

स्थानीय राजपत्र
मध्यपुर थिमि नगरपालिकाबाट प्रकाशित
बर्ष ८ मध्यपुर थिमि भक्तपुर फागुण १३, २०८१
भाग २

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) बमोजिम मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको नगरकार्यपालिकाले जारी गरेको मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको पशुपालन प्रबर्द्धन कार्यक्रम (गाई) मापदण्ड २०८१ सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

संवत् २०८१ सालको मापदण्ड, नं.

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०८१/११/१३

मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको पशुपालन प्रबर्द्धन कार्यक्रम (गाई) मापदण्ड २०८१

प्रस्तावना : बागमती प्रदेश सरकार कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालयबाट हस्तान्तरित (सशर्त अनुदान) अन्तर्गत आ.व. २०८१/८२ को लागि पशुपालन प्रबर्द्धन कार्यक्रम (गाई) कार्यान्वयनलाई व्यवस्थित, पारदर्शी, प्रभावकारी तथा प्रतिफलमा आधारित बनाउन बान्छनिय भएकोले स्थानीय तहमा विनियोजन सशर्त अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१ को दफा ३ को उपदफा (३) बमोजिम गोठ सुधार/निर्माण कार्यक्रम संचालन गर्ने र सो कार्यक्रम संचालनको लागि दफा ६ मा उल्लेख भए बमोजिम निम्न लिखित मूल्यांकनका मापदण्ड निर्धारण गरिएको छ ।

१. यस कार्यक्रममा मध्यपुर थिमि नगरपालिका भित्र गाई पालन गरि फार्म दर्ता गराएका निजी गाई पालक कृषक तथा फार्महरुले आवेदन दिन योग्य हुनेछन ।
२. गत आ.व. २०८०/८१ सम्मको कर चुक्ता भएको प्रमाण पत्र ।
३. प्रत्येक किसानले कम्तिमा पनि ५ बोटा दुहुना गाई पालन गरि दैनिक औसध दुध उत्पादन ६०-६५ लिटर कायम भएको हुनुपर्ने ।
४. स्थानीय तहमा विनियोजन सशर्त अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१ को दफा ६ को उपदफा (३) मा उल्लेख भए अनुसार यस कार्यक्रम अन्तर्गत बिगतका २ वर्षहरुमा सोही प्रकृतिका कार्यक्रम संचालनका लागि अनुदान प्राप्त गरेका आवेदकहरु सोहि कार्यक्रममा छनौट गरिने छैन । साझेदारले सम्झौता गर्नु अघि अन्य तह र कार्यक्रमबाट दोहोरो सुबिधा नलिएको प्रतिबद्धता पेश गर्नुपर्ने छ ।
५. फार्म संचालन भइराखेको जग्गाको सम्झौता पत्र अथवा जग्गा धनी स्वयम भएको हकमा लालपुर्जाको फोटोकपी ।

६. यस कार्यक्रम संचालन को लागि सूचना प्रकाशनस्थानीय तहमा विनियोजन सशर्त अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१ को दफा ३ को उप दफा (१) मा उल्लेख भए अनुसार २१ दिने आवेदन मागको सूचना प्रकाशन गरी प्रस्ताव संकलन गरिनेछ ।
७. स्थानीय तहमा विनियोजन सशर्त अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१ को दफा ६ मा उल्लेख भए अनुसार यस कार्यक्रम पूजीगत प्रकृतिको कृषि प्रविधि तथा पूर्वाधार निर्माणको हकमा कुल लागतको बढीमा ८० प्रतिशत तथा चालू प्रकृतिका उत्पादन सामग्री र कृषि उपज ढुवानीको लागि सवारी साधन खरिदमा बढीमा ५० प्रतिशत सम्म प्रोत्साहन रकम प्रदान गर्न सकिनेछ ।
८. यस कार्यक्रम संचालनको लागि निम्न लिखित अनुसार बजेट परिचालन गरिने छ ।

खर्च शिर्षक	प्रतिशत	कुल रकम
कार्यक्रम खर्च	९७ %	२९,१०,०००.००
कन्टिनजेंसी खर्च	३ %	९०,०००.००
		जम्मा: ३०,००,०००.००

९. यस कार्यक्रम संचालन गर्नको लागि सबै अन्य प्रक्रिया स्थानीय तहमा विनियोजन सशर्त अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१ बमोजिम हुनेछ ।



०.५.१

अनुसूची - १

प्रस्ताव आह्वान सूचनाको ढाँचा

यस कार्यालयको आ.व. २०८१/८२ को बागमती प्रदेश सरकार कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालयबाट हस्तान्तरित (सशर्त अनुदान) अन्तर्गत पशुपालन प्रबर्द्धन कार्यक्रम (गाई) कार्यन्वयन गर्नको लागि "स्थानीय तहमा विनियोजित सशर्त अनुदान कार्यक्रम कार्यन्वयन कार्यविधि, २०८१" बमोजिम स्थानीय तहको निर्णय अनुसार गोठ सुधार/निर्माण कार्यक्रम संचालन गर्न इच्छुक निजि गाई पालक कृषक तथा फार्महरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले २१ दिन भित्र कार्यालय समयमा प्रस्ताव दर्ता गर्नुहुन आह्वान गरिन्छ । साथै रीत नपुगी वा म्याद नाघि प्राप्त प्रस्तावहरू छनौटमा समावेश नगरिने व्यहोरा समेत जानकारी गराईन्छ ।

आवेदकहरूले निवेदन र संक्षिप्त कार्ययोजनाको ढाँचा तथा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि यस कार्यालयको वेवसाइट www.madhyapurthimimun.gov.npबाट डाउनलोड गर्न वा मध्यपुर थिमि नगरपालिकाबाट प्राप्त गर्न सक्नेछन । थप जानकारीका लागि मध्यपुर थिमि नगरपालिका, पशुपन्छी सेवा शाखामा सम्पर्क गर्नुहुन अनुरोध छ ।



अनुसूची - २
निवेदनको ढाचा

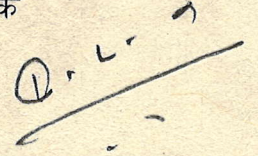
मिति:

श्रीमान् कार्यालय प्रमुख ज्यू
म.थि.न.पा, भक्तपुर।

विषय: प्रस्ताव पेश गरिएको बारे।

तहाँ कार्यालयको मितिगतेको सूचना अनुसार गोठ सुधार र निर्माण कार्यक्रम संचालन गर्न इच्छुक भई प्रस्तावित कार्ययोजना र आवश्यक कागजातहरू संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेको छु । कार्यक्रम संचालनमा नियमानुसारको लागत साझेदारी गर्ने तथा प्राप्त अनुदानको सदुपयोग गरी समयमै कार्य सम्पन्न गर्ने प्रतिवद्धता समेत व्यक्त गर्दछु ।

निवेदक



नाम:

ठेगाना:

दस्तखत:

संलग्न कागजातहरूको सूची

- १.
- २.
- ३.
- ४.
- ५.
- ६.



अनुसूची - ३
संक्षिप्त कार्ययोजनाको ढाचा

१. आवेदकको विवरण

आवेदकको नाम	
ठेगाना	
सम्पर्क व्यक्तिको नाम	
ठेगाना	
सम्पर्क नम्बर	
दर्ता भएको निकाय र मिति	

२. हालको व्यवसायिक संलग्नता

हाल संलग्न व्यवसायको नाम	
सञ्चालित क्रियाकलापहरु	
क्र. स.	हाल सञ्चालित क्रियाकलापहरु

मुख्य उत्पादन र कारोवार विवरण

हाल उत्पादन गर्ने गरिएका	वार्षिक परिमाण	कारोवार रकम
--------------------------	----------------	-------------

५



०.२.३

वस्तुहरु		
व्यवसायबाट सिर्जित रोजगारी संख्या		

३. व्यवसायको विवरण संचालन गरिने क्रियाकलापहरु

क्र.स.	क्रियाकलापहरु	इकाई	परिमाण	दर	कुल लागत

लागत साझेदारी विवरण

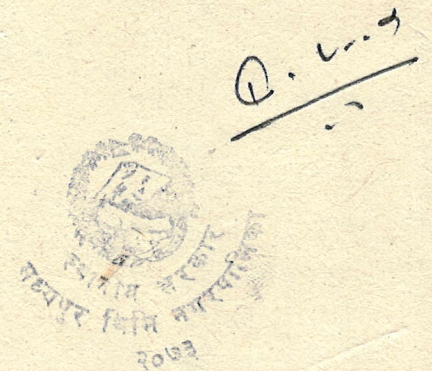
आवेदकले व्यहोर्ने रकम रु	अनुदान रकम रु	जम्मा

४. प्रस्तावित क्रियाकलाप सम्पन्न भए पश्चात हासिल हुने अपेक्षित उपलब्धिहरु

क.

ख.

ग.



अनुसूची -४
आवश्यक कागजातहरूको सूची

१. निवेदन
२. संक्षिप्त कार्ययोजना
३. निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी
४. आवेदक सम्बन्धी सरकारी निकायमा दर्ता /नविकरण भएको प्रमाणको प्रतिलिपी
५. संघ सस्थाको हकमा स्थायी लेखा नम्बर र आ.व ८०/८१ सम्मको करचुक्ता भएको प्रमाण पत्र
६. फार्म संचालन भइराखेको जग्गाको सम्झौता पत्र अथवा जग्गा धनी स्वयम भएको हकमा लालपुर्जाको फोटोकपी ।
७. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।

Q. 1. 1



अनुसूची -५
प्रस्ताव मूल्याङ्कन फारमको ढाचा

क्र.स.	विवरण	अङ्क भार	प्राप्त अङ्क
१	आवश्यक कागजातहरुको संलग्नता	६	
२	लक्षित वर्ग, क्षेत्र र मापदण्डको अनुरूप आवेदकको उपयुक्तता	१२	
३	गाईको संख्या र दैनिक दुध उत्पादन	१२	
४	स्थलगत प्राविधिक निरिक्षणको आधारमा कार्यक्रमको सान्दरभिकता	१५	
५	स्थानिय किसानको हकमा	५	
	जम्मा	५०	

निवेदक

नाम:

ठेगाना:

Q. 2. 2. 2



अनुसूची - ६

द्विपक्षीय सम्झौताको ढाचा

बागमती प्रदेश सरकार कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालयबाट हस्तान्तरित (सशर्त अनुदान) अन्तर्गत आ.व. २०८१/८२ को लागि पशुपालन प्रबर्द्धन कार्यक्रम (गाई) संचालन गर्न श्री म.थि.न.पा (यस पछि प्रथम पक्ष भनिने) र श्री..... (यस पछि दोस्रो पक्ष भनिने) बिच तपशिल बमोजिमका शर्तहरु परिपालना गरी कार्यक्रम संचालन गर्ने गरी यो द्विपक्षीय सम्झौता गरी दियो/लियो ।

तपशिल

१. प्रथम पक्षले यस सम्झौता बमोजिमको कार्यक्रम संचालनको लागि रु.....अक्षरपी.....रुपैया मात्र(नियमनुसारको कर कट्ट गरि)दोस्रो पक्षलाई अनुदान उपलब्ध गराउनेछ ।

२. दोस्रो पक्षले भक्तपुर जिल्ला मध्यपुर थिमि नगरपालिका न. वडाको स्थानमा यसै आर्थिक वर्षको असार १० गते भित्र कार्यक्रम सम्पन्न गर्नुपर्नेछ ।

३. दोस्रो पक्षले प्रथम पक्ष समक्ष पेश गरेको स्वीकृत सन्क्षिप्त कार्य-योजना अनुसारका सम्पूर्ण कार्यहरु प्राबिधिक मापदण्ड/नमर्स अधिनमा रही सम्पन्न गर्नुपर्नेछ ।

४. कार्यक्रम संचालनका लागि आवश्यक निर्माण सम्बन्धी डिजाईन, ईस्टिमेट, सुपरभिजन, बिल भर्पाई र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन लगायतका कार्यहरु तथा निर्माण, खरिद, ढुवानी, संचालन र जग्गाको व्यवस्था आदि दोस्रो पक्षले गर्नुपर्नेछ ।

५. दोस्रो पक्षले नियम अनुसारको बिल भर्पाई, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र आवश्यक अन्य कागजातहरु सहित भुक्तानीका लागि प्रथम पक्ष समक्ष पेश गरे पश्चात स्थलगत प्राबिधिक प्रतिवेदनको आधारमा मनासिव ठहरे दोस्रो पक्षको बैंक खाता मार्फत बढीमा दुई किस्ता वा कार्यक्रम सम्पन्न भए पश्चात एकमुष्ठ भुक्तानी गरिनेछ ।

६. प्रथम पक्षले कुनै पनि बखत सञ्चालित कार्यको अनुगमन/निरिक्षण गरि सम्झौता मुताबिक कार्य भए/नभएको हेर्न र आवश्यक सल्लाह सुझाव प्रदान गर्न सक्नेछ ।

७. कार्यक्रम संचालनका दौरान वा सम्पन्न भए पश्चातको संचालन, मर्मत सम्भार, व्यवस्थापन, जोखिम र दिगोपनका लागि गरिने सम्पूर्ण कार्यहरु तथा अप्रत्याशित रुपमा सिर्जित सबै प्रकारका दायित्व र जिम्मेवारी दोस्रो पक्षको हुनेछ ।



०. ५. १

९. दोस्रो पक्षले कार्यक्रम संचालन स्थलमा सबैमा देखे गरि अनिवार्य रूपमा कार्यक्रमको नाम, ठेगाना तथा सहयोगी निकायको नाम र अनुदान रकम उल्लेखित बोर्ड राख्नुपर्नेछ ।

१०. कार्यक्रम संचालनको दौरान कुनै कुरा परिमार्जन गर्नु परेमा वा कुनै विवाद उत्पन्न भएमा दुवै पक्षको आपसी सहमति अनुसार हुनेछ ।

११. दोस्रो पक्षबाट अनुदान रकमको दुरुप्रयोग हुन सक्ने देखेमा प्रथम पक्षले एक पटकका लागि सचेत गराउने र त्यसो गर्दा पनि सुधार नदेखिए एक पक्षिय रूपमा सम्झौता गरि हिनामिना भए बराबरको रकम सरकारी बाकी सरह असुल उपर गर्न सिफारिश गर्न सक्नेछ ।

१२. यस सम्झौतामा उल्लेख हुन छुटेका बिषयको हकमा प्रचलित कानुन बमोजिम हुने ।

प्रथम पक्षको तर्फबाट

हस्ताक्षर

नाम:

पद:

संस्थाको नाम:

संस्थाको छाप:

रोहबर

हस्ताक्षर

नाम:

पद:

दोस्रो पक्षको तर्फबाट

हस्ताक्षर

नाम:

पद:

संस्थाको नाम:

संस्थाको छाप:

हस्ताक्षर

नाम:

पद:

इति सम्बत..... साल महिना गते रोज शुभम् ।



अनुसूची -७
प्रतिबद्धता पत्र

.....को मितिको सूचना अनुसार
कार्यक्रम संचालनको सहभागिताको लागि इच्छुक भई सोको प्रस्ताव सहितको आवेदन पेश गरेको छु । उक्त
कार्यक्रममा छनौट भएमा कार्ययोजना उल्लेख भए बमोजिमको कार्य गर्नेछु । कार्ययोजना अनुसारको कार्य
नगरेमा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम प्रचलित ब्याज सहित फिर्ता गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु ।
अन्यथा प्रचलित कानून बमोजिम सहुला बुझाउला । साथै सञ्चालित कृयाकलापबाट वातावरणलाई नकारात्मक
असर नपुर्याउने व्यहोरा तथा प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्दछु ।

आवेदकको तर्फबाट

नाम:

पद:

स्थानीय तहको नाम:

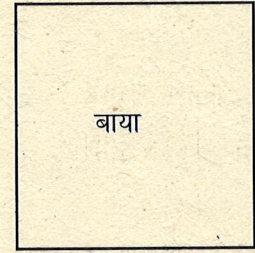
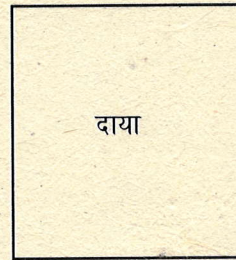
ठेगाना:

सम्पर्क नः

दस्तखत:

मिति:

छाप:



प्रमाणीकरण मिति २०८१।१२।११

Q. 2. 9
2081/12/11

आज्ञाले

राम बहादुर के.सी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

