

स्थानीय राजपत्र  
मध्यपुर थिमि नगरपालिकाबाट प्रकाशित  
बर्ष ८ मध्यपुर थिमि भक्तपुर कार्तिक २९, २०८१  
भाग २

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) बमोजिम मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको नगरकार्यपालिकाले जारी गरेको मापदण्ड सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

संवत् २०८१ सालको मापदण्ड नं.

मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको परम्परागत कला, संस्कृति, जात्रा पर्व उत्सव व्यवस्थापन एवं संचालन सम्बन्धी मापदण्ड २०८१

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०८१/०७/२९

प्रस्तावना : मध्यपुर थिमि नगरपालिका क्षेत्रभित्र परम्परा देखि चलि आएको कला, संस्कृति, जात्रा पर्व, उत्सवको गौरवपूर्ण इतिहासलाई संरक्षण, संवर्धन र विकास गर्ने उद्देश्यले नगरपालिकाबाट वितरण गर्ने अनुदान एवं आर्थिक सहयोगलाई छिटो, छरितो, मितव्ययी, पारदर्शी एवं प्रभावकारी रूपमा प्रवाह गर्न र अनुदान तथा सहयोग प्राप्त गर्ने संघ संस्था, व्यक्तिहरूलाई अनुशासित, जबाफदेही, उत्तरदायी बनाई गुणस्तरीय परिणाम हासिल गर्न तथा व्यवस्थित गर्न वान्छित भएकाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२(२)ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यो मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको परम्परागत कला, संस्कृति, जात्रा पर्व उत्सव व्यवस्थापन एवं संचालन सम्बन्धी मापदण्ड २०८१ जारी गरेको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

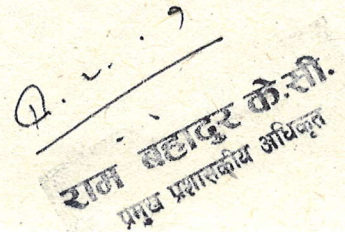
१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(क) "संक्षिप्त नाम" यस मापदण्डको नाम "मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको परम्परागत कला, संस्कृति, जात्रा पर्व उत्सव व्यवस्थापन एवं संचालन सम्बन्धी मापदण्ड २०८१" रहनेछ ।

(ख) यो मापदण्ड नगरकार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मिति बाट लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा र व्याख्या:

(क) "अनुदान" भन्नाले नगरपालिकाबाट वार्षिक बजेट र स्वीकृत कार्यक्रम अनुरूप अनुदानग्राहीलाई नगरपालिकाको प्रचलित कानून अनुसार लेखा राख्ने, लेखा परीक्षण गराउने लगायतका वित्तीय उत्तरदायित्व वहन गर्ने जिम्मेवारी रहने गरी प्रदान गरिने आर्थिक वा वस्तुगत सहयोग रकमलाई सम्झनु पर्छ र सो शब्दले नगरपालिकाले कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि व्यक्ति वा संस्थासँग गरिने



लागत साझेदारी अनुसार गरिने आर्थिक सहयोग समेतलाई जनाउँछ । सो शब्दले कुनै नै व्यक्ति वा संघ संस्थालाई प्रदान गरिने संस्थागत अनुदान, कार्यक्रम अनुदान र पुँजीगत अनुदान समेतलाई जनाउँछ ।

- (ख) "अनुदानग्राही" भन्नाले नगरपालिकाबाट अनुदान प्राप्त गर्ने व्यक्ति वा निकाय वा उपभोक्ता समिति वा सामाजिक वा शैक्षिक संघ संस्था वा निजी क्षेत्र वा प्रचलित कानून बमोजिम स्थापना भएका कम्पनी वा संघ संस्था वा सहकारी वा समूह वा गुठी वा बोर्ड वा सोही प्रकृतिका निकाय वा संस्थालाई सम्झनु पर्छ ।
- (ग) "ऐन" भन्नाले "स्थानीय सरकार संचालन, ऐन २०७४" लाई जनाउनेछ ।
- (घ) "कार्यपालिका" भन्नाले मध्यपुर थिमी नगरपालिकाको नगरकार्यपालिकालाई जनाउनेछ ।
- (ङ) कला संस्कृति, जात्रा, पर्व उत्सव "भन्नाले समाजमा प्राचीनकाल देखि सामाजिक सदस्यका नाताले मानिसले तत् समाज सापेक्ष सोच्ने, विचार गर्ने, कार्य गर्ने, परम्परागत परिकारहरू खाने, बोल्ने, व्यवहार गर्ने लगायत नाचगान, भजन, साहित्य, कला, वास्तु आदि संग सम्बन्धित व्यवहार, ज्ञान, प्रविधि र क्रियाकलापहरूको समुच्चतालाई जनाउनेछ ।
- (च) "संघ संस्था" भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम गठित सामाजिक, आर्थिक, साहित्यिक, शैक्षिक, बौद्धिक, धार्मिक, साँस्कृतिक, वैज्ञानिक आदि कार्य गर्न गठित संघ, संस्था, संगठन, क्लब, अध्ययन केन्द्र, मण्डल, परिषद, सरकारी तथा गैर सरकारी निकाय र संस्थाहरू समेतलाई जनाउनेछ ।
- (छ) "लागत" भन्नाले योजना तथा कार्यक्रमका लागि लाग्ने कुल खर्च रकमलाई जनाउने छ ।
- (ज) "सभा" भन्नाले मध्यपुर थिमी नगरपालिकाको नगरसभालाई जनाउने छ ।
- (झ) "लाभग्राही समूह" भन्नाले योजना वा कार्यक्रमबाट प्रत्यक्ष लाभ प्राप्त गर्ने ब्यक्तिहरूको समूहलाई जनाउँछ ।

### परिच्छेद-२

#### आर्थिक सहायता सम्बन्धी व्यवस्था

३. आर्थिक सहायता सम्बन्धी व्यवस्था: (१) परम्परागत रूपमा मनाईने जात्रा पर्व, उत्सव संचालनको लागि आर्थिक सहायता माग गर्ने व्यक्ति वा संघ संस्थाले नगरपालिका वा वडा समितिमा निवेदन दिनु पर्नेछ ।
- (२) उप दफा (१) बमोजिम आर्थिक सहायता माग गर्ने व्यक्ति वा संस्थाले वडा कार्यालय मार्फत निवेदन दिन चाहेमा वडा कार्यालयले आफ्नो सिफारिश साथ नगरपालिका कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ ।
- (३) उप दफा (२) बमोजिम आर्थिक सहायताको निवेदन प्राप्त भएमा नगरकार्यपालिकाको निर्णयानुसार आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।
- (४) यस दफा बमोजिम उपलब्ध गराइने आर्थिक सहायता एकमुष्ट वा किस्ताबन्दी गरी उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।



१. ५. १  
राज बहादुर के.सी.  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

परिच्छेद-३

अनुदान तथा सहायता रकमको भुक्तानी प्रक्रिया

४. अनुदान तथा सहायता रकमको भुक्तानी: (१) यस मापदण्ड बमोजिम सञ्चालन गरिने वा प्रदान गरिने संस्थागत, व्यक्तिगत र आर्थिक सहायताको लागि पेशकी वा अन्तिम भुक्तानीको स्वरूप प्रदान गरिनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम पेशकी लिन चाहने व्यक्ति वा संस्थाले सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिमका कागजात सहित सम्बन्धित संस्था वा निकायको निर्णयसहित नगरपालिकामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम पर्न आएको निवेदन उपर सम्बन्धित विषयगत शाखाले आवश्यक जाँच गरी पेशकी उपलब्ध नगराइ कार्यक्रम सञ्चालन गर्न नसकिने भएमा मात्र सोही व्यहोराको सिफारिश गर्नु पर्नेछ ।
- (४) उपदफा (३) बमोजिमको सिफारिसको आधारमा कार्यालयले पहिलो किस्ता वापत कार्यक्रमको लागि स्वीकृत भएको प्रस्तावमा उल्लेखित रकमको बढीमा ५० प्रतिशत वा एकमुष्ट रुपमा १०० प्रतिशत रकम अनुदान उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।
- (५) परम्परागत रुपमा मनाईने जात्रा,पर्व तथा उत्सव संचालन गर्दा स्थानीय उत्पादन तथा स्रोत साधानहरुको अधिकतम प्रयोग गरिने भएकोले प्रयोगमा आउने त्यस्ता सामग्रीहरुको प्यान तथा भ्याट विल नभएको अवस्थामा भुक्तानी लिन देहाय बमोजिमका कागजातहरु पेश गर्नु पर्ने छ ।
१. प्यान विल र भ्याट विल हुने सामग्रीहरुको हकमा प्यान विल र भ्याट विल अनिवार्य रुपमा पेश गर्नु पर्ने छ ।
२. प्यान विल र भ्याट विल नहुने सामग्रीहरुको हकमा उक्त सामग्री खरिद गरेको व्यक्ति वा संघ संस्थाले रकम बुझेको भरपाई पेश गर्नु पर्ने छ ।
३. प्रचलित कानून बमोजिम तोकिएका कागजातहरु समेत पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (६) अन्तिम किस्ता रकम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा भुक्तानीको सिफारिश भएपछि मात्र उपलब्ध गराउनेछ ।

५.बाधा अड्काउ फुकाउने:

यस मापदण्डमा गर्न कुनै बाधा अड्काउ परेमा कार्यपालिकाले बाधा अड्काउ फुकाउने आदेश जारी गर्न सक्नेछ ।

प्रमाणीकरण मिति २०८१।०७।२९



१०.५.१

आज्ञाले

राम बहादुर के.सी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत