आज मिति २०८२ साल असार ०७ गते शनिबारका दिन बिहान ८.०० बजे यस नगरपालिकाका प्रमुख श्री सुरेन्द्र श्रेष्ठको अध्यक्षतामा देहायको उपस्थितिमा नगरकार्यपालिकाको ३८ औ बैठक बस्यो।

तपसिल

क्र.स	पद	नाम ,थर	हस्ताक्षर
१	प्रमुख	श्री सुरेन्द्र श्रेष्ठ	
२	उप प्रमुख	श्री बिजय कृष्ण श्रेष्ठ	
३	वडा अध्यक्ष,वडा नं.१	श्री बाबुकाजी डंगोल	
४	वडा अध्यक्ष,वडा नं.२	श्री श्रीकृष्ण श्रेष्ठ	
५	वडा अध्यक्ष,वडा नं.३	श्री कृष्णहरी आर्चाय	
६	वडा अध्यक्ष,वडा नं.४	श्री बालकृष्ण (पात्या) श्रेष्ठ	
७	वडा अध्यक्ष,वडा नं.५	श्री बालकृष्ण श्रेष्ठ	
८	वडा अध्यक्ष,वडा नं.६	श्री ज्ञानदाश प्रजापति	
९	वडा अध्यक्ष,वडा नं.७	श्री कृष्ण कुमार प्रजापति	
१०	वडा अध्यक्ष,वडा नं.८	श्री रमेश थापा श्रेष्ठ	
११	वडा अध्यक्ष,वडा नं.९	श्री सानु काजी राजबहाक	
१२	कार्यपालिका सदस्य	श्री सरस्वती खड्का	
१३	कार्यपालिका सदस्य	श्री सिता विश्वकर्मा	
१४	कार्यपालिका सदस्य	श्री शर्मिला विश्वकर्मा	
१५	कार्यपालिका सदस्य	श्री उजला थापा श्रेष्ठ	
१६	कार्यपालिका सदस्य	श्री तुईल माया चक्रधर	
१७	कार्यपालिका सदस्य	श्री सरोज परियार	
१८	कार्यपालिका सदस्य	श्री जसे सार्की	
१९	कार्यपालिका सदस्य	श्री बालकृष्ण परियार	
२०	सदस्य-सचिव	श्री राम बहादुर के.सी	

आमन्त्रित

१	महाशाखा प्रमुख	श्री केशब सिलवाल	
२	महाशाखा प्रमुख	श्री ज्ञानेन्द्र प्रसाद भट्ट	
३	महाशाखा प्रमुख	श्री तुलशी भक्त तको	
४	ड्राइभर	देवगोपाल श्रेष्ठ	
५	ले. अ.	सुप्रिया पौडेल	
६	अधिकृत छैठौं	रविन भक्त श्रेष्ठ	
6.	" "	सुजिन कुमार चिमोरिया	
८	व. कम्प्युटर सहायक	प्रेम कृष्ण कार्की	

छलफलका विषयहरु:

१. नगरसभा सम्वन्धमा ।
२. विविध ।

निर्णय नं : १

यस नगरपालिकाको आर्थिक बर्ष २०८२।२०८३ को लागि सभा अध्यक्ष एंवम् नगर प्रमुख श्री सुरेन्द्र श्रेष्ठ द्वारा प्रस्तुत नीति तथा कार्यक्रम देहाय बमोजिम हुने गरी नगर सभामा स्विकृत लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल

२०८२ साल आषाढ ०९ गतेको बाह्रौं नगर सभा अधिवेशनमा नगर प्रमुखबाट सम्बोधित

आ.व.२०८२।०८३ को नीति तथा कार्यक्रम

मध्यपुर थिमि नगरपालिकाका उपप्रमुख ज्यू,
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत,
नगर सभाका सदस्यहरु,
राष्ट्रसेवक कर्मचारीहरु, सञ्चारकर्मी मित्रहरु लगायत उपस्थित सम्पूर्ण महानुभावहरु।

आज मिति २०८२ साल आषाढ ०९ गतेका दिन यस नगरपालिकाको आ.व. २०८२।०८३ को नीति तथा कार्यक्रम सम्मानित १२ औं नगर सभामा प्रस्तुत गर्न पाउँदा मलाई अत्यन्तै खुशी लागेको छ। यस अवसरमा देशमा संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र स्थापना गर्न तथा नागरिकलाई सार्वभौम एवं अधिकार सम्पन्न बनाउने अभियानमा जीवनको आहुति दिनु हुने सम्पूर्ण ज्ञात अज्ञात सहिदहरुप्रति उच्च सम्मान व्यक्त गर्दै भावपूर्ण श्रद्धाञ्जली अपर्ण गर्दछु। नेपालको संविधानले परिकल्पना गरेको शासकीय संरचना र सेवा प्रवाहलाई जनताको घरदैलोसम्म पुऱ्याउने नागरिकको सबै भन्दा नजिकको यो स्थानीय सरकार हो।

स्थानीय सरकारका रूपमा यो नीति तथा कार्यक्रम प्रस्तुत गरी रहँदा नेपालको संविधान २०७२ ले परिलक्षित गरेका निर्देशक सिद्धान्त तथा नीतिहरु, दिगो विकासका लक्ष्य २०३० ले निर्धारण गरेका क्षेत्रहरु, स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४, सार्वजनिक खरिद ऐन र खरिद नियमावली, आर्थिक प्रशासन नियमावलीले निर्दिष्ट गरेका व्यवस्थाहरु, प्रचलित कानूनहरु यस नगरपालिकाको दीर्घकालीन

२.२.१
२०८२।३।६

सोच, राष्ट्रिय योजना आयोगको बजेट तर्जुमा सम्बन्धी मार्गदर्शन र निर्देशन, नियामक निकायहरुबाट प्राप्त निर्देशनहरु समेतलाई आधार लिई तीन तहका सरकारका बीचको समन्वय, सहकार्य, सहअस्तित्व समेतलाई ध्यान दिइएको छ।

यस नगरपालिकालाई सांस्कृतिक जीवन्त शहरका रुपमा विकास गर्नको लागि केहि महत्वपूर्ण नीति तथा कार्यक्रमहरु यस सम्मानित नगर सभामा प्रस्तुत गरी रहँदा गौरवको अनुभूति गरी रहेको छु।

"हाम्रो कला, हाम्रो संस्कृतिः मध्यपुर थिमि, हाम्रो सम्पत्ति" भन्ने मूल नारालाई आत्मसाथ गरी समग्र नगरको विकासको सोच, लक्ष्य, उद्देश्य, अवसर र चुनौतीलाई प्रष्ट रूपमा निर्धारण गरी यस नगरपालिकाले आफ्ना दैनिक कार्यसम्पादन गर्दै आइरहेको छ। नगरको समस्या र चुनौतीका बीच जनप्रतिनिधिहरुको प्रतिबद्धता र साझा अठोट, राजनीतिक दलहरुबीच समन्वय, समझदारी र सहकार्य, राष्ट्रसेवक कर्मचारीहरुको लगनशीलता, इमान्दारिता, अनुशासन र सुशासन कायम गर्ने प्रतिबद्धता, निजी क्षेत्रको सहयोग, राष्ट्रिय तथा अन्तरराष्ट्रिय गैरसरकारी संस्थाहरुको विकास प्रक्रियामा सहभागिताले मात्रै सांस्कृतिक विविधतायुक्त यो सहरलाई जीवन्त र सुन्दर सहर बनाउन सम्भव छ। नगरपालिकाका निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरू राष्ट्रियता, लोकतन्त्र, समाजवाद, सुशासन, शिक्षा तथा जनस्वास्थ्यको प्रत्याभूति गरी आर्थिक विकासको सार्थकता प्राप्त गर्न क्रियाशिल रहेका छन्। गत आर्थिक वर्षमा तर्जुमा गरिएका नीति, कार्यक्रम तथा बजेटको मर्मको समीक्षा गर्दै सीमित साधन स्रोतलाई अधिकतम उपयोग गर्ने गरी जनप्रतिनिधीहरूसँग जनताका अपेक्षा एंव घोषणा पत्र मार्फत जनतासँग गरिएका प्रतिबद्धता समेतलाई ध्यानमा राखी जनताको प्राप्त अभिमतलाई सार्थक परिणाममा रुपान्तरण गर्न आगामी आ.व. २०८२।०८३ को बजेट तर्जुमा गर्दा देहायका क्षेत्रहरुलाई प्राथमिकतामा राखी कार्य अगाडी बढाइने छ।

आगामी आ.व. २०८२।०८३ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमाका आधार र प्राथमिकताहरु निम्नानुसार निर्धारण गरेको छु।

१. संविधानले स्थानीय सरकारलाई तोकेका दायित्व तथा अधिकार, राज्यका नीति तथा सिद्धान्तहरु।
२. सोह्रौं (पञ्चवर्षीय) योजनाले निर्धारण गरेको लक्ष्य, नीति तथा प्राथमिकताहरु।
३. नेपाल सरकारको बजेट, योजना, नीति तथा कार्यक्रमहरु।
४. बागमती प्रदेश सरकारको बजेट, योजना, नीति तथा कार्यक्रमहरु।
५. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४

६. निर्वाचनमा जनतासँग गरिएका घोषणा पत्र तथा प्रतिबद्धताहरु।
७. विभिन्न विषयगत समिति, वडा समिति र सरोकारवाला समूहबाट प्राप्त राय सुझाव।
८. नेपाल सरकारले दीगो विकासका लक्ष्य, मानव अधिकार, बालअधिकार, महिला अधिकार लगायतका अन्तरराष्ट्रिय स्तरमा जनाएका प्रतिबद्धता।
९. नगरपालिकाले स्वीकृत गरेका ऐन, नियमावली, निर्देशिका, नीति तथा कार्यविधिहरु।

नीति तथा कार्यक्रमको प्राथमिकताका क्षेत्र:

१. सुशासन तथा गुणस्तरीय सार्वजनिक सेवा प्रवाह,
२. शिक्षा, स्वास्थ्य र खेलकुद,
३. सामाजिक समावेशीकरण,
४. कृषि तथा पशुपन्छी विकास,
५. उद्योग, वाणिज्य, सहकारी तथा रोजगारी प्रवर्द्धन,
६. वन, वातावरण, जलवायु परिवर्तन तथा विपद् व्यवस्थापन,
७. कला, संस्कृति, सम्पदा तथा पर्यटन प्रवर्द्धन,
८. पूर्वाधार विकास,
९. सूचना प्रविधि।

उपस्थित नगरसभा सदस्यज्यूहरु,

अब म यस आर्थिक वर्ष २०८२।०८३ को लागि मुख्य मूलभूत नीति तथा कार्यक्रमहरु प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहन्छु।

सुशासन र संस्थागत विकासः

क. सुशासन नीतिः

१. नगरपालिका तथा अन्तर्गतका कार्यालयहरुमा सुशासन तथा सेवा प्रवाहलाई थप प्रभावकारी बनाउन विधि, पारदर्शिता, जवाफदेहिता र सदाचारिता सुशासन प्रवर्द्धन गरी नगरपालिकाबाट प्रवाह हुने सार्वजनिक सेवा, विकास निर्माणका कार्यहरुको प्रभावकारी अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका साथ नगरपालिकाबाट प्रवाह गरिने सार्वजनिक सेवालाई थप चुस्त, पारदर्शी र सेवाग्राहीमैत्री बनाइनेछ।
२. नगर प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत एवम् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र महाशाखा/शाखा प्रमुख/अन्य कर्मचारीहरु बीच सुचकाङ्कको आधारमा कार्यसम्पादन करार सम्झौता गरी नियमित अनुगमन तथा मूल्याङ्कनको व्यवस्था मिलाईनेछ।

३. संगठन तथा बयवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदनका आधारमा स्वीकृत संगठन संरचना बमोजिम कार्यबोझको आधारमा नगरपालिकामा कर्मचारीहरुको पदस्थापना, सरुवा, कामकाजमा खटाउने जस्ता व्यवस्थापन कार्यलाई थप व्यवस्थित र पारदर्शी बनाउन मापदण्ड निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ।

४. कर्मचारीहरुलाई कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनका आधारमा दण्ड र पुरस्कारको व्यवस्था गर्ने कार्यलाई मापदण्ड निर्माण गरी प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गरिनेछ।

५. नगरपालिकाद्वारा संचालित अन्य निकायहरुको संचालन र व्यवस्थापन सम्बन्धमा संघीय सरकारप्रदेश सरकार र यस नगरपालिकावाट निर्माण भएका कानुनहरु तथा प्रचलित कानुन , बमोजिमका विधि र पद्धतिको अवलम्बन गरिनेछ।

६. अन्तराष्ट्रिय सम्वन्ध विस्तार गरी नयाँ प्रविधि, नवीन सोचाईहरु, विकासका नयाँ मोडेल तथा असल अभ्यासहरुको आदानप्रदान र सहकार्य गर्न मित्र राष्ट्रका पालिकाहरुसँग भगिनी सम्बन्ध स्थापना गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ।

७. यस नगरपालिका अन्तर्गत बसोबास गर्ने विभिन्न क्षेत्रमा विज्ञता प्राप्त व्यक्तित्वहरूको पहिचान गरी उनीहरूको ज्ञान, सिप, क्षमता र अनुभवलाई नगरपालिकाको सर्वाङ्गीण विकासका लागि उपयोग गरिनेछ।

८. भ्रष्टाचार विरुद्ध शून्य सहनशीलताको नीतिलाई थप प्रभावकारी बनाइनेछ।

९. गुनासो सुन्ने र सम्बोधन गर्ने कार्यलाई थप प्रभावकारी बनाउन विद्युतीय प्रणालीको माध्यमलाई थप व्यवस्थित गरिनेछ।

१०. कर्मचारी प्रशासनलाई प्रतिस्पर्धी र प्रभावकारी बनाउन आवश्यकता अनुसारको क्षमता विकासका कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ।

११. सेवा प्रवाहमा एकद्वार नीति लागू गरी सेवाग्राही नगरवासीलाई सहज सुविधा प्रदान गरिनेछ ।

ख. सूचना प्रविधि नीतिः

१२. सूचना प्रविधि प्रणालीको विकास, व्यवस्थापन तथा सञ्चालनलाई थप व्यवस्थित गरिनेछ।

१३. नगरपालिकाको समग्र भौतिक तथा आर्थिक प्रगति विद्युतीय प्रणाली मार्फत हेर्न मिल्ने व्यवस्था मिलाईनेछ।

१४. पर्यटन प्रबर्द्धन तथा विकासको लागि पर्यटन सूचना पोर्टललाई थप व्यवस्थित गरी सञ्चालनमा ल्याईनेछ।

१५. जि.आई.एस.मा आधारित मेट्रिक ठेगाना प्रणालीमा घर नम्बरिङ गरिनेछ।

१६. सूचना प्रविधिको क्षेत्रमा दक्ष जनशक्ति उत्पादन तथा अध्ययन अनुसन्धान गर्न IT Lab लाई निरन्तरता दिइनेछ।

CamScanner

१७. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई विद्युतीय प्रणाली मार्फत डिजिटल प्रोफाइल, विभिन्न पोर्टल, मोबाइल एप्लिकेशनहरू जस्ता थप विधिहरुलाई प्रयोगमा ल्याईनेछ।

१८. एकीकृत कार्यालय व्यवस्थापन प्रणालीको प्रयोग गरी नगरपालिका र अन्तर्गतका कार्यालय तथा महाशाखा, शाखा, वडा कार्यालयको सेवा प्रवाहलाई अझ छिटो छरिटो पारदर्शी र सुशासनयुक्त बनाइनेछ।

१९. साइबर सुरक्षा तथा अनुसन्धान, प्रतिकार्य एवं जनचेतना अभिवृद्धि कार्यलाई थप प्रभावकारी बनाइनेछ।

२०. नगरपालिका सम्वन्धी सूचना तथा जानकारी जनस्तर सम्म पुऱ्याउन सञ्चार माध्यमसंग थप समन्वय र सहकार्य गरिनेछ।

ग. आर्थिक प्रशासन नीतिः

२१. ईलेक्ट्रोनिक फण्ड ट्रासफर मार्फत भुक्तानी प्रणाली प्रकृयालाई निरन्तरता दिइनेछ।

२२. नगरपालिकाको आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली तर्जुमा गरि कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ।

२३. बेरुजु फछ्यौटलाई कार्ययोजना सहित अभियानका रुपमा सञ्चालन गरिनेछ र नगरपालिकाबाट सम्पादन गरिने आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी काम कारवाहीलाई पारदर्शी, व्यवस्थित र समयानुकूल गुणस्तरीय बनाइनेछ।

२४. आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका र आन्तरिक लेखा परीक्षण कार्यविधि तर्जुमा गरी प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गरिनेछ।

२५. बेरुजु फछौंटमा शून्य सहनशिलता र पेश्की फछ्यौट कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ।

२६. प्रशासनिक खर्चमा मितव्ययिता अपनाइने छ।

घ. राजस्व नीतिः

२७. करदाताको कर तिर्न सक्ने क्षमता (Ability to Pay) समेतलाई मध्यनजर गरी कर, सेवा शुल्क र दस्तुरमा पुनरावलोकन गरी अद्यावधिक गरिनेछ।

२८. करदातासँग प्रत्यक्ष तथा अप्रत्यक्षरूपमा नियमित सम्पर्कमा रहि नगरपालिका र करदाताबीच मैत्रीपूर्ण सम्बन्ध स्थापित गरी करप्रति सकारात्मक धारणा निर्माण गरी नगरबासीमा कर तिर्ने संस्कृति (Tax Culture) विकास गर्न आवश्यक प्रविधिगत व्यवस्थापन, प्रक्रियागत सरलीकरण र प्रशासनिक सबलीकरणमा जोड दिईनेछ। नगरपालिकाको आन्तरिक आय वृद्धिमा योगदान गर्ने उत्कृष्ट करदातालाई सम्मान गर्ने नीतिलाई निरन्तरता दिईनेछ।

२९. सम्पत्ति कर, व्यवसाय कर, वहाल कर र विज्ञापन करको प्रभावकारी सङ्कलन तथा दायरा विस्तार गर्न विशेष छुट तथा सहुलियत सहित प्रचारात्मक, अभियानात्मक र सचेतनामूलक

कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ। घुम्ती सेवा मार्फत व्यवसाय स्थलमा नै व्यवसाय दर्ता गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ।

३०. घरबहाल करको बहुदर प्रणालीलाई निरन्तरता दिइनेछ।

३१. सम्पत्ति कर असूलीलाई प्रभावकारी बनाउन बक्यौतासहित निश्चित रकम भन्दा बढी कर मूल्याङ्कन भएमा चालु आर्थिक वर्ष भित्रै सम्पूर्ण बक्यौतासहित कर तिर्न चाहने करदातालाई किस्ताबन्दी (Installment) मा कर तिर्न सकिने व्यवस्था गरिनेछ ।

३२. राजस्व प्रशासनलाई सूचना प्रविधिमैत्री बनाउँदै अनलाईन भुक्तानी प्रणालीलाई अझ प्रभावकारी र सेवाग्राहीमैत्री बनाउन प्रविधिगत सुधार र आवश्यक दक्ष जनशक्ति विकासमा जोड दिईनेछ।

३३. विगत लामो समयदेखि सम्पत्ति कर नतिरेका व्यक्तिगत तथा संस्थागत करदाताहरुबाट बक्यौता सम्पत्ति कर असूली कार्यलाई प्राथमिकतासाथ अघि बढाइनेछ ।

ङ. कानून तथा फैसला कार्यान्वयन नीतिः

३४. कानून तर्जुमा र फैसला कार्यान्वयन गर्दा मानव अधिकार संरक्षण, सम्वर्द्धन र विकासलाई प्राथमिकता दिइनेछ।

३५. सूचना प्रविधिको प्रयोगबाट न्याय सम्पादनको कार्यलाई सरल, सहज र पहुँचयोग्य बनाइनेछ।

३६. कानुन निर्माणमा विषयगत अध्ययन, अनुसन्धान, कार्यान्वयन र मूल्याङ्कन गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ।

३७. न्यायिक समितिलाई थप स्वतन्त्र, निष्पक्ष, पहुंचयोग्य एवं सक्षम बनाईनेछ।

३८. संविधान, कानुन, नगरपालिकाको नीति योजना तथा कार्यक्रमलाई कार्यान्वयन गर्न आवश्यक पर्ने ऐन, कानुन, कार्यविधि, निर्देशिकालाई आवश्यकता र औचित्यताको आधारमा तर्जुमा, संशोधन, परिमार्जन तथा एकीकरण गरिनेछ।

३९. वडास्तरमा नै विवाद समाधानका लागि वडा तहमा मेलमिलाप केन्द्रको संयन्त्र तयार गरी वडा तहमा कानुनी सचेतनाका कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

१. पूर्वाधार विकासः

क. पूर्वाधार विकास नीतिः

४०. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई व्यवस्थित, नतिजामूलक र प्रभावकारी बनाउनको लागि नगरपालिकाको प्रशासकीय भवन निर्माणको लागि आवश्यक बजेटको व्यवस्था मिलाइनेछ साथै भवन नभएको वडा कार्यालयहरुको वडा प्रशासकीय भवन निर्माण कार्यलाई अगाडी बढाइनेछ।

CamScanner

४१. आयोजना बैंक निर्माण गरि प्राथमिकताको आधारमा मात्र योजनाहरु छनौट गर्ने विधिको अवलम्बन गरिनेछ।

४२. नगरपालिका भित्र रहेको सार्वजनिक तथा सरकारी जग्गाहरुको लगत संकलन गरि संरक्षण गरिनेछ।

४३. योजना कार्यान्वयन तथा प्रगति प्रतिवेदन सम्वन्धमा विद्युतीय माध्यमको प्रयोग गर्दै योजना तथा कार्यक्रमको नियमित अनुगमनलाई थप प्रभावकारी बनाइनेछ।

४४. पुरातात्विक सम्पदाहरुको लगत संकलन गरी त्यस्ता सम्पदाहरुको पुनः निर्माण तथा मर्मत कार्यहरु एवं नयाँ निर्माणमा प्रयोग हुने पुरातात्विक सामग्री सहितको निर्माण कार्यमा उपभोक्ता समितिले लागत सहभागिता व्यहोर्नु नपर्ने नीति लिईनेछ।

४५. ठूला आयोजनाहरुको विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन तयार गरेर मात्र कार्यान्वयनमा लगिनेछ। साथै विगतमा विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन तयार भएको योजनाहरु निर्माण गर्नका लागी आवश्यक बजेटको व्यवस्था गरिनेछ ।

४६. नगरपालिकाबाट संचालन तथा निर्माण गरिने योजनाहरुमा गुणस्तर सुनिश्चित गर्नका लागी गुणस्तर परिक्षण अनिवार्य गरिनेछ।

४७. नगरपालिका क्षेत्र भित्र सार्वजनिक निजी साझेदारी (Public Private Partnership, PPP) कार्यक्रम मार्फत संचालन गर्ने सकिने पूर्वाधार सम्बन्धी आयोजनाहरुको सम्भाव्यता अध्ययन गरिनेछ।

४८. ५०-५० प्रतिशत लागत सहभागिताको योजनाहरु संचालन गर्न प्रोत्साहन गरिनेछ ।

४९. नगर गौरवको आयोजनाहरु छनौट गरी यसै वर्षबाट निर्माण प्रकृयालाई तिव्र गतिमा अगाडी बढाइनेछ।

५०. उत्कृष्ट उपभोक्ता समिति/निर्माण व्यवसायीलाई पुरस्कृत गर्ने नीतिलाई निरन्तरता दिइनेछ।

ख भवन नीति:

५१. नक्सा पास प्रकृयालाई पारदर्शी वैज्ञानिक र आधुनिक प्रविधिमैत्री बनाउन e-BPS प्रणालीलाई पूर्ण रुपमा लागू गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ।

५२. एघारौं नगर सभाबाट नक्सा पास फुकुवा गरी नियमित र अभिलेखिकरण गर्न तोकिएको जरिवानामा छुटको व्यवस्था मिलाईनेछ।

५३. नक्सा डिजिटाईजेशन कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ।

५४. परम्परागत बस्तीमा पुरानो शैलीमा घर बनाउने घरधनीहरुलाई नगरपालिकाको प्रचलित कानून तथा नियमानुसार आर्थिक अनुदान तथा नक्सापासको समयमा सहुलियत दिइनेछ।

CamScanner

५५. नगरपालिका भित्र रहेका ऐतिहासिक तथा पुरातात्विक सम्पदाहरु, सामुदायिक भवन, मठ मन्दिर, विहार, चैत्य, फल्चा, पाटी, पौवा, पार्क, धारा, ईनार, कुवा र पोखरी आदिको लगत संकलन गरी अभिलेख तयार गरिनेछ।

५६. परम्परागत पुरातात्विक क्षेत्रमा पुराना शैलीमा निर्माण हुने भवनहरुलाई कार्यविधि बनाइ प्रोत्साहित गर्ने नीति लिइनेछ ।

ग. यातायात नीतिः

५७. नगरपालिका भित्रको सडकहरुको वार्षिक मर्मत संभार योजना तयार गरि नियमित मर्मत संभार कार्यलाई थप प्रभावकारी बनाउदै लगिनेछ।

५८. सडक पेटीलाई पैदल यात्रीको अधिकारक्षेत्रको रुपमा स्थापित गर्न सडक पेटिको अनाधिकृत र अनुपयुक्त उपयोगलाई पूर्णतया निषेध गर्ने नीति लिईनेछ।

५९. सार्वजनिक सडकलाई पार्किङ्ग निषेधित क्षेत्र घोषणा गरिनेछ।

६०. नेपाल सरकार सडक विभागको Flexible Pavement Design Guideline and Rigid Pavement Design Guideline बमोजिम स्थानीय सडकहरुको निर्माण गर्न आवश्यक Guideline हरु तयार गरि लागू गरिनेछ।

६१. सडक निर्माण कार्य गर्दा Utility Corridor सहित निर्माण गरिनेछ।

६२. कालोपत्रे सडकहरु निर्माण गरेको कम्तीमा २ वर्षसम्म खन्न स्वीकृत दिईने छैन र विना स्वीकृति सडक खन्नेलाई प्रचलित कानुन वमोजिम दण्ड जरिवाना गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ।

६३. नगरपालिका क्षेत्रका भित्री सडकहरुमा समेत सार्वजनिक निजी साझेदारीमा सार्वजनिक यातायातलाई सुलभ र सहज बनाउने नीति लिइनेछ ।

घ. शहरी विकास नीतिः

६४. यस आर्थिक वर्ष भित्रै सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदनले सम्भाव्य तोकिएका क्षेत्रहरुमा थप बस्ती विकास तथा जग्गा एकीकरण आयोजनाहरु क्रमश संचालन गरिनेछ। सो कार्यान्वयनका लागी सार्वजनिक निजी साझेदारी अवधारणाको नीति समेत अवलम्बन गर्न सकिनेछ।

६५. नगरपालिकाको खानेपानी तथा ढल प्रणालीको विद्युतीय माध्यमबाट लगत तथा अभिलेख Sewerage Network Inventory तयार गरिनेछ।

६६. ऐतिहासिक तथा पुरातात्विक बस्तीहरुमा एकरुपता कायम गरि सौन्दर्यकरणको कार्य संचालन गरिनेछ।

६७. हाल कायम रहेको भवन निर्माण मापदण्डलाई समय सापेक्ष पुनरावलोकन गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।

CS CamScanner

६८. नगरक्षेत्र भित्रका सडक संजालहरुको अभिलेखीकरण गर्न सडक पार्श्वचित्र (Road Profile)को निर्माण गरिनेछ ।

ङ *वातावरण,सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन नीति:*

६९. स्वच्छ, सफा र हरियाली प्रवर्द्धन अभियानलाई निरन्तरता दिइनेछ।टोल सुधार समिति, टोल विकास संस्था, महिला समूह लगायत सामाजिक संघ/संस्थाको सहभागिता र सक्रियतालाई प्रोत्साहित गरी निजी क्षेत्र र गैहसरकारी क्षेत्रसँगको सहकार्य र सहभागितामा फोहोरमैला व्यवस्थापन गर्ने नीति लिइनेछ।

७०. नगर क्षेत्रको फोहोरमैला व्यवस्थापनका लागि फोहोरमैलाको अन्तिम विसर्जन स्थलको खोजी गरिने छ। जसका लागि छिमेकी नगरपालिकाहरुसँग सहकार्य गरि फोहरमैलाको दीर्घकालीन व्यवस्थापन गर्न पहल गरिनेछ।

७१. सार्वजनिक निजी साझेदारीमा नगर क्षेत्र भित्रका मुख्य तथा चौडा सडक तथा बाटोको दायाँबायाँ र विभिन्न पार्क, सार्वजनिक खुल्ला क्षेत्र एवम् सामुदायिक वन क्षेत्रमा वृक्षारोपण र वातावरण संरक्षण गरी हरियाली प्रवर्द्धन गर्दै नगरको सौन्दर्यीकरण गरिनेछ।

७२. सामुदायिक वन क्षेत्र भित्र विभिन्न प्रजातीका रैथाने बोट विरुवा एवं जडीबुटीको वृक्षारोपण कार्यलाई प्रोत्साहित गरिनेछ।

७३. नगरपालिका भित्र बाढी, पहिरो तथा भू-क्षय संवेदनशील स्थानहरुमा बाढी, पहिरो तथा भू-क्षय नियन्त्रण एवं जोखिम न्यूनीकरण कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ। जसका लागि प्रदेश, संघीय सरकार एवं विकास साझेदार संस्थाहरु बीच समन्वय, सहकार्य एवं साझेदारीमा कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ ।

७४. नगरपालिका क्षेत्र भित्र संचालित उद्योगहरुलाई वातावरणमैत्री बनाउने नीति अवलम्बन गरिनेछ।

७५. फोहोरमैलाको उत्पादनमा न्यूनीकरण, प्रशोधन र पुनःप्रयोग लगायतका विधि मार्फत फोहोरमैला व्यवस्थापनको कार्यलाई अगाडी बढाइनेछ। फोहोरको स्रोतमा नै वर्गीकरण गरी वर्गीकृत फोहोर अनुसार छुट्टाछुट्टै संकलन गर्ने व्यवस्था मिलाईनेछ।

७६. फोहोरमैला व्यवस्थापनको लागि नगरस्तरीय योजना तय गरी उपयुक्त स्थानमा फोहोर सङ्कलन केन्द्रको लागि सम्भाव्यता अध्ययन गरिनेछ।

७७. हनुमन्ते, मनोहरा तथा खस्याङखुसुङ खोला नियमित रुपमा सरसफाई गर्न व्यवस्था मिलाईने छ।

७८. नगरपालिका क्षेत्रभित्र रहेका स्वास्थ्य संस्थाहरूबाट निस्कने चिकित्साजन्य फोहोरमैला वैज्ञानिक ढंगले व्यवस्थापन गर्न नेपाल सरकार, बागमती प्रदेश सरकार तथा निजी संघ संस्थासँग सहकार्य गरिनेछ।

७९. नगर क्षेत्रका ऐतिहासिक, सांस्कृतिक एवं पुरातात्विक महत्वका सम्पदा भएको स्थान र अन्य सार्वजनिक महत्वका स्थानहरुमा दैनिक रुपमा सरसफाई एवं फोहोर संकलन गरी व्यवस्थापन गरिनेछ।

८०. नगरपालिका क्षेत्र भित्रका दाह संस्कार स्थल र माटोको भाँडोकुँडा पोल्ने स्थललाई वातावरण मैत्री बनाउने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ।

८१. घरघरबाट निस्कने जैविक फोहोरलाई घरमा नै उचित व्यवस्थापनका लागी टोल तथा समुदायमा कम्पोष्ट मल बनाउने तालिम तथा कार्यक्रमलाई प्राथमिकताका साथ अगाडी बढाईने छ।अजैविक फोहोर तथा प्लाष्टिकजन्य फोहोरलाई निरुत्साहित गर्न कार्यक्रम संचालन गरिनेछ।

८२. सडक नियमित सरसफाई गर्न आवश्यक पर्ने उपकरणको व्यवस्थापन गरिनेछ ।

च. खानेपानी तथा सरसफाई नीतिः

८३. नगर भित्रको ऐतिहासिक पानीको मुहान, कुवा, ढुङ्गेधारा, पोखरी आदि खानेपानीको स्रोत तथा मुहान पहिचान गरि सरसफाई संरक्षण तथा मर्मत सम्भारको कार्यलाई निरन्तरता दिन आवश्यक व्यवस्था मिलाइनेछ।

८४. स्वच्छ र शुद्ध खानेपानीको सहज आपूर्तिको व्यवस्था गरिनेछ।

छ. जलस्रोत तथा भू-संरक्षण नीतिः

८५. स्वीकृति विना अव्यवस्थित रुपमा भूमिगत पानीको दोहन (डिपबोरिड) गर्ने कार्यलाई निरुत्साहित गर्ने नीति लिइनेछ ।

८६. नगर क्षेत्रभित्रका पानीका स्रोतहरू पहिचान गरी संरक्षण गरिनेछ।

८७. यस नगरपालिका अन्तर्गत पर्ने निलबाराही मन्दिर क्षेत्र, भाँगु, बनदेवी, दुनेगः लगायतका अन्य क्षेत्रमा भू-क्षय नियन्त्रणका लागि संचालन भएका कार्यक्रमहरुलाई निरन्तरता दिइनेछ।

ज. विपद व्यवस्थापन नीतिः

८८. विपद व्यवस्थापन कोषलाई थप सुदृढ गरि विपद पूर्व तयारी, न्यूनीकरणमा संलग्न साझेदार संस्थाहरूको सहयोगमा प्रकोप उद्धार सामग्री खरिद तथा प्रकोप न्यूनीकरणका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ।

८९. विपदमा परेका नगरवासीहरूलाई तत्काल खोज ,उद्धार तथा राहत सामग्री वितरण गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाइने छ। साथै नगरपालिका क्षेत्र भित्र एम्बुलेन्स, शव बाहन तथा दमकलको सहज व्यवस्था मिलाईने छ।

९०. प्रत्येक वडामा विपद व्यवस्थापन अन्तर्गत खोज तथा उद्धार सामग्री भण्डारणको व्यवस्था मिलाईनेछ।

९१. हनुमन्ते र मनोहरा खोलाको बहाव क्षेत्र अवरोध भई हुन सक्ने डुवान नियन्त्रणको कार्ययोजना बनाई कार्यान्वयनमा लगिनेछ।

९२. स्थानीय विपद तथा जलवायु उत्थानशिल कार्य योजना (LDCRP) बनाई सोही अनुसार तदारुकताका साथ विपद न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन कार्ययोजना कार्यान्वयन गरिनेछ।

२. सामाजिक विकासः

क. शिक्षा नीतिः

९३. मध्यपुर थिमि नगरपालिकाबाट लिएको लक्ष्य अनुरुप आर्थिक वर्ष २०८२।०८३ भित्र नर्सिङ कलेज तथा पारामेडिक्स कोर्स सञ्चालन गरिनेछ।

९४. शैक्षिक बेरोजगार घटाउन, उद्यमशीलताको विकास गर्न र रोजगारीको सिर्जना गर्न विद्यालयमा प्राविधिक तथा व्यवसायिक शिक्षा सञ्चालन गर्ने नीति लिइनेछ।

९५. नगरक्षेत्रभित्र शैक्षिक संस्था सञ्चालन तथा स्थानान्तरणको अनुमति दिने प्रक्रियालाई व्यवस्थित र वैज्ञानिक बनाइनेछ।

९६. नगर क्षेत्र भित्र रहेका सामुदायिक र संस्थागत विद्यालयबाट विद्यालय शिक्षाको विभिन्न स्तरीय परीक्षामा सर्वोत्कृष्ट नतिजा ल्याउने १/१ मा.वि.लाई प्रोत्साहन स्वरुप प्रथम हुनेलाई रु.१ लाख र नगर क्षेत्र भित्रबाट उत्कृष्ट हुने सामुदायिक विद्यालयका १/१ जना विद्यार्थी र विषयगत शिक्षकलाई सो विषयमा प्राप्त उपलब्धिका आधारमा जनही रु २५ हजारका दरले प्रोत्साहनकार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

९७. शिक्षाको गुणस्तर विकासलाई मध्यनजर गरी सामुदायिक विद्यालयमा पूर्व प्राथमिक (ECD) शिक्षालाई दुई वर्षको बनाइएकोमा निरन्तरता दिइनेछ।

९८. सामुदायिक विद्यालयको शिक्षाको गुणस्तर सुधार गर्न विज्ञ एवं सरोकारवाला व्यक्ति एवं जनप्रतिनिधिहरु सम्मिलित समूह मार्फत नियमित विद्यालय अनुगमन कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ।

९९. विद्यार्थीको प्रतिभा पहिचान गर्न तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन गर्नका लागि नगरपालिका स्तरमा विधागत जनशक्ति व्यवस्था गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ।

१००. नगर शिक्षा समितिलाई शैक्षिक गुणस्तर विकास गर्ने प्रयोजनका लागि प्रेरित गरिनेछ। विद्यालयहरूको निरन्तर अनुगमन तथा नियमन कार्यलाई व्यवस्थित गरिनेछ।

१०१. स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण कार्य सम्पन्न गरी कक्षा ८ सम्म कार्यान्वयन गर्ने एवं थप स्रोत सामग्री विकास गरी पूर्ण कार्यान्वयनको व्यवस्था मिलाइनेछ।

१०२. नेपाल भाषामा जनशक्ति विकास तथा पाठ्यपुस्तक तयार गरी अध्ययन अध्यापनको व्यवस्था मिलाइनेछ।

CamScanner

१०३. मध्यपुर थिमि नगरपालिकालाई शैक्षिक गन्तव्य र एक्काईसौं शताब्दीको ज्ञान-विज्ञान केन्द्र बनाउने उद्देश्य सहित एक दीर्घकालिन परियोजना अगाडी बढाइनेछ। आ.व. २०८२-८३ मा कार्यान्वयन हुने गरी उच्च शिक्षा (स्नातक र स्नातकोत्तर) तहका शैक्षिक तथा अनुसन्धान कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ।

१०४. उच्च शिक्षाका कार्यक्रमहरुमा विभिन्न विषयहरु हुनेछ (जस्तै चिकित्सा तथा स्वास्थ्य इन्जिनियरिङ, मौलिक तथा परंपरागत ज्ञान सीप र प्रविधि, कृषि तथा वन, सूचना प्रविधि, व्यवस्थापन, मानविकी, कानून, शिक्षा, आदि) र तीमध्ये प्राथमिकताका आधारमा संचालन गर्दै लैजाने नीति अपनाइनेछ।

१०५. नगर क्षेत्रभित्र रहेका शिक्षा, स्वास्थ्य लगायतका क्षेत्रमा काम गर्ने संघ/संस्था एवं निकायहरुको अनुगमन तथा नियमन गरी कानूनी दायरामा ल्याइनेछ।

१०६. ई-लाइबेरी सहितको पुस्तकालय स्थापना तथा संचालनलाई विस्तार गरिनेछ।

१०७. दिवा खाजा व्यवस्थापनमा परोपकारी संघ/संस्था एवं निजी क्षेत्रसँगको साझेदारीमा केन्द्रीकृत भान्छाघर मार्फत पोषणयुक्त एवं स्वस्थ खाजा खान पाउने व्यवस्थालाई यसै आर्थिक वर्ष देखि सुरु गरिनेछ।

१०८. सामुदायिक विद्यालयहरुमा अव्यवस्थित शौचालय सरसफाई कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ।

१०९. शिशु स्याहार केन्द्रलाई क्रमश सबै वडामा विस्तार गरिनेछ।

११०. नतिजाका आधारमा विद्यालयको वि.व्य.स., प्र.अ., शिक्षक, विद्यार्थी एवं कर्मचारीहरुलाई प्रोत्साहन गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।

१११. प्रविधिमैत्री शिक्षामा जोड दिँदै प्रविधिमैत्री कक्षा कोठा निर्माणलाई प्रथमिकताका साथ कार्यान्वयन गर्दै लगिनेछ।

११२. विद्यालयका तल्ला कक्षाहरु देखिनै जीवनोपयोगी सिप विकास गराउने उद्देश्यले सबै कक्षाका विद्यार्थीहरुका लागि हप्ताको १ दिन जीवनोपयोगी सिप सिकाईको दिनका रुपमा अगाडी बढाईनेछ।

११३. विद्यालयको अनुगमनलाई नियमित र प्रभावकारी बनाइनुका साथै विद्यालय व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारी, सम्बन्धित वडा समितिलाई जिम्मेवार बनाईनेछ साथै कक्षाकोठामा जनप्रतिनिधि अभियान वर्षको रुपमा मनाईनेछ।

११४. सानै उमेरदेखि योग शिक्षामा जोड दिई नैतिक नागरिक विकासमा जोड दिइनेछ ।

११५. शिक्षकहरुलाई अनुसन्धानमा प्रेरित गर्नका लागि शिक्षकले गर्ने कार्यमूलक अनुसन्धानहरु मध्ये उत्कृष्ट १० अनुसन्धान प्रतिवेदन तयार गर्ने शिक्षकलाई उपयुक्त नगद पुरस्कार सहित पुरस्कृत गर्ने नीति लिईनेछ।

CamScanner

११६. तुलनात्मक रुपमा कमजोर सिकाई उपलब्धी भएका विषयका विषय शिक्षकहरुलाई जिम्मेवार बनाई सिकाई उपलब्धी सुधारका उपायहरुको खोजी गरि वैकल्पिक पद्धतिको अवलम्बन गर्ने नीति लिईनेछ ।

ख. युवा तथा खेलकुद नीतिः

११७. प्रदेश तथा संघीय सरकारसँगको सहकार्यमा वडा नं. २ मा रहेको मध्यपुर खेलकुद मैदानको पूर्वाधार विकास कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ।

११८. सार्वजनिक स्थानमा खुल्ला व्यायामशाला सञ्चालन गर्ने कार्यलाई व्यवस्थित गर्दै लगिनेछ।

११९. "खेलकुद युक्त पूर्वाधार, स्वस्थ जीवनको आधार" भन्ने मूल नाराका साथ समग्र खेलकुद क्षेत्रको विकासका लागि नगर खेलकुद विकास समिति गठन गरिनेछ।

१२०. युवा तथा खेलकुदका कार्यक्रममा क्लव र सामुदायिक संघ-संस्थालाई सक्रिय र जिम्मेवार बनाइनेछ।

१२१. खेलकुद क्षेत्रको विकासका लागि नगरपालिका भित्रका खेलकुद मैदानहरुको पूर्वाधार निर्माण कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ साथै इन्डोर क्रिकेट, कवर्डहल तथा Rock climbing निर्माण कार्यलाई प्राथिमिकता दिइनेछ।

१२२. खेलकुद विकासका लागि खेल क्षेत्रसँग सम्वन्धित विभिन्न निकायसँगको समन्वय तथा साझेदारीमा खेलकुद प्रतियोगिताहरु र प्रशिक्षण सञ्चालन गर्नुका साथै सहभागिता समेत जनाइनेछ।

ग. महिला बालबालिका तथा सामाजिक समावेशीकरण नीतिः

१२३. लैङ्गिक समानता एवं सशक्तीकरण, सामाजिक न्याय तथा समावेशीकरणलाई आन्तरिकीकरण, मूलप्रवाहीकरण र स्थानीयकरण गरिनेछ।

१२४. आदिवासी, आदिवासी जनजाति, महिला, उत्पिडित, विपन्न, दलित समुदाय, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु, सहिद, बेपत्ता एवं घाइते परिवार लक्षित कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ ।

१२५. नगरपालिका क्षेत्रभित्र सबै प्रकारका यौनजन्य दुर्व्यवहार एवं लैङ्गिक हिंसा विरुद्ध शून्य सहनशीलताको नीति अवलम्बन गरिनेछ।

१२६. कानुनी प्रबन्ध, संस्थागत सुधार तथा सूचना प्रविधिको माध्यमबाट नगरपालिकामा लैङ्गिक उत्तरदायी शासन प्रणालीको विस्तार गर्दै लाने नीति लिइनेछ।

१२७. रोजगारी र उद्यमशीलताको लागि आवश्यक तालिम सहित बिउ पूँजीको व्यवस्था गरी लैङ्गिक सशक्तीकरणमा जोड दिइनेछ।

१२८. उद्धार, राहत, पुनर्स्थापना तथा सामाजिक एकीकरण कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन कार्यक्रमहरु संचालन गरि त्यसको नियमित अनुगमन गरिनेछ।

CamScanner

१२९. बालश्रम मुक्त नगर स्थापना गर्दै प्रतिबद्धता जाहेर भएको समय सीमा भित्रै बालमैत्री स्थानीय शासन नगर घोषणा गरिनेछ।

१३०. बालमैत्री, लैङ्गिकमैत्री, अपाङ्गतामैत्री सेवा प्रवाह र समावेशी संयन्त्रको सबलीकरण गरिनेछ।

१३१. राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्था, समुदायमा आधारित संस्था (CBO) र उपभोक्ता समितिको नियमन गर्दै सहयात्रीका रुपमा अगाडी बढाइनेछ।

१३२. व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षाका कार्यक्रमलाई जवाफदेही, वस्तुनिष्ट बनाउन प्रणालीगत सुधारका कार्यहरु गर्दै लगिनेछ।

१३३. जेष्ठ नागरिकप्रति युवापुस्तालाई जिम्मेवार, सम्मानका साथै उहाँहरुसँग भएको ज्ञान सिप अनुभवलाई नयाँ पुस्तामा पुस्तान्तरण गर्ने कार्यका लागि नगरपालिका र सरोकारवाला संस्थाहरुसँगको साझेदारीमा कार्यक्रम अगाडी बढाइनेछ।

१३४. प्रत्येक वडामा जेष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र संचालन गर्दै लगिनेछ ।

१३५. जेष्ठ नागरिकहरुको लगत संकलन गरि प्रत्येक वडावाट समावेशी हुने गरि सेवा सुविधा उपलब्ध गराइनेछ ।

घ. स्वास्थ्य नीतिः

१३६. जनसंख्या र रोग भारको आधारमा स्थानीयतहवाट आधारभूत स्वास्थ्य सेवामा लगानी वृद्धि गर्दै लागिनेछ।

१३७. सामुदायिक स्वास्थ्यकर्मी, महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका, स्वास्थ्य आमा समूह जस्ता विद्यमान क्रियाशील समूहलाई थप व्यवस्थित गर्दै "सामुदायिक स्वास्थ्य प्रणाली" लाई सुदृढ बनाउदै लगिनेछ।

१३८. आधारभूत स्वास्थ्य सेवामा पहुँच अभिवृद्धि गर्ने तथा प्रेषण (Refer) सेवालाई व्यवस्थित गरिनेछ।

१३९. किशोर किशोरीलाई यौन तथा प्रजनन सम्बन्धी शिक्षा प्रदान गर्दै प्रजनन् स्वास्थ्यमा सुधार ल्याइनेछ।

१४०. स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रमलाई बिस्तार गर्दै लगिनेछ।

१४१. सर्ने नसर्ने तथा दीर्घ रोगहरु लगायत संक्रामक रोगहरुको नियन्त्रण, न्यूनीकरण तथा रोकथामका लागि विभिन्न कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ ।

१४२. क्षयरोगको निदान उपचार र रोकथामका क्रियाकलाप सहित क्षयरोगमुक्त नगरपालिका अभियान संचालन गरिनेछ।

CamScanner

१४३. महिलामा हुने पाठेघरको मुखको क्यान्सर, स्तन क्यान्सर तथा पाठेघर खस्ने लगायतका रोगको नि:शुल्क परीक्षण गर्ने तथा सुरक्षित मातृत्व तथा प्रजनन् स्वास्थ्य कार्यक्रम संचालन गरिनेछ।

१४४. लागूऔषध दुर्व्यसनको रोकथाम तथा नियन्त्रण, आत्महत्या रोकथाम लगायतका मानसिक स्वास्थ्य प्रबर्द्धनात्मक क्रियाकलाप संचालन, नागरिक आरोग्य कार्यक्रमलाई समुदाय स्तरमा विस्तार गर्न योग ध्यान मार्फत सबै नागरिकहरुको शारीरिक, मानसिक तथा आध्यात्मिक स्वस्थताको प्रबर्द्धन गरिनेछ।

१४५. गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवा प्रवाह गर्नको लागि स्वास्थ्य संस्थाहरुको सुदृढीकरण गर्दै लगिनेछ।

१४६. ब्लड बैंक संचालन गरी नागरिकहरुलाई रक्तदान प्रवर्द्धन कार्यक्रम र नगरवासीलाई नि:शूल्क रगतको व्यवस्था गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ।

१४७. ६० वर्ष भन्दा माथिका जेष्ठ नागरिकहरु तथा महिला सु-स्वास्थ्य कार्यक्रमलाई प्रत्येक महिना प्रत्येक वडाको स्वास्थ्य संस्थामा नेपाल कोरिया मैत्री नगरपालिका अस्पताल र मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको सहकार्यमा स्वास्थ्य परीक्षण गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ।

१४८. नेपाल कोरिया मैत्री नगरपालिका अस्पतालमा सेवा सुविधामा थप विस्तार गरी देशकै नमूना नगर अस्पतालको रुपमा विकास गरिनेछ।

१४९. होमियोप्याथिक स्वास्थ्य सेवालाई निरन्तरता दिइनेछ।

१५०. महामारी तथा ईमर्जिङ रोगहरुको रोकथाम तथा नियन्त्रण कार्यक्रम संचालन गरिनेछ।

१५१. नगरक्षेत्र भित्रका स्वास्थ्य संस्था, क्लिनिक, पोलिक्लिनिक, अस्पताल, फार्मेसी लगायतका स्वास्थ्यसँग सम्बन्धित संस्थाहरुको अनुगमन नियमित बनाई नियमन कार्यलाई अझ बढी प्रभावकारी बनाइनेछ।

१५२. जटिल प्रकारका दीर्घरोगबाट पिडित नागरिकहरुलाई नगरपालिकाबाट थप सहायता उपलब्ध गराइनेछ ।

१५३. आयुर्वेद सेवालाई प्रभावकारी र सर्वसुलभ बनाउन नागरिक आरोग्य कार्यक्रमलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाईनेछ।

१५४. आयुर्वेद चिकित्सा सेवालाई विस्तार गर्दै थप व्यवस्थित गरिनेछ ।

१५५. जडीबुटी संरक्षण, पहिचान सम्बन्धी (हरवेरिङ) नीति अवलम्बन गरिनेछ।

१५६. कडा रोग लागेका नगरवासीहरुको उपचारमा आर्थिक सहयोग पुऱ्याउने उद्देश्यले एक स्वास्थ्य उपचार सहायता कोष स्थापना गरिनेछ ।

CamScanner

३. आर्थिक विकासः

क. कृषि विकास नीतिः

१५७. आधुनिक प्रविधिको प्रयोगबाट स्वस्थ बालीको उत्पादकत्वमा अभिवृद्धि गर्दै कृषिमा युवाको आकर्षण बढाई युवा रोजगारी सिर्जना गर्नका लागि स्थानीय उत्पादनको प्रवर्द्धन र बजारीकरण सम्बन्धी युवा लक्षित कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ।

१५८. कृषिबालीको उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि गर्न माटो परिक्षण, मल/बीउबिजन/कृषि चुन आदिमा अनुदान तथा वितरण, नियमन, प्रविधि हस्तान्तरण तथा क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।

१५९. नगरपालिका क्षेत्रका सम्भावित क्षेत्रमा सरोकारवालाहरु सँग समन्वय गरि तरकारी बजार र शीत भण्डारणको व्यवस्था गरिनेछ।

१६०. व्यावसायिक तरकारी खेती तथा कृषि व्यवसाय गर्ने कृषक एवं कृषक समूहलाई उत्पादन तथा उत्पादकत्वमा वृद्धि गर्न आधुनिक कृषि यन्त्र र उपकरण लगायतका सामग्री खरिदमा दिईदै आएको अनुदानको व्यवस्थालाई निरन्तरता दिइनेछ।

१६१. कौसी खेतीलाई प्रभावकारी बनाउन आवश्यक तालिम कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ।

१६२. नगरपालिका क्षेत्र भित्रका सम्पूर्ण कृषकहरुको सूचीकरण गरी कृषकले पाउने सेवा सुविधा तथा अनुदानका कार्यक्रमलाई थप प्रभावकारी बनाइनेछ।

१६३. उत्पादकत्व वृद्धिका लागि आवश्यक कृषि पूर्वाधार विकास गरिनेछ ।

ख. पशुपन्छी विकास नीतिः

१६४. **"स्वच्छ मासु, स्वस्थ जीवन"** भन्ने नारा सहित पशु वधस्थललाई वैज्ञानिक र व्यवस्थित ढङ्गबाट संचालन गर्नको लागि निजी क्षेत्रसँग सहकार्य गरिनेछ।

१६५. नगरपालिका क्षेत्रभित्र छाडा चौपाया छोड्ने कार्यलाई नियमन गर्दै सामुदायिक कुकुरलाई व्यवस्थित गर्न रेबिज भ्याक्सिन र बन्ध्याकरण कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ।

१६६. पशुपालन क्षेत्रको विकासका लागि कृषक समूह/समिति/सहकारी/गैरसरकारी संघ/संस्थासँग साझेदारी गरिनेछ।

१६७. कृषिधनको क्षति न्यूनीकरणको लागी बाली तथा पशु बीमा सचेतना कार्यक्रम र रोग नियन्त्रणका लागि उपचारका कार्यक्रम संचालनमा जोड दिइनेछ।

१६८. घरपालुवा जनावरहरुलाई सूचीकृत गरी व्यवस्थित गरिनेछ।

१६९. पशुपालन व्यवसायलाई दर्ता गरि किसानहरुलाई परिचयपत्र सहित सेवा सुविधा दिइनेछ ।

१७०. चराचुरुङ्गी संरक्षणका लागि सुरक्षित बासस्थान निर्माण कार्य अगाडी बढाइनेछ ।

१७१. निलबाराही जंगलमा रहेका बाँदरलाई सम्बन्धित निकायसँग समन्वय गरि नियन्त्रण र व्यवस्थापन गरिनेछ ।

CamScanner

ग. उद्योग तथा रोजगारी प्रवर्द्धन नीति:

१७२. लघूउद्यम तथा साना घरेलू उद्योगहरूको स्थापनामा समुदाय एवं निजी क्षेत्रलाई प्रोत्साहित गर्दै लगिनेछ।

१७३. मर्यादित रोजगारीको अवसर सृजना गर्न बजारको माग र आवश्यकताका आधारमा व्यावसायिक तथा सिप विकास गर्न छोटा आवधिका तालिम सञ्चालन गरिनेछ।

१७४. नगरपालिका क्षेत्र भित्र स्वरोजगार सृजना हुने उद्यम सञ्चालनलाई प्रोत्साहन गर्न घरेलू तथा साना उद्योगलाई प्रवर्द्धन र बजारीकरण गर्दै लगिनेछ।

१७५. घरेलू तथा साना उद्योग मार्फत स्थानीय स्रोत साधनको उपयोग गरी आयमूलक रोजगारी सृजना गर्दै लागत साझेदारीमा नव-प्रवर्तनात्मक कार्यक्रम सञ्चालनलाई प्राथमिकता दिइनेछ।

१७६. परम्परागत क्षेत्रका स्थानीय उत्पादनहरु, हस्तकला तथा पुराना पेशा, व्यवसायहरुको संरक्षण, सम्बर्द्धन, प्रबर्द्धन र व्यवसायीकरणका लागि सांस्कृतिक उद्योगग्रामको रुपमा विकास गरिनेछ।

१७७. मध्यपुर थिमि नगरक्षेत्र भित्र संचालन भइरहेका र संचालनमा आउने प्रमुख व्यावसायिक / व्यापारिक संघ संस्था, उद्योग कलकारखाना लगायतका रोजगारमूलक क्षेत्रहरुमा नगरबासीलाई उच्च प्राथमिकताका साथ रोजगारी सृजना गराउने नीति अवलम्वन गरिनेछ।

१७८. गरिब, विपन्न, आर्थिक अवस्था कमजोर भएका व्यक्ति र लक्षित वर्गलाई स्वावलम्वी र सम्मानयुक्त बन्ने वातावरण सिर्जना गर्न आय आर्जन, सिप विकास र क्षमता विकासका कार्यक्रम संचालन गरिनेछ।

१७९. परम्परागत पेशा, व्यवसाय, सिप, हस्तकला मार्फत रोजगारी सृजना गर्न आवश्यक तालिम प्रदान गरिनेछ।

१८०. नगरपालिका भित्र असंगठित अवस्थामा रहेका श्रमिकहरुको लगत तयार गरिनेछ।

१८१. नगरपालिकामा श्रम डेक्स सञ्चालनमा ल्याइनेछ।

१८२. बेरोजगारहरुका तथ्यांक संकलन, विश्लेषण तथा अद्यावधिक गरी बेरोजगारका लागि रोजगार बैंक तयार गरिने छ र रोजगार सूचना केन्द्र मार्फत सूचीकृत भएका बेरोजगारहरुलाई नगरपालिकाको समग्र विकास कार्यमा प्राथमिकताका साथ काम गर्ने अवसर प्रदान गरिनेछ।

१८३. आन्तरिक रोजगारीका अवसर तथा सम्भावना सम्बन्धी अध्ययन गरी विदेशबाट फर्किएका व्यक्तिहरु र युवा लक्षित रोजगारमूलक कार्यक्रम संचालनमा ल्याइनेछ।

घ. वित तथा सहकारी नीति:

१८४. नगरक्षेत्रका सहकारी संस्थाहरुलाई सबल सक्षम बनाइ जोखिमको न्यूनीकरणको लागि नियमित अनुगमन र सुपरिवेक्षणका साथै तालिमको व्यवस्था गरिनेछ ।

CamScanner

१८५. दर्ता भई सञ्चालनमा नआएका सहकारी संस्थालाई खारेजी गर्ने र एकै प्रकृतिका संस्थाहरु एक आपसमा एकीकरण गर्न अभिप्रेरित गरिनेछ ।

१८६. सहकारी संस्थाहरुलाई आर्थिक सामाजिक एवम् सांस्कृतिक उन्नयनका लागि मठमन्दिर, पाटी, पौवा, कुवा, बाटो, पार्क, हरियाली प्रवर्द्धन आदि निर्माण कार्यमा समेत सहभागिता गराइनेछ ।

१८७. पर्यटन क्षेत्रमा सहकारी संस्थालाई लगानीका लागि प्रोत्साहित गर्ने नीति लिइनेछ ।

ङ. संस्कृति संरक्षण तथा पर्यटन प्रवर्द्धन नीतिः

१८८. मध्यपुर थिमिलाई पर्यटकीय गन्तव्य स्थलको रुपमा विकास गर्न नगरभित्र रहेका ऐतिहासिक, धार्मिक, सांस्कृतिक र प्राकृतिक स्थलहरुको संरक्षण, प्रवर्द्धन र सौन्दर्यकरणका लागि कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ।

१८९. नगरभित्रका पार्क, पोखरी, सार्वजनिक स्थानहरुलाई पर्यटकीय गन्तव्यको रुपमा विकास गर्न गन्तव्य मध्यपुर कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।

१९०. मध्यपुर थिमि नगरपालिका क्षेत्र भित्र रहेका धार्मिक, सांस्कृतिक, प्राकृतिक सम्पदा, परम्परागत पेशा, व्यवसायको संरक्षण र सम्वर्द्धन गर्दै पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन गरी राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय रुपमा परिचित गराई आयआर्जन तथा रोजगारीका अवसरहरुको सृजना गर्न मध्यपुर पर्यटन बोर्डको स्थापना गरिनेछ।

१९१. मध्यपुर थिमि क्षेत्रका सम्पूर्ण टोल बस्तीको मौलिक स्थान नाम अभिलेखीरकण एवं पुनःस्थापना अभियानलाई निरन्तरता दिइनेछ।

१९२. जन्मदेखि मृत्युपर्यन्त सम्पन्न गरिने विभिन्न संस्कारहरु एवं सांस्कृतिक जात्रा पर्वहरुमा आवश्यक पर्ने वनस्पतिजन्य वस्तुहरुका लागि वडा नं ४ स्थित दुनेगः, कुतुङ्ग डाँडामा संस्कृति सम्वद्ध वनस्पति बगैंचा निर्माण कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ।

१९३. मूर्त अमूर्त सम्पदाहरुको संरक्षण, प्रवर्द्धन, अभिलेखीकरण तथा सम्वर्द्धनको नीति लिईनेछ।

१९४. पर्यटन क्षेत्रमा लगानी गर्ने स्थानीय व्यक्ति, समुह एवं संस्थाहरुलाई तोकिए वमोजिम अनुदान तथा साझेदारीको नीति लिइनेछ।

च. उपभोक्ता हित तथा बजार नियमन नीतिः

१९५. उपभोक्ता हित संरक्षण सम्वन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ।

१९६. बजार अनुगमन व्यवस्थित र नियमित रुपमा गर्ने व्यवस्था मिलाईनेछ।

उपस्थित नगरसभा सदस्यज्यूहरु,

अन्तमा मध्यपुर नगर सरकारको सम्बृद्धिको अभियानमा आ–आफ्नो क्षेत्रबाट भूमिका निर्वाह गरी आर्थिक वर्ष २०८२।०८३ को नीति तथा कार्यक्रम तयार गर्न उचित राय, सल्लाह, सुझाव दिने बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिका सदस्य, तथा सम्पूर्ण जनप्रतिनिधि, राष्ट्रसेवक कर्मचारी,

CamScanner

राजनीतिक दल बुद्धिजीवि, नागरिक समाज, पत्रकार, निजी तथा सहकारी क्षेत्र, विभिन्न संघ संस्थाबाट सकारात्मक राय, सुझाव, पृष्ठपोषण र सहयोग प्रदान गर्नु हुने सम्पूर्णमा हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु। धन्यवाद ।

सुनिल प्रजापति
प्रमुख, मध्यपुर थिमि नगरपालिका
मितिः २०८२।०३।०९ गते

निर्णय नं : २

यस नगरपालिकाको आर्थिक बर्ष २०८२।२०८३ को लागि उपाध्यक्ष एंवम् नगर उपप्रमुख श्री विजयकृष्ण श्रेष्ठ द्वारा प्रस्तुत देहाय बमोजिमको बजेट वक्तव्य र न्यायीक समितिको प्रतिवेदन देहाय बमोजिम हुने गरी नगर सभामा स्विकृत लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

स्थानीय सरकार

मध्यपुर थिमि नगरपालिका

बागमती प्रदेश, नेपाल

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को बजेट वक्तव्य

सभाध्यक्षज्यू,

सचिवज्यू,

नगर सभाका सदस्यज्यूहरू,

राष्ट्रसेवक कर्मचारी मित्रहरू,

पत्रकार मित्रहरू तथा उपस्थित सम्पूर्ण महानुभावहरूमा हार्दिक अभिवादन!

नेपालको संविधान, २०७२ ले स्थानीय सरकारलाई व्यवस्थापिका सहित कार्यपालिका र न्यायीक कार्यसम्पादनको अधिकार दिएको छ। यही संवैधानिक प्रावधान अनुसार हामी आजको यस नगरसभामा भेला भएका छौं।

यस अवसरमा, संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपाल स्थापनाका लागि जनआन्दोलन र लोकतान्त्रिक आन्दोलनको क्रममा सहादत प्राप्तगर्नुभएका सम्पूर्ण ज्ञात—अज्ञात सहिदहरूप्रति हार्दिक श्रद्धाञ्जली अर्पण गर्दछु। साथै, घाइते योद्धाहरूको शीघ्र स्वास्थ्यलाभको कामना गर्दछु र बेपत्ता योद्धाहरूको सकुशलताको कामना गर्दछु। साथै मध्यपुर थिमि क्षेत्रको भाषा,कला,संस्कृति,सम्पदा,सम्वर्द्धन,विकास संरक्षणमा अहोरात्र खटिनु भई हाम्रो कला,हाम्रो संस्कृति,मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पत्तिको नारालाई अत्मसात गर्दै समृद्ध नगर बनाउने अभियानमा सक्रिय सम्पूर्ण आदरणीय नगरबासीहरुमा हार्दिक आभार व्यक्त गर्दछु ।

चालू आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को बजेट समीक्षा

आदरणीय सभाध्यक्ष तथा नगरसभा सदस्यज्यूहरू,

आजको यस गौरवमय सभा समक्ष आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को बजेट तथा चालू आर्थिक वर्षको बजेटको समीक्षा गर्न पाउँदा गौरवान्वित महशुस गरेको छु। प्रत्येक वर्ष हामीले जनताको विकास निर्माण, सेवा सुविधा,

स्वास्थ्य, शिक्षा, रोजगारीप्रतिको चाहना पूरा गर्न सामूहिक रूपमा अपनत्व लिई नीति तथा कार्यक्रम बजेट मार्फत दिशानिर्देश गर्दै आएका छौं। यसले हाम्रो कार्यकाललाई अविस्मरणीय बनाउने निश्चित छ र इतिहासको पानामा सुनौलो अक्षरले लेखिनेछ।

नगर सभा सदस्यज्युहरु ,

आगामी आर्थिक वर्षको बजेट विवरण प्रस्तुत गर्ने सन्दर्भमा अवलम्बन गरिएका मूलभूत मार्गदर्शन, बजेटको लक्ष्य, उद्देश्य, प्राथमिकता यहाँहरु समक्ष प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहन्छु। नगरपालिकाको दीर्घकालीन सोच र सो अनुसारका नीतिहरु नगरप्रमुखज्यूबाट यसै नगरसभामा प्रस्तुत भइसकेको छ ।

बजेट तर्जुमा गर्दा अवलम्बन गरिएका मूलभुत मार्गदर्शनहरुः

१. नेपालको संविधान, २०७२ मा रहेका स्थानीय सरकारको एकल तथा साझा अधिकार क्षेत्र र राज्यका निर्देशक सिद्धान्त, नीति र दायित्व,

२. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४,

३. अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४

४. दिगो विकासका लक्ष्यले निर्धारण गरेका क्षेत्रगत लक्ष्यहरु तथा क्षेत्रगत नीतिहरु,

५. १६औं राष्ट्रिय योजनाका नीति, सिद्धान्त र कार्यक्रमहरु,

६. संघीय तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त मार्गदर्शनहरु,

७. अन्तराष्ट्रियस्तरमा नेपाल सरकारले गरेका प्रतिवद्धताहरु,

८. स्थानीय तहको बजेट तर्जुमाका लागि राष्ट्रिय योजना आयोगले जारी गरेको योजना तर्जुमा दिग्दर्शन,

९. यस सभामा प्रस्तुत आर्थिक वर्ष ०८२/०८३ को नीति तथा कार्यक्रम तथा विगतका तोकिएका प्राथमिकता र लक्ष्य ।

१०. संघीय सरकार र बागमती प्रदेश सरकारले प्रस्तुत गरेको आ.व. २०८२/०८३ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट,

१२. नगरबासीहरुको चाहना, आवश्यकता तथा जनसरोकारका विषयहरु,

१३. तीन आर्थिक वर्षको नीति तथा कार्यक्रम र बजेटको समीक्षाबाट प्राप्त मार्गनिर्देशन ।

१४. स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले निर्धारण गरेको बजेट सीमा र मार्गदर्शन,

१५. नगरबासीहरुको माग, चाहना र अपेक्षा।

उद्देश्यः

ऐतिहासिक सांस्कृतिक नगरीलाई समृद्ध र सुशासनयुक्त बनाउँदै सम्पदा, संस्कृति, संरक्षण,प्रवर्द्धन मार्फत रोजगारी सृजना, ब्यवसायीकताको विकास, दिगो ब्यवस्थित पूर्वाधार निर्माण, सरसफाई हरियाली प्रवर्द्धन,

CamScanner

पर्यावरण सन्तुलन, आत्मनिर्भर अर्थतन्त्र, रोजगारीको सुनिश्चितता गुणस्तरीय शिक्षा, सर्वसुलभ गुणस्तरीय स्वास्थ्य उपचार, सामाजिक विकास, युवा रोजगार साथै बालबालिका र अपाङ्गतामैत्री समावेशी नगर बनाउनु र लैङ्गिक समावेशिता कायम गर्नु हाम्रो मुख्य उद्देश्य हो। त्यसैगरि स्वच्छ खानेपानीको व्यवस्थापन,स्वस्थकर खाद्यान्नको उत्पादन, पुरातात्त्विक, पेशा व्यवसाय , हस्तकला, सम्पदाको संरक्षण, सम्वर्द्धन, प्रवर्द्धन मार्फत पर्यटकीय गन्तव्यका रुपमा मध्यपुरलाई उभ्याई समृद्ध, सुन्दर नगर निर्माण गर्ने हाम्रो अर्को मुख्य लक्ष्य हो।

मुख्य उद्देश्यहरु बुँदागत रुपमा निम्नानुसार रहेका छन्:

१.व्यवस्थित पूर्वाधार सहितको नमूना शहर बनाउनु,जसको लागि बस्ती विकासको दिर्घकालीन योजना तय गर्नु ।

२. नगरबासीहरुमा गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवा र शिक्षाको सुनिश्चितता गर्नु,

३. स्थानीय उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि गर्नु ।

४. स्थानीय कला, भाषा, संस्कृति तथा सम्पदाको संरक्षण र सम्वर्द्धन गर्नु,

६. सार्वजनिक जग्गाको संरक्षण गरि उचित प्रयोग गर्नु ।

७. विपद व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण तथा हरियाली प्रवर्द्धन गर्नु,

८. सेवा प्रवाहमा पारदर्शिता, जवाफदेहिता र सुशासनको प्रत्याभूति कायम गर्नु,

९. अर्थतन्त्रको मुख्य आधार घरेलूउद्योग, हस्तकला, पर्यटन तथा कृषि क्षेत्रको संरक्षण तथा सम्वर्द्धन गर्नु,

१०. युवालाई श्रम, सीप, उद्यम र रोजगारी संग जोड्दै आत्मनिरर्भर बनाउनु,

प्राथमिकता:

१. सुशासन,गुणस्तरीय सार्वजनिक सेवा प्रवाह ।

२. दिगो पूर्वाधार तथा शहरी विकास।

३. कला, संस्कृति, सम्पदा संरक्षण र सम्बर्द्धन ।

४. सुलभ आधारभूत स्वास्थ्य सेवा र नगरबासीको जीवन रक्षा।

५. उद्योग वाणिज्य,सहकारी तथा रोजगार प्रबर्द्धन।

६. लैङ्गिक समानता, महिला शसक्तीकरण तथा सामाजिक समावेशीकरण।

७. वन,वातावरण,जनवायु परिवर्तन तथा विपद ब्यवस्थापन ।

९. पर्यटन क्षेत्रको प्रवर्द्धन र विकास ।

१०. अपाङ्गतामैत्री व्यवहार, तथा रोजगारी सृजनागरि समाजमा पुनः स्थापना ।

११. युवा तथा खेलकुद क्षेत्रको विकास

१२. रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण।

१३. निजी क्षेत्र, गैरसरकारी संस्था र नागरिक समाजसँग सहकार्य।

१४. प्रविधियुक्त एवम् नागरिक मैत्री र जवाफदेही सेवा प्रवाह।

आदरणीय नगरसभा सदस्यज्युहरु,

अब म चालू आर्थिक वर्षको विनियोजित बजेटवाट संचालनमा रहेका योजना तथा कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयन तथा हालसम्मको खर्चको अवस्था प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहन्छु ।

१. सुशासन तथा अन्तर सम्वन्धित क्षेत्रका सेवा प्रवाहका लागि

*विनियोजित रु ४ करोड ३० लाख ८७ हजार

*हालसम्म १ करोड ६१ लाख ७३ हजार खर्च भएको छ।

२. सामाजिक विकासका लागि

* विनियोजित रु ५३ करोड ४४ लाख ७९ हजार

*हालसम्म २९ करोड ६९ लाख ०३ हजार खर्च भएको छ।

३. आर्थिक विकासका लागि

*विनियोजित रु ७ करोड ५९ लाख २७ हजार

*हालसम्म २ करोड ५५ लाख ३४ हजार खर्च भएको छ।

४. पूर्वाधार विकासका लागि

*विनियोजित रु ८३ करोड ७५ लाख ८५ हजार खर्च भएको छ।

*हालसम्म रु ३० करोड ६८ लाख ९४ हजार खर्च भएको छ।

५. कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक खर्चको लागि शीर्षकमा

*विनियोजित रु २० करोड ३३ लाख ३४ हजारः

*हालसम्म १४ करोड ७३ लाख ७९ हजार खर्च भएको छ।

पूँजीगत तथा चालूखर्चको अवस्था

पूँजीगत तर्फ :-

- आ.व. २०७९।०८० मा ५३ दशमलव ९९ प्रतिशत
- आ.व. २०८०।०८१ मा ६३ दशमलव २५ प्रतिशत
- चालु आ.व. २०८१।०८२ मा जेठ मसान्तसम्म ३६ दशमलव ७८ प्रतिशत

चालू खर्च तर्फ :-

- आ.व. २०७९।०८० मा ७४ दशमलव १३ प्रतिशत
- आ.व. २०८०।०८१ मा ७३ दशमलव ०८ प्रतिशत
- चालु आ.व. २०८१।०८२ मा जेठ मसान्तसम्म ६० दशमलव ८० प्रतिशत मात्र खर्च भएको छ ।

आन्तरिक आम्दानी तथा राजश्व संकलन

आन्तरिक आयको अवस्था:

नेपालको संविधान २०७२ को धारा २२८ ले स्थानीय सरकारलाई आफ्नो क्षेत्राधिकार भित्र कर लगाउने अधिकार दिएको छ । त्यस्तै अनुसूची ८ मा एकल अधिकार क्षेत्र र अनुसूची ९मा तीनैतहको अधिकार क्षेत्र व्यवस्था गरेको छ । जसमा स्थानीय सरकारलाई राजश्व संकलन गर्ने क्षेत्र तोकेको छ । नेपालको संविधान,स्थानीय सरकार संचालन ऐनले निर्दिष्ट गरेको परिधिभित्र रहि मध्यपुर थिमि नगरपालिकाले कर निर्धारण तथा राजश्व संकलनको काम अगाडी बढाएको छ । राजश्व संकलन गर्दा जनताले तिर्नसक्ने क्षमतालाई मध्यनजर गरि करको दर निर्धारण गर्दै करको दायरा विस्तारलाई प्रमुख प्राथमिकतामा राखेको छ ।

शिक्षा,स्वास्थ्य, पूर्वाधार,रोजगारी लगायत धेरै क्षेत्रमा जनताको माग र नगरको आवश्यकता धेरै छन्, तर स्रोत सीमित मात्र छन् । सीमित स्रोतको समुचित तथा अधिकतम प्रयोगबाट आवश्यकता सम्वोधन गर्ने प्रयासमा हामी निरन्तर लागिरहेका छौं । त्यसैले नगरपालिकाले आन्तरिक आय वृद्धि गर्ने नीति अनुरुप व्यवसाय दर्ता अभियान,कर जरिवाना छुट अभियान, लगायतका अभियान अगाडी वढाईरहेका छौं । जुन सफलता उन्मुख देखिएको पछिल्ला तथ्यांक र हालको अवस्थाले पुष्टि गरेको छ ।

आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ देखि हालसम्मको आन्तरिक आयको अवस्था देहाय बमोजिम रहेको छ:

आर्थिक वर्ष	२०७८/०७९	२०७९/२०८०	२०८०/०८१	२०८१/०८२(हालसम्म)
सङ्कलित राजस्व	१८,४५,९४,६६८	२४,१९,४,५२७	३०,०४,५८,२१६	२३,८०,४३,३७८

यो वर्ष कर योग्य आयमा बढोत्तरी भएको छ। तर, गैर-कर आय जस्तै नक्सा पास शुल्क, दण्ड जरिवाना लगायतका गैर-राजस्वमा आएको कमीले समग्र आय संकलनमा केही संकुचन आएको देखिन्छ। यद्यपि, करयोग्य आयको बढोत्तरीले नगरपालिकाको वित्तीय स्वास्थ्य राम्रो भएको देखाउँछ। चालू आ.व.मा कर राजस्व ७५.२५ प्रतिशत र गैर-कर राजस्व२४.२५ प्रतिशत रहेको छ ।

CamScanner

आ.व. २०८१/०८२ को हालसम्मको संकलित आन्तरिक राजस्व

आ.व. २०८१/०८२ को हालसम्मको संकलित आन्तरिक राजस्व		
क्र.सं.	आय शिर्षक	संकलित रकम
१	सम्पत्ति कर	५,१४,८८,४५४.३
२	भूमिकर	११,९०,५७४.७५
३	घरबहाल कर	८,५४,६९,७०७.९
४	विज्ञापन कर	७१,१३,४४७
५	मनोरन्जन कर	४६,०३,८२२
६	व्यवसाय कर	२,८०,४६,३६०
७	विविध सेवा शूल्कदस्तुर	६,०१,३१,०१२.३०
		२३,८०,४३,३७८

चालू आर्थिक वर्षमा विनियोजित बजेटबाट संचालनमा रहेका योजना मध्ये मुख्य केही योजना तथा कार्यक्रम,उपलब्धिको संक्षिप्त विवरण ।

- निलवाराही क्षेत्र संरक्षणका लागि डिपिआर तयार गरी उक्त स्वीकृत डिपिआर अनुसारको निर्माणका लागि काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरणसंग साझेदारीमा १ वटा र नगरपालिकाबाट १ गरी दुई वटा निर्माण कार्यको टेण्डर भई ठेक्का सम्झौता सम्पन्नभई केही दिनभित्र काम सुरु हुने अवस्थामा रहेको। त्यसै गरी दुनेग, भाँगु, वनदेवी लगायतका क्षेत्रमा पहिरो नियन्त्रणका काम भइरहेको।

- विगत लामो समय देखि नक्सापास रोक्का रहेका क्षेत्रलाई सम्भाव्यता अध्ययनबाट जग्गा विकास सम्भाव्यना देखिएका क्षेत्रमा नक्सापास फुकुवा गरी त्यसको नियमित तथा अभिलेखीकरण कार्य भैरहेको र बाँकी रहेको क्षेत्रमा बस्ती विकास योजनाको कार्य अन्तिम चरणमा रहेको ।

- हनुमन्ते खोलाबाट हुने डुवानलाई रोकथाम तथा न्यूनीकरण गर्नको लागी खोला सफाई तथा वाल थप गर्ने काम गरिएको ।
- आन्तरिक करयोग्य आयमा वृद्धि।

CamScanner

- सामाजिक क्षेत्रमा छात्रवृत्ति, स्वास्थ्य बीमा, पोषण, र सशक्तीकरण कार्यक्रम।
- संरचना निर्माणः स्मार्ट लाइट, सम्पदा मार्ग, नयाँ न.पा.वडाका भवनहरू।
- उद्यम, सीप विकास तथा रोजगारी कार्यक्रम।
- शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, सहकारी, न्यायिक र प्रशासनिक क्षेत्रमा ठोस काम।
- सूचना प्रवाहमा उत्कृष्ट कार्य गरेबापत राष्ट्रिय सूचना आयोगद्वारा सम्मान।
- वातावरण संस्कृति र पर्यटनको क्षेत्रमा उत्कृष्ट कार्य सम्पादनको आधारमा नेपाल नगरपालिका संघबाट देशकै उत्कृष्ट नगरपालिकाको रुपमा सम्माननीय प्रधानमन्त्री ज्यूको बाहुलीबाट सम्मान सहित पुरस्कृत भएको।
- नेपाल कोरियामैत्री नगरपालिका अस्पतालको भवन निर्माण भइरहेको।
- मध्यपुर थिमि नगरपालिकालाई पर्यटन विकाससँगै आर्थिक विकासमा जोड्न नगर गौरव योजनाको रुपमा रहेको वडा नं ३ देखि निलबाराही मन्दिर सम्मको सम्पदा मार्ग निर्माण भइरहेको।
- निःशूल्क स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम अन्तर्गत ३४०९ परिवारको बीमा गरिएको ।
- जेष्ठ नागरिक सु-स्वास्थ्य कार्यक्रम अन्तर्गत चिकित्सक,ल्याव,फार्मेसी सहितको टोलीले महिनाको २ दिन प्रत्येक वडामा स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन गरी २०७९ जनालाई सेवा प्रदान ।
- यस आर्थिक वर्षमा कूल १३१८४ जना नगरवासीलाई स्वास्थ्य सेवा तथा जनचेतनामूलक कार्यक्रम आयोजना गरिएको ।
- आ.व. २०८०।८१को भक्तपुर जिल्लाकै न्यून बेरुजू भएको पालिकाको रुपमा पाइएको।
- जनस्वास्थ्य कार्यालय भक्तपुरले स्वास्थ्य क्षेत्रमा कार्यसम्पादनका आधारमा उत्कृष्ट नगरपालिका घोषणा भएको।
- नगरवासिहरुलाई गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवा उपलब्ध गराउन नेपाल कोरिया मैत्री नगरपालिका अस्पतालमा special OT निर्माण सम्पन्न भैइ आईसियु को निर्माणको चरणमा रहेको ।
- समस्याग्रस्त सहकारी व्यवस्थापन गर्न प्राविधिक विज्ञ सहितको व्यवस्थापन समिति गठन गरि कार्य अगाडी बढेको।

- ब्लडबैंक सञ्चालनको अन्तिम तयारी।
- नगदेश लायकू दरवार निर्माण कार्य शुरु।
- करुणामय लोकेश्वर मन्दिर पुनःनिर्माण अन्तिम चरणमा।
- स्वंगा पुखु पुनः निर्माण सम्पन्न।
- कृषि उत्पादन बृद्धिको लागि कृषिमा अनुदान, तालिम, उपकरण वितरण, माटो परिक्षण,रासायनिक मल वितरण कार्यलाई व्यवस्थित ग रिएको।

नगर सभा सदस्यहरु,

अब म यस नगरपालिकाको आगामी आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को लागि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम गठित स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले निर्दिष्ट गरेको बजेट सीमा बमोजिम विनियोजन गरिएका क्षेत्र तथा कार्यक्रमहरुको बारेमा संक्षिप्त प्रकाश पार्न चाहन्छु।

आदरणीय सभाध्यक्षज्यू, नगरसभा सदस्यज्यूहरू,

अब म आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को संचित कोषको आय व्यय प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहन्छु।

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ का लागि आन्तरिक आय तर्फ रु ३७ करोड २४ लाख ५७ हजार ९ सय ७९, राजस्व बाँडफाँड तर्फ रु ४० करोड १३ लाख ७५ हजार ५ सय २१, बैंक मौज्दात रु ३६ करोड मात्र, प्रदेश प्राप्त हुने अनुदानहरू रु ७ करोड ९ लाख ५० हजार, संघबाट प्राप्त हुने अनुदानहरू रु ६० करोड ५३ लाख र लागत सहभागितामा रु १ करोड गरी जम्माकूल रु १ अर्ब ८२ करोड ८३ हजार ५ सय आय हुने अनुमान गरेको छु। आय र व्ययको प्रक्षेपण विस्तृत रूपमा अनुसूची २ मा दिइएको छ।

अन्तर सरकार अख्तियारीमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता २२ करोड, सडक बोर्ड नेपाल ७० लाख, सिन्टिटार जग्गा आयोजनाको लागि २० करोड ४०लाख १७ हजार १ सय, कमेरोटार जग्गा आयोजना ७० करोड २३ लाख १३ हजार ७ सय र नेपाल कोरिया मैत्री नगर अस्पतालको लागि रु ६० करोड ३२ लाख ५५ हजार ८ सय गरी कूल रु ३ अर्ब २५ करोड ६६ लाख ७० हजारको आय व्यय प्रस्तुत गरेको छु ।

* नगरस्तरीय क्रमागत योजनाका लागि रु २० करोड बजेट विनियोजन गरिएको छ। यसमा सम्पन्न नभएका योजनाहरू र बहुवर्षीय ठेक्का रहेका क्रमागत योजनाहरूका लागि रु १० करोड व्यवस्थापन गरेको छु।

* प्रत्येक वडाहरूलाई रु २ करोड १ लाखको दरले वडा सिलिंग र वडा कार्यालयहरूलाई संचालन खर्च रु ३ लाख ५० हजार गरि रु २ करोड ४ लाख ५० हजारका दरले कूल रु १८ करोड ४० लाख ५० लाखको बजेट विनियोजन गरेको छु ।

* नेपाल सरकार , प्रदेश सरकार समपुरक अनुदान , पुजीगत अनुदान , लागत सहभागिता , सडक स्तर उन्नति र अधुरो योजनालाई पूर्णता दिन एकमूठ रु १० करोड संशोधित बजेट अनुसार बजेट व्यवस्थापन गरिएको छु ।

* संघीय सरकार र बागमती प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने ससर्त अनुदानबाट सञ्चालन हुने चालू खर्च तर्फ रु २८ करोड ३७ लाख ८ हजार बजेट विनियोजन गरेको छु।

* संघिय सरकार , बागमती प्रदेश सरकारबाट पुजीगत खर्च तर्फ ३ करोड ५५ लाख बजेट विनियोजन गरेको छु।

* संघिय सरकार , बागमती प्रदेश सरकारबाट विशेष अनुदान तर्फ ६ करोड २२ लाख बजेट विनियोजन गरेको छु।

* संघिय सरकार , बागमती प्रदेश सरकारबाट सम्पुरक अनुदान तर्फ रु ६ करोड ३१ लाख बजेट विनियोजन गरेको छु।

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ का लागि नगर प्रमुखबाट प्रस्तुत नीति तथा कार्यक्रमलाई मूर्तरूप दिन आवश्यक बजेट तपसिल बमोजिम विनियोजन गरेको छु:

१. सुशासन तथा अन्तर सम्बन्धित क्षेत्र(वातावरण तथा जलवायू, विपत व्यवस्थापन, मानव संसाधन विकास, शान्ति तथा सुव्यवस्था, कानुन तथा न्याय, शासन प्रणाली, तथ्याङ्क प्रणाली, गरिबी निवारण, श्रम तथा रोजगारी, योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन, प्रशासकीय सुशासन, वितीय सुशासन) सेवा प्रवाहका लागि रु ३ करोड २५ लाख ८० हजार विनियोजित गरेकोछु।

२. सामाजिक विकास (शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी तथा सरसफाई, भाषा तथा संस्कृति, लैंगिक समानता तथा समाजिक समावेशीकरण, युवा तथा खेलकुद, समाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण लगायत) का लागि रु ६१ करोड ६४ लाख ६८ हजार बजेट विनियोजित गरेकोछु।

३. आर्थिक विकास (कृषि, उद्योग, पर्यटन, सहकारी, वित्तीय क्षेत्र, जलश्रोत तथा सिंचाई, वन, पशुपन्छी, भूमि व्यवस्था, आपूर्ति)का लागि रु १३ करोड ७० लाख ४४ हजार २ सय बजेट विनियोजित गरेकोछु ।

CamScanner

४. पूर्वाधार विकास (यातायात पूर्वाधार,भवन,आवास तथा सहरी विकास, उर्जा, संचार तथा सूचना प्रविधि, सम्पदा पूर्वाधार, विज्ञान तथा प्रविधि, पूनर्निर्माण)का लागि रु ७७ करोड ८८ लाख ५२ हजार २ सय बजेट विनियोजित गरेकोछु।

५. कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक शीर्षकका लागि रु २५ करोड ५१ लाख ३९ हजार १ सय बजेट विनियोजित गरेकोछु ।

पुनश्च: आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को लागि प्रस्तुत भएको क्षेत्रगत विनियोजनको विस्तृत विवरण विनियोजन विधेयकमा समेत समावेश गरिएको छ, जसलाई अनुसूची २ को रूपमा राखिएको छ।

आदरणीय सभाध्यक्ष तथा नगर सभा सदस्यज्यूहरू,

नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न मैले प्रस्तुत गरेको विनियोजन र त्यसलाई पूर्ति गर्ने आय प्रस्तुत गर्न अनुमति चाहन्छु । आगामी आर्थिक वर्षको लागि प्रस्तावित कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न नगरपालिकाको संचित कोषबाट व्यहोर्ने गरी कुल रु १ अर्ब ८२ करोड ८३ हजार ५ सय विनियोजन गरेको छु । कुल विनियोजन मध्ये पुँजीगत तर्फ रु १ अर्ब १० करोड २३ लाख ८७ हजार ४ सय र चालु तर्फ रु ७१ करोड ७६ लाख ९६ हजार १ सय व्यवस्थापन गरेको छु । कुल विनियोजनको चालु तर्फ ४९.५७ प्रतिशत र पुँजीगत तर्फ ६०.४३ प्रतिशत रहेको छ ।

आगामी वर्षको खर्च व्यहोर्ने स्रोत मध्ये आन्तरिक आयबाट रु ३७ करोड २४ लाख ५७ हजार ९ सय ७९, राजस्व बाँडफाँडबाट रु ४० करोड १३ लाख ७५ हजार ५२१, अन्तरसरकारी वित्त हस्तान्तरण संघीय सरकारबाट रु ६० करोड ५३ लाख, बागमती प्रदेश सरकारबाट रु ७ करोड ९ लाख ५० हजार, लागत सहभागिताबाट रु १ करोड आय अनुमान गरिएको छ। साथै बैंक मौज्दात ३६ करोड रुपैंया रहने अनुमान छ ।

साथै, मध्यपुर थिमि नगरपालिकाबाट सञ्चालित कमेरोटार जग्गा एकीकरण आयोजनामा रु ७० करोड २३ लाख १३ हजार ७ सय र सिन्टिटार जग्गा एकीकरण आयोजनामा रु २० करोड ४० लाख १७ हजार १ सय, नेपाल कोरिया मैत्री नगरपालिका अस्पतालमा रु ६० करोड ३२ लाख ५५ हजार ८ सय, सडक बोर्डको रु ७० लाख र सामाजिक सुरक्षा भत्तामा रु २२ करोड गरी जम्मा रु १ अर्ब ७३ करोड ६५ लाख ८६ हजार ६ सय विनियोजन गरेको छु।

यसरी, नगरपालिकाको सञ्चिति कोषबाट व्यहोर्ने गरी रु १ अर्ब ८२ करोड ८३ हजार ५ सय र आयोजनाहरू, अस्पताल, सडक बोर्ड, सामाजिक सुरक्षा भत्ता लगायतका शीर्षकहरूमा गरी कुल रु १ अर्ब ७३

CamScanner

करोड [illegible]५ लाख ८६ हजार ६ सय गरी कुल जम्मा रु ३ अर्ब ५५ करोड ६६ लाख ७० हजार १ सय विनियोजन गरेको छु।

नगर गौरवका योजनाहरु,दिर्घकालिन योजनाहरुलाई बजेट कमि हुन नदिने गरि बजेट व्यवस्थापन गरिएका क्षेत्रहरु:

१।   धार्मिक,सम्पदा पर्यटन,हाईकीङमार्फत पर्यटन प्रवर्द्धन सम्पदा पदमार्गको निर्माण अगाडी बढाईएको।

२।   मध्यपुर थिमि नगरपालिका र २ वडाको प्रशासनिक भवन ।

३।   निलवाराही वन क्षेत्र,दुनेगः,वनदेवी,भाँगु पहिरो नियन्त्रण ।

४।   पर्यटन क्षेत्र मार्फत रोजगारी सृजना,व्यवसायिकताको विकास मार्फत समृद्धि प्राप्त गर्ने ध्यका साथ संचालित शंखधर गुरुयोजना,वालकुमारी उकालो सौन्दर्यकरण,वनदेवी परिसर सौन्दर्यकरण कार्य ।

५।   लायकु दरवार पुनः निर्माण जुन सम्पदा पदमार्ग अन्तर्गत पर्छ ।

६।   भाँगु महालक्ष्मी मन्दिर परिसर गुरुयोजना कार्यान्वयन ।

७।   हिरण्यवर्ण महाविहार सहित थिमिका ३ ऐतिहासिक विहारको पुनः निर्माण ।

८।   जात्रा पर्व,कला,संस्कृति,मुर्त अमुर्त सम्पदा,जगेर्ना तथा पर्यटन प्रवर्द्धन ।

९।   खुल्ला क्षेत्र सार्वजनिक स्थलको संरक्षण,उपयोगिता सृजना हुनेगरी विकास विस्तार।

१०।   शिक्षा,स्वास्थ्य,खेलक्षेत्रको विकास ।

११।   सडक सरसफाई उपकरण खरिद ।

१२।   शिक्षा,स्वास्थ्य,खेलकुद क्षेत्र ।

१३। रोजगारी, व्यवसायिकतासिर्जनागर्नतालिमको व्यवस्था

यस बजेट तर्जुमा गर्न सल्लाह, सुझाव प्रदान गर्नुहुने नगर प्रमुखज्यू, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,विषयगत समितिहरु,राजश्व परामर्श समिति, कार्यपालिकाका सदस्यज्यूहरू, नगरसभाकासदस्यज्यूहरू, बजेट तर्जुमा समितिका सम्पूर्ण सदस्यज्यूहरू, निजी क्षेत्र, संघ संस्थाका प्रतिनिधिज्यूहरूर नगरपालिकाका सम्पूर्ण कर्मचारी मित्रहरूमा हार्दिक आभार तथा धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु। जय मध्यपुर

विजय कृष्ण श्रेष्ठ

उपप्रमुख

मितिः २०८२।०३।०९ गते

न्यायिक समिति प्रतिवेदन
आर्थिक वर्ष २०८१/८२

बाहौ नगरसभाका सभाध्यक्षज्यु, उपप्रमुखज्यु, सचिवज्यु, नगरसभा सदस्यज्युहरु, राष्ट्रसेवक कर्मचारी तथा पत्रकार साथीहरु,।

नेपालको संविधान २०७२ ले अधिकार सम्पन्न स्थानीय सरकारको अवधारणा प्रस्तुत गर्दै, स्थानीय तहलाई न्यायिक अधिकारसमेत सम्पन्न गराएको छ। त्यसैअनुसार स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४७ देखि ५१ सम्मको प्रावधानअनुसार न्यायिक समिति गठन भई कार्यरत रहेको छ। न्यायिक समितिलाई केन्द्र, प्रदेश र स्थानीय सरकारबाट समय समयमा प्रदान गरिएका थप अधिकारहरू प्रयोग गर्दै जनताको न्यायिक सेवा सुनिश्चित गर्न निरन्तर कार्यरत छ।

नेपालको संविधानले स्थानीय तहमा स्थानीय अदालतको व्यवस्था गरे पनि यसको कार्यान्वयन हुन नसकेको अवस्थामा, न्यायिक समितिले नै सुलभ, छिटो र मेलमिलापमुखी न्याय उपलब्ध गराउने प्रयास गरिरहेको छ।

मध्यपुर थिमी न्यायिक समितिको वर्तमान अवस्था

१. समितिका संयोजक तथा सदस्यहरूको निरन्तर सहकार्यका कारण कार्य सम्पादन प्रभावकारी छ।
२. हप्ताको दुई दिन विहिवार र सोमवार नियमित इजलास बस्ने व्यवस्था भए पनि आवश्यकता अनुसार अन्य दिनहरूमा पनि सुनुवाइ भैरहेको छ।
३. कर्मचारी अभावका कारण कतिपय मुद्दाहरू समयमै टुंग्याउन कठिनाइ भएको छ।
४. सहरी क्षेत्रभित्र पर्ने यस नगरपालिकामा सौँध—सीमाना तथा जग्गा नापजाँचसम्बन्धी विवाद अत्यधिक छन्, तर अमिनको व्यवस्था अझै सुनिश्चित हुन सकेको छैन।
५. इजलास अधिकृत,अभिलेख अधिकृत तोकिएको छैन, जसका कारण इजलास सञ्चालन व्यवस्थित हुन सकेको छैन।
६. मेलमिलापकर्ताको अभावमा सम्पूर्ण कार्य समितिमै केन्द्रित हुनुपरेको छ।
७. प्रविधिमैत्री न्यायिक सेवा विकास गर्न सफ्टवेयर प्रणाली सञ्चालनमा ल्याइएको छ।
८. न्यायिक निर्णयहरूको कार्यान्वयन ढिलाइ हुँदा "ढिलोन्याय"भन्नेगुनासोदेखिएकोछ । त्यसैले फैसला कार्यान्वयनको आवश्यकता खड्किएको छ ।

CamScanner

मुद्दा विवरण (२०७९/८०–२०८१/८२)

तीन आर्थिक वर्षको न्यायिक मुद्दा विवरण

आ.व.	मुद्दा संख्या	समाधान	तामेली	बाँकी
२०७९/८०	७२	५३	१६	३
२०८०/८१	६४	३५	१६	१३
२०८१/८२	५०	२८	४	१८
जम्मा	१८६	११६	३६	३४

न्यायिक समितिको कानुनी अधिकार क्षेत्र

निर्णय गर्न सकिने विवादहरू (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, दफा ४७(१)

- आलीबाँध ,पानी घट्ट ,पैनी ,धुर–
- बालीमा क्षति ,चरणघाँस दाउरा ,
- ज्यालामजदुरी–
- हराएको वा पाइएको घरपालुवा जनावर
- जेष्ठ नागरिकको हेरचाह
- २५ लाखसम्मको घर बहाल सम्बन्धी विवाद
- छिमेकीसँगको पानी झर्नेझ्याल राख्ने विवाद ,
- सार्वजनिक सम्पत्तिमा हस्तक्षेप
- संघीय वा प्रदेश कानुनले तोकेका अन्य विवादहरू

❖ मेलमिलापबाट समाधान हुने विवादहरू (दफा ४७(२)):

- जग्गा मिचाहा
- संरचना अतिक्रमण
- अंगभंग बाहेक एक वर्षसम्मको कैद हुने कुटपिट
- पतिपत्नी सम्बन्ध विच्छेद–
- गालीलुटपिट ,
- छाडा पशुपालन,

CamScanner

- अनधिकृत प्रवेश
- ध्वनि तथा फोहोर प्रदूषण
- अन्य मेलमिलाप गर्न मिल्ने विवादहरू

निष्कर्ष

न्यायिक समिति सीमित स्रोत, जनशक्ति र अधिकार क्षेत्रभित्र रहँदै पनि जनताको न्यायिक आवश्यकताको सम्बोधन गर्न अग्रसर छ। संयोजकज्यू, सदस्यज्यूहरू, उजुरी प्रशासक, कानुनी सल्लाहकार, शाखा प्रमुख, न्यायिक सहजकर्ता, नगर प्रहरी तथा अन्य कर्मचारीहरूको सहयोगले समितिको सेवा निरन्तर रूपमा अगाडि बढिरहेको छ।

आवश्यक कर्मचारी, मेलमिलापकर्ता, र फैसला कार्यान्वयन इकाईको प्रभावकारी व्यवस्थासहित न्यायिक समितिको पहुँच विस्तार गर्न सकिने हो भने जनतालाई छिटो, सहज र भरपर्दो न्याय दिन सकिनेछ।

प्रस्तुतकर्ता:
न्यायिक समिति
मध्यपुर थिमी नगरपालिका

CamScanner

निर्णय नं : ३

आर्थिक वर्ष २०८२।२०८३ को लागि मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको आर्थिक विधेयक २०८२ देहाय बमोजिम हुने गरी स्वीकृतका लागि नगरसभा समक्ष पेश गर्ने निर्णय गरियो

तपसिल

स्थानीय सरकार
मध्यपुर थिमि नगरपालिका
मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८२

प्रस्तावना :

मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्नको निमित्त स्थानीय कर, दस्तुर तथा शुल्क संकलन गर्ने, छुट एवं जरिवाना तोक्ने तथा आय संकलनको प्रशासनिक व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले, नेपालको संविधानको धारा २२८ को उपधारा (२) बमोजिम मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको नगर सभाले यो ऐन बनाएको छ।

१.संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

(१) यो ऐनको नाम मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८२ रहेको छ।

(२) यो ऐन २०८२ साल श्रावण १ गते देखि मध्यपुर थिमि नगरपालिका क्षेत्रमा लागु हुनेछ।

२.सम्पत्ति कर तथा भूमि कर:

(१) यस नगरपालिका क्षेत्रभित्र अनुसूची १(क), अनुसूची १(ख), अनुसूची १(ग), बमोजिम सम्पत्ति कर तथा अनुसूची १ (घ) बमोजिम भूमि कर लगाईने र असुल गरिनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको कर प्रयोजनको लागि जग्गाको मूल्याङ्कन गर्दा भूमिसुधार तथा मालपोत कार्यालय, भक्तपुरले रजिष्ट्रेशन प्रयोजनको लागि तोकेको न्यूनतम् मूल्याङ्कन रकमलाई आधार मानिनेछ।

३.घर बहाल कर :

यस नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले भवन, घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, छप्पर, जग्गा वा पोखरी पूरै वा आंशिक तवरले बहालमा दिएकोमा अनुसूची (२) बमोजिम घर बहाल कर लगाईने र असुल गरिनेछ।

४. व्यवसाय कर :

(१) यस नगरपालिका क्षेत्रभित्र व्यापार, व्यवसाय वा सेवामा पुँजीगत लगानी र आर्थिक कारोबारका आधारमा अनुसूची (३) बमोजिम व्यवसाय कर लगाईने र असुल गरिनेछ।

(२) व्यवसाय करको दायरा विस्तार गर्न विनाशकारी भूकम्पपछिको आर्थिक बर्ष २०७४/०७५ लाई आधार बर्ष मानिनेछ। उक्त आर्थिक बर्ष भन्दा अगाडिको व्यवसाय कर छुट दिईनेछ, तर करदाताले स्वःघोषणा गरी कर दाखिला गर्न चाहेमा सोही अनुसार हुनेछ।

५.जडीबुटी, कवाडी, जीबजन्तु कर :

यस नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले ऊन, खोटो, जडिबुटी, वनकस, कवाडी माल र प्रचलित कानूनले निषेध गरेको जीवजन्तु बाहेकका अन्य मृत वा मारिएका जीवजन्तुको हाड, सिङ, प्वाँख, छाला जस्ता वस्तुको व्यवसायीक कारोबार गरेबापत अनुसूची (४) बमोजिम कर लगाईने र असुल गरिनेछ।

CamScanner

६.सवारी साधन कर :

यस नगरपालिका क्षेत्रभित्र दर्ता भएका सवारी साधनमा अनुसूची (५) बमोजिम सवारी साधन कर लगाईने र असुल गरिने छ। तरप्रदेश कानून स्वीकृत भई सो कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोही बमोजिम हुनेछ।

७. विज्ञापन कर :

यस नगरपालिका क्षेत्रभित्र हुने विज्ञापन तथा व्यवसाय प्रवर्द्धनात्मक क्रियाकलापमा अनुसूची (६) बमोजिम विज्ञापन कर लगाईने र असुल गरिनेछ। तर प्रदेश कानून स्वीकृत भई सो कानुनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोही बमोजिम हुनेछ।

८.मनोरञ्जन कर :

यस नगरपालिका क्षेत्रभित्र हुने मनोरञ्जन व्यवसाय सेवामा अनुसूची (७) उल्लेख भए बमोजिम मनोरञ्जन कर लगाईने र असुल गरिनेछ।

९.बहाल बिटौरी शुल्क :

यस नगरपालिका क्षेत्रभित्र आफुले निर्माण, रेखदेख वा संचालन गरेका अनुसूची (८) मा उल्लेख भए अनुसार हाटबजार वा पसलमा सोही अनुसूचीमा भएको व्यवस्था अनुसार बहाल बिटौरी शुल्क लगाईने र असुल गरिनेछ।

१०. पार्किङ शुल्क :

नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै सवारी साधनलाई पार्किङ सुविधा उपलब्ध गराए बापत अनुसूची (९) बमोजिम पार्किङ शुल्क लगाईने र असुल गरिनेछ। पार्किङ्ग शुल्क सङ्कलन गर्न निजी क्षेत्रसँग सहकार्य गर्न सकिनेछ।

११. सेवा शुल्क दस्तुर :

(१) यस नगरपालिकाले निर्माण, सञ्चालन र व्यवस्थापन गरेका अनुसूची (१०) मा उल्लेखित स्थानीय पूर्वाधार र उपलब्ध गराइएको सेवामा सेवाग्राहीबाट सोही अनुसूचीमा व्यवस्था भए अनुसार शुल्क लगाइने र असुल गरिनेछ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि निम्न वमोजिमको सिफारिसहरु जारी गर्दा सिफारिस शूल्कलाग्ने छैन :

(क) अपाङ्ग सिफारिस
(ख) विपन्न विद्यार्थी सिफारिस
(ग) छात्रवृत्ति सिफारिस
(घ) नागरिकता सिफारिस
(ङ) आर्थिक अवस्था कमजोर भएको भन्ने सिफारिस
(च) नावालक परिचयपत्रको सिफारिस
(छ) जनजाती सिफारिस
(ज) स्वास्थ्य उपचार सिफारिस
(झ) विपद्‌बाट भएको क्षतिको सिफारिस

CamScanner

१२. पर्यटन शुल्क :

यस नगरपालिकाले आफनो क्षेत्रभित्रका पार्क, जङ्गल प्रवेश गर्ने पर्यटकहरुबाट अनुसूची ११ मा उल्लेखित दरमा पर्यटन शुल्क लगाईने र असुल गरिनेछ। तर प्रदेश कानून स्वीकृत भई सो कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोही बमोजिम हुनेछ। पर्यटन शुल्क सङ्कलन गर्न निजी क्षेत्रसँग सहकार्य गर्न सकिनेछ।

१३. दण्ड जरिवाना र नियमित दस्तुर :

यस नगरपालिकाले आफनो क्षेत्रभित्र नगरपालिकाको स्वीकृती विना निर्माण भएका भौतिक संरचना, घर तथा अन्य भवन, टहराहरुलाई भवन सहिंता, भवन निर्माण मापदण्ड र न.पा.बाट स्वीकृत मापदण्डभित्र पर्नेको हकमा नगरपालिकाको निर्णयानुसार नक्सा स्वीकृत गरी नियमित गर्नुपर्ने भएमा अनुसूची १०मा उल्लेखित दरमा नियमित दस्तुर र अनुसूची १२ बमोजिम दण्ड, जरिवाना लगाईने र असुल गरिनेछ।

१४. कर छुट :

(१) यस ऐन बमोजिम कर तिर्ने दायित्व भएका व्यक्ति वा संस्थाहरुलाई कुनै पनि किसिमको कर छुट दिईने छैन्। तत्कालीन स्थानीय निकायको कानून बमोजिम निर्धारण भएका सबै प्रकारका राजस्व वक्यौता रकम, दण्ड जरिवानालाई छुट दिइने छैन।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि करदाताहरुलाई समयमै कर तिर्न प्रोत्साहन गर्न सम्पत्ति करमा अनुसूची १(क) क्र.सं. ३१ बमोजिम जरिवाना छुट र क्र.सं. ३४ बमोजिम कर छुट तथा व्यवसाय दर्ता तथा नविकरणमा अनुसूची ३.३ र ३.४ बमोजिम जरिवाना छुट र ३.५ बमोजिम व्यवसाय करमा छुट दिन बाधा पर्ने छैन।

१५.कर तथा शुल्क संकलन सम्बन्धी कार्यविधि :

यो ऐनमा भएको व्यवस्था अनुसार कर तथा शुल्क संकलन सम्बन्धी कार्यविधि नगरपालिकाले तोके अनुसार हुनेछ।

CamScanner

अनुसूची – १ (क) सम्पत्ति करको दर विवरण

क.सं.	सम्पत्तिको मूल्य रु.		लाग्ने कर (रु.)
	देखि	सम्म	
१	१	५०००००	१००
२	५००००१	१००००००	२००
३	१०००००१	१५०००००	३००
४	१५०००००१	२००००००	४००
५	२०००००१	२५०००००	६००
६	२५०००००१	३००००००	८००
७	३०००००१	३५०००००	१०००
८	३५०००००१	४००००००	१२००
९	४०००००१	४५०००००	१४००
१०	४५०००००१	५००००००	१६००
११	५०००००१	५५०००००	१८००
१२	५५०००००१	६००००००	२०००
१३	६०००००१	६५०००००	२२५०
१४	६५०००००१	७००००००	२५००
१५	७०००००१	७५०००००	३०००
१६	७५०००००१	८००००००	३५००
१७	८०००००१	९००००००	४०००
१८	९०००००१	१०००००००	६०००
१९	१००००००१	१२००००००	८०००
२०	१२००००००१	१४००००००	१२०००
२१	१४००००००१	१६००००००	२००००
२२	१६००००००१	१८००००००	३००००
२३	१८००००००१	२००००००००	३५०००
२४	२००००००१	२५००००००	४५०००
२५	२५००००००१	३००००००००	५५०००
२६	३००००००१	३५००००००	६५०००
२७	३५००००००१	४००००००००	७५०००
२८	४००००००१	४५००००००	८५०००
२९	४५००००००१	५००००००००	९५०००
३०	५००००००१	माथि	०.२%

३१. आर्थिक बर्ष २०८२/०८३ को पहिलो ३ महिना (श्रावण-असोज) भित्र सम्पत्ति कर तिरेमा अघिल्लो ३ बर्षको बक्यौता सम्पत्ति करमा लाग्ने जरिवाना छुट हुने र ३ आर्थिक बर्षभन्दा बढि अवधिको बक्यौता सम्पत्ति करमा १० प्रतिशत जरिवाना लाग्नेछ ।

३२. झुठा विवरण पेश गरी पुनःमूल्यांकनमा लाग्ने जरिवाना २५% प्रतिशत

३३. झुठा विवरण सम्पत्ति कर उजुरी सुराकी पुरस्कार जरिवानाको ५०% प्रतिशत

३४. चालु आ.ब.को पहिलो त्रैमासिक अवधिमा (श्रावण-असोज) सम्पत्ति कर बुझाएमा आ.ब. २०८२/०८३ मा लाग्ने सम्पत्ति करमा मात्र छुटः- १० प्रतिशत ।

३५. सम्पत्ति कर असूल गर्दा प्रत्येक करदातासँग सडक बत्ति शुल्क - रू. १००।- समेत असूल गरिनेछ ।

३६. भवन नक्सापास भएको मितिले दुई बर्षसम्मको अवधिलाई निर्माण अवधिमानी सो अवधिको सम्पत्ति कर छुट हुनेछ । तर कसैंले निर्माण अवधि भन्दा अगावै निर्माण कार्य सम्पन्न गरी नगरपालिकाबाट भवन निर्माण सम्पन्नताको प्रमाणपत्र जारी भएमा सोही वर्ष देखि सम्पत्ति कर लाग्ने छ ।

३७. <u>किस्ताबन्दीमा सम्पत्ति कर तिर्न सकिने व्यवस्था गर्ने सम्बन्धमा</u> : -

(क) कुनैं करदताले यस नगरपालिकालाई तिर्नु बुझाउनु पर्ने सम्पत्ति कर रू. १० लाख भन्दा बढि निर्धारण भएमा त्यस्ता करदाताले चाहेमा किस्ताबन्दिमा कर तिर्न बुझाउन सक्ने छ ।

(ख) हालसम्म तिर्न बुझाउनु पर्ने बक्यौता सम्पत्ति करलाई अधिकतम ४ किस्तासम्ममा विभाजन गरी बक्यौता सहितको सम्पूर्ण कर एक आर्थिक बर्षभित्र तिर्ने बुझाउने व्यवस्था गर्न सकिनेछ । करदाताले आफूले बुझाउने किस्ताको रकम र अवधि समेत खुलाई कर बुझाउने तालिका सहित निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(ग) किस्ताबन्दिमा सम्पत्ति कर बुझाउँदा यस नगरपालिकाको आर्थिक ऐनले दिएको कुनैं पनि कर छुट तथा जरिवाना छुटको सुबिधा पाईने छैन ।

(घ) सबै किस्ता नबुझाएसम्म उक्त कित्ता जग्गा र भवनको घरबाटो सिफारिस, चारकिल्ला सिफारिस र घरजग्गासँग सम्बन्धित कुनैं पनि सिफारिस र कर चुक्ता सिफारिस प्रदान गरिने छैन । साथै सम्पूर्ण बक्यौता सहित कर असूल नभएसम्म उक्त जग्गामा कुनैं पनि संरचना निर्माणको लागिं नक्सापास गरिने छैन, निर्माण सम्पन्न र नियमित अभिलेखिकरण सम्बन्धि प्रक्रिया अगाडी बढाईने छैन ।

CamScanner

अनुसूची – १ (ख)

सम्पत्ति करको दर विवरण

(दफा (२) संग सम्बन्धित)

क्र.सं.	संरचनाको प्रकार	प्रतिवर्ग फिटकायम गर्ने	कैफियत
१	काँचो ईटा माटोको गारो वा बाँसको वा काठको टाटी भै खरको छानो छ्वाली, पराल वा साधारण टिनको छानो	रु ३७५।	
२	भित्र काँचो, बाहिर पाको ईटामा माटोको जोडाई वा जस्तै जस्ताको वा काठैकाठबाट बनेको घर	रु ५००।	
३	भित्रबाहिर पाको वा ढुङ्गामा माटोको जोडाई भएको घर	रु ५००।	
४	भित्र बाहिर पाको ईटामा सिमेन्टको जोडाई वा प्रिफेव वा फलामको आई विमबाट बनेको घर	रु ७५०।	
५	आर. सि. सि. फ्रेम स्ट्रक्चरबाट बनेको	रु १०००।	

अनुसूची – १ (ग)

सम्पत्ति करको दर विवरण

(दफा (२) संग सम्बन्धित)

घर मूल्याङ्कन

क.स.	विवरण	दर	कैफियत
१	सम्पत्ति कर प्रयोजनको लागि जग्गाको मूल्याँङ्कन गर्दा भूमिसुधार तथा मालपोत कार्यालय, भक्तपुरले रजिष्ट्रेशन प्रयोजनको लागि तोकेको न्यूनतम् मूल्याङ्कन रकमलाई नै आधार मानिनेछ ।		

CamScanner

अनुसूची – १ (घ)
सम्पत्ति करको दर विवरण
(दफा (२) संग सम्बन्धित)

भुमि कर :

क. सं.	संरचनाको प्रकार	प्रतिवर्ग मिटर दर	कैफियत
१	मूख्य व्यापारिक (अरनिको राजमार्ग)	रु १।-	
२	व्यापारिक (पुरानो बाटो राजमार्ग, लोहकिल्थली चोक देखि सानोठिमी, लोहकिल्थली चोकवाट राममन्दिर जाने वाटो, सानोठिमी चोक देखि बोडे जाने वाटो, कौशलटार चोक देखि सानोठिमी, कौशलाटार चोक देखि बालकोट जाने बाटो सम्म, गठाघर चोक देखि सानोठिमी निस्कने बाटो, सुन्दर नगर चार दोवाटो वाट नेपाल कोरिया मैत्री नगरपालिका अस्पताल हुदै सिद्धिकाली चोक सम्म, सुन्दर नगर चार दोवाटो देखि बालकोट जाने वाटो, शंखधर चोक देखि दक्षिण वाराही जाने वाटो, राधेराधे वाट निकोसेरा पुरानो राजमार्ग जोड्ने वाटो, भिमसेन चोकवाट बोडे हुंदै सरस्वतीखेल जाने वाटो र गोठाटार जाने वाटो,	रु ०.८०	
३	आवासीय - शहरी सुविधायुक्त (कमेरोटार, सिन्टिटार, दिव्यश्वरी, मनोहरा जग्गा एकीकरण आयोजना, ८ मिटर वा सो भन्दा माथि सडक क्षेत्राधिकार भएका विकसित घडेरी)	रु ०.७५	
४	आवासीय - सिमित सुविधायुक्त (४ मिटर देखि ८ मिटर भन्दाकम सडक क्षेत्राधिकार भएका विकसित घडेरी)	रु ०.५०	
५	अन्य आवासीय (४ मिटर भन्दा कम सडक क्षेत्राधिकार भएका आवासीय क्षेत्र)	रु ०.४०	
६	औद्योगिक	रु ०.५०	
७	कृषि	रु ०.२५	
८	विशेष (परम्परागत आवासीय बस्ती)	रु ०.२५	
९	अन्य	रु ०.२५	

CamScanner

अनुसूची-२
(दफा ३ सँग सम्बन्धित)

१. नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र लगाउन सक्ने बहाल करको दर :-

क्र.सं	विवरण	दर रु.
१.	**बहाल करको दर :-** नगरपालिका भित्रको घर, पसल, ग्यारेज गोदाम टहरा शेड (छप्पर) कारखाना जग्गा पोखरी पुरै वा आंशिक रुपमा वहालमा दिएकोमा सम्वन्धित सम्पत्तिधनीवाट स्व:घोषित भाडा रकम वा घर जग्गा बहालमा लिने र दिने पक्षबीच भएको बहाल सम्झौतापत्रमा उल्लेखित बहाल रकममा देहाय बमोजिमको दरमा बहाल कर लगाईने छ :	
	(क) व्यवसायीक प्रयोजनको लागीं बहालमा दिईएकोमा	१०%
	(ख) आवासिय प्रयोजनको लागीं बहालमा दिईएकोमा (व्यक्तिगत घरधनीलाई मात्र)	५%
	पुनश्चः संस्थागत घर आवसिय प्रयोजनमा लगाईएमा १० % को दरले नै बहाल कर लगाईने छ ।	

२. आ.ब. २०८२/०८३ को पहिलो तिन महिना (श्रावण-असोज) भित्रमा २०८२ श्रावण देखि २०८३ असार मसान्तसम्म लाग्ने सम्पूर्ण घरबहाल कर एकमुष्ट तिर्ने करदातालाई आ.व. २०८२/०८३ मा लाग्ने बहाल करमा मात्र १० प्रतिशत छुट दिईनेछ ।

३. जुनसुकै प्रयोजनको लागि पनि घरबहाल आयको आयस्रोत प्रमाणित गर्न माग भएमा जति महिना वा बर्षको कर तिरेको हो सोही अवधिको मात्र आय प्रमाणित गरिनेछ ।

४. कुनैं जग्गा/घरधनीले आफ्नो जग्गा वा भौतिक संरचना व्यवसाय सञ्चालनको लागी अन्य पक्षलाई बहालमा दिएको व्यहोरा सहितको बहाल सम्झौता सहित घरबहाल कर तिर्न चाहेमा निजको जग्गा वा भौतिक संरचनामा सञ्चालित व्यवसाय अनिवार्य रूपमा यस नगरपालिकामा व्यवसाय दर्ता भएको हुनु पर्नेछ ।

५. नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले भवन, घर, पसल, ग्यारेज, वर्कशप, गोदाम, टहरा, सेड, जग्गा वा पोखरी पूरै वा आंशिक तबरले बहालमा लगाउनको लागि सम्झौता गरी दिइएकोमा सो सम्पत्तिपुन: सव-लिजमा अन्य पक्षहरूलाई बहालमा दिएको अवस्थामा सम्झौता गरी दिने प्रत्येक पक्षले आफूले गरेको सम्झौता रकमको बहाल कर नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने छ ।

६. बहाल कर तिर्दा घरजग्गा धनी र बहालमा लिने पक्षले लेनदेन गरेको वास्तविक बहाल रकम भन्दा कमहुने गरी झुठो विवरण पेश गरी कर छली गरेको प्रमाणित भएमा लेनदेन भएको वास्तविक बहाल रकम बमोजिम बहाल कर असूल गरी बहाल रकमको २५ प्रतिशत जरिवाना समेत असूल गरिनेछ ।

७. बहालमा दिईएको घर जग्गा वा कोठा, पसल सटर, कबल लगायतका संरचनाहरू बहाल सम्झौता अगावै खाली भएमा सोको जानकारी १५ दिनभित्र सम्बन्धित वडा कार्यालयमा दिनु पर्नेछ । अन्यथा नियमित बहाल कर लाग्ने छ ।

CamScanner

८. घरबहाल कर निर्धारण निवेदन फाराम :-

स्थानीय सरकार

मध्यपुर थिमि नगरपालिका

मध्यपुर थिमि नगरपालिका

बागमती प्रदेश, भक्तपुर, नेपाल

बहाल कर निर्धारण निवेदन फाराम

(आवासीय प्रयोजनको बहाल कर निर्धारणको लागि)

श्रीमान् वडा अध्यक्षज्यू,

मध्यपुर थिमि नगरपालिका, ...नं. वडा कार्यालय, ...

मेरो/हाम्रो स्वामित्व/भोगचलनमा रहेको तपसिलमा उल्लेखित घर/जग्गामा देहाय् विवरण बमोजिम मैले/हामीले बहालमा लगाई आर्जित आयमा प्रचलित कानुन बमोजिम लाग्ने कर निर्धारण गरी पाउन आवश्यक कागजात संलग्न राखेको छु/छौं। झुठा विवरण पेश गरेको ठहरे कानुन बमोजिम सहुँला बुझाउँला।

बहालमा रहेको घर जग्गाको विवरण				बहालमा बस्नेको विवरण परिवारको मूलीको विवरण उल्लेख गर्ने				कर बुझाउने अवधि खुलाउने				
क्र.सं.	सडक वा टोलको नाम	घर नं.	कोठा संख्या	नाम	परिवार सदस्य संख्या	ठेगाना	ना.प्र.प.नं./रा.प.न.	देखि	सम्म	जम्मा महिना संख्या (क)	मासिक बहाल रकम (ख)	अर्जित बहाल रकम ग=क X ख)
प्रति महिना जम्मा												

घरधनीको विवरण (करदाताले भर्ने)
नाम थर:-
बाबुको नाम:-
ठेगाना:-
ना.प्र.नं./ना.प्र.न.:-
फोन नं./मोबाइल नं.:-
पान नं.
निवेदकको नाम थर:-
दस्तखत:-

कर निर्धारण विवरण (कर्मचारीले भर्ने)	
कर गणना अवधि (जम्मा महिना संख्या)	महिना
कर गणना अवधिमा आर्जित बहाल रकम	
करको दर ......% ले लाग्ने बहाल कर	
अक्षेरुपी:-	
कर असुलीको विवरण	कर्मचारीको नाम
रसिद नम्बर	दस्तखत:-
मिति - २०८..../..../....	मिति:-२०८ .../.../

संलग्न कागजातहरु - १. जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा   २. बहाल सम्झौता पत्र (भएमा)   ३. भवन निर्माण ईजाजतपत्र/निर्माण सम्पन्नताको प्रमाणपत्र

अनुसूची-३
(दफा ४ सँग सम्बन्धित)

१. व्यवसायको प्रकृति, प्रकार र पुंजीगत लगानीको आधारमा नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र लगाउन सक्ने व्यवसाय करको दर यस प्रकार रहेको छ :-

क.सं	विवरण	दर रु.
१. व्यापारिक वस्तु		
१.	**चुरोट, रक्सी थोक विक्री**	
क.	श्रेणी (लगानी रु. १५ लाख माथि)	१५०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु. ५ लाख माथि १५ लाख सम्म)	१००००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु. ५ लाख सम्मको)	५०००।-
२.	**चुरोट, रक्सी खुद्रा व्यवसायमा**	
क.	श्रेणी (लगानी रु. ३ लाख माथि)	२०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु. १ लाख माथि ३ लाख सम्म)	१५००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु. १ लाख सम्म)	१०००।-
३.	**सुन, चाँदी, हिरा, मोती तथा गहना वनाउने पसल (ज्वेलरी)**	
क.	श्रेणी (लगानी रु. ३० लाख माथि)	२००००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु. २० लाख माथि ३० लाख सम्म)	१००००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु. १० लाख माथि २० लाख सम्म)	६०००।-
घ.	श्रेणी (लगानी रु. १० लाख सम्म)	४०००।-
४.	**भिडियो क्यासेट रिकर्डर तथा प्लेयर आदिको थोक तथा खुद्रा विक्रि गर्ने र भाडामा लिने**	
क.	श्रेणी (लगानी रु. १५ लाख माथि)	५०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु. १० लाख माथि १५ लाख सम्म)	३५००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु. ५ लाख माथि १० लाख सम्म)	२०००।-
घ.	श्रेणी (लगानी रु. ५ लाख सम्म)	१०००।-
५.	**निर्माण सामाग्री (हार्डवेयर पसल)**	
क.	श्रेणी (लगानी रु. १ करोड माथि)	२००००।-
ख	श्रेणी (लगानी रु. २५ लाख माथि १ करोड सम्म)	१००००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु. ५ लाख माथि २५ लाख सम्म)	५०००।-
घ.	श्रेणी (लगानी रु.५ लाख सम्म)	२०००।-
६.	**कम्प्यूटर, टेलिभिजन, घडी, क्यामेरा, फ्रिज, वासिङ मेसिन जस्ता ईलेक्ट्रोनिक सामान विक्री पसल/सोरुम**	
क.	श्रेणी (लगानी रु. १० लाख माथि)	६०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु. ५ लाख माथि १० लाख सम्म)	४०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु. १ लाख माथि ५ लाख सम्म)	२०००।-
घ.	श्रेणी (लगानी रु. १ लाख सम्म)	१०००।-
७.	**डेकोर पसल (कार्पेट, पर्दा आदि)**	
क.	श्रेणी (लगानी रु. १० लाखमाथि)	६०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु. ५ लाखमाथि१० लाख सम्म)	४०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु. ५ लाख सम्म)	२०००।-
८.	**पेट्रोलियम पदार्थको पम्प**	
क.	पेट्रोल तथा डिजेल पम्प	२००००।-

CamScanner

ख	मट्टितेल मात्र बिक्री गर्ने पम्प	१०००।-
९.	दैनिक उपभोग्य खाद्यान्न पदार्थ र सुती कपडा थोक बिक्रेता	
क.	श्रेणी (लगानी रु. १५ लाख माथि)	५०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु. ५ लाख माथि १५ लाख सम्म)	३०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु. ५ लाख सम्म)	१५००।-
१०.	सवारी साधन बिक्रेता	
क.	चार पाङ्ग्रे हल्का सवारी साधन बिक्री शोरूम	४५०००।-
ख.	चार पाङ्ग्रे भारी सवारी साधन बिक्री शोरूम	३००००।-
ग.	दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन बिक्री शोरूम	१००००।-
११.	प्लेटेड गहना पसल	२,०००।-
१२.	भारी यन्त्र तथा सवारी साधनको पाटपूर्जा आपूर्तिकर्ता	
क.	श्रेणी (लगानी ३० लाखमाथि)	१२,०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी १० लाखमाथि ३० लाखसम्म)	१०,०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी १० लाखसम्म)	८,०००।-
१३.	लुब्रिकेसन पदार्थ (मोबिल, ग्रिज, आदी) सप्लायर्स	३,०००।-
१४.	रिकन्डिसन चार पाङ्ग्रे सवारी साधन बिक्रेता	२०,०००।-
१५.	रिकन्डिसन दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन बिक्रेता	७,०००।-
१६.	विद्युतीय सामग्रीको थोक बिक्रेता	१०,०००।-
१७.	विद्युतीय सामग्रीको खुद्रा (बिक्रेता)	
क.	श्रेणी (लगानी रू. १५ लाखमाथि)	५,०००।-
ख.	श्रेणी (लागानी रू. ५ लाख माथि १० लाख सम्म)	३,०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी ५ लाख सम्म)	२,०००।
२.विशेषज्ञ परामर्श तथा अन्य व्यवसायिक सेवा		
१.	चिकित्सक सेवा	२०००।-
२.	कविराज	१०००।-
३.	कानून व्यवसायी	
क.	बरिष्ठ अधिवक्ता	३०००।-
ख.	अधिवक्ता	१५००।-
ग	लेखापढी व्यवसायी	१०००।-
४.	ईन्जिनियर सेवा	
क.	ईन्जिनियर	३०००।-
ख.	सव ईन्जिनियर, असिसटेन्ट सव ईन्जिनियर	१५००।-
५.	लेखा परीक्षक	
क.	सी.ए.(चार्टर्ड एकाउण्टेण्ट)	५०००।-

CamScanner

ख.	लेखा परीक्षक	२५००।-
६.	दन्त चिकित्सक	३०००।-
७.	अनुसन्धानकर्ता तथा परामर्शदाता	२०००।-
८.	कम्प्यूटर एनालिष्ट तथा प्रोग्रामर	३०००।-
९.	विमा अभिकर्ता	२०००।-
१०.	सर्भेयर	२०००।-
११.	अनुवादक	२०००।-
१२.	पशु चिकित्सक	२०००।-
१३.	शेयर दलाल	२०००।-
१४.	सामान ढुवानी तथा कम्पनी	
क.	श्रेणी (भारी)	२०००।-
ख.	श्रेणी (हल्का)	१०००।-
१५.	संस्थागत पेन्टर	
क.	श्रेणी (लगानी रु २५ लाख माथि)	१५०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु १० लाख माथि २५ लाख सम्म)	१००००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु १० लाख सम्म)	५०००।-
१६.	सामान्य पेन्टर/फ्लेक्सवोर्ड निर्माण गर्ने व्यवसाय	२०००।-
१७.	रोजगार कन्सल्टेन्सी	१५०००।-
१८.	ईन्टेरियर डिजाईन कल्सल्टेन्सी	१००००।-
१९.	ज्योतिष परामर्श सेवा	५,०००।-
२०.	भन्सार एजेन्ट	२०,०००।-
२१.	शैक्षिक परामर्शदाता (Educational Consultancy)	२०,०००।-
२२.	सेक्यूरिटि सर्भिस कम्पनी (सुरक्षा सेवा)	१०,०००।-
३. निर्माण व्यवसायी		
१.	सडक, पुल,रोपवे, ट्रलिबस, फ्लाईङ्ग ब्रिज, तथा औद्योगिक, व्यापारिक एवं आवास कम्प्लेक्स आदि निर्माण गरि संचालन गर्ने उद्योग व्यवसाय	
क.	श्रेणी	१५०००।-
ख.	श्रेणी	१००००।-
ग.	श्रेणी	५०००।-
घ.	श्रेणी	२५००।-
४.उत्पादनमुलक उद्योग		
१.	कोरा माल वा अर्ध प्रशोधित माल वा खेर गई रहेको माल सामान प्रयोग वा प्रशोधन गरी माल सामान उत्पादन गर्ने उद्योग व्यवसायमा :	
क.	श्रेणी	१००००।-
ख.	श्रेणी	८०००।-
ग.	श्रेणी	४०००।-
घ.	श्रेणी	२०००।-
२.	उद्योग व्यवसायीले संकलन केन्द्र स्थापना गरी स्थानीय तहमा उत्पादित वस्तु संचय र संकलन गरेमा ।	

CamScanner

क	श्रेणी -विशिष्ट)	५०००।-
ख	श्रेणी (सम्पन्न)	३०००।-
ग	श्रेणी (साधारण)	१०००।-
३.	**घरेलु उद्योगमा निम्नानुसार दस्तुर लिने :**	
क.	ठुला घरेलु उद्योग	२०००।-
ख.	मझौला घरेलु उद्योग	१५००।-
ग.	साना घरेलु उद्योग	१०००।-
५. उर्जामूलक उद्योग		
१.	**जलश्रोत वायु, सौर्य शक्ति, कोईला प्राकृतिक तेल, ग्यास, वायु ग्यास तथा अन्य श्रोतहरुवाट उर्जा पैदा गर्ने उद्योग व्यवसायमा :**	
क.	श्रेणी	५०००।-
ख.	श्रेणी	४०००।-
ग.	श्रेणी	३०००।-
घ.	श्रेणी	२०००।-
६. कृषि तथा वन्यजन्य उद्योग		
१.	**कृषि तथा वन पैदावारमा आधारित उद्योग व्यवसाय**	
क.	श्रेणी	१००००।-
ख.	श्रेणी	३५००।-
ग.	श्रेणी	३०००।-
घ.	श्रेणी	१५००।-
२.	**गाई फर्म**	२०००।-
३.	**कृषि फर्म**	
क.	श्रेणी (लगानी रु. १० लाख भन्दा माथि)	५०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु. १० लाख सम्म)	३०००।-
४.	**नर्सरी व्यवसाय**	
क.	श्रेणी (लगानी रु. १० लाख भन्दा माथि)	७०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु. ५ लाख भन्दा माथि १० लाख सम्म)	५०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु. ५ लाख सम्म)	३०००।-
५.	**कुकुर पालन व्यवसाय**	
क.	श्रेणी (लगानी रु. १० लाख भन्दा माथि)	३०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु. ५ लाख भन्दा माथि १० लाख सम्म)	२०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु. ५ लाख सम्म)	१०००।-
६.	**कुखुरा पालन व्यवसाय**	
क.	श्रेणी (२००० भन्दा बढि संख्या)	२५००
ख.	श्रेणी (१००१ - २००० सम्म)	२०००
ग.	श्रेणी (५०१-१००० सम्म))	१५००
घ.	श्रेणी (५०० सम्म)	१०००
७. खनिजउद्योग		
१.	**खनिज उत्खनन तथा प्रशोधन गर्ने व्यवसाय**	
क.	श्रेणी	१००००।-
ख.	श्रेणी	७५००।-
ग.	श्रेणी	५०००।-

CamScanner

घ.	श्रेणी	
८.पर्यटन उद्योग		१०००।-
१.	**पर्यटन आवास मोटेल, होटल, रिसोर्ट , ट्रामल एजेन्सी**	
क	श्रेणी (तारे होटल)	
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५० लाख माथि)	३००००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु ३० लाख माथि ५० लाख सम्म)	१५०००।-
घ.	श्रेणी (लगानी रु ३० लाख सम्म)	८०००।-
		५०००।-
२.	**रेस्टुरेण्ट तथा क्याफे**	
क.	श्रेणी (लगानी रु १० लाख माथि)	
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि)	१५०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	८०००।-
		५०००।-
३.	**साधारण जलपान पसल**	
क.	श्रेणी (लगानी रु १ लाखमाथि)	
ख.	श्रेणी (लगानी रु १ लाख सम्म)	१०००।-
		५००।-
४.	**हस्पिटालिटि सर्भिस**	
क.	श्रेणी (लगानी रू. १ करोड माथि)	
ख.	श्रेणी (लगानी रू. ५० लाखमाथि १ करोड सम्म)	३५,०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रू. ५० लाख सम्म)	२५,०००।-
५.	**विदेशी विमान सेवा**	१५,०००।-
६.	**स्वदेशी विमान सेवा**	४०,०००।-
७.	**होमस्टे व्यवसाय**	२०,०००।-
		५,०००।-
९.सेवा उद्योग		
१.	**छापाखाना, परामर्श सेवा, जिनिङ्ग तथा वेलिङ्ग व्यवसाय, चलचित्र व्यवसाय, सार्वजनिक पारवहन व्यवसाय ,फोटोग्राफि प्रयोगशाला, हवाई सेवा, सितभण्डार उद्योग व्यवसायमा**	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाखमाथि)	७०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ३ लाखमाथि रु ५ लाख सम्म)	५०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु ३ लाख सम्म)	१०००।-
२.	**चलचित्र हल :- प्रतिपर्दा**	१००००।-
१०. निर्माण सम्बन्धि		
१.	**गुणस्तर परिक्षण गर्ने ल्याब (निर्माण सम्बन्धी)**	५,०००।-
२.	**प्लाम्बिङ्ग एण्ड हाउस वायरिङ्ग**	
क.	श्रेणी (लगानी रू. १० लाख माथि)	५,०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रू. ५ लाख माथि १० लाख सम्म)	३,०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रू. ५ लाख सम्म)	२,०००।-
११. संचार सेवा		
१.	**निजी क्षेत्रको हुलाक सेवा (चिट्ठीपत्र पोष्टल)**	२०००।-
२.	**निजी क्षेत्रका टेलिफोन फ्याक्स सेवा फोटोकपी आईएस डि. ईन्टरनेट आदि समेत**	
क.	श्रेणी (लगानी रु २ लाखमाथि)	२०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु २ लाख सम्म)	१०००।-
३.	**कुरियर सेवा (सामान समेतको ढुवानी)**	
क.	श्रेणी (ठुलो)	२०००।-
ख.	श्रेणी (सानो)	५००।-

CamScanner

४.	**छपाई तथा प्रकाशन**	
क	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि)	५०००।-
ख	श्रेणी (लगानी रु २ लाख माथि ५ लाख सम्म)	३०००।-
ग	श्रेणी (लगानी रु २ लाख सम्म)	१२००।-
५.	**टेलिभिजन प्रशारण संस्था**	
क	दर्ता शुल्क	२०,०००।-
ख	नविकरण	१०,०००।-
६.	**रेडियो/एफ.एम. प्रशारण संस्था**	
क	दर्ता शुल्क	१०,०००।-
ख	नविकरण	५,०००।-
७.	**Base Transceiver Station (BTS)/सञ्चार टावर**	
क	दर्ता शुल्क	२५,०००।-
ख	नविकरण	१५,०००।-
८.	**ईन्टरनेट व्यवसाय दर्ता**	
क.	श्रेणी : २००० भन्दा बढि ग्राहक संख्या	२५,०००।-
ख.	श्रेणी : १००१ देखि २००० सम्म ग्राहक संख्या	२०,०००।-
ग.	श्रेणी : ५०१ देखि १००० सम्म ग्राहक संख्या	१५,०००।-
घ.	श्रेणी : ५०० ग्राहक संख्या सम्म	१०,०००।-
९.	**अनलाईन मिडिया/स्थानीय पत्रिका**	१,०००।-
१२. वित्तीय सेवा		
१.	**नेपाल सरकारको पूर्ण स्वामित्वमा रहेको वाहेक आर्थिक कारोवार गर्ने वाणिज्य वैंक, विकास वैंक**	
क.	श्रेणी (मुख्य कार्यालय)	५००००।-
ख.	श्रेणी (शाखा कार्यालय)	३००००।-
ग.	श्रेणी (एक्स्टेन्सन काउन्टर)	१५०००।-
२.	**वित्तीय कम्पनी**	
क.	श्रेणी (मुख्य कार्यालय)	३००००।-
ख.	श्रेणी (शाखा ,उपशाखा कार्यालय)	१५०००।-
३.	**विमा कम्पनी**	
क.	श्रेणी (मुख्य कार्यालय)	३००००।-
ख.	श्रेणी (शाखा कार्यालय)	१५०००।-
४.	**विदेशी मुद्रा सटही काउण्टर**	
क.	श्रेणी (मुख्य कार्यालय)	६०००।-
ख.	श्रेणी (शाखा कार्यालय)	४०००।-
५.	**धितो पत्र कारोवार**	
क.	श्रेणी (मुख्य कार्यालय)	२००००।-
ख.	श्रेणी (शाखा कार्यालय)	१००००।-
६.	**सहकारी वैंक**	
क.	श्रेणी (मुख्य कार्यालय)	२००००।-
ख.	श्रेणी (शाखा कार्यालय)	१००००।-
७.	**सहकारी संस्था**	
क.	श्रेणी (शेयर पुँजि रु. १ करोड माथि)	५०००।-
ख	श्रेणी (शेयर पुँजि रु ५० लाखमाथि १ करोड सम्म)	३०००।-

CamScanner

ख.	श्रेणी (शेयर पुंजि रु ५० लाख सम्म)	२०००।-
८.	**एटीएम प्रति टेलर** *(बैंकको कार्यालयभित्र/प्राङ्गणमा रहेको १ वटा एटिम बाहेक अन्यमा लाग्ने)*	५०००।-
९.	**मनि ट्रान्सफर/डिजिटल वालेट**	
क.	मुख्य कार्यालय	१५०००।-
ख	शाखा कार्यालय/एजेन्ट	५,०००।-
१०.	**डिजिटल वालेट**	
क.	मुख्य कार्यालय	१५०००।-
ख.	शाखा कार्यालय	१०,०००।-
ग.	एजेन्ट	३,०००।-
११.	**सहकारी सदस्य सेवा केन्द्र**	
क.	श्रेणी (सदस्य संख्या ६०१ देखि माथि)	३,५००।-
ख.	श्रेणी (सदस्य संख्या ३०१ देखि ६०० सम्म)	२,५००।-
ग.	श्रेणी (सदस्य संख्या ३०० जनासम्म)	१,५००।-
१३. स्वास्थ्य सेवा		
१..	**निजी अस्पताल / सामुदायिक अस्पताल**	
क.	श्रेणी (१०० बेड माथि)	३००००।-
ख.	श्रेणी (५० बेड माथि १०० बेड सम्म)	२००००।-
ग.	श्रेणी (५० बेड सम्मको)	१००००।-
२.	**नसिंङ्ग होम**	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५० लाख माथि)	१००००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५० लाख सम्म)	५०००।-
३.	**क्लिनिक**	
क.	श्रेणी (लगानी रु १५ लाखमाथि	६०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाखमाथि रु १५ लाख सम्म)	४०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	२०००।-
४.	**स्वास्थ्य परिक्षण गर्ने ल्याव**	
क.	श्रेणी (लगानी रु १५ लाखमाथि	६०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाखमाथि रु १५ लाख सम्म)	४०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	२०००।-
५.	**साउना वाथ फिजियोथेरापि आदि**	
क.	श्रेणी (लगानी रु १५ लाखमाथि	५०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाखमाथि रु १५ लाख सम्म)	३०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	२०००।-
६.	**पोलिक्लिनिक/डाइग्नोस्टिक सेन्टर (एक्सरे, एमआरआई, सिटिस्क्यान)**	१०,०००।-
७.	**होमोप्याथिक मेडिसिन सेवा**	२,०००।-
१४. शिक्षा तथा तालिम (निजी क्षेत्र)		
१.	विश्वविद्यालय	५०,०००।-
२.	क्याम्पस	३०,०००।-
३.	माध्यमिकविद्यालय (कक्षा १२ सम्म भएको)	२५,०००।-
३.	माध्यमिकविद्यालय (कक्षा १० सम्म भएको)	२०,०००।-

CamScanner

४	आधारभूत विद्यालय	१५,०००।-
५	मन्टेश्वरी पूर्व प्राथमिक विद्यालय	२०,०००।-
६	शिशु स्याहार केन्द्र	५०००।-
७	**तालिम तथा अनुसन्धान केन्द्र**	
क	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि)	५०००।-
ख	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	२०००।-
८.	**कम्प्यूटर तथा भाषा प्रशिक्षण संस्था**	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि)	३०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु १ लाख माथि ५ लाख सम्म)	२०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु १ लाख सम्मको)	१०००।-
१५. गैर सरकारी संस्था		
१.	अन्तरराष्ट्रिय गै.स.स.	१००००।-
२.	राष्ट्रिय गै.स.स.	१०००।-
१६.मर्मत सम्भार		
१.	**हेभी ईक्विपमेन्ट बस ट्रक कार मोटरसाईकल साईकल मर्मत कारखानातथा सर्भिसिङ्ग**	
क.	हेभी ईक्विपमेन्ट	४५००।-
ख.	बस,ट्रक,कार	२५००।-
ग.	मोटरसाईकल	१५००।-
घ.	साईकल	१०००।-
२.	**रेडियो टि.भी. घडी, प्रेशर कुकर टेलिफोन विद्युत सामाग्री मर्मत केन्द्र**	१०००।-
३.	**कम्प्यूटर मर्मत केन्द्र**	१०००।-
१७. अन्य सेवा		
१.	**विज्ञापन सेवा (विज्ञापन एजेन्सी)**	१५००।-
२.	**वैदेशिक रोजगार सेवा**	१००००।-
३.	**स्वदेशी रोजगार सेवा**	५०००।-
४.	**सेक्रेटरियल सेवा**	१५००।-
५.	**हाउजिङ्ग कम्पनी तथा घर जग्गा खरिद बिक्री**	
क.	हाउजिङ्ग	१५०००।-
ख.	घरजग्गा	१००००।-
६.	**व्यूटि पार्लर केश श्रृंगार ड्राई क्लिनर्स फोटो स्टुडियो सिलाई आदि**	
क.	**व्युटी पार्लर**	१०००।-
ख.	**केश श्रृंगार**	१०००।-
७.	**ड्राई क्लिनर्स**	
क.	श्रेणी(लगानी रु २० लाख माथि)	२५०००।-
ख.	श्रेणी(लगानी रु १० लाख माथि)	१२०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि)	८०००।-
घ.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाखसम्म)	३०००।-
८.	**फोटो स्टुडियो**	२०००।-
९.	**कलर ल्याव**	५०००।-
१०.	**सिलाई पसल**	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि)	२०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	१०००।-

CamScanner

११.	साईनबोर्ड बनाउने पेन्टिङ सेवा/स्किनप्रिन्ट	१५००।-
१२.	पशु वधशाला	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाखमाथि)	५०००।-
ख	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	३०००।-
१३.	मासु/माछा विक्रेता (व्यवस्थित गर्ने)	
क.	श्रेणी (लगानी रु १० लाखमाथि)	१००००।-
ख	श्रेणी (लगानी रु. ५ लाखमाथि १० लाख सम्म)	६,०००।-
ग	श्रेणी (लगानी रु १ लाखमाथि ५ लाख सम्म)	२५००।-
घ	श्रेणी (लगानी रु १ लाख सम्म)	१०००।-
१४.	डिजिटल मार्केटिङ्ग	१०००।-
१५.	डान्स ड्रेस हायर सेन्टर	३,०००।-
१६.	राईड शेयरिङ्ग कम्पनी (पठाओ, ईन ड्राईभ लगायत)	१०,०००।-
१७.	थ्रि-डिआर्ट ग्यालरी	१०,०००।-
१८. अन्य व्यवसाय		
१.	फूल विरुवा विक्रेता (नर्सरी व्यवसाय)	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाखमाथि)	२०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	१०००।-
२.	पुल तथा स्नूकर हाउस	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाखमाथि)	२०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	१०००।-
३.	सिसा तथा प्लाईउड पसल	
क.	श्रेणी (लगानी रु १० लाख माथि)	५०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि १० लाख सम्म)	३०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	२०००।-
४.	स्टिल तथा काठ फर्निचर	
क.	श्रेणी (लगानी रु १० लाख माथि)	५०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि १० लाख सम्म)	३०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	२०००।-
५.	खेलौना उपहार विक्रेता	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाखमाथि)	२५००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	१५००।-
६.	केवुल नेटवर्क ग्राहक संख्याको आधारमा	
क.	श्रेणी (२००० भन्दावढी)	३००००।-
ख.	श्रेणी (१००१ - २०००)	२२५००।-
ग.	श्रेणी (५०१ - १०००)	१५०००।-
घ.	श्रेणी (५०० सम्म)	७५००।-
७.	मार्वल पसल तथा बिछ्याउने ढुङ्गा पसल	
क.	श्रेणी (लगानी रु २५ लाखमाथि)	२००००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु १० लाखमाथि २५ लाख सम्म)	१००००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु १० लाख सम्म)	७०००।-
८.	पार्क पिकनिक स्पट	
क.	सेड भएको	२०००।-
ख.	सेड नभएको	१०००।-

९.	**क्यासिनो**	
क.	स्टार भएको होटलको क्यासिनो	१५००००।-
ख.	स्टार नभएको होटलको क्यासिनो	१०००००।-
१०.	**टुर अपरेटर**	
क.	श्रेणी	४०००।-
ख.	श्रेणी	२५००।-
११.	**मसाज पार्लर**	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि)	३०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु २ लाख माथि ५ लाख सम्म)	२०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु २ लाख सम्म)	१०००।-
१२.	**अस्थाई हाटवजार तथा घुम्ती पसल**	
	अस्थायी हाटबजार प्रतिवर्ग फिट प्रति महिना	२५।-
१३.	**पूजा सामग्री पसल**	१,०००।-
१४	**कवाडी व्यवसाय**	
क.	कवाडी सङ्कलन केन्द्र - ठूलो	१५,०००।-
ख.	कवाडी सङ्कलन केन्द्र - सानो	१०,०००।-
१५.	**काष्ठकला (उड कार्भिङ्ग) उद्योग**	
क.	श्रेणी (लगानी रू. २० लाख माथि)	५,०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रू. १० लाख माथि २० लाख सम्म)	४,०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रू. १० लाख सम्म)	३,०००।-
१९. माथिको वर्गिकरणमा समावेश नभएका सेवा व्यवसायको कारोवार र स्तर हेरी वार्षिक निम्नानुसार लिने		
१.	**मिठाई पसल**	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि)	६०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु २ लाख माथि ५ लाख सम्म)	४०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु २ लाख सम्म)	३०००।-
२.	**पकाएको खानेकुरा पसल भोजनालय समेत**	
क.	श्रेणी (लगानी रु ३ लाख माथि)	३०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु १ लाख माथि ३ लाख सम्म)	२०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु १ लाख सम्म)	१०००।-
३.	**दुध दही पसल**	
क.	थोक	२०००।-
ख.	खुद्रा	१०००।-
४.	**फलफुल तरकारी पसल**	
क.	श्रेणी (लगानी रु ३ लाख माथि)	३५००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु १ लाख माथि ३ लाख सम्म)	२५००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु १ लाख सम्म)	१५००।-
५.	**औषधि पसल**	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि)	३०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ३ लाख माथि ५ लाख सम्म)	२०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु ३ लाख सम्म)	१०००।-
६.	**ग्रिलउद्योग**	

क.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि)	३०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ३ लाख माथि ५ लाख सम्म)	२०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु ३ लाख सम्म)	१०००।-
७.	**नकर्मी पसल**	
क.	श्रेणी (लगानी रु १ लाख माथि)	२०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु १ लाख सम्म)	१०००।-
८.	**तामा पित्तल आदिको भाडाकुडा बेच्ने पसल**	
क.	श्रेणी (लगानी रु १० लाख माथि)	३०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि १० लाख सम्म)	२०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	१०००।-
९.	**टमोट ज्यासल**	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि)	३०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ३ लाख माथि ५ लाख सम्म)	२०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु ३ लाख सम्म)	१०००।-
१०.	**जुत्ता सिउने पसल**	
क.	ठुलो	१०००।-
ख.	सानो	५००।-
११.	**जुत्ता पसल**	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि)	२०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ३ लाख माथि ५ लाख सम्म)	१५००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु ३ लाख सम्म)	१०००।-
१२.	**फर्निचर वर्कसप र फर्निसिङ्ग पसल**	
क.	श्रेणी (लगानी रु १० लाखमाथि)	४०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु १० लाख सम्म)	२०००।-
१३.	**कपडापसल**	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाखमाथि)	३०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	२०००।-
१४.	**दालमोठ बनाउने**	१०००।-
१५.	**बरफ (आइस्क्रिम) बनाउने**	१०००।-
१६.	**सोडाबनाउने**	१०००।-
१७.	**मिश्री तथा चकलेट बनाउने**	१०००।-
१८.	**बेकरी उद्योग**	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाखमाथि)	५०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	२०००।-
१९.	**दुनट बिस्कुट र केक उद्योग (हाते पाउरोटी बेकरी) चाउचाउ**	१०००।-
२०.	**तमाखु बिक्रि गर्ने**	५००।-

CamScanner

२१.	**कोक पेप्सी फ्रुटी आदि हल्का पेय पदार्थ बिक्रि गर्ने पसल**	
क.	श्रेणी (लगानी रु १ लाखमाथि)	१५००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु १ लाख सम्म)	१०००।-
२२.	**धान कुट्ने, गहुँ पिस्ने मसला पिस्ने चिउरा मिल तेल मिल**	
क.	१५ हर्ष पावर भन्दा माथिको	२०००।-
ख.	११ देखि १५ हर्ष पावरको	१५००।-
ग.	६ देखि १० हर्ष पावरको	१०००।-
घ.	१ देखि ५ हर्ष पावरको	५००।-
२३.	**तयारी पोशाक तथा फेन्सी सामान पसल**	
क.	श्रेणी (लगानी - रू. ५ लाखमाथि)	३०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी - रू. ५ लाख सम्म)	२०००।-
२४.	**श्रृंगार सामाग्री पसल**	
क.	श्रेणी (लगानी रु छ लाखमाथि)	२०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु छ लाख सम्म)	१०००।-
२५.	**हजाम पसल**	
क.	श्रेणी (३ भन्दा बढीले काम गरेमा)	३०००।-
ख.	श्रेणी (१ भन्दा बढी ३ जना सम्म)	२०००।-
ग.	श्रेणी (१ जना आफैले मात्र काम गरेमा)	१०००।-
२६.	**काठ चिरानी तथा काठ बिक्रि गर्ने**	
क.	ठुलो	१००००।-
ख.	सानो	५०००।-
२७.	**पान पसल**	
क.	श्रेणी (लगानी रु ३ लाखमाथि)	२०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ३ लाख सम्म)	१०००।-
२८.	**किराना पसल खुद्रा**	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि)	२५००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु १ लाख माथि ५ लाख सम्म)	१५००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु १ लाख सम्म)	८००।-
२९.	**माटोको भाडाकुडा बनाउने र बिक्रि गर्ने**	५००।-
३०.	**ग्यांस सिलिण्डर**	

CamScanner

क.	श्रेणी (डिष्ट्रिब्युटर)	५०००।-
ख.	श्रेणी(डिलर)	३०००।-
ग.	श्रेणी (खुद्रापसल)	१०००।-
३१.	**स्टेशनरी/पूस्तक पसल**	
क.	श्रेणी (लगानी रु ३ लाख माथि)	२०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु १ लाख माथि रु ३ लाख सम्म)	१५००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु १ लाख सम्म)	१०००।-
३२.	**मोटर मोटरसाईकल पार्टस विक्री**	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५लाखमाथि)	३०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५लाख सम्म)	१५००।-
३३.	**प्रदर्शनी तथा विकि कक्ष**	१५००।-
३४.	**ईट्टा/बालुवा/गिट्टी ढुंगा डिपो व्यवसाय**	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५० लाख माथि)	२००००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु १० लाख माथि ५० लाख सम्म)	१००००।-
ग	श्रेणी (लगानी रु १० लाख सम्म)	५०००।-
३५.	**डिपार्टमेन्टल स्टोर/मिनीमार्ट**	
क.	श्रेणी (लगानी रू. १ करोड माथि)	२००,०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रू. ५० लाख माथि १ करोड सम्म)	३०,०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रू. १५ लाख माथि ५० लाख सम्म)	१८,०००।-
घ.	श्रेणी (लगानी रू. १५ लाख सम्म)	६,०००।-
३६.	**फलफूल/तरकारीको बिऊ विजन/किटनाशाक औषधि/बिषादी पसल**	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५लाख माथि)	२०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५लाख सम्म)	१०००।-
३७..	**अन्य व्यवसाय**	
(क)	श्रेणी (लगानी ४० लाख भन्दा माथि)	८,०००।-
(ख)	श्रेणी (लगानी ३० लाख माथि ४० लाख सम्म)	६,०००।-
(ग)	श्रेणी (लगानी २० लाख माथि ३० लाख सम्म)	४,०००।-
(घ)	श्रेणी (लगानी १५ लाख माथि २० लाख सम्म)	३,०००।-
(ङ)	श्रेणी (लगानी १० लाख माथि १५ लाख सम्म)	२,०००।-
(च)	श्रेणी (लगानी ५ लाख माथि १० लाख सम्म)	१,५००।-

CamScanner

(ज)	श्रेणी (लगानी ५ लाख सम्म)	१,०००।-
३८.	**होजियरी व्यवसाय**	
क.	श्रेणी(लगानी रु १० लाख माथि)	५०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि १०लाख सम्म)	२५००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	१५००।-
३९.	**पून:प्रयोगीय तथा प्रशोधन योग्य सामान (वस्तु)को व्यवसाय**	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५लाख माथि)	३०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	१०००।-
४०.	**आल्मूनियम उद्योग व्यवसाय**	
क.	श्रेणी (लगानी रु १० लाखमाथि)	३०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि १०लाख सम्म)	२०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	१०००।-
४१.	**डान्स, कल्चर, म्युजिक**	२५००।-
४२.	**रेन्टल सर्भिस**	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि १० लाख सम्म)	२०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	१०००।-
४३.	**निजी खेलकुद व्यवसाय**	
क	फुटसल *(बागमती प्रदेश आर्थिक ऐन बमोजिम मनोरन्जन कर समेत लाग्ने)*	५,०००।-
ख	क्रिकेट, ब्याडमिन्टन, भलिवल आदि जस्ता ईनडोर गेम	३०००।
ग	मार्सल आर्ट डोजोहरु	१०००।
४४.	**सेरामिक्स**	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि)	२०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्मको)	१०००।-
४५.	**फर्निचर पसल**	
क.	श्रेणी (लगानी रु २० लाख माथि)	१००००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु १० लाख माथि २० लाख सम्म)	३०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि १० लाख सम्मको)	२०००।-
घ	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्मको)	१०००।
४६.	**हान्डीक्राफ्ट (पस्मिना, थान्का, गलैंचा, बुटिक)**	
क.	श्रेणी (लगानी रु २० लाख माथि)	५०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु १० लाख माथि २० लाख सम्म)	३०००।-

ग.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि १०लाख सम्मको)	२०००।-
घ.	श्रेणी (लगानी रु ५लाख सम्मको)	१०००।-
४७.	**पानी फिल्टर तथा सोलार बत्ति सम्वन्धी मेशिन औजार विक्रि**	
क.	श्रेणी (लगानी रू.१० लाख माथि)	३०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रू.५ लाख माथि १० लाख सम्म)	२०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रू.५ सम्म)	१०००।-
४८.	**पार्टी प्यालेस**	
क	श्रेणी (५०० जना भन्दा माथि)	१५०००।
ख.	श्रेणी (२०० माथि ५०० जना सम्मको क्षमता भएको)	१००००।-
ग.	श्रेणी (२०० जना सम्मको क्षमता भएको)	५०००।-
४९.	**तितौरा अमिलो (उत्पादन)**	५००।-
५०.	**माटोको मुकुण्डो**	५००।-
५१.	**किचन सामान**	
क.	श्रेणी (विद्युतीय सामान भएको)	७०००।-
ख.	श्रेणी (आधुनिक प्रविधि नभएको)	५०००।-
ग.	श्रेणी (साधारण समान)	२०००।-
५२.	**तरकारी तथा फलफुल सप्लार्यस**	
क.	श्रेणी (लगानी रु दुई लाख भन्दा माथि)	२०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु दुई लाख सम्म)	१५००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु एक लाख भन्दा सम्म)	१०००।-
५३.	**आयुर्वेदिक पसल**	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख भन्दा माथि)	२०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु १ लाख भन्दा माथि ५ लाख सम्म)	१५००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु १ लाख सम्म)	१०००।-
५४.	**विविध वस्तुहरुको आयात निर्यात सप्लायर्स**	
क.	श्रेणी (लगानी रु १५ लाख माथि)	५०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि रु १५ लाख सम्म)	३०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	२०००।-
५५.	**रंग र रंगसंग सम्वन्धित व्यवसाय**	
क.	श्रेणी (लगानी रु १५ लाख माथि)	५०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि रु १५ लाख सम्म)	३०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	२०००।-
५६.	**ईन्जिनियरिङ्ग सेवा तथा कन्सलटेन्सी संस्थागत**	५०००।-
५७.	**मेशिन औजार सामान (कम्प्रेसर पानी ताल्ने पम्प जेनेरेटर रन्दा मेशिन र ड्रिल मेशिन**	

CamScanner

क.	श्रेणी (लगानी रु १५ लाख माथि)	७५००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि रु १५ लाख सम्म)	५०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	३०००।-
५८.	**नविकरण उर्जा व्यवसाय**	
क.	श्रेणी (लगानी रु १५ लाखमाथि)	५०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाखमाथि रु १५ लाख सम्म)	३०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	२०००।-
५९.	**मोवाईल मर्मत तथाविक्रीव्यवसाय**	
क.	श्रेणी (लगानी रु १५ लाख माथि)	५०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाखमाथि रु १५ लाख सम्म)	३०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	१०००।-
६०.	**एक्वेरियम पसल**	१०००।-
६१.	**विद्युतीय सवारी साधन चार्जिङ सेन्टर**	५०००।-
६२.	**स्वीमिङ्ग पुल** *(प्रदेश आर्थिक ऐन बमोजिम मनोरन्जन कर समेत लाग्ने)*	५०००।-
६३.	**विद्युत लाईन तर्फ**	
क.	केन्द्रिय विद्युत, प्रशारण लाईनको प्रति खम्वा	१००००।-
ख.	प्रति विद्युत ट्रान्सफर	६०००।-
ग.	विद्युत लाईन साधारण खम्वा	३०००।-
घ.	सवै किसिमका तारहरुको प्रतिमिटर	२।-
६४.	**नेपाल टेलिकम तर्फ**	
क.	भुमिगत केवुल मेनहोल	५०००।-
ख.	टेलिफोन क्याविनेट प्रति	२०००।-
ग.	केवुल तार तानेको प्रति साधारण खम्वा	५००।-
घ.	केवुल तारहरुको प्रति मिटर	१।-
६५.	**फोहोरमैला संकलन व्यवसाय**	
क.	श्रेणी (लगानी रु. ५ लाख देखि माथि)	रु. ५०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु. १ लाख देखि ५ लाख सम्म)	रु. ३०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु. १ लाख सम्म)	रु २०००।-
६६.	**छात्रवास व्यवसाय**	
क.	श्रेणी (लगानी रु. ५ लाख देखि माथि)	रु. ५०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु. २ लाख देखि ५ लाख सम्म)	रु. ३०००।-

CamScanner

ग.	श्रेणी (लगानी रु. २ लाख सम्म)	रु. २०००।-
६७.	**सवारी प्रशिक्षण केन्द्र (ड्राइभिङ सेन्टर)**	
	क. श्रेणी - सवारी प्रशिक्षण केन्द्र (हेभी)	रु ४०,०००।-
	ख. श्रेणी - सवारी प्रशिक्षण केन्द्र (हलुका सवारी)	रु २०,०००।-
	ग. श्रेणी - सवारी प्रशिक्षण केन्द्र (दुई पाङ्ग्रे मात्र)	रु १५,०००।-
६८.	**चश्मा पसल**	रु २५००।-
६९.	**टयाक्सी व्यवसाय दर्ता**	रु २०००।-
७०.	**डिप बोरिङ्ग, ईनार**	
क	डिप बोरिङ्ग	रु.२,०००।
ख	ईनार	रु १,०००।
७१.	**सिमेन्ट ब्लक, ईनारको चक्का, सिलेट ढुंगा बनाउने तथा विक्रि गर्ने**	
क	श्रेणी (लगानी रु २५ लाख माथि)	२००००।-
ख	श्रेणी (लगानी रु १५ लाखमाथि रु २५ लाख सम्म)	८०००।-
ग	श्रेणी (लगानी रु ५ लाखमाथि १५ लाख सम्म)	५०००।-
घ	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	३०००।-
७२.	**दोहोरी रेष्टुरेन्ट/रोदि घर** *(बागमती प्रदेश आर्थिक ऐन बमोजिम मनोरन्जन कर समेत लाग्ने)*	
क	श्रेणी (लगानी रु २५ लाख माथि)	२५०००।-
ख	श्रेणी (लगानी रु १५ लाख माथि रु २५ लाख सम्म)	१५०००।-
ग	श्रेणी (लगानी रु १५ लाख सम्म)	१००००।-
७३.	**जडिबुटी व्यवसाय**	
क	श्रेणी (लगानी रु १० लाख भन्दा माथि)	७०००।-
ख	श्रेणी (लगानी रु ५ देखी १० लाख सम्म)	५०००-
ग	श्रेणी (लगानी रु ५ सम्म)	३०००।-
७४.	**मेडीसीन डिस्ट्रिब्युटर्स**	
क	श्रेणी (लगानी रु २५ लाख भन्दा माथि)	१५०००।-
ख	श्रेणी (लगानी रु १५ लाख देखी रु २५ लाख सम्म)	१२५००।-
ग	श्रेणी (लगानी रु १५ लाख सम्म)	१००००।-
७५.	**सर्जीकल सामग्री सप्लायर्स**	
क	श्रेणी (लगानी रु २५ लाख भन्दा माथि)	१५०००।-
ख	श्रेणी (लगानी रु २५ लाख सम्म)	१००००।-

७६.	निर्माण सप्लायर्स/फर्म (रंगरोगन कामदार सप्लायर्स)	
क	श्रेणी (लगानी रु १० लाखभन्दामाथी)	७०००।-
ख	श्रेणी (लगानी रु १० लाख सम्म)	५०००-
७७.	म्युजिक कम्पनी/फर्म	
क	श्रेणी (लगानी रु २५ लाख भन्दा माथि)	१५०००।-
ख	श्रेणी (लगानी रु २५ लाख सम्म)	१००००।-
७८.	गार्मेन्ट व्यवसाय	
क	श्रेणी (लगानी रु. १५ लाख माथि)	१५,०००।-
ख	श्रेणी (लगानी रु.५ लाख माथि १५ लाख सम्म)	१००००।-
ग	श्रेणी (लगानी रु. ५ लाख सम्म)	५,०००।-
७९.	मेसीनरी पार्ट पुर्जा व्यवसाय (कच्चा पदार्थलाई बनाउने)	१००००।-
८०.	ढक तराजु पसल	३०००।-
८१.	केक बेकरीसप	
क	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख भन्दा माथि)	५०००।-
ख	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	३०००।-
८२.	ढुङ्गा कटीङ व्यवसाय	७०००।-
८३.	कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण	५०००।-
८४.	आर्ट ग्यालरी	७०००।-
८५.	(क) व्यायाम शाला/जिम क्लब *(बागमती प्रदेश आर्थिक ऐन बमोजिम मनोरन्जन कर समेत लाग्ने)*	५,०००।-
	(ख) जुम्बा सेन्टर	५,०००।-
८६.	खानेपानी प्रशोधन सप्लाई व्यवसाय दर्ता	
क	श्रेणी (लगानीपूजी रु. ५,००,०००।- सम्म	२,०००।-
ख	श्रेणी (लगानीपुजी रु.५ लाख देखि १५ लाख सम्म	३,५००।-
ग	श्रेणी (लगानीपुजी रु.१५ लाख भन्दा माथि)	५,०००।-
८७.	सरसफाई व्यवसाय	५,०००।-
८८.	बजार एजेन्सी	

	क) स्वदेशी ऐजेन्सी	५,०००।-
	ख) विदेशी ऐजेन्सी	१०,०००।-
८९.	**उत्सव व्यवस्थापन संस्था** (Event Management Organization)	८,०००।-
९०.	**ग्राफिक डिजाइनिङ्ग/ वेभ पेज डिजाईनिङ्ग-**	१,०००।-
९१.	**फोटोग्राफी/भिडियोग्राफी सेवा**	१,०००।-
९२.	**अनलाईन सपिङ व्यवसाय**	
	(क) गरगहना/सवारी साधन/अन्यबहुमूल्य सामान	१०,०००।-
	(ख) ईलेक्ट्रोनिक्स सामान/मोबाईल तथा मोबाईल एक्सेसरिज	६,०००।-
	(ग) कपडा/जुत्ता लगायतका फेन्सी सामान	५,०००।-
	(घ) खाद्यान्न/दैनिक उपभोग्य सामान	३,०००।-
	(ङ) अन्य विविध सामान	३,०००।-
९३.	**भिडियो गेम/भिडियो एम्युज्मेन्ट सेवा**	१,०००।-
९४.	**रासायनिक पदार्थ आयात निर्यात सप्लायर्स**	
	(क) श्रेणी (लगानी रु. २ करोड माथि)	२०,०००।-
	(ख) श्रेणी (लगानी रु. १ करोड माथि २ करोड सम्म)	१५,०००।-
	(ग) श्रेणी (लगानी रु. ५० लाखमाथि १ करोड सम्म)	१०,०००।-
	(घ) श्रेणी (लगानी रु. ५० लाख सम्म)	५,०००।-
९५.	**चिया कफी ब्लेन्डिङ्ग र प्याकेजिङ्ग**	१,५००।-
९६.	**गर्डेनिङ्ग व्यवसाय**	३,०००।-
९७.	**इन्भेष्टमेन्ट कम्पनी (विभिन्न क्षेत्रमा लगानी गर्ने)**	
	(क) मुख्य कार्यालय	१०,०००।-
	(ख) शाखा कार्यालय	५,०००।-
९८.	**औद्योगिक/व्यापारिक कम्पनीको सम्पर्क कार्यालय**	
	(क) विदेशी कम्पनी	१०,०००।-
	(ख) स्वदेशी	५,०००।-
९९	**पशुपंक्षी बिक्री केन्द्र (जिउँदो)**	
	(क) श्रेणी- (लगानी रू. १५ लाख माथि)	७,५००।-

	(ख) श्रेणी- (लगानी रू. ५ लाख माथि १५ लाख सम्म)	५,०००।-
	(ग) श्रेणी- (लगानी रू. ५ लाख सम्म)	२,५००।-
१००.	**प्लाष्टिक पसल (निर्माण कार्यमा प्रयोग हुने)**	
	(क) होलसेल पसल	१०,०००।-
	(ख) खुद्रा पसल	५,०००।-
१०१.	तरकारी बजार सञ्चालन गर्ने संस्था वा कम्पनी	३०,०००।-
१०२.	मिनी बजार सञ्चालन गर्ने संस्था वा कम्पनी	३२,०००।-
१०३.	फुडट्रक व्यवसाय	५,०००।-
१०४.	फनपार्क *(बागमती प्रदेश आर्थिक ऐन बमोजिम मनोरन्जन कर समेत लाग्ने)*	८,०००।-
१०५.	मदिरा उत्पादन कम्पनी	३०,०००।-
१०६.	स्थानीय मदिरा उत्पादन	१५,०००।-
१०७.	टायर मर्मत	१,०००।-
१०८.	टायर रिसोलिङ्ग	५,०००।-
१०९.	सिएनसि उड कार्भिङ्ग उद्योग	१०,०००।-
११०.	निजि पार्किङ्ग व्यवसाय	१०,०००।-
११०.	यातायात सेवा व्यवसाय	
	क. श्रेणी (सावारी संख्या भन्दा बढि)	१०,०००।-
	ख. श्रेणी (सावारी संख्या ५ वटा सम्म)	५,०००।-
१११.	भेटनरी क्लिनिक	४,०००
११२.	भेटनरी फर्मा	३,०००
११३.	सिएनसी मेटल उद्योग	१५,०००।-
११४.	नाईट क्लब/डान्स बार *(बागमती प्रदेश आर्थिक ऐन बमोजिम मनोरन्जन कर समेत लाग्ने)*	
	क. श्रेणी (लगानी रु २५ लाख माथि)	३००००।-

CamScanner

	ख. श्रेणी (लगानी रु १५ लाख माथि रु २५ लाख सम्म)	२००००।-
	ग. श्रेणी (लगानी रु १० लाख सम्म)	१५०००।-
११५.	जिप लाईन/स्काई वाल्क *(बागमती प्रदेश आर्थिक ऐन बमोजिम मनोरन्जन कर समेत लाग्ने)*	५,०००।-
११६.	स्केटिङ्ग खेल *(बागमती प्रदेश आर्थिक ऐन बमोजिम मनोरन्जन कर समेत लाग्ने)*	५,०००।-

२. नयाँ व्यवसाय दर्ता गर्न आउने कर दातालाई निवेदन दस्तुर छुट दिने- शत प्रतिशत

३. नयाँ दर्ता हुने व्यवसायमा आधार बर्ष देखिको बक्यौताव्यवसाय करमालाग्ने जरिवाना छुट हुनेछ।

४. आर्थिक बर्ष २०८२/०८३ को पहिलो ३ महिना (श्रावण देखि असोज) भित्र व्यवसाय दर्ता नवीकरण गर्न आएमा बक्यौता करमा लाग्ने सम्पूर्ण जरिवाना छुट हुनेछ।

५. चालु आ.व.को पहिलो त्रैमासिक अवधिमा (श्रावण-असोज) व्यवसाय कर बुझाएमा आ.व. २०८२/०८३ मा लाग्ने व्यवसाय करमा मात्र छुटः- १० प्रतिशत।

६. समयमा व्यवसाय कर दाखिला नगरेमा लाग्ने जरिवाना :- १० प्रतिशत।

७. यस नगरपालिका/वडा कार्यालयमा दर्ता नभएका व्यवसायलाई दर्ता गराउने सम्वन्धमा प्रक्रियागत व्यवस्था र नगर्नेलाई जरिवाना लगाउने सम्बन्धि व्यवस्था :-

(क) नगर कार्यपालिकाको कार्यालयबाट दर्ता नभएका व्यवसायहरू ३० दिन अवधिमा दर्ता गर्न सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गर्ने।

(ख) खण्ड (क) बमोजिमको अबधिमा पनि व्यवसाय दर्ता नगर्ने व्यवसायलाई पुनः १० दिनको म्याद थप गरी राजस्व शाखा/वडा कार्यालयबाट पत्र, ईमेल वा एसएमएस सन्देश मार्फत् जानकारी गराउन सकिने।

(ग) खण्ड (क) र (ख) बमोजिमको अबधिभित्र पनि व्यवसाय दर्ता नगर्ने व्यवसायलाई व्यवसायको प्रकृति र पूजीको आधारमा रू.१०,०००।- (अक्षेरेपि दस हजार रूपैया मात्र) सम्म जरिवाना सहित थप १० दिनको म्यादभित्र दर्ता गर्न पुनःताकेता गरिने।

(घ) खण्ड (क) (ख) र (ग) बमोजिमको अबधिभित्र समेत व्यवसाय दर्ता नगर्ने व्यवसायलाई नगरपालिका कार्यालय र वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सम्पूर्ण सेवा सुविधा र सिफारिसमा रोक लगाउने। साथै नगरपालिका कार्यालय वा वडा कार्यालयबाट हुने स्थलगत अनुगमनका कममा प्रत्येक पटक खण्ड (ग) मा उल्लेखित दरले जरिवाना लगाईने छ। साथै ति व्यवसाय र व्यवसायीको नाम सार्वजनिक प्रकाशन गरिने, नगरपालिकाको वेभसाईट तथा वडा कार्यालय र सार्वजनिक स्थानमा टाँस गरि त्यस्ता व्यवसायसँग कुनै कारोबार नगर्न सर्वसाधारणलाई सूचित गरिनेछ।

CamScanner

अनुसूची-४
(दफा ५ सँग सम्बन्धित)

नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रलगाउन सक्ने जडिवुटी, कवाडि, जीवजन्तु करको दर

यस नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनैं व्यक्ति वा संस्थाले ऊन, खोटो, जडिबुटि, बनकस र प्रचलित कानूनले निषेध गरेको जीवजन्तु बाहेकका अन्य मृत वा मारिएका जीवजन्तुको हाड, सिंङ, प्वाँख, छाला जस्ता बस्तुको व्यवसायीक कारोबार गरेमा देहाय् बमोजिमका दरले कर लगाईने छ :-

क.सं.	विवरण	दर (रू.)
क	**जीवजन्तु जन्य**	
१.	छाला ठूलो	रू.३० प्रतिगोटा
२.	छाला सानो	रू.१५ प्रतिगोटा
३.	हाड, सिंग, खुर	रू.२ प्रतिकिलो
४.	प्वाँख	रू.१ प्रतिकिलो
ख	**खाली सिसी :**	
१	बियर	रू.१ पैसा प्रति गोटा
२	मदिरा (५०० एमएल भन्दा माथि)	५० पैसा प्रतिगोटा
३	मदिरा (५०० एमएल भन्दा तल)	२५ पैसा प्रतिगोटा
ग	**कवाडी सामान :**	
१.	प्लाष्टिक - (बोटल, भाँडाकुँडा, पुरानाजुत्ता, ग्यालन, जर्किन, आदि)	रू.१ प्रति किलो
२.	फलाम	रू.१ प्रति किलो
३.	पित्तल	रू.१ प्रति किलो
४.	स्टिल	रू.१ प्रति किलो
५.	ब्याट्री	रू.१ प्रति किलो
६.	उनको टुक्रा, गार्मेन्ट कपडाको टुक्रा, कार्पेटको टुक्रा	रू.१ प्रति किलो
७.	कागज जन्य सामान (कार्टन समेत)	५० पैसा प्रति किलो
८.	पुरानमा पत्र पत्रिका	२० पैसा प्रति किलो
९.	मोबिल प्रति लिटर (जलेको)	रू.१ प्रति किलो
१०.	खालीबोरा : ५० के.जी. सम्मको जुट र प्लास्टिक बोरा	२५ पैसा प्रति गोटा
११.	खालीबोरा : ५० माथि १०० के.जी. सम्मको जुट र प्लास्टिक बोरा	५० पैसा प्रति गोटा
१२.	तेलको टिन सानो (१० लिटर सम्म)	रू. १ प्रति गोटा
१३.	तेलको टिन ठूलो (१० लिटर माथि)	रू. २ प्रति गोटा
१४.	माथि उल्लेखित बाहेक अन्य कवाडी सामानमा	रू. २ प्रति किलो

अनुसूची-५
(दफा ६ सँग सम्बन्धित)

नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र लगाउन सक्ने सवारी साधन करको दर

१	सवारी कर	दर
क.	बस ट्रकलहरी (प्राईभेटनिजी)	२०००
ख.	भाडाका कार जिप	४००
ग.	भाडाकामिनिबस वार्षिक	८००
घ	भाडाका टेम्पो स्कुटर (तिनपांग्रे)	२५०
ङ	निजी सफा टेम्पो (तिनपांग्रे)	२००
च	निजी कार जिप	३००
छ	निजीमिनिवस, ट्राभल वस	८००
ज	ट्रयाक्टर पावर टलर	२००
झ	मोटर साइकल स्कुटर (दुई पांग्रे)	१००
ञ	मिनिट्रक	८००
ट	ठेलागडा	१५
ठ	माइको बस निजीप्राईभेट	५००

अनुसूची-६

(दफा ७ सँग सम्बन्धित)

नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र लगाउन सक्ने विज्ञापन करको दर

सि. न.	विज्ञापन कर	करको दर रु.
१.	कपडाको ब्यानर बनाई विज्ञापन गरे बापत प्रति वर्ग फिट	७
२.	पटके होडिङ्गबोर्ड वापत प्रति वर्ग फिट प्रति हप्ता	४०
३.	अरनिको राजमार्गको दायाँ-बायाँ सामान्य होडिङ्ग बोर्ड, फ्लेक्स बोर्ड, स्टिकर (प्रतिवर्ग फिट प्रति बर्ष) :- (क) व्यवसाय वा संस्था आफैंले राखेको (ख) अन्यकुनै कम्पनी वा संस्थाबाट प्रायोजित	 १२० २२०
४.	अन्य सडकको दायाँ-बायाँ होडिङ्ग बोर्ड, फ्लेक्सबोर्ड, स्टिकर(प्रतिवर्ग फिट प्रति बर्ष) :- (क) व्यवसाय वा संस्था आफैंले राखेको (ख) अन्य कुनै कम्पनी वा संस्थाबाट प्रयोजित	 ७० १७०
५.	एलईडि डिजिटल डिस्प्ले प्रति वर्ग फिट प्रति बर्ष	
६.	स्क्रोलिङ बोर्ड, नियोनग्लो साईनबोर्ड, एसिपि बोर्ड, ग्लो साईनबोर्ड, प्रति वर्ग फिट प्रति बर्ष	२५०
७.	लाईट बोर्ड	२००
८.	यात्रु प्रतिक्षालयमा राख्ने अरनिको राजमार्ग दायाँ-बायाँ प्रतिवर्ग फिट प्रति बर्ष	४५०
९.	अरनिको राजमार्ग आकाशे पुल र Directional signal board मा विज्ञापन प्रति वर्ग फिट प्रति बर्ष	६००
१०.	वाल, सटर र पेन्टिङ् प्रतिवर्ग फिट	२०
११.	गाडीमा लेखेको विज्ञापन प्रति वर्ग फिट	२०
१२.	स्टल राखि विज्ञापन गरे वापट प्रति स्टल प्रति दिन	१०००
१३.	अरनिको राजमार्ग दायाँ-बाँया पोल, सोलार पोलमा ब्यानर/डिस्प्ले प्रति गोटा प्रति हप्ता	२००
१४.	अन्य सडकको दायाँ-बाँया पोल, सोलार पोलमा ब्यानर/डिस्प्ले प्रतिगोटा प्रति हप्ता	२५
१५.	ट्राफिक आईल्याण्ड प्रति वर्ग फिट प्रति बर्ष	६५०
१६.	ट्राफिक सिग्नल/ट्राफिक एरो प्रति वर्ग फिट प्रति बर्ष	१००
१७	व्यावसायिक प्रदर्शन स्टल प्रति दिन (पटके)	५,०००
१८	आकाशे बेलुन प्रति दिन	५००

CamScanner

अनुसूची-७
(दफा ८ सँग सम्बन्धित)

नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र लगाउन सक्ने मनोरञ्जन करको दर

क्र.सं.	मनोरञ्जन कर:
१.	बागमती प्रदेश सरकारको आर्थिक ऐन, २०८२ ले व्यवस्था गरे बमोजिम यस नगरपालिकामा मनोरञ्जन कर लगाईने र असूल गरिनेछ । साथै सोही ऐनमा भएको व्यवस्था बमोजिम समयमा मनोरञ्जनक कर दाखिला नगरेमा तोकिए बमोजिम जरिवाना समेत लगाईने र असूल गरिने छ ।

अनुसूची-८
(दफा ९ सँग सम्बन्धित)

नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र लगाउन सक्ने बहालविटौरी शुल्क

१.	विटौरी कर :-	रु
	न.पा.क्षेत्रमा हाटवजार वा सार्वजनिक स्थल ऐलानी जग्गा वा बाटोको छेउमा अस्थाई पसल थाप्न दिए वापत प्रतिवर्ग फिट मासिक	२०।-
२	नगरपालिका क्षेत्रभित्रका खुल्ला सार्वजनिक जग्गा, सार्वजनिक पार्क तथा व्यवस्थित स्थानमा प्रति महिना प्रति वर्ग फिट	५०।-
३.	शंखधर पार्क लागायतका स्थानमा नगरपालिकाले निर्माण, रेखदेख वा सञ्चालन गरेको संरचना, पसल कबलहरू व्यवसायीक प्रयोजनका लागि प्रयोग गर्न दिएबापत प्रति वर्ग फिट प्रति महिना	१००।-
४.	अरनिको राजमार्ग जोडिएको कालात्मक भवन प्रति वर्ग फिट प्रति महिना	२००।-
५.	नगरपालिकाले निर्माण, रेखदेख गरेका अन्य भवन तथा संरचनाहरू प्रति महिना	१५०।-
६.	नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेका शंखधरचोक लगायतका स्थानमा रहेका संरचनामा एटिएम लन्च प्रयोजनको लागि दिंदा प्रति एटिएम लन्च राखे बापत न्यूनतम भाडा प्रति महिना	१०,०००।-

CamScanner

अनुसूची-९
(दफा १० सँग सम्बन्धित)

नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र लगाउन सक्ने सवारी पार्किङ्ग शुल्क (प्रति दुई घण्टा)

सवारी पार्किङ्ग शुल्क		दर रू.
१	वस ट्रक मिनीवस, मिनिट्रक	५०।-
२	कार, जिप, ट्याक्टर, माइक्रो, ट्याक्सी	२५।-
३	मोटरसाईकल, स्कुटर आदि	१५।-

अनुसूची-१०
(दफा ११ सँग सम्बन्धित)

नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र लगाउन सक्ने सेवा शुल्क दस्तुर :

१	सेवाशुल्क	रकम
क	रकम कलम उठाई दिए वापत सेवा शुल्क सय कडा रु १।- लाग्ने	
ख	कुतवाली धरौटी राख्ने मोहीवाट र धरौटी वुझिलिने जग्गाधनीवाट जम्मा रकमको सयकडा २.५%	
२	एम्वुलेन्स सेवा शुल्क	
क.	नगरक्षेत्र भित्रको वासिन्दा को लागि	
	नगर क्षेत्र भित्र	१००।-
	उपत्यका भित्र	३००।-
	वनेपा धुलिखेल	४००।-
ख.	नगर क्षेत्र भन्दा वाहिरको वासिन्दा को लागि	
	नगर क्षेत्रभित्र	२००।-
	उपत्यका भित्र	४००।-
	वनेपाधु लिखेल	५००।-
३	पाँगो माटो सेवा शुल्क	
क.	पाँगो माटो निकासी ढुवानी सेवा शुल्क प्रतिट्रिप	
	ठुलो ट्रक	१००।-
	सानो ट्रक	७५।-
	ट्याक्टर	५०।-
ख.	माटो निकासी ढुवानी सेवा शुल्क प्रति ट्रिप	
	ठुलो ट्रक	५०।-
	सानो ट्रक	४०।-
	ट्याक्टर	२०।-
४	ईटा वालुवा ढुङ्गा र गिटी ढुवानी सेवा शुल्क	
क	(क) प्रति ठुलो ट्रकको	१५०।-
ख	(ख) प्रति सानो ट्रक	१००।-
ग.	(ग) ट्याक्टर प्रतिट्रिप	२५।-
५.	चलचित्र छायाँकन सेवा शुल्क	
	न.पा. भित्र चलचित्र छायाँकन गर्दा प्रतिदिन निम्न अनुसार सेवा शुल्क लाग्नेछ	
क	स्वदेशीको लागि	१,०००।-

ख	दक्षिण एशियाली मुलुकको लागि	५,०००।-
ग.	अन्य मुलुकको लागि	२०,०००।-
६.	**भाडा**	
क.	न.पा.को भवन तथा पसल आदि बहाल भाडा न.पा.ले तोके अनुसार लाग्ने ।	
७.	**सम्पत्ती मुल्याँकन सेवा शुल्क :**	
क.	प्रति हजारमा रु १।- का दरले लाग्ने ।	
ख.	विदेशमा अध्ययन गर्न जाने विद्यार्थीहरुको प्रयोजनको लागि :	
१	५० लाख सम्मको मुल्याँकनमा	३०००।-
२	५० लाख भन्दा माथि १ करोड सम्म	४०००।-
३	१ करोड भन्दा माथिकोमा	६०००।-
८.	**आयश्रोत प्रमाणित दस्तुर**	
क.	आयश्रोत प्रमाणित र दस्तुर प्रतिहजार रु १।-	
ख.	विदेशमा अध्ययन गर्न जानेको लागि	
१	५ लाख सम्ममा	१५००।-
२	१० लाख सम्म	२५००।-
३	१० लाखख भन्दा माथिकोमा	४०००।-
९.	**ढल निकास सेवा शुल्क**	
क.	ढल निकासको लागि न.पा.को जेट मेशिन प्रयोग गरेमा प्रति पटक (सार्वजनिक स्थलमा ढल जाम भएकोमा सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट सिफारिस भई आएमा दस्तुर दस्तुर नलाग्ने ।)	३०००।–
१०.	**घर निर्माण/ नक्सा पास दस्तुर**	
१.क	**सटर भएको** पिलर सिष्टम घर/टहरा प्रतिवर्ग फिट	२०।-
ख.	**सटर नभएको** पिलर सिष्टम घर/टहरा प्रतिवर्ग फिट	१५
ग.	सिमेन्ट जोडाई गारो, स्टिल/फलामले बनेको घर/टहरा प्रति वर्ग फिट	१०।-
घ.	माटो जोडाई घर/अस्थायी टहरा प्रति बर्ग फिट	४।-
ङ	व्यक्ति वा संस्थाबाट माग भएमा प्रति कम्पोष्ट विन	२०००।-
२	**कम्पाउण्ड वाल :**	
क.	प्रति रनिङ्ग फिट रु	८।-
३	**मापदण्ड अनुसार निर्माण भएको तर नक्शा स्विकृति विना निर्माण गरी नियमित गर्न आएको नक्शामा निर्माण भागको (जरीबाना बाहेक)**	
क.	**सटर भएका पिलर सिष्टम घर/टहरा प्रतिवर्ग फिट**	६०।-
ख.	**सटर नभएको पिलर सिष्टम घर/टहरा प्रतिवर्ग फिट**	४५
ग.	सिमेण्ट जोडाई गारो, स्टिल/फलामले बनेको (लोड वेयरिङ्ग) घर/टहरा	३०।-

CamScanner

	प्रतिवर्ग फिट दस्तुर रु	
४	भवन निर्माणको स्विकृति पाएको मितिले भवन निर्माण नभै पुनः २ वर्षको म्यादथप माग भएमा न.पा.को प्रचलितदस्तुरको	५%
५	नक्शा नामसारीमा न.पा.को नक्शा पासको प्रचलित दस्तुरको	२५%
६	नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रको नक्शा माग भै आएमा लाग्ने दस्तुर :-	
	A4 साईजको	२००/-
	A3 साईजका	४००/-
	A2 साईजको	६००/-
	A1 साईजको	१०००/-
७	घरको मोहडा परिवर्तन दस्तुर	५००/-
८	नक्सापास प्रतिलिपि, भवन निर्माण इजाजतपत्र, निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र र घर नक्सा नामसारी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि दस्तुर प्रति पाना	५००/-
९	नक्सापास भएको तर सो सम्बन्धमा विवाद भई मुद्धा मामिला हेर्ने निकायमा उजुरी परी निर्माण कार्य रोक्का हुन गएमा सो सम्बन्धमा अन्तिम टुङ्गो लागेपछिको मिति देखि घर निर्माण कार्य अवधि कायम गरिनेछ ।	
१०	न.पा. क्षेत्रका परम्परागत आवसिय क्षेत्रमा पुरानै शैलीमा मापदण्ड अनुसार घर निर्माण भएमा निर्माण सम्पन्न पश्चात नक्सापास दस्तुर वरावरको रकम न.पा. ले प्रोत्साहन स्वरुप उपलब्ध गराउनेछ ।	
११	घर निर्माण सम्पन्न दस्तुर	२५००/-
१२	मापदण्ड अनुरुपभएको नयाँ घर निर्माण स्वीकृति संस्थागत भवन, सरकारी भवन, सार्वजनिक संस्थानको भवन, अर्ध सरकारी भवन, गैर सरकारी भवन,अपार्टमेन्ट, अस्पताल, व्यापारिक भवन आदिका लागि	
क.	सिमेन्ट जोडाई, स्टिल/फलामले बनेको वाल प्रणालीका घर र टहरा प्रति वर्ग फिट	रु. २५/-
ख.	पिलर प्रणालीका कंक्रिटले बनेका घर टहरा ट्रस छाना भएको घर प्रति वर्ग फिट	रु. ३०/-
१३	मापदण्ड अनुरुप निर्माण भएको तर नक्सा स्वीकृत बिना निर्माण भएको संस्थागत भवन, सरकारी भवन, सार्वजनिक संस्थानको भवन, अर्ध सरकारी भवन, गैर सरकारी भवन, अपार्टमेन्ट अस्पताल आदि बाट नियमितका लागि पेश भएकोमा (जरिवाना बाहेक)	
क.	सिमेन्ट जोडाई, स्टिल/फलामले बनेका वाल प्रणालीका घर र टहरा प्रति वर्ग फिट	रु. ७५/-
ख.	पिलर प्रणालीका कंक्रिटले बनेका घर टहरा ट्रस छानाभएको घर प्रति वर्ग फिट	रु. ९०/-

११	निवेदन तथा सिफारिस दस्तुर	
क.सं	विवरण	दर रु.
१	निवेदन	१०/-
२	उजुरी रोक्का निवेदन	१००/-
३	घरजग्गा नामसारी स्वामित्व प्रति बर्ग मिटर	रु १/–
४	जोत कायम र नामसारी प्रति बर्ग मिटर	रु ०.५०
५	घरजग्गादर्ता नामसारी प्रति बर्ग मिटर	रु २/–

६	विर्ता जग्गादर्ता नामसारी प्रति बर्ग मिटर	रु ५।-
७	जोत नामसारी प्रति बर्ग मिटर (गुठी राजगुठी)	रु २।-
८	जोत छोडपत्रप्रति बर्ग मिटर	
क	तिनपुस्ते भित्र	०.५०
ख	तिनपुस्ते बाहिर	२।-
९	मोही जग्गाधनीविच जग्गावाँडफाँड गरी हक छुट्याउने प्रति बर्ग मिटर	३।-
१०	जोत लगत कट्टा प्रति बर्ग मिटर	
क	एकाघरको लागि	२।-
ख	वेहकदारको लागि	२०।-
११	बकस पत्र वमोजिम घर जग्गा नामसारी दर्ता दा.खा.सिफारिस प्रति बर्ग मिटर	४।-
१२	नामथर,जन्ममिति, ठेगाना संशोधन	१५०।-
१३	गुठीजग्गा, राजगुठीमा रैतान नम्वरीमा परिणतगर्दा नामसारी प्रति बर्ग मिटर	४।-
१४	स्ववासी जग्गाको हक प्रमाणित चारकिल्ला सिफारिस प्रतिवर्ग फिट	०.२५
	घर पनि भए प्रति घर थप	१००।-
१५	चारकिल्ला प्रमाणित सिफारिस प्रति बर्ग मिटर	७।-
	घर पनि भए प्रति घर थप	१०००।-
१६	उद्योग चारकिल्ला प्रमाणित प्रति बर्ग मिटर	२०।-
१७	डिलरसिप सिफारिस	१०००।-
१८	धारा विजुली जडान सिफारिस साधारण	१००।-
१९	उद्योग धारा विजुली जडान सिफारिस	१०००।-
२०	तिनपुस्ते फोटो टाँस सिफारिस	१००।-
२१	अन्य सिफारिस	१००।-
२२	सर्जमिन सुचनाटाँस मुचुल्का (व्यक्तिगत प्रयोजनको लागि)	५००।-
२३	कारखाना वा उद्योग भवन स्वामित्व सिफारिस प्रतिवर्ग मिटर	१०।-
२४	कारखाना उद्योगको अस्थाई टहरा स्वामित्व सिफारिस प्रतिवर्ग मिटर	५।-
२५	साविक बमोजिम भवन तथा घर मर्मत स्विकृति	१००।-
२६	घरबाटो प्रमाणित सिफारिस दस्तुर :	
२७	(क) घरवाटो प्रमाणित सिफारिस प्रति वर्ग मिटर (प्लानिङ्ग बाहेकको क्षेत्रमा)	७।-
	(ख) प्लानिङ्ग गरिएको जग्गाको घरबाटो प्रमाणित सिफारिस प्रति वर्ग मिटर	१०।-
२८	क) नयाँ नापी भएको स्ववासी जग्गा दर्ता सिफारिस प्रति बर्ग मिटर	५।-
	ख) घर पनि भए (नक्शापास भएका घर वाहेक)	
	पक्की घर	५००।-

	कच्ची घर	२००/-
२९	घर नम्वरिङ्ग पाता	१०००/-
३०	जग्गाधनी प्रमाणपूर्जामा घर जनाउने सिफारिस प्रति घर	३००/-
३१	उजुरी रोक्का सम्वन्धी धरौटी (सार्वजनिक सरोकारको विषयवाहेक)	१०००/-
३२	जग्गाधनीपुर्जाको प्रतिलिपी सिफारिस	३००/-
३३	आदिवासी जनजाती दलित सम्वन्धि सिफारिस	१०/-
३४	परम्परागत घर भत्काउने सिफारिस दस्तुर	१००/-
३५	व्यवसायिक दर्ता शुल्क	१००/-
३६	जन्ममिति प्रमाणित सिफारिस :	१००/-
क)	नेपाली भाषामा	२००/-
ख)	अंग्रेजी भाषामा	४००/-
३७	नावालक सिफारिस	१००/-
३८	वैवाहिक सम्वन्ध प्रमाणित सिफारिस	२००/-
३९	**अविवाहित प्रमाणित सिफारिस**	
क)	नेपाली भाषा	५००/-
ख)	अंग्रेजी भाषा	१०००/-
४०	व्यवसाय वन्द सिफारिस (टाट पल्टेर व्यवसाय वन्द भएमा नलाग्ने)	१०००/-
४१	व्यवसाय ठाउँसारी दस्तुर	५००/-
४२	व्यवसाय नभएको व्यहोरा सिफारिस दस्तुर	३००/-
४३	व्यवसाय दर्ता भएको व्यहोराको सिफारिस दस्तुर	२००/-
४४	नाता प्रमाणित दस्तुर	
क	नेपाली भाषा	५००/-
ख	अंग्रेजी भाषा	७००/-
४५	चारित्रिक सिफारिस	
क	नेपाली भाषा	२००/-
ख	अंग्रजी भाषा	४००/-
४६	वसोवास प्रमाणित दस्तुर	२००/-
४७	सवारी दर्ता वुक प्रति गोटा	५०/-
४८	क)व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र प्रति गोटा ख)व्यवसाय नामासारी दस्तुर ग) व्यवसायको नाम परिवर्तन दस्तुर घ) व्यवसाय प्रमाणपत्र प्रतिलिपि दस्तुर *(नविकरण गर्ने ठाउँभरिएको कारण प्रतिलिपि प्रदान गर्नुपर्ने भएमा नलाग्ने)*	१००/- १०००/- १०००/- ३००/-

CS CamScanner

४९	कर चुक्ता सिफारिस दस्तुर	*नि:शुल्क*
५०	तालावन्दी बहाल कोठा खोल्न सेवा शुल्क दस्तुर *(घरबहालको अवधि र बहाल रकमको स्व:घोषणा गरी नियमानुसार लाग्ने घरबहाल कर भुक्तानी भएपछि मात्र प्रकृया अगाडि बढाउने)*	१०००।-
५१	अंग्रेजीमा सिफारिस गर्नु परेमा लाग्ने राजस्वमा थप	२००।-
५२	संघ संस्था दर्ता सिफारिस दस्तुर	३५०।-
५३	संघ संस्था दर्ता नविकरण दस्तुर	३००।
५४	**शिक्षा सम्बन्धि शुल्क दस्तुर**	
	१) संस्थागत विद्यालय अनुमतिको लागि निवेदन दर्ता दस्तुर	१,०००।-
	२) संस्थागत विद्यालय कक्षा थप अनुमति सिफारिस दस्तुर	१,०००।-
	३) संस्थागत विद्यालय खोल्ने अनुमति/स्वीकृति दस्तुर	
	क) पूर्व प्राथमिक	१०,०००।-
	ख) आधारभूत	१५,०००।-
	ग) माध्यामिक	२०,०००।-
	४) संस्थागत विद्यालय कक्षा थप अनुमति दस्तुर	
	क) पूर्व प्राथमिक	१०,०००।-
	ख) आधारभूत	१५,०००।-
	ग) माध्यमिक	२०,०००।-
	५) संस्थागत विद्यालयको बैंक खाता खोल्ने तथा नविकरण सिफारिस (पूर्वप्राथमिक समेत)	५००।-
	६) संस्थागत विद्यालय नाम परिवर्तन	
	क) पूर्व प्राथमिक(शिशु स्याहार समेत)	१०,०००।-
	ख) आधारभूत	१५,०००।-
	ग) माध्यामिक	२५,०००।-
	७) संस्थागत विद्यालय स्वामित्व परिवर्तन	
	क)पूर्व प्राथमिक(शिशु स्याहार समेत)	१०,०००।-
	ख) आधारभूत	१५,०००।-
	ग) माध्यामिक	२५,०००।-
	८) संस्थागत विद्यालय स्थान परिवर्तन (नगरपालिकाभित्र)	
	क) पूर्व प्राथमिक(शिशु स्याहार समेत) -	१५,०००।-
	ख) आधारभूत	२५,०००।-
	ग) माध्यामिक	५०,०००।-
	९) संस्थागत विद्यालय स्थान परिवर्तन दस्तुर (नगरपालिका बाहिरबाट आउने)	
	(क) पूर्व प्राथमिक (शिशु स्याहार समेत)	२५,०००

CamScanner

	(ख) आधारभूत		४५,०००
	(ग) माध्यमिक		६५,०००
	१०) संस्थागत विद्यालय व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष मनोनयन दस्तुर		१,०००।-
	११) बैदेशिक छात्रबृत्ति सिफारिस दस्तुर		१००।-
	१२) नतिजा पुर्नयोग दस्तुर (कक्षा ८ उतिर्ण)		२००।-
	१३) विद्यालय लेखापरिक्षण निवेदन/सूचीकरण दस्तुर		५००।-
	१४) विद्यालय लेखापरिक्षण स्वीकृति/अनुमति दस्तुर		२,०००।-
	१५) कक्षा ८ को ग्रेडसिट प्रतिलिपि दस्तुर		३००
	१६) जन्ममिति, नाम थर संशोधन सिफारिस दस्तुर (पहिलाको सक्कल सहित)		२००
	१७) जन्ममिति, नाम थर संशोधन सिफारिस दस्तुर (पहिलाको सक्कल नभएमा)		३००
	१८) प्रमाणपत्र प्रमाणिकरण		१००
	१९) आधारभूत शिक्षक सरूवा सहमति (अन्तर स्थानीयतह)		२,०००
	२०) माध्यामिक शिक्षक सरूवा सहमति (अन्तर स्थानीयतह)		३,०००
	२१) शिक्षक नियुक्ती अभिलेखिकरण दस्तुर		१००
	२२) शिक्षा सम्बन्धि अन्य सिफारिस दस्तुर		५००
	२३) कोचिङ्ग सेन्टर/कम्प्युटर प्रशिक्षण/भाषा प्रशिक्षण केन्द, सञ्चालन अनुमति दस्तुर		२,०००
	२४) शैक्षिक परामर्श केन्द्र आदिको सञ्चालन अनुमति दस्तुर		५,०००
	२५) व्यवसायिक शैक्षिक प्रदर्शनी/शैक्षिक मेला सञ्चालन अनुमति दस्तुर प्रतिदिन		५,०००
	२६) विभिन्न संघसंस्था सम्बन्धि दस्तुर	**सूचीकरण दस्तुर**	**नवीकरण दस्तुर**
	क) गैरसरकारी संस्था नबीकरण दस्तुर	१,५००	१,०००
	ख) सामाजिक संस्था सूचीकरण दस्तुर	१,०००	५००
	ग) यूवातथा खेलकुद क्लब	५००	५००
५५	फोहर मैला संकलन अनुमती दस्तुर		५,०००।-

५६	फोहर मैला संकलन अनुमती नबिकरण दस्तुर		४,०००।-
५७	स्वास्थ्य संस्था सम्बन्धि अनुमति तथा नविकरण दस्तुर	अनुमति दस्तुर	नवीकरण दस्तुर
क)	अस्पताल तथा नर्सिङ (प्रति शैया)	१०,०००	२,०००
ख)	डायग्नोष्टिक सेन्टर (प्रति सेवा)	१०,०००	५,०००
ग)	पोलिक्लिनिक/क्लिनिक (प्रति सेवा)	१०,०००	२,०००
घ)	आयुर्वेद अस्पताल/वैकल्पिक चिकित्सा (प्रति शैया)	५,०००	५,०००
ङ)	आयुर्वेद क्लिनिक (प्रति सेवा)	१०,०००	२,०००
५८	अस्पताल नर्सिङ होम नवीकरण सिफारिस दस्तुर		
क)	५० शैया भन्दा माथि		८,०००
ख)	२५ शैया भन्दा माथि ५० शैया सम्म		७,०००
ग)	२५ शैया सम्मको		६,०००
घ)	विशेषज्ञ क्लिनिक, ल्याब, डाईग्नोष्टिक सेन्टर		४,०००
५९	न्यायिक समितिबाट सम्पादन हुने कार्य र सेवा प्रवाहमा लाग्ने दस्तुर		
क)	प्रतिलिपि निवेदन दस्तुर		१०
ख)	प्रतिलिपि दस्तुर प्रति पाना		५
ग)	निवेदन फिरादपत्र दर्ता दस्तुर		१००
घ)	न्यायिक समितिबाट भएको मिलापत्र दस्तुर		५००
ङ)	न्यायिक समिति अन्तर्गतको प्रत्युत्तर पत्र		१००
६०	घटना दर्ता म्यादभित्र आएको निःशुल्क र म्याद नाघेकोमा विलम्व शूल्क वापत प्रति दर्ता		२००।-
६१	(क) जग्गा कित्ताकाट सिफारिस दस्तुर प्रति कित्ता		१०००।-
	(ख) घर सहितको जग्गा कित्ताकाट सिफारिस दस्तुर प्रति कित्ता		१,०००।-
६२	कन्सुलर प्रमाणित दस्तुर		१००।-
६३	न.पा./वडा रोहवरमा बसी गरिने कागजात प्रमाणित		२००।-
६४	शेयर नामसारी दस्तुर		१००।-
६५	फोहर मैला संकलन अनुमती दस्तुर अपाङ्ग असहायलाई निशुल्क (अपाङ्गहरुको संस्था)		
६६	विद्यार्थीहरुको छात्रवृत्ति, तालिम, गरिव तथा जेहेन्दार विद्यार्थी, असक्त, अपाङ्ग,असहाय र स्वास्थ्य औषधि उपचार सिफारिसहरुमा कुनै पनि दस्तुर नलिईकन नगरवासीहरुको सेवा सुविधा प्रदान गर्ने ।		
६७	जग्गा जोत कमोत सिफारिस दस्तुर	रू. ५००।-	

१२.	दस्तुर :-

(क)	नाता प्रमाणित सर्जमिन(१.४.५)		१२५।-
(ख)	नाता प्रमाणित फाराम दस्तुर (१.४.५)		२५।-
(ग)	नागरिकता सिफारिस		१०/-
(घ)	वकालतनामा दस्तुर		५।-
(ङ)	ईतलायनामा दस्तुर		१०।-
(च)	लिखित जवाफ प्रतिउत्तर		५०।-
(छ)	प्रतिलिपि दस्तुर		५।-
(ज)	मिलापत्र दस्तुर		१००।-
१३	(क) नक्सा निवेदन फारम प्रति १......................रु १०००।-		
	(ख) सम्पत्ति करमुल्यांकनफाईल प्रति १...............रु ५०।-		
१४	मल्टी मिडिया प्रोजेक्टर	रु १०००।-	प्रतिदिन शुल्क लिई भाडामा दिईने
१५.	ढलान काट्ने मेशिन	रु ५००।-	प्रतिदिन (काट्ने ब्लेड सम्वन्धित व्यक्तिले राख्नु पर्ने)
१६	ओ.एच.पि.	रु ५००।-	प्रतिदिन शुल्क लिई भाडामा दिईने
१७	न.पा.को स्वीकृत विनियम तथा निर्देशिका मापदण्ड	रु १०००।-	प्रतिथान
१८	न.पा.अन्तर्गतका हलभाडा	रु ५००।-	प्रतिदिन
१९	जम्पर मेसिन	रु.१०००।-	प्रतिदिन
२०	ब्याको स्काभेटर लोडर (प्रतिघण्टा-तेल सहित)	रु.२०००।-	चालक भत्ता दिनको रु.१०००।- लाग्ने।
२१.	रोलर (प्रतिघण्टा-तेल बाहेक)	रू. २,५००।-	
२२.	इपोलिथिन पाईप जडान गर्ने हिटिङ्ग मेशिन	रु. १,०००।-	भाडा प्रतिदिन
२३	शंखधरचोकमा रहेको डिजिटल बोर्डमा विज्ञापन राखे बापत	रु. ८०।-	प्रतिमिनेट
२४.	कुनै व्यक्ति संघ संस्था वा कार्यालयले धारा जडान ढलजडान एव निर्माण तथा मर्मत सुधार र अन्य प्रयोजनका लागि यस नगरपालिकाको जिम्मामा रहेका सार्वजनिक बाटोहरु खन्दा नगरपालिकाले निम्न बमोजिमको दस्तुर लिई पूर्व स्विकृति दिने :-		
	(क) कच्ची बाटो प्रतिवर्ग मिटर रु. ५००।- (पाँच सय)		
	(ख) ग्राभेल बाटो प्रतिवर्ग मिटर रु. १०००।- (एकहजार)		
	(ग) ईटातथा ढुंगा बिछ्याईएको बाटो प्रतिवर्ग मिटर रु. १५००।- एक हजार पाँच सय)		
	(घ) कालो पत्रे बाटो प्रति वर्ग मिटर रु. २०००।- (दुई हजार)		

नोट : १. बाटो खने बापत संघ संस्था कार्यालय वा उपभोक्ता समितिबाट माथि उल्लेख भए बमोजिम जम्मा गरेको रकम नगरपालिका कोषमा रहनेछ। उक्त रकम सो बाटोको मर्मत संभार कार्यका लागि खर्च गरिने छ।

CamScanner

वाटो खन्दा खनेको खाल्डो खन्ने पक्षले तत्कालै पुर्नु पर्नेछ ।		
२५	**अनियमित बालुवा ढुंवानी** *(जरिवानाको ३० प्रतिशत बराबरको रकम अनियमित बालुवा नियन्त्रणमा सहयोग गर्ने नेपाल प्रहरीलाई प्रोत्साहन स्वरुप उपलब्ध गराईने छ ।)*	
(क)	प्रति ट्रिपर	रू. २०,०००।-
(ख)	प्रति मिनीट्रक	रू. १०,०००।-
(ग)	प्रति ट्रयाक्टर ठूलो	रू. ६,०००।-
(घ)	प्रति ट्रयाक्टर सानो	रू. ३,०००।-
२६.	**अनियमित माटो ढुवानी**	
(क)	प्रति ट्रिपर	रू. २,०००।-
(ख)	प्रति मिनीट्रक	रू. १,०००।-
(ग)	प्रति ट्रयाक्टर	रू. ५००।-
२७.	बालुवा, गिट्टि, ढुङ्गा डिपोको रसिद प्रमाणिकरण दस्तुर	रू. १००।-
२८	अंशबण्डा सिफारिस प्रति लिखत	रु. २००।-
२९.	**सहयोग शुल्क**	
क	प्राकृतिक प्रकोप/विपद व्यवस्थापन कोष सहयोग शुल्क रु १००।-	प्रति सेवाग्राही प्रति वर्ष १ पटक मात्र शुल्क लाग्ने छ । (नागरिकता सिफारिस, असहाय अपाङ्ग, दलित, गरीब जेहेन्दार विद्यार्थीहरुलाई दिने सिफारिसमा शुल्क लाग्ने छैन)
ख	स्वास्थ्य संस्था सहयोग शुल्क रु १००।-	
३०.	**कृषि सम्बन्धी शुल्क दस्तुर**	
	१.कृषि समुह दर्ता	१५०।-
	२.कृषि फर्म दर्ता	२००।-
	३.रासायनिक मल विक्रेता पसल	३००।-
	४.कृषि समुह नविकरण	१५०।-
	५.कृषि फर्म नविकरण	१५०।-
	६.रासायनिक मल विक्रेता पसल नविकरण	२००।-
३१.	कम्पनी/फर्म सूचीकरण दस्तुर	२००।-
३२.	**सहकारी संस्था सम्बन्धि शुल्क दस्तुर**	
(क)	**समयसीमा भित्र वार्षिक साधारण सभा र ले.प. नगराउने *सहकारी संस्था*लाई जरिवाना प्रति पटक**	३,०००।-

CamScanner

(ख)	**१३) लेखापरिक्षण स्वीकृति/अनुमति दस्तुर** *(नगरभित्रका सहकारी संस्थाहरूको लेखापरिक्षण गर्न नगरपालिकाबाट अनिवार्य रुपमा स्वीकृति/अनुमति लिनुपर्ने । लेखापरिक्षण अनुमति दस्तुर अडिट गर्ने सम्बन्धित फर्मले तिर्नु पर्नेछ सो फर्मको तर्फबाट सहकारी संस्थाले सो दस्तुर तिरेको भए लेखापरिक्षण गर्ने फर्मले सहकारी संस्था बाट पाउने शुल्कमा समायोजन गर्न पाउने)*	२,०००।-
३३.	**ट्राफिक व्यवस्थापन र अनियमित पार्किङ (अनियमित फुटपाथ व्यापार समेत) जरिवाना शुल्क**	
क	दुईपांग्रे सवारी साधन	५००।-
ख	हल्का सवारी साधन	१,०००।-
ग	हेभी सवारी साधन	३,०००।-
घ	ठेलागाडा प्रथम पटक	५००।-
	ठेलागाडा दोश्रो पटक	१०००।-
	ठेलागाडा तेश्रो पटक	२०००।-
ङ	फलफूल तथा तरकारी प्रथम पटक	रु.५००।-
	फलफूल तथा तरकारी दोश्रो पटक	रु.१०००।-
च	फेन्सी तथा अन्य जिन्सी सामान प्रथम पटक	रु.१०००।-
	फेन्सी तथा अन्य जिन्सी सामान दोश्रो पटक	रु.२०००।-

३४.जग्गा प्लटिङ, संयुक्त वा सामूहिक (अपार्टमेन्ट), आवास (हाउजिङ) निर्माण गर्ने सम्बन्धि दस्तुर :-

(क) **आवेदन फाराम दस्तुर रु ५,०००।-** (पाँचहजार रुपैया मात्र) लाग्नेछ ।

(ख) जग्गा विकास (प्लटिङ) अनुमति दस्तुर **प्रतिवर्ग मिटर रू. ३१५।-** (तिनसय पन्ध्र रुपैंया) लाग्नेछ ।

(ग) संयुक्त वा सामूहिक (अपार्टमेन्ट), आवास (हाउजिङ) घर नक्सापास दस्तुर प्रतिवर्ग फिट रु. ३५

(घ) बनिसकेको संयुक्त वा सामूहिक (अपार्टमेन्ट), आवास (हाउजिङ) घर नक्सा नियमित दस्तुर प्रतिवर्ग फिट रु. १०५ ।

(घ) अनुमति इजाजत बार्षिक नविकरण गर्दा अनुमति दिइदा लिएको दस्तुरको दश प्रतिशत नविकरण दस्तुर लाग्नेछ ।

(ङ)जग्गा प्लटिङ इजाजत संयुक्त वा सामूहिक (अपार्टमेन्ट), आवास (हाउजिङ) निर्माण नामसारी दस्तुर वापत खरिद गरी लिनेबाट अनुमति दिइदा लिएको राजस्वको १० प्रतिशतले हुन आउने रकमलाग्नेछ ।

CamScanner

(च) जग्गा प्लटिङ इजाजत, संयुक्तवा सामूहिक (अपार्टमेन्ट), आवास (हाउजिङ) निर्माण अनुमति प्रदान गरिए प्रतिकूल कार्य गरेको पाइएमा पहिलो पटक भए रु. ५० हजारदेखि ५ लाखसम्म र दोस्रो पटक देखि प्रत्येक पटक १० लाखदेखि २५ लाखसम्म जरिवाना लाग्नेछ ।

३५. अनियमित प्लानिङ नियमित गर्ने सम्बन्धी विशेष सेवा शुल्क :-

(क) जग्गा एकीकरण आयोजना क्षेत्रमा प्लानिङ्ग भित्र प्लटिङ्ग गरेको स्थानमा भूमिसुधार तथा मालपोत कार्यालय, भक्तपुरले रजिष्ट्रेशन प्रयोजनको लागि तोकेको न्यूनतम् मूल्याङ्कन रकमको ५ प्रतिशत शुल्क लाग्नेछ ।

(ख) यस नगरपालिका क्षेत्र भित्र साबिकमा नक्सापास रोक्का नरहेका क्षेत्रहरुमा भूमिसुधार तथा मालपोत कार्यालय, भक्तपुरले रजिष्ट्रेशन प्रयोजनको लागि तोकेको न्यूनतम् मूल्याङ्कन रकमको ५ प्रतिशत शुल्क लाग्नेछ ।

(ग *यस नगरपालिकाको भवन नक्सा पास फुकुवा नभएका क्षेत्रहरूमा अनियमित रूपमा निर्माण भएका भवनहरूको सम्बन्धमा यस नगरपालिकाको ११औं र १२औं नगरसभाबाट नक्सापास फुकुवा गरी नियमित र अभिलेखिकरण कार्यका लागि भौतिक पूर्वाधार विकास तथा निर्माण समबन्धी विनियमावली (मापदण्ड), २०५७ (दोस्रो संशोधन २०७९) मा साविकमा तोकिएको ५ प्रतिशत रकम लाग्ने व्यवस्थामा मिति २०८२/०४/०१ देखि लागु हुनेगरी २०८२ साल पौष मसान्तसम्मका लागि २ प्रतिशत छुट हुनेछ ।*

(घ) स्वीकृती नलिई निजी तथा सामुदायिक संस्थाले बस्ती विकासको कार्य गरेमा यस नगरपालिकाको बस्ती विकास तथा जग्गा एकीकरण ऐन, २०७७ (संशोधन २०७९) बमोजिम जरिवाना, जफत तथा रोक्का सम्वन्धि कारवाही गरिनेछ ।

३६. घ वर्गको निर्माण इजाजत सम्बन्धी व्यवस्था :-

(क) तत्कालिन जिल्ला बिकास समितिबाट जारी भएको "घ" वर्गको ईजाजतपत्र खिची नया ईजाजत पत्र जारी गर्दा रु २१०० ।-

(ख) "घ" वर्गको ईजाजतपत्रको नामसारी, ठाउंसारी, नाम परिवर्तन गर्दा रु. १५,०००।-

(ग) "घ" वर्गको ईजाजत लिदा ट्रक,मिनी ट्रक आफनै स्वामित्वको वा भाडा मालिएको हुन पर्ने ।

(घ) "घ" वर्गको ईजाजतको नबिकरण गर्दा अनिवार्य रुपमा वडा कार्यालयमा व्यवसाय दर्ता तथा नबिकरण भएको हुनु पर्नेछ । साथैं स्वयं कम्पनीको नाममा भएको घरजग्गामा कम्पनीको कार्यालय भएको अवस्थामा बाहेक अन्य अवस्थामा अनिवार्य घरबहाल कर बुझाउनु पर्नेछ ।

(ङ) "घ" वर्गको ईजाजतको ठाउँसारी, जाने र आउने लाग्ने दस्तुर रु. १५,१००।-

(च) निर्माण व्यवसाय नियमन गर्ने निर्देशिका, २०७४ को परिच्छेद २ को दफा ३ को उपदफा (३) मा जे व्यवस्था भएता पनि कोभिड तथा अन्य कारणबाट नविकरण हुन नसकेका 'घ' वर्ग ईजाजतपत्रको अनुसूची ४ को सि.नं. (ख) बमोजिम प्रत्येक बर्षको नविकरण दस्तुर लिई नविकरण गर्न सकिने छ ।

(छ) "घ" वर्गको ईजाजत सम्बन्धि दस्तुर :-

सि.नं.	विवरण	दस्तुर
१.	ईजाजतपत्रनयाँ	रू. २०,०००।-
२. (क)	ईजाजतपत्र नविकरण	रू. ७,५००।- (श्रावण देखि असोज मसान्त सम्म)
(ख)	ईजाजतपत्र नविकरण	रू. १०,०००।- (कार्तिक देखि पुषमसान्त सम्म)
(ग)	ईजाजतपत्र नविकरण	रू. १२,५००।- (माघ देखि असार मसान्त सम्म)
३.	ईजाजतपत्र प्रतिलिपि	रू. १,०००।-

३७.व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धि थप दस्तुर तथा शुल्क :

क.	व्यक्तिगत घटना दर्ताको विलम्ब शुल्क	रु. २००।-	*राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण नियमावली २०७७ (अनुसूची-३) बमोजिम*
ख.	व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाणपत्रको नक्कल दस्तुर	रु. ५००।-	*राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण नियमावली २०७७ (अनुसूची-३) बमोजिम*
ग.	व्यक्तिगत घटना तथा नागरिक अभिलेख दर्ता किताब हेरेको दस्तुर	रु. २००	*राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण नियमावली २०७७ (अनुसूची-३) बमोजिम*

CamScanner

अनुसूची-११

(दफा १२ सँग सम्बन्धित)

नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र लगाउन सक्ने पर्यटन शुल्क दस्तुर

१. **विदेशी पर्यटकका लागीं :-** यस नगरपालिका क्षेत्रको पुरातात्विक, स्मारक क्षेत्रको प्रवेशमा विदेशी पर्यटकलाई दक्षिण एशियाली मुलुकका पर्यटक वाहेक प्रति व्यक्ति पर्यटक शुल्क अमेरिकी डलर १ वरावर हुनेछ ।

२. **स्वदेशी पर्यटकका लागी :-**

(क) मध्यपुर थिमि नगरपालिकाबाट निर्माण, रेखदेख तथा सञ्चालन गरिएका पार्क, जङ्गल र अन्य पर्यटकीय स्थलमा प्रवेश शुल्क प्रति व्यक्ति रू. १०।- लाग्ने छ । तर स्थानीय वासिन्दालाई यो व्यवस्था लागु हुने छैन ।

(ख) बनभोज, छायाङ्कन तथा अन्य कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दा प्रति कार्यक्रमको प्रतिदिन रू. १,५००।- शुल्क लाग्ने छ ।

CamScanner

अनुसूची-१२
(दफा १३ सँग सम्वन्धित)

नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र लगाउन सक्ने दण्ड, जरिवाना

क्र.सं.	विवरण
क.	**मापदण्ड विपरित निर्माण कार्यमा दण्ड/जरिवाना:** भुकम्प पिडितको हकमा न्यूनतम १,०००।- र अन्यको हकमा न्यूनतम रू.१०,०००।- देखि अधिकतम रू.५,००,०००।- सम्म ।
ख.	जरिवाना सम्बन्धी अन्य व्यवस्था यस नगरपालिकाको भौतिक पूर्वाधार विकास तथा निर्माण सम्वन्धि विनियमावली (मापदण्ड), २०५७, दोस्रो संशोधन, २०७९, बस्ती विकास तथा जग्गा एकीकरण ऐन, २०७७ तथा जग्गा विकास, संयुक्त, सामुहिक (अपार्टमेन्ट) वा योजनाबद्ध आवास (हाउजिङ) सम्बन्धि नियमावली, २०८० मा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

निर्णय नं. ४ : मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको विनियोजन विधेयक २०८२ लाई संशोधन सहित स्वीकृत गर्न नगरप्रमुख ज्यूलाई प्रमाणीकरणका लागि पठाउने ।

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर

विनयोजन ऐन

मध्यपुर थिमी नगरपालिका, भक्तपुर को आर्थिक बर्ष २०८२/८३ को सेवा र कार्यहरुको लागि स्थानीय सञ्चित कोषबाट केही रकम खर्च गर्ने र विनियोजन गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन

सभाबाट स्वीकृत मिति : २०८२/०३/०९

प्रस्तावना : मध्यपुर थिमी नगरपालिका, भक्तपुर २०८२/८३ को सेवा र कार्यहरुको लागि सञ्चित कोषबाट केही रकम खर्च गर्ने अधिकार दिन र सो रकम विनियोजन गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

नेपालको संविधानको धारा २२९ को उप–धारा (२) बमोजिम मध्यपुर थिमी नगरपालिका, भक्तपुरको नगर सभाले यो ऐन बनाएको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :** (१) यस ऐनको नाम "मध्यपुर थिमी नगरपालिका, भक्तपुरको विनियोजन ऐन, " रहेको छ ।
(२) यो ऐन तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को निमित्त सञ्चित कोषबाट रकम खर्च गर्ने अधिकार :** (१)आर्थिक वर्ष २०८२/८३को निमित्त नगर कार्यपालिका, वडा समिति, विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरुका निमित्त अनुसूची १ मा उल्लिखित चालू खर्च, पूँजिगत खर्च र बितिय व्यवस्थाको रकम समेत गरी जम्मा रकम १,८२,००,८३,५००.०० (अक्षेरुपी रुपैयाँ एक अर्ब बयासी करोड त्रियासी हजार पाँच सय मात्र |) मा नबढाई निर्दिष्ट गरिए बमोजिम सञ्चित कोषबाट खर्च गर्न सकिनेछ ।

३ . **विनियोजन :** (१) यस ऐनद्धारा सञ्चित कोषबाट खर्च गर्न अधिकार दिइएको रकम आर्थिक वर्ष २०८२/८३को निमित्त मध्यपुर थिमी नगरपालिका, भक्तपुरको नगर कार्यपालिका, वडा समिति र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरुको निमित्त विनियोजन गरिनेछ ।
(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कार्यपालिका, वडा समिति र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरुको निमित्त विनियोजन गरेको रकममध्ये कुनैमा बचत हुने र कुनैमा अपुग हुने देखिन आएमा नगर कार्यपालिकाले बचत हुने शीर्षकबाट नपुग हुने शीर्षकमा रकम सार्न सक्नेछ । यसरी रकम सार्दा एक शीर्षकबाट सो शीर्षकको जम्मा रकमको १० प्रतिशतमा नबढ्ने गरी कुनै एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरुबाट अर्को एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरुमा रकम सार्न तथा निकासा र खर्च जनाउन सकिनेछ । पूँजिगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थातर्फ विनियोजित रकम साँवा भुक्तानी खर्च र व्याज भुक्तानी खर्च शीर्षकमा बाहेक अन्य चालु खर्च शीर्षकतर्फ सार्न र बित्तीय व्यवस्था अ न्तर्गत साँवा भुक्तानी खर्चतर्फ बिनियोजित रकम ब्याज भुक्तानी खर्च शीर्षकमा बाहेक अन्यत्र सार्न सकिने छैन । तर चालु तथा पूँजिगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थाको खर्च व्यहोर्न एक स्रोतबाट अर्को स्रोतमा रकम सार्न सकिनेछ ।
(३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि एक शीर्षकबाट सो शीर्षकको जम्मा स्वीकृत रकमको १५ प्रतिशत भन्दा बढ्ने गरी कुनै एक वा एक भन्दा बढीशीर्षकहरुमा रकम सार्न परेमा नगर सभाको स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

CamScanner

अनुसूची १

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०३३००

आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०८२/८३

शीर्षक	आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ	आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८२/८३ को अनुमान
आय	१,१६,०४,८४,६२४.६५	१,४४,४४,१३,५००.००	१,४६,००,८३,५००.००
राजस्व	५५,०७,८६,४९९.६५	७२,७६,५८,५००.००	७७,३८,३३,५००.००
आन्तरिक श्रोत	२७,१३,०३,५६५.४६	३६,८८,०८,०००.००	३७,२४,५७,९७९.००
११३१३ सम्पती कर	५,८७,१२,४४१.४३	५,५०,००,०००.००	५,७७,५०,०००.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	१२,६४,६१०.८३	१५,००,०००.००	१,५७,५०,०००.००
११३१७ वहाल कर	८,३६,४२,७१५.९३	१०,५०,००,०००.००	११,५०,००,०००.००
११३१८ वहाल विटौरी कर		३०,०००.००	३०,०००.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	२००.००	१०,०००.००	१०,५००.००
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर		१०,०००.००	१०,५००.००
११६३२ अखेटोपहारमा लाग्ने कर		०.००	१,००,००,०००.००
११६९१ अन्य कर	२१०.००	१०,००,०००.००	१०,५०,०००.००
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान		३५,००,०००.००	०.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	१६,२००.००	२,५०,०००.००	२,६२,५००.००
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,३७,८७१.००	१,५०,०००.००	१,५७,५००.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१,२६,५३,६२१.७०	१,१०,००,०००.००	१,१५,५०,०००.००
१४२२१ न्यायिक दस्तूर		१०,०००.००	१,५०,०००.००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी		१०,०००.००	१०,०००.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	१,८५,९००.००	१०,०००.००	१०,५००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	३१०.००	१०,०००.००	१०,००,०००.००
१४२४१ पार्किङ्ग शुल्क		१०,०००.००	१०,०००.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	६,१६,१९,५२२.४२	१०,७०,००,०००.००	७,५०,००,०००.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	६३,४९,८४२.१७	२,००,००,०००.००	२,००,००,०००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	४,२८,७००.००	३,५०,०००.००	३,६७,५००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	७,७५,४०३.००	७,००,०००.००	७,३५,०००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	७६,०८,०९५.५२	४४,००,०००.००	४६,२०,०००.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर		७०,००,०००.००	७०,००,०००.००
१४२५४ रेडियो/ एफ.एम.सञ्चालन दस्तुर		५,०००.००	५,०००.००
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय		१,०००.००	१,०००.००
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत		०.००	१,०००.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१,६८,९०,६५४.००	१,९२,५०,०००.००	१,९२,५०,०००.००
१४३१३ धरौटी सदरस्याहा		१,००,०००.००	१,००,०००.००
१४५११ बीमा दावी प्राप्ति		१,०००.००	९७९.००
१४६११ व्यवसाय कर	२,१०,१४,५०४.५०	३,००,००,०००.००	३,००,००,०००.००
राजस्व बाँडफाँडबाट प्राप्त रकम	२९,१६,७१,०००.९१	३५,८८,५०,५००.००	४०,१३,७५,५२१.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर		०.००	२१,००,००,०००.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१६,३५,९६,५८०.००	२१,००,००,०००.००	०.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	५,४८,९६,८७५.४८	७,३५,०२,०७४.००	९,२६,८२,९९१.००
११४२१ बाँडफाँड भ०इ प्राप्त हुने अन्त:शुल्क	२,५१,६२,१८३.३६	२,६६,९७,९२६.००	३,०८,९४,३३०.००
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	२,९६,६३,५८१.७५	४,२१,५०,५००.००	५,७७,३४,२००.००

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०३३००

अनुसूची १

आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०८२/८३

शीर्षक	आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ	आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८२/८३ को अनुमान
११४७१ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर	४०,८१,१००.७६	३५,००,०००.००	५५,००,०००.००
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	१९,२४,८६९.०३	३०,००,०००.००	४५,००,०००.००
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	१,५७,७४३.८१	०.००	६०,०००.००
१४१५४ बाँडफाँड भई प्राप्त खानी तथा खनिज सम्बन्धी रोयल्टी		०.००	१,०००.००
१४१५५ बाँडफाँड भई प्राप्त जलस्रोत सम्बन्धी रोयल्टी		०.००	१,०००.००
१४१५६ बाँडफाँड भई प्राप्त विद्युत सम्बन्धी रोयल्टी		०.००	१,०००.००
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय		०.००	१,०००.००
३३३४२ मनोरञ्जन कर	६८,३२,४३३.१७		
३३३४३ विज्ञापन कर	५३,५५,६३३.५५		
३३३६६ दहत्तर बहत्तर शुल्क	०.००		
अन्य आय	२,७६२.९६	२५,०१,०००.००	२६,२६,०००.००
१४५२९ अन्य राजस्व	२,७६२.९६	१,०००.००	१,०००.००
१५१११ बेरूजू		२५,००,०००.००	२६,२५,०००.००
अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण	६०,२६,०१,०००.००	७०,६७,५५,०००.००	६७,६२,५०,०००.००
संघीय सरकार	५०,२७,४१,०००.००	६०,०१,४४,०००.००	६०,५३,००,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१९,३४,४०,०००.००	२१,६२,००,०००.००	२०,७७,००,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२५,९३,०१,०००.००	२६,१४,४४,०००.००	२६,७४,००,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,४०,००,०००.००	६,२०,००,०००.००	३,२५,००,०००.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु		०.००	२,२२,००,०००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	२,३०,००,०००.००	३,६०,००,०००.००	३,४४,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,३०,००,०००.००	२,४५,००,०००.००	४,००,००,०००.००
प्रदेश सरकार	९,९८,६०,०००.००	१०,६६,११,०००.००	७,०१,५०,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	२,२९,५०,०००.००	२,३०,०७,०००.००	२,२०,४२,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	३,२४,१०,०००.००	३,२५,४४,०००.००	१,६३,०८,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	४५,००,०००.००	१,६६,६०,०००.००	३०,००,०००.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	१,००,००,०००.००	०.००	६४,००,०००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत		६४,००,०००.००	०.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	३,००,००,०००.००	२,७९,००,०००.००	२,३१,००,०००.००
बैदेशिक			
जनसहभागिता	७०,९७,१२५.००	१,००,००,०००.००	१,००,००,०००.००
वित्तीय व्यवस्था (प्राप्ति)			
व्यय	१,१४,७३,१७,१६७.८७	१,६९,४४,१३,५००.००	१,८२,००,८३,५००.००
चालु	४९,९४,६५,३२४.८७	७०,३७,६९,५००.००	७१,७६,९६,१००.००
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२३,९०,३९,०७६.९९	२५,१५,६०,०००.००	२४,३५,६८,०००.००
२११२१ पोशाक	२७,६९,११४.००	१६,६२,५००.००	२०,२०,०००.००
२११२२ खाद्यान्न	०.००	२,००,०००.००	१,००,०००.००
२११२३ औषधीउपचार खर्च	४०,०००.००	२,००,०००.००	२,००,०००.००

CamScanner

मध्या मी नगरपालिका
नगर कार्यपा..काको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०३३००

अनुसूची १

आय व्ययको बिबरण

आ.व : २०८२/८३

शीर्षक	आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ	आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८२/८३ को अनुमान
२११३२ महंगी भत्ता	२५,९७,४१०.००	१६,८०,०००.००	३९,००,०००.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	७,३२,०२५.००	११,५०,०००.००	१०,००,०००.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	०.००	१,६७,०००.००	१,००,०००.००
२११३९ अन्य भत्ता	१७,२६,५५०.००	६१,५०,०००.००	७८,००,०००.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	४,९४,१००.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	७१,३८,०००.००	७९,८५,०००.००	७९,८५,०००.००
२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता	१२,६६,०००.००	१२,६६,०००.००	१२,६६,०००.००
२१२११ कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	०.००	४०,००,०००.००	४०,००,०००.००
२१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृतभरण तथा उपदान कोष खर्च	२४,९९६.००	७०,०००.००	१,५०,०००.००
२१२१३ कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	०.००	१,००,०००.००	२,००,०००.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	१,०७,१२,२१६.००	७०,००,०००.००	८५,००,०००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	११,९३,११३.००	२०,७०,०००.००	२०,५०,०००.००
२२११२ संचार महसुल	१३,९५,००४.००	२०,८०,०००.००	११,५०,०००.००
२२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	०.००	१५,००,०००.००	३०,००,०००.००
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	९,५७,७४६.३८	७,५०,०००.००	६,००,०००.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	३१,१०,१४९.००	४५,००,०००.००	४८,५०,०००.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	३१,४४,७३६.००	४५,६०,०००.००	३६,००,०००.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	७,७२,४६३.००	१८,००,०००.००	२१,००,०००.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	४,५४,४२५.००	६,००,०००.००	८,००,०००.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	६३,५८,८२०.००	४७,८०,०००.००	३०,००,०००.००
२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	०.००	२,००,०००.००	३,००,०००.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	६८,०१,६४२.००	६१,००,०००.००	६०,७८,६००.००
२२३१२ पशुपंक्षीहरूको आहार	०.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२,०१,०७७.००	३,००,०००.००	५,००,०००.००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	०.००	५०,०००.००	२,००,०००.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	५२,००,२८८.००	६३,००,०००.००	५८,००,०००.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२२,८०,५१०.००	२८,५०,०००.००	३०,००,०००.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	३०,७९,२६८.००	१,५०,५०,०००.००	१,८०,७०,४००.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	७,००,४४१.००	१२,००,०००.००	२५,००,०००.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	२,०६,८९,९३०.००	३,५६,९४,०००.००	२,८५,००,०००.००
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	३७,५४,२९०.००	६३,००,०००.००	१,४३,५०,०००.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	४,८५,१११.००	२६,००,०००.००	२७,००,०००.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१,०२,८०,०१०.००	१,७८,०७,०००.००	१,६१,५०,०००.००
२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	८८,४४,८२१.००	२,०६,८५,०००.००	९७,५०,०००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१०,३३,७७,३७९.५०	२०,५६,५६,०००.००	२४,०६,३९,०००.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	९,४०,६२०.००	८,२०,०००.००	१०,००,०००.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	५,५०,७९०.००	२३,२०,०००.००	२४,५०,०००.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	१४,०१,५६६.००	१६,५०,०००.००	२,५०,०००.००

अनुसूची १

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०३३००

आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०८२/८३

शीर्षक	आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ	आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८२/८३ को अनुमान
२२७११ विविध खर्च	४८,७५,०९८.००	५५,५१,०००.००	८७,०३,०००.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	७,७३,१६३.००	४६,००,०००.००	३५,००,०००.००
२५२२१ वित्तीय व्यवसायहरूलाई चालु सहायता	०.००	०.००	१,५०,०००.००
२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	१,०९,६४,५६२.००	२,११,००,०००.००	९६,००,०००.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	१,३२,७५,५००.००	१,६८,३०,०००.००	०.००
२७२१२ उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	०.००	४,००,०००.००	०.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	६०,८९,७६७.००	६७,६७,०००.००	१,०५,३८,०००.००
२८१४२ घरभाडा	५९,००,५७१.००	८६,२२,९४०.००	१,००,२८,१००.००
२८२११ राजस्व फिर्ता	०.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००
२८२१९ अन्य फिर्ता	५०,७२,८९६.००	२१,२५,०६०.००	२०,००,०००.००
२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च	०.००	३१,६१,०००.००	१,५०,००,०००.००
पूंजीगत	६४,७८,५१,८४३.००	९९,०६,४४,०००.००	१,१०,२३,८७,४००.००
३१११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५,७२,२६,२२०.००	५,६०,००,०००.००	१०,००,०००.००
३११११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३,८४,४७,६६२.००	५,६०,८५,०००.००	१५,४७,५८,८७९.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	०.००	२०,००,०००.००	०.००
३१११४ जग्गा विकास कार्य	२६,८२,२९१.००	६५,०८,०००.००	०.००
३११२१ सवारी साधन	१,८६,२२४.००	१,१८,००,०००.००	१,४२,००,०००.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	४,२१,५१,८७७.००	४,३६,५९,९१०.००	६,११,४१,३२१.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	४८,५४,७९९.००	३७,००,०००.००	३०,००,०००.००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	४५,७७,५२९.००	५,००,०००.००	०.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	६०,५०,०००.००	०.००	४०,००,०००.००
३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	१३,४०,४००.००	०.००	२०,००,०००.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	१६,५२,३५,०५४.००	३०,०९,२१,७००.००	३०,९४,५५,०००.००
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	२४,००,२३५.००	१,७७,५०,०००.००	५९,५०,०००.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	०.००	०.००	३,००,०००.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	०.००	२६,६०,०००.००	०.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	८५,१३,१०६.००	३८,०८,०००.००	५७,००,०००.००
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	४,९३,६८८.००	२५,००,०००.००	०.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	८५,२९,०२९.००	५८,६१,५००.००	५६,००,०००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	३०,४५,३३,७२९.००	४६,४७,०५,९००.००	५१,१७,८२,२००.००
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	०.००	८९,००,०००.००	५,००,०००.००
३१४११ जग्गाप्राप्ति खर्च	६,३०,०००.००	२०,००,०००.००	०.००
३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	०.००	१२,८३,९१०.००	२,३०,००,०००.००
बजेट बचत (+)/न्यून	१,३१,६७,४५६.७८	(२५,००,००,०००.००)	(३६,००,००,०००.००)
गत वर्षको नगद मौज्दात		२५,००,००,०००.००	३६,००,००,०००.००

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०३३००

अनुसूची २

राजस्व तथा अनुदान प्राप्तिको अनुमान

आ.व. : २०८२/८३

शीर्षक	आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ	आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८२/८३ को अनुमान
आय	१,१७,२६,७२,६९१.३७	१,६९,४४,१३,५००.००	१,८२,००,८३,५००.००
राजस्व	५६,२९,७४,५६६.३७	९७,७६,५८,५००.००	१,१३,३८,३३,५००.००
आन्तरिक श्रोत	२७,१३,०३,५६५.४६	६१,८८,०८,०००.००	७३,२४,५७,९७९.००
११३१३ सम्पती कर	५,८७,१२,४४१.४३	५,५०,००,०००.००	५,७७,५०,०००.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	१२,६४,६१०.८३	१५,००,०००.००	१,५७,५०,०००.००
११३१७ वहाल कर	८,३६,४२,७१५.९३	१०,५०,००,०००.००	११,५०,००,०००.००
११३१८ वहाल विटौरी कर		३०,०००.००	३०,०००.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	२००.००	१०,०००.००	१०,५००.००
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर		१०,०००.००	१०,५००.००
११६३२ अखेटोपहारमा लाग्ने कर		०.००	१,००,००,०००.००
११६९१ अन्य कर	२१०.००	१०,००,०००.००	१०,५०,०००.००
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान		३५,००,०००.००	०.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	१६,२००.००	२,५०,०००.००	२,६२,५००.००
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,३७,८७१.००	१,५०,०००.००	१,५७,५००.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१,२६,५३,६२१.७०	१,१०,००,०००.००	१,१५,५०,०००.००
१४२२१ न्यायिक दस्तूर		१०,०००.००	१,५०,०००.००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी		१०,०००.००	१०,०००.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	१,८५,९००.००	१०,०००.००	१०,५००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	३१०.००	१०,०००.००	१०,००,०००.००
१४२४१ पार्किङ्ग शुल्क		१०,०००.००	१०,०००.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	६,१६,१९,५२२.४२	१०,७०,००,०००.००	७,५०,००,०००.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	६३,४९,८४२.१७	२,००,००,०००.००	२,००,००,०००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	४,२८,७००.००	३,५०,०००.००	३,६७,५००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	७,७५,४०३.००	७,००,०००.००	७,३५,०००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	७६,०८,०९५.५२	४४,००,०००.००	४६,२०,०००.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर		७०,००,०००.००	७०,००,०००.००
१४२५४ रेडियो/ एफ.एम.सञ्चालन दस्तुर		५,०००.००	५,०००.००
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय		१,०००.००	१,०००.००
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत		०.००	१,०००.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१,६८,९०,६५४.००	१,९२,५०,०००.००	१,९२,५०,०००.००
१४३१३ धरौटी सदरस्याहा		१,००,०००.००	१,००,०००.००
१४५११ बीमा दावी प्राप्ति		१,०००.००	९७९.००
१४६११ व्यवसाय कर	२,१०,१४,५०४.५०	३,००,००,०००.००	३,००,००,०००.००
३२१२२ बैंक मौज्दात		२५,००,००,०००.००	३६,००,००,०००.००
राजस्व बाँडफाँडबाट प्राप्त रकम	२९,१६,७१,०००.९१	३५,८८,५०,५००.००	४०,१३,७५,५२१.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्टेशन दस्तुर		०.००	२१,००,००,०००.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्टेशन दस्तुर	१६,३५,९६,५८०.००	२१,००,००,०००.००	०.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	५,४८,९६,८७५.४८	७,३५,०२,०७४.००	९,२६,८२,९९१.००
११४२१ बाँडफाँड भ०इ प्राप्त हुने अन्त:शुल्क	२,५१,६२,१८३.३६	२,६६,१७,९२६.००	३,०८,९४,३३०.००

अनुसूची २

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०३३००

राजस्व तथा अनुदान प्राप्तिको अनुमान

आ.व. : २०८२/८३

शीर्षक	आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ	आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८२/८३ को अनुमान
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	२,९६,६३,५८१.७५	४,२१,५०,५००.००	५,७७,३४,२००.००
११४७१ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर	४०,८१,१००.७६	३५,००,०००.००	५५,००,०००.००
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	१९,२४,८६९.०३	३०,००,०००.००	४५,००,०००.००
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	१,५७,७४३.८१	०.००	६०,०००.००
१४१५४ बाँडफाँड भई प्राप्त खानी तथा खनिज सम्बन्धी रोयल्टी		०.००	१,०००.००
१४१५५ बाँडफाँड भई प्राप्त जलस्रोत सम्बन्धी रोयल्टी		०.००	१,०००.००
१४१५६ बाँडफाँड भई प्राप्त विद्युत सम्बन्धी रोयल्टी		०.००	१,०००.००
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय		०.००	१,०००.००
३३३४२ मनोरञ्जन कर	६८,३२,४३३.१७		
३३३४३ विज्ञापन कर	५३,५५,६३३.५५		
३३३६६ दहत्तर बहत्तर शुल्क	०.००		
अन्य आय	२,७६२.९६	२५,०१,०००.००	२६,२६,०००.००
१४५२९ अन्य राजस्व	२,७६२.९६	१,०००.००	१,०००.००
१५१११ बेरूजू		२५,००,०००.००	२६,२५,०००.००
अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण	६०,२६,०१,०००.००	७०,६७,५५,०००.००	६७,६२,५०,०००.००
संघीय सरकार	५०,२७,४१,०००.००	६०,०१,४४,०००.००	६०,५३,००,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१९,३४,४०,०००.००	२१,६२,००,०००.००	२०,७७,००,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२५,९३,०१,०००.००	२६,१४,४४,०००.००	२६,७४,००,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,४०,००,०००.००	६,२०,००,०००.००	३,२५,००,०००.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु		०.००	२,२२,००,०००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	२,३०,००,०००.००	३,६०,००,०००.००	३,५५,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,३०,००,०००.००	२,४५,००,०००.००	४,००,००,०००.००
प्रदेश सरकार	९,९८,६०,०००.००	१०,६६,११,०००.००	७,०९,५०,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	२,२९,५०,०००.००	२,३०,०७,०००.००	२,२०,४२,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	३,२४,१०,०००.००	३,२५,४४,०००.००	१,६३,०८,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	४५,००,०००.००	१,६६,६०,०००.००	३०,००,०००.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	१,००,००,०००.००	०.००	६५,००,०००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत		६५,००,०००.००	०.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	३,००,००,०००.००	२,७९,००,०००.००	२,३१,००,०००.००
बैदेशिक			
जनसहभागिता	७०,९७,१२५.००	१,००,००,०००.००	१,००,००,०००.००

CS CamScanner

अनुसूची ३

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०३३००

व्यय अनुमान

आ.व. : २०८२/८३

शीर्षक	आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ	आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८२/८३ को अनुमान	स्रोत						
				आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण			ऋण	जनसहभागिता	बैदेशिक
					नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह			
व्यय	१,१४,७३,१७,१६७.८७	१,६९,४४,१३,५००.००	१,८२,००,८३,५००.००	१,१३,३८,३३,५००.००	६०,५३,००,०००.००	७,०९,५०,०००.००	0.00	१,००,००,०००.००	0.00	0.00
चालु	४९,९४,६५,३२४.८७	७०,३७,६९,५००.००	७१,७६,९६,१००.००	४४,१३,८८,१००.००	२६,७४,००,०००.००	५८,०८,०००.००	0.00	३१,००,०००.००	0.00	0.00
२०००० खर्च	४९,९४,६५,३२४.८७	७०,३७,६९,५००.००	७१,७६,९६,१००.००	४४,१३,८८,१००.००	२६,७४,००,०००.००	५८,०८,०००.००	0.00	३१,००,०००.००	0.00	0.00
पूंजीगत	६४,७८,५१,८४३.००	९९,०६,४४,०००.००	१,१०,२३,८७,४००.००	६९,२४,४५,४००.००	३३,७९,००,०००.००	६,५१,४२,०००.००	0.00	६९,००,०००.००	0.00	0.00
३०००० सम्पत्ती तथा दायित्व	६४,७८,५१,८४३.००	९९,०६,४४,०००.००	१,१०,२३,८७,४००.००	६९,२४,४५,४००.००	३३,७९,००,०००.००	६,५१,४२,०००.००	0.00	६९,००,०००.००	0.00	0.00

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०३३००

अनुसूची ५

क्षेत्रगत व्यय अनुमान

आ.व. : २०८२/८३

रु. हजारमा

क्र.सं.	संकेत	शीर्षक	विनियोजन	स्रोत						
				आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण			ऋण	जनसहभागिता	वैदेशिक
					नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह			
१	२	आर्थिक विकास	१३,७०,४४	५,१५,६९	७,९५,००	३०,००	०	०	२९,७५	०
१	२०१	कृषि	१,५३,६०	९७,१५	२१,७०	५,००	०	०	२९,७५	०
२	२०२	उद्योग	९२,४४	५०,४४	१७,००	२५,००	०	०	०	०
३	२०३	पर्यटन	१,०२,००	१,०२,००	०	०	०	०	०	०
४	२०४	सहकारी	६७,००	६७,००	०	०	०	०	०	०
५	२०५	वित्तीय क्षेत्र	३०,००	३०,००	०	०	०	०	०	०
६	२०७	बन	३०,००	३०,००	०	०	०	०	०	०
७	२०८	पशुपन्छी विकास	४१,८०	४०,५०	१,३०	०	०	०	०	०
८	२०९	भूमि व्यवस्था	८,४६,६०	९१,६०	७,५५,००	०	०	०	०	०
९	२११	आपूर्ति	७,००	७,००	०	०	०	०	०	०
२	७	सामाजिक विकास	६१,६४,६८	२३,४६,३५	३६,१४,००	२,०३,०८	०	०	१,२५	०
१	७०२	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	४३,००	२७,००	१६,००	०	०	०	०	०
२	७०३	युवा तथा खेलकुद	२,४१,६०	२,४१,६०	०	०	०	०	०	०
३	७०४	खानेपानी तथा सरसफाई	१०,०७,००	१,१५,००	८,६७,००	२५,००	०	०	०	०
४	७०५	भाषा तथा संस्कृति	३,५०,००	३,५०,००	०	०	०	०	०	०
५	७०६	शिक्षा	३०,७७,९८	८,४४,०५	२१,६२,००	७०,६८	०	०	१,२५	०
६	७०७	स्वास्थ्य	१२,५०,१०	५,७६,७०	५,६९,००	१,०४,४०	०	०	०	०
७	७०८	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	१,९५,००	१,९२,००	०	३,००	०	०	०	०
३	३	पूर्वाधार विकास	७७,८८,५२	५६,७१,१०	१६,०७,००	४,४१,४२	०	०	६९,००	०
१	३०१	यातयात पूर्वाधार	३८,२१,०२	२८,८२,०२	६,३९,००	२,३१,००	०	०	६९,००	०
२	३०२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	१५,५१,०८	१०,८५,६६	२,५५,००	२,१०,४२	०	०	०	०
३	३०३	उर्जा	९५,९१	९५,९१	०	०	०	०	०	०
४	३०४	संचार तथा सूचना प्रबिधि	१३,२५	१३,२५	०	०	०	०	०	०
५	३०५	बिज्ञान तथा प्रबिधि	५०,००	५०,००	०	०	०	०	०	०
६	३०६	पुनर्निर्माण	४५,००	४५,००	०	०	०	०	०	०
७	३०७	सम्पदा पूर्वाधार	२२,१२,२५	१४,९९,२५	७,१३,००	०	०	०	०	०
४	४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	३,२५,८०	३,१३,८०	७,००	५,००	०	०	०	०
१	४०१	शासन प्रणाली	३६,००	३६,००	०	०	०	०	०	०
२	४०३	प्रशासकीय सुशासन	४०,८०	४०,८०	०	०	०	०	०	०
३	४०४	वित्तीय सुशासन	२०,००	२०,००	०	०	०	०	०	०
४	४०५	कानुन तथा न्याय	१७,५०	१७,५०	०	०	०	०	०	०
५	४०६	शान्ति तथा सुव्यवस्था	१७,५०	१२,५०	०	५,००	०	०	०	०
६	४०९	श्रम तथा रोजगारी	२७,००	२७,००	०	०	०	०	०	०
७	४१०	गरिबी निवारण	२,००	०	२,००	०	०	०	०	०
८	४१२	योजना तर्जुमा र कार्यन्वयन	४०,००	४०,००	०	०	०	०	०	०
९	४१३	अनुगमन तथा मूल्यांकन	९,००	९,००	०	०	०	०	०	०

CS CamScanner

अनुसूची ५

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०३३००

क्षेत्रगत व्यय अनुमान

आ.व. : २०८२/८३

रु. हजारमा

क्र.सं.	संकेत	शीर्षक	विनियोजन	स्रोत							
				आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण			ऋण	जनसहभागिता	वैदेशिक
					नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह			
१०	४१४	तथ्यांक प्रणाली	५,००	०	५,००	०	०	०	०	०
११	४१५	वातावरण तथा जलवायु	१९,००	१९,००	०	०	०	०	०	०
१२	४१६	मानब संशाधन विकास	१३,००	१३,००	०	०	०	०	०	०
१३	४१७	विपद व्यवस्थापन	७९,००	७९,००	०	०	०	०	०	०
५	१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२५,५१,३९	२४,९१,३९	३०,००	३०,००	०	०	०	०
१	१०१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२५,५१,३९	२४,९१,३९	३०,००	३०,००	०	०	०	०
कुल जम्मा			१,८२,००,८३	१,१३,३८,३३	६०,५३,००	७,०९,५०			१,००,००	

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०३३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०८२/८३

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	खर्च शीर्षक	लक्ष	इकाई	विनियोजन	स्रोत					
							आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण			ऋण	जनर
								नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह		
८०३३३४०३१०१ मध्यपुर थिमी नगरपालिका												
१	पारिश्रमिक कर्मचारी		२११११	४	संख्या	५,००,००	५,००,००	०	०	०	०	
२	पोशाक		२११२१	१	संख्या	१४,००	१४,००	०	०	०	०	
३	पोशाक(नगर प्रहरी)		२११२१	३५	संख्या	३,५०	३,५०	०	०	०	०	
४	(सरसफाई कर्मचारी र दुर्त गति सरसफाई कर्मचारीहरु)		२११२१	२४	संख्या	२,४०	२,४०	०	०	०	०	
५	खाद्यान्न		२११२२	१	जना	१,००	१,००	०	०	०	०	
६	औषधीउपचार खर्च		२११२३	१	जना	२,००	२,००	०	०	०	०	
७	महंगी भत्ता		२११३२	६५	जना	३९,००	३९,००	०	०	०	०	
८	कर्मचारीको बैठक भत्ता		२११३४	१०००	जना	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
९	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार		२११३५	४	जना	१,००	१,००	०	०	०	०	
१०	बालविकास सहजकर्ता तथा कर्मचारीहरुको थप तलब		२११३९	३	शिक्षक	६०,००	६०,००	०	०	०	०	
११	सामाजिक विकास समितिको बैठक सञ्चालन, प्र अ बैठक संचालन तथा अन्य कार्यदल एवं समिति खर्च		२११३९	१	जना	३,००	३,००	०	०	०	०	
१२	प्रअहरुको प्रअ भत्ता थप एवं प्रअहरुको सिर्जनशीलता विकास कार्यक्रम		२११३९	१	जना	५,००	५,००	०	०	०	०	
१३	अन्य भत्ता		२११३९	४	जना	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
१४	पदाधिकारी बैठक भत्ता		२११४१	१०००	जना	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
१५	पदाधिकारीअन्य सुबिधा		२११४२	४	जना	७९,८५	७९,८५	०	०	०	०	
१६	पदाधिकारी अन्य भत्ता		२११४९	४	जना	१२,६६	१२,६६	०	०	०	०	
१७	कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च		२१२११	४	जना	४०,००	४०,००	०	०	०	०	
१८	कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृतभरण तथा उपदान कोष खर्च		२१२१२	४	जना	१,५०	१,५०	०	०	०	०	
१९	कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च		२१२१३	४	जना	२,००	२,००	०	०	०	०	
२०	कर्मचारी कल्याण कोष		२१२१४	१	जना	८५,००	८५,००	०	०	०	०	
२१	क्षयरोगमुक्त अभियान कार्यक्रम		२२१११	१	पटक	१,००	१,००	०	०	०	०	
२२	पानी तथा बिजुली (स्वस्थ्य चौकी ,सहरिम स्वास्थ्य ,अन्य)		२२१११	४	पटक	५,००	५,००	०	०	०	०	
२३	पानी तथा बिजुली (न.पा.कार्यालय)		२२१११	४	पटक	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
२४	संचार महसुल(न.पा. कार्यालय इन्टरनेट समेत)		२२११२	४	पटक	१५,००	१५,००	०	०	०	०	
२५	सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च		२२११३	४	पटक	३०,००	३०,००	०	०	०	०	
२६	इन्धन (पदाधिकारी)		२२२११	४	लिटर	६,००	६,००	०	०	०	०	
२७	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन-सरसफाई)		२२२१२	४	लिटर	७,२०	७,२०	०	०	०	०	
२८	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)		२२२१२	४	लिटर	२६,८०	२६,८०	०	०	०	०	
२९	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन- हेभी इकुप्मेंट)		२२२१२	४	लिटर	६,००	६,००	०	०	०	०	
३०	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन-सरसफाई-दमकल)		२२२१२	४	लिटर	४,००	४,००	०	०	०	०	

CamScanner

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०३३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०८२/८३

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	खर्च शीर्षक	लक्ष	इकाई	विनियोजन	स्रोत: आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: नेपाल सरकार	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: प्रदेश सरकार	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: स्थानीय तह	ऋण	जनस
३१	सवारी साधन मर्मत खर्च (कार्यालय)		२२२१३	४	पटक	१४,००	१४,००	०	०	०	०	
३२	सवारी साधन मर्मत खर्च(दमकल र सरसफाई)		२२२१३	४	पटक	१२,००	१२,००	०	०	०	०	
३३	सवारी साधन मर्मत खर्च (पदाधिकारी)		२२२१३	४	पटक	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
३४	महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविका दिवस कार्यक्रम		२२२१४	१	जना	२,००	२,००	०	०	०	०	
३५	विद्यार्थी दुर्घटना वीमा		२२२१४	१	जना	१५,००	१५,००	०	०	०	०	
३६	बिमा तथा नवीकरण खर्च		२२२१४	४	पटक	१२,००	१२,००	०	०	०	०	
३७	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च		२२२२१	४	पटक	८,००	८,००	०	०	०	०	
३८	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च		२२२३१	४	पटक	३०,००	३०,००	०	०	०	०	
३९	अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च		२२२९१	४	पटक	३,००	३,००	०	०	०	०	
४०	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री		२२३११	४	पटक	६०,७८	६०,७८	०	०	०	०	
४१	पशुपंक्षीहरूको आहार		२२३१२	१	पटक	१,००	१,००	०	०	०	०	
४२	पुस्तक तथा सामग्री खर्च		२२३१३	४	पटक	५,००	५,००	०	०	०	०	
४३	इन्धन - अन्य प्रयोजन		२२३१४	४	गोटा	२,००	२,००	०	०	०	०	
४४	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च(ठेका पट्टा)		२२३१५	४	संख्या	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
४५	लबालिकाको स्थिति प्रतिवेदन तयारी, आवधिक सूचक मापन गर्ने बालमैत्री वडा, घोषणा पश्चात् दिगोपनाका लागि रणनीतिक योजना निर्माण, छपाई, वितरण गर्ने (नगरस्तरीय)		२२३१५	१	पटक	५०	५०	०	०	०	०	
४६	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च(अन्य सूचना)		२२३१५	४	संख्या	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
४७	स्थानीय पाठ्यक्रम शिक्षणका लागि स्रोत पुस्तक छपाई		२२३१५	१	थान	७,००	७,००	०	०	०	०	
४८	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च (कार्यालय छपाई)		२२३१५	४	संख्या	३०,००	३०,००	०	०	०	०	
४९	कक्षा ५ सम्मका सबै विद्यार्थीहरुका लागि स्टेसनरी वितरण		२२३१९	१	गोटा	१५,००	१५,००	०	०	०	०	
५०	अन्य कार्यालय संचालन खर्च		२२३१९	४	संख्या	१५,००	१५,००	०	०	०	०	
५१	सेवा र परामर्श खर्च(अन्य)		२२४११	४	पटक	५,००	५,००	०	०	०	०	
५२	सेवा र परामर्श खर्च(शहरी स्वास्थ कर्मचारीहरु लाइ)		२२४११	१२	जना	४०,५०	४०,५०	०	०	०	०	
५३	सेवा र परामर्श खर्च(विज्ञ र कानुन सल्लाहकार सेवा)		२२४११	१२	जना	१६,९२	१६,९२	०	०	०	०	
५४	सेवा र परामर्श खर्च(करार प्राबिधिक)		२२४११	१२	जना	१,०५,००	१,०५,००	०	०	०	०	
५५	सेवा र परामर्श खर्च(अन्य होमिप्याथिक सेवा)		२२४११	१२	जना	१३,२८	१३,२८	०	०	०	०	
५६	नगरपालिकामा भएका हार्डवेयर र सफ्त्वेयरहरुको बार्षिक मर्मत संभार (AMC अन्य)		२२४१२	४	बार्षिक	१०,००	१०,००	०	०	०	०	

CamScanner

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०३३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०८२/८३

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	खर्च शीर्षक	लक्ष	इकाई	विनियोजन	स्रोत					
							आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण			ऋण	जनस
								नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह		
५७	नगरपालिकामा भएका हार्डवेयर र सफ्त्वेयरहरुको बार्षिक मर्मत संभार (AMC नक्सा)		२२४१२	१	बार्षिक	५,००	५,००	०	०	०	०	
५८	नगरपालिकामा भएका सफ्त्वेयरहरुको बार्षिक मर्मत संभार (AMC)		२२४१२	४	गोटा	७,००	७,००	०	०	०	०	
५९	नगरपालिकामा भएका हार्डवेयरहरुको बार्षिक मर्मत संभार (AMC)		२२४१२	१	गोटा	३,००	३,००	०	०	०	०	
६०	करार सेवा शुल्क(करार कर्मचारीहरु)		२२४१३	१२	जना	१,८०,००	१,८०,००	०	०	०	०	
६१	करार सेवा शुल्क (नगर प्रहरी)		२२४१३	१२	जना	१,०५,००	१,०५,००	०	०	०	०	
६२	सरसफाईसेवा शुल्क(स्वच्छ हावा प्रवद्र्धन कार्यक्रम)		२२४१४	१	पटक	५०	५०	०	०	०	०	
६३	सरसफाईसेवा शुल्क(प्लाष्टिक झोला निरुत्साहित गर्न कपडाको झोला तथा फोहर छुट्याउन कम्पोष्ट बिन वितरण)		२२४१४	४	गोटा	८,००	८,००	०	०	०	०	
६४	सरसफाईसेवा शुल्क(विद्यालय स्तरीय सरसफाई कार्यक्रम संचालन)		२२४१४	४	संख्या	१,००	१,००	०	०	०	०	
६५	सरसफाईसेवा शुल्क(घरेलु फोहोरमैला व्यवस्थापन तालिम तथा कार्यक्रम)		२२४१४	४	पटक	१,००	१,००	०	०	०	०	
६६	सरसफाईसेवा शुल्क(वेवारिसे मृतक व्यक्ति तथा पशुको व्यवस्थापन कार्य)		२२४१४	४	संख्या	३,००	३,००	०	०	०	०	
६७	सरसफाईसेवा शुल्क(सरसफाई सामाग्री खरीद तथा कार्यक्रम)		२२४१४	४	गोटा	७,००	७,००	०	०	०	०	
६८	सरसफाईसेवा शुल्क(सरसफाई कर्मचारी र दुर्त गति सरसफाई कर्मचारीहरु)		२२४१४	१२	जना	८४,००	८४,००	०	०	०	०	
६९	सरसफाईसेवा शुल्क(स्थानीय संघ संस्थाहरुसंग सहकार्य गरि वातावरण तथा सरसफाई कार्यक्रम संचालन)		२२४१४	४	पटक	१,००	१,००	०	०	०	०	
७०	सरसफाईसेवा शुल्क(मध्यपुर सरसफाई अभियान)		२२४१४	४	पटक	५,००	५,००	०	०	०	०	
७१	सरसफाईसेवा शुल्क(हरियाली प्रवद्र्धनको लागि वृक्षारोपन कार्य)		२२४१४	१	संख्या	५,००	५,००	०	०	०	०	
७२	सामुदायिक विद्यालयहरुको शौचालय सरसफाई व्यवस्थापन		२२४१४	४	कुईन्टल	२०,००	२०,००	०	०	०	०	
७३	सरसफाईसेवा शुल्क(जात्रा ,पर्व तथा कार्यक्रम लक्षित नगर सरसफाई तथा मठ मन्दिर,पाटी पौवा सरसफाई कार्य)		२२४१४	४	पटक	८,००	८,००	०	०	०	०	
७४	शिक्षकहरुका लागि विषयगत तालिम		२२५११	१	जना	४,००	४,००	०	०	०	०	
७५	नगरपालिकाका कर्मचारीहरूलाई क्षमता विकास तालीम तथा अभिमुखीकरण		२२५११	२	जना	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
७६	पदाधिकारीहरुलाई क्षमता अभिवृद्धि तालिम		२२५११	२	जना	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
७७	सूचना प्रविधि सम्बन्धी क्षमता विकास तालिम		२२५११	२	पटक	३,००	३,००	०	०	०	०	

CamScanner

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०३३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०८२/८३

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	खर्च शीर्षक	लक्ष	इकाई	विनियोजन	स्रोत: आन्तरिक श्रोत	स्रोत: अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: नेपाल सरकार	स्रोत: अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: प्रदेश सरकार	स्रोत: अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: स्थानीय तह	स्रोत: ऋण	स्रोत: जनस
७८	युवा लक्षित तालिम संचालन युवामा सीप विकास कार्यक्रम तथा दुर्व्यसन विरुद्ध युवा सचेतना मुलक कार्यक्रम		२२५१२	१	समूह	५,००	५,००	०	०	०	०	
७९	कृषक समूह सुदृढिकरण कार्यक्रम		२२५१२	२	पटक	२,००	२,००	०	०	०	०	
८०	हस्तकला तालिम (wood carving)		२२५१२	४	संख्या	६,००	६,००	०	०	०	०	
८१	आन्तरिक रोजगारी सिर्जना कार्यक्रमका लागी नेपाल सरकारको सशर्त अनुदानमा न पा को शत प्रतिशत लागत् साझेदारी		२२५१२	१	पटक	९,४४	९,४४	०	०	०	०	
८२	एस.ओ.एस.मा भएको सेरामिक्स ट्रेनिंग सेन्टर संचालन गर्न		२२५१२	४	जना	२०,००	०	०	२०,००	०	०	
८३	थाङ्का तालिम		२२५१२	४	संख्या	७,००	७,००	०	०	०	०	
८४	नगर तथा वडाको बाल समूह गठन, बाल संजालहरुलाई क्षमता विकास सम्बन्धी प्रशिक्षण दिने		२२५१२	१	पटक	१,००	१,००	०	०	०	०	
८५	सहजकर्ता र सम्पर्क व्यक्तिलाई क्षमता विकास तालिम दिने (२ दिने)		२२५१२	१	पटक	६०	६०	०	०	०	०	
८६	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिका अभिभावकहरुका लागि सार्थक जीविकोपार्जनको लागि व्यवसायिक तालिम तथा व्यक्तित्व विकास तालिम		२२५१२	४	जना	२,००	२,००	०	०	०	०	
८७	लघु उद्धयम सिप विकास कार्यक्रम		२२५१२	४	पटक	३,००	३,००	०	०	०	०	
८८	एकल महिलाका लागि क्षमता विकास कार्यक्रम		२२५१२	१	पटक	२,००	२,००	०	०	०	०	
८९	सहकारी संस्थाहरुसंग साझेदारीमा आयमूलक, सिपमूलक, क्षमता विकास कार्यक्रम		२२५१२	४	पटक	२,००	२,००	०	०	०	०	
९०	साङकेतिक भाषा तालिम		२२५१२	१	पटक	२,००	२,००	०	०	०	०	
९१	माटो सुधारका लागि ५०% अनुदानमा कृषि चुन वितरण कार्यक्रम		२२५२१	२	गोटा	२,५०	१,२५	०	०	०	०	
९२	५०% अनुदानमा गोला सहितको मौरी घार वितरण		२२५२१	१	संख्या	२,००	१,००	०	०	०	०	
९३	आय आर्जनका लागी प्रबिधि हस्तान्तरण		२२५२१	१	पटक	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
९४	नयाँ वालविकास केन्द्रहरु स्थापना		२२५२१	४	विधालय/ सस्था	२०,००	२०,००	०	०	०	०	
९५	५०% अनुदानमा कृषि यान्त्रिकारण कार्यक्रम		२२५२१	२	संख्या	२०,००	१०,००	०	०	०	०	
९६	बाल विकास केन्द्र ४ र ५ सञ्चालन व्यवस्थापन खर्च		२२५२१	२	विधालय/ सस्था	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
९७	हिंउदे तरकारी बीउको मिनिकिट बितरण		२२५२१	१	संख्या	३,००	३,००	०	०	०	०	
९८	कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धनको लागि ५०% अनुदानमा जैविक विषादी वितरण		२२५२१	१	जना	५,००	२,५०	०	०	०	०	
९९	रसायनिक मलको न्यूनिकरण गर्न र प्राङ्गारिक मललाई प्रवर्द्धन गर्नकालागि ५०% अनुदानमा प्राङ्गारिक मल वितरण कार्यक्रम		२२५२१	२	जना	१०,००	१०,००	०	०	०	०	

CamScanner

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०३३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०८२/८३

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	खर्च शीर्षक	लक्ष	इकाई	विनियोजन	स्रोत					
							आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण			ऋण	जनर
								नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह		
१००	५०% अनुदानमा कृषि सामाग्री वितरण कार्यक्रम		२२५२१	२	गोटा	१०,००	५,००	०	०	०	०	
१०१	आकस्मिक कृषि सेवा		२२५२१	१	संख्या	२,००	२,००	०	०	०	०	
१०२	माटोको नमुना संकन तालिम र माटो परिक्षण		२२५२१	३	संख्या	३,००	३,००	०	०	०	०	
१०३	विध्यालय किशोरी लक्षित स्वास्थ्य कार्यक्रम		२२५२२	४	पटक	२,००	२,००	०	०	०	०	
१०४	तोकिएका कार्यहरू समयमा सम्पादन गर्ने उत्कृष्ट कर्मचारी र उपभोक्ता समितिहरू, निर्माण व्यवसायीलाई पुरस्कार		२२५२२	१	जना	१,००	१,००	०	०	०	०	
१०५	वृति मार्ग निर्देशन कार्यक्रम सञ्चालन सामुदायिक एवं संस्थागत विद्यालयहरुमा		२२५२२	२	पटक	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
१०६	दरबन्दी मिलानका क्रममा माथिल्लो तहमा अध्यापन गर्न समायोजन भएका शिक्षकहरुलाई प्रोत्साहन अनुदान		२२५२२	१	जना	३,००	३,००	०	०	०	०	
१०७	विभिन्न खेलकूद प्रतियोगिता तथा खेल गतिविधि सञ्चालनका लागि नगर कप समेत		२२५२२	२	टोलि	६०,००	६०,००	०	०	०	०	
१०८	आहारा व्यवस्थापन -पशुलाई चाहिने हिउदे घाँस तथा वर्षे घाँसको विउ वितरण		२२५२२	१	पटक	५०	५०	०	०	०	०	
१०९	रगतदान कार्यक्रम प्रवर्द्धन (प्रति रक्तदाता रु १५० का दरले सहकार्य)		२२५२२	४०००	जना	६,००	६,००	०	०	०	०	
११०	विभिन्न तहका शिक्षकहरुका लागि पाठ्यक्रम र विद्यार्थी मूल्याङ्कन सम्बन्धी तालिम		२२५२२	१	जना	३,००	३,००	०	०	०	०	
१११	कृषि विज्ञ र कृषक बिच अन्तर्क्रिया कार्यक्रम		२२५२२	१	संख्या	१,००	१,००	०	०	०	०	
११२	पशुहरुमा देखिनेमहामारी रोग जस्तै खोरेत,बर्ड फ्लु,स्वाई फिभर ,लम्पी ईस्किन रोग सम्बन्धीअन्तरक्रिया गोष्ठि		२२५२२	१	समूह	५०	५०	०	०	०	०	
११३	नगर प्रहरीहरूलाई पेशागत तालीम संचालन		२२५२२	१	पटक	२,००	२,००	०	०	०	०	
११४	विविध संघ सस्था, गै.स.स., टोल विकास समिति, का प्रतिनिधिहरूलाई क्षमता अभिबृद्धि सम्बन्धी कार्यक्रम		२२५२२	१	पटक	१,००	१,००	०	०	०	०	
११५	विद्यालय वर्गीकरण तथा नक्साङ्कन		२२५२२	१	संख्या	५,००	५,००	०	०	०	०	
११६	LISA, Fra आदि सम्बन्धी अभिमुखिकरण । सूचना प्रवाह		२२५२२	१	पटक	२,००	२,००	०	०	०	०	
११७	उपभोक्ता हित, अधिकार संरक्षण सम्बन्धी व्यवसायी, समुदाय र बिद्यालय स्तरमा सचेतना कार्यक्रम		२२५२२	१	समूह	२,००	२,००	०	०	०	०	
११८	शैक्षिक सत्र 2083 का लागि शैक्षिक क्यालेन्डर निर्माण/ शिक्षक साथी डायरी तथा परिचयपत्र वितरण		२२५२२	१	थान	५,००	५,००	०	०	०	०	
११९	प्रअहरुको सिर्जनशीलता विकास कार्यक्रम		२२५२२	१	जना	२,५०	२,५०	०	०	०	०	
१२०	स्वास्थ्य संस्थाजन्य फोहर मैला व्यवस्थापन		२२५२२	४	पटक	१,००	१,००	०	०	०	०	
१२१	सामुदायिक विद्यालयस्तरीय परीक्षा व्यवस्थापन कक्षा १-१२ सम्म		२२५२२	२	जना	१०,००	१०,००	०	०	०	०	

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०३३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८२/८३

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	खर्च शीर्षक	लक्ष	इकाई	विनियोजन	स्रोत: आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: नेपाल सरकार	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: प्रदेश सरकार	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: स्थानीय तह	ऋण	जनर
१२२	बालकल्याण अधिकारी तलब भत्ता		२२५२२	४	पटक	५,००	५,००	०	०	०	०	
१२३	पोषण कार्यक्रम (राष्ट्रिय भिटामिन ए कार्यक्रम,विद्यालय पोषण कार्यक्रम समिक्षा एवं औषधि व्यवस्थापन , पोषण शिक्षा सामग्री व्यवस्थापन लगायत पोषण कार्यक्रम सम्बन्धि अन्य क्रियाकलाप संचालन)		२२५२२	१	जना	१,५०	१,५०	०	०	०	०	
१२४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने सेवा प्रदायक बैंक सँग सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण सम्बन्धी छलफल गर्न तथा सम्झौता नविकरण गर्न लागि बैठक संचालन खर्च		२२५२२	५०	पटक	५०	५०	०	०	०	०	
१२५	शिक्षक दरवन्दी कम भएका विद्यालयमा शिक्षण सहयोग अनुदान कार्यक्रम		२२५२२	१	जना	३०,००	३०,००	०	०	०	०	
१२६	पशु पालक कृषक ,जनप्रतिनिधि तथा कृषि र पशु प्राविधिकहरुको अन्तरक्रिया गोष्ठि		२२५२२	१	समूह	५०	५०	०	०	०	०	
१२७	मनोसामाजिक परामर्श कर्ता परिचालन तथा साझेदारी तालिम		२२५२२	१	जना	४,००	४,००	०	०	०	०	
१२८	अपङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि आवश्यकता पहिचान तथा विश्लेषण कार्यक्रम		२२५२२	२	पटक	१,००	१,००	०	०	०	०	
१२९	योग तथा योग खेलकुद		२२५२२	४	जना	५,००	५,००	०	०	०	०	
१३०	प्राथमिक मेडिकल उपचार/ प्रयोगशाला सेवागाई,भैसी,भेडा ,बाख्रा,कुकुर		२२५२२	१	गोटा	१,५०	१,५०	०	०	०	०	
१३१	नेपाल कोरिया मैत्री नगरपालिका अस्पतालमा रक्त संचार सेवा संचालन		२२५२२	४	जना	२५,००	२५,००	०	०	०	०	
१३२	राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड सञ्चालन व्यवस्थापन पुरस्कार ड्रेस समेत		२२५२२	२	जना	१५,००	१५,००	०	०	०	०	
१३३	नगरपालिकाको काम कारवाही सम्बन्धमा सार्वजनिक सुनुवाई, समिक्षा गोष्ठी, बुलेटिन प्रकाशन		२२५२२	४	पटक	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
१३४	विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा		२२५२२	१	पटक	१,००	१,००	०	०	०	०	
१३५	सिकाइ पुस्तान्तरण/कक्षा कोठामा जनप्रतिनिधि कार्यक्रम		२२५२२	२	जना	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
१३६	कर अभियान सञ्चालन (व्यवसाय कर, बहाल कर, विज्ञापन करको दायरा अभिवृद्धि गर्ने)		२२५२२	४	पटक	२०,००	२०,००	०	०	०	०	
१३७	विद्यालयका शिक्षकहरुलाई मानसिक स्वास्थ्य तथा परामर्श कार्यक्रम		२२५२२	१	जना	२,००	२,००	०	०	०	०	
१३८	खाद्यान्न तथा तरकारी बाली उत्पादन तालिम		२२५२२	१	समूह	२,००	२,००	०	०	०	०	
१३९	७० बर्ष माथिका जेष्ठ नागरिकहरुको लागि निमोनियाको भ्याक्सिन र ईन्फ्लुन्जाको भ्याक्सिन निशुल्क वितरण तथा स्वास्थ्य विमामा को पेमेन्ट गर्न		२२५२२	२	जना	७०,००	७०,००	०	०	०	०	
१४०	विद्यार्थीलाई हप्तामा १ दिन जीवनोपयोगी सीप विकास कार्यक्रम सञ्चालन		२२५२२	२	जना	१०,००	१०,००	०	०	०	०	

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०३३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व.: २०८२/८३

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	खर्च शीर्षक	लक्ष	इकाई	विनियोजन	स्रोत: आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: नेपाल सरकार	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: प्रदेश सरकार	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: स्थानीय तह	ऋण	जनस
१४१	विद्यार्थी प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम तथा विषयगत शैक्षिक प्रदर्शनी		२२५२२	१	समूह	७,००	७,००	०	०	०	०	
१४२	पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूको असल अभ्यास आदान प्रदान		२२५२२	१	समूह	१३,००	१३,००	०	०	०	०	
१४३	लजिस्टिक सपोर्ट(सिथ ,ग्लोभ, microscope,autoclave)		२२५२२	१	जना	५,००	५,००	०	०	०	०	
१४४	६० बर्ष उमेर पुगेका महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविकाहरुको सम्मानजनक विदाई		२२५२२	१	जना	१,००	१,००	०	०	०	०	
१४५	विद्यालयहरुमा खेलकुद सामग्री वितरण कार्यक्रम		२२५२२	१	जना	५,००	५,००	०	०	०	०	
१४६	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको अन्तर्राष्ट्रिय दिवसीय कार्यक्रम		२२५२२	१	पटक	१,००	१,००	०	०	०	०	
१४७	महामारी रोग ब्यवस्थापन जस्तै लम्पी स्किन ,बर्ड फ्लु		२२५२२	१	जना	१,००	१,००	०	०	०	०	
१४८	पोषण कार्यक्रम अन्तर्गत विध्यालयमा जुकाको औषधी तथा आइरन चक्की वितरण ढुवानी तथा रिपोर्ट संकलन		२२५२२	१	पटक	५०	५०	०	०	०	०	
१४९	प्रदेश सरकारको साझेदारीमा सि.वि.आर.लगायतका कार्यक्रम संचालनका लागि		२२५२२	२	पटक	१,००	१,००	०	०	०	०	
१५०	विपद् व्यवस्थापन कोष तथा कोष संचालन		२२५२२	५	गोटा	५०,००	५०,००	०	०	०	०	
१५१	परजिवि नियन्त्रण -गाई,भैसी,भेडा ,बाख्रा,कुकुर		२२५२२	१	जना	१,००	१,००	०	०	०	०	
१५२	समुदाय र विद्यालय लक्षित विपद् जोखिम न्यूनिकरण अभिमुखिकरण कार्यक्रम		२२५२२	१	पटक	१,००	१,००	०	०	०	०	
१५३	विशेष प्रकारका (अभिभावक स्वावलम्बन दिवा सेवा केन्द्र मानव विद्या गृह) विद्यालयहरुलाई सहयोग		२२५२२	३	विधालय/ सस्था	१८,००	१८,००	०	०	०	०	
१५४	वाल उद्धार कोष स्थापना		२२५२२	१	पटक	१,५०	१,५०	०	०	०	०	
१५५	सामुदायिक कुकुर बन्ध्याकरण		२२५२२	१	गोटा	१५,००	१५,००	०	०	०	०	
१५६	महाशाखा अन्तर्गतका कार्यक्रम प्रगति प्रतिवेदन छपाई		२२५२२	१	सेट	१,००	१,००	०	०	०	०	
१५७	गुणस्तरीय शिक्षाका लागि तथ्यमा आधारित योजना निर्माणका लागि अनुसन्धान		२२५२२	४	पटक	७,००	७,००	०	०	०	०	
१५८	विषादी न्यूनिकरण सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रम		२२५२२	१	समूह	१,५०	१,५०	०	०	०	०	
१५९	अभिभावक शिक्षा कार्यक्रम		२२५२२	१	जना	१,००	१,००	०	०	०	०	
१६०	डिजिटल कृषि प्रोफाइल तथा मोबाइल एप्स प्राणाली तयारी		२२५२२	१	थान	३,००	३,००	०	०	०	०	
१६१	एकल महिला कल्याण कोष		२२५२२	१	पटक	१,००	१,००	०	०	०	०	
१६२	प्रेस काउन्सिल नेपालबाट प्रेस क्लिपिङ सेवा		२२५२२	१	पटक	८०	८०	०	०	०	०	
१६३	करदाता शिक्षा कार्यक्रम		२२५२२	१	जना	१,००	१,००	०	०	०	०	

CamScanner

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०३३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०८२/८३

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	खर्च शीर्षक	लक्ष	इकाई	विनियोजन	स्रोत: आन्तरिक श्रोत	स्रोत: अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: नेपाल सरकार	स्रोत: अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: प्रदेश सरकार	स्रोत: अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: स्थानीय तह	ऋण	जनर
१६४	अस्पताल ,फार्मेसी,स्पेशल क्लिनिक,पोलिक्लिनिक,अभिलेखिकरण,अनुगमन तथा नियमन कार्यक्रम		२२५२२	२	पटक	२,५०	२,५०	०	०	०	०	
१६५	कृत्रिम गर्भाधानकार्यक्रम-तरल नाईट्रोजन खरिद,सिमेन ,सिथ ,गोल्भस तथा उपकरण तथा तालिम र बाझोपन शिविर		२२५२२	१	समूह	३,००	३,००	०	०	०	०	
१६६	समुदायमा लागत साझेदारीमा मानसिक , मनोसामाजिक परामर्श र आत्महत्या न्युनिकरण तथा सचेतना कार्यक्रम		२२५२२	१	जना	५,००	५,००	०	०	०	०	
१६७	प्राविधिक विद्यालय संचालन तथा व्यवस्थापन		२२५२२	२	जना	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
१६८	संस्थागत विद्यालयसँग ५०% लागत साझेदारीमा शिक्षक आदान प्रदान कार्यक्रम सञ्चालन		२२५२२	२	पटक	२,५०	१,२५	०	०	०	०	
१६९	सहकारी संस्था,व्यक्ति, समूह,संस्थाहरुसँगको सहकार्यमा पर्यटन क्षेत्रमा लगानी तथा साझेदारी कार्यक्रम		२२५२२	४	पटक	२०,००	२०,००	०	०	०	०	
१७०	व्यवसाय अभिलेखिकरण पुस्तक प्रकाशन		२२५२२	१	पटक	२,००	२,००	०	०	०	०	
१७१	विषादी सचेतना सम्बन्धी तालिम कार्यक्रम		२२५२२	१	समूह	१,००	१,००	०	०	०	०	
१७२	आकस्मिक उपचार -संडक ,पेटि,सार्वजनिक स्थलमा गाई ,गोरु,कुकुर आदि पशु सवारी दुर्घटना तथा अचानक देखापर्ने महामारी नियन्त्रण		२२५२२	१	गोटा	१,५०	१,५०	०	०	०	०	
१७३	गाई,भैसी,बाख्रा पालन सम्बन्धी तालिम		२२५२२	१	समूह	५०	५०	०	०	०	०	
१७४	मुर्त अमुर्त सम्पदा अभिलेखीकरण		२२५२२	१	जना	७,००	७,००	०	०	०	०	
१७५	न.पा.गतिविधी, सूचना तथा जानकारीहरुको प्रचार प्रसारका लागि स्थानीय सञ्चार माध्यमसँग सहकार्य		२२५२२	२	पटक	७,००	७,००	०	०	०	०	
१७६	घर पालुवा पशु सूचिकरण तथा व्यवस्थापन, कुकुर विरालो-microchip जडान		२२५२२	१	जना	१,५०	१,५०	०	०	०	०	
१७७	मध्यपुर यूथ एशोसियसन		२२५२२	१	समूह	२०,००	२०,००	०	०	०	०	
१७८	गड्यौले मल उत्पादन प्रवर्द्धन कार्यक्रम		२२५२२	१	समूह	१,००	१,००	०	०	०	०	
१७९	विद्यालय मर्मत सम्भार कोष		२२५२२	२	कोठा	१५,००	१५,००	०	०	०	०	
१८०	स्वास्थ्य संग सम्वन्धित राष्ट्रिय तथा अन्तरराष्ट्रिय दिवश कार्यक्रम		२२५२२	३	पटक	१,५०	१,५०	०	०	०	०	
१८१	महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविकाहरुलाई संचार खर्च		२२५२२	४५	जना	१,८०	१,८०	०	०	०	०	
१८२	सहकारी दिवस कार्यक्रम		२२५२२	४	पटक	२,००	२,००	०	०	०	०	
१८३	व: फेस्टिवल		२२५२२	२	समूह	७,००	७,००	०	०	०	०	
१८४	बाँकी रहेका कृषकहरुलाई किसान सूचिकरण कार्यक्रम		२२५२२	१	समूह	२,४०	२,४०	०	०	०	०	
१८५	चराचुरुङ्गी वास स्थान संरक्षण तथा निर्माण		२२५२२	१	जना	२,००	२,००	०	०	०	०	

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०३३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०८२/८३

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	खर्च शीर्षक	लक्ष	इकाई	विनियोजन	आन्तरिक श्रोत	स्रोत: अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह	ऋण	जनस
१८६	महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविकाहरुलाई मासिक वैठक तथा आमा समूह वैठक संचालन गरेवापत यातायात तथा खाजा खर्च		२२५२२	४५	जना	५,४०	५,४०	०	०	०	०	
१८७	गन्तव्य मध्यपुर कार्यक्रम		२२५२२	४	समूह	५५,००	५५,००	०	०	०	०	
१८८	न्यायिक समिति संचालन खर्च		२२५२२	४	जना	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
१८९	राष्ट्रिय विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन प्राधिकरण लगायतका संघसंस्था संगको साझेदारी कार्यक्रम		२२५२२	४	संख्या	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
१९०	रोजगार मेला		२२५२२	१	पटक	५,००	५,००	०	०	०	०	
१९१	वडा/नगर युवा समिति गठन तथा पूनर्गठन युवा सम्मेलन संचालन तथा व्यवस्थापन		२२५२२	१	जना	५,००	५,००	०	०	०	०	
१९२	विभिन्न दिवसमा कार्यक्रम सञ्चालन अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालन (शिक्षा दिवस बालदिवस अपाङ्गता दिवस संविधान दिवस नारी दिवस दशैं विशेष कार्यक्रम)		२२५२२	१	संख्या	५,००	५,००	०	०	०	०	
१९३	सामुदायिक विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरुलाई प्रोत्साहन कार्यक्रम		२२५२२	१	जना	३,००	३,००	०	०	०	०	
१९४	पशु स्वास्थ्य शिविर		२२५२२	१	गोटा	५०	५०	०	०	०	०	
१९५	नगर स्तरीय आधारभूत तह परीक्षा (कक्षा ८) संचालन तथा व्यवस्थापन छात्रवृत्ति परीक्षा सञ्चालन		२२५२२	३	जना	१५,००	१५,००	०	०	०	०	
१९६	घरेलु उद्योग, हस्तकला, कृषि,स्थानीय उत्पादन र परिकार प्रवर्द्धन कार्यक्रम		२२५२२	४	पटक	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
१९७	एकल महिला,जेष्ठ नागरिक, अपाङ्ग, जनप्रतिनीधि कर्मचारी र दर्ता सहयोगीहरुलाई निशुल्क विमा कार्यक्रम		२२५२२	३०००	जना	१,२०,००	१,२०,००	०	०	०	०	
१९८	सूचक सरलीकरण तथा बालमैत्री आचारसंहिता निर्माण सम्बन्धी कार्यशालागोष्ठी गर्ने		२२५२२	१	पटक	४०	४०	०	०	०	०	
१९९	जेष्ठ नागरिक दिवा सेवा मिलन केन्द्र स्थापना		२२५२२	४	पटक	३,००	३,००	०	०	०	०	
२००	एसईई दिएर बसेका विद्यार्थीहरुका लागि Career Counselling कार्यक्रम		२२५२२	१	समूह	३,००	३,००	०	०	०	०	
२०१	प्रजनन स्वास्थ्य रुग्णता कार्यक्रम VIA and PAP Smear Camp तथा क्यान्सर रोग सम्वन्धी अभिमुखिकरण		२२५२२	४	जना	५,००	५,००	०	०	०	०	
२०२	अतिरिक्त क्रियाकलापका लागि शिक्षक व्यवस्थापन (नृत्य, संगीत, कम्प्युटर, मार्सल आर्ट लगायत)का प्रशिक्षक		२२५२२	२	जना	१५,००	१५,००	०	०	०	०	
२०३	पशु खोप सेवा -एफ.एम.डि-गाई र भैसी		२२५२२	१	गोटा	१,००	१,००	०	०	०	०	
२०४	बाल क्लब, बाल समूह संजाल गठन, पुनर्गठन गर्ने		२२५२२	१	पटक	१,००	१,००	०	०	०	०	
२०५	मौलिक स्थान नाम अभिलेखिरण , पुनस्थापना र स्थान नाम पाटी राख्ने कार्य		२२५२२	४	संख्या	७०,००	७०,००					

CamScanner

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०३३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०८२/८३

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	खर्च शीर्षक	लक्ष	इकाई	विनियोजन	स्रोत: आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: नेपाल सरकार	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: प्रदेश सरकार	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: स्थानीय तह	ऋण	जनस
२०६	स्वास्थ्य संस्थाजन्य फोहोर निसंक्रमण (Infection Prevention) ब्यबस्थापन तालिम तथा सामाग्री खरिद		२२५२२	४	पटक	५,००	५,००	०	०	०	०	
२०७	स्थिरिकरण कोष संचालन		२२५२२	४	संख्या	२०,००	२०,००	०	०	०	०	
२०८	विपन्न अपाङ्गता भएका नागरिकलाई स्वास्थ्य उपचार सहायता		२२५२२	४	जना	५,००	५,००	०	०	०	०	
२०९	बालबालिका युवा लक्षित कार्यक्रम		२२५२२	१	पटक	५,००	५,००	०	०	०	०	
२१०	उद्योगी व्यवसायीलाई कर सम्बन्धित तालिम		२२५२२	१	समूह	३,००	३,००	०	०	०	०	
२११	बाल क्लव गठन तथा संचालन कार्यक्रम		२२५२२	४	पटक	२,००	२,००	०	०	०	०	
२१२	न.पा.गतिविधी, सूचना तथा जानकारीहरुको प्रचार प्रसारका लागि भक्तपुर एफ.एम.मा मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पत्ति कार्यक्रम सञ्चालन		२२५२२	४	पटक	२,००	२,००	०	०	०	०	
२१३	कार्यक्रम खर्च(अन्य कार्यक्रम)		२२५२२	२	पटक	५७,८५	५७,८५	०	०	०	०	
२१४	वर्षे तरकारी बीउको मिनिकिट बितरण		२२५२२	१	थान	३,००	३,००	०	०	०	०	
२१५	कृषि सम्बन्धी विभिन्न दिवसहरु मनाउने कार्यक्रम		२२५२२	१	पटक	२,००	२,००	०	०	०	०	
२१६	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि खेलकूद कार्यक्रम सञ्चालन		२२५२२	१	जना	२,५०	२,५०	०	०	०	०	
२१७	सहकारी संस्थाहरुको कार्यविधि निर्माण		२२५२२	१	संख्या	१,००	१,००	०	०	०	०	
२१८	निः शुल्क शिक्षा कार्यान्वयनका लागि प्रति विद्यार्थी Non Salary PCF विद्यालय कार्यक्रम		२२५२२	४	विधालय/ सस्था	२५,००	२५,००	०	०	०	०	
२१९	नगरपालिका विपद् प्रतिकार्य योजना निर्माण		२२५२२	१	संख्या	१,००	१,००	०	०	०	०	
२२०	श्रम डेक्सको स्थापना		२२५२२	४	पटक	२,००	२,००	०	०	०	०	
२२१	नसर्ने रोग सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम तथा अनुसन्धान		२२५२२	३	पटक	१५,००	१५,००	०	०	०	०	
२२२	महामारीजन्य रोग ब्यबस्थापन (ईमर्जिङ रोग)		२२५२२	१	पटक	२,००	२,००	०	०	०	०	
२२३	रोजगार सृजनाको लागि स्थानीय गैर सरकारी संघ संस्थासंग साझेदारी कार्यक्रम		२२५२२	४	संख्या	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
२२४	व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी वडा स्तरीय र नगरस्तरीय सचेतना कार्यक्रम		२२५२२	१	पटक	५०	५०	०	०	०	०	
२२५	प्रहरी, गै.स.स., संघसंस्था, सहकारी यूवा क्लव, संचार कर्मीहरुलाई बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यान्वय सम्बन्धी अन्तरक्रिया		२२५२२	२	पटक	१,००	१,००	०	०	०	०	
२२६	डिजिटल प्रोफाइल तथा मोबाइल एप निर्माण		२२५२२	१	गोटा	५,००	५,००	०	०	०	०	
२२७	थुनेलो परिक्षण		२२५२२	१	गोटा	५०	५०	०	०	०	०	
२२८	जेष्ठ नागरिक (६० वर्ष माथिका) प्रत्येक वडामा प्रत्येक महिना स्वास्थ्य परीक्षण तथा उपचार		२२५२२	३	पटक	१५,००	१५,००	०	०	०	०	
२२९	ऋण सूचना केन्द्र, स्थिरिकरण कोष संचालन		२२५२२	४	पटक	२,००	२,००	०	०	०	०	
२३०	स्थानीय पाठ्यक्रम शिक्षणका लागि नगर शिक्षक व्यवस्थापन		२२५२२	२	विधालय/ सस्था	२२,००	२२,००	०	०	०	०	

CamScanner

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०३३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०८२/८३

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	खर्च शीर्षक	लक्ष	इकाई	विनियोजन	श्रोत: आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह	ऋण	जनर
२३१	उद्यमी व्यवसायीसँग छलफल अन्तरक्रिया		२२५२२	१	पटक	२,००	२,००	०	०	०	०	
२३२	संघ तथा प्रदेशबाट स्थानीय तहले गर्ने भनी घोषित कार्यक्रम		२२५२२	१	जना	२,००	२,००	०	०	०	०	
२३३	सामुदायिक विद्यालयको विद्युत संचार तथा खानेपानी महशुल		२२५२२	१	N/A	५,००	५,००	०	०	०	०	
२३४	नगर शिक्षा समिति व्यवस्थापन खर्च		२२५२२	१	जना	३,००	३,००	०	०	०	०	
२३५	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष स्थापना		२२५२२	१	पटक	१,५०	१,५०	०	०	०	०	
२३६	विद्यालय खेलकूद महासंघ संग साझेदारी कार्यक्रम		२२५२२	२	टोलि	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
२३७	मेलमिलाप संचालन खर्च		२२५२२	१	जना	७,५०	७,५०	०	०	०	०	
२३८	राष्ट्रिय तथा अन्तरराष्ट्रिय जेष्ठ नागरिक दिवस		२२५२२	१	पटक	१,००	१,००	०	०	०	०	
२३९	५०% लागत साझेदारीमा मध्यपुर सिचाई कार्यक्रम		२२५२२	२	जना	२०,००	१०,००	०	०	०	०	
२४०	पर्यटन बोर्ड संचालन खर्च		२२५२२	४	जना	५,००	५,००	०	०	०	०	
२४१	स्वास्थ्य सम्वन्धी जनचेतना विविध		२२५२२	१	जना	१,००	१,००	०	०	०	०	
२४२	बेरोजगार र रोजगारदाता बीच अन्तरक्रियात्मक कार्यक्रम		२२५२२	१	पटक	१,००	१,००	०	०	०	०	
२४३	शहरी कृषि/कौशी खेती प्रवर्द्धनका लागि तालिम तथा सामाग्री सहयोग कार्यक्रम		२२५२२	१	जना	५,००	५,००	०	०	०	०	
२४४	निशुल्क रगत वितरण कार्यक्रम		२२५२२	१२	जना	१२,००	१२,००	०	०	०	०	
२४५	कार्यस्थलमा हुने यौनजन्य दुर्व्यवहार (निवारण) आचारसंहिता 2081 अनुसार सुरक्षित कार्यस्थलको लागि सामुहिक प्रतिबद्धता जाहेर र अभिमुखीकरण कार्यक्रम		२२५२२	१	पटक	१,००	१,००	०	०	०	०	
२४६	लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान र अन्तराष्ट्रिय महिला दिवस		२२५२२	१	पटक	१,००	१,००	०	०	०	०	
२४७	बैदेशिक रोजगार बोर्डबाट प्रदान गरिने सहयोग सम्बन्धि वडागत अभिमुखीकरण कार्यक्रम		२२५२२	१	पटक	१,००	१,००	०	०	०	०	
२४८	रेविज भ्याक्सिनेसनकार्यक्रम-कुकुर विरालो घर पालुवा र छाडा		२२५२२	१	गोटा	२,००	२,००	०	०	०	०	
२४९	स्वच्छ दुध उत्पादनसम्बन्धी तालिम		२२५२२	१	समूह	५०	५०	०	०	०	०	
२५०	अपाङ्गता भएका व्यक्ती र अभिभावकलाई अनुभवी नेतृत्वको निगरानीमा अवलोकन भ्रमण कार्यक्रम		२२५२२	१	जना	१,५०	१,५०	०	०	०	०	
२५१	विभिन्न रोगको नमुनासंकलन तथा रिपोर्टिङ्ग र अनुगमन तथा मूलB51.C54		२२५२२	१	गोटा	१,५०	१,५०	०	०	०	०	
२५२	सूचना अभिलेख व्यवस्थापन		२२५२२	१	जना	३,००	३,००	०	०	०	०	
२५३	स्काउट कार्यक्रम		२२५२२	२	संख्या	७,००	७,००	०	०	०	०	
२५४	कार्यक्रमहरूबारे अनलाईन माध्यमबाट प्रशारण		२२५२२	१	संख्या	५,००	५,००	०	०	०	०	

CamScanner

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०३३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०८२/८३

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	खर्च शीर्षक	लक्ष	इकाई	विनियोजन	स्रोत					
							आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण			ऋण	जनर
								नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह		
२५५	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको लागि आवश्यकतामा आधारित सहायक सामाग्री वितरण		२२५२२	१	संख्या	३,००	३,००	०	०	०	०	
२५६	प्रश्नपत्र बैंक निर्माण मार्किङ स्कीम तथा नतिजा विश्लेषण कार्यशाला		२२५२२	१	जना	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
२५७	ढक तराजु नवीकरण अभियान		२२५२२	१	गोटा	२,००	२,००	०	०	०	०	
२५८	समस्याग्रस्त सहकारी संस्था व्यवस्थापन कार्यक्रम		२२५२२	४	पटक	२०,००	२०,००	०	०	०	०	
२५९	व्यवसाय दर्ता अभियान तथा कर उत्प्रेरणा कार्यक्रम सञ्चालन		२२५२२	१	पटक	२,००	२,००	०	०	०	०	
२६०	शिक्षक कर्मचारीहरुका लागि तथ्याङ्क व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम		२२५२२	१	जना	२,००	२,००	०	०	०	०	
२६१	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि सिप तथा विउ पुँजी कार्यक्रम सञ्चालन		२२५२२	१	जना	२,५०	२,५०	०	०	०	०	
२६२	युवाहरुमा कुलत,धुम्रपान,मध्यपन, तथा एच.आई.भी.एड्स एबम यौन जन्य रोग संक्रमण नियंत्रणका लागि स्वास्थ्य सचेतना कार्यक्रम		२२५२२	१	पटक	४,००	४,००	०	०	०	०	
२६३	गैसस, निजि र सामुदायिक संस्थाहरुसंगको साझेदारीमा गरिने कार्यक्रमहरु		२२५२२	२	पटक	३,००	३,००	०	०	०	०	
२६४	महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविकाद्धारा संचालित आमा समूहहरुमा स्वास्थ्य संग सम्वन्धीत जनचेतनामूलक कार्यक्रम		२२५२२	१	समूह	१,००	१,००	०	०	०	०	
२६५	Local Disaster Resilience Framework निर्माण		२२५२२	१	संख्या	२,००	२,००	०	०	०	०	
२६६	बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यन्वयन कार्यक्रम		२२५२२	४	पटक	२,००	२,००	०	०	०	०	
२६७	सुरक्षित मातृत्व तथा प्रजना स्वास्थ्य कार्यक्रम		२२५२२	१	जना	५,००	५,००	०	०	०	०	
२६८	स्तनपान कक्ष व्यवस्थापन		२२५२२	१	जना	५,००	५,००	०	०	०	०	
२६९	कार्यमूलक अनुसन्धान तथा शिक्षक डायरीको मूल्याङ्कनका आधारमा उत्कृष्ट १०/१० वटालाई पुरस्कृत गर्ने		२२५२२	४	पटक	६,००	६,००	०	०	०	०	
२७०	रसायनिक मल अनुगमन/समन्वय समितिको बैठक तथा कृषि कार्यक्रम अनुगमन निरिक्षण		२२५२२	१	जना	२,००	२,००	०	०	०	०	
२७१	सिफारिस तथा व्यवसाय दर्ता प्रणाली परिमार्जन		२२५२२	१	पटक	२,००	२,००	०	०	०	०	
२७२	एसईई तथा कक्षा ८ मा उत्कृष्ट नतिजा हासिल गरेका सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयका २ छात्र र २ छात्रा सम्मान		२२५२२	१	जना	२,००	२,००	०	०	०	०	
२७३	कर प्रशासन सुधार (तालिम तथा क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन / सुत्र रिभिन्यू प्रणाली लागु गर्ने)		२२५२९	१	पटक	५,००	५,००	०	०	०	०	
२७४	बजार अनुगमन कार्य		२२६११	१	टोलि	४,००	४,००	०	०	०	०	
२७५	विज्ञहरु सहित सघन विद्यालय अनुगमन कार्यक्रम		२२६११	२	जना	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
२७६	तेस्रो पक्ष अनुगमन तथा सामाजिक परीक्षण		२२६११	१	टोलि	५,००	५,००	०	०	०	०	

CamScanner

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०३३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८२/८३

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	खर्च शीर्षक	लक्ष	इकाई	विनियोजन	स्रोत					
							आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण			ऋण	जनर
								नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह		
२७७	विभिन्न परीक्षा तथा सञ्चालित कार्यक्रमको अनुगमन		२२६११	१	विधालय/ सस्था	२,००	२,००	०	०	०	०	
२७८	अन्तर जिल्ला कृषक भ्रमण कार्यक्रम		२२६१२	१	जना	२,५०	२,५०	०	०	०	०	
२७९	दिवा खाजाका लागि नगरपालिकाबाट थप गर्नु पर्ने रकम		२२७११	४	विधालय/ सस्था	३५,००	३५,००	०	०	०	०	
२८०	बार्षिक स्वास्थ्य संस्था संचालन खर्च (शहरी स्वास्थ्य केन्द्र बोडे)	८	२२७११	१२	महिना	४५	४५	०	०	०	०	
२८१	बार्षिक पशु शाखा संचालन खर्च (पशु शाखा बोडे)		२२७११	१२	महिना	२४	२४	०	०	०	०	
२८२	बार्षिक स्वास्थ्य संस्था संचालन खर्च (थिमीहेल्थ पोस्ट)	६	२२७११	४	महिना	५०	५०	०	०	०	०	
२८३	बार्षिकसंचालन खर्च (अन्तरिक खर्च)		२२७११	१२	महिना	६०	६०	०	०	०	०	
२८४	विविध खर्च (न.पा. कार्यालय)		२२७११	१	महिना	१८,२०	१८,२०	०	०	०	०	
२८५	बार्षिक स्वास्थ्य संस्था संचालन खर्च (लोकन्थली हेल्थ पोस्ट)	१	२२७११	४	महिना	५०	५०	०	०	०	०	
२८६	बार्षिक स्वास्थ्य संस्था संचालन खर्च(शहरी स्वस्थ्य किल्निक निकोसेरा)	९	२२७११	१२	महिना	४५	४५	०	०	०	०	
२८७	बार्षिक स्वास्थ्य संस्था संचालन खर्च(शहरी स्वस्थ्य किल्निक कौशलटार)	३	२२७११	१२	महिना	४५	४५	०	०	०	०	
२८८	विविध खर्च (न.पा. कार्यालय)		२२७११	४	पटक	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
२८९	बार्षिक स्वास्थ्य संस्था संचालन खर्च(बोडे हेल्थ पोस्ट)	९	२२७११	४	महिना	५०	५०	०	०	०	०	
२९०	बार्षिक स्वास्थ्य संस्था संचालिन खर्च(नगदेश हेल्थ पोस्ट)	७	२२७११	४	महिना	५०	५०	०	०	०	०	
२९१	बार्षिक खर्च (आयुबेद शाखा)		२२७११	४	जना	२४	२४	०	०	०	०	
२९२	बार्षिक स्वास्थ्य संस्था संचालन खर्च (बालकुमारी हेल्थ पोस्ट)	४	२२७११	४	महिना	५०	५०	०	०	०	०	
२९३	बार्षिक स्वास्थ्य संस्था संचालन खर्च(शहरी स्वस्थ्य किल्निक जातिगाल)	२	२२७११	१२	महिना	४५	४५	०	०	०	०	
२९४	बार्षिक स्वास्थ्य संस्था संचालन खर्च(शहरी स्वस्थ्य किल्निकभुलाखेल)	५	२२७११	१२	महिना	४५	४५	०	०	०	०	
२९५	नगरपालिका स्थापना दिवस सञ्चालन		२२७२१	१	पटक	१५,००	१५,००	०	०	०	०	
२९६	सभा सञ्चालन खर्च		२२७२१	२	पटक	२०,००	२०,००	०	०	०	०	
२९७	स्वास्थ्य संस्थाहरुको प्रगति विवरण सम्वन्धमा मासिक वैठक, अर्ध वार्षिक तथा वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम		२५२२१	३	जना	१,५०	१,५०	०	०	०	०	
२९८	जात्रा चाडपर्व संचालन		२५३१४	४	पटक	४०,००	४०,००	०	०	०	०	
२९९	धिमेवाजा प्रतियोगिता		२५३१४	१	जना	८,००	८,००	०	०	०	०	
३००	सास्कृतिक प्रतियोगिता र प्रदर्शनी कार्यक्रम		२५३१४	४	पटक	३०,००	३०,००	०	०	०	०	

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०३३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८२/८३

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	खर्च शीर्षक	लक्ष	इकाई	विनियोजन	स्रोत: आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: नेपाल सरकार	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: प्रदेश सरकार	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: स्थानीय तह	ऋण	जनर
३०१	आकस्मिक औषधि खरिद, औजार उपकरण खरिद तथा वितरण, ढुवानी		२७२१३	४	पटक	८,००	८,००	०	०	०	०	
३०२	सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने सेवा प्रदायक बैंक सँग सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण सम्बन्धी छलफल गर्न तथा सम्झौता नविकरण गर्न लागि बैठक संचालन खर्च		२७२१३	४	पटक	१५,००	१५,००	०	०	०	०	
३०३	होमियोप्याथिक स्वास्थ्य केन्द्रलाई औषधी खरिद		२७२१३	१	पटक	११,००	११,००	०	०	०	०	
३०४	निशुल्क औषधि खरिद, औषधि परिमाण निर्धारण अनुगमन मुल्यांकन,वितरण,रिप्याकिंग		२७२१३	४	पटक	४९,००	४९,००	०	०	०	०	
३०५	पशु खोप सेवा–लम्पी स्किन भ्याकसिन-गाई र भैसी		२७२१३	१	गोटा	१,००	१,००	०	०	०	०	
३०६	न.पाको घर भाडा (योजनाको फाइल राखेको घर र न .पाको बिभिन्न शाखा)		२८१४२	१२	कोठा	१५,००	१५,००	०	०	०	०	
३०७	आस्था महिला विद्यालय घर भाडा तथा सञ्चालन खर्च	३	२८१४२	१२	कोठा	७,९८	७,९८	०	०	०	०	
३०८	घर भाडा (बालकुमारी हेल्थ पोस्ट कार्यलय को घर भाडा)	४	२८१४२	१२	कोठा	३,१५	३,१५	०	०	०	०	
३०९	घर भाडा (वडा कार्यालय -४)	४	२८१४२	१२	कोठा	२,७६	२,७६	०	०	०	०	
३१०	घर भाडा (वाडनं.२ वडा कार्यलयको भवन को घर भाडा)	२	२८१४२	१२	कोठा	६,६०	६,६०	०	०	०	०	
३११	घर भाडा (थिमी स्वास्थ्य चौकी ६)	६	२८१४२	१२	कोठा	४,९९	४,९९	०	०	०	०	
३१२	नगरपालिका कार्यालयको विषयगत शाखाहरु तथा पार्किङ्ग प्रयोजनका लागि भाडा		२८१४२	१२	कोठा	१५,००	१५,००	०	०	०	०	
३१३	घर भाडा (वडा नं.9 शहरी स्वास्थ्य चौकी निकोसेरा भवन को घर भाडा)	९	२८१४२	१२	कोठा	५,१८	५,१८	०	०	०	०	
३१४	घर भाडा (बहु अपाङ्ग भएकाको कक्षा संचालन वडा नं ५)	५	२८१४२	१२	कोठा	१,३०	१,३०	०	०	०	०	
३१५	घर भाडा (वडा नं.९ वडा कार्यालय भवन को घर भाडा)	९	२८१४२	१२	कोठा	६,२८	६,२८	०	०	०	०	
३१६	घर भाडा (जनक सिद्धिकाली स्कुल)		२८१४२	१२	कोठा	१५,००	१५,००	०	०	०	०	
३१७	घर भाडा (वडा नं.६ वडा कार्यालय भवन को घर भाडा)	६	२८१४२	१२	कोठा	६,००	६,००	०	०	०	०	
३१८	घर भाडा (वडा नं.५प्राणोंदय प्रा.बि.लाई घर भाडा)	५	२८१४२	१२	कोठा	११,००	११,००	०	०	०	०	
३१९	राजस्व फिर्ता		२८२११	४	पटक	५,००	५,००	०	०	०	०	
३२०	अन्य फिर्ता		२८२१९	४	पटक	२०,००	२०,००	०	०	०	०	
३२१	भैपरी आउने चालु खर्च		२८९११	४	पटक	१,५०,००	१,५०,००	०	०	०	०	
३२२	नेपाल कोरिया मैत्री नगरपालिका अस्पताल DPR कार्यावन्यन		३११११२	४	ब.मि.	१,००,००	१,००,००	०	०	०	०	
३२३	सानोठिमी सामुदायिक भवन निर्माण पूर्णता		३११११२	४	ब.मि.	२०,००	०	२०,००	०	०	०	
३२४	तिगनी नीलबाराही सामुदायिक भवन		३११११२	४	ब.मि.	२५,००	२५,००	०	०	०	०	

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०३३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०८२/८३

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	खर्च शीर्षक	लक्ष	इकाई	विनियोजन	स्रोत						
							आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण			ऋण	जनर
								नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह		
३२५	ओम शान्ति भवन वडा नं ३		३११५२	१	ब.मि.	५,००	५,००	०	०	०	०	
३२६	Construction of Ward Administrative Office Building of Ward No:- 2		३११५२	२	ब.मि.	१,७३,००	१,७३,००	०	०	०	०	
३२७	Construction of water tank, toilet and boundary wall etc. in ward 7 building and its surrounding		३११५२	१	ब.मि.	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
३२८	विष्णुघाट सामुदायिक भवन		३११५२	४	ब.मि.	५०,००	५०,००	०	०	०	०	
३२९	नगरपालिका प्रशासकीय भवन / वडा / पार्किंग भवन		३११५२	४	ब.मि.	६,४९,५८	४,७९,१६	०	१,७०,४२	०	०	
३३०	तिगनी त:रा टोल सामुदायिक भवन सुधार		३११५२	४	ब.मि.	२५,००	२५,००	०	०	०	०	
३३१	नीलबाराही सार्वजनिक शौचालय		३११५२	४	ब.मि.	२०,००	२०,००	०	०	०	०	
३३२	सव वहान खरिद		३११२१	२	सेट	३०,००	३०,००	०	०	०	०	
३३३	स्वास्थ्य संस्थाहरुको लागि DHIS2 र eLMIS software तथा पेपरलेस कार्यक्रम संचालनको लागि कम्प्युर खरीद		३११२२	१	थान	५,००	५,००	०	०	०	०	
३३४	नेपाल कोरिया मैत्री नगरपालिका अस्पताल पूर्वाधार		३११२२	४	गोटा	१,००,००	१,००,००	०	०	०	०	
३३५	सरसफाईसेवा शुल्क(वायु प्रदुषण न्यूनीकरणका लागि माटाका भाँडा पोल्ने चिम्नी भट्टा संचालन प्राविधिक प्रशिक्षण तथा टुटे फुटेका भाँडा पुनः प्रयोग मेशिन खरीद)		३११२२	१	सेट	२०,००	२०,००	०	०	०	०	
३३६	IT Lab सञ्चालन		३११२२	१	पटक	३०,००	३०,००	०	०	०	०	
३३७	विद्यालयहरुलाई स्मार्ट वोर्डको व्यवस्था गर्न		३११२२	१	थान	२५,००	२५,००	०	०	०	०	
३३८	मेडिकल सामाग्री र उपकरण खरिद		३११२२	१	पटक	१,००	१,००	०	०	०	०	
३३९	सवै स्वास्थ्य संस्थाहरुमा पेपरलेस कार्यक्रम संचालन गर्न व्याट्री तथा इन्भर्टर जडान		३११२२	१	सेट	५,००	५,००	०	०	०	०	
३४०	क्रमागत कार्यक्रम (गणेश मा वि मा SMART Board खरिद		३११२२	१	थान	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
३४१	जनप्रेमी आ वि विभिन्न सामग्री खरिद		३११२२	२	विधालय/ सस्था	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
३४२	नगरपालिकामा भएका CCTV Camera को बार्षिक मर्मत संभार (AMC)		३११२२	१	गोटा	१३,४१	१३,४१	०	०	०	०	
३४३	मेशिनरी तथा औजार खरिद		३११२२	४	गोटा	२८,००	२८,००	०	०	०	०	
३४४	क्रमागत कार्यक्रम (आदर्श मा वि सानो थिमी मा SMART Board खरिद		३११२२	१	थान	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
३४५	सवै स्वास्थ्य संस्थाहरुमा पेपरलेस कार्यक्रम संचालन गर्न सफ्टवेयर जडान तथा नविकरण कार्यक्रम		३११२२	१	संख्या	१,००	१,००	०	०	०	०	
३४६	बजार अनुगमन सामाग्री खरिद		३११२२	१	गोटा	५,००	५,००	०	०	०	०	
३४७	शिक्षक तथा विद्यार्थी विद्युतीय हाजिरी जडान मर्मत तथा व्यवस्थापन		३११२२	२	लाइन	१०,००	१०,००	०	०	०	०	

CamScanner

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०३३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०८२/८३

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	खर्च शीर्षक	लक्ष	इकाई	विनियोजन	स्रोत: आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: नेपाल सरकार	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: प्रदेश सरकार	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: स्थानीय तह	ऋण	जनस
३४८	केन्द्रिकृत भान्छाघरको सामग्री खरिद (क्रमागत)		३११२२	२	थान	६५,००	६५,००	०	०	०	०	
३४९	बोडे मातृ शिशु सिहार		३११२२	४	गोटा	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
३५०	फर्निचर फर्निसिङ तथा अन्य खरिद		३११२३	१०	गोटा	३०,००	०	३०,००	०	०	०	
३५१	local master Plan		३११३५	४	ब.मि.	४०,००	४०,००	०	०	०	०	
३५२	म.थि.न.पा १ र ३ सिमाना वाटो स्तरोन्नती		३११५१	४	ब.मि.	३०,००	०	३०,००	०	०	०	
३५३	मुलपानी बाटो देखि हचा मार्ग सुधार		३११५१	४	ब.मि.	२५,००	२५,००	०	०	०	०	
३५४	बिमला श्रेष्ठको घर देखि खोला जाने बाटो ढल		३११५१	१	ब.मि.	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
३५५	देव नगर सुन्दर वस्ती न्हू हिटी जाने बाटो		३११५१	२	ब.मि.	५,००	५,००	०	०	०	०	
३५६	निकोशेरा हाईवे देखि नमुना बस्ति सडक स्तरोन्नति		३११५१	४	ब.मि.	४०,००	४०,००	०	०	०	०	
३५७	बासुकी खाजा घर बाट सिद्धिकाली जाने बाटो सिमांकन		३११५१	२	कि.मि.	३०,००	३०,००	०	०	०	०	
३५८	चर्च देखि सिवाटोल जाने मूल बाटो स्तरोन्नति		३११५१	४	ब.मि.	३०,००	३०,००	०	०	०	०	
३५९	ए वान पार्टी प्यालेस हुँदै कौशलटार जाने बाटो स्तरोन्नति		३११५१	२	ब.मि.	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
३६०	तेर्चातारको मुल बाटो कालोपत्रे		३११५१	२	कि.मि.	५०,००	५०,००	०	०	०	०	
३६१	सागबारी भित्रि बाटो कालो पत्रे संग जोड्ने बाटो स्तरोन्नति		३११५१	२	कि.मि.	१५,००	१५,००	०	०	०	०	
३६२	Nilbarahi Kunischa Sundar Tole Bato Sudhar, Ward No:- 8		३११५१	२	ब.मि.	३१,००	०	३१,००	०	०	०	
३६३	दुवाफल्चा देखि ध्याको गल्लि बाटो स्तारोंन्ति		३११५१	४	ब.मि.	१२,००	१२,००	०	०	०	०	
३६४	वडा नं. 2 र ७ को सिमाना बाट भट्टराई टोल जाने उकालो		३११५१	२	ब.मि.	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
३६५	Bhagwati Mandir Uttar Bato Marmat Karya, Ward No. 6		३११५१	२	कि.मि.	११,५०	०	११,५०	०	०	०	
३६६	ध्वाकासी चिल्ड्रेन पार्क स्तरोन्नती		३११५१	२	कि.मि.	१०,००	०	१०,००	०	०	०	
३६७	Thimila Road Upgrading Work, Ward No:-8		३११५१	२	ब.मि.	१०,५०	०	१०,५०	०	०	०	
३६८	निलवाराही सर्भे		३११५१	२	कि.मि.	१५,००	१५,००	०	०	०	०	
३६९	Lokanthali Health Post dekhi Indrakamal Jane Sadak Sudhar Madhyapur Thimi		३११५१	७	ब.मि.	७०,००	०	७०,००	०	०	०	
३७०	गाँखु राजारामको घर पूर्व तर्फ बाटो स्तरोन्नती, गाँखु		३११५१	१	ब.मि.	९,००	९,००	०	०	०	०	
३७१	चारदोबाटो बाट दक्षिण तर्फ गणेश मन्दिर बाटो स्तरोन्नति		३११५१	२	कि.मि.	५,००	५,००	०	०	०	०	
३७२	सम्पदा मार्ग		३११५१	४	ब.मि.	६०,००	६०,००	०	०	०	०	
३७३	खरिबोट देखि सीतला देवी मार्ग सडक सुधार		३११५१	४	ब.मि.	३७,००	३७,००	०	०	०	०	
३७४	Nagarpalika Chowk to Hadole Sadak Sudhar Work, Ward No. 6 and 9		३११५१	२	ब.मि.	५६,००	५६,००	०	०	०	०	
३७५	सानुटार परिसर सुधार		३११५१	२	कि.मि.	२०,००	२०,००	०	०	०	०	

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०३३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०८२/८३

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	खर्च शीर्षक	लक्ष	इकाई	विनियोजन	स्रोत					
							आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण			ऋण	जनर
								नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह		
३७६	सिचु टोल बाटो स्तरोन्नति		३११५१	४	कि.मि.	२०,००	२०,००	०	०	०	०	
३७७	सानोथिमि ब्यारेक अगाडी चौतारा निर्माण		३११५१	२	कि.मि.	८,००	८,००	०	०	०	०	
३७८	नव दुर्गा मन्दिरको उत्तर तर्फा लाग्ने बाटो स्तरोन्नति		३११५१	२	कि.मि.	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
३७९	सिद्विकाली गेट देखि नवरत्न स्कुल बाटो सुधार		३११५१	४	ब.मि.	५०,००	५०,००	०	०	०	०	
३८०	दक्षिण सुन्दर नगर बाटो सिमांकन		३११५१	१	ब.मि.	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
३८१	नागरिक हेम्स अस्पताल हुदै पुर्व तर्फा जाने बाटो स्तरोन्नति		३११५१	२	कि.मि.	१२,००	१२,००	०	०	०	०	
३८२	कमलपोखरी आगदिको बाटो ढलान / ब्लक बिछ्याउने		३११५१	२	ब.मि.	८,००	८,००	०	०	०	०	
३८३	वडा नं १ धापाहिटी जाने वाटो		३११५१	२	कि.मि.	१,००,००	१,००,००	०	०	०	०	
३८४	स्वांगापुखु देखि दुवाफल्चा जाने बाटो सुधार		३११५१	४	ब.मि.	२५,००	२५,००	०	०	०	०	
३८५	वप्पा महादेव मन्दिर परिसर सुधार		३११५१	२	कि.मि.	१५,००	०	१५,००	०	०	०	
३८६	Dhuncho Madhuchowk Rajkulo Hundai Buddhachowk Magargaun Sadak Construction, Ward No.- 7		३११५१	३	ब.मि.	३०,००	०	३०,००	०	०	०	
३८७	दाजु भाई डेरी देखि सिद्विकाली मन्दिर जाने बाटो स्तरोन्नति		३११५१	२	कि.मि.	२५,००	२५,००	०	०	०	०	
३८८	कुशल भैरव मार्ग देखि जनप्रेमी स्कुल जाने बाटो स्तरोन्नति		३११५१	२	कि.मि.	२०,००	२०,००	०	०	०	०	
३८९	खरिबोट बाटो विस्तार		३११५१	२	कि.मि.	२५,००	२५,००	०	०	०	०	
३९०	सानोथिमि सडक गुरु-योजना		३११५१	२	ब.मि.	५०,००	५०,००	०	०	०	०	
३९१	Upgradation of Road at Reyukai & Namunabasti Dakshintarfa Dhalan, Ward No.-3		३११५१	१	ब.मि.	९,००	९,००	०	०	०	०	
३९२	नासननि बाटो स्तरोन्नति		३११५१	३	ब.मि.	१५,००	१५,००	०	०	०	०	
३९३	बाल सुधार बस्तिमा सडक स्तरोन्नति		३११५१	२	कि.मि.	२५,००	२५,००	०	०	०	०	
३९४	सिवाटोल जाने मूल वाटोबाट भित्रि बाटो		३११५१	२	कि.मि.	१५,००	०	१५,००	०	०	०	
३९५	सिवाटोल बप्पा हुदै कमेरोटार जाने बाटो सुधार		३११५१	१	ब.मि	५,००	५,००	०	०	०	०	
३९६	खरिवोट हुदै राम मन्दिर सडक निर्माण		३११५१	४	ब.मि.	२५,००	०	२५,००	०	०	०	
३९७	धर्मचक्र गुम्बा जाने बाटो सुधार		३११५१	४	ब.मि.	२५,००	२५,००	०	०	०	०	
३९८	Blacktop road construction of i) Nawadurga Tole ko Pachhim Trafa Lagne bato Kalopatre ra dhal byawasthapan, ii) Shanti Marga Tersatar Kalopatre, and iii) Swochha Saraswoti Nagar ra Bhadrakali Marga Jodne Bato Kalopatre (Mayur Marga		३११५१	२	कि.मि.	३१,००	०	३१,००	०	०	०	
३९९	श्याम सुन्दरीको घर वाट कामेरोटार जाने बाटो		३११५१	२	ब.मि	१०,००	०	१०,००	०	०	०	
४००	कुमारी पार्क परिसर तथा धोमाँ जाने बाटो सुधार		३११५१	२	ब.मि	२५,००	२५,००	०	०	०	०	
४०१	Sintitar Chulucha Marga Road Upgrading Work, Ward No:-9		३११५१	२	ब.मि	१०,००	०	१०,००	०	०	०	

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०३३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०८२/८३

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	खर्च शीर्षक	लक्ष	इकाई	विनियोजन	स्रोत					
							आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण			ऋण	जनस
								नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह		
४०२	प्रविन पेट्रोल पम्पबाट उत्तर तर्फा जाने बाटो		३११५१	२	कि.मि.	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
४०३	Baghdhara Chok Dhunchopakha to Badminton Court Road Upgrading Work, Ward No:-7		३११५१	२	ब.मि.	२०,००	०	२०,००	०	०	०	
४०४	भण्डारी टोल बाट कमलपोखरी जाने बाटो कालोपत्रे		३११५१	४	ब.मि.	५०,००	५०,००	०	०	०	०	
४०५	लायकु देखि सिवाटोल जाने बाटो स्तरोन्नति		३११५१	२	कि.मि.	३०,००	३०,००	०	०	०	०	
४०६	इन्द्रायणी खेल मैदान परिसर सुधार		३११५१	२	ब.मि.	३०,००	३०,००	०	०	०	०	
४०७	बर्गर हाउस देखि एक्टिभस्कुल जाने बाटो स्तरोन्नती		३११५१	४	ब.मि.	३५,००	०	३५,००	०	०	०	
४०८	ग:हिटी उकालो ढलान		३११५१	४	कि.मि.	२५,००	२५,००	०	०	०	०	
४०९	दुईपोखरी पाटी तथा सडक		३११५१	२	कि.मि.	१५,००	१५,००	०	०	०	०	
४१०	होण्डा सोरुम सागवारी उकालो ढलान		३११५१	२	ब.मि.	२०,००	०	२०,००	०	०	०	
४११	अरनिको सहकारी ओरालो बाटो स्तरोन्नति		३११५१	२	कि.मि.	२५,००	२५,००	०	०	०	०	
४१२	दक्षिण सुन्दर नगर पेटी सुधार		३११५१	१	ब.मि.	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
४१३	गणेश मार्ग बाटो सुधार		३११५१	२	ब.मि.	१५,००	०	१५,००	०	०	०	
४१४	Upgradation of Road at Sundarnagar, Near CVM & Namuna Basti(Giriko Ghar), Ward No.-3		३११५१	१	ब.मि.	९,२५	९,२५	०	०	०	०	
४१५	डाफे टोल बाटो स्तरोन्नति		३११५१	२	कि.मि.	१५,००	१५,००	०	०	०	०	
४१६	थुस्या ख्य:व परिसर सुधार		३११५१	१	ब.मि.	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
४१७	Road Improvement Work from Bode Chardobato Chowk to Krishi Bikash Bank Talim Kendra's South Boundary Road		३११५१	२	ब.मि.	१,००,००	०	१,००,००	०	०	०	
४१८	दाजु भाई डेरी देखि रमाइलो चोक बाटो सुधार		३११५१	२	कि.मि.	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
४१९	गाखु देवि स्थान वाटो स्तरोन्नति क्रमागत		३११५१	२	कि.मि.	२५,००	२५,००	०	०	०	०	
४२०	प्रगति टोल वाटो निर्माण		३११५१	२	कि.मि.	२०,००	०	२०,००	०	०	०	
४२१	ऐतिहासिक क्षेत्र बत्ति व्यावस्थापन		३११५३	२	सेट	२०,००	२०,००	०	०	०	०	
४२२	नगर हरियाली प्रबर्द्धन कार्यक्रम		३११५६	३	ब.मि.	३०,००	३०,००	०	०	०	०	
४२३	वडा नं २ र ३ ढल विस्तार सर्भे		३११५८	२	लाइन	२०,००	२०,००	०	०	०	०	
४२४	कुन्डोल क्रियापुत्री परिसर सार्वजनिक जग्गा संरक्षण		३११५९	४	ब.मि.	२०,००	२०,००	०	०	०	०	
४२५	अरनिको राजमार्ग सौन्दर्यकरण		३११५९	४	ब.मि.	४०,००	४०,००	०	०	०	०	
४२६	आदर्श बहुमुखी क्याम्पस सुधार कार्य		३११५९	२	भवन	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
४२७	देवीथान सार्वजनिक जग्गा सरक्षण		३११५९	३	ब.मि.	१५,००	१५,००	०	०	०	०	
४२८	बालकुमारी उकालो		३११५९	४	ब.मि.	४०,००	४०,००	०	०	०	०	
४२९	सिउचाको परिसर		३११५९	१	कि.मि.	२,५०	२,५०	०	०	०	०	
४३०	क्यकु ता परिसर		३११५९	२	ब.मि.	३०,००	३०,००	०	०	०	०	
४३१	गाखु क्षेत्रपाल मन्दिर परिसर सुधार		३११५९	४	ब.मि.	१०,००	१०,००	०	०	०	०	

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०३३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०८२/८३

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	खर्च शीर्षक	लक्ष	इकाई	विनियोजन	स्रोत					
							आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण			ऋण	जनर
								नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह		
४३२	दिगु वहाः		३११५९	४	ब.मि.	५०,००	५०,००	०	०	०	०	
४३३	जेष्ठ नागरिक भवन		३११५९	४	ब.मि	२५,००	०	२५,००	०	०	०	
४३४	कुर्तिंग डाँडा		३११५९	१	ब.मि	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
४३५	रेडक्रस भवन		३११५९	२	भवन	३०,००	०	३०,००	०	०	०	
४३६	बसिपुखु संग्राहयलय		३११५९	४	ब.मि.	५८,००	०	५८,००	०	०	०	
४३७	रक कल्याम्बिंग		३११५९	४	ब.मि	३०,००	३०,००	०	०	०	०	
४३८	एस ओ एस अगाडी पार्क तथा मन्दिर निर्माण		३११५९	४	ब.मि.	२५,००	०	२५,००	०	०	०	
४३९	बालकुमारी मन्दिर वामुने परिसर सुधार		३११५९	२	कि.मि.	३०,००	३०,००	०	०	०	०	
४४०	लाख्यो पार्क परिसर		३११५९	२	ब.मि.	५०,००	०	५०,००	०	०	०	
४४१	सूर्यमान जोशीको घर अगाडी पाटि र मन्दिर निर्माण		३११५९	४	ब.मि.	२५,००	२५,००	०	०	०	०	
४४२	कपडा बैंक स्थापना		३११५९	४	ब.मि.	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
४४३	बकुचा परिसर सुधार		३११५९	४	कि.मि.	२०,००	२०,००	०	०	०	०	
४४४	धुन्वो महाबिर मार्ग		३११५९	२	ब.मि.	१५,००	०	१५,००	०	०	०	
४४५	विभिन्न विद्यालयको माग बमोजिम विद्यालयको पुर्वधार तथा वातावरण सुधार		३११५९	२	गोटा	३५,००	३५,००	०	०	०	०	
४४६	Bandevi Landslide Protection Works, Ward No.: 4, Bandevi		३११५९	४	ब.मि.	३,००,००	०	३,००,००	०	०	०	
४४७	यन्दु श्रेष्ठ घर बाट नगर विकाशको प्रस्तावित बाट सिमाकन ढल		३११५९	२	ब.मि.	६,००	६,००	०	०	०	०	
४४८	लोकन्थली सामुदायीक चपा भवन		३११५९	४	ब.मि.	३५,००	०	३५,००	०	०	०	
४४९	पाटि बिहार परिसर सुधार		३११५९	४	ब.मि.	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
४५०	पाँचो गणेश ध्वाका मर्मत सम्भार		३११५९	२	ब.मि.	२५,००	२५,००	०	०	०	०	
४५१	समपुरक म्याचिंग,सडक बोर्ड , लागत सहभागिता योजना, सडक स्तरउनन्ति र अधुरो योजना पूर्णता दिने म्यचिंग फण्ड पुँजीगत		३११५९	५	ब.मि	१०,००,००	१०,००,००	०	०	०	०	
४५२	कुमालाछी परिसर		३११५९	२	ब.मि	३०,००	०	३०,००	०	०	०	
४५३	सुधारिएको चिहान निर्माण		३११५९	१	ब.मि	२०,००	२०,००	०	०	०	०	
४५४	विन्दुवासीनी मन्दिर सुधार		३११५९	४	ब.मि	२५,००	२५,००	०	०	०	०	
४५५	गःहिती पार्क		३११५९	४	ब.मि	२५,००	२५,००	०	०	०	०	
४५६	लायकु सा		३११५९	४	ब.मि	२५,००	२५,००	०	०	०	०	
४५७	ईन्दायणी क्षेत्र ब्यबस्थापन		३११५९	२	मि.	३०,००	३०,००	०	०	०	०	
४५८	भीमसेन मन्दिर परिसर		३११५९	१	ब.मि	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
४५९	सिवाटोल ढुंगेधारा सुधार		३११५९	४	ब.मि.	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
४६०	सिद्धिकाली मन्दिर अगाडी पाटी र ढुंगेधारा निर्माण कवे टोल		३११५९	४	ब.मि	२५,००	२५,००	०	०	०	०	
४६१	सुर्यविनायक मन्दिर परिसर		३११५९	४	ब.मि	३०,००	३०,००	०	०	०	०	
४६२	प्रणोदय विद्यालय भवन, जल्खु थिमि		३११५९	१	ब.मि	१३,५०	१३,५०	०	०	०	०	
४६३	हत्तिमहाकाल देखि सिद्धिकाली जाने बाटो सुधार		३११५९	४	ब.मि	५०,००	५०,००	०	०	०	०	

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०३३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०८२/८३

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	खर्च शीर्षक	लक्ष	इकाई	विनियोजन	स्रोत: आन्तरिक श्रोत	स्रोत: अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: नेपाल सरकार	स्रोत: अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: प्रदेश सरकार	स्रोत: अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: स्थानीय तह	स्रोत: ऋण	स्रोत: जनर
४६४	पलेस्वाँ पुखु सफाई(माटो निकाल्ने कार्य), बोदे		३११५९	१	ब.मि.	५,५०	५,५०	०	०	०	०	
४६५	धर्मचक्र गुम्बा		३११५९	४	ब.मि.	६०,००	६०,००	०	०	०	०	
४६६	शंखधर पार्क		३११५९	४	ब.मि.	६०,००	६०,००	०	०	०	०	
४६७	ध्वाक्सी गेट पुन निर्माण		३११५९	४	ब.मि.	२५,००	२५,००	०	०	०	०	
४६८	निकोशेरा खहरे खोला सिमांकन		३११५९	४	ब.मि.	२०,००	२०,००	०	०	०	०	
४६९	दुनेग पार्क निर्माण		३११५९	४	ब.मि.	२५,००	२५,००	०	०	०	०	
४७०	गोरखनाथ मन्दिर परिसर सुधार		३११५९	४	ब.मि.	२५,००	२५,००	०	०	०	०	
४७१	ब्यांग गणेश पाटि परिसर सुधार		३११५९	३	ब.मि.	१५,००	१५,००	०	०	०	०	
४७२	सत्य साई केन्द्र		३११५९	१	भवन	३,००	३,००	०	०	०	०	
४७३	बाल विकास कक्षाको भौतिक सुधार विभिन्न विद्यालयको माग बमोजिम		३११५९	२	कोठा	२०,००	२०,००	०	०	०	०	
४७४	सिद्देश्वर मन्दिर परिसर		३११५९	४	ब.मि.	३५,००	०	३५,००	०	०	०	
४७५	राजेश मानन्धर घर पछाडीको बाटो		३११५९	४	ब.मि.	२०,००	२०,००	०	०	०	०	
४७६	बोदे स्कुल पूर्वाधार		३११५९	४	ब.मि.	२५,००	२५,००	०	०	०	०	
४७७	दथु बहा:		३११५९	४	ब.मि.	२०,००	२०,००	०	०	०	०	
४७८	पलेस्वाँ पुखु,बोदे		३११५९	४	ब.मि.	६०,००	०	६०,००	०	०	०	
४७९	नाय गाचा गुरु योजना		३११५९	३	ब.मि.	४५,००	०	४५,००	०	०	०	
४८०	कुशल भैरव मन्दिर परिसर		३११५९	१	ब.मि.	५,००	५,००	०	०	०	०	
४८१	भिमसेन हल देखि कुन्दोल मार्ग बाटो स्तरोन्नति		३११५९	४	ब.मि.	२५,००	२५,००	०	०	०	०	
४८२	महादेव मन्दिर सतल		३११५९	४	ब.मि.	३५,००	३५,००	०	०	०	०	
४८३	नाट्येश्वरी मन्दिर निर्माण पूर्णता		३११५९	४	ब.मि.	२०,००	२०,००	०	०	०	०	
४८४	दिब्यश्वरी मन्दिर गुरु योजना		३११५९	४	ब.मि.	६०,००	०	६०,००	०	०	०	
४८५	तछुटोल परिसर सुधार		३११५९	४	ब.मि.	४०,००	०	४०,००	०	०	०	
४८६	नगदेश लायकू		३११५९	४	ब.मि.	७०,००	०	७०,००	०	०	०	
४८७	GIS मा आधारित घर नम्बरिङ		३११५९	४	संख्या	५०,००	५०,००	०	०	०	०	
४८८	रामेश्वर मन्दिर परिसर निर्माण पूर्णता		३११५९	४	ब.मि.	२५,००	०	२५,००	०	०	०	
४८९	वनदेवि दक्षिण तर्फ शौदर्यकरण		३११५९	५	ब.मि.	५०,००	२०,००	३०,००	०	०	०	
४९०	बिपी पार्क परिसर सुधार		३११५९	२	ब.मि.	२०,००	२०,००	०	०	०	०	
४९१	दथुटोल गणेश मन्दिर पुन निर्माण		३११५९	४	ब.मि.	३०,००	३०,००	०	०	०	०	
४९२	कुन्डोल राजकुलो सिमांकन		३११५९	४	ब.मि.	३६,६०	३६,६०	०	०	०	०	
४९३	हात्तिमहाकाल पाटि पुन:निर्माण		३११५९	४	ब.मि.	३०,००	३०,००	०	०	०	०	
४९४	Bhangu Landslide Protection Works, Ward No.:-8		३११५९	२	ब.मि.	२,००,००	०	२,००,००	०	०	०	
४९५	इन्डोर क्रिकेट निर्माण		३११५९	४	ब.मि.	४०,००	४०,००	०	०	०	०	
४९६	भुलान्खेल परिसर		३११५९	२	ब.मि.	४०,००	४०,००	०	०	०	०	
४९७	दुई पोखरी परिसर		३११५९	४	ब.मि.	२०,००	२०,००	०	०	०	०	
४९८	तछु ता परिसर सुधार		३११५९	४	ब.मि.	३०,००	३०,००	०	०	०	०	
४९९	बिसंतकी परिसर		३११५९	२	ब.मि.	२०,००	०	२०,००	०	०	०	

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०८२/८३

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	खर्च शीर्षक	लक्ष	इकाई	विनियोजन	स्रोत					
							आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण			ऋण	जनर
								नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह		
५००	विष्णुविर परिसर सुधार		३११५९	२	कोठा	३०,००	३०,००	०	०	०	०	
५०१	Nilbarahi Chakrapath Nirman tatha Pahiro Niyentran Works, Ward No.:-9		३११५९	२	ब.मि.	२,५५,००	०	२,५५,००	०	०	०	
५०२	सामुदायिक प्रहरी भवन सुधार		३११५९	१	भवन	५,००	५,००	०	०	०	०	
५०३	जनसहभागिता योजना पुँजीगत		३११५९	१	ब.मि.	६१,००	०	०	०	०	०	
५०४	सार्वजनिक जग्गा संरक्षण वडा नं ३		३११५९	२	रोपनी	५,००	५,००	०	०	०	०	
५०५	महालक्ष्मी मन्दिर सत्तल		३११५९	३	ब.मि.	३०,००	३०,००	०	०	०	०	
५०६	सिद्धिकाली मन्दिर परिसर		३११५९	२	गोटा	५०,००	०	५०,००	०	०	०	
५०७	Construction of Janak Siddhikali Secondary School Building, Ward No:-6		३११५९	२	ब.मि.	१,००,००	१,००,००	०	०	०	०	
५०८	ध्वाक्सी गणेश मन्दिर पुन निर्माण		३११५९	४	ब.मि.	३०,००	३०,००	०	०	०	०	
५०९	लोकेश्वर मन्दिर निर्माण		३११५९	२	गोटा	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
५१०	विष्णुविर फल्चा		३११५९	४	ब.मि.	६०,००	०	६०,००	०	०	०	
५११	महालक्ष्मी मन्दिर अगाडिको सत्तल		३११५९	४	ब.मि.	६०,००	६०,००	०	०	०	०	
५१२	सिद्धि गणेश मन्दिर परिसर		३११५९	२	गोटा	२०,००	२०,००	०	०	०	०	
५१३	महेन्द्र आ वि शौचालय निर्माण		३११५९	२	विधालय/ सस्था	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
५१४	विष्णु कुण्डल परिसर(बाल उद्यान)		३११५९	४	ब.मि.	४०,००	४०,००	०	०	०	०	
५१५	कुनिक्षा दिगुख्य परिसर		३११५९	२	कि.मि.	१५,००	१५,००	०	०	०	०	
५१६	नयाँ थिमी नारायण मन्दिर परिसर शौचालय		३११५९	२	कोठा	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
५१७	हिमालको घर देखि कुन्डोल राजकुलो सिमांकन		३११५९	४	ब.मि.	२५,००	२५,००	०	०	०	०	
५१८	लोकन्थली बी.पी. पार्क पहिरो नियन्त्रण		३११५९	४	ब.मि.	३०,००	३०,००	०	०	०	०	
५१९	स्वंगा पुखु		३११५९	२	ब.मि.	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
५२०	तिला मार्ग गणेश मन्दिर पुन निर्माण		३११५९	२	गोटा	७,००	७,००	०	०	०	०	
५२१	भैपरी आउने पूँजीगत		३१५११	४	पटक	२,३०,००	२,००,००	०	३०,००	०	०	
८०३३३४०३२०१ मध्यपुर थिमी नगरपालिकावडा नं.१												
५२२	पानी तथा बिजुली (वडा कार्यालय-१)	१.००	२२१११	४	पटक	५०	५०	०	०	०	०	
५२३	संचार महसुल(वडा न.१इन्टरनेट समेत)		२२११२	४	पटक	५०	५०	०	०	०	०	
५२४	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन र पदाधिकारी वडा न.१)		२२२१२	४	पटक	५०	५०	०	०	०	०	
५२५	उद्धघोषण, अचार वनाउने, मनोपरामर्श, सचेतना तथा महिला सिपमुलक तालिम कार्याक्रम	१	२२५१२	२	समूह	६,००	६,००	०	०	०	०	
५२६	प्रहरी साझेदारी कार्यक्रम	१	२२५२२	१	पटक	१,००	१,००	०	०	०	०	
५२७	वडा स्तरिय कला साँकृतिक कार्यक्रम	१	२२५२२	२	पटक	६,००	६,००	०	०	०	०	
५२८	सूचना पाटी ब्यावस्थापन	१	२२५२२	१	सेट	१,००	१,००	०	०	०	०	
५२९	कृषि तथा स्वास्थ्य कार्यक्रम	१	२२५२२	२	जना	६,००	६,००	०	०	०	०	
५३०	असल अभ्यासका लागि अनुभव आदानप्रदन कार्यक्रम	१	२२५२२	१	समूह	५,००	५,००	०	०	०	०	
५३१	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	१	२२५२२	२	जना	८,००	८,००	०	०	०	०	

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०३३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०८२/८३

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	खर्च शीर्षक	लक्ष	इकाई	विनियोजन	स्रोत: आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: नेपाल सरकार	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: प्रदेश सरकार	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: स्थानीय तह	ऋण	जनर
५३२	वडाको विविध कार्यक्रम खर्च	१	२२५२२	१	पटक	३,००	३,००	०	०	०	०	
५३३	खेलकुद कार्यक्रम	१	२२५२२	२	संख्या	६,००	६,००	०	०	०	०	
५३४	विविध खर्च (वडा न.१)		२२७११	४	पटक	२,००	२,००	०	०	०	०	
५३५	सडक वत्ति तथा सिसिटिभि जडान	१	३११२२	१	गोटा	८,००	८,००	०	०	०	०	
५३६	जयराम घर देखी तल वुढाथोकी गाउँ जाने ओरालो ढलान	१	३११४१	२	मि.	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
५३७	भोखाडोल मगचा टोल ब्लक छपाई	१	३११५१	१	मि.	३,००	३,००	०	०	०	०	
५३८	कमला थापाको पसलदेखी रविन्द्र विजुक्छेको घरजाने वाटो स्तरोन्नती	१	३११५१	२	मि.	५,००	५,००	०	०	०	०	
५३९	सिताराम ठकुरीको घर देखी विश्वराज नेपालको घर सम्म ढलान	१	३११५१	२	मि.	८,००	८,००	०	०	०	०	
५४०	धपाहीटी परिसर सुधार	१	३११५१	४	मि.	५०,००	५०,००	०	०	०	०	
५४१	मनोहरा होटल देखी रमाईलोचोक जाने वाटो ढलान	१	३११५१	२	मि.	६,००	६,००	०	०	०	०	
५४२	मध्यपुर कल्व अगाडीको वाटो व्लक छाप्रे		३११५१	२	मि.	१२,००	१२,००	०	०	०	०	
५४३	भोखाडोल खरिवोट ढल ब्यावस्थापन	१	३११५८	२	मि.	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
५४४	ओखल देवी मिलन केन्द्र १ तला थप	१	३११५९	२	भवन	९,००	९,००	०	०	०	०	
५४५	कोशिना गणेश मन्दिर तथा पाटी रंगरोगन	१	३११५९	१	पटक	१,००	१,००	०	०	०	०	
५४६	लोकेश्वर मन्दिर तथा सरस्वती मन्दिर सुधार	१	३११५९	२	मि.	६,००	६,००	०	०	०	०	
५४७	ध्रुव धारा भजन गृह निर्माण	१	३११५९	४	भवन	२०,००	२०,००	०	०	०	०	
५४८	हनुमन्ते खोला जग्गा संरक्षण तथा राममन्दिर पार्क निर्माण	१	३११५९	२	गोटा	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
५४९	प्रजापती टोलमा ईनार मर्मत	१	३११५९	१	गोटा	१,००	१,००	०	०	०	०	
८०३३३४०३२०२ मध्यपुर थिमी नगरपालिकावडा नं.२												
५५०	पानी तथा बिजुली (वडा न.-२)	२.००	२२१११	४	पटक	५०	५०	०	०	०	०	
५५१	संचार महसुल(वडा न.-२)	२	२२११२	४	पटक	५०	५०	०	०	०	०	
५५२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन र पदाधिकारी)	२	२२२१२	४	पटक	५०	५०	०	०	०	०	
५५३	युवा, महिला शीप विकास तथा लक्षित वर्ग क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	२.००	२२५१२	४	समूह	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
५५४	वन वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन	२.००	२२५२२	२	संख्या	५,००	५,००	०	०	०	०	
५५५	पर्यटन /जेष्ठ नागरिक / असल अभ्यासका विविध अवलोकन तथा प्रयास	२.००	२२५२२	४	समूह	८,००	८,००	०	०	०	०	
५५६	स्थानीय धर्म/ कला/ चार्डपर्व / सँस्कृति सँरक्षण सम्बर्द्धन	२	२२५२२	२	संख्या	४,००	४,००	०	०	०	०	
५५७	बालबालिका / युवा / खेलकुद सम्बन्धि विविध कार्यक्रम	२.००	२२५२२	४	पटक	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
५५८	विविध खर्च(वडा न.-२)		२२७११	४	पटक	२,००	२,००	०	०	०	०	
५५९	नाट्येश्वरी कृयापुत्री पूर्णता	२	३११११	४	ब.मि	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
५६०	ईष्टदेवता र चेतनशील सामुदायिक भवन मर्मत	२.००	३१११२	४	N/A	१०,००	१०,००	०	०	०	०	

CamScanner

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०८२/८३

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	खर्च शीर्षक	लक्ष	इकाई	विनियोजन	स्रोत					
							आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण			ऋण	जनस
								नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह		
५६१	वडाक्षेत्र भित्र सामाजिक सुरक्षाका लागि सडक बत्ति तथा सिसि क्यामेरा जडान तथा मर्मत	२	३११२२	४	संख्या	२०,००	२०,००	०	०	०	०	
५६२	आदर्श मा.वि. सानोठिमीको सुरक्षा तथा पूर्वाधार निर्माण	२	३११४१	४	ब.मि.	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
५६३	सिजापती टोलमा वाटो स्तरोन्नति		३११५१	२	ब.मि.	८,००	८,००	०	०	०	०	
५६४	मगरगाउँ ओरालोबाट उत्तर जाने वाटो स्तरोन्नति	२.००	३११५१	४	ब.मि.	२०,००	२०,००	०	०	०	०	
५६५	शिक्षा विभाग उत्तर वाटो र धारा स्तरोन्नति	२	३११५१	४	ब.मि.	८,००	८,००	०	०	०	०	
५६६	सिद्धिकाली मार्ग वाटो स्तरोन्नति	२.००	३११५१	४	ब.मि.	८,००	८,००	०	०	०	०	
५६७	वडाका भित्री वाटोहरुमा स्पिड ब्रेकर र सवारी दुर्घटना नियन्त्रणका लागि घुम्तिमा गोलो सिसा राख्ने	२	३११५१	२	ब.मि.	५,००	५,००	०	०	०	०	
५६८	वडाका वाटाहरु ब्लक ढुङ्गा छपाई तथा स्तरोन्नति	२.००	३११५१	२	ब.मि.	८,००	८,००	०	०	०	०	
५६९	आकाश मार्ग र वरिपरिका वाटो स्तरोन्नति		३११५१	२	ब.मि.	७,००	७,००	०	०	०	०	
५७०	मगरगाउँका भित्रि वाटोहरु मर्मत तथा स्तरोन्नति	२.००	३११५१	२	ब.मि.	७,००	७,००	०	०	०	०	
५७१	युसेपबाट दक्षिण तर्फको वस्तीमा पानी बहाव नियन्त्रणका लागि पर्खाल र अन्य निर्माण	२.००	३११५४	३	ब.मि.	३,००	३,००	०	०	०	०	
५७२	गठ्ठाघर व्यारेक दक्षिण तर्फ वाटो स्तरोन्नति तथा ढल निर्माण	२	३११५८	२	ब.मि.	१५,००	१५,००	०	०	०	०	
५७३	प्रहरी प्रभाग सानोठिमीको पश्चिमतर्फ परम्परागत शैलीको फल्चा निर्माण	२.००	३११५९	२	ब.मि.	२५,००	२५,००	०	०	०	०	
	८०३३३४०३२०३ मध्यपुर थिमी नगरपालिकावडा नं.३							०	०	०	०	
५७४	पानी तथा बिजुली (वडा न.३)	३.००	२२१११	४	पटक	५०	५०	०	०	०	०	
५७५	संचार महसुल (वडा न.३)		२२११२	४	पटक	५०	५०	०	०	०	०	
५७६	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन र पदाधिकारी (वडा न.३)		२२२१२	४	पटक	५०	५०	०	०	०	०	
५७७	शैक्षिक स्तरोन्नती कार्यक्रम	३	२२५२२	१	जना	१,३०	१,३०	०	०	०	०	
५७८	ज्येष्ठ नागरिक तथा महिला	३	२२५२२	२	जना	६,२५	६,२५	०	०	०	०	
५७९	युवा तथा लक्षीत वर्ग सीप तथा क्षमता विकास	३	२२५२२	१	संख्या	१५,१०	१५,१०	०	०	०	०	
५८०	शान्ति सुरक्षा	३	२२५२२	१	समूह	५०	५०	०	०	०	०	
५८१	नवीनतम् सिर्जनात्मक कार्य	३	२२५२२	१	पटक	१४,२५	१४,२५	०	०	०	०	
५८२	कार्यक्रम खर्च	३	२२५२२	१	समूह	१८,८३	१८,८३	०	०	०	०	
५८३	विविध खर्च (वडा न.३)		२२७११	४	पटक	२,००	२,००	०	०	०	०	
५८४	भरत सरको घरबाट पश्चिम तर्फ जोडिने बाटो वाल र बाटो स्तरोन्नती	३	३११५१	२	मि.	८,५०	८,५०	०	०	०	०	
५८५	तेर्सीटारको लिटल बेबी स्टार मन्टेश्वरी हुँदै भित्री जाने बाटो स्तरोन्नती	३	३११५१	२	मि.	१०,०५	१०,०५	०	०	०	०	
५८६	सचेत मार्गको भित्री बाटो स्तरोन्नती	३	३११५१	१	मि.	१०,२५	१०,२५	०	०	०	०	
५८७	शान्ता वस्ती भित्रको बाटो स्तरोन्नती	३	३११५१	२	मि.	६,१०	६,१०					

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०३३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०८२/८३

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	खर्च शीर्षक	लक्ष	इकाई	विनियोजन	स्रोत: आन्तरिक श्रोत	स्रोत: अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: नेपाल सरकार	स्रोत: अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: प्रदेश सरकार	स्रोत: अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: स्थानीय तह	स्रोत: ऋण	स्रोत: जनर
५८८	कुटु टोलको मूलबाटो बाट दक्षिणतर्फ जाने भित्री बाटो स्तरोन्नती	३	३११५१	१	मि.	२,५०	२,५०	०	०	०	०	
५८९	डाँफे टोलबाट दक्षिणतर्फ पवित्रा पराजुलीको घरतर्फ जाने बाटो	३	३११५१	१	मि.	३,२५	३,२५	०	०	०	०	
५९०	तेर्सांटारको मूलसडकको गणेश कटुवालको पसलबाट उत्तरतर्फ लाग्ने बाटो स्तरोन्नती	३	३११५१	२	मि.	९,००	९,००	०	०	०	०	
५९१	नागरिक हेम्स हस्पिटल तल बस्ती सरको घरबाट पुर्व तर्फ लाग्ने बाटो स्तरोन्नती	३	३११५१	१	मि.	१,५०	१,५०	०	०	०	०	
५९२	आचार्य टोल भित्रको देवीथान स्तरोन्नती	३	३११५१	१	मि.	३,००	३,००	०	०	०	०	
५९३	नवदुर्गा टोलको मूल सडकबाट उत्तरतर्फ लाग्ने बाटोमा ढल र बाटो स्तरोन्नती	३	३११५१	२	मि.	१०,२५	१०,२५	०	०	०	०	
५९४	कुशल भैरव मार्गको चौतारोबाट भित्री जाने बाटो	३	३११५१	१	मि.	२,२५	२,२५	०	०	०	०	
५९५	सागबारीको मूल बाटोबाट दक्षिण तर्फ जाने बाटो स्तरोन्नती (भट्ट सरको घरबाट)	३	३११५१	२	मि.	७,०५	७,०५	०	०	०	०	
५९६	तेर्सांटारको भित्री बाटो बलदेव सरको घरबाट दक्षिण तर्फ स्तरोन्नती	३	३११५१	१	मि.	१,२५	१,२५	०	०	०	०	
५९७	स्वच्छ सरस्वती नगरको भित्री बाटोहरु स्तरोन्नती	३	३११५१	२	मि.	६,२५	६,२५	०	०	०	०	
५९८	गठ्ठाघर चोकबाट सानो ठिमी तर्फ लाग्ने बाटोबाट पूर्व तर्फको बाटो स्तरोन्नती	३	३११५१	२	मि.	७,२५	७,२५	०	०	०	०	
५९९	अरनिको सहकारीबाट तल झर्दै पश्चिम तर्फ लाग्ने बाटोहरु स्तरोन्नती	३	३११५१	१	मि.	६,१०	६,१०	०	०	०	०	
६००	सागबारीको गणेश मन्दिरबाट उत्तरतर्फ लाग्ने बाटो स्तरोन्नती	३	३११५१	१	मि.	२,५०	२,५०	०	०	०	०	
६०१	तेर्सांटारको लक्ष्मी पराजुलीको घरबाट तारा निरौलाको घरतर्फ जाने बाटो स्तरोन्नती	३	३११५१	२	मि.	४,००	४,००	०	०	०	०	
६०२	सचेत मार्गको गौतम सरको घरबाट उत्तरतर्फ लाग्ने बाटो ढलान		३११५१	१	मि.	३,७५	३,७५	०	०	०	०	
६०३	गणेश कटुवालको घरबाट दक्षिण हुदै पूर्व तर्फ लाग्ने बाटो स्तरोन्नती		३११५१	१	मि.	३,५०	३,५०	०	०	०	०	
६०४	सडक बत्ती	३	३११५३	१	लाइन	१४,५०	१४,५०	०	०	०	०	
६०५	अर्याल टोल भित्रको गणेश मन्दिर सँगैको फल्चा स्तरोन्नती	३	३११५९	२	गोटा	७,५०	७,५०	०	०	०	०	
६०६	राम मन्दिर भित्रको फल्चा स्तरोन्नती	३	३११५९	२	मे.टन	५,००	५,००	०	०	०	०	
६०७	अन्य सार्वजनिक निर्माण	३	३११५९	१	मि.	९,४७	९,४७	०	०	०	०	
८०३३३४०३२०४ मध्यपुर थिमी नगरपालिकावडा नं.४												
६०८	पानी तथा बिजुली (वडा न.४)		२२१११	४	पटक	५०	५०	०	०	०	०	
६०९	संचार महसुल (वडा न.४)	४.००	२२११२	४	पटक	५०	५०	०	०	०	०	
६१०	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन र पदाधिकारी (वडा न.४))		२२२१२	४	पटक	५०	५०	०	०	०	०	
६११	युवा तथा खेलकुद	४	२२५२२	२	समूह	१२,००	१२,००	०	०	०	०	

CamScanner

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०३३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०८२/८३

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	खर्च शीर्षक	लक्ष	इकाई	विनियोजन	स्रोत: आन्तरिक श्रोत	स्रोत: अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह	ऋण	जनर
६१२	रोजगार प्रवर्धन कार्यक्रम	४	२२५२२	१	जना	८,००	८,००	०	०	०	०	
६१३	सरसफाई तथा वृक्षारोपण	४	२२५२२	१	पटक	८,००	८,००	०	०	०	०	
६१४	शिक्षा, स्वास्थ्य कार्यक्रम	४	२२५२२	२	संख्या	८,००	८,००	०	०	०	०	
६१५	जेष्ठ नागरिक, महिला तथा बालबालिका मानविय सेवा	४	२२५२२	२	जना	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
६१६	जनचेतनामुलक कार्यक्रम तथा प्रचार प्रसार	४	२२५२२	१	समूह	४,००	४,००	०	०	०	०	
६१७	विविध खर्च (वडा न.४)		२२७११	४	पटक	२,००	२,००	०	०	०	०	
६१८	कला संस्कृति	४	२५३१४	२	पटक	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
६१९	ईन्द्रायणी परिसर सुधार	४	३११५१	२	मि.	२०,००	२०,००	०	०	०	०	
६२०	चाक्ला फल्चा परिसर ढुङ्गा छपाई	४	३११५१	२	मि.	८,००	८,००	०	०	०	०	
६२१	हनुमन्ते ढल मर्मत तथा ग्राबेल	४	३११५१	२	मि.	७,००	७,००	०	०	०	०	
६२२	यमा टोल देखि बिष्णुवीर जाने बाटो स्तरोनती	४	३११५१	२	मि.	२०,००	२०,००	०	०	०	०	
६२३	शंखधर चोक टोल सुधार	४	३११५१	२	मि.	५,००	५,००	०	०	०	०	
६२४	वाँयरिला टोल सुधार	४	३११५१	२	मि.	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
६२५	सडक बत्ति तथा सि.सि. क्यामरा जडान	४	३११५३	२	सेट	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
६२६	आकस्मिक योजना	४	३११५९	३	मि.	१५,००	१५,००	०	०	०	०	
६२७	विष्णुकुण्डल ढुङ्गे धारा निर्माण	४	३११५९	२	गोटा	६,००	६,००	०	०	०	०	
६२८	गोजा गणेश द्यः छें मर्मत	४	३११५९	१	गोटा	२,००	२,००	०	०	०	०	
६२९	तछु टोल ईनार बाटो स्तरोन्नति	४	३११५९	२	गोटा	७,००	७,००	०	०	०	०	
६३०	सिवा सामुदायसक भवन फल्चा निर्माण	४	३११५९	४	गोटा	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
६३१	वामुने पुखु परिसर	४	३११५९	२	मि.	६,००	६,००	०	०	०	०	
६३२	वन देवि मन्दिर पुनः निर्माण	४	३११५९	२	गोटा	५,००	५,००	०	०	०	०	
६३३	ब्रम्हायणी भासुको द्य पुनः निर्माण	४	३११५९	२	गोटा	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
८०३३३४०३२०५ मध्यपुर थिमी नगरपालिकावडा नं.५												
६३४	पानी तथा बिजुली (वडा न.५)	५.००	२२१११	४	पटक	५०	५०	०	०	०	०	
६३५	संचार महसुल (वडा न.५)		२२११२	४	पटक	५०	५०	०	०	०	०	
६३६	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन र पदाधिकारी वडा न.५)		२२२१२	१	पटक	५०	५०	०	०	०	०	
६३७	क्षमता अभिबृद्धि तथा अवलोकन कार्यक्रम	५	२२५१२	२	संख्या	३,००	३,००	०	०	०	०	
६३८	सिपमूलक तालिम कार्यक्रम	५.००	२२५१२	२	संख्या	७,००	७,००	०	०	०	०	
६३९	स्वास्थ्य तथा शिक्षा कार्यक्रम	५.००	२२५२२	२	पटक	२,००	२,००	०	०	०	०	
६४०	वन तथा वातावरण विपद् ब्यवस्थापन	५	२२५२२	२	समूह	२,००	२,००	०	०	०	०	
६४१	खेलकुद गतिविधि कार्यक्रम	५	२२५२२	१	जना	६,००	६,००	०	०	०	०	
६४२	जेष्ठ, एकल महिला र अपाङ सम्मान कार्यक्रम	५	२२५२२	२	संख्या	४,००	४,००	०	०	०	०	
६४३	स्वच्छ वातावरणका लागी फोहोर ब्यवस्थापन गर्न दैनिक सरसफाई कार्यक्रम	५.००	२२५२२	६	संख्या	३०,००	३०,००	०	०	०	०	
६४४	कला, संस्कृति संरक्षणका लागी सहयोग कार्यक्रम	५.००	२२५२२	२	पटक	७,००	७,००	०	०	०	०	
६४५	विविध खर्च(वडा न.५)		२२७११	४	पटक	२,००	२,००	०	०	०	०	

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०३३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०८२/८३

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	खर्च शीर्षक	लक्ष	इकाई	विनियोजन	स्रोत: आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह	ऋण	जनर
६४६	ईनार सुधार तुला ननि	५.००	३११५६	२	ब.मि.	२,००	२,००	०	०	०	०	
६४७	सार्वजनिक शौचालय परिसर सुधार	५	३११५८	३	ब.मि.	६,००	६,००	०	०	०	०	
६४८	दबु र सत्तल सुधार	५	३११५९	२	ब.मि.	५,००	५,००	०	०	०	०	
६४९	बेकुमाद्यो मन्दिर पुनर्निर्माण	५	३११५९	४	ब.मि.	२०,००	२०,००	०	०	०	०	
६५०	ढल निर्माण र ढुंगा छपाई	५	३११५९	५	ब.मि.	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
६५१	ईनार पाटी सुधार जला नानी	५.००	३११५९	२	ब.मि.	२,५०	२,५०	०	०	०	०	
६५२	सुर्यविनायक परिसर सुधार	५.००	३११५९	४	ब.मि.	८,००	८,००	०	०	०	०	
६५३	ताहा फल्चा क्षेत्र सिमांकन र पर्खाल निर्माण परिसर सुधार	५	३११५९	२	ब.मि.	५,००	५,००	०	०	०	०	
६५४	शान्ति योग सुधार	५	३११५९	२	ब.मि.	५,००	५,००	०	०	०	०	
६५५	लिप्चा गणेश मन्दिर पुन निर्माण	५	३११५९	५	ब.मि.	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
६५६	प्राणदय आ वि स्तरोन्नती	५	३११५९	२	ब.मि.	५,००	५,००	०	०	०	०	
६५७	निलवर्ण गणेश मन्दिर खत निर्माण	५	३११५९	२	ब.मि.	३,५०	३,५०	०	०	०	०	
६५८	चोडेख्यो परिसर सुधार	५	३११५९	२	ब.मि.	५,००	५,००	०	०	०	०	
६५९	सडक बत्ति र सि.सि. क्यामारा मर्मत	५	३११५९	२	ब.मि.	५,००	५,००	०	०	०	०	
६६०	भैपरी योजना कार्यक्रम	५	३११५९	२	ब.मि.	३,००	३,००	०	०	०	०	
६६१	ईनार र पाटी सुधार पोबू टोल	५.००	३११५९	२	ब.मि.	३,००	३,००	०	०	०	०	
६६२	चखु मार्ग वाटो सिमांकन	५.००	३११५९	६	ब.मि.	१२,००	१२,००	०	०	०	०	
६६३	बुदवार पाटी पुनर्निर्माण	५	३११५९	३	ब.मि.	३०,००	३०,००	०	०	०	०	
८०३३३४०३२०६ मध्यपुर थिमी नगरपालिकावडा नं.६												
६६४	पानी तथा बिजुली(वडा न.६)	६.००	२२१११	४	पटक	५०	५०	०	०	०	०	
६६५	संचार महसुल(वडा न.६)		२२११२	४	पटक	५०	५०	०	०	०	०	
६६६	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन र पदाधिकारी (वडा न.६))		२२२१२	४	पटक	५०	५०	०	०	०	०	
६६७	महिला आयआर्जन सिपमुलक तालिम	६	२२५१२	१	समूह	४,००	४,००	०	०	०	०	
६६८	युवा स्वरोजगार तालिम तथा गोष्ठी कार्यक्रम	६	२२५१२	१	समूह	८,००	८,००	०	०	०	०	
६६९	शिक्षा तथा खेलकुद कार्यक्रम	६	२२५२२	१	संख्या	७,००	७,००	०	०	०	०	
६७०	विपद व्यवस्थापन तथा वातावरण कार्यक्रम	६	२२५२२	१	टोलि	३,००	३,००	०	०	०	०	
६७१	जनचेतना मुलक तथा स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम	६	२२५२२	१	जना	५,००	५,००	०	०	०	०	
६७२	जेष्ठ नागरिक कार्यक्रम	६	२२५२२	१	जना	५,००	५,००	०	०	०	०	
६७३	फोहोर व्यवस्थापन कार्यक्रम	६	२२५२२	१	कुईन्टल	९,००	९,००	०	०	०	०	
६७४	कार्यक्रम खर्च	६	२२५२२	१	N/A	८,००	८,००	०	०	०	०	
६७५	विविध खर्च(वडा न.६)		२२७११	४	पटक	२,००	२,००	०	०	०	०	
६७६	स्थानीय कला संस्कृती जगेर्ना तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम	६	२५३१४	१	जना	२,००	२,००	०	०	०	०	
६७७	हित मेडिकल देखि वागतुथी सम्मको ढुङ्गा छपाई	६	३११५१	४	मि.	४०,००	४०,००	०	०	०	०	
६७८	ध्याको दुवा गल्छी ढल तथा ईँटा छपाई	६	३११५१	२	मि.	९,००	९,००	०	०	०	०	

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०३३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०८२/८३

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	खर्च शीर्षक	लक्ष	इकाई	विनियोजन	स्रोत: आन्तरिक श्रोत	स्रोत: अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह	ऋण	जनस
६७९	दुवाफल्चा सामुदायिक भवन देखि कस्मातुथी जाने बाटो स्तरोन्नती	६	३११५१	२	मि.	८,००	८,००	०	०	०	०	
६८०	खिचाहिटीको बाटो स्तरोन्नती	६	३११५१	२	मि.	९,००	९,००	०	०	०	०	
६८१	कुण्डोल भगवती मन्दिरको पश्चिम तर्फको बाटो ढलान	६	३११५१	२	मि.	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
६८२	आकस्मिक योजना पूर्णता गर्न	६	३११५१	२	मि.	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
६८३	सि.सि.टि.भि.क्यामरा जडान तथा सडक बत्ती मर्मत र व्यवस्थापन	६	३११५३	१	लाइन	१५,००	१५,००	०	०	०	०	
६८४	साई केन्द्रको पश्चिम बाटोमा ढल व्यवस्थापन	६	३११५८	१	मि.	५,००	५,००	०	०	०	०	
६८५	महादेव मन्दिर परिसर सुधार	६	३११५९	१	गोटा	३,००	३,००	०	०	०	०	
६८६	सानो चिवा पुनःनिर्माण	६	३११५९	२	गोटा	८,००	८,००	०	०	०	०	
६८७	कुन्चा पसलको दक्षिण तर्फको ढुङ्गेधारा पुनःनिर्माण	६	३११५९	२	गोटा	८,००	८,००	०	०	०	०	
६८८	कुण्डोलमा भगवती पुन:निर्माण	६	३११५९	४	गोटा	२५,००	२५,००	०	०	०	०	
८०३३३४०३२०७ मध्यपुर थिमी नगरपालिकावडा नं.७												
६८९	पानी तथा बिजुली(वडा न.७)	७.००	२२१११	४	पटक	५०	५०	०	०	०	०	
६९०	संचार महसुल(वडा न.७)		२२११२	४	पटक	५०	५०	०	०	०	०	
६९१	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन र पदाधिकारी (वडा न.७))		२२२१२	४	पटक	५०	५०	०	०	०	०	
६९२	सिप विकास तालिम	७	२२५१२	१	समूह	७,००	७,००	०	०	०	०	
६९३	वाताबरण सरसफाई तथा विपद् ब्यवस्थापन	७	२२५२२	१	समूह	४,००	४,००	०	०	०	०	
६९४	महिला, बालवालिका,दलित तथा जनजाति लक्षित कार्यक्रम	७	२२५२२	१	समूह	५,००	५,००	०	०	०	०	
६९५	कृषि प्रवद्र्धन तथा अवलोकन	७	२२५२२	१	संख्या	५,००	५,००	०	०	०	०	
६९६	प्रहरी साझेदारी कार्यक्रम	७	२२५२२	१	समूह	१,००	१,००	०	०	०	०	
६९७	वडा आकस्मिक बजेट	७	२२५२२	१	गोटा	६,२५	६,२५	०	०	०	०	
६९८	सुचना र प्रविधि	७	२२५२२	१	जना	२,००	२,००	०	०	०	०	
६९९	शिक्षा , स्वास्थ्य तथा खेलकुद कार्यक्रम	६	२२५२२	२	समूह	८,००	८,००	०	०	०	०	
७००	एकल महिल तथा जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	७	२२५२२	२	समूह	६,००	६,००	०	०	०	०	
७०१	विविध खर्च(वडा न.७)		२२७११	४	पटक	२,००	२,००	०	०	०	०	
७०२	कला, सँस्कृति प्रवद्र्धन तथा स्थानीय जात्रा	७	२५३१४	१	समूह	६,००	६,००	०	०	०	०	
७०३	ध्वाकासी सिंचुटोल बाटो विस्तार	७	३११५१	२	मि.	६,००	६,००	०	०	०	०	
७०४	बागधारा र सम्भावना चोक उत्तर तर्फ	७	३११५१	२	मि.	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
७०५	धुन्वोपाखा ढल बाटो स्तरोन्नती	७	३११५१	४	मि.	५०,००	५०,००	०	०	०	०	
७०६	धुन्चो हाईट कुमाडोल बाटो स्तरोन्नती	७	३११५१	२	मि.	७,००	७,००	०	०	०	०	
७०७	प्रगतिशिल बाटो स्तरोन्नती	७	३११५१	२	मि.	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
७०८	मनोहरा बाटो स्तरोन्ती	७	३११५१	२	मि.	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
७०९	सिद्धि गणेश व्लक छपाई	७	३११५१	२	मि.	१०,००	१०,००	०	०	०	०	

CamScanner

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०३३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०८२/८३

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	खर्च शीर्षक	लक्ष	इकाई	विनियोजन	स्रोत: आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: नेपाल सरकार	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: प्रदेश सरकार	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: स्थानीय तह	ऋण	जनर
७१०	नगदेश दीप(मसान परिसर) स्तरोन्नती	७	३११५९	२	मे.टन	५,००	५,००	०	०	०	०	
७११	नगदेश बुद्ध विहार स्तरोन्ती	७	३११५९	२	मे.टन	१५,००	१५,००	०	०	०	०	
७१२	तीनधारा बुद्ध पार्क निर्माण	७	३११५९	२	मे.टन	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
७१३	कोजु गुठी र विग्मार्टबाटो स्तरोन्ती	७	३११५९	२	मे.टन	७,७५	७,७५	०	०	०	०	
७१४	युवक पुस्तकालय	७	३११५९	२	मे.टन	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
८०३३३४०३२०८ मध्यपुर थिमी नगरपालिकावडा नं.८												
७१५	पानी तथा बिजुली(वडा न.८)	८.००	२२१११	४	पटक	५०	५०	०	०	०	०	
७१६	संचार महसुल(वडा न.८)		२२११२	४	पटक	५०	५०	०	०	०	०	
७१७	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन र पदाधिकारी (वडा न.८))		२२२१२	४	पटक	५०	५०	०	०	०	०	
७१८	क्षमता अभिबृद्धि, आयमूलक तथा सीपमूलक तालिम	८.००, ८	२२५१२	५	समूह	५,००	५,००	०	०	०	०	
७१९	साँस्कृतिक, भाषा, साहित्य जात्रा चाडपर्व	८, ८	२२५२२	४	समूह	१६,००	१६,००	०	०	०	०	
७२०	सामाजिक, स्वास्थ्य, शैक्षिक र खेलकुद कार्यक्रम	८.००, ८	२२५२२	१५	समूह	१५,००	१५,००	०	०	०	०	
७२१	जेष्ठ नागरिक, एकल महिला बालबालिका कार्यक्रम	८.००, ८	२२५२२	१६	संख्या	८,००	८,००	०	०	०	०	
७२२	सरसफाई तथा विपद ब्यवस्थापन	८, ८	२२५२२	७	ब.मि.	७,००	७,००	०	०	०	०	
७२३	साझेदारी कार्यक्रम	८.००, ८	२२५२२	१०	समूह	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
७२४	वडा पाश्र्व चित्र	८.००, ८	२२५२९	५	संख्या	५,००	५,००	०	०	०	०	
७२५	विविध खर्च(वडा न.८)		२२७११	४	पटक	२,००	२,००	०	०	०	०	
७२६	दधुननी बाटो सुधार	८.००, ८	३११५१	३५	ब.मि.	३५,००	३५,००	०	०	०	०	
७२७	ख्योचा बहुउद्देशिय सामुदायिक भवन निर्माण (क्रमागत)	८, ८	३११५९	४	ब.मि.	४०,००	४०,००	०	०	०	०	
७२८	इण्डोर कर्भड हल निर्माण (क्रमागत)	८, ८	३११५९	२५	ब.मि.	२५,००	२५,००	०	०	०	०	
७२९	आकस्मित योजना÷कार्यक्रम	८.००, ८	३११५९	१०	ब.मि.	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
७३०	सडक बती तथा सिसि क्यामेरा जडान	८.००, ८	३११५९	५	संख्या	५,००	५,००	०	०	०	०	
७३१	मर्मत संभार (सम्पन्न योजनाहरु)	८.००, ८	३११५९	५	ब.मि.	५,००	५,००	०	०	०	०	
७३२	दुवाटोल चोक सुधार	८, ८	३११६१	५	ब.मि.	५,००	५,००	०	०	०	०	
८०३३३४०३२०९ मध्यपुर थिमी नगरपालिकावडा नं.९												
७३३	पानी तथा बिजुली(वडा न.९)	९.००	२२१११	४	पटक	५०	५०	०	०	०	०	
७३४	संचार महसुल(वडा न.९)		२२११२	४	पटक	५०	५०	०	०	०	०	
७३५	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन र पदाधिकारी (वडा न.९))		२२२१२	४	पटक	५०	५०	०	०	०	०	
७३६	स्वास्थ्य तथा वातावरण	९	२२५२२	५	समूह	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
७३७	सस्कृती तथा परम्परागत जात्रा पर्वहरु	९.००	२२५२२	५	समूह	५,००	५,००	०	०	०	०	
७३८	व्यक्तित्व विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि	९	२२५२२	२	समूह	५,००	५,००	०	०	०	०	
७३९	लक्षित वर्ग कार्यक्रम	९	२२५२२	११	समूह	११,००	११,००	०	०	०	०	
७४०	शिक्षा तथा खेलकूद	९	२२५२२	५	समूह	१०,००	१०,००	०	०	०	०	

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०३३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०८२/८३

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	खर्च शीर्षक	लक्ष	इकाई	विनियोजन	स्रोत					
							आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण			ऋण	जनस
								नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह		
७४१	कृषि तथा रोजगार कार्यक्रम	९.००	२२५२२	१०	समूह	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
७४२	विविध खर्च(वडा न.९)		२२७११	४	पटक	२,००	२,००	०	०	०	०	
७४३	भुईचम्पा टोलको उकालो ढलान	९.००, ९	३११५१	७	ब.मि.	७,००	७,००	०	०	०	०	
७४४	गाँखु क्षेत्रको वाटो स्तरोन्नती	९, ९	३११५९	१०	ब.मि.	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
७४५	खपला चौतारा सुधार	९, ९	३११५९	३	घ.मि.	३,००	३,००	०	०	०	०	
७४६	सानुटार शिवमन्दिर अगाडीको कूल देवता मन्दिर सुधार एम् व्यवस्थापन	९, ९	३११५९	५	घ.मि.	५,००	५,००	०	०	०	०	
७४७	ढिकुरे पाटी परिसर ब्यवस्थापन	९.००, ९	३११५९	१५	N/A	१५,००	१५,००	०	०	०	०	
७४८	निलवाराही ढोके सुधार	९, ९	३११५९	१०	घ.मि.	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
७४९	व्याङ्ग गणेश पूर्व तर्फको वाटो स्तरोन्नती	०९, ९	३११५९	३	ब.मि.	१५,००	१५,००	०	०	०	०	
७५०	निक्रोशेरा निलगणेश मन्दिर देखि उत्तर तर्फ वाटो स्तरोन्नती	९.००, ९	३११५९	१०	ब.मि.	१०,००	१०,००	०	०	०	०	
७५१	आकस्मीक योजना तथा कार्यक्रम	९, ९	३११५९	५	समूह	२५,००	२५,००	०	०	०	०	
७५२	निलवाराही परिसर सुधार तथा पिकनिक स्पट निर्माण	९, ९	३११५९	५	घ.मि.	५०,००	५०,००	०	०	०	०	
८०३३३४०३५०४ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम(समपुरक अनुदान)												
७५३	एस.एस. कलेज हुदै हनुमन्ते जोड्ने सडक चखु हनुमन्ते सडक निर्माण वडा न. ४ र		३११५१	४	कि.मि.	९०,००	०	०	९०,००	०	०	
७५४	कुण्डोल मूलसडक निर्माण वडा न. ६		३११५१	१	कि.मि.	६६,००	०	०	६६,००	०	०	
७५५	नगदेश बुद्ध बिहार परिसर सडक निर्माण वडा न.		३११५१	३	कि.मि.	७५,००	०	०	७५,००	०	०	
८०३३३४०३५११ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)												
७५६	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/ कर्मचारी,प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत)		२१११९	४	महिना	४,१८,००	०	४,१८,००	०	०	०	
७५७	आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारीहरु समेत)	१	२११११	४	जना	११,२६,००	०	११,२६,००	०	०	०	
७५८	स्थानीय तहका स्वास्थ्य शाखा, स्वास्थ्य चौकी, प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, अस्पताल तथा आयुर्वेद औषधालयहरुमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरुको स्वीकृत दरवन्दी अनुसारको तलव, महगी भत्ता र पोषाक भत्ता		२११११	४	महिना	२,८६,००	०	२,८६,००	०	०	०	
७५९	रोजगार संयोजकको तलव		२११११	४	पटक	५,६८	०	५,६८	०	०	०	
७६०	एम.आई.एस.अपरेटर र फिल्ड सहायक पोशाक भत्ता		२११२१	२	जना	२०	०	२०	०	०	०	
७६१	रोजगार संयोजकको पोसाक		२११२१	१	पटक	१०	०	१०	०	०	०	
७६२	वृत्ति मार्गनिर्देशन कार्यक्रम संचालित विद्यालयहरुका लागि कार्यपुस्तिका (workbook) छपाई तथा वितरण		२२३१५	१	पटक	५०	०	५०	०	०	०	

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०३३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८२/८३

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	खर्च शीर्षक	लक्ष	इकाई	विनियोजन	स्रोत: आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह	ऋण	जनस
७६३	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम उद्यमीको स्तरोन्नती (आवश्यकता पहिचानका आधारमा पुनर्ताजगी र एडभान्स सीप विकास तालिम कार्यक्रम)		२२५१२	३	पटक	१,२०	०	१,२०	०	०	०	
७६४	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम लघु उद्यम विकास मोडेलमा नयाँ लघु उद्यमी सिर्जना गर्ने	१	२२५१२	४	पटक	५,७६	०	५,७६	०	०	०	
७६५	आ.व. २०८१/८२ मा छनोट भइ प्रशिक्षणरत कार्यगत अभ्याससहितको तालिम संचालन निरन्तरता	१	२२५१२	४	जना	२८,५०	०	२८,५०	०	०	०	
७६६	आ.व. २०८०/८१ मा छनोट भइ प्रशिक्षणरत कार्यगत अभ्याससहितको तालिम संचालन निरन्तरता	१	२२५१२	४	जना	१७,००	०	१७,००	०	०	०	
७६७	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ समाग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाइ अनुदान		२२५२२	४	पटक	७,६८	०	७,६८	०	०	०	
७६८	गुनासो सुनुवाइ कार्यक्रम		२२५२२	१	पटक	२,००	०	२,००	०	०	०	
७६९	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण		२२५२२	४	महिना	२,३५	०	२,३५	०	०	०	
७७०	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय विषय/ मातृभाषाको समेत)		२२५२२	४	गोटा	४,७३	०	४,७३	०	०	०	
७७१	रोजगार संवाद मञ्चको सञ्चालन		२२५२२	१	पटक	२५	०	२५	०	०	०	
७७२	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान		२२५२२	४	पटक	३,६१	०	३,६१	०	०	०	
७७३	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)		२२५२२	४	महिना	३,५१	०	३,५१	०	०	०	
७७४	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान		२२५२२	४	महिना	१०,३३	०	१०,३३	०	०	०	
७७५	कुकुरमा रेबिज नियन्त्रण कार्यक्रम		२२५२२	८	संख्या	८०	०	८०	०	०	०	
७७६	क्षयरोग मुक्त अभियान निरन्तरताका लागि विभिन्न कार्यक्रमहरु (जनशक्ति बाहेक)		२२५२२	४	संख्या	७,००	०	७,००	०	०	०	
७७७	स्थानीय तहका MIS Operator को लागत साझेदारी अन्तर्गत संघीय सरकारले व्यहोर्ने ७ महिनाको पारिश्रमिक बापतको रकम (बाँकी ६ महिनाको सम्बन्धित स्थानीय तहले व्यहोर्ने)		२२५२२	२	महिना	२,४९	०	२,४९	०	०	०	
७७८	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान		२२५२२	४	जना	११,७६	०	११,७६	०	०	०	

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०३३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०८२/८३

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	खर्च शीर्षक	लक्ष	इकाई	विनियोजन	स्रोत: आन्तरिक श्रोत	स्रोत: अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: नेपाल सरकार	स्रोत: अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: प्रदेश सरकार	स्रोत: अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: स्थानीय तह	स्रोत: ऋण	स्रोत: जनर
७७९	कार्यगत अभ्याससहितको तालिमसम्बन्धी सूचना प्रचार-प्रसार तथा सेवा खरिद		२२५२२	२	जना	५०	०	५०	०	०	०	
७८०	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड ब्यवस्थापन		२२५२२	४	पटक	४,०६	०	४,०६	०	०	०	
७८१	आन्तरिक रोजगारी सिर्जना/प्रवर्द्धनका क्रियाकलाप सञ्चालन {निर्देशिका/रणनीतिमा तोकिए बमोजिम} (क्रियाकलाप कार्यान्वयनको लागि स्थानीय तहले कम्तीमा शतप्रतिशत रकम साझेदारी गर्नुपर्नेछ।)		२२५२२	४	पटक	४,७२	०	४,७२	०	०	०	
७८२	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय विषय/ मातृभाषाको समेत)		२२५२२	४	गोटा	३१,६६	०	३१,६६	०	०	०	
७८३	स्थानीय तहमा वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाई स्थापना र संचालन		२२५२२	४	पटक	२,५०	०	२,५०	०	०	०	
७८४	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रबृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)		२२५२२	४	जना	२३,४३	०	२३,४३	०	०	०	
७८५	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान		२२५२२	४	महिना	१२,१३	०	१२,१३	०	०	०	
७८६	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रबृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)		२२५२२	४	जना	३,५०	०	३,५०	०	०	०	
७८७	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यबस्थापन अनुदान		२२५२२	४	पटक	५२,४८	०	५२,४८	०	०	०	
७८८	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड ब्यवस्थापन		२२५२२	४	पटक	२,०१	०	२,०१	०	०	०	
७८९	विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिकालागि छनौट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति		२२५२२	४	महिना	२,१६	०	२,१६	०	०	०	
७९०	आन्तरीक रोजगारी प्रवर्द्धनका लागि वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिहरुलाई उध्यमशिलता प्रवर्द्धन कार्यक्रम		२२५२२	१	पटक	१,००	०	१,००	०	०	०	
७९१	आधारमुत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान		२२५२२	४	जना	४७	०	४७	०	०	०	
७९२	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय विषय/ मातृभाषाको समेत)		२२५२२	४	गोटा	९,५६	०	९,५६	०	०	०	
७९३	सम्भाव्य उत्पादनको उत्पादकत्व र बजार प्रतिस्पर्धा बृद्धि गर्नका लागि कम्तिमा ५ जनाको समुहमा प्रबिधि हस्तान्तरण		२२५२२	४	पटक	१,४०	०	१,४०	०	०	०	
७९४	रोजगार सेवा केन्द्र सञ्चालन खर्च (मसलन्द, अनुगमन/ईन्धन, रोजगारीमा खटिनु पूर्व अभिमुखिकरण, अन्य विविध खर्च)		२२५२२	४	पटक	१,००	०	१,००	०	०	०	

CamScanner

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०३३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०८२/८३

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	खर्च शीर्षक	लक्ष	इकाई	विनियोजन	स्रोत: आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह	ऋण	जनस
७९५	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान		२२५२२	४	महिना	३,६६	०	३,६६	०	०	०	
७९६	स्थानिय तह तर्फ मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती उत्प्रेरणा सेवा, रक्तसंचार, न्यानो झोला, सुरक्षित निशुल्क गर्भपतन र नवजात शिशुको निशुल्क उपचार कार्यक्रम		२२५२२	४	महिना	२३,३३	०	२३,३३	०	०	०	
७९७	राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम (पोसाक प्रोत्साहन र यातायात खर्च)		२२५२२	१	पटक	१०,००	०	१०,००	०	०	०	
७९८	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान		२२५२२	४	महिना	३,१२	०	३,१२	०	०	०	
७९९	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण		२२५२२	४	महिना	७,७८	०	७,७८	०	०	०	
८००	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण		२२५२२	४	महिना	१,१६	०	१,१६	०	०	०	
८०१	स्थानीय तहको साझेदारीमा नियमित खोप सुदृढीकरण, नियमित खोपमा विद्यालय केन्द्रित खोप अभियान सञ्चालन, सरसफाई प्रवर्द्धन कार्यक्रम निरन्तरता, खोपबाट बचाउन सकिने रोगहरूको खोजपड्ताल तथा निगरानी, पूर्ण खोप सुनिश्चतता र दिगोपनाका लागि व्यवस्थापन खर्च		२२५२२	४	पटक	७,४३	०	७,४३	०	०	०	
८०२	एक पालिका एक भेटेरिनरी डाक्टर		२२५२२	१२	जना	५,७०	०	५,७०	०	०	०	
८०३	म स्वास्थ्य मेरो सामुदाय स्वास्थ्य घरटोलमा स्वास्थ्य प्रवर्धन कार्यक्रम		२२५२२	४	पटक	४,६०	०	४,६०	०	०	०	
८०४	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड ब्यवस्थापन		२२५२२	४	पटक	१३,४३	०	१३,४३	०	०	०	
८०५	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ समाग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाइ अनुदान		२२५२२	४	पटक	३,८०	०	३,८०	०	०	०	
८०६	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यबस्थापन अनुदान		२२५२२	४	पटक	७,८४	०	७,८४	०	०	०	
८०७	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)		२२५२२	४	महिना	७,१०	०	७,१०	०	०	०	
८०८	स्थानिय तह मार्फत मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम सन्चालन		२२५२२	४	महिना	४,६३	०	४,६३	०	०	०	
८०९	समुदाय स्तरमा नसर्ने रोग सम्बन्धि स्क्रिनिङ्ग (फागुन महिना) तथा जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन		२२५२२	४	पटक	१,५०	०	१,५०	०	०	०	

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०३३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०८२/८३

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	खर्च शीर्षक	लक्ष	इकाई	विनियोजन	स्रोत: आन्तरिक श्रोत	स्रोत: अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: नेपाल सरकार	स्रोत: अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: प्रदेश सरकार	स्रोत: अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: स्थानीय तह	स्रोत: ऋण	स्रोत: जनर
८१०	स्वास्थ्य चौकी (आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र) को न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम (अभिमुखीकरण, समिक्षा, फलो अप , अनुगमन तथा सुदृधिकरण समेत)		२२५२२	४	पटक	१,६२	०	१,६२	०	०	०	
८११	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान		२२५२२	४	पटक	११,९४	०	११,९४	०	०	०	
८१२	परिवार योजना सेवा		२२५२२	४	पटक	१,७०	०	१,७०	०	०	०	
८१३	कार्यगत अभ्याससहितको तालिम प्रशिक्षार्थीको सीप परीक्षण सञ्चालन		२२५२२	४	जना	५,००	०	५,००	०	०	०	
८१४	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ समाग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाइ अनुदान		२२५२२	४	पटक	२५,४५	०	२५,४५	०	०	०	
८१५	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान		२२५२२	४	जना	७६,५४	०	७६,५४	०	०	०	
८१६	पोषण कार्यक्रम		२२५२२	४	पटक	४,४८	०	४,४८	०	०	०	
८१७	विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिकालागि छनौट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति		२२५२२	४	जना	१,०७	०	१,०७	०	०	०	
८१८	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान		२२५२२	४	महिना	१,५५	०	१,५५	०	०	०	
८१९	जुनोटिक रोगहरु, AMR सम्बन्धि पैरवी तथा अभिमुखिकरण, Rabies Day	१	२२५२२	१	पटक	२०	०	२०	०	०	०	
८२०	विद्यार्थीलाई कामको संसार चिनाउने कार्यक्रमहरु (School to work transition)		२२५२२	४	पटक	१२,००	०	१२,००	०	०	०	
८२१	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रबृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)		२२५२२	४	जना	७,०७	०	७,०७	०	०	०	
८२२	प्रजनन् रुग्णता स्वास्थ्य सेवा		२२५२२	४	पटक	१,५०	०	१,५०	०	०	०	
८२३	स्थानीय तहका फिल्ड सहायकको लागत साझेदारी अन्तर्गत संघीय सरकारले व्यहोर्ने ७ महिनाको पारिश्रमिक बापतको रकम (बाँकी ६ महिनाको सम्बन्धित स्थानीय तहले व्यहोर्ने)		२२५२२	२	महिना	२,३१	०	२,३१	०	०	०	
८२४	मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलाइसिस गराइरहेका, क्यासर रोगी र मेरूदण्ड पक्षघातका विरामीहरूलाई औषधि उपचार खर्च बापत मासिक रु ५ हजार दरले उपलब्ध गराइने रकम		२२५२२	१	पटक	६२,४०	०	६२,४०	०	०	०	
८२५	कार्यक्रम समिक्षा तथा योजना तर्जुमा		२२५२२	४	संख्या	३,००	०	३,००	०	०	०	
८२६	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान		२२५२२	४	जना	२२,८३	०	२२,८३	०	०	०	
८२७	विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिकालागि छनौट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति		२२५२२	४	जना	७,१४	०	७,१४	०	०	०	

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०३३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०८२/८३

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	खर्च शीर्षक	लक्ष	इकाई	विनियोजन	स्रोत: आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह	ऋण	जनस
८२८	CBIMNCI कार्यक्रम (कार्यक्रम समिक्षा, स्थलगत अनुशिक्षण)		२२५२२	१	जना	१,००	०	१,००	०	०	०	
८२९	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम		२२५२२	१	संख्या	५०	०	५०	०	०	०	
८३०	स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई इम्प्लान्ट/IUCD तालिम		२२५२२	४	पटक	२,००	०	२,००	०	०	०	
८३१	श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान सम्बन्धी क्रियाकलाप संचालन		२२५२२	१	महिना	२५	०	२५	०	०	०	
८३२	उद्यम विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक (एकमुष्ट)	३	२२५२२	१२	पटक	८,६४	०	८,६४	०	०	०	
८३३	आधारमुत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	१	२२५२२	४	जना	९६	०	९६	०	०	०	
८३४	नियमित तथ्याङ्कको गुणस्तर वृद्धिका लागि स्वास्थ्य संस्थाहरूको मासिक बैठक, डाटा भेरिफिकेशन तथा भ्यालिडेशन एवम् अर्धबार्षिक र बार्षिक समिक्षा		२२५२२	४	पटक	३,००	०	३,००	०	०	०	
८३५	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)		२२५२२	४	महिना	२३,५१	०	२३,५१	०	०	०	
८३६	किसान सूचीकरण कार्यक्रम		२२५२२	४	जना	२,४०	०	२,४०	०	०	०	
८३७	किशोरकिशोरी स्वास्थ्य सेवा		२२५२२	२	संख्या	९३	०	९३	०	०	०	
८३८	पोषणमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धन		२२५२२	४	पटक	३,००	०	३,००	०	०	०	
८३९	मानसिक स्वास्थ्य प्रवर्धन तथा आत्माहत्या रोकथाम सम्बन्धि जनचेतना कार्यक्रम		२२५२२	१	पटक	५०	०	५०	०	०	०	
८४०	कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्याकं अध्यावधिक कार्यक्रम		२२५२२	१	संख्या	६०	०	६०	०	०	०	
८४१	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यबस्थापन अनुदान		२२५२२	४	पटक	१५,८४	०	१५,८४	०	०	०	
८४२	आ.व. २०८२/८३ मा तरकारी बालीको नयाँ पकेट विकास कार्यक्रम सञ्चालन	१	२२५२२	४	समूह	१२,००	०	१२,००	०	०	०	
८४३	बिश्व रक्तचाप दिवस तथा आत्महत्या न्यूनीकरण दिवस मनाउने		२२५२२	१	पटक	२०	०	२०	०	०	०	
८४४	डेंगी, जापानिज इन्सेफ्लाइटिस लगायतका किटजन्य रोगहरूको नियन्त्रणका लागि लामखुट्टेको वासस्थान खोजी गरी लार्भा नष्ट गर्ने, बिद्यालय शिक्षा कार्यक्रम, सामुदायिक परिचालन तथा सरोकारवालाहरूको अभिमुखिकरण		२२५२२	४	पटक	३,३५	०	३,३५	०	०	०	
८४५	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान		२२५२२	४	महिना	१,८१	०	१,८१	०	०	०	
८४६	कार्यगत अभ्याससहितको तालिम सञ्चालन		२२५२२	४	जना	११,५०	०	११,५०	०	०	०	
८४७	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयमसेविकाहरुलाई नसर्ने रोग तथा मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि अभिमुखीकरण		२२५२२	१	पटक	२५	०	२५	०	०	०	

CamScanner

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०३३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०८२/८३

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	खर्च शीर्षक	लक्ष	इकाई	विनियोजन	स्रोत: आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: नेपाल सरकार	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: प्रदेश सरकार	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: स्थानीय तह	ऋण	जनर
८४८	बिषादी सचेतना कार्यक्रम		२२५२२	४	पटक	१,००	०	१,००	०	०	०	
८४९	आधारमुत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	१	२२५२२	४	जना	३,१८	०	३,१८	०	०	०	
८५०	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान		२२५२२	४	पटक	१,७९	०	१,७९	०	०	०	
८५१	कार्यक्रमको सुपरिवेक्षण अनुगमन तथा मूल्याङ्कन		२२६११	४	जना	३,५०	०	३,५०	०	०	०	
८५२	आयुर्वेद सेवा कार्यक्रम (आयुर्वेद औषधालय)		२७२१३	१	पटक	६,००	०	६,००	०	०	०	
८५३	आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरिद	१	२७२१३	१	जना	१५,३८	०	१५,३८	०	०	०	
८५४	वी पी नेत्र प्रतिष्ठानलाई स्वास्थ्य औजार उपकरण		३११२२	१	सेट	१०,००	०	१०,००	०	०	०	
८५५	भक्तपुर जिल्ला मध्यपुर ठिमी नगरपालिका ठिमीमा मुख्य सडक तथा शाखा सडकमा सडक बत्ती सहित स्तरोन्नति	७	३११२२	४	गोटा	२५,००	०	२५,००	०	०	०	
८५६	राजेन्द्र सिलवालको घर देखि माधव भट्टराईको घर हुँदै शंकर आचार्यको घरसम्मको बाटो स्तरोन्नती, मध्यपुर थिमी नगरपालिका-९ भक्तपुर		३११५१	४	ब.मि.	२५,००	०	२५,००	०	०	०	
८५७	भक्तपुर जिल्ला मध्यपुर ठिमी न.पा. वडा न ७ स्थित बोडे चोकदेखि दुसि डोल सम्म सडक स्तरोन्नति कार्य	७	३११५१	४	कि.मि.	७०,००	०	७०,००	०	०	०	
८५८	भक्तपुर जिल्ला मध्यपुर ठिमि वडा न ३ र ४ को सिमानामा ठिमि व्याङ्केट देखि हनुमन्ते खोला सम्मको सडक(ढल बाटो) निर्माण तथा स्तरोन्नती कार्य	११	३११५१	४	कि.मि.	२५,००	०	२५,००	०	०	०	
८५९	भक्तपुर जिल्ला मध्यपूर थिमी नगरपालिका वडा नं.१ पावन चोकवाट पश्चिम जाने सडक स्तरउन्नती कार्य		३११५१	४	ब.मि.	२५,००	०	२५,००	०	०	०	
८६०	मध्यपुर ठिमी न.पा. वडा न. ७ स्थित वादे चोक दुसिटोलसम्म सडक स्तरोन्नती		३११५१	४	ब.मि.	२५,००	०	२५,००	०	०	०	
८६१	भक्तपुर जिल्ला मध्यपुर थिमी नगरपालिका वडा न ९ गौतम ईन्जिनियरिङ्ग देखि कुमार निरौलाको घरसम्मको बाटो स्तरोन्नती		३११५१	४	कि.मि.	२५,००	०	२५,००	०	०	०	
८६२	भक्तपुर जिल्ला मध्यपुर थिमी नगरपालिका बडा नं ३,गठ्ठाघरमा नमुना बस्ती चन्द्रबिनायक गणेश मन्दिर क्षेत्रमा सडक स्तरोउन्नति कार्य	११	३११५१	४	कि.मि	२५,००	०	२५,००	०	०	०	
८६३	मध्यपुर युथ एशोशियसन खेल मैदान स्तरोन्नति एवं प्यारापिट निर्माण, मध्यपुर ठिमी न.पा 2, भक्तपुर		३११५९	४	ब.मि.	७०,००	०	७०,००	०	०	०	
८०३३३४०३५१२ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विषेश अनुदान)												
८६४	जनआदर्श क्याम्पस भवन		३१११२	१	गोटा	३,५५,००	०	३,५५,००	०	०	०	
८६५	फोहोरमैला ब्यवास्थापनका लागि उपकरण खरिद		३११२१	४	संख्या	१,१२,००	०	१,१२,००	०	०	०	

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०३३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०८२/८३

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	खर्च शीर्षक	लक्ष	इकाई	विनियोजन	स्रोत: आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण: नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह	ऋण	जनर
८६६	नेपाल कोरिया मैत्री नगरपालिका अस्पतालमा ICU / Special Operation Theatre		३११२२	१	गोटा	१,१०,००	०	१,१०,००	०	०	०	
८०३३३४०३५१३ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम(समपुरक अनुदान)												
८६७	सम्पदा मार्ग वडा नं.३ देखि ९ सम्म		३११५१	१	N/A	१,५०,००	०	१,५०,००	०	०	०	
८६८	निलवाराही चक्रपथ निर्माण तथा पहिरो नियन्त्रण		३११५१	१	N/A	२,५०,००	०	२,५०,००	०	०	०	
८०३३३४०३५२१ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)												
८६९	प्रेरणादायी दिदिबहिनी महिला सहकारी संस्था मार्फत दलित, उत्पीडित महिला लक्षित सीपमुलक कार्यक्रम	१	२२५१२	५०	जना	५,००	०	०	५,००	०	०	
८७०	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना सहयोग कार्यक्रम	१	२२५२२	४	पटक	३,००	०	०	३,००	०	०	
८७१	मकै तथा कौशी खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम, मध्यपुर ठिमी न.पा.-२	१	२२५२२	४	कुईन्टल	५,००	०	०	५,००	०	०	
८७२	विद्यालय नर्सको तलब भत्ता		२२५२२	४	जना	१९,४०	०	०	१९,४०	०	०	
८७३	माध्यमिक तहमा शून्य दरबन्दी भएका सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयमा अनिवार्य विषय शिक्षकका लागि शिक्षण	१, ०	२२५२२	१०	जना	५,६८	०	०	५,६८	०	०	
८७४	नारायणविलास जोशी स्मृति प्रतिस्ठान भवन निर्माण	१	३१११२	४	कोठा	४०,००	०	०	४०,००	०	०	
८७५	मध्यपुरथिमि न.पा. वडा ५ कैलाश वार्चा टोलमा सी. सी. टिभी क्यामेरा जडान, भक्तपुर		३११२२	१	गोटा	५,००	०	०	५,००	०	०	
८७६	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना सहयोग कार्यक्रम	१	३११२२	४	पटक	२०,००	०	०	२०,००	०	०	
८७७	स्वास्थ्य चौकी भवन सुदृढीकरण, मध्यपुर थिमी-७		३११२२	३	पटक	१५,००	०	०	१५,००	०	०	
८७८	विपि नेत्र प्रतिष्ठानसुदृढीकरण, मध्यपुर थिमी-१		३११२२	४	गोटा	५०,००	०	०	५०,००	०	०	
८७९	मध्यपुर ठिमी नगर खानेपानी सुधार आयोजना		३११५६	४	लिटर	२५,००	०	०	२५,००	०	०	
८०३३३४०३५२२ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विषेश अनुदान)												
८८०	महेन्द्र आ.बि. भवन निर्माण वडा न.२	११	३१११२	४	कोठा	६५,००	०	०	६५,००	०	०	
	कुल जम्मा					१,८२,००,८३	१,१३,३८,३३	६०,५३,००	७,०९,४०			

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर

स्रोत मिलान

आ.व. : २०८२/८३

क्र.सं.	स्रोत समूह	बजेटको स्रोत/तह	स्रोत	विधि	अनुमानित आय	अनुमानित व्यय	फरक
१	संघीय सरकार,नेपाल सरकार ,१३३११-समानिकरण अनुदान, नगद अनुदान				२०,७७,००,०००.००	२०,७७,००,०००.००	०.००
१.१	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	२०,७७,००,०००.००	२०,७७,००,०००.००	०.००
२	संघीय सरकार,नेपाल सरकार ,१३३१२-शसर्त अनुदान चालु, नगद अनुदान				२६,७४,००,०००.००	२६,७४,००,०००.००	०.००
२.१	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान	२४,५२,००,०००.००	२४,५२,००,०००.००	०.००
२.२	बैदेशिक श्रोत	एस.इ.एस.पी.	बैदेशिक अनुदान	सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	४५,००,०००.००	४५,००,०००.००	०.००
२.३	बैदेशिक श्रोत	एस.इ.एस.पी.	वैदेशिक ऋणको प्राप्ति	सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	९०,००,०००.००	९०,००,०००.००	०.००
२.४	बैदेशिक श्रोत	स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी	बैदेशिक अनुदान	नगद अनुदान (बैदेशिक)	८४,००,०००.००	८४,००,०००.००	०.००
२.५	बैदेशिक श्रोत	युरोपियन युनियन	बैदेशिक अनुदान	नगद अनुदान (बैदेशिक)	३,००,०००.००	३,००,०००.००	०.००
३	संघीय सरकार,नेपाल सरकार ,१३३१३-शसर्त अनुदान पुँजीगत, नगद अनुदान				३,२५,००,०००.००	३,२५,००,०००.००	०.००
३.१	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक ऋण	आन्तरिक श्रोत	नगद (आन्तरिक ऋण)	३,२५,००,०००.००	३,२५,००,०००.००	०.००
४	संघीय सरकार,नेपाल सरकार ,१३३१४-विषेश अनुदान चालु, नगद अनुदान				२,२२,००,०००.००	२,२२,००,०००.००	०.००
४.१	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	विषेश अनुदान चालु	नगद अनुदान	२,२२,००,०००.००	२,२२,००,०००.००	०.००
५	संघीय सरकार,नेपाल सरकार ,१३३१५-विषेश अनुदान पुँजीगत, नगद अनुदान				३,५५,००,०००.००	३,५५,००,०००.००	०.००
५.१	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक ऋण	आन्तरिक श्रोत	नगद (आन्तरिक ऋण)	३,५५,००,०००.००	३,५५,००,०००.००	०.००
६	संघीय सरकार,नेपाल सरकार ,१३३१७-समपुरक अनुदान पुँजीगत, नगद अनुदान				४,००,००,०००.००	४,००,००,०००.००	०.००
६.१	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक ऋण	आन्तरिक श्रोत	नगद (आन्तरिक ऋण)	४,००,००,०००.००	४,००,००,०००.००	०.००
७	प्रदेश सरकार,बागमती प्रदेश ,१३३११-समानिकरण अनुदान, नगद अनुदान				२,२०,४२,०००.००	२,२०,४२,०००.००	०.००
७.१	प्रदेश सरकार	बागमती प्रदेश	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	२,२०,४२,०००.००	२,२०,४२,०००.००	०.००
८	प्रदेश सरकार,बागमती प्रदेश ,१३३१२-शसर्त अनुदान चालु, नगद अनुदान				१,६३,०८,०००.००	१,६३,०८,०००.००	०.००
८.१	प्रदेश सरकार	बागमती प्रदेश	शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान	१,६३,०८,०००.००	१,६३,०८,०००.००	०.००
९	प्रदेश सरकार,बागमती प्रदेश ,१३३१३-शसर्त अनुदान पुँजीगत, नगद अनुदान				३०,००,०००.००	३०,००,०००.००	०.००
९.१	प्रदेश सरकार	बागमती प्रदेश	शसर्त अनुदान पुँजीगत	नगद अनुदान	३०,००,०००.००	३०,००,०००.००	०.००
१०	प्रदेश सरकार,बागमती प्रदेश ,१३३१४-विषेश अनुदान चालु, नगद अनुदान				६५,००,०००.००	६५,००,०००.००	०.००
१०.१	प्रदेश सरकार	बागमती प्रदेश	विषेश अनुदान चालु	नगद अनुदान	६५,००,०००.००	६५,००,०००.००	०.००
११	प्रदेश सरकार,बागमती प्रदेश ,१३३१७-समपुरक अनुदान पुँजीगत, नगद अनुदान				२,३१,००,०००.००	२,३१,००,०००.००	०.००
११.१	प्रदेश सरकार	बागमती प्रदेश	समपुरक अनुदान पुँजीगत	नगद अनुदान	२,३१,००,०००.००	२,३१,००,०००.००	०.००
१२	राजस्व बाडफाड,राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार ,१००२०-राजस्व बाँडफाँड, नगद				५,७७,३४,२००.००	५,७७,३४,२००.००	०.००
१२.१	राजस्व बाडफाड	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	राजस्व बाँडफाँड	नगद	५,७७,३४,२००.००	५,७७,३४,२००.००	०.००
१३	राजस्व बाडफाड,राजस्व बाँडफाँड – स्थानीय ,१००२०-राजस्व बाँडफाँड, नगद				२२,००,०१,०००.००	२२,००,०१,०००.००	०.००
१३.१	राजस्व बाडफाड	राजस्व बाँडफाँड – स्थानीय	राजस्व बाँडफाँड	नगद	२२,००,०१,०००.००	२२,००,०१,०००.००	०.००
१४	राजस्व बाडफाड,राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार ,१००२०-राजस्व बाँडफाँड, नगद				१२,३६,४०,३२१.००	१२,३६,४०,३२१.००	०.००
१४.१	राजस्व बाडफाड	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड	नगद	१२,३६,४०,३२१.००	१२,३६,४०,३२१.००	०.००
१५	अन्तरिक श्रोत,आन्तरिक श्रोत ,१००१०-आन्तरिक श्रोत, नगद				७३,२४,५७,९७९.००	७३,२४,५७,९७९.००	०.००
१५.१	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	नगद	७३,२४,५७,९७९.००	७३,२४,५७,९७९.००	०.००
१६	जनसहभागिता,जन सहभागिता ,१००१०-आन्तरिक श्रोत, नगद				१,००,००,०००.००	१,००,००,०००.००	०.००
१६.१	जनसहभागिता	जन सहभागिता	आन्तरिक श्रोत	नगद	१,००,००,०००.००	१,००,००,०००.००	०.००
				जम्मा	१,८२,००,८३,५००.००	१,८२,००,८३,५००.००	०.००

CS CamScanner

निर्णय नं : ५

यस नगरपालिका बाट संचालित नेपाल कोरिया मैत्री नगरपालिका अस्पतालको आ. ब. २०८२/८२३ को लागि अनुमानित बजेट देहाय देहाय बमोजिम हुने गरी नगर सभामा स्विकृत लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

मध्यपुर थिमी नगरपालिका

नेपाल कोरिया मैत्री नगरपालिका अस्पताल

मध्यपुर थिमि नगरपालिका , भक्तपुर

आ. ब. २०८२/८३ को अनुमानित बजेट

सि.नं	विवरण	आर्थिक बर्ष २०८१/८२		आ.ब. २०८२/८३ अनुमानित रकम रू	
		अनुमानित चालु आय रकम रू	आ.ब.२०८१/८२ बैशाख सम्मको यथार्थ आय	आ. ब. २०८२/८३ चालु अनुमानित रकम रू	कैफियत
१. आय					
क.	अस्पताल सन्चालनबाट आय				
	एम्बुलेन्स संचालन आय	१९०,०००	१६३,७००	१७३,७००	गत साल यथार्थ अनुमानकै अनुपातमा
	ई. पि. एस. बाट आय	३३,६४२,०००	२१,५७१,८८२	२२,७५५,५००	२०८१/८२ को यथार्थ भन्दा ५% वृद्धि
	स्वास्थ्य बिमा	२७३,१६८,०००	२८३,४२३,०८१	३९४,९३६,५००	२०८१/८२ को यथार्थ भन्दा १५% वृद्धि

	बिज्ञापन आय	१६,०००	-	१६,०००	२०८१/८२ को यथार्थकै अनुपातमा
	Ocru आय	४००,०००	-	४००,०००	अनुमानित
	ल्याब सम्बन्धि आय	२४,१५९,०००	३१,४२३,६२१	४४,९०८,३००.००	२०८१/८२ को यथार्थ भन्दा २०% वृद्धि
	ओ. जे.टि. विद्यार्थी	५७५,०००	४१९,०००	४१९,०००	२०८१/८२ को यथार्थकै अनुपातमा
	ओ. पि. डी. / आई. पि. डी. सन्चालन	५२,५८२,०००	५२,८३२,६०१	७५,३९९,१००	२०८१/८२ को यथार्थ भन्दा 20% वृद्धि
	फार्मेसी नगद आय	३९,२९३,०००	४०,८८२,९११	६२,३५३,६००	२०८१/८२ को यथार्थ भन्दा २५% वृद्धि
	टेण्डर आय	३००,०००	१५२,६५२	१५२,७००	अनुमानित
	अस्पताल सन्चालनबाट जम्मा आय	४२४,३२५,०००	४३०,८६९,४४८	६०१,५१४,४००	
ख.	**अनुदान/ सहयोग**				
	अन्य सहयोग	१,४५२,०००	९८३,१०३	१,७४१,४००	२०८१/८२ को यथार्थ भन्दा १०% वृद्धि
	जम्मा अनुदान/ सहयोग	1,452,000	९८३,१०३	१,७४१,४००	
	१. कुल जम्मा (क+ख)	४२५,७७७,०००	४३१,८५२,५५१	६०३,२५५,८००	

२. खर्च

१. संचालन तथा अन्य खर्च

कोड	विवरण	आर्थिक बर्ष २०८१/८२		आर्थिक बर्ष २०८२/८३ अनुमानित रकम रू	
		अनुमानित चालु खर्च रकम रू	आ.ब.२०८१/८२ बैशाख सम्मको यथार्थ खर्च	आर्थिक बर्ष २०८२/८३ अनुमानित रकम रू	कैफियत

ग.	**प्रत्यक्ष खर्च**				
	डेन्टल खर्च	७८२,०००	१,१७७,६३८	१,४६०,४००	२०८१/८२ को यथार्थ भन्दा १०% वृद्धि
	विपद ब्यबस्थापन खर्च	१,४००,०००		१,४००,०००	अनुमानित
	बिजुली सरसामान	१,६३५,०००	१,२४०,५९८	१,६९४,७००	२०८१/८२ को २०८१/८२ को यथार्थ भन्दा १०% वृद्धि
	बिजुली बत्ति	६,१८१,०००	५,०६५,३६७	६,६७१,९००	२०८१/८२ को २०८१/८२ को यथार्थ भन्दा १५% वृद्धि
	ईपिलेप्सी कार्यक्रम खर्च	१४३,०००	६६,०००	१४५,२००	२०८१/८२ को २०८१/८२ को यथार्थकै अनुपातमा
	ईन्धन	१,६६८,०००	९९८,८२६	१,३१८,७००	२०८१/८२ को २०८१/८२ को यथार्थ भन्दा ५०% वृद्धि
	बिमा र नबिकरण खर्च	७२४,०००	३८५,०००	१,३३०,०००	अनुमानित ३८० @३५००
	चिकित्सा उपभोग्य तथा रिएजेन्ट सामान	५५,७४४,०००	५३,७३६,०७४	७३,२९६,५००	२०८१/८२ को २०८१/८२ को यथार्थ भन्दा १५% वृद्धि
	फार्मेसी औषधि	१०४,०९१,०००	८४,८६६,९५५	१२२,२४०,३००	२०८१/८२ को २०८१/८२ को यथार्थ भन्दा २०% वृद्धि
	Optical खर्च	३३०,०००		-	२०८१/८२ को २०८१/८२ को यथार्थ भन्दा १०% वृद्धि
	बाहिरी ल्याब जांच	२,९२४,०००	३,२८९,७९८	४,०५८,८००	२०८१/८२ को२०८१/८२ को यथार्थ भन्दा १०% वृद्धि
	अक्सिजन	२,७९६,०००	२,०८३,३३०	२,७६४,७००	२०८१/८२ को २०८१/८२ को यथार्थ भन्दा १०% वृद्धि
	घर भाडा	३,१८५,०००	२,५२४,७९७	३,३८२,३००	२०८१/८२ को २०८१/८२ को यथार्थ

CamScanner

					भन्दा १०% वृद्धि
	सफ्टवेयर खर्च		२१,४७०	५००,०००	अनुमानित
	सरसफाई तथा धुलाई	९४६,०००	८५९,०१९	१,१५०,८००	२०८१/८२ को २०८१/८२ को यथार्थ भन्दा २०% वृद्धि
	पानि	५२४,०००	४८५,१००	६४३,६००	२०८१/८२ को २०८१/८२ को यथार्थ भन्दा १०% वृद्धि
	X Ray फिल्म तथा सरसामान	८,८६५,०००	५,२५७,८९०	७,६२९,५००	२०८१/८२ को २०८१/८२ को यथार्थ भन्दा १०% वृद्धि
	बिबिध प्रत्यक्ष खर्च			१,०००,०००	
	जम्मा प्रत्यक्ष खर्च	१९१,९३८,०००	१६२,०५७,८६१	२३०,६८७,४००	
घ.	**प्रशासनिक खर्च**				
	बिज्ञापन खर्च	१३३,०००	२९४,४५२	२००,०००	अनुमानित
	लेखापरीक्षण शुल्क	–		१२४,३००	२०८१/८२ को २०८१/८२ को यथार्थ भन्दा १०% वृद्धि
	बैंक कमिसन	१,०००	१,०६५	५,०००	अनुमानित
	क्यान्टिन खर्च	१,८६०,०००	१,६३०,४१५	२,०१३,५००	२०८१/८२ को २०८१/८२ को यथार्थ भन्दा १०% वृद्धि
	रङ्ग रोगन तथा देकोरेशन	१,०००,०००	३१९,८७९	१,०००,०००	अनुमानित
	अतिथि सत्कार खर्च	३३४,०००	१६१,७४४	३९२,६००	२०८१/८२ को २०८१/८२ को यथार्थ भन्दा ५०% वृद्धि
	ईन्टरनेट	२४५,०००	१६४,०७६	६००,०००	प्रति महिना रू. ५०,०००/-
	बैठक भत्ता	२,०००,०००	४९७,४४५	१,०००,०००	अनुमानित

	बिबिध खर्च	४९३,०००	१५१,३४४	१,०००,०००	अनुमानित
	कार्यक्रम खर्च	१,०८८,०००	१,३०४,७०१	२,०००,०००	अनुमानित
	छपाई तथा मसलन्द	७,८२२,०००	७,१८९,९४३	९,७६३,४००	१५% वृद्धि
	बिशेष परामर्श कन्सल्टेन्सी	३,०००,०००	९७०,१०५	२,०००,०००	अनुमानित
	टेलीफोन तथा संचार	२४८,०००	२२९,८००	२६९,३००	२०८१/८२ को२०८१/८२ को यथार्थ भन्दा १०% वृद्धि
	तालिम सेमिनार	१,५००,०००	१,५००	१,५००,०००	अनुमानित
	फोहोर ब्यबस्थापन (यातायात खर्च)	२३१,०००	४५५,०५०	५५५,६००	२०८१/८२ को २०८१/८२ को यथार्थ भन्दा १०% वृद्धि
	पोशाक	७००,०००	३१९,१३०	१,२००,०००	२०८१/८२ को २०८१/८२ को यथार्थ भन्दा १०% वृद्धि
	ज्याला	१२१,०००	२३,३८०	२००,०००	२०८१/८२ को२०८१/८२ को यथार्थ भन्दा १०% वृद्धि
	जम्मा प्रत्यक्ष खर्च	२०,७७६,०००	१३,७१४,०३०	२३,८२३,७००	
ङ.	**मर्मत तथा सम्भार**				
	मर्मत तथा सम्भार	७,९३८,०००	२,९९१,१८५	८,९८२,४००	२०८१/८२ को२०८१/८२ को यथार्थ भन्दा दोब्बर
	जम्मा मर्मत तथा सम्भार	७,९३८,०००	२,९९१,१८५	८,९८२,४००	
च.	**तलब, ज्याला तथा सुविधा**				
	मेडिकल कन्सल्टेन्ट (डाक्टर)	२५,९९५,०००	२३,२५९,४२७	२६,२४५,४००	२०८१/८२ को २०८१/८२ को यथार्थ भन्दा १०% वृद्धि
	दसै खर्च	७,७१५,०००	६,६०६,७२८	७,९२८,१००	२०८१/८२ को २०८१/८२ को यथार्थ भन्दा २०% वृद्धि

CamScanner

	तलब सुबिधा- आँशिक समय	२,५३६,०००	५,२१८,४००	५,८५०,२००	२०८१/८२ को २०८१/८२ को यथार्थ भन्दा १०% वृद्धि
	तलब सुबिधा- नियमित	११८,६९८,०००	९०,४९३,४७४	१३२,५९२,२००	२०८१/८२ को २०८१/८२ को यथार्थ भन्दा २०% वृद्धि
	जम्मा तलब, ज्याला तथा सुविधा	१५४,९४४,०००	१२५,५७८,०२९	१७२,६१५,९००	
छ.	**ह्रास कट्टी/ परिशोधन खर्च**	१८,३९०,०००	१२,४०७,९८७	२७,१९७,३००	अनुमानित
	जम्मा	३९३,९८६,०००	३१६,७४९,०९२	४६३,३०६,७००	

२. कोष हरू

	विभिन्न कोषहरू	३१,७९१,०००	११५,१०३,४५९	१३९,९४९,१००.००	
	जम्मा	३१,७९१,०००	११५,१०३,४५९	१३९,९४९,१००	
३. जम्मा खर्च (१+२+३)		४२५,७७७,०००	४३१,८५२,५५१	६०३,२५५,८००	

४. पुँजीगत हिसाब खर्च विवरण

सि.नं	विवरण	आर्थिक बर्ष २०८१/८२		आ.ब. २०८२/८३ अनुमानित रकम रू	
		अनुमानित पूँजीगत आय रकम रू	आ.ब.२०८१/८२ बैशाख सम्मको पूँजीगत यथार्थ	आ. ब. २०८२/८३ अनुमानित पूँजीगत रकम रू	कैफियत
१	भौतिक पुर्वाधार	२५,०००,०००	२२,३१२	१,०००,०००	अनुमानित
२	मेसिनरी तथा उपकरण तथा सफ्टवेयर	६९,६८०,०००	१८,४९९,८०५	८७,२२१,४००	अनुमानित

	जम्मा	९४,६८०,०००	१८,५२२,११७	८८,२२१,४००	
	नगरपालिका बाट प्राप्त	१२,५९३,३००			
	कम प्राप्त	८२,०८६,७००			

भौतिक पूर्वाधार र स्थिर सम्पत्ति सामान सङ्घीय सरकार,बाग्मती प्रदेश,मध्यपुर थिमी नगरपालिकाबाट रू. ८८,२२१,४००/- बराबरको पूँजीगत सामान अनुदान प्राप्त हुने अपेक्षा गरिएको छ ।

निर्णय नं : ६

यस नगरपालिका बाट संचालित कमेरोटार जग्गा एकीकरण आयोजना मध्यपुर थिमि, भक्तपुरको आ. ब. २०८२/८२३ को लागि अनुमानित बजेट देहाय बमोजिम हुने गरी नगर सभामा स्विकृत लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल

आ.व. २०८१/०८२ को खर्च तथा आ.ब.२०८२/०८३ को लागि अनुमानित बार्षिक बजेट विवरण

अनूसूची - २

क) चालु बजेट

क्र.सं.	खर्च शीर्षक	विवरण	आ.ब.२०८१/०८२ को लागि अनुमानित बार्षिक बजेट	२०८२ साल वैशाख महिना सम्मको खर्च	आ.ब.२०८२/०८३ को लागि अनुमानित बार्षिक बजेट	कैफियत
१	२११११	तलब	५००००००.००	४०२२७१३.४०	५००००००.००	
२	२११३२	महंगी भत्ता	२४२०००.००	२१६०००.००	६६००००.००	
३	२११३९	अन्य भत्ता	७५००००.००	५१२३७०.००	७५००००.००	
४	२११३४	कर्मचारी वैठक भत्ता	२०००००.००	१००९००.००	२०००००.००	
५	२११४१	पदाधिकारी वैठक भत्ता	७०००००.००	३२५८००.००	७०००००.००	
६	२११२१	कर्मचारी पोशाक भत्ता	११००००.००	११००००.००	११००००.००	
७	२११२३	औषधी उपचार	२००००.००	०.००	१०००००.००	
८	२२१११	पानी तथा विजुली महशुल	५००००.००	४०७००.००	८००००.००	
९	२२११२	सचार महशुल	५००००.००	१९२४६.००	३००००.००	
१०	२२२१२	इन्धन कार्यालय प्रयोजन	४०००००.००	२८८०९३.००	४०००००.००	
११	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	८००००.००	१७४००.००	६००००.००	

१२	२२२१४	बीमा तथा नवीकरण खर्च	७५००० ००	० ००	७५००० ००	
१३	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत संभार संचालन खर्च	२५००० ००	० ००	२५००० ००	
१४	२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१०००००० ००	८४००० ००	१०००००० ००	
१५	२२३११	कार्यालय संचालन खर्च	२००००० ००	१०१९९७ ००	२००००० ००	
१६	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सुचना प्रकासन खर्च	२००००० ००	१९०६४० ००	१२००००० ००	
१७	२२४११	परामर्श सेवा	६००००० ००	२०६७१६ ००	५००००० ००	
	२२४१२	परामर्श सेवा प्राविधिक कर्मचारी	०.००	० ००	११५०००० ००	
१८	२२४१३	करार सेवा शुल्क	१५००००० ००	१५००००० ००	२१००००० ००	
१९	२२४१४	सरसफाईसेवा शुल्क	८००००० ००	७२३४४६ ००	८००००० ००	
२०	२२५११	तालिम कार्यक्रम खर्च	१००००० ००	०.००	१००००० ००	
२१	२२७११	विविध खर्च	३००००० ००	२५८०७५.००	५८५०००० ००	
२२	२८१४२	घर भाडा	१०००००० ००	७४१८४७.००	१०००००० ००	
साधारण जम्मा			१३४०२०००.००	९४५९९४३.४०	२२०९००००.००	
ख) पुंजीगत बजेट						
१	३११३५	पुंजिगत परामर्श				
		क) पूँजीगत परामर्श खर्च	१०००००० ००	२७५०४२ ००	१०००००० ००	
२	३१११५	फर्निचर	५०००० ००	० ००	५०००० ००	
३	३११२२	मेशिनरी औजार	१५०००० ००	१२२००० ००	१५०००० ००	

४	३११५१	सडक तथा पुल निर्माण	१५००००० ००	० ००	१५००००० ००	
५	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण (सि.सि क्यामेरा, सडक बत्ती)	१०००००००.००	९२८६०५ ००	५०००००० ००	
६	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	२००००००० ००	८६२०८२९ ००	२०००००० ००	
७	३११५९	सार्वजनिक निर्माण सुधार नयाँ	१४३०००००० ००	५४४८६०८ ००	९८५००००० ००	अनूसूची - ३ अनुसार
८	३११५९	सडकहरुको स्तोरउन्नती गरि सडक कालोपत्रे गर्नेकार्य आ.व. २०७५।७६को ठेक्का न.KLPP02/075/076 संग सम्बन्धित कार्यको क्रमागत	२८३५१३०००.००	०.००	२८३५१४०००.००	मूल्य समायोजन समेत रु,३,२१,५०,०००
९	३११५९	अन्य निर्माण सुधार	५००००००.००	०.००	५००००००.००	
१०	३११५९	आ=व=२०८१/०८२ को क्रमागत योजना लाइ	.	०.००	५२९१०७०० ००	अनूसूची - ४ अनुसार
११	३११५९	आ.व. २०८०.०८१ को ठेक्का न.KLPP–01/080/081 खेलकुद मैदान मा कम्पाउन्ड वाल र फलामको बार लगाउने कार्य	५५४९०००.००	४१७४१३१.००	०.००	
१२	३११५९	आ.व. २०८००८१ को ठेक्का न.KLPP–03/080/081 पानी ट्याकी र डिप बोरिंग गरेको ठाउमा कम्पाउन्ड वाल र फलामको बार	७१७९०००.००	४६२१९७४.००	०.००	

		लगाउने कार्य				
१३	३१४११	बाली मुआब्जा	२००००० ००	० ००	२००००० ००	
१४	३१४११	जग्गा तथा भवन मुआब्जा र लाभ कर	१५०००००० ००	२६६२१०० ००	१५०००००० ००	
१५	३१५११	भैपरी आउने पूँजीगत	२५०००००० ००	० ००	१९५०००००० ००	
पूँजीगत जम्मा			५१७१४१०००.००	२६८५३२८९.००	६५९८२४७००.००	
चालु र पूँजीगत जम्मा			५३०५४३०००.००	३६३१३२३२.४०	६८१९१४७००.००	
ग) वित्तिय व्यवस्थापन						
१	२४२११	क) सावा (ऋण) फिर्ता	०.००	०.००	०.००	
		ख) आन्तरिक ऋणको ब्याज	४५६०००००.००	२५११००५०.००	२०३९९००० ००	खुद ब्याज बाकि
		वित्तिय व्यवस्थापन जम्मा	४५६०००००.००	२५११००५०.००	२०३९९०००.००	
चालु,पूँजीगत र वित्तिय व्यवस्थापन जम्मा			५७६१४३०००.००	६१४२३२८२.४०	७०२३१३७००.००	

निर्णय नं : ७

यस नगरपालिका बाट संचालित सिन्टीटार जग्गा एकीकरण आयोजना मध्यपुर थिमि, , भक्तपुरको आ. ब. २०८२/८३ को लागि अनुमानित बजेट देहाय बमोजिम हुने गरी नगर सभामा स्विकृत लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल

आ.व. २०८१/०८२ को खर्च तथा आ.ब.२०८१/०८२ को लागि अनुमानित बार्षिक बजेट विवरण

अनुसूची - १

क.सं.	खर्च शीर्षक	विवरण	आ.ब.२०८१/०८२ को लागि अनुमानित बार्षिक बजेट	२०८१/०८२ साल जेष्ठ महिना सम्मको खर्च	आ.ब.२०८२/०८३ को लागि अनुमानित बार्षिक बजेट	कैफियत
क)	**चालु बजेट**					
१	२११११	तलब	५७००००.००	०.००	५७००००.००	
२	२११३४	कर्मचारी वैठक भत्ता	१०००००.००	०.००	५००००.००	
३	२११३९	अन्य भत्ता	५००००.००	०.००	५००००.००	
४	२११४१	पदाधिकारी वैठक भत्ता	१०००००.००	०.००	१०००००.००	
५	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सुचना प्रकासन खर्च	२०००००.००	०.००	२०००००.००	
६	२२७११	विविध खर्च	१०००००.००	०.००	६००००.००	
		साधारण जम्मा	**११२००००.००**	**०.००**	**१०३००००.००**	
ख)	**पुंजीगत बजेट**					
१	३११३५	पूँजीगत परामर्श खर्च	१००००००.००	०.००	१००००००.००	
२	३१११५	फर्निचर	०.००	०.००	०.००	

३	३११२२	मेशिनरी औजार	७१०००.००	०.००	७१०००.००	
४	३११५१	सडक निर्माण	१३००००००.००	५७४०८५६.००	१२१६१६१००.००	
५	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	१००००००.००	०.००	१००००००.००	
६	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	५०००००.००	०.००	५०००००.००	
७	३११५८	सरसफाई संरचना निर्माण	४४३०००००.००	०.००	४४३०००००.००	
८	३११५९	सार्वजनिक निर्माण सुधार	३०५०००००.००	०.००	३०५०००००.००	
९	३१४११	जग्गा तथा भवन मुआब्जा र लाभ कर	४००००००.००	०.००	४००००००.००	
पूँजीगत जम्मा			२११३७१०००.००	५७४०८५६.००	२०२९८७१००.००	
चालु र पूँजीगत जम्मा			२१२४९१०००.००	५७४०८५६.००	२०४०१७१००.००	

निर्णय नं : ८

यस नगरपालिका वडा नं ३ को नमुना बस्तीमा खानेपानी व्यवस्थाका लागि काठमाडौं उपत्यका खानेपानी लि. संग नपुग रकम रु. ३,५८,१५६ । १० (अक्षरेपी तिन लाख अन्ठाउन्न हजार एक सय छपन्न रुपैया दस पैसा मात्र) भैपरी पुजींगत शिर्षकबाट रकमान्तर गरी वजेट व्यवस्था गर्ने २०८२।०३।०४ को नगर प्रमुख स्तरीय निर्णयलाई अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं : ९

यस नगरपालिका र सुर्य विनायक नगरपालिकाको सिमानामा रहेको हनुमन्ते खोलामा खोलाको वहाव नै छेकिने गरि थुप्रिएको फोहोर मिश्रित हिलो माटोले बर्षातको समयमा पानीको बहाव थुनिएर खोला आसपासको क्षेत्र डुवान भै धनजनको क्षति हुन सक्ने सम्भावना रहेकोले बर्षात हुनुपुर्व खोलाको सतहमा रहेको हिलो माटो हटाई खोला सफा गर्न पर्ने देखिएकोले उक्त कार्य गर्नका लागी भैपरी पुजीगत शीर्षकबाट रु. ९९२८५२.७० (अक्षरेपी नौ लाख वयान्नब्य हजार आठ सय बाउन्न रुपैया सत्तरी पैसा मात्र) रकमान्तर गर्ने मिति २०८२ ।०२।०९ को नगर प्रमुख स्तरीय निर्णयलाई अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं : १०

आ.व. २०८१।०८२ को अवधिमा सोझै कोटेशन , सिलबन्दी दरभाउपत्र, बोलपत्रबाट जिन्सी सामानहरु खरिद तथा विकास योजनाहरु सम्पन्न भएका , परामर्श सेवा खरिद भएका ,बजेट रकमान्तर ,योजना संसोधन भएका महाशाखा प्रमुख ,कार्यालय प्रमुख ,नगर प्रमुख ,नगर कार्यपालिकाबाट निर्णय भई कार्यन्वयन तथा कार्यसम्पन्न भएका कार्यक्रम तथा योजनाहरुको अनुमोदनका लागि नगरसभामा सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं : ११

यस नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरुको आ.व २०८२।२०८३ को तलबी प्रतिबेदन पारित गर्ने नगरसभामा सिफारिस निर्णय गरियो ।

निर्णय नं : १२

यस नगरपालिकामा सेवा करारमा र दैनिक ज्यालादारीमा कार्यरत कर्मचारीहरुको आवश्यकता र कार्य सम्पादन मुल्यांकनका आधारमा आर्थिक बर्ष २०८२।२०८३ को लागि म्याद थप गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं : १३

अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग , महालेखा परिक्षकको कार्यालय ,राष्ट्रिय सुचना आयोग , प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय हेलो सरकार , संघिय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय लगायत अन्य सरोकारवाला निकायहरु वाट प्राप्त सुझावहरुलाई कार्यान्वयन गर्दै जाने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं : १४

मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको ११ औं नगरसभावाट निर्णय भए वमोजिम एकीकृत वस्ती विकास आयोजना संचालन हुने क्षेत्रहरुको सम्बन्धमा तत्काल जग्गा रोक्का गरी विस्तृत अध्ययन प्रतिवेदनको अन्तिमीकीकरण, उपभोक्ता समिति गठन, सम्बन्धित निकायसँग अनुमति लिने लगायतका सो संग सम्बन्धित अन्य कार्य गर्न आवश्यक प्रकृया अगाडी वढाउन नगरसभामा सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं : १५

मध्यपुर थिमि नगरपालिका क्षेत्र भित्रको वस्ती विकासका सन्दर्भमा आयोजनाको विस्तृत सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन र नगरपालिकावाट गठित प्राविधिक समितिवाट पेश हुन आएको प्रतिवेदनका आधारमा वस्ती विकास आयोजना संचालन गर्न सम्भाव्यता नदेखिएका देहाय वमोजिमका क्षेत्रहरुमा नक्शा पास फुकुवा गरी प्रचलित कानुन वमोजिम त्यसको नियमित र अभिलेखीकरण गर्न नगरसभामा सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो ।

देहाय

१. निलबराही क्षेत्र वार्ड न.८

पूर्वः- मुलपानी जाने सडकको पश्चिम् क्षेत्र

पश्चिमः-पर्ति संग जोडिएको सिमाना, नक्सामा सिमाङकृत क्षेत्र

उत्तरः- ध्वमा जाने बाटो,नक्सामा सिमाङकृत क्षेत्र।

दक्षिणः-गुम्बाको उत्तर नक्सामा सिमाङकृत क्षेत्र

२. टिगनि क्षेत्र (वार्ड न.९)

पुर्वः- टिगनिबाट निलबाराही मन्दिर जाने बाटो, मध्यपुर र चागु नगरपालिकाको खहरे सिमाना

पश्चिमः- मुलपानी जाने बाटो, नक्सामा सिमाङकृत क्षेत्र

उत्तरः- मनोहरा खोला

दक्षिणः-सानुटार निलकन्ठेस्वर महादेवको उत्तर नक्सामा सिमाङकृत क्षेत्र

निर्णय नं : १६

यस नगरपालिका अन्तरगतका वडाका उपभोक्ता समितिहरु मार्फत संचालन हुने रु १०,००,०००/- (दश लाखमात्र) सम्मका वडा स्तरीय योजनाका सम्बन्धमा लागत अनुमान स्वीकृत एवं सम्झौता गर्ने मात्र वडा कार्यालयहरुलाई अधिकार दिने निर्णय गरियो।

निर्णय नं : १७

मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको भवन नक्सा पास फुकुवा नभएका क्षेत्रहरुमा अनियमित रुपमा निर्माण भएका भवनहरुको सम्बन्धमा यस नगरपालिकाको ११ औं र १२ औं नगर सभावाट निर्णय भए बमोजिम निर्णय कार्यान्वयन गर्न नक्शापास फुकुवा गरी नियमित र अभिलेखिकरण कार्यका लागि भौतिक पुर्वाधार विकास तथा निर्माण सम्बन्धी विनियमावली (मापदण्ड) २०५७ (दोस्रो संशोधन २०७९)मा साविकमा तोकिएको ५(पांच) प्रतिशत थप राजश्व रकममा मिति २०८२।०४।०१

देखि लागु हुने गरी २०८२साल पौष मसान्तसम्मका लागि २ (दुई) प्रतिशत छुट दिने निर्णय गरियो।

निर्णय नं : १८

यस मध्यपुर थिमि नगरपालिका क्षेत्रहरुमा भौतिक पुर्वाधार विकास तथा निर्माण सम्वन्धी विनियमावली(मापदण्ड) २०५७ (दोस्रो संशोधन २०७९)मा ४ तल्ला र भन्याङ्ग छोप्ने गरि भवन निर्माणका नक्शा स्वीकृत गरिदै आएकोमा समय तथा नागरिकको माग सँगै भविष्यमा कति तल्लाको भवन निर्माण स्वीकृति दिन सकिन्छ त्यसको कानुनी तथा प्राविधिक पक्षहरुको अध्ययन गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने गरी देहाय वमोजिमको प्राविधिक समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

क) नक्शा शाखाका शाखा प्रमुख	संयोजक
ख) अमिन	सदस्य
ग) प्राविधिक	सदस्य

निर्णय नं : १९

मध्यपुर थिमि नगरपालिका ९ स्थित शुभ श्री जगदम्बा डेभ्लपर्स प्रा.लि.को हाल परिवर्तित सौरभ विजनेस सेन्टर प्रा.लि.ले यस नगरपालिकावाट अनुमति नलिई निर्माण गरेको १४ तल्लाको अर्पाटमेण्ट भवनको सन्दर्भमा श्री सम्मानित उच्च अदालत पाटनले मिति २०८१।८।१८ गतेका दिन जे जो बुझ्न पर्ने बुझि ३ महिना भित्र निकासा दिनु भन्ने समेत यस नगरपालिकाको नाममा परमादेश जारी भएकोले सो सम्बन्धमा उक्त भवनको हालको अवस्था ,प्रचलित मापदण्ड तथा साबिकको कानुन तथा मापदण्ड समेत अध्ययन गरी के कसरी निकास दिन सकिन्छ राय सहितको प्रतिबेदन लिन कुन कुन बिषयमा विज्ञ प्राविधिकहरु आवश्यक पर्ने हो सो सम्बन्धमा विज्ञहरु पहिचान गरी सिफारिस गर्न मिति २०८१।०९।२५ को नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम नगर-उपप्रमुखको संयोजकत्वमा सात सदस्य सिफारिस समिति गठन भएको ।

यस नगरपालिका वडा नं ९ राधे राधे स्थित शुभ श्री जगदम्बा डेभ्लपर्स प्रा.लि. को हाल परिवर्तित नाम सौरभ विजनेस सेन्टर प्रा.लि.ले नगरपालिकाको स्वीकृती विना निर्माण गरेको भवनको सम्वन्धमा मालपोत तथा नापी विज्ञ , जियोटेक विज्ञ , स्ट्रक्चरल विज्ञ, आर्टिटेक विज्ञ, भवन बिभाग, भवन निर्माण

सम्बन्धित कानून बिज्ञ आवश्यक देखिदा सम्वन्धित क्षेत्रमा विज्ञ रहेको नेपाल सरकारको आधिकारीक कार्यालय तथा निकायबाट सो भवनको प्राविधिक तथा कानूनी विषयमा अध्ययन गरी राय सहितको प्रतिवेदन लिन उपयूक्त देखिएको भनि उक्त समितिले मिति २०८१।१२।१३ गते नगरकार्यपालिकामा सिफारिस साथ प्रतिबेदन पेश गरेको देखिन्छ।

उक्त बिषयमा सो भवनको सम्बन्धमा हालको अवस्था, प्रचलित कानुन तथा मापदण्ड, साविकको कानुन तथा मापदण्ड लगायत प्राविधिक तथा कानुनी पक्षको समेत प्रतिबेदन पेश गर्ने प्रयोजनका लागि पुल्चोक इन्जिनियरिङ क्याम्पसबाट संचालित श्री इन्टिच्यूट अफ इन्जिनियरिङ कन्सलटेन्सी सर्भिसेस,पुल्चोक, ललितपुर संग परामर्श सेवा खरिद गर्न अनुरोध गर्ने २०८१ साल चैत्र २१ को नगरकार्यपालिकाको बैठकबाट निर्णय भएको ।

यस नगरपालिकाबाट अनुमति नलिई वडा नं ९ स्थित शुभ श्री जगदम्बा डेभ्लपर्स प्रा.लि. को हाल परिवर्तित नाम सौरभ विजनेस सेन्टर प्रा.लि.बाट निर्माण गरेको १४ तल्लाको अर्पाटमेण्ट भवनको सन्दर्भमा श्री सम्मानित उच्च अदालत पाटनले मिति २०८१ मंसिर १८ गतेका दिन जे जो बुझ्न पर्ने बुझि निकास दिनु भन्ने यस नगरपालिकाको नाममा परमादेश जारी भएकोले सो भवनको हालको अवस्था, प्रचलित मापदण्ड, साबिकको कानुन तथा मापदण्ड लगायत प्राविधिक तथा कानुनी पक्षको समेत अध्ययन गरी प्रतिवेदन दिई सहयोग गरिदिनु हुन मिति २०८१।१२।२१ गतेको नगर कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार मितिः २०८१।१२।२५ श्री इन्टिच्यूट अफ इन्जिनियरिङ कन्सलटेन्सी सर्भिसेस,पुल्चोक, ललितपुरलाई परामर्श सेवाको लागि अनुरोध गरिएको ।

सो सम्बन्धमा मिति २०८१/१२/२१ गते को कार्यपालिकाको बैठकको निर्णय पश्चायत खरिद प्रक्रिया पुरा गरी उक्त विषय संग सम्बन्धित प्राविधिक तथा कानुनी पक्षको सम्झौता भएको मितिले ५ महिना भित्र प्रतिवेदन पेश गर्ने गरी रु. ३४,८३, ८६९। ७३ (अक्षरेपी चौत्तिस लाख त्रियासी हजार आठ सय उन्नान सत्तरी रुपैया त्रिहत्तर पैसा मात्र) श्री इन्टिच्यूट अफ इन्जिनियरिङ कन्सलटेन्सी सर्भिसेस , पुल्चोक , ललितपुर परामर्श सेवा खरिद गरी सम्झौता गर्न मिति २०८२/०१/३१ कार्यपालिकाको बैठकबाट निर्णय भएको ।

मिति २०८१/०१/३१ गतेको कार्यपालिकको बैठक पश्चायत प्रक्रिया पुरा गरी कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम श्री इन्टिच्यूट अफ इन्जिनियरिङ कन्सलटेन्सी सर्भिसेस , पुल्चोक , ललितपुर संग

CamScanner

रु. ३४,८३, ८६९। ७३ (अक्षरेपी चौत्तिस लाख त्रियासी हजार आठ सय उन्नान सत्तरी रुपैया त्रिहत्तर पैसा मात्र) लगायत आगामी नगरसभाबाट अनुमोदन हुने गरी मिति २०८२/०२/१३ गतेको नगर-प्रमुख स्तरीय निर्णय बमोजिम सम्झौता गरी कार्यादेश दिईएको ।

तसर्थ माथि उल्लेखित बिषयमा समिति गठन गरिएको बिषय देखि बजेट व्यवस्थापन , कार्यादेश सहितको सम्झौता लगायत सवै प्रक्रियाहरुलाई अनुमोदन गर्न नगरसभामा सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं : २०

सहकरी व्यवस्थापन समितिको सम्बन्धमा छलफल हुदा यस नगरपालिकाको मिति २०८१/०२/१७ को नगर कार्यपालिकाको बैठकबाट मध्यपुर थिमि नगरपालिका वडा नं ३ गट्टाघर स्थित कृषि विकास बचत तथा ऋृण सहकारी संस्था लिमिटेडलाई समस्या ग्रस्त सहकारी घोषणा गरिएको । उक्त सहकारी सस्था लि. लगायत अन्य सहकारी संस्थाको समस्यालाई समाधान गर्न व्यवस्थापन समितिलाई राय ,सुझाव दिन सहकारी , वित्तिय , कानून विज्ञहरु रहेको परामर्शदाता संग सेवा खरिद गरिएको ।

मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७९ लाई परामर्शदाताहरुको राय सुझाव सहितको प्रतिवेदनको आधारमा मिति २०८१/०९/२९ गतेको नगर सभाबाट संशोधन गरिएको । उक्त संशोधित ऐन को दफा ८१ वमोजिम गठित व्यवस्थापन समितिमा रहने पदाधिकारीहरु (सोहि दफाको (१) को क,ख,ङ र च) लाई नेपाल सरकारले तोकेको न्युनत्तम तलव स्केलमा नघटने गरी मासिक पारिश्रमिक उपलब्ध गराउने र उक्त कार्यका लागि सम्झौता गरी कार्यादेश दिन कार्यालयलाई निर्देशन दिने निर्णय भएको । ऐनमा तोकिएका पदाधिकारीहरुको योग्यता एक तह माथि भएको अबस्थामा एक तह माथिको तलब सुरु स्केल दिन सकिने भनि २०८१/०१/ ३१ को नगर कार्यपालिका बैठकबाट निर्णय भएको ।

यस नगरपालिकाको सहकारी ऐन (संशोधित सहित) २०७९ को दफा ८१ (१) बमोजिम देहायका पदाधिकारीहरुलाई मनोनयन गरी सहकारी ब्यबस्थापन समिति २०८२/०२/२८ गते नगरकार्यपालिका बैठकबाट निर्णय भएको :-

तपसिल

(१)माछापुछ्रे गा.पा-२ कास्की बस्ने श्री बिनोद मोहन आर्चाय,(उच्च अदालतको पूर्व न्यायाधिस) –अध्यक्ष

(२) का.म.न.पा-१० बुद्धनगर बस्ने श्री कृष्ण पौडेल (पूर्व राजपत्रांकित द्वितिय श्रेणी- लेखा) -सदस्य
(३) म.थि.न.पा -९ बस्ने श्री सुकदेव सापकोटा (सहकारी विज्ञ) -सदस्य
(४) का.म.न.पा-१० श्री राजन प्रसाद पोखरेल (बैंक तथा वित्तिय) -सदस्य
(५) भक्तपुर जिल्ला सहकारी संघले तोकेको संचालक प्रतिनिधि एक जना -सदस्य
(६) भक्तपुर जिल्ला बचत तथा ऋण सहकारी संघले तोकेको संचालक प्रतिनिधि एक जना -सदस्य
(७) श्री अभयन्द्र रंन्जित उद्योग सहकारी तथा रोजगारी प्रवद्र्धन शाखा (शाखा प्रमुख) -सदस्य सचिव

तसर्थ सो बिषयमा गठित समितिमा रहेका पदाधिकारीहरुको मनोनयन लगायत अन्य बिषयलाई अनुमोदन गर्ने र देहाय बमोजिमका सर्तहरु राखी कार्यदेश सहितको सम्झौता गर्न कार्यालयलाई निर्देशन दिने कार्य समेत अनुमोदनका हुन् नगरसभामा सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसील

समितिको अध्यक्षको हकमा

<u>शर्तहरु</u>

१.तोकिएको कार्य सम्पन्न गर्न दोस्रो पक्षको कार्य अवधि २०८२/०४/०१ बाट प्रारम्भ हुनेछ र सो सम्झौता अवधि २०८२/०९/३० सम्म कायम रहने छ ।

२. सो व्यवस्थापन समितिको पदमा रहन्जेल सम्मका लागि दोश्रो पक्षले उच्च अदालतको बाहालवाला न्यायाधिसले पाउने मासिक तलबका अलाबा नगरपालिकाले तोके बमोजिम (सवारी साधन , इन्धन) का अन्य सुविधा प्रथम पक्षले उपलब्ध गराउने छ ।

३.दोस्रो पक्ष आवद्ध कार्यलय सञ्चालनको लागि कार्यकक्ष, फर्निचर, जनशक्ति, स्टेशनरी सामान , कम्प्युटर आदि प्रथम पक्षले उपलब्ध गराउने छ ।

४. दोस्रो पक्षको काम कर्तव्य र अधिकार , जिम्मेवारी तथा दायित्वको हकमा देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. अध्यक्षका हैसियतले अन्य सदस्यहरु संग समन्वय राख्ने नेतृत्वदायी भूमिका निर्वाह गर्ने ,
ख. मध्यपुर थिमि न.पा. सहकारी ऐन २०७९ पहिलो संशोधन २०८१ को दफा ८२ को उपदफा (४), (५) र (६) मा उल्लेखित खण्ड (क),(ख),(ग),(घ),(ङ),(च),(छ),(ज), (झ),(ञ),(ट),(ठ),(ड),(ढ),(ण),(त) मा उल्लेखित अधिकार प्रयोग गर्ने र तोकिएको कर्तव्य निर्वाह गर्ने ।

CamScanner

ग. यसैगरी समस्याग्रस्त सहकारी व्यवस्थापन गर्ने प्रयोजनका लागि सो शीर्षकमा संघीय सहकारी ऐन एंव नियमावली प्रथम पक्ष आवद्व नगरपालिका द्धाराजारी सहकारी ऐन नियमावली एंव सो संस्थाको विनियममा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

घ. दोस्रो पक्ष आवद्व समितिले तोकिएको अधिकार प्रयोग गर्दा प्रथम पक्षले जारी गरेको कार्यवीधि बमोजिमका प्रकृया अवलम्बन गर्नेछ ।

ङ. कुनै उजुरी वा विवादका विषयमा कुनै साक्षी प्रमाण वा कुनै सरोकारवाला व्यक्ति प्रमाण बुझ्नु परेमा प्रचलित कानून बमोजिम अदालतालाई भए सरह अधिकार प्रयोग गर्न सकिनेछ ।

५. दोस्रो पक्ष वा दोस्रो पक्ष आवद्ध कार्यालयमा असुरक्षा, हुलदंगा, अशान्ती, कार्यालय तोडफोड , मिसिल कागजपत्र च्यात्ने वा कब्जामा लिने कार्य कसैबाट हुन लागेका अवस्थामा सो को सुरक्षाको आवश्यक प्रवन्ध गर्न गराउन प्रथम पक्षले स्थानीय प्रशासनमा आवश्यक अनुरोध गर्नेछ ।

६. दोसो पक्ष आवद्ध समितिबाट कार्यसम्पादनको प्रक्रियामा बाधा अड्काउ परेमा सो दोस्रो पक्षले प्रथम पक्ष सँग समन्वय सहकार्य परामर्श गरी निकास दिइनेछ ।

७. समस्याग्रस्त सहकारीको व्यवस्थापन समिति कार्य चुस्त, छिटोछरितो, प्रभावकारी तुल्याउन आवश्ययक परेका बखत प्रथम पक्षले सहजीकरण गर्न पहल गर्ने छ ।आवश्यक परेमा थप निर्णय गरी निर्देशन दिनेछ । यस सम्झौतामा अरु केहि थपघट गर्न परेमा दुवै पक्षको सहमतिबाट बीचमा थपघट गर्न सकिनेछ ।

८. माथि उल्लेखित विषयहरुमा दोस्रो पक्षले (आवद्ध समितिले) प्रारम्भिक प्रतिवेदन नगर कार्यपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ । पेश हुन आएको प्रतिवेदन नगर कार्यपालिकाले स्वीकृत गरे पश्चात सो प्रतिवेदन कार्यन्वयन गर्ने दायित्व जिम्मेवारी दोस्रो पक्ष आवद्ध समितिको हुनेछ । साथै तोकिएका जिम्मेवारी पुरा गरेपछि आवद्ध नगरपालिकामा पेश गेर्ने दायित्व दोस्रो पक्षको हुनेछ । अन्य कुराहरु प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

<u>समितिको सदस्यहरुको हकमा</u>

<u>शर्तहरु</u>

१. तोकिएको कार्य सम्पन्न गर्न दोस्रो पक्षको कार्य अवधि २०८२/०४/०१ बाट प्रारम्भ हुनेछ र सो सम्झौता अवधि २०८२/०९/३० सम्म कायम रहने छ ।

२. सो व्यवस्थापन समितिको सि.नं २ मा उल्लेखित पदको हकमा पदमा रहिन्जेलका अवधि सम्म दोस्रो पक्षलाई रा.प. द्बितीय श्रेणी उप -सचिवले पाउने प्रचलित मासिक तलबका अलवा नगरपालिकाले तोके बमोजिम अन्य सुविधा दिन सकिनेछ।

CS CamScanner

३.दोस्रो पक्ष आवद्ध कार्यलय सञ्चालनको लागि कार्यकक्ष, फर्निचर, जनशक्ति, स्टेशनरी सामान , कम्प्युटर आदि प्रथम पक्षले उपलब्ध गराउने छ ।

४. दोस्रो पक्षको काम कर्तव्य र अधिकार जिम्मेवार दायित्वको हकमा-

क. समितिको अध्यक्षबाट निर्देशित कार्यहरु गर्ने ।

ख. मध्यपुर थिमि न.पा. सहकारी ऐन २०७९ पहिलो संशोधन २०८१ को दफा ८२ को उपदफा (४), (५) र (६) मा उल्लेखित खण्ड (क),(ख),(ग),(घ),(ङ),(च),(छ),(ज), (झ),(ञ),(ट),(ठ),(ड),(ढ),(ण),(त) उल्लेखित अधिकार प्रयोग गर्ने र तोकिएको कर्तव्य निर्वाह गर्ने ।

ग. यसैगरी समस्याग्रस्त सहकारी व्यवस्थापन गर्ने प्रयोजनका लागि सो शीर्षकमा सहकारी संघीय सहकारी ऐन एंव नियमावली प्रथम पक्ष आवद्व नगरपालिका द्वारा जारी सहकारी ऐन नियमावली एंव सो संस्थाको विनियममा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

घ. दोस्रो पक्ष आवद्व समितिले तोकिएको अधिकार प्रयोग गर्दा प्रथम पक्षले जारी गरेको कार्यविधि बमोजिमका प्रकृया अवलम्वन गर्नेछ ।

ङ. कुनै उजुरी वा विवादका विषयमा कुनै साक्षी प्रमाण वा कुनै सरोकारवाला व्यक्ति प्रमाण बुझ्नु परेमा प्रचलित कानून बमोजिम अदालतलाई भए सरह अधिकार प्रयोग गर्न सकिनेछ ।

५. माथि उल्लेखित विषयहरुमा दोस्रो पक्ष आवद्ध समितिले नगर कार्यपालिकामा पेश गर्ने साथै प्रारम्भिक र अन्तिम प्रतिवेदन तयार गर्न आवश्यक कार्यहरु गर्ने ।

यस सम्झौतामा अरु केहि थपघट गर्न परेमा दुवै पक्षको आपसी सहमतिबाट थपघट गर्न सकिनेछ । अन्य कुराहरु प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

उक्त समितिमा रहेका सहकारी विज्ञ , वैंक तथा वित्तिय विज्ञ को हकमा आठौं तह वा सो सरहले पाउने सुरु स्केलको मासिक तलव र भक्तपुर जिल्ला सहकारी संघले तोकेको संचालक प्रतिनिधि सदस्य , भक्तपुर जिल्ला बचत तथा ऋण सहकारी संघले प्रतिनिधि सदस्यको हकमा मासिक रु.४०,००० पारिश्रमिक र सदस्य सचिवको हकमा २०,००० अतिरिक्त मासिक सुबिधा उपलब्ध गराउने छ ।

CamScanner

निर्णय नं : २१

मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार आ.व. २०८१।०८२ मा संचालित योजना तथा कार्यक्रमहरु विभिन्न प्राविधिक कारणले गर्दा यसै आ.ब भित्र सम्पन्न हुन नसकेका देहाय बमोजिमका योजना तथा कार्यक्रमहरुको सम्पन्न पश्चात भुक्तानी गरिने गरी निर्णय हुन नगरसभामा सिफारिस गर्ने गरियो ।

आ. व. २०८१-०८२ मा भुक्तानी बाँकी योजनाहरुको विवरण							
क्र. स.	योजनाको नाम	आ. व. २०८१-०८२ मा विनियोजित रकम	सम्झौता रकम	आ. व. २०८१-०८२ मा भुक्तानी भएको रकम	आ. व. २०८२-०८३ मा भुक्तानी गर्नुपर्ने रकम	विनियोजन हुनुपर्ने रकम	कैफियत
१	सानो थिमि पर्यटकीय सडक गुरु योजना, सानो थिमि	५००००००	६११९३६४.५४	-	४००००००.००	४००००००.००	
२	Upgradation of Road at Sundarnagar, Near CVM & Namuna Basti(Giriko Ghar), Ward No.-3	१००००००	९२३७१५.३९	-	९२३७१५.३९	९२५०००.००	
३	Upgradation of Road at Reyukai & Namunabasti Dakshintarfa Dhalan, Ward No.-3	१००००००	८९८८३५.७९	-	८९८८३५.७९	९०००००.००	
४	गाँखु राजारामको घर पूर्व तर्फ बाटो स्तरोन्नती, गाँखु	१००००००	९६८८८९.५८	-	९६८८८९.५८	९७००००.००	
५	पलेस्वाँ पुखु सफाई(माटो निकाल्ने कार्य), बोदे				५५००००.००	५५००००.००	

CamScanner

निर्णय नं : २२

यस नगरपालिकाको पर्यटन विकासलाई थप दिगो र प्रर्वदन गर्नका लागि पर्यटन बोर्ड गठन गर्ने प्रक्रिया अगाडी बढाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं : २३

मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक २०८२ लाई देहाय बमोजिम स्वीकृत गर्ने गरि नगरसभामा सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल

मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक २०८२

प्रस्तावना :

स्वच्छ र स्वस्थ वातावरणमा बाँच्न पाउने नागरिकको मौलिक अधिकारको संरक्षण गर्न, प्राकृतिक स्रोतको समुचित उपयोग एवं दीगो व्यवस्थापन गर्न, वातावरण र विकास बीच सन्तुलन कायम गर्न तथा प्राकृतिक स्रोत, वातावरण र जैविक विविधताको संरक्षण गर्न वाञ्छनीय भएकाले,

नेपालको संविधान बमोजिम अनुसूची ८ र अनुसूची ९ मा उल्लेखित वातावरण, प्राकृतिक स्रोत र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय तहको अधिकार कार्यान्वयनका लागि कानूनी व्यवस्था गर्न, स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ (१) को अधिकार प्रयोग गरि नगरसभाले यो मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न ऐन २०८२ बनाएकोछ।

परिच्छेद- १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः (१) यस ऐनको नाम " मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०८२ " रहेको छ ।

(२) यो ऐन मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको स्थानीय राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरेको मिति देखि प्रारम्भ हुनेछ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा,-

CamScanner

(क) "अनुकुलन" भन्नाले जलवायू परिवर्तनको असर र सम्भाव्य जोखिमको आँकलन गरी परिवर्तित जलवायू सुहाउँदो अनुकुल हुने गरी रुपान्तरण गर्ने तथा थप हानी नोक्सानी रोकथाम वा न्यूनिकरण गर्ने कार्य सम्झनुपर्छ ।

(ख) "उत्सर्जन" भन्नाले कुनै निश्चित क्षेत्रबाट निश्चित समय अवधिमा वातावरणमा हरितगृह ग्याँस वा अन्य कुनै ग्याँस वा धुवाँ निष्कासन गर्ने कार्य सम्झनु पर्छ।

(ग) "कार्यपालिका" भन्नाले मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्छ।

(घ) "खुल्ला क्षेत्र" भन्नाले मानिसहरु जमघट हुन सक्ने, विभिन्न कार्यक्रम र पर्व मनाउन सक्ने, सार्वजनिक हित तथा विपद् व्यवस्थापनमा समेत सहयोग पुग्ने गरी सुरक्षित गरिएको खुल्ला स्थल सम्झनुपर्छ ।

(ङ) "जलवायू परिवर्तन" भन्नाले लामो समयको अन्तरालमा प्राकृतिक रुपमा हुने जलवायूको उतार चढावका अलावा प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रुपमा मानवीय क्रियाकलापले वायुमण्डलको बनोटमा हुने फेरबदलका कारण पृथ्वीको जलवायूमा क्रमशः देखा पर्ने परिवर्तन सम्झनुपर्छ।

(च) "जोखिम पूर्ण फोहर" भन्नाले प्राकृतिक वातावरणमा ह्रास ल्याउने र मानव तथा अन्य प्राणीको स्वास्थ्यमा हानि नोक्सानी पुऱ्याउने विभिन्न रुपमा निष्काशित वस्तु, पदार्थ तथा रेडियो विकिरणलाई सम्झनु पर्छ।

(छ) " जैविक विविधता" भन्नाले पारिस्थितिकीय प्रणाली (इको सिस्टम) को विविधता, प्रजातिय विविधता (स्पेसिज डाइभरसिटी) तथा वंशाणुगत विविधता (जेनेटिक डाइभरसिटी) सम्झनुपर्छ ।

(ज) " तोकिएको " वा " तोकिए बमोजिम " भन्नाले यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियममा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनुपर्छ ।

(झ) " निष्काशन "भन्नाले ध्वनि, ताप वा फोहरमैला फाल्ने, थुपार्ने, वा निष्काशन गर्ने कार्य सम्झनु पर्छ ।

(ञ) "परिषद" भन्नाले दफा ३० बमोजिमको स्थानीय वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण परिषद सम्झनु पर्छ।

(ट) "प्रदूषण"भन्नाले फोहरमैला, रसायन, ध्वनि वा विद्युतीय, विद्युतीय-चुम्बकीय तरंगका कारण वातावरणमा प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रुपले परिवर्तन गरी वातावरणमा उल्लेखनीय ह्रास ल्याउने, क्षति पुऱ्याउने वा वातावरणको लाभदायी वा उपयोगी प्रयोजनमा हानि नोक्सानी पुऱ्याउने क्रियाकलाप सम्झनु पर्छ ।

(ठ) "प्रस्ताव" भन्नाले विद्यमान वातावरणीय अवस्थामा परिवर्तन ल्याउन सक्ने किसिमको स्थानीय सरकार वा स्थानीय कानून बमोजिम संञ्चालन गरिने वा अनुमति प्राप्त

CamScanner

विकास कार्य, भौतिक क्रियाकलाप वा भू-उपयोगको परिवर्तन गर्ने कुनै योजना, आयोजना वा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा तयार गरिएको प्रस्ताव सम्झनु पर्छ ।

(ड) "प्रस्तावक"भन्नाले प्रस्तावको स्वीकृतिको लागि निवेदन दिने र त्यस्तो प्रस्ताव कार्यान्वयन गर्न स्वीकृति प्राप्त व्यक्ति, सरकारी, अर्ध सरकारी वा गैर सरकारी निकाय वा संस्था सम्झनु पर्छ।

(ढ) "वन" भन्नाले पूर्ण वा आंशिक रुपमा रुख वा बुट्यानले ढाकिएको क्षेत्र सम्झनु पर्छ।

(ण) "वन पैदावार" भन्नाले वनमा रहेका वा पाइएका वा वनबाट ल्याइएका देहायका पैदावार सम्झनु पर्छः-

(१) काठ, दाउरा, गोल, खैरकच, खोटो, काठको तेल, बोक्रा, घाँस, लाहा, पिपला-पिपली

(२) रुख, विरुवा, पात, डाँठ, फल, बीज, फूल, भुवा, जरा, गानो, बोक्रा, गमरजीन, लोहवान, जङ्गली जडीबुटी एवं गैरकाष्ठ वन पैदावार, जङ्गली मह, वनस्पति तथा तिनको विभिन्न भाग वा सूक्ष्म अङ्ग,

(३) चट्टान, माटो, चुन ढुङ्गा, ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा वा अन्य खनिजजन्य पदार्थ वा

(४) वन्यजन्तु, पशुपंक्षी वा वन्यजन्तुको ओखेटोपहार ।

(त) " वातावरण" भन्नाले प्राकृतिक, सांस्कृतिक र सामाजिक प्रणालीहरु,आर्थिक तथा मानवीय क्रियाकलापहरु र यीनको अवयवहरु तथा ती अवयवहरुको विचको अन्तरक्रिया तथा अन्तर सम्बन्ध सम्झनु पर्छ ।

(थ) "वातावरणीय अध्ययन" भन्नाले कुनै प्रस्तावको कार्यान्वयन गर्दा त्यसवाट वातावरणमा पर्ने प्रतिकूल प्रभाव निराकरण वा न्यूनिकरण गर्नको लागि अवलम्वन गरिनेउपायका सम्बन्धमा गरिने संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन वा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण सम्झनु पर्छ ।

(द) "सम्पदा"भन्नाले नगरपालिका क्षेत्र भित्र रहेका प्राकृतिक, सांस्कृतिक, ऐतिहासिक, पुरातात्विक, वैज्ञानिक, आध्यात्मिक, सौन्दर्यपरक वा सामाजिक दृष्टिबाट महत्वपूर्ण मानिने कुनै पनि वस्तु, भौतिक संरचना स्थान, वनस्पति तथा जीव जन्तु सम्झनु पर्छ।

(ध) "सिमसार"भन्नाले भूमिगत जलस्रोत वा वर्षातका कारण पानीको परिणाम रहने वा प्राकृतिक वा मानव निर्मित, स्थायी वा अस्थायी जमेका वा

CamScanner

बगेका, स्वच्छ वा नुनिलो पानी भएको धापिलो जमिन (Swamp) दल दले जमिन (Marsh) नदीबाट प्रभावित जमिन (River in Flood plain), ताल (Lake) पोखरी (Pond) जलभण्डार क्षेत्र (Water Storage Areas) र यहि प्रकृतिका कृषि जमिन (Agriculture Land) समेतलाई सम्झनु पर्छ ।

(न) "संरक्षण" भन्नाले वातावरण, जैविक विविधता तथा सम्पदाको सुरक्षा, स्याहार, सम्भार, सम्वर्द्धन, व्यवस्थापन तथा सदुपयोग सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद - २
वातावरण संरक्षण

३. **वातावरण संरक्षण गर्नुपर्ने** : (१) आफ्नो क्षेत्राधिकार क्षेत्र भित्र वातावरण संरक्षण गर्ने प्रमुख जिम्मेवारी नगरपालिकाको हुनेछ।

(२) वातावरण संरक्षण, प्रवर्द्धन र वातावरण मैत्री समाज निर्माणमा योगदान गर्नु नागरिकको कर्तव्य हुनेछ।

४. **वातावरण संरक्षण विशेष क्षेत्र निर्धारण गर्न सक्ने** : (१) प्रचलित भू-उपयोग नीति समेतलाई मध्यनजर गरी नगरपालिका भित्र वातावरणका दृष्टिले संरक्षण आवश्यक रहेको क्षेत्र पहिचान गरी त्यस्तो क्षेत्रलाई कार्यपालिकाबाट निर्णय गरी वातावरण संरक्षण विशेष क्षेत्र निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

(२) कुनै सडक, भवन, नदी व्यवस्थापन वा अन्य कुनै भौतिक पूर्वाधार निर्माण गर्दा निर्माण कार्यको प्रारम्भिक अध्ययन प्रक्रिया शुरु हुनु अगाडि नै संघ र प्रदेशका सम्बन्धित निकायसँग समन्वय गरी कार्यपालिकाले कुनै क्षेत्र विशेषलाई वातावरण संरक्षण गर्ने उद्देश्यले खुल्ला वा हरियाली क्षेत्रको रुपमा तोक्न सक्नेछ।

(३) कुनै क्षेत्र वा स्थान विशेषमा अत्यधिक वातावरणीय प्रदूषण, भू:स्खलन, प्राकृतिक सम्पदाको अत्यधिक दोहन वा प्राकृतिक विपत्ति हुन गई जनस्वास्थ्य वा वातावरणमा नकारात्मक प्रभाव परेको वा पर्ने सम्भावना देखिएको अवस्थामा कार्यपालिकाले प्रदेश सरकार र संघीय सरकारसँग समन्वय गरी त्यस्तो क्षेत्र वा स्थानलाई वातावरणीय दृष्टिले संवेदनशील क्षेत्र तोक्न सक्नेछ ।

(४) उपफदा (१),(२) र (३) बमोजिमको वातावरण संरक्षण विशेष क्षेत्र, खुल्ला वा हरियाली क्षेत्र र संवेदनशील क्षेत्रको व्यवस्थापन तोकिए बमोजिम कार्यपालिकाबाट हुनेछ।

(५) उपदफा(४) बमोजिम व्यवस्थापन गर्दा कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार संघ र प्रदेशसँग समन्वय गर्नेछ।

५. **सम्पदाको संरक्षण गर्नुपर्ने** : (१) नगरपालिका क्षेत्रभित्र रहेका सम्पदाको संरक्षण गर्नु नगरपालिका, नागरिक र सम्बन्धित निकायको कर्तव्य हुनेछ।

(२) सम्पदाको संरक्षणका लागि कार्यपालिकाले सरकारी तथा समुदायसँग समन्वय तथा साझेदारी गर्न सक्नेछ।

६. **वातावरणीय अध्ययन गर्नुपर्ने** : (१) प्रचलित कानून तथा मापदण्ड बमोजिम प्रस्तावकले प्रस्तावको वातावरणीय अध्ययन गर्नु पर्नेछ।

(२) प्रस्तावकले स्थानीय तहको अधिकारक्षेत्र भित्र पर्ने विषयसँग सम्बन्धित विकास निर्माण सम्बन्धी कार्य वा आयोजना सम्बन्धी प्रस्तावको संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन वा प्रारम्भिक वातावरणीय प्रतिवेदन स्वीकृतिको लागि कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ।

(३) प्रस्तावकले उपदफा (२) बमोजिमको वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन पेश गर्दा त्यस्तो प्रस्ताव कार्यान्वयन गर्ने क्रममा वातावरणमा पर्न सक्ने प्रतिकूल प्रभाव र त्यसको न्यूनिकरणको लागि अपनाउन सकिने विभिन्न विकल्पहरूको विस्तृत विश्लेषण गरी त्यस्ता विकल्प मध्ये प्रस्ताव कार्यान्वयन गर्न उपयुक्त हुने विकल्प र सो विकल्प कार्यान्वयन गर्न सकिने आधार र कारण सहित सिफारिस गर्नुपर्नेछ।

(४) उपदफा (२) बमोजिमको संक्षिप्त वातावरणीय प्रतिवेदन वाप्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण स्वीकृति सम्बन्धी प्रक्रिया तोकिए बमोजिम हुनेछ।

(५) उपदफा (२) बमोजिम प्राप्त वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन जाँचबुझ गर्दा त्यस्तो प्रस्ताव कार्यान्वयनबाट वातावरणमा प्रतिकूल प्रभाव पार्ने नदेखिएमा कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार प्रस्तावकले पालना गर्नुपर्ने शर्त तोकि त्यस्तो वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन स्वीकृत गर्नेछ।

(६) कार्यपालिकाले उपदफा (२) बमोजिमको वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन जाँचबुझ गर्दा त्यस्तो प्रस्तावको थप वातावरणीय अध्ययन गर्नपर्ने देखिएमा वातावरणीय मूल्याङ्कन गर्न गराउन आदेश दिन सक्नेछ।

(७) उपदफा (५) बमोजिम दिइएको आदेश बमोजिम प्रस्तावकले थप अध्ययन गरि सोको प्रतिवेदन प्रदेश कानूनले तोकेको निकाय समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।

(८) यस ऐन वमोजिम कुनै प्रस्तावको वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन तयार गर्नु पूर्व सम्वन्धित निकायबाट कार्यसूची स्वीकृत गर्नुपर्नेछ।

(९)वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन सम्बन्धी अन्य व्यवस्था प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

(१०)यस दफामा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि प्रस्तावक नगरपालिका आँफै संलग्न भएको अवस्थामा त्यस्तो वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन प्रदेश कानून बमोजिम स्वीकृत हुनेछ।

७. **मापदण्ड र गुणस्तर कायम गर्नुपर्ने**:(१) प्रस्तावकले यस ऐन बमोजिम वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन तयार गर्दा नेपाल सरकारले निर्धारण गरेको मापदण्ड एवं गुणस्तर कायम हुनेगरी तोकिए बमोजिमको ढाँचामा तयार गर्नुपर्नेछ।

CamScanner

८. <u>वातावरणीय व्यवस्थापन योजना तयार गर्नुपर्ने</u>:(१) प्रस्तावकले प्रस्ताव कार्यान्वयन गर्नु अगाडि तोकिए बमोजिम वातावरणीय व्यवस्थापन योजना तयार गर्नुपर्नेछ।

(२)प्रस्तावकले उपदफा (१) बमोजिम वातावरणीय व्यवस्थापन योजना तयार गर्दा वातावरणीय प्रतिकूल प्रभाव न्यूनिकरणका उपायहरू मध्ये कुन कुन उपायहरू आयोजना निर्माणको क्रममा र कुन कुन उपायहरू आयोजना सम्पन्न भएपछि वा आयोजना कार्यान्वयनको क्रममा अवलम्बन गर्ने हो सो को समेत उल्लेख गर्नुपर्नेछ।

(३) प्रस्तावकले उपदफा (१) बमोजिम तयार गरेको वातावरणीय व्यवस्थापन योजना कार्यान्वयनका लागि स्पष्ट कार्ययोजना बनाई सो बमोजिम कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ र सोको प्रगति विवरण आयोजना कार्यान्वयन शुरू भएपछि प्रत्येक छ महिनामा कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ।

९. <u>प्रस्ताव स्वीकृत नगराई कार्यान्वयन गर्न नहुने</u>: यो ऐन प्रारम्भ भएपछि कसैले पनि कार्यपालिकाले तोकेबमोजिम प्रस्ताव स्वीकृत नगराई कार्यान्वयन गर्न गराउनु हुँदैन ।

१०.<u>प्रस्ताव सम्बन्धी अन्य व्यवस्था</u> : (१) वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन हुने प्रस्तावहरु सम्बन्धी कार्यविधि प्रचलित संघीय तथा प्रादेशिक कानून बमोजिम हुनेछ ।

(२)संघीय तथा प्रादेशिक कानून बमोजिम वातावरणीय परीक्षण वा वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन सम्बन्धमा सम्बन्धित संघीय तथा प्रादेशिक निकायसँग समन्वय गर्ने जिम्मेवारी नगरपालिकाको वातावरण शाखाको हुनेछ ।

११. <u>रोक लगाउन सक्ने</u>:(१)कसैले पनि यस ऐन र प्रचलित कानूनले तोके बमोजिमको निकायबाट स्वीकृति नलिई वा स्वीकृति भए भन्दा विपरीत हुने गरी कार्यान्वयन गरेमा कार्यपालिकाले त्यस्तो प्रस्ताव कार्यान्वयनमा रोक लगाउन वा रोक लगाउनको लागि प्रदेश सरकार तथा संघीय मन्त्रालय वा स्वीकृत गर्ने निकायमा सिफारिष गर्न सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कुनै प्रस्ताव कार्यान्वयन गर्न रोक लगाइएकोमा त्यसरी रोक लगाइएको कारणबाट क्षति पुग्न गएमा प्रस्तावकले सो बापत कुनै किसिमको क्षतिपुर्तिको लागि दावी गर्न पाउने छैन ।

१२. <u>अनुकूलन योजना बनाउन सक्ने</u>: (१)जलवायु परिवर्तनको प्रतिकूल असर न्यूनिकरण र सम्भावित जोखिमबाट बच्नका लागि कार्यपालिकाले अनुकूलन योजना बनाई कार्यान्वयन गर्नसक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको अनुकुलन योजना बनाउँदा जलवायू परिवर्तनको असरबाट वढी जोखिममा पर्ने महिला, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक र आर्थिक रुपमा विपन्न समुदायलाई विशेष प्राथमिकता दिनुपर्नेछ।

(३) कार्यपालिकाले विकास आयोजना तर्जुमा गर्दा जलवायू परिवर्तनको प्रतिकूल असर तथा जोखिमको व्यवस्थापन गर्ने प्रयोजनको लागि नेपाल सरकारले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम प्राथमिकीकरण गर्नुपर्नेछ।

CamScanner

१३. हरितगृह ग्याँस उत्सर्जन न्यूनिकरण कार्यहरू गर्न सक्ने : (१) नगरपालिकाले हरितगृह ग्याँस उत्सर्जन न्यूनिकरण गर्न आवश्यक कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सक्नेछ।

(२) न्यूनिकरण सम्बन्धी अन्य व्यवस्था प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

१४. प्रदुषण रोकथाम तथा नियन्त्रण गर्ने:(१)कसैले पनि प्रचलित मापदण्ड विपरीत वा जनजीवन, जन-स्वास्थर वातावरणमा उल्लेखनीय प्रतिकूल प्रभाव पार्ने गरी प्रदूषण सृजना गर्न वा गराउन हुँदैन ।

(२) तोकिएको मापदण्ड विपरीत कुनै यान्त्रिक साधन, औद्योगिक प्रतिष्ठान, होटल रेष्टुरेण्ट वा अन्य ठाउँवा मालसामान वा वस्तुवाट ध्वनि, ताप, रेडियोधर्मी विकिरण, तरङ्ग वा फोहरमैला वा दुषित पानी निष्काशन गर्न गराउन हुँदैन ।

(३)उपदफा(१)विपरीत कसैले कुनै कार्य गरी वातावरणमा उल्लेखनीय प्रतिकूल प्रभाव पारेको देखिएमा नगरपालिकाले तत् सम्बन्धमा आवश्यक शर्तहरु तोक्न वा त्यस्तो कार्य गर्न नपाउने गरी रोक लगाउन सक्नेछ ।

(४)कुनै किसिमको पदार्थ, इन्धन, औजार वा संयन्त्रको प्रयोगबाट वातावरणमा उल्लेखनीय प्रतिकूल प्रभाव परेको वा पर्ने देखिएमा प्रदेश र संघीय सरकारलाई सोको जानकारी गराई नगरपालिकाले स्थानीय राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी त्यस्तो पदार्थ, इन्धन, औजार वा संयन्त्रको प्रयोग, उत्पादन, विक्रि वितरण, भण्डारणमा बन्देज लगाउन सक्नेछ र आवश्यक कारवाहीका लागि सिफारिस गर्नेछ।

(५)प्रदूषणको रोकथाम तथा नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ।

१५. प्रयोगशाला स्थापना गर्न सक्ने:(१) वातावरण संरक्षण तथा प्रदूषण नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यमा सहयोग पुऱ्याउन नगरपालिकाले संघीय सरकार र प्रदेश सरकारसँग समन्वय गरी आवश्यकता अनुसार विभिन्न प्रयोगशालाहरु स्थापना गर्न वा संघ र प्रदेशले स्थापना गरेका वा नेपाल सरकारले मान्यता दिएको कुनै प्रयोगशालालाई सो कामको लागि तोक्न सक्नेछ।

(२)उपदफा(१)बमोजिम स्थापना गरिएका वा तोकिएका प्रयोगशालाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

१६. नमुना संकलन गर्न दिनुपर्ने:कुनै पनि उद्योग, कारखाना, यन्त्र, सवारी साधन आदिबाट सृजना वा निष्काशन हुने वा हुन सक्ने प्रदूषण, ध्वनि, ताप तथा फोहरमैलाको अध्ययन, परीक्षण वा विश्लेषण गर्नका लागि सम्बन्धित व्यक्ति वासंस्थाले नगरपालिकाबाट अधिकारप्राप्त व्यक्ति वा संस्थालाई आवश्यकता अनुसार त्यस्ता वस्तु वा पदार्थको नमूना संकलन गर्न दिनु पर्नेछ ।

१७. वातावरण निरीक्षकको नियुक्ति गर्न सक्ने: नगरपालिकाभित्र प्रदूषण कम गर्ने, हटाउने वा नियन्त्रण गर्ने तथा स्वीकृत वातावरणीय प्रतिवेदन अनुसार गर्नुपर्ने कामहरू प्रभावकारी रुपले गर्न गराउन, वातावरण संरक्षण सम्वन्धि प्रचलित मापदण्डको पालना भए नभएको सम्बन्धमा अनुगमन तथा निरीक्षण गर्न कार्यपालिकाले नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट वातावरण वा सोसँग सम्बन्धित

विषयमा कम्तिमा स्नातक हासिल गरेको व्यक्तिलाई प्रचलित कानून बमोजिम निर्धारित मापदण्ड र प्रक्रिया पुरा गरी वातावरण निरीक्षक नियुक्त गर्न सक्नेछ ।

१८. <u>वातावरण निरीक्षकको काम, कर्तव्य र अधिकार</u>:(१)वातावरण निरीक्षकको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:—

(क) यो ऐन वा यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियम तथा प्रचलित संघीय र प्रदेश कानून तथा मापदण्ड बमोजिम प्रदूषण कम गर्ने, हटाउने वा नियन्त्रण गर्ने कार्य भए नभएको निरीक्षण गर्ने,

(ख) यो ऐन वा यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियम तथा प्रचलित कानून र मापदण्ड विपरीत कुनै ठाउँबाट प्रदूषण निष्काशन सम्बन्धी नकरात्मक कार्य गरे नगरेको सम्बन्धमा निरीक्षण गर्ने,

(ग) स्वीकृत वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदनमा तोकिएका सर्त बमोजिम काम भए नभएको सम्बन्धमा स्थलगत जाँचवुझ तथा निरीक्षण गर्ने,

(घ) खण्ड (क), (ख) र (ग) बमोजिम गरिएको जाँचवुझ तथा निरीक्षण प्रतिवेदन तोकिएको अधिकारी समक्ष पेश गर्ने,

(ङ) तोकिए बमोजिमका अन्य कार्य गर्ने,

(२)उपदफा (१) को खण्ड (क), (ख) र (ग) बमोजिम निरीक्षण गर्ने सिलसिलामा वातावरण निरीक्षकले सम्बन्धित व्यक्ति, संस्था वा प्रस्तावकलाई पूर्व सूचना दिई कुनै घर, जग्गा, भवन, कारखाना, उद्योग, सवारी साधन, औद्योगिक संयन्त्र, औजार, मेशिनरी, जीव, वस्तु, अभिलेख, कागजात वा अन्य मालसामान वा वस्तुहरुको निरीक्षण, परीक्षण वा जाँचवुझ गर्न सक्नेछ ।

(३)उपदफा (२) बमोजिम निरीक्षणको सिलसिलामा वातावरण निरीक्षकले माग गरेको विवरण वा जानकारी उपलव्ध गराई आवश्यक सहयोग गर्नु सम्बन्धित व्यक्ति, संस्था वा प्रस्तावकको कर्तव्य हुनेछ ।

(४) वातावरण निरीक्षकको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार तोकिए बमोजिम हुनेछ।

परिच्छेद-३
<u>जैविक विविधता संरक्षण</u>

१९ <u>जैविक विविधताको संरक्षण गर्नुपर्ने</u>: (१) आफ्नो क्षेत्रभित्रको जैविक विवधताको संरक्षण गर्ने जिम्मेवारी नगरपालिकाको हुनेछ ।

(२)उपदफा(१)बमोजिम जैविक विविधताको संरक्षण सम्बन्धी कार्यक्रम गर्दा संघीय तथा प्रदेशको कानून तथा मापदण्ड प्रतिकूल नहुने गरी देहाय बमोजिम गर्नु पर्नेछ,-

(क) कृषिजन्य जैविक विविधता संरक्षण,-

(१) विकासका कार्यक्रमहरु संचालनगर्दा कृषि जैविक विविधिताको संरक्षणलाई विशेष महत्वदिने,

(२) जैविक विविधता, वातावरण र मानव स्वास्थ्यमा नकारात्मक प्रभाव पार्न सक्ने जोखिम भएका जि.एम.ओ. (GMO) तथा त्यसका उत्पादनलाई आवश्यकता अनुसार नियन्त्रण वा निषेध गर्ने,

(३) कृषि पर्यावरणीय सेवाहरुको दिगो परिचालनको लागि परागसेचक तथा अन्य पर्यावरणीय सेवा प्रदान गर्ने जीवहरु सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान, अनुगमन गरी संरक्षणका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने,

(४) परम्परागत, ज्ञान सीप तथा अभ्यासको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने।

(ख) सिमसार संरक्षण,-

(१) स्थानीय जनसमुदायको सहभागितामा उनीहरुको हितका लागि आफ्नो क्षेत्र अन्तर्गतका सिमसारको पहिचान गर्दै सोको संरक्षण र व्यवस्थापन गर्ने;

(२) स्थानीय जनसहभागितामा आधारित सिमसार व्यवस्थापनको माध्यमद्वारा सिमसारको स्रोतहरुमाथि समन्यायिक अवसर दिलाउँदै बुद्धिमत्तापूर्ण प्रयोगको अवधारणालाई सार्थक तुल्याउने;

(३) स्थानीय व्यक्ति, समुदाय एवं निकायलाई संलग्न गराउँदै सिमसारको संरक्षण र व्यवस्थापन कार्य प्रभावकारी बनाउने;

(४) वर्तमान र भावी पुस्ताको फाइदाका लागि प्राकृतिक स्रोत संरक्षण गर्न स्थानीय वासिन्दाको हित हुने खालको सामाजिक र आर्थिक विकासका कार्यक्रम संचालन गर्ने,

(५) सिमसारमा आश्रित सङ्कटापन्न जीवजन्तु, जलचर, सापेक्षिक जङ्गली जनावर तथा अन्य जल आश्रित आनुवंशिक स्रोतको संरक्षण गर्ने,

(६) वातावरणीय असर न्यून हुने गरी सिमसार क्षेत्रमा वातावरण अनुकूल पर्यटनको विकास गर्दै प्राप्त लाभलाई यथासम्भव सिमसारको व्यवस्थापन र स्थानीय जनसमुदायको हितमा परिचालन गर्ने,

(७) सिमसार संरक्षण र व्यवस्थापनका लागि तयार गरिने कार्ययोजनाहरुमा स्थानीय जनसहभागिता सुनिश्चित गर्ने,

(८) सिमसार क्षेत्रमा आश्रित स्थानीयवासीको अनुभव, अभ्यास, सीप र ज्ञानको संरक्षण गर्दै सोही आधारमा सिमसारको संरक्षण र व्यवस्थापन गर्न प्रश्रय दिने,

(९) सिमसार व्यवस्थापना देखा पर्ने समस्याहरुको पहिचान गरी स्थानीय स्तरमै समाधानको उपायहरुको खोजी गर्न जनसहमतिका आधारमा व्यवस्थापन कार्ययोजना बनाई लागू गर्ने गराउने,

(१०) सिमसार व्यवस्थापन योजना तर्जुमा गर्ने र व्यवस्थापन समितिमा स्थानीय जनसमुदायका साथै संघ संस्थाको प्रतिनिधित्व गराउन आवश्यक कानुनी एवं प्रशासनिक व्यवस्था गर्ने,

(११) सिमसारमा आश्रित स्थानीय जनसमुदायलाई सिमसारबाट प्राप्त हुने लाभको न्यायोचित बाँडफाँडका लागि आवश्यक व्यवस्था गर्ने,

(३) जैविक विविधता संरक्षण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य व्यवस्था प्रचलित कानून र मापदण्ड बमोजिम हुनेछ।

२० <u>जैविक विविधताको अभिलेखीकरण गर्नुपर्नेः</u>(१) नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्राधिकार भित्र अवस्थित जैविक विविधताको वस्तुस्थिति र विवरणको अभिलेखीकरण व्यवस्थित र वैज्ञानिक ढङ्गले राख्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको अभिलेखीकरण जैविक विविधता सम्बन्धी निर्देशिका बनाई राष्ट्रिय मापदण्ड अनुरुप अद्यावधिक राख्ने जिम्मेवारी कार्यपालिकाको हुनेछ ।

(३) जैविक विविधताको अभिलेखीकरण सम्बन्धी अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ।

२१. <u>स्थानीय समुदायको परम्परागत ज्ञान, सीप, अभ्यास, आदिको संरक्षण गर्नुपर्नेः</u> (१) जैविक विविधताको सम्बन्धमा स्थानीय समुदाय भित्रका व्यक्ति वा समूहमा रहेको ज्ञान, सीप, अभ्यास आदिको पहिचान, अभिलेखीकरण, तथा संरक्षण गर्ने जिम्मेवारी कार्यपालिकाको हुनेछ ।

(२) कार्यपालिकाले उपदफा (१) बमोजिमको अभिलेखीकरण वैज्ञानिक र व्यवस्थित ढङ्गले तोकिएको ढाँचा र प्रारुपमा राख्नेछ ।

२२ <u>खनिज पदार्थ संरक्षण सम्बन्धी व्यवस्थाः</u>(१) कार्यपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र रहेका खनिज पदार्थको अवस्था बुझ्न सर्भे तथा खोज गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको सर्भे तथा खोजबाट प्राप्त सूचना तथा तथ्याङ्कको आधारमा प्रचलित नेपालको कानून प्रतिकूल नहुने गरी कार्यपालिकाले खनिज पदार्थको संरक्षण तथा प्रवर्द्धनमा कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न सक्नेछ ।

२३ <u>जलाधार संरक्षण गर्नुपर्नेः</u> (१)नगरपालिका क्षेत्रभित्र रहेका जलाधारको संरक्षण गर्नु नगरपालिका, नागरिक र सम्बन्धीत निकायको कर्तव्य हुनेछ।

(२) कार्यपालिकाले संघीय र प्रदेशको कानून र मापदण्डको अधीनमा रही कार्यविधि वनाई नगरपालिका भित्रकोजलाधार संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्नेछ।

(३) आफ्नो क्षेत्रमा रहेको खानेपानीको मुहानको पहिचान, अभिलेखीकरण, संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने जिम्मेवारी कार्यपालिकको हुनेछ।

परिच्छेद- ४

वन तथा हरित क्षेत्रको संरक्षण तथा व्यवस्थापन

२४ वन, वन पैदावार, वन्यजन्तु तथा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्नुपर्नेः(१)आफ्नो क्षेत्राधिकार भित्रको वन, वन पैदावार, वन्यजन्तु तथा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने प्रमुख जिम्मेवारी नगरपालिकाको हुनेछ ।

(२) वन, वन पैदावार, वन्यजन्तु तथा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रवर्द्धनमा सहयोग गर्नु नागरिकको कर्तव्य हुनेछ।

(३)वन तथा वन पैदावार संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने सम्बन्धमा नगरपालिकाले संघीय र प्रदेश कानूनको प्रतिकूल नहुने गरी देहाय बमोजिम गर्नुपर्नेछ।

(क) संघ तथा प्रदेशसँग समन्वय गरी स्थानीय समुदायको सहभागितमा आफ्नो सिमाभित्रका समुदायमा आधारित वन, निजी वन, कृषि वन तथा वनमा आधारित उद्योगहरु संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने,

(ख) सामुदायिक वन उपभोक्ता समूह लगायत समुदायमा आधारित वन व्यवस्थापन गर्ने समूहको प्राविधिक, व्यवस्थापकीय, संस्थागत क्षमता विकासमा प्राथमिकता दिने,

(घ) वनसँग सम्बन्धित प्राविधिक सेवालाई प्रभावकारी बनाउनुका अतिरिक्त क्षमता विकासको लागि उत्प्रेरणात्मक अवसरहरु सिर्जना गर्ने,

(ङ) स्थानीय समुदायमा रहेको वनजन्य, जडिबुटी तथा वनस्पति उपयोग सम्बन्धी परम्परागत ज्ञान, सीप र चिकित्सा पद्धतिलाई आधुनिक विज्ञानसँग संयोजन गर्दै उन्नत प्रकारको ज्ञान, सीप र उत्पादनका लागि उपयुक्त वातावरण निर्माण गर्ने,

(च) वन्यजन्तु र वनस्पतिको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्न संघ, प्रदेशसँगको समन्वयमा स्थानीय स्तरका प्राणी उद्यान तथा वनस्पति उद्यानहरु स्थापना र संचालन गर्ने,

(छ) वन पैदावार संकलनमा दिगोपना र प्रभावकारिताका लागि आधुनिक प्रविधिहरुको प्रयोगलाई प्रोत्साहन गर्ने,

(ञ) दिगो वन व्यवस्थापनको मापदण्ड अनुरुप सबै वन व्यवस्थापनमा सामाजिक, आर्थिक र वातावरणीय दृष्टिले दीगोपना सुनिश्चित गर्ने,

(झ) संघ तथा प्रदेशको समन्वयमा संरक्षित क्षेत्र, सिमसार क्षेत्र तथा वन व्यवस्थापन पद्धतिहरुबाट पर्यटन प्रवर्द्धनगर्न योगदान पुऱ्याउने,

(ञ) वन, वनस्पति, वन्यजन्तु तथा जैविक विविधतार जलाधार क्षेत्रको संरक्षण, पुनःस्थापना र दिगो उपयोग गर्नआवश्यक योजना र कार्यक्रम संचालन गर्ने,

(ट) नगरपालिका क्षेत्रभित्रका जलचरको संरक्षण गर्ने,

(ठ) संघ तथा प्रदेशसँग समन्वय र सहकार्य गरी गरिवीको रेखामुनि रहेका जनताको गरिवी न्यूनिकरण गर्न वनको संरक्षण र विकास हुने गरी आय आर्जन तथा पर्यटनका कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने,

(ड) सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिले वन पैदावार विक्री तथा उपयोग गर्न बनाएको वार्षिक कार्ययोजना नगरपालिकावाट स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गराउने

(ढ) नगरपालिका क्षेत्रभित्रको सार्वजनिक तथा ऐलानी जग्गामा रहेको काठ दाउरा, जराजुरी, दहत्तर बहत्तर आदिको बिक्री गर्ने,

(ण) सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने,

(त) संघ तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही नगरपालिका क्षेत्रभित्रको जडिबुटी तथा अन्य गैरकाष्ट वन पैदावर सम्वन्धि सर्वेक्षण, उत्पादन, संकलन प्रवर्द्धन, प्रशोधन र वजार व्यवस्थापन गर्ने,

२५. <u>निजी वन दर्ता तथा व्यवस्थापन</u>:(१) निजी वन दर्ता गराउन चाहने कुनै व्यक्ति वा संस्थाले निजी वन दर्ताको लागि डिभिजन वन कार्यालय वा सब डिभिजन वन कार्यालयको सिफारिस सहित कार्यपालिकामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कुनै निवेदन परेमा आवश्यक जाँचबुझ गरी कार्यपालिकाले निजी वन दर्ता गरी प्रमाणपत्र दिनेछ ।

(३) व्यवसायिक प्रयोजनका लागि निजी वन वा निजी आवादीमा रहेको वन पैदावरको संकलन तथा ओसारपसार गर्नु परेमा कार्यपालिकाबाट स्वीकृत लिनु पर्नेछ ।

२६. <u>सार्वजनिक जग्गामा वन विकास सम्बन्धी व्यवस्था</u>:(१) कार्यपालिकाले प्रचलित नेपाल कानून तथा यस ऐनको अधीनमा रही सार्वजनिक जग्गामा वनको विकास, संरक्षण, व्यवस्थापन गर्न र वन पैदावरको उपयोग तथा बिक्रि वितरण गर्न सक्नेछ ।

(२) कार्यपालिकाले सडक, नहर र बाटो किनारमा लगाइएको तथा बाटोमा छहारी पर्ने रुखहरु र चौतारा, कुलाको मुहान, धार्मिक स्थल वा त्यस्तै अन्य संवेदनशील ठाउँमा लगाइएका रुखहरुको संरक्षण गर्न तथा जोखिमपूर्ण अवस्थामा प्रचलित नेपाल कानूनको अधिनमा रही हटाउन सक्नेछ ।

२६ <u>सहरी वनको विकास र व्यवस्थापन</u>:(१) कार्यपालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्रको सहरी क्षेत्र तथा वस्तीमा रहेका सार्वजनिक सडक तथा पार्क जस्ता स्थानमा आफैंले वा कुनै संघसंस्था वा निजी क्षेत्रसँगको साझेदारीमा सहरी वनको विकास तथा व्यवस्थापन गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम स्थापना हुने सहरी वनको वन पैदावार कार्यपालिकाले तोकिए बमोजिम प्रयोग गर्न सक्नेछ ।

२८. <u>वनक्षेत्रको प्रयोग</u>:कार्यपालिकाले कुनै विकास आयोजना सञ्चालन गर्दा वन क्षेत्रको प्रयोग गर्नु बाहेक अन्य कुनै विकल्प नभएमा र प्रचलित कानून बमोजिमको वातावरणीय अध्ययनबाट त्यस्तो योजना सञ्चालन गर्दा वातावरणमा उल्लेखनीय प्रतिकूल असर नपर्ने देखिएमा सो आयोजना सञ्चालन गर्न त्यस्तो वन क्षेत्रको जग्गा प्राप्त गर्नको लागि संघीय सरकार समक्ष अनुरोध गर्नसक्नेछ ।

२९. <u>नर्सरी र उद्यान स्थापना तथा व्यवस्थापन</u> : (१)संघीय तथा प्रादेशिक कानून प्रतिकूल नहुने गरी, प्रचलित मापदण्ड तथा तोकिएको प्रक्रिया पूरा गरेको सुनिश्चित गरी नगरपालिका क्षेत्रभित्र जोकोहीले पनि कार्यपालिकाको अनुमति लिईनर्सरी तथा उद्यान सञ्चालन गर्न सक्नेछन् ।

(२)नगरपलिका क्षेत्रभित्र उपदफा(१)बमोजिम सञ्चालन हुने नर्सरी तथा उद्यानको सम्बन्धमा संघीय तथा प्रादेशिक मापदण्डसँग नबाझिने गरी सञ्चालन तथा पूर्वाधार मापदण्ड निर्देशिका बनाई लागू गर्नेछ ।

(३)नगरपालिका क्षेत्रभित्र उपदफा(१)बमोजिम स्थापना हुने सबै नर्सरी तथा उद्यानहरुको कम्तिमा वर्षको एक पटक तोकिए बमोजिम अनिवार्य अनुगमन निरीक्षण गर्नुपर्नेछ ।

३० <u>खुल्ला क्षेत्र व्यवस्थापन तथा हरियाली प्रवर्द्धन</u>:(१) नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र रहेको खुल्लातथा सार्वजनिकक्षेत्रको संरक्षण, प्रवर्द्धन तथा अभिलेखीकरणगर्नु पर्नेछ ।

(२) कार्यपालिकाले आफ्नो क्षेत्राधिकार भित्र रहेने खुल्लातथा सार्वजनिकक्षेत्रमा प्रचलित कानूनको प्रतिकूल नहुने गरी वृक्षारोपण, सम्भारर व्यवस्थापन गर्न सक्नेछ ।

(३) खुल्लातथा सार्वजनिक क्षेत्रको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

३१. <u>नदी किनार, नदी उकास नहर किनार र सडक किनारमा वृक्षारोपण</u>: (१) नगरपालिकाभित्रको नदी किनार, नदी उकास नहर किनार र सडक किनारमा कार्यपालिकाको अनुमति लिई वृक्षारोपण गर्न सक्नेछ ।

(२) कार्यपालिकाले वृक्षारोपण सम्बन्धी मापदण्ड बनाई लागू गर्नसक्नेछ ।

CamScanner

परिच्छेद-५

संस्थागत व्यवस्था

३१. वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण कोषको स्थापना र सञ्चालनः (१)नगरपालिकामा वातावरण संरक्षण, प्रदूषणको रोकथाम तथा नियन्त्रणका साथै जैविक विविधताको संरक्षण लागि वातावरण तथाप्राकृतिक स्रोत संरक्षण कोषको स्थापना हुनेछ ।

(२)उपदफा(१)बमोजिमको कोषमा देहायका रकमहरु रहने छन् :

(क)संघ, प्रदेश सरकारबाट वातावरण संरक्षणका लागि प्राप्त रकम,

(ख) विभिन्न संघ संस्थावाट प्राप्त रकम,

(ग) अन्य स्रोतवाट प्राप्त रकम।

(३)वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण कोषको संचालन तोकिए बमोजिम हुनेछ।

३२ वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण परिषद गठन गर्न सक्नेः(१) वातावरण, जैविक विविधता र प्राकृतिक स्रोत संरक्षणसम्बन्धीकार्यलाई व्यवस्थित रुपमा कार्यान्वयन गर्न, नीतियोजना निर्माण गर्न, विभिन्न निकायहरु बीच समन्वय गर्न तथा यस ऐन अन्तर्गत अनुगमन तथा निरिक्षण गर्न नगरपालिकामा वातावरण सम्बन्धी विशेषज्ञ सम्मिलित वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण परिषद रहनेछ ।

(२)उपदफा (१) बमोजिमको परिषदमा देहाय बमोजिमका अध्यक्ष र सदस्यहरू रहनेछन;

(क) नगरपालिका प्रमुख- अध्यक्ष

(ख) उपप्रमुख -सदस्य

(ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत- सदस्य

(घ) स्वास्थ्य समिति संयोजक- सदस्य

(ङ) वन, वातावरण समिति संयोजक-सदस्य

(च) वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोतको क्षेत्रमा काम गरेका विज्ञ १ महिलासहित ३ जना-सदस्य

(छ) स्थानीय वासिन्दाहरूमध्ये वन उपभोक्ता समितिहरूवाट १ जना सहित कार्यपालिकाले तोकेका १ महिला समेत ३ जना -सदस्य

(ज) कृषि क्षेत्र हेर्ने कार्यपालिका सदस्य- सदस्य

(झ) वातावरण शाखा प्रमुख - सदस्य सचिव

(३)वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण परिषद्को अन्य काम, कर्तव्य तथा अधिकार तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

CamScanner

३४. समितिहरु गठन गर्न सक्नेः (१)नगर कार्यपालिकाले यो ऐनको उद्देश्य पूर्तिको लागि सम्बन्धित विषयका विशेषज्ञहरु समेत रहेको विभिन्न समितिहरु गठन गर्न सक्नेछन्।

(२)उपदफा (१)बमोजिम गठित समितिहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार नगर कार्यपालिकाले तोकिदिए बमोजिम हुनेछ ।

३५. अनुगमन तथा मूल्यांकनः(१)यस ऐन अन्तर्गत आवश्यक अनुगमन र मूल्यांकन दफा ३३ बमोजिम स्थापित वातावरण तथा जैविक विविधता संरक्षण परिषदले तोकेको निरीक्षण समितिहरुबाट गर्नेछ ।

(२)अनुगमन तथा मूल्यांकन सम्बन्धी अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ।

३६. वातावरण संरक्षण योजना तर्जुमा गर्नेः (१)कार्यपालिकाले वातावरण तथा जैविक विविधता संरक्षण योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्नेछ।

(२) कार्यपालिकाले वातावरण संरक्षण योजना तर्जुमा गर्दा वातावरण संरक्षण, जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन, दीगो उपयोग र वातावरणीय र जैविक विविधताका स्रोतहरूको परम्परागत र स्थानीय अभ्यासहरूलाई समेत समावेश गर्नुपर्नेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको वातावरण तथा जैविक विविधता संरक्षण योजना बनाउँदा महिला, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक र आर्थिक रुपमा विपन्न समुदायलाई विशेष प्राथमिकता दिनुपर्नेछ।

(४)वातावरण संरक्षण योजनामा समावेश गर्नुपर्ने विषयवस्तु तोकिए बमोजिम हुनेछ।

परिच्छेद-६

कसुर, जरिवाना

३७ कसुर, जरिवाना : (१)वातावरण संरक्षण सम्बन्धमा कसैले देहायको कार्य गरेमा कार्यपालिकाले देहाय बमोजिमको जरिवाना गर्नेछः

(क) संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन स्वीकृत गराउनु पर्ने प्रस्तावको हकमा त्यस्तो प्रतिवेदन स्वीकृत नगराई वा स्वीकृत प्रतिवेदन विपरीत हुने कार्य गरेमा पाँचलाख रुपैयाँसम्म,

(ख) प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षण प्रतिवेदन स्वीकृत नगराई वा स्वीकृत प्रतिवेदन विपरीत हुने कुनै प्रस्ताव कार्यान्वयन गरेमा दश लाख रुपैयाँसम्म ।

(२) कसैले उपदफा (१) बमोजिमको कार्य गरेमा सम्बन्धित कार्यपालिकाले तुरुन्त रोकी वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन स्वीकृत नगराएमा यस ऐन बमोजिम त्यस्तो प्रतिवेदन स्वीकृत गराउन र त्यस्तो प्रतिवेदन कार्य भएकोमा सो कार्यलाई सुधार गर्न आदेश दिनेछ र यसरी दिइएको आदेश

CamScanner

बमोजिम गर्नु सम्बन्धित व्यक्ति वा संस्थाको कर्तव्य हुनेछ । यसरी दिइएको आदेश बमोजिम कार्य नभएमा कार्यपालिकाले उपदफा (१) बमोजिम गरिएको जरिवानाको तेब्बर जरिवाना गर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) मा उल्लेखित विषय बाहेक कसैले यो ऐन वा यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियम, निर्देशिका, कार्यविधि वा मापदण्ड विपरीतका कुनै कार्य गरेमा कार्यपालिकाले त्यस्तो कार्य गर्न बन्देज लगाई तीन लाख रुपैयाँसम्म जरिवाना गरी दुई महिनाभित्र यो ऐन वा यस ऐन बमोजिम बनेको नियम, निर्देशिका, कार्यविधि वा मापदण्ड बमोजिमको कार्य गर्न आदेश दिन सक्नेछ । यसरी दिएको आदेश बमोजिम कार्य नभएमा यस उपदफा बमोजिम गरिएको जरिवानाको तेब्बर जरिवाना लाग्नेछ ।

(४) उपदफा (२) वा (३) बमोजिम दिएको आदेश बमजिमको कार्य नभएमा त्यस्तो कार्यमा बन्देज लगाइनेछ र त्यस्तो व्यक्ति वा संस्थालाई कालोसूचीमा राखे सम्बन्धमा आवश्यक कारवाही गर्न कार्यपालिकाले सिफारिस सहित संघ र प्रदेश सरकारमा पठाउनु पर्नेछ ।

(५) यस दफा बमोजिम जरिवाना गर्नु अघि जरिवाना गर्न लागेको व्यक्ति वा संस्था वा आयोजनालाई सफाइ पेश गर्ने मनासिब मौका दिनु पर्नेछ ।

३८ निवेदन दिन सक्ने:(१) कसैले यस ऐन विपरित वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदेन स्वीकृत नगराई वा स्वीकृत प्रतिवेदन विपरीत हुने गरी प्रस्ताव कार्यान्वयन गरेमा वा यस ऐन विपरित हुने कार्य गरेमा वा गर्न लागेमा कार्यपालिका वा कार्यपालिकाले तोकेको अधिकारी समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ ।

३९ पुनरावेदन:(१) दफा ३८ बमोजिम भएको जरिवाना उपर चित्त नबुझ्ने पक्षले उक्त जरिवाना उपर सम्बन्धित जिल्ला अदालतमा पैतिस दिनभित्र पुनरावेदन गर्न सक्नेछ ।

४० सहुलियत तथा सुविधा प्रदान गर्न सक्ने:वातावरण तथा जैविक विविधता संरक्षणमा सकारात्मक प्रभाव पार्ने कुनै उद्योग, व्यवसाय, प्रविधि वा प्रक्रियालाई प्रोत्साहित गर्न कानून बमोजिम प्रदान गरिएको सहुलियत तथा सुविधाको अतिरिक्त नगरपालिकाले स्थानीय राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरि सहुलियत तथा सुविधा प्रदान गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद- ७

विविध

४१ ढुङ्गा, गिटि, वालुवा, माटोको उत्खनन, संकलन, उपयोग, विक्री तथा वितरण सम्बन्धमा:(१) नगरपालिका क्षेत्राधिकार भित्र रहेका ढुङ्गा, गिटि, वालुवा तथा माटोको उत्खनन, संकलन, उपयोग, बिक्रि तथा वितरण सम्बन्धी व्यवस्था संघीय सरकारले जारी गरेको मापदण्ड अनुरुप हुनेछ ।

(२) उपदफा(१)बमोजिमको मापदण्डको अधीनमा रही नगरपालिकाले आफ्नो छुट्टै मापदण्ड र कार्यविधि बनाउन सक्नेछ।

२.८.१

४२. **भू-उपयोग योजना र भूमि व्यवस्थापन कार्यक्रम सञ्चालनः** संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगरपालिकाले स्थानीय तहकोभू-उपयोग योजना र भूमि व्यवस्थापन कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सक्नेछ ।

४३. **समन्वय र सहजीकरण गर्नेः** वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण सम्बन्धि राष्ट्रिय तथा प्रादेशिक अभियानमा नगरपालिकाले आवश्यक समन्वय तथा सहयोग गर्नेछ।

४४. **सर्वेक्षणः** कार्यपालिकाले आफ्नो क्षेत्रमा रहेको वातावरणीय तथा जैविक विविधताको वस्तुस्थिति बुझ्न तथा यकिन गर्न आवधिक रुपमा तोकिए बमोजिमको ढाँचामा वातावरणीय तथा जैविक विविधता सर्वेक्षण गर्न सक्नेछ ।

४५. **गुनासो व्यवस्थापन** : कार्यपालिकाले वातावरण, वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधता सम्वन्धित गुनासो र उजुरीको संकलन गर्ने र त्यसको सम्बोधनको लागि एक अधिकारी तोक्न सक्नेछ ।

४६. **परामर्शलिन सक्ने** : नगरसभा , कार्यपालिका वा वातावरण शाखाले यस ऐनको कार्यान्वनयको लागि सम्बन्धित विषयका विज्ञसँग सल्लाह र परामर्श लिनसक्नेछ।

४७. **अधिकार प्रत्यायोजन गर्न सक्ने** :कार्यपालिकाले यस ऐन अन्तर्गत तोकिएका जिम्मेवारी तथा अधिकार वातावरण शाखा मा प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

४८. **प्रचलित कानून बमोजिम हुने** :यस ऐनमा लेखिए जति कुरामा यसै ऐन बमोजिम र अन्यमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

४९. **नियम बनाउन सक्ने** : यस ऐनको कार्यान्वयनको लागि कार्यपालिकाले आवश्यक नियम बनाउन सक्नेछ र त्यस्तो नियम नगरपालिकाको स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन पश्चात लागू हुनेछ ।

५० **मापदण्ड, निर्देशिका र कार्यविधि बनाउन सक्नेः** यस ऐन कार्यान्वयनको लागि कार्यपालिकाले आवश्यक मापदण्ड, निर्देशिका तथा कार्यविधि बनाउन सक्नेछ ।

२०८२।३।१६