

स्थानीय राजपत्र

मध्यपुर थिमि नगरपालिकाबाट प्रकाशित  
बर्ष ७ मध्यपुर थिमि भक्तपुर मंसिर २४, २०८०  
भाग २

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) बमोजिम मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको  
नगरकार्यपालिकाले जारी गरेको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

संवत् २०८० सालको कार्यविधि नं.

समुदाय/संस्था संगको साझेदारीमा स्थापना र संचालन हुने प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र तथा शिशु स्याहार केन्द्र  
संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०

नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति : २०८०/०८/२४

प्रमाणीकरण मिति : २०८०/०८/२४

मध्यपुर थिमि नगरपालिकाभित्र प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र र शिशु स्याहार केन्द्र स्थापना, सञ्चालन र व्यवस्थापनमा  
एकरूपता ल्याईबालबालिकाको चौतर्फी विकासको लागि प्रभावकारीसेवा दिने वातावरण सृजनागर्ने उद्देश्यले मध्यपुर थिमि  
नगरपालिका शिक्षाएन, २०७९ को दफा ८ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाई  
लागू गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः (१) यो निर्देशिकाको नाम समुदाय/संस्था संगको साझेदारीमा स्थापना र संचालन हुने  
प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र तथा शिशु स्याहार केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८० रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) "ऐन" भन्नाले मध्यपुर थिमि नगरपालिकासंशोधित शिक्षा ऐन, २०८० लाई सम्झनु पर्छ ।

(ख) "कार्यपालिका" भन्नाले मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्छ ।

(ग) "नगरपालिका" भन्नाले मध्यपुर नगरपालिकालाई सम्झनु पर्छ ।

(घ) "प्रमुख" भन्नाले मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको प्रमुखलाई सम्झनु पर्छ ।

(ङ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्छ ।

(च) "महाशाखा" भन्नाले मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको सामाजिक विकाश महाशाखालाई सम्झनु पर्छ ।

(छ) "नगर शिक्षा अधिकारी" भन्नाले मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखाको प्रमुखलाई सम्झनु  
पर्छ ।

(ज) "शिशुस्याहार केन्द्र" भन्नाले कम्तीमा दुईवर्ष उमेर पूरा भई पाँच वर्ष उमेर पूरा नगरेका वालबालिकाको शारीरिक,  
मानसिक, सामाजिक र संवेगात्मक विकासका लागि स्थापित शिशुस्याहार केन्द्र सम्झनु पर्छ ।

(झ) "प्रारम्भिक वालविकास केन्द्र" भन्नाले प्रारम्भिक बालविकाश केन्द्रमा भर्ना हुने उमेर पुगेका बालबालिकाहरूको  
शारीरिक, मानसिक, सामाजिक र संवेगात्मक विकासका लागि स्थापित प्रारम्भिक वालविकास केन्द्र सम्झनु पर्छ ।

(ञ) "संस्था" भन्नाले यस मध्यपुर नगरपालिका क्षेत्रभित्र प्रारम्भिक वालविकास केन्द्र संचालन गर्न चाहने गैहू सरकारी  
संस्था, स्थानीय सामुदायिक संस्था, स्थानीय क्लब, महिला समुह, सहकारी, वा अन्य संगठित संस्था भन्ने सम्झनु पर्छ ।

(ट) "व्यवस्थापन समिति" भन्नाले शिशु स्याहार तथा वालविकास केन्द्रको व्यवस्थापन समिति भन्ने सम्झनु पर्छ ।



✓

(ठ) "अनुदान" अनुदान भन्नाले यस मध्यमुर थिमि नगरपालिकाले बार्षिक बजेट मार्फत बजेट तथा कार्यक्रमले तोकेको र यस कार्यबिधि अनुसार दिइने अनुदान संझनुपर्छ ।

(ड) "साझेदारी" भन्नाले बालबालिकाको चौतर्फी विकासको लागि उचित रेखदेख र हेरचाह गर्ने उद्देश्यले समुदायमा रहेका संगठित संस्थाहरू जस्तै गैर सरकारी संस्था, महिला समुह, सहकारी, युवा क्लब आदीसंग निष्ठित बजेट तथा कार्यक्रम मार्फत गरिने साझेदारीलाई संझनुपर्छ ।

३. अनुमति लिनुपर्ने : (१) कुनै संस्थाले केन्द्र स्थापना गर्न चाहेमा अनुमतिको लागि सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस सहित अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(२) यो कार्यक्रमकोलागि गैर सरकारी संस्था, नगरपालिकामा दर्ता भएका महिला समुह, सहकारी, सामुदायिक विद्यालय, युवा क्लब वा टोल विकास संस्थाले निवेदन दिन सक्नेछन् ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन पर्न आएमा आवश्यक जाँचबुझ गर्दा निवेदक संस्थालाई केन्द्र स्थापना गर्न नगरपालिकाले तोकेको मापदण्ड तथा प्रक्रिया बमोजिम अनुमति दिन मनासिब देखिएमा अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा नगर शिक्षा समितिको निर्णयानुसार नगर शिक्षा अधिकारीले अनुमति दिन सक्नेछ ।

४. शिशु स्याहार तथा बालविकास केन्द्र स्थापनाको लागि आवश्यक न्यूनतम पूर्वाधारः (१) शिशु स्याहार तथा बालविकास केन्द्र स्थापना गर्न चाहने संस्थाले कम्तिमा निम्न पूर्वाधारहरूको सुनिष्ठित गरेको हुनुपर्नेछ ।

(क) कम्तिमा एउटा खुवाउने र एउटा खेलाउने वा पढाउने कोठाको सुनिष्ठितता ।

(ख) शौचालय, पानी, बत्ती र पर्याप्त खेलने ठाउँको सुनिष्ठितता ।

(ग) बालबालिकाहरूको नियमित स्वास्थ्य परिष्काण गर्ने व्यवस्थाको सुनिष्ठितता ।

(घ) बालबालिका मैत्री शिकाइको लागि योग्य र प्रशिक्षित सहयोगी कर्मचारीको सुनिष्ठितता ।

(ङ) बालबालिकाको सुरक्षाको लागि घेराबारको व्यवस्था आदी ।

(२) उपदफा १ अनुसारको पूर्वाधारहरू नगरपालिकाले अनुमति दिएको कम्तिमा २ महिना भित्र पुरा गरिसकेको हुनुपर्ने छ । अन्यथा नगरपालिकाबाट दिइने अनुदान रोका गर्न सकिने छ ।

(३) प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र/शिशु विकास केन्द्र संचालनका लागि घर वा जग्गा लिजमा लिएको भए कम्तीमा ५ वर्षका लागि भएको समझौतापत्र र संचालककै घरमा संचालन गरेको भए जग्गाको धनीपूर्जा समेत निवेदनसाथ पेश गरेको हुनुपर्नेछ ।

(५) यस कार्यबिधि बमोजिमको प्रारम्भिक बालविकास केन्द्र र शिशु स्याहार केन्द्र चलाउँन अलग अलग अनुमति लिनु पर्नेछ ।

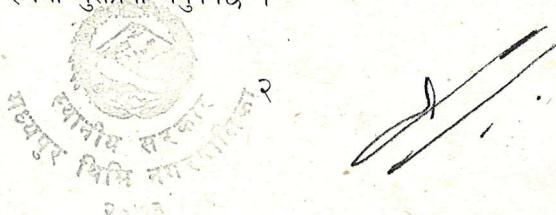
(६) उपदफा (२) बमोजिम अनुमति प्राप्त केन्द्रले यस निर्देशिकामा तोकिएका आधारहरू बमोजिम सञ्चालन नगरेमा त्यस्तो केन्द्र सञ्चालन गर्न दिइएको अनुमति जुनसुकै बखत रद्द गर्न सकिने

५. जनशक्ति: (१) प्रति १० जना बालबालिका बरावर कम्तिमा एकजना तालिम प्राप्त सहजकर्ताको व्यवस्था गरेको हुनुपर्ने छ र आवश्यकता अनुसार अन्य कर्मचारी को व्यवस्था गरेको हुनुपर्ने छ ।

६. पाठ्यक्रम: (१) पाठ्यक्रम विकास केन्द्र एवं नगरपालिकाबाट स्वीकृत पाठ्यक्रम तथा पाठ्य पुस्तक प्रयोग गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा १ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि बालबालिकाहरूको चौतर्फी विकासको लागि आवश्यक श्रव्य दृष्टि सामाग्रीको प्रयोग गर्न भने कुनै रोक लगाइएको छैन ।

७. सहजकर्ताको सेवा सुविधा: केन्द्रमा कार्यरत सहजकर्ता तथा कर्मचारीलाई नेपाल सरकारले तोकेको न्यूनतम पारिश्रमिकमा नघट्ने गरी मासिक रूपमा भुक्तानी गर्नुपर्नेछ ।



८. नियुक्तिपत्र दिनुपर्नेः (१) केन्द्रमा कार्यरत सबैसहजकर्ता तथा कर्मचारीलाई अनिवार्य रूपमा नियुक्तिपत्र दिएर मात्र काममा लगाउनुपर्नेछ ।

(२) नियुक्ति पत्रमा कर्मचारीले पाउने सेवा सुविधा स्पष्ट रूपमा उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।

९. शिशु स्याहार केन्द्र / बाल विकाश केन्द्र निर्देशक समितिः (१) शिशु स्याहार केन्द्रः बाल विकाश केन्द्र स्थापना तथा संचालनलाई व्यवस्थित गर्नका लागि नगर शिक्षा समिति ते नै आवश्यक निर्णय गर्नेछ ।

१०. नगर शिक्षा समितिको काम कर्तव्य र अधिकारः (१) नगर शिक्षा समितिको निम्न काम, कर्तव्य र अधिकार रहनेछ ।

क) केन्द्रको नियमित संचालन गर्न आवश्यक मापदण्ड निर्धारण गर्ने ।

ख) परेका निवेदनहरूको छानविन तथा मूल्यांकन गर्ने ।

ग) अनुगमन गर्ने ।

घ) समय समयमा विभिन्न सरोकारवालाहरूको बैठक बोलाउने ।

ङ) आगामी बर्षकोलागि आवश्यक बजेट र कार्यक्रम तयार पारी नगरपालिकाको योजना तर्जुमा बैठकहरूमा पेस गर्ने ।

च) विभिन्न संघ संस्था संग समन्वय गरी केन्द्रलाई थप सहयोग व्यवस्थित बनाउने ।

छ) समितिको बैठकमा सम्बन्धित विज्ञहरूलाई आमन्त्रण गरी परामर्श लिने ।

११. व्यवस्थापन समितिको गठनः (१) प्रत्येक शिशु स्याहार तथा बालविकास केन्द्रलाई व्यवस्थित रूपमा संचालन गर्न एक व्यवस्थापन समितिको गठन गरिने छ ।

(२) व्यवस्थापन समितिको गठन गर्ने जिम्मेवारी नगर शिक्षा समितिको नै हुनेछ ।

१२. व्यवस्थापन समितिको काम कर्तव्य र अधिकारः (१) व्यवस्थापन समितिको निम्न काम, कर्तव्य र अधिकार रहनेछ ।

क) केन्द्रको नियमित संचालन गर्न आवश्यक भौतिक तथा आर्थिक सहयोग जुटाउने ।

ख) महिनामा कम्तीमा १ पटक बैठक बस्ने

ग) बैठकका निर्णय र अन्य आर्थिक विवरणहरू अभिलेखिकरण गरि सुरक्षित राख्ने ।

घ) नगरपालिका संग समन्वय गर्ने ।

ङ) आगामी बर्षकोलागि आवश्यक बजेट र कार्यक्रम तयार पारी नगरपालिकाको योजना तर्जुमा बैठकहरूमा पेस गर्ने ।

च) विभिन्न संघ संस्था संग समन्वय गरी केन्द्रमा थप सहयोग जुटाउने ।

छ) केन्द्र रहेको टोल बस्तिहरूमा राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय वालदिवस मनाउने कार्यक्रमहरू आयोजना गर्ने ।

१३. केन्द्रको खाता संचालन (१) केन्द्रले अध्यक्ष र कोषाध्यक्ष र आवेदक संस्थाको प्रतिनिधिको संयुक्त दस्तखतबाट चल्ने गरी बैंक खाता संचालन गर्नुपर्नेछ ।

१४. केन्द्रको आमदानीको श्रोतः

१) केन्द्रको आमदानीको मुख्य श्रोतको रूपमा मध्यपुर थिमि नगरपालिकाले दिएको बार्षिक अनुदान ।

२) कुनै दातृ निकाय, स्थानीय क्लब र संघ संस्थाले दिएको रकम

३) व्यवस्थापन समितिले निर्णय गरी अभिभावकहरूबाट विभिन्न शीर्षकमा उठाएको रकम ।

१५. क्षमता अभिवृद्धि तालिमः (१) केन्द्रको व्यवस्थापन समितिको पदाधिकारीहरूलाई केन्द्रको उपादेयता र औचित्य, श्रोत व्यवस्थापन लगाएतको विषयमा पढिलो पटक ३ दिने तालिम दिइने छ भने त्यसपछि ६-६ महिनामा पुनर्तज्जगी तालिम दिइने छ ।



A handwritten signature in black ink is placed over the official stamp.

(२) शिशुस्याहार केन्द्रको सहजकर्ता तथा व्यवस्थापकहरूलाई प्रनि केन्द्र व्यवस्थापनको सीप, आर्थिक लगाएतको अभिलेख व्यवस्थापन, बालबालिका संरक्षण नीति र प्रभावकारी सिकाई कृयाकलापबारे ५ दिनको तालिम दिइने छ । त्यसपछि बर्षको सुरुमा शैक्षिक सामाग्री निर्माण तथा पुनर्जारी तालिमको व्यवस्था गरिने छ ।

(३) यसरी तालिमहरू संचालन गर्न यस संग सम्बन्धीत विज्ञ संस्था वा कम्पनीलाई जिम्मेवारी नगरपालिकाले दिइनेछ ।

१६. शुल्क सम्बन्धी व्यवस्था:(१) व्यवस्थापन समितिले तोकन सक्नेछ ।

(२) केन्द्रमा अभिभावकहरूबाट उठेको रकमको अभिलेख केन्द्रको व्यवस्थापकले राख्नुपर्नेछ ।

१७. लेखापरीक्षणः(१) शिशु स्याहार केन्द्र र प्रारम्भिक बालविकास केन्द्रले प्रचलित वमोजिमकानुन आय-व्ययको लेखा राख्नु पर्नेछ ।

(२) शिशु स्याहार केन्द्र र प्रारम्भिक बालविकास केन्द्रले प्रचलित कानुन वमोजिम सूचीकृत लेखापरीक्षकबाट लेखा परीक्षण गराउनु पर्नेछ ।

१८. खुल्नेर बन्द हुनेसमय – (१) शनिवार र अन्य सार्वजनिक विदाको दिन बाहेक वर्षमा कम्तिमा २०० दिन केन्द्र खुल्नुपर्नेछ ।

(२) शिशु स्याहार केन्द्र कम्तिमा दैनिक ५ घन्टा र बढिमा ६ घन्टा संचालन भएको हुनुपर्नेछ । तर अभिभावकको अनुरोधमा समय थपथट हुन सक्नेछ ।

१९. शिशु स्याहार केन्द्र/प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्रको सहजकर्ता:

कम्तिमा १२ कक्षा पास गरी प्रत्येक बालबालिकालाई समान रूपले माया र राम्रो व्यवहार गर्ने, आवश्यकता अनुसार सहयोग गर्न हरदम तत्पर रहने, प्रत्येक बालबालिकालाई सुरक्षित महसुस गराउन सक्ने, मायालुतवरले नम्र व्यवहार गर्ने, रुचि भएको, बालबालिकाको स्वास्थ्य अवस्था, मनोविज्ञान, रुचि रआवश्यकता बुझ्न सक्ने, बाल सक्रियतालाई बढ़वा दिने, अभिभावकसँग अन्तरक्रिया गर्न रुचिराङ्के, सिकाई सामाग्रीहरूको उचित प्रयोग गर्न सक्ने सीपमूलक, कथा, गीत, कविता भन्न रनृत्य गर्न जान्ने, नेपाली संस्कार, संस्कृति, जात्रापर्व, चाडबाड बुझ्नेको, बालबालिकाको शारिरीक, मानसिक र संवेगात्मक विकासलाई सहयोगी बन्न सक्ने क्षमता भएको मूदुभाषी, पेसाप्रति आस्थावान, अनुशासित, सदाचारी, सच्चरित्र भएको न्यूनतम अनुभव र सीपलाई सहजकर्ताको योग्यता मानिनेछ ।

२०. शिशुस्याहार केन्द्रमा दैनिक गर्नुपर्ने न्यूनतम क्रियाकलापः (१) केन्द्रमा प्रत्येक दिन कम्तीमा निम्नलिखित क्रियाकलापहरू अनिवार्य गर्नु पर्नेछ ।

(क) बालबालिकालाई न्यानो स्वागत

(ख) सरसफाई अवलोकन तथा सरसफाई

(ग) व्यायाम र प्रार्थना

(घ) दिसा पिसाव गराउने

(ङ) घेरा समय र हाजिरी

(च) गीत, कथा, अभिनय, सृजनात्मक चाल, बालबालिकाहरूको मौलिक क्रियाकलाप

(छ) पुनरावलोकनःठूलो समूहमा छलफल

(ज) पूर्व साक्षरतःपूर्व लेखन क्रियाकलाप

(झ) सामूहिक स्वतन्त्र खेल, समूह खेल र स्वावलम्बन सीप विकास खेल, बाहिरी खेल,

(ञ) खाजा तथा खाना समय

(ट) पुस्तक तथा पाठ्यसामाग्रीको प्रयोग,

(ठ) आराम कक्ष

(ड) मातापिता र गुरुप्रति आभारी हुने सिकाई

(ढ) विदाई गीत लगायत ।



D/1

२१. शिशु स्याहार केन्द्रको लागि चाहिने मापदण्डः

१. केन्द्रवालवालिकाको घरबाट १५-२० मिनेटको पहाँचमा हुनुपर्नेछ ।
२. कोठा बालवालिकाको स्वास्थ्य अनुकूल तापक्रम भएको हुनु पर्नेछ ।
३. २० देखि २५ जना बालवालिका खुल्ला रूपले बस्न, गोलो घेरा बनाई गतिविधि गराउन, सुताउन मिल्ने खालको हुनुपर्ने छ ।
४. केन्द्र संचालन गर्न प्रश्ताव गरिएको भवनको कम्तिमा २० मीटरको दुरीमा कुनै पनि ध्वनी प्रदुषण गर्ने (जस्तै ग्रील कारखाना) उद्योगहरु, खुल्ला इनार र फोहोर मैला विसर्जन स्थल आदी हुनुहुँदैन ।
५. केन्द्र सम्भव भएसम्म भवनको भुइतल्लामा संचालन गर्नुपर्नेछ ।
६. कोठा बाहिर पर्यास घाम लाग्ने र खुल्ला स्थान हुनुपर्ने छ ।
७. बालवालिकाको उमेर र संख्यको आधारमा शैचालय, पर्यास पानीको व्यवस्था र अन्य सरसफाइका साधनहरु उपलब्ध हुनुपर्नेछ ।
८. दिउँसोको खाजा पकाउने स्थान र खाजा खाइसकेपछि सुताउने डस्नाको व्यवस्था हुनुपर्नेछ ।
९. शैक्षिक सामाग्री (तराजु, स्केल, माटो, बालुवा, काठका टुक्रा, कागजातका टुक्रा, फूल, भाँडा वर्तन, लुगाफाटा, बाजागाजा, सागसब्जी, फलफूल, माछा, भान्द्धाका सामानहरु, रबर बल, बाँसका टुक्राहरु, मकैकोखोस्टाहरु, विभिन्न किसिमका बियाँहरु, नरिवलको खपडा, लप्सीका विया आदि खेलौनाहरु) को नियमित प्रयोग गर्ने व्यवस्था मिलाउनुपर्नेछ ।
- १० विद्यार्थीको भर्ना पुस्तिका, हाजिरी पुस्तिका, बैठक पुस्तिका र खर्चपर्चको अभिलेख पुस्तिका र अभिभावक तथा आगान्तुक हरुको लागि सुझाव पुस्तिकाको व्यवस्था रहेको हुनुपर्दछ ।



अनुसूची-१  
शिशु स्याहार केन्द्र सञ्चालनका लागि दिइने निवेदन

श्री.....

विषय: शिशु स्याहार केन्द्र सञ्चालन गर्न अनुमति पाउँ ।

शैक्षिक सत्र .....देखि प्रारम्भिकबाल विकास केन्द्रः शिशु विकास केन्द्र सञ्चालन गर्न अनुमति पाउन अभिभावक तथा समुदाय र व्यवस्थापन समितिको मिति .....को निर्णयानुसार देहायका विवरण र कागजात संलग्न गरी यो निवेदन पेश गरेकोछौं छु ।

प्रस्ताविक केन्द्रको नाम		वडा	
ठेगाना		सम्पर्क फोन न	
गाउ वा टोल		अन्नाजी घर धुरी	
आवेदक स्थानको नाम		ठेगाना	
द.न		सम्पर्क ईमेल	
पान न		फोन न	
कर चुक्ता	छ/छैन		
पुर्बाधार			
अन्नाजी क्षे.फ		निर्माण भैसकेको भए कोठा संख्या	
घर जग्गा	आफ्नै/भाडामा/सरकारी		
बाटो	छ/छैन	बिजुलीको व्यवस्था	छ/छैन
शौचालय	छ/छैन	पानीको व्यवस्था	छ/छैन
फर्निचरको व्यवस्था	छ/छैन	भान्द्धा कोठाको व्यवस्था	छ/छैन
खुल्ला स्थान	छ/छैन	पाठ्य सामाग्रीहरू	छ/छैन
दिउसो सुताउने डस्नाको व्यवस्था	छ/छैन		छ/छैन
जनशक्तिको व्यवस्था	छ/छैन	छ भने तालिम प्राप्त	हो/होइन

माथि लेखिएकोविवरण ठीक छ, झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम रसहुँलाबुझाउँला ।

निवेदकको हस्ताक्षर:

नाम:-

ठेगाना :

मिति:-

संलग्न कागजात:

- (१) घर जग्गा भाडामा भए घर धनी संग भएको संझौताको प्रतिलिपि ।
- (२) सरकारी वा सार्वजनिक भवन भए संचालन गर्न अनुमति दिएको निर्णय प्रतिलिपि
- (३) सामुदायिक वा संस्थाको भवन भए संस्थाले केन्द्र चलाउन दिएको अनुमतिको प्रतिलिपि
- (४) संस्थाको पान दर्ताको प्रमाण पत्रको पतिलिपि
- (५) संस्था दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- (६) संस्थाको विधानको प्रतिलिपि



अनुसूची-२

शिशु स्याहार केन्द्र सञ्चालन गर्न दिइने अनुमति

श्री.....  
.....

विषय : शिशु स्याहार/वालविकास केन्द्र सञ्चालन गर्न दिइएको अनुमति ।

तपाईंले त्यसंस्थाको तर्फबाट शिशु स्याहार केन्द्र सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा यस मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको कार्यालयमा दिनु भएको निवेदन उपर कारबाही हुँदा शिक्षा नियमावली तथा समुदाय संस्था संगको साझेदारीमा स्थापना र संचालन हुने प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र र शिशु स्याहार केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८० को मापदण्ड पूरा गरेकोले मिति.....देखि शिशु स्याहार केन्द्र सञ्चालन गर्न अनुमति प्रदान गरिएको छ ।

कार्यालयको छाप

अनुमति प्रदान गर्ने अधिकारीको:-

सही:

नाम :

पद:

मिति:



A handwritten signature is placed over the official stamp.

अनुसूची ३

नगरपालिकाले शिशुस्थाहार केन्द्र र प्रारम्भिक वालविकास केन्द्र संचालनमा दिने समुदाय संस्था साझेदारी कार्यक्रमको लागि प्रश्ताव आव्हानको सूचना ।

यस मध्यपुर थिमि नगरपालिकाले दीगो विकास लक्ष्यको लक्ष्य नं. ४.२ अनुसार आफ्नो भौगालिक क्षेत्रभित्र बसोवास गर्ने गरिब र आप्रवासी श्रमिकको बालबालिकाहरूलाई प्रारम्भिक वाल विकास सेवा दिने उद्देश्यले आ.व. .... को नीति तथा कार्यक्रमले शिशु स्थहार केन्द्र क्रमश सबै वडामा विस्तार गर्ने भन्ने नीति लिएकोले यस नगरपालिका क्षेत्र भित्र रहेका लागत साझेदारीमा इच्छुक निम्न योगता पुरोका गैर रसरकारी संस्था, आमा समुह, महिला समुह, कृषक समुह, सहकारी, यूवा क्लब, टोल विकास संस्था आदीबाट प्रश्ताव आव्हान गरिएको छ । विस्तृत जानकारीकोलागि निम्न ठेगानामा संम्पर्क गर्न सक्नु हुनेछ ।



अनुसूची ४

मध्यपुर थिमि नगरपालिका र ..... समुदाय संस्था बिच शिशुस्याहार केन्द्र र प्रारम्भिक बालविकास केन्द्र संचालन गर्ने सम्बन्धी भएको संझौता

मध्यपुर थिमि नगरपालिका (यसपछि प्रथम पक्ष भनिएको) र ..... संस्था (यसपछि दोस्रो पक्ष भनिएको) बिच यस नगरपालिकाको वडा नं ..... को ..... नाम गरेको प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र-शिशुस्याहार केन्द्र निम्न सर्त र बन्देज भित्र रहेर संचालन गर्ने सम्बन्धी संझौता भएको छ ।

सर्त र बन्देजहरु:

प्रमाणीकरण मिति : २०८०/०८/२४



आज्ञाले  
केशब सिलवाल  
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत