटाउन बैसाख महिनालाई खो.महिना मनाउने	४६	कार्यक्रम, निर्देशिका अनुसार	
५७	जन स्वास्थ्य सेवा	प.नि. तथा सुरक्षित मा. सेवा दिवस	५	कार्यक्रम, निर्देशिका अनुसार	
(५८	जन स्वास्थ्य सेवा	DMT Tool र WHO MEC को माध्यमबाट प.नि. सेवा सुध्दिकरण (Tool,Wheel,Job Aidछपाई समेत)	८	कार्यक्रम, निर्देशिका अनुसार	
५९	जन स्वास्थ्य सेवा	लामो अवधीको जन्मान्तरको लागी सेटलाइट सेवा	८२	कार्यक्रम, निर्देशिका अनुसार	
६०	जन स्वास्थ्य सेवा	संस्थागत प.नि. सेवा केन्द्र सुध्दिकरण	३००	कार्यक्रम, निर्देशिका अनुसार	

सि.नं.	कार्यक्रम को नाम	क्रियाकलाप	बजेट रू हजारमा	समय सारणी	कैफियत
६१	जन स्वास्थ्य सेवा	बन्ध्याकरण, घुम्ती शिविर अगावै म.स्वा.स्व.से सँग छलफल	३५	कार्यक्रम, निर्देशिका अनुसार	
६२	जन स्वास्थ्य सेवा	स्टा.न./अ.न.मि.हरुलाई क्लिनिकल अपडेट	२०	कार्यक्रम, निर्देशिका अनुसार	
६३	जन स्वास्थ्य सेवा	F.P.Satisfied client Interrection Program and follow up	१०	कार्यक्रम, निर्देशिका अनुसार	
६४	गोष्ठी तथा कार्यशाला	पुर्ण खोप न.पा. तथा जिल्ला सूनिश्चितता र दिगोपनका लागी स्वा.सं.प्रमुख सहित न.पा.प्रमुख वडा प्रमुखलाई १ दिने गोष्ठी	४१	कार्यक्रम, निर्देशिका अनुसार	
६५	गोष्ठी तथा कार्यशाला	पहुच नपुगेको र ड्रप आउट बच्चाको खोजी तथा पुर्ण खोप दिलाउन म.स्वा.स्व.सेहरुलाई अभिमुखिकरण र योजना निर्माण	३७	कार्यक्रम, निर्देशिका अनुसार	

सि.नं.	कार्यक्रम को नाम	क्रियाकलाप	बजेट रु हजारमा	समय सारणी	कैफियत
६६	भवन निर्माण स्वास्थ्य प्रयोजन	वाह्य खोप केन्द्र भवन निर्माण	३००	कार्यक्रम, निर्देशिका अनुसार	
६७	जन स्वास्थ्य सेवा	स्थानिय तह संचालन खर्च फरमेट ,फोटो कपि तथा आवश्यक सामाग्री खरिद	१०	कार्यक्रम, निर्देशिका अनुसार	
६८	जन स्वास्थ्य सेवा	उपचार केन्द्रहरुमा आकशिमक अवस्थामा औषधी ,ल्याव सामाग्री ढुवानी	१५	कार्यक्रम, निर्देशिका अनुसार	
६९	जन स्वास्थ्य सेवा	उपचार केन्द्रमा गई अनुगमन तथा मुल्याकडन गरी कार्यक्रमको गुणस्तरियता सुनिश्चितता गर्न	१५	कार्यक्रम निर्देशिका अनुसार	
७०	गोष्ठि तथा कार्यशाला	निजिस्वा.सं.,अस्पताल,नर्सिङ होम,पोलि क्लिनिक सँग समन्वय गरी क्षयरोग उपचार व्यवस्थापन मुल प्रवाहीकरण मा ल्याउने	५४	कार्यक्रम निर्देशिका अनुसार	
७१	जन स्वास्थ्य सेवा	कारागार,गुम्बा,स्कुल,बृद्धाश्रम लगायत अन्य क्षयरोगको जोखिम युक्त जन संख्या माईक्रोस्कोपी क्याम्प गर्ने	५०	कार्यक्रम निर्देशिका अनुसार	
७२	म.स्वा.स्व.से लागी भत्ता	म.स्वा.स्व.से को लागी मासिक भत्ताको व्यवस्ता (रिपोर्ट र अन्य काम गरे वापत)		न.पा.बाट व्यवस्ता हुनु पर्ने	
७३	समुदायमा जन चेतना का.	समुदायमा जन चेतना का.		. न.पा.बाट व्यवस्ता हुनु पर्ने	

"म स्वस्थ र मेरो देश स्वस्थ " भन्ने २०७४ को स्वास्थ्यको नारालाई हामी सबै मिलेर साकार पारौं ।

मेरो ५ प्रतिबद्धता ,स्वस्थ जीवनको आवश्यकता

- १.म रक्सी , चुरोट र सूति जन्य पदार्थ खान्न ,
२. म नियमित व्यायाम गर्छु ,
३. म स्वस्थ र पोषिलो खाना खन्छु,
४. म नियमित स्वस्थ परीक्षण गराउँछु ,
५. म मेरो परिवार र समुदायको स्वास्थ्य प्रति सजग रहन्छु ।



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



वन

क्रियाकलाप संख्या ३६



मध्यपुर थिमि न.पा.भिन्नको विषयगत कार्यको वस्तुस्थिती विवरणः

- मध्यपुर थिमि न.पा. भिन्न निलबाराही,बालकुमारी र नाट्येश्वरी गरी जम्मा ३ वटा सा.व.हरु छन् । जसले जम्मा ३३.३९ हेक्टर क्षेत्रफल रहेको छ ।
- निजी क्षेत्रमा भने बृक्षारोपणले तिब्रता पाएको कुरा बिरुवा वितरणको अभिलेखवाट पुष्टी भएको छ ।

आ.व. २०७४।२०७५ को कार्यक्रम

१. सन्चालन हुने कार्यक्रमहरुको संक्षिप्त विवरण

क. सामुदायीक वन तथा कबुलीयती वन विकास कार्यक्रम

- सा.व.उ.समुह गठन,कार्ययोजना तयारी तथा सा.व.हस्तान्तरण १ - बजेट रु. २,०००।-
- सा.व.नविकरण ७ - बजेट रु. १३०००।-
- सा.वन र निजी आवादी छुट्याई सिमांकन ४- बजेट रु. ७६०००।-
- सा.व.मा पर्यापर्यटन विकास १ - बजेट रु. ३८०००।-
- स्कूल वन हरियाली कार्यक्रम २ - बजेट रु. ८०००।-



- इलाका स्तरीय योजना तर्जुमा गोष्ठी ४ - बजेट रु.११०००१-
- बार्षिक योजना तर्जुमा गोष्ठी ४ - बजेट रु.६०००१-
- रेकर्ड किपिड,लेखा सुदृढीकरण तथा ब्यवस्थापन काचिड २- बजेट रु.१३०००१-
- सामुदायीक वन स्थलगत अभ्यास ७ - बजेट रु.२७०००१-
- सा.वन ब्यवस्थापन अनुदान २ - बजेट रु.१००००१-
- लैङ्गीक तथा सामाजीक समावेशीकरण तालीम १ - बजेट रु.७०००१-
- वन,वातावरण,वन्यजन्तु एवम् जैविक विविधता दिवस,समारोह १ - बजेट रु.३००००१-



- सा.वन राष्ट्रिय दिवस समारोह १ - बजेट रु.१५००००।-
- प्रगती समिक्षा १ - बजेट रु.५००००।-
- सा.व.उ.स.को अनुगमन तथा मुल्यांकन ५५ - बजेट रु.३७००००।-
- उत्कृष्ट सा.व.उ.स.पुरस्कार १ - बजेट रु.२५००००।-

© Madhyapurthimi Municipality

ख. बृक्ष सुधार, बुक्षारोपण तथा निजी वन कार्यक्रम

- विरुवा खरिद १००० - बजेट रु. ८०,०००।-
- नगरपालीका बृक्षारोपण सहित उद्यान निर्माण एवम् ब्यवस्थापन २
-बजेट रु. १६,००,०००।-
- निजी वन दर्ता तथा सहजीकरण १ -बजेट रु. ३०,०००।-
- निजी वन धनीलाई प्रोत्साहन पुरस्कार १-बजेट रु. २५०००।-

© Madhyapurthimi Municipality

ग.राष्ट्रीय वन विकास तथा ब्यवस्थापन कार्यक्रम

- वन ब्यवस्थापन सम्बन्धि औजार तथा उपकरण खरिद र वितरण २
-वजेट रु.५६,०००।-
- वन इजलास ब्यवस्थापन १ -वजेट रु.१,००,०००।-
- वन अतिक्रमण हटाई ब्यवस्थापन ८ -वजेट रु.४,००,०००।-
- अग्नि नियन्त्रण सम्बन्धि सामग्री,उपकरण खरिद र वितरण ३ -
वजेट रु.१,४०,,०००।-
- वन डढेलो नियन्त्रण तथा ब्यवस्थापन योजना कार्यान्वयन १ -
वजेट रु.१,१०,०००।-



- अग्नी रेखा रनर्माण १ -वजेट रु.१,००,०००।-
- वन अपराध अनुसन्धान तथा मुद्धा दायरी तालीम १ -वजेट रु.३०,०००।-
- डढेलो सम्बन्धी सरोकारवाला संग अन्तरकृया १ -वजेट रु.५०,०००।-
- डढेलो सचेतना गोष्ठी ४ -वजेट रु.१,००,०००।-
- वन डढेलो सम्बन्धी प्रचारप्रसार १ -वजेट रु.१५,०००।-
- वन संरक्षण तथा वन डढेलो सम्बन्धी स्कुल शिक्षा कार्यक्रम ३ - वजेट रु.६०,०००।-

घ. वन्यजन्तु संरक्षणको लागि क्षेत्रिय सहयोग

प्रवर्धन आयोजना:

- मानव वन्यजन्तु द्वन्द्व ब्यवस्थापन तथा वन्यजन्तु उद्धार १ -वजेट रु.१,००,०००।-
- मानव वन्यजन्तु द्वन्द्वका स्टाटस सर्भे १ -वजेट रु.५०,०००।-
- वन्यजन्तु अपराध नियन्त्रण ब्युरो बैठक ३-वजेट रु.६०,०००।-
- वन्यजन्तु संरक्षण संबन्धि स्कुल शिक्षा कार्यक्रम ६ -वजेट रु.६०,०००।-
- वन्यजन्तु सम्बन्धी प्रचारप्रसार कार्यक्रम १ -वजेट रु.५०,०००।-



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



महिला बालबालिका

क्रियाकलाप संख्या ५२

आ.व. २०७४।०७५ को बजेट

जम्मा स्वीकृत बजेट

क) चालु

.....

ख) कार्यक्रम :

सि. नं. २२५१२

रु. ५२,९७,०००।

सिं नं २६४१३

रु. ८,६५०००।

सि. नं. ३४०८

रु. २२६०००

ग) पूँजिगत

.....

© Madhyapurihimi Municipality

आ.व.२०७४।०७५ को कार्यक्रम

लक्षित महिलाको पहिचान र समुहिकरण

- समुह, समिति र सहकारी गठन र परिचालन
- समुह सदस्यको अनुशिक्षण तालिम ३ दिने गाऊस्तर

व्यक्तित्व विकासका प्रारम्भिक प्रशिक्षण

- आधारभुत तालिम, ७ दिने, जिल्लास्तर
- सिप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम
- लेखापालन तालिम ७ दिने जिल्लास्तर
- नेतृत्व तथा संस्थागत विकास तालिम, ५ दिने, जिल्लास्तर
- प्रस्तावना लेखन तालिम, ३ दिने, जिल्लास्तरिय
- प्रजनन स्वास्थ्य सचेतना तालिम ५ दिने जिल्लास्तर

संस्थागत विकास सामुहिक गतिशीलता

- महिला संस्थाको अवस्था विश्लेषण तथा रणनीतिपत्र तर्जुमा कार्यशाला, ३ दिने गाउँस्तर
- रेखाङ्कन भ्रमण, गोष्ठि तथा कार्यशाला अन्तरजिल्ला ७ दिने
- महिला संस्था समितिका अध्यक्षमाभक्त चौमासिक अन्तरक्रिया २ दिने जिल्लास्तर
- महिला संस्था गठन र दर्ता
- मौजुदा संस्थाको सांगठानिक सुदृढीकरण
- नभएका वा निष्कृत्य समुह गठन वा पुर्नगठन
- नभएका वा निष्कृत्य समिति गठन
- श्रोत परिचालनका लागि बीऊ पुजि

महिला समिति अर्न्तगत व्यावसायिक समूह विकास

- सहभागितात्मक लेखाजोखा विधिवाट व्यवसाय छोटो तथा प्रवद्धन कार्ययोजना तयारी
- सिप तथा व्यवसायिकता विकास तालिम ३ दिने र ७ दिने
- स्थलगत प्राविधिक निरीक्षण परामर्श तथा पुनअभ्यास
- व्यवसाय स्थापना खर्च अनुदान (प्रतिव्यक्ति रु. ३,५००/विकास लागत २.० -२.५ जिल्ला रु. ४,५०० विकास लागत ३ जिल्ला रु. ७,५००)
- साभ्का व्यवसायिक सेवाका लागि महिला संस्थालाई बहुउपयोगी कार्यक्रम अनुदान

विद्यालय विमुख किशोरीको बहुआयमिक विकास

- व्यवसायिक किशोरी समुह विकास
- किशोरीलाई सिप तथा व्यवसायिकता विकास तालिम ७ दिने जिल्लास्तर
- स्थलगत प्राविधिक निरीक्षण, पुनअभ्यास
- महिला संस्था मार्फत अतिविपन्न किशोरीका लागि शैक्षिक तथा स्वास्थ्योपचार सहयोग
- किशोरी सूचना तथा परामर्श केन्द्रको स्तरोन्नती
- व्यवसाय स्थापना खर्च
- किशोरीलाई जीवनोपयोगी तालिम गाऊस्तर १० दिने (महिला संस्था समितिलाई कार्यक्रम अनुदान

मुलप्रवाहीकरण सम्पर्क निकाय सेवा

- सञ्जाल सदस्य माभ्र अन्तरक्रिया, १ दिने , जिल्लास्तर
- मूलप्रवाहिकरण समन्वय समितिको बैठक
- संयुक्त स्थलगत अवलोकन
- कार्यक्षेत्रका प्रत्येक वडामा चौमासिक साथ सम्पर्क,समुह विस्तार र समुह कार्यमा संयोजन, सहजीकरण एवं स्रोत सेवा
- मलिा तथा वालवालिका कार्यालयको सहायता कक्षामा दोभाषेको व्यवस्थाका लागि राष्ट्रिय बहिरा संघ अन्तर्गतका जिल्लास्तरका संस्थालाई अनुदान

बालअधिकारको सम्बर्द्धन

- विपदमा परेका वालवालिकाको उद्धार तथा पुनर्स्थापना
- वालगृहहरुको संयुक्त निरीक्षण

सुचना, शिक्षा र सञ्चाल

- महिला संस्थाको तुलनात्मक विवरणिका प्रकाशन
- वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन प्रकाशन
- दिवसिय कार्यक्रम
- अन्तराष्ट्रिय महिला दिवश
- अन्य राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय दिवश तथा अभियान
- ईमेल इन्टरनेट पहुँच
- अनुगमन तथा मुल्याङ्कन (सामाजिक परिचालिका भएका गाविसतर्फको नियमित अनुगमनसमेत)
- आपतकालिन संरक्षण सेवामा महिला समुहहरुको परिचालन २५ जिल्ला, भक्तपुर
- संरक्षण विषयगतक्षेत्रको समन्वय बैठक (अन्य)
- संरक्षण विषयगतक्षेत्रको समन्वय बैठक जिल्लास्तर
- संरक्षण विषयगत क्षेत्रका इच्छुक निकायसँगको सहकार्यमा मनोसामाजिक विमर्श केन्द्र स्थापना
- मानव बेचबिखन नियन्त्रण
- जिल्ला पुर्नस्थापन कोषमा अनुदान (संस्था समिति)
- गाँऊ समितिको बैठक संचालन
- डान्सबार रेष्टुरेन्टको संयुक्त अनुगमन
- सन्देशमुलक सामग्री प्रकाशन
- जिल्ला समितिको बैठक



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



आयुवेद

क्रियाकलाप संख्या १६

जम्मा स्विकृत बजेट

सि.नं.	बजेट शिर्षक	रकम रु
१	चालु बजेट	१५५०००००
२	कार्यक्रम बजेट	२९६००००
३	पूजिगत बजेट	००
	कुल जम्मा बजेट	१८४६००००
	नगरपालिका सँग अपेक्षा गरिएको थप कार्यक्रम बजेट	८३५००००

कार्यक्रम र कार्ययोजना

सि. नं.	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	बजेट			समयसारणी	कैफियत
			स्विकृत बजेट	नपा अपेक्षित बजेट	जम्मा		
चालु बजेट							
१	तलब र भत्ताहरु	प्रत्येक महिनाको अन्तिममा माशिक रिपोर्ट र हाजीरी प्रमाणित गरि पेश गर्ने ।	१४७७			माशिक रुपमा	
२	विविध कार्यालय सञ्चालन	नियमित कार्यालय सञ्चालनमा आवश्यक पर्ने पानी ,विजुली सञ्चार र विभिन्न सामानको माग, खरिद आदेश, दाखीला विल भर्पाइ सहित पेश गर्ने ।	७३			माशिक रुपमा	
क	चालु जम्मा		१५५०				

सि. नं	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	बजेट			समयसारणी	कैफियत
			स्विकृत बजेट	नपा अपेक्षित बजेट	जम्मा		
कार्यक्रम बजेट							
४	संस्था र समितिलाइ अनुदान	संस्थामा उपचार गराइएका विरामीहरुको निशुल्क टिकट दर्ता शुल्क वाफतको अनुदान रकम ।	१०		१०	प्रथम चौमाशिक	
५	योग दिवस (राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय) धन्वन्तरी जयन्ति	राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय योग दिवसमा १ हप्ताको बृहत योग शिविर सञ्चालन गर्नुका साथै आरोग्य दिवस तथा धन्वन्तरी जयन्ति विविध कार्यक्रम साथ मनाउने ।	५	४५	५०	प्रथम चौमाशिक दोस्रो चौमाशिक तेस्रो चौमाशिक	
६	स्तनपायी आमाहरुलाइ मातृ शिशु सुरक्षार्थ दुग्ध वर्द्धक जडिबुटीजन्य औषधि वितरण कार्यक्रम	सुत्केरी भएको ६ महिना भित्रका कम्तिमा १०० आमाहरुलाइ बच्चाको जन्म दर्ताका आधारमा दुग्ध वर्द्धक आयुर्वेद औषधि खरिद गरि वितरण गर्ने ।	२०	८०	१००	प्रथम चौमाशिकमा औषधि खरिद गरि बर्षभरी वितरण गर्ने	
७	विद्यालय आयुर्वेद शिक्षा,योग शिक्षा कार्यक्रम	माध्यामीक तहका कम्तिमा ५ विद्यालयमा विद्यार्थीहरुलाइ आयुर्वेद सेवाको बारेमा जानकारी साथै योग प्रशिक्षको उपस्थितिमा एक हप्ताको योग	१०	४०	५०	प्रथम चौमाशिक दोस्रो चौमाशिक तेस्रो चौमाशिक	

सि. नं	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	बजेट			समयसारणी	कैफियत
			स्विकृत बजेट	नपा अपेक्षित बजेट	जम्मा		
कार्यक्रम बजेट							
८	पञ्चकर्म (पुर्वकर्म) कार्यक्रम	पुर्वकर्म सञ्चालनको लागी आवश्यक उपकरण र औषधी खरिद गरि संस्थामा उपचार गराउन आउने विरामीअहरु मध्य रोगानुसार पुर्वकर्म (स्वैदन स्नेहन) गर्ने ।	१०	४०	५०	प्रथम चौमाशिकमा उपकरण र औषधि खरिद गरि बर्ष भरि सञ्चालन गर्ने ।	सहयोग समितिको निर्णय गराइ शुल्क निर्धारण गर्नुपर्ने ।
९	स्थानीय जनतालाइ जडिबुटि परिचयात्मक कार्यक्रम ।	नपाका सवै वडाबाट कम्तिमा ४५ जना सहभागी मनोनयन गरि स्थानीय स्तरमा उपलब्ध हुने जडिबुटीको परिचय र तिनको औषधिय उपयोगिताबारे जानकारी गराउने ।	६	४४	५०	दोस्रो चौमाशिकमा	
१०	अत्यावश्यक आयुर्वेद औषधि खरिद	संस्थामा उपचार गराउन आउने विभिन्न रोगका विरामी तथाङ्कको आधारमा विभिन्न औषधीको सुचि तयार गरि प्रक्रिया पुर्याइ खरिद गर्ने ।	२००	२००	४००	प्रथम चौमाशिकमा औषधि खरिद गरि बर्षभरी वितरण गर्ने	
११	औषधालयकोलागी फर्निचर खरिद	औषधालयलाइ अति आवश्यक फर्निचर सुचि	१५		१५	दोस्रो चौमाशिक	

१२	मेशिनरी औजार खरिद	उपचार उपकरणको साथै कार्यालयको लागि आवश्यक पर्ने कम्प्युटर,प्रिन्टर आवश्यक प्रक्रिया पुर्याइ खरिद गर्ने ।	२०	५०	७०	प्रथम चौमाशिकमा
१३	शहरी क्लिनिक तथा नसर्ने रोग व्यवस्थापन कार्यक्रम	यस संस्थाको पहुँच नपुग्ने नगरपालीकाको उपयुक्त स्थान छनौट गरि प्रत्येक १५।१५ दिनमा आयुर्वेद सेवा सहित शहरी क्लिनीक सञ्चालन गर्ने ।		१००	१००	बर्षभरी सञ्चालन गर्ने ।
१४	निशुल्क आयुर्वेद विशेषज्ञ शिविर	आयुर्वेदको प्रचार प्रसार गर्ने उदेश्यको साथ बर्षमा २ पटक विशेषज्ञ सहितको निशुल्क आयुर्वेद शिविर सञ्चालन गर्ने ।		११०	११०	प्रथम चौमाशिक दोस्रो चौमाशिक
१५	परम्परागत स्वास्थ्यकर्मीहरु सँग छलफल तथा तथ्याङ्क संकलन	नगरपालीका भित्र परम्परागत रूपमा विभिन्न तरीकाबाट उपचार गर्दै आएका स्वास्थ्यकर्मीहरुको तथ्याङ्क संकलन गर्नुको साथै छलफल कार्यक्रम गर्ने ।		५०	५०	दोस्रो चौमाशिक
१६	जेष्ठ नागरिक स्वास्थ्य प्रवर्द्धन कार्यक्रम	बृद्धावस्थामा देखिने स्वास्थ्य समस्या कम गरि रोग प्रतिरोधात्मक शक्ति बढाउन ६५ वर्ष भन्दा माथिका जेष्ठ नागरिकहरुलाई रसायन योग वितरण गर्ने ।		७६	७६	प्रथम चौमाशिकमा औषधि खरिद गरि बर्ष भरी सञ्चालन गर्ने ।
ख	जम्मा		२९६	८३५	११३१	
ग	कुल जम्मा(क +ख)		१८४६	८३५	२६८१	



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



पशु सेवा

क्रियाकलाप संख्या ४६



Madyapurthimi Municipality

सि.नं.	कार्यक्रम	कृयाकलाप	वजेट	समयसारणी	कैफियत
१	पशु स्वास्थ्य कार्यक्रम				
१.१	उपचार सेवा				
		मेडीकल उपचार सेवा	२२७		
		माईनर सर्जिकल	३६		
		गाईनोकोलोजीकल	७५		
		परजिवि नियन्त्रण	१०४		
१.२	रोग नियन्त्रण सेवा				
		रेविज खोप	१५७		
१.३	प्रयोगशाला सेवा				
		गोवर परिक्षण,थुनोलो परिक्षण	३०		
		नमुना संकलन तथा प्रेषण	८७		
सि.नं.	कार्यक्रम	कृयाकलाप	वजेट	समयसारणी	कैफियत
२	पशु नश्ल सुधार कार्यक्रम				
२.१	कृत्रिम गर्भाधान सेवा				
		गाई	१४२		
		डैसी	७१		
		वास्त्रा	६४		
३	मानव संशाधन क्षमता अभिवृद्धी कार्यक्रम				
सि.नं.	कार्यक्रम	कृयाकलाप	वजेट	समयसारणी	कैफियत
३.१	तालिम सेवा				
३.१.१	कृषक स्तर तालिम				
३.१.१.२	नगर स्तरीय तालिम ३ दिने				
		फार्ममा जैविक सुरक्षा व्यवस्थापन	६०		
		स्वच्छ मासु उत्पादन	६०		
३.१.१.३	क्षेत्रिय स्तरीय तालिम ७ दिने				

सि.नं.	कार्यक्रम	कृयाकलाप	वजेट	समयसारणी	कैफियत
४	गोष्ठि/वैठक/अन्तरकृया/शिविर				
		रेविज रोग नियन्त्रणको लागि खोप शिविर	१६७		
		सामुदायिक कुकुर व्यवस्थापन वन्ध्याकरण शिविर	११७		
		पशु स्वास्थ्य शिविर	२००		
		मासु पसल, न.पा.र सरोकारवालाहरु संग अन्तरकृया	६०		
		योजना तर्जुमा गोष्ठि	६०		
		पशु विकास कार्यदल वैठक	६०		
		मासिक कार्य समिक्षा वैठक	२५		
५	वजार प्रवर्द्धन कार्यक्रम				
५.१	निजी/साझेदारी(पि.पि.पि.)				
		मासु पसल स्थापना तथा सुधार अनुदान	४०५		
		फार्म/दुग्ध संकलन केन्द्रमा मिल्क क्यान खरिदमा अनुदान	५०		

सि.नं.	कार्यक्रम	कृयाकलाप	वजेट	समयसारणी	कैफियत
८	नियमन कार्यक्रम				
८.१	अनुगमन निरिक्षण				
		मासु पसल/डेरी पसल,औषधि पसल ,दाना पसल आदी अनुगमन	१३२		
		आक्समिक महामारी रोग नियन्त्रण	९८		
		प्रचार प्रसार सेवा	०		
		जुनोटिक रोग सम्बन्धि स्कुल शिक्षा प्रसारण	२६		
		विश्व रेविज दिवस ,विश्व पशुपंछी दिवस ,विश्व दुग्ध दिवस	३०		
९	तथ्याङ्क अध्यावधिक तथा अभिलेखिकरण				
		वद्धशाला/वद्धस्थल र मासु पसल दर्ता अभिलेखिकरण अध्यावधिक	१५		
		डेरी र डेरी पसल दर्ता अभिलेखिकरण अध्यावधिक	१५		
		पशु पालन व्यवसाय फार्म दर्ता अभिलेखिकरण अध्यावधिक	१५		
		पंक्षी पालन व्यवसाय फार्म दर्ता अभिलेखिकरण अध्यावधिक	१५		
९	पकेट प्याकेज कार्यक्रम				

सि.नं.	कार्यक्रम	कृयाकलाप	वजेट	समयसारणी	कैफियत
९.१	महिला,विपन्न,दलितको लागि आयआर्जन कार्यक्रम				
९.१.१	वारखा साटासाट				
		समुह गठन (५) समिति गठन (१)	१०		
		वारखा खरिद हस्तन्तरण (प्रति समिति – २०)	१००		
		वोका खरिद हस्तन्तरण (प्रति समिति – २)	४०		
		विमाकोष स्थापना	१०		
		ट्यागिङ तथा अभिलेखिकरण	५		
		परजिवि नियन्त्रण	१०		
		पि.पि.आर.खोप	५		
		वारखा पालन व्यवस्थापन तालिम ३ दिने	६०		
		डालेघाँसको वेर्ना/सेट्स आदी वितरण	१०		
कार्यक्रम जम्मा वजेट			२८९८		
प्रशासनिक वजेट			२२१.३४		
जम्मा वजेट			३११९.३४		



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



मुख्य मुख्य
क्रियाकलापहरु

२१८

नक्सा फाइल कम्तिमा

१००

©



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



निचोड

- मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरुको पहिचान गर्न सकिएको द९द वटा
- नगरपालिकाको शाखागत कार्य र विषयगत शाखाको कहाँ कसरी कार्यमा दोहोरो पना छ, एउटै प्रकृतिको कार्यका लागि कहाँ कसका लागि कसरी कति बजेट परेको छ, पहिचान भएको छ ।
- जिल्लाका लागि बजेट विनियोजन भएको तर मध्यपुर थिमि नपाका लागि के कति बजेट विनियोजन हुन्छ ? भन्ने विषय बन, महिला तथा बालबालिका, कृषि विकास, शिक्षा क्षेत्रको यद्यपि पहिचान हुन सकेन ।

निचोड २

- नगरपालिका र विषयगत शाखाको बजेटलाई एकीकृत गरी कार्यगर्दा जिल्ला स्थित कार्यालय प्रमुखज्यूबाट थप समन्वय हुनु पर्ने देखियो ।
- विषयगत कार्यालयहरूसँग कार्यालय सञ्चालनका लागि बजेट विनियोजन भएर आएको देखिएन, यसमा नपाको तर्फबाट व्यवस्थापन गर्नुपर्ने भयो ।
- विषयगत शाखाहरुको कार्यक्रम प्रस्ताव र कार्यायोजना बनाउदा वस्तुनिष्ठ आधार र कार्यान्वयन योग्य तरिकाबाट ज्यादै सरल रुपमा प्रस्तुत भएको छ । फलस्वरुप नगर कार्यपालिका कुनै अन्यौलमा छैन ।
- विषयगत शाखाबाट पहिचान भएका क्रियाकलाप सञ्चालन गर्न विनियोजित बजेट कम देखियो । यसमा नपाको तर्फबाट थप बजेट सहित कार्यक्रम सभोदारी गर्दा अपेक्षित नतिजा र लक्ष्य हासिल हुन सक्ने देखियो ।

निचोड ३

- विषयगत शाखाका सबै पदाधिकारीहरु यस नपामा कीजमा खटि आउनु भएको, बजेट नगरपालिकामा आएका तर सञ्चालन र कार्यविधिका सम्बन्धमा विषयगत मन्त्रालय र विभागको यद्यपि स्पष्ट निर्देशन भएको देखिएन ।
- कुनै विषयगत शाखामा तलवभत्ता सहितको कार्यक्रम आएको जनस्वास्थ्य, आर्युवेद, कुनैको कार्यक्रम बजेट मात्र आएको छ भने कतिको नगरपालिकासँग समन्वयमा कार्य गर्ने मात्र भनिएको देखियो ।
- अझै नगरपालिकामा के कति विषयगत शाखा, बजेट र कर्मचारी प्राप्त हुने हो, स्पष्ट हुन नसकेको ।
- विषयगत कार्यालयहरुको नगरपालिकागत सम्पत्ति हस्तान्तरण हुन्छ वा हुँदैन, भौतिक सम्पत्तिको व्यवस्थापनको मोडेल के हुने स्पष्ट भएन ।



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



थप के कार्य गर्नु पर्ला :

- मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरुको दृष्ट वटा पहिचान भएकोमा यी क्रियाकलापहरुको सहायक क्रियाकलाप कार्यान्वयनको क्रममा पुन निर्धारण गर्नुपर्ने
- नपा र विषयगत शाखाका क्रियाकलापलाई विषयगत क्षेत्रको आधारमा एकीकरण गर्ने
- पहिचान भएका भएका क्रियाकलापहरुलाई समयमा नै सपन्न गरी नतिजा प्राप्त गर्न नतिजा तालिका Result Matrix र जिम्मेवारी Responsibility Matrix तालिका बनाउनु पर्ने
- कार्यसञ्चालनका क्रममा निर्वाचित जनप्रतिनिधिबाट सकारात्मक सहयोग, नेतृत्व र पृष्ठपोषण



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति,



मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पति”



आ.व. २०७४।७५ को कूल स्वीकृत वजेट

- चालु खर्च रु १७ करोड ६५ लाख ६५ हजार
- पूँजीगत रु . ४५ करोड ३ लाख
- विषयगत शाखा रु ११ करोड ३० लाख २४ हजार

जम्मा रु ७३ करोड ९८ लाख ८९ हजार