स्थानीय सरकार
मध्यपुर थिमि नगरपालिका
२०७३

आज मिति २०८१ साल पौष २५ गते विहीवारका दिन दिउसो १.०० बजे यस नगरपालिकाका प्रमुख श्री सुरेन्द्र श्रेष्ठको अध्यक्षतामा देहायको उपस्थितिमा नगरकार्यपालिकाको ३१ औ बैठक बस्यो ।

तपसिल

क.स	पद	नाम ,थर	हस्ताक्षर
१	प्रमुख	श्री सुरेन्द्र श्रेष्ठ	उपस्थिति
२	उप प्रमुख	श्री बिजय कृष्ण श्रेष्ठ	अनुपस्थिति
३	वडा अध्यक्ष,वडा नं.१	श्री बाबुकाजी डंगोल	उपस्थिति
४	वडा अध्यक्ष,वडा नं.२	श्री श्रीकृष्ण श्रेष्ठ	उपस्थिति
५	वडा अध्यक्ष,वडा नं.३	श्री कृष्णहरी आर्चाय	उपस्थिति
६	वडा अध्यक्ष,वडा नं.४	श्री बालकृष्ण (पात्या) श्रेष्ठ	उपस्थिति
७	वडा अध्यक्ष,वडा नं.५	श्री बालकृष्ण श्रेष्ठ	उपस्थिति
८	वडा अध्यक्ष,वडा नं.६	श्री ज्ञानदाश प्रजापति	उपस्थिति
९	वडा अध्यक्ष,वडा नं.७	श्री कृष्ण कुमार प्रजापति	उपस्थिति
१०	वडा अध्यक्ष,वडा नं.८	श्री रमेश थापा श्रेष्ठ	उपस्थिति
११	वडा अध्यक्ष,वडा नं.९	श्री सानु काजी राजबहाक	अनुपस्थिति
१२	कार्यपालिका सदस्य	श्री सरस्वती खड्का	उपस्थिति
१३	कार्यपालिका सदस्य	श्री सिता विश्वकर्मा	उपस्थिति
१४	कार्यपालिका सदस्य	श्री शर्मिला विश्वकर्मा	उपस्थिति
१५	कार्यपालिका सदस्य	श्री उज्जवला थापा श्रेष्ठ	उपस्थिति
१६	कार्यपालिका सदस्य	श्री तुईल माया चक्रधर	उपस्थिति
१७	कार्यपालिका सदस्य	श्री सरोज परियार	उपस्थिति
१८	कार्यपालिका सदस्य	श्री जसे सार्की	उपस्थिति
१९	कार्यपालिका सदस्य	श्री बालकृष्ण परियार	उपस्थिति
२०	सदस्य–सचिव	श्री राम बहादुर के.सी	उपस्थिति

आमन्त्रित

१	महाशाखा प्रमुख	श्री केशब सिलवाल	उपस्थिति
२	महाशाखा प्रमुख	श्री ज्ञानेन्द्र प्रसाद भट्ट	उपस्थिति
३	महाशाखा प्रमुख	श्री तुल्सी भक्त तको	उपस्थिति
४	बरिष्ठ इन्जिनियर	श्री सन्तोप कुमार अधिकारी	उपस्थिति
५	शाखा प्रमुख	श्री अभयन्द्र रंजितकार	उपस्थिति
६	अमिन	श्री गोकुल रेग्मी	उपस्थिति
७	राजश्व प्रमुख	श्री रविन भक्त श्रेष्ठ	उपस्थिति

२०८१/९/२२
राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार मध्यपुर थिमि नगरपालिका २०७३

छलफलका विषयहरु:

१.नगर सभा सम्वन्धमा ।
२.संघीय बिशेष अनुदान र समपुरक योजना सम्बन्धमा ।
३.बिबिध ।

निर्णय नं. १

मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको शिक्षा ऐन २०७९ को (दोश्रो संशोधन) मा देहाय बमोजिम संशोधनका लागि तिन महले सहित नगर सभा समक्ष पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल

मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७९ लाई संशोधन गर्न बनेको ऐन, २०८१

प्रस्तावना:

मध्यपुर थिमि नगरपालिका शिक्षा ऐन, २०७९ मा समसामयिक संशोधन गर्न वाञ्छनीय भएकाले नेपालको संविधानको धारा २२६ र स्थानीय सरकार संञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (१) बमोजिम मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको नगर सभाले यो ऐन बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र परिभाषा: (१) यो ऐनको नाम "मध्यपुर थिमि नगरपालिका शिक्षा (दोश्रो संशोधन) ऐन, २०८१" रहेको छ ।

२) यो ऐन मध्यपुर थिमि नगरपालिका क्षेत्र भित्र नगर सभाबाट स्वीकृत भई स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

२.मध्यपुर थिमि नगरपालिका शिक्षा ऐन, २०७९ को दफा २ मा संशोधन: मध्यपुर थिमि नगरपालिका शिक्षा ऐन, २०७९ (यस पछि मूल ऐन भनिएको) को दफा २ को,-

१) खण्ड ङ (१) थप गरिएको:

ङ (१) "सामाजिक विकास महाशाखा" भन्नाले मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको संगठन संरचना अनुसारको सामाजिक विकास महाशाखा सम्झनु पर्दछ ।"

२) खण्ड ङ (२) थप गरिएको:

ङ (२) "शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा" भन्नाले मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको संगठन संरचना अनुसारको शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा सम्झनुपर्छ ।

३) खण्ड ङ (३) थप गरिएको:

ङ (३) "महाशाखा प्रमुख" भन्नाले मध्यपुर थिमि नगरपालिकाका सामाजिक विकास महाशाखा प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ।

४) खण्ड ङ (४) थप गरिएको:

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार मध्यपुर थिमि नगरपालिका २०७३

ङ (४) "शाखा प्रमुख" भन्नाले मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा प्रमुखलाई सम्झनुपर्छ ।

५) मूल ऐनको दफा ६ मा संशोधन

१) उपदफा १ को विदेशी मुलुकमा सञ्चालित कुनै शैक्षिक कार्यक्रम पछि वा वैदेशिक शैक्षिक मेला एवं प्रदर्शनी थप गरिएको

३. मूल ऐनको दफा १५ मा संशोधनः मूल ऐनको दफा १५ को उपदफा १ मा संसोधन

१) खण्ड क (१) थप गररिएको

खण्ड क (१) सामाजिक महाशाखा प्रमुख सदस्य

२) उपदफा ४ थप गरिएको

उपदफा ४ नगरपालिकाले शैक्षिक गुणस्तर मापन र एकरुपताका लागि कक्षा ५ को वार्षिक परीक्षा लगायत अन्य कक्षाको परीक्षा लिई स्तरमापन गर्न सक्नेछ ।

४. मुल ऐनको दफा १६ मा संसोधनः मुल ऐनको दफा १६ को उपदफा १ को खण्ड ङ (१) थप गरिएको

१) खण्ड ङ (१) सामाजिक विकास महाशाखा प्रमुख सदस्य

५. मूल ऐनको परिच्छेद ५ को शिर्षकमा शिक्षक संघ को सट्टा शिक्षक अभिभावक संघ भन्ने शब्द रखिएको ।

६. मूल ऐनको परिच्छेद ५ दफा १७ मा संशोधनः मुल ऐनको दफा १७ को उपदफा ९ को खण्ड ठ थप गरिएको

खण्ड ठ नगरपालिकाले तोकेको रजिष्टर्ड लेखा परीक्षकबाट विद्यालयको वार्षिक लेखा परीक्षण गराई नगरपालिका समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्ने

७. मूल ऐनको दफा १८ को उपदफा २ मा संशोधनः मुल ऐनको दफा १८ को उपदफा २ मा संशोधन गरिएको

१) उपदफा २ मा नगरपालिकाले भन्ने शब्दको सट्टामा नगर शिक्षा समिति भन्ने राखिएको

८. परिच्छेद ६ दफा २१ मा संशोधनः मुल ऐनको दफा २१ को उपदफा १ मा संशोधन सहित थप गरिएको

१) सामुदायिक विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार विकासमा सहयोग पुऱ्याउन तथा त्यस्ता विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न पछि र नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र स्थायी रुपमा बसोवास गर्ने अति विपन्न, प्राकृतिक प्रकोप पीडित, अशक्त र असहाय बालबालिकाको शैक्षिक अवसर बृद्धि गर्न तथा उत्कृष्ट विद्यार्थी, शिक्षक, कर्मचारी वा शिक्षा प्रेमीलाई पुरस्कृत गर्न मध्यपुर थिमि नगरपालिकामा एउटा नगर शिक्षा विकास कोष रहनेछ।

२) उपदफा २ को खण्ड घ मा थप

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार मध्यपुर थिमि नगरपालिका २०७३

उपदफा २ को खण्ड घ मा पूर्व वत अवस्थामा र संस्थागत विद्यालयले सुरक्षण बापत राखेको मुद्दति मौज्दातको व्याज वापतको रकम भन्ने थप गरिएको

९. मूल ऐनको दफा २२ मा संशोधनः

१) कोष सञ्चालक समिति को सट्टा कोष सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था भन्ने शब्द राखिएको

२) उपदफा १ झिकिएको

३) उपदफा २ मा सञ्चालक समितिको सट्टा नगर शिक्षा समितिको सिफारिसमा लेखा उत्तरदायी अधिकारीबाट सञ्चालन हुनेछ भन्ने राखिएको

मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७९ लाई संशोधन गर्न बनेको ऐन, २०८१तीन महले

क्र सं	दफा	साविकको व्यवस्था	प्रस्तावित व्यवस्था	संशोधन गर्नु पर्नाको कारण
१	२	छुटेको	ङ (१) "सामाजिक विकास महाशाखा" भन्नाले मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको संगठन संरचना अनुसारको सामाजिक विकास महाशाखा सम्झनुपर्दछ।"	संगठन संरचना अनुसार थप गर्नु पर्ने
२	२	छुटेको	ङ(२)"शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा" भन्नाले मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको संगठन संरचना अनुसारको शिक्षा,युवा तथा खेलकूद शाखासम्झनुपर्छ ।	संगठन संरचना अनुसार थप गर्नु पर्ने
३	२		ङ (३) "महाशाखा प्रमुख" भन्नाले मध्यपुर थिमि नगरपालिकाका सामाजिक विकास महाशाखा प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।	
४	२	छुटेको	ङ(४) "शाखा प्रमुख" भन्नाले मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा प्रमुखलाई सम्झनुपर्छ ।	संगठन संरचना अनुसार थप गर्नु पर्ने
५	दफा ५	विद्यालय व्यवस्थापन समिति , शिक्षक संघ र विद्यालय संचालन सम्वन्धी व्यवस्था	विद्यालय व्यवस्थापन समिति , शिक्षक अभिभावकसंघ र विद्यालय संचालन सम्वन्धी व्यवस्था	अभिभावक शब्द छुटेकोले थप गरिएको
६	६	कसैले पनि यस	१)उपदफा कसैले पनि यस ऐन बमोजिम	मूल ऐनमा छुटेको

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		ऐन बमोजिम नगरपालिकाबाट अनुमति नलिई कुनैपनि किसिमको शैक्षिक परामर्श सेवा, ब्रिजकोर्ष, कोचिङ्ग, ट्युसन सेन्टर, भाषा शिक्षण कक्षा, होस्टल वा पूर्वतयारी कक्षा वा विदेशी मुलुकमा सञ्चालित कुनै शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन गर्न पाउने छैन	नगरपालिकाबाट अनुमति नलिई कुनै पनि किसिमको शैक्षिक परामर्श सेवा, ब्रिजकोर्ष, कोचिङ्ग, ट्युसन सेन्टर, भाषा शिक्षण कक्षा, होस्टल वा पूर्वतयारी कक्षा वा विदेशी मुलुकमा सञ्चालित कुनै शैक्षिक कार्यक्रम वा वैदेशिक शैक्षिक मेला एवं प्रदर्शनी थप गरिएको	हुनाले थप गर्नु परेको
७	१५	छुटेको	खण्ड क (१) सामाजिक महाशाखा प्रमुख सदस्य	सदस्य थप गरिएको
८	१५	छुटेको	उपदफा ४ नगरपालिकाले शैक्षिक गुणस्तर मापन र एकरुपताका लागि कक्षा ५ को वार्षिक परीक्षा लगायत अन्य कक्षाको परीक्षा लिई स्तर मापन गर्न सक्नेछ।	थप गरिएको
९	१६	छुटेकोले	१) खण्ड ङ (१) सामाजिक विकास महाशाखा प्रमुख सदस्य	थप गरिएको
१०	१७	मूल ऐनमा छुटेको	खण्ड ठ नगरपालिकाले तोकेको रजिष्टर्ड लेखा परीक्षकबाट विद्यालयको वार्षिक लेखा परीक्षण गराई नगरपालिका समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्ने	थप गरिएको
११	१८	(२) उपदफा (१) बमोजिम विद्यालय व्यवस्थापन समिति विघटन भएपछि	(२) उपदफा (१) बमोजिम विद्यालय व्यवस्थापन समिति विघटन भएपछि अर्को विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन नभएसम्म वा अन्य कुनै कारणले विद्यालय व्यवस्थापन	अन्यत्र सबै नगर शिक्षा समितिले गर्ने व्यवस्था रहेकोले यहाँ पनि सोही गर्नु

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार
मध्यपुर थिमि नगरपालिका
२०७३

		अर्को विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन नभएसम्म वा अन्य कुनै कारणले विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन नभएसम्म विद्यालय व्यवस्थापन समितिको काम गर्न नगरपालिकाले एक अस्थायी विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन गर्न सक्नेछ ।	समिति गठन नभएसम्म विद्यालय व्यवस्थापन समितिको काम गर्न नगर शिक्षा समितिले एक अस्थायी विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन गर्न सक्नेछ ।	पर्ने
१२	२१	सामुदायिक विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार विकासमा सहयोग पुऱ्याउन तथा त्यस्ता विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न मध्यपुर थिमि नगरपालिकामा एउटा नगर शिक्षा विकास कोष रहनेछ	सामुदायिक विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार विकासमा सहयोग पुऱ्याउन तथा त्यस्ता विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न पछि र नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र बसोवास गर्ने अति विपन्न, प्राकृतिक प्रकोप पीडित, अशक्त र असहाय बालबालिकाको शैक्षिक अवसर बृद्धि गर्न तथा उत्कृष्ट विद्यार्थी, शिक्षक, कर्मचारी वा शिक्षा प्रेमीलाई पुरस्कृत गर्न मध्यपुर थिमि नगरपालिकामा एउटा नगर शिक्षा विकास कोष रहनेछ।	छुटेकोले थप गर्नु परेको
१३	२१(२)	(घ) संस्थागत विद्यालयबाट प्राप्त विद्यालयको वार्षिक कुल आम्दानी मध्ये तोकिए	(घ) संस्थागत विद्यालयबाट प्राप्त विद्यालयको वार्षिक कुल आम्दानी मध्ये तोकिए बमोजिमको रकम र त्यस्ता विद्यालयहरुले सुरक्षण बापत राखेको मुद्दति मौज्दातको व्याज वापतको रकम भन्ने थप गरिएको	छुटेकोले थप गर्नु परेको

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		बमोजिमको रकम		
१४	२२	कोष सञ्चालक समिति	कोष सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था	छुट्टै कोष सञ्चालक समिति राख्नु उपयुक्त नहुने भएकोले
१५	२२(१)	उपदफा १कोष सञ्चालक समितिले तोकिए बमोजिम हुनेछ	उपदफा १ झिकिएको	छुट्टै कोष सञ्चालक समिति राख्नु उपयुक्त नहुने भएकोले
१६	२२(२)	(२) उपदफा (१) बमोजिमको सञ्चालक समितिको काम, कर्तव्य, अधिकार तथा बैठक सम्बन्धी कार्यविधि तोकिए बमोजिम हुनेछ ।	उपदफा १ बमोजिमको कोषको सञ्चालन नगर शिक्षा समितिको सिफारिसमा बमोजिम लेखा उत्तरदायी अधिकारीबाट सञ्चालन हुनेछ।	

निर्णय नं. २

मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको सहकारी ऐन २०७९ को पहिलो संशोधन संशोधनमा देहाय बमोजिम संशोधनका लागि तिन महले सहित नगर सभा समक्ष पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल

मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७९ लाई संशोधन गर्न बनेको ऐन, २०८१

प्रस्तावना:

मध्यपुर थिमि नगरपालिका सहकारी ऐन, २०७९ मा समसामयिक संशोधन गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (१) बमोजिम मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको नगर सभाले यो ऐन बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र परिभाषा: (१) यो ऐनको नाम " मध्यपुर थिमि नगरपालिका सहकारी (पहिलो संशोधन) ऐन, २०८१" रहेको छ ।

(२) यो ऐन मध्यपुर थिमि नगरपालिका क्षेत्र भित्र नगर सभाबाट स्वीकृत भई स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिदेखि लागु हुनेछ ।

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार
मध्यपुर थिमि नगरपालिका
२०७३

२. मध्यपुर थिमि नगरपालिका सहकारी ऐन, २०७९ को दफा ८२ मा संशोधनः मध्यपुर थिमि नगरपालिका सहकारी ऐन, २०७९ को दफा ८२ को उपदफा (१), (२), (३) मा भएको व्यवस्थालाई पूर्ण रुपमा संशोधन र उपदफा (४), (५) र (६) खण्ड (क), (ख), (ग), (घ), (ङ), (च), (छ), (ज), (झ), (ञ), (ट), (ठ), (ड), (ण), (त), (द) थप गरिएको

(१) दफा ८१ बमोजिम समस्याग्रस्त संस्था घोषणा भएकोमा त्यस्तो संस्थाको सम्पति व्यवस्थापन तथा दायित्व भुक्तानी सम्वन्धी कार्यको लागि व्यवस्थापन समितिको गठन गर्न दर्ता गर्ने अधिकारीले नगर कार्यपालिका समक्ष सिफारिस गर्नेछ । भन्ने हटाई

(१) व्यवस्थापन समितिको गठन देहाय बमोजिमको पदाधिकारीहरु रहने गरी नगर कार्यपालिकाले गर्नेछ ।

(क) जिल्ला अदालतको न्यायाधिस भईसकेको वा सो सरह पदमा काम गरिसकेको व्यक्तिहरु मध्येबाट म.थि.न.पा.ले नियुक्ति गरेको –अध्यक्ष

(ख) निजामती सेवामा कम्तीमा राजपत्रांकित द्धितिय श्रेणी वा सो सरह पदमा काम गरेको व्यक्तिहरु मध्येबाट म.थि.न.पा.ले मनोनित गरेको एक जना –सदस्य

(ग) भक्तपुर जिल्ला सहकारी संघले तोकेको संचालक प्रतिनिधि एक जना –सदस्य

(घ) भक्तपुर जिल्ला बचत तथा ऋण सहकारी संघले तोकेको संचालक प्रतिनिधि एक जना –सदस्य

(ङ) सहकारी क्षेत्रको विज्ञ व्यक्तिहरु मध्येबाट म.थि.न.पा.ले मनोनित गरेको दुई जना –सदस्य

(च) बैंक तथा बित्तिय संस्थाको कम्तीमा आठौं तह वा सो सरह पदमा चार्टड एकाउन्टेन्ट भई बैंक तथा वित्तिय संस्थाको सुपरिवेक्षण क्षेत्रमा कम्तीमा २ बर्ष काम गरेको व्यक्तिहरु मध्येबाट म.थि.न.पा.ले मनोनित गरेको एक जना –सदस्य

(छ) म.थि.न.पा.ले तोकेको एक जना अधिकृत स्तरको कर्मचारी –सदस्य सचिव

भन्ने राखिएको ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सिफारिस भइ आएमा नगर कार्यपालिकाले तोकिए बमोजिम व्यवस्थापन समितिको गठन गर्न सक्नेछ । भन्ने हटाई

(२) उपदफा (१) बमोजिम गठन भएको व्यवस्थापन समितिको पदाधिकारीहरुको पदावधी नियुक्तिको मितिले दुई बर्षको हुनेछ र नगरपालिकाले आवश्यकता अनुसार निजहरुको पदावधी बढीमा दुई बर्ष थप गर्न सक्नेछ । भन्ने राखिएको

राम. बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(३) उपदफा (२) बमोजिम गठित व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार तोकिए बमोजिम हुनेछ । भन्ने हटाई

(३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि निज पदाधिकारीहरुको कार्यसम्पादन सन्तोषजनक नरहेमा नगरपालिकाले जुनसुकै बखत पदबाट हटाउन सक्नेछ । भन्ने राखिएको

(४) उपदफा (३) बमोजिम पदाधिकारीहरुलाई पदबाट हटाउनु अघि निजलाई सफाई पेश गर्न मनासिव मौका दिनु पर्नेछ । थप गरिएको

(५) उपदफा (३) बमोजिम रिक्त हुन आएको व्यवस्थापन समितिको कुनै पदमा नगरपालिकाले उपदफा (२) को अधिनमा रही पद पूर्ति गर्नेछ । थप गरिएको

(६) व्यबस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ । थप गरिएको

(क) समस्याग्रस्त सहकारी संस्थाको साधारण सभा, सञ्चालक समिति तथा लेखा सुपरिवेक्षण समितिले नगरपालिकाको ऐन, नियम, प्रचलित सहकारी ऐन, नियम तथा संस्थाको विनियम बमोजिम प्रयोग गर्न पाउने सम्पूर्ण अधिकार प्रयोग गर्ने ।

(ख) समस्याग्रस्त सहकारी संस्थाको सञ्चालक समितिको सदस्य, निजको परिवार, नातेदार, संस्थाको कर्मचारी, संस्थासंग सम्वन्धित अन्य संस्था वा कम्पनीका कर्मचारी, सम्वद्ध व्यक्तिको जानकारी भएका वा मिलेमतोबाट कारोबार गरिरहेका अन्य व्यक्ति वा संस्था लगायत व्यवस्थापन समितिले आवश्यक ठानेका व्यक्तिलाई व्यवस्थापर्न समितिमा उपस्थित गराउने, सोधपुछ गर्ने, बयान लिने, आवश्यक कागजात पेश गर्न लगाउने ।

(ग) समस्याग्रस्त सहकारी संस्थाको सम्पति तथा दायित्वको एकिन विवरण र तथ्यांक संकलन गरी अध्ययन, बिश्लेषण, लेखाजोखा र मूल्यांकन गर्ने ।

(घ) समस्याग्रस्त सहकारी संस्थाको सम्पति जिम्मा लिने ।

(ङ) समस्याग्रस्त सहकारी संस्थाको काम कारबाही सम्वन्धी निर्णय तथा अभिलेख लगायतको सम्पूर्ण व्यवस्थापन आफ्नो नियन्त्रणमा लिने ।

(च) समस्याग्रस्त सहकारी संस्थाले असुल गर्नु पर्ने ऋण, बाँकी बक्यौता तथा अन्य रकम प्रचलित सहकारी ऐन , नियम तथा संस्थाको विनियम बमोजिमको प्रक्रिया अवलम्वन गरी असुल गर्ने ।

(छ) समस्याग्रस्त सहकारी संस्थाको धितोमा रहेको सम्पति आवश्यकता अनुसार प्रचलित सहकारी ऐन, नियम तथा संस्थाको विनियम बमोजिम लिलाम बिक्री गर्ने ।

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(ज) समस्याग्रस्त सहकारी संस्थाको सम्पति बिक्री गर्ने, उपयोग गर्ने तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

(झ) समस्याग्रस्त सहकारी संस्थाको सदस्य तथा बचतकर्ताको बचत तथा शेयर रकम सम्बन्धी अभिलेख तयार गर्ने ।

(ञ) समस्याग्रस्त सहकारी संस्थाको सदस्य तथा बचतकर्ताको बचत फिर्ता वा भुक्तानी दिने ।

(ट) समस्याग्रस्त सहकारी संस्थाको सम्पति व्यवस्थापन तथा दायित्व भुक्तानी गर्नको लागि प्रचलित सहकारी ऐन, नियम तथा संस्थाको बिनियम बमोजिम लिक्वीडेटरलाई भएको सबै अधिकार प्रयोग गर्न सक्ने ।

(ठ) समस्याग्रस्त सहकारी संस्थाको संचालक, कर्मचारी वा निजको परिवारको सदस्यले बचतकर्ताको बचत पुरै वा आंशिक रुपमा कुनै कम्पनी, संस्था वा आर्थिक कारोबार वा व्यवसायमा प्रयोग गरेको भएमा त्यसरी प्रयोग भएको रकम वा सोबाट बढे बढाएको सम्पति कब्जामा लिन सक्ने र सो सम्पति मध्येबाट बचतकर्ताको बचत भरिभराउ गर्न लिलाम बिक्री वा असुल उपर सम्वन्धी आवश्यक कारबाही गर्न सक्ने ।

(ड) समस्याग्रस्त सहकारी संस्थाको तर्फबाट कानूनी प्रतिरक्षा गर्ने ।

(ढ) समस्याग्रस्त सहकारी संस्थाको संचालक र कर्मचारी वा निजहरुको परिवारका सदस्य वा अन्य व्यक्तिको नाममा राखेको संस्थाको चल अचल सम्पति वा संस्थाको सम्पतिबाट खरिद गरेको चल अचल सम्पति कब्जामा लिई त्यस्तो सम्पति लिलाम बिक्री समेत गरी बचतकर्तालाई फिर्ता दिलाउने काम गर्ने ।

(ण) समस्याग्रस्त सहकारी संस्थाको सदस्य, बचतकर्ता, ऋणी वा संस्थाले भुक्तानी दिनु पर्ने व्यक्ति वा संस्थाहरुको नाम नामेसी लगत तयार गर्ने ।

(त) समस्याग्रस्त सहकारी संस्थाको नाममा रहेको वा लगानी गरेको अचल सम्पतिको लगत तयार गर्ने ।

(थ) समस्याग्रस्त सहकारी संस्थाको संचालक समितिको सदस्य, कर्मचारी वा निजको परिवारको वा नाता सम्वन्ध भएको व्यक्तिको नाममा बैंक तथा वित्तीय संस्थाको खातामा रहेको नगद, सुन चाँदी तथा शेयर लगानीको लगत तयार गर्ने ।

सहकारी ऐन संशोधन -२०८१ तिन महले विवरण

ऐनमा भएको व्यवस्था	संशोधित व्यवस्था	संशोधन गर्नु पर्नाको कारण
दफा ८२ (२)	दफा ८२(२) उपदफा (१) बमोजिम सिफारिस भई	इन्सिच्युट फर कोपरेशन

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार मध्यपुर थिमि नगरपालिका २०७३

उपदफा (१) बमोजिम सिफारिस भई आएमा नगर कार्यपालिकाले तोकिए बमोजिम व्यवस्थापन समितिको गठन गर्न सक्नेछ ।	आएमा नगर कार्यपालिकाले देहाय बमोजिम व्यवस्थापन समितिको गठन गर्न सक्नेछ । (क) जिल्ला अदालतको न्यायाधिस भईसकेको वा सो सरह पदमा काम गरिसकेको व्यक्तिहरु मध्येबाट म.थि.न.पा.ले नियुक्ति गरेको –अध्यक्ष (ख) निजामती सेवामा कम्तीमा राजपत्रांकित द्वितिय श्रेणी वा सो सरह पदमा काम गरेको व्यक्तिहरु मध्येबाट म.थि.न.पा.ले मनोनित गरेको एक जना –सदस्य (ग) भक्तपुर जिल्ला सहकारी संघले तोकेको संचालक प्रतिनिधि एक जना -सदस्य (घ) भक्तपुर जिल्ला बचत तथा ऋण सहकारी संघले तोकेको संचालक प्रतिनिधि एक जना –सदस्य (ङ) सहकारी क्षेत्रको विज्ञ व्यक्तिहरु मध्येबाट म.थि.न.पा.ले मनोनित गरेको दुई जना –सदस्य (च) बैंक तथा बित्तिय संस्थाको कम्तीमा आठौं तह वा सो सरह पदमा चार्टड एकाउन्टेन्ट भई बैंक तथा वित्तिय संस्थाको सुपरिवेक्षण क्षेत्रमा कम्तीमा २ बर्ष काम गरेको व्यक्तिहरु मध्येबाट म.थि.न.पा.ले मनोनित गरेको एक जना –सदस्य (छ) म.थि.न.पा.ले तोकेको एक जना अधिकृत स्तरको कर्मचारी - सदस्य -सचिव	एण्ड सलुसन नेपाल (आईसिएस) नेपालको "समस्याग्रस्त सहकारी संस्थाको सम्पति व्यवस्थापन तथा दायित्व भुक्तानी सम्वन्धी सुझाव प्रतिवेदन–२०८१" अनुसार संघीय सहकारी ऐन, २०७४ को व्यवस्थाको मूल मर्म संग मिल्ने गरी म.थि.न.पा सहकारी ऐनमा व्यवस्था गर्नु पर्ने भएकोले ।
दफा ८२ (३) उपदफा (२) बमोजिम गठित व्यवस्थापन समितिको काम,	दफा ८२(३) उपदफा (२) बमोजिम गठन भएको व्यवस्थापन समितिको पदाधिकारीहरुको पदावधी नियुक्तिको मितिले दुई बर्षको हुनेछ र नगरपालिकाले आवश्यकता अनुसार निजहरुको पदावधी बढीमा दुई	ऐ .ऐ

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार
मध्यपुर थिमि नगरपालिका
२०७३

कर्तव्य र अधिकार तोकिए बमोजिम हुनेछ ।	बर्ष थप गर्न सक्नेछ ।	
	दफा ८२(४) उपदफा(३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि निज पदाधिकारीहरुको कार्यसम्पादन सन्तोषजनक नरहेमा नगरपालिकाले जुनसुकै बखत पदबाट हटाउन सक्नेछ ।	ऐ ऐ अनुसार उपदफा थप गर्नु पर्ने भएको ।
	दफा ८२(५) उपदफा (४) बमोजिम पदाधिकारीहरुलाई पदबाट हटाउनु अघि निजलाई सफाई पेश गर्न मनासिव मौका दिनु पर्नेछ ।	ऐ ऐ अनुसार उपदफा थप गर्नु पर्ने भएको ।
	दफा ८२(६) उपदफा (४) बमोजिम सित्त हुन आएको व्यवस्थापन समितिको कुनै पदमा नगरपालिकाले उपदफा (२) को अधिनमा रही पद पूर्ति गर्नेछ ।	ऐ ऐ अनुसार उपदफा थप गर्नु पर्ने भएको ।
	(७) व्यबस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ । (क) समस्याग्रस्त सहकारी संस्थाको साधारण सभा, सञ्चालक समिति तथा लेखा सुपरिवेक्षण समितिले नगरपालिकाको ऐन, नियम, प्रचलित सहकारी ऐन, नियम तथा संस्थाको विनियम बमोजिम प्रयोग गर्न पाउने सम्पूर्ण अधिकार प्रयोग गर्ने । (ख) समस्याग्रस्त सहकारी संस्थाको सञ्चालक समितिको सदस्य, निजको परिवार, नातेदार, संस्थाको कर्मचारी, संस्थासंग सम्वन्धित अन्य संस्था वा कम्पनीका कर्मचारी, सम्वद्ध व्यक्तिको जानकारी भएका वा मिलेमतोबाट कारोबार गरिरहेका अन्य व्यक्ति वा संस्था	ऐ ऐ अनुसार उपदफा थप गर्नु पर्ने भएको ।

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार
मध्यपुर थिमि नगरपालिका
२०७३

	लगायत व्यवस्थापन समितिले आवश्यक ठानेका व्यक्तिलाई व्यवस्थापन समितिमा उपस्थित गराउने, सोधपुछ गर्ने, बयान लिने, आवश्यक कागजात पेश गर्न लगाउने । (ग) समस्याग्रस्त सहकारी संस्थाको सम्पति तथा दायित्वको एकिन विवरण र तथ्यांक संकलन गरी अध्ययन, बिश्लेषण, लेखाजोखा र मूल्यांकन गर्ने । (घ) समस्याग्रस्त सहकारी संस्थाको सम्पति जिम्मा लिने । (ङ) समस्याग्रस्त सहकारी संस्थाको काम कारबाही सम्वन्धी निर्णय तथा अभिलेख लगायतको सम्पूर्ण व्यवस्थापन आफ्नो नियन्त्रणमा लिने । (च) समस्याग्रस्त सहकारी संस्थाले असुल गर्नु पर्ने ऋण, बाँकी बक्यौता तथा अन्य रकम प्रचलित सहकारी ऐन , नियम तथा संस्थाको विनियम बमोजिमको प्रक्रिया अवलम्वन गरी असुल गर्ने । (छ) समस्याग्रस्त सहकारी संस्थाको धितोमा रहेको सम्पति आवश्यकता अनुसार प्रचलित सहकारी ऐन, नियम तथा संस्थाको विनियम बमोजिम लिलाम बिक्री गर्ने । (ज) समस्याग्रस्त सहकारी संस्थाको सम्पति बिक्री गर्ने, उपयोग गर्ने तथा व्यवस्थापन गर्ने । (झ) समस्याग्रस्त सहकारी संस्थाको सदस्य तथा बचतकर्ताको बचत तथा शेयर रकम सम्बन्धी अभिलेख तयार गर्ने । (ञ) समस्याग्रस्त सहकारी संस्थाको सदस्य तथा	

८.८.१
राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार मध्यपुर थिमि नगरपालिका २०७३

	बचतकर्ताको बचत फिर्ता वा भुक्तानी दिने । (ट) समस्याग्रस्त सहकारी संस्थाको सम्पति व्यवस्थापन तथा दायित्व भुक्तानी गर्नको लागि प्रचलित सहकारी ऐन, नियम तथा संस्थाको बिनियम बमोजिम लिक्वीडेटरलाई भएको सबै अधिकार प्रयोग गर्न सक्ने । (ठ) समस्याग्रस्त सहकारी संस्थाको संचालक, कर्मचारी वा निजको परिवारको सदस्यले बचतकर्ताको बचत पुरै वा आंशिक रुपमा कुनै कम्पनी, संस्था वा आर्थिक कारोबार वा व्यवसायमा प्रयोग गरेको भएमा त्यसरी प्रयोग भएको रकम वा सोबाट बढे बढाएको सम्पति कब्जामा लिन सक्ने र सो सम्पति मध्येबाट बचतकर्ताको बचत भरभराउ गर्न लिलाम बिक्री वा असुल उपर सम्वन्धी आवश्यक कारबाही गर्न सक्ने । (ड) समस्याग्रस्त सहकारी संस्थाको तर्फबाट कानूनी प्रतिरक्षा गर्ने । (ढ) समस्याग्रस्त सहकारी संस्थाको संचालक र कर्मचारी वा निजहरुको परिवारका सदस्य वा अन्य व्यक्तिको नाममा राखेको संस्थाको चल अचल सम्पति वा संस्थाको सम्पतिबाट खरिद गरेको चल अचल सम्पति कब्जामा लिई त्यस्तो सम्पति लिलाम बिक्री समेत गरी बचतकर्तालाई फिर्ता दिलाउने काम गर्ने । (ण) समस्याग्रस्त सहकारी संस्थाको सदस्य, बचतकर्ता, ऋणी वा संस्थाले भुक्तानी दिनु पर्ने व्यक्ति वा संस्थाहरुको नाम नामेसी लगत तयार गर्ने । त) समस्याग्रस्त सहकारी संस्थाको नाममा रहेको वा लगानी गरेको अचल सम्पतिको लगत तयार गर्ने ।	

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार
मध्यपुर थिमि नगरपालिका
२०७३

	(थ) समस्याग्रस्त सहकारी संस्थाको संचालक समितिको सदस्य, कर्मचारी वा निजको परिवारको वा नाता सम्वन्ध भएको व्यक्तिको नाममा बैंक तथा वित्तीय संस्थाको खातामा रहेको नगद, सुन चाँदी तथा शेयर लगानीको लगत तयार गर्ने ।	

निर्णय नं. ३

मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको प्रस्तावित प्रशासकीय भवन निर्माणको विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन (DPR) स्विकृत गरी विधुतीय बोलपत्रको सूचना प्रकाशित गर्नको लागि नगर सभा समक्ष सिफारिस साथ अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं .४

मध्यपुर थिमि नगरपालिका क्षेत्र भित्रको बस्ती विकासको सन्दर्भमा परियोजनाको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन र नगरपालिकाबाट गठित प्राविधिक समितिबाट पेश हुन आएको प्रतिवेदनका आधारमा सम्भाव्यता देखिएको क्षेत्रहरुमा (कालाडोल क्षेत्र, बुढाथोकी गाँउ, कोलाफाँट, गांखु कुण्डोल,विसन्तकी, सिद्धिगणेश, राधेराधे) बस्ती विकास योजना तत्काल क्रमश लागु गर्ने र चार किल्ला तोकि सम्भाव्यता नदेखिएको क्षेत्रहरुमा नक्शा पास फुकुवा गरी प्रचलित कानून बमोजिम त्यसको नियमित र अभिलेखिकरण गर्ने र वस्ती बिकासको सन्दर्भमा परियोजनाको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदनले नसमेटिएको अन्य क्षेत्रहरुको हकमा प्राविधिक समितिबाट पेश हुन आएको प्रतिवेदनको आधारमा बस्ती विकास योजनाका लागि सम्भाव्यता नदेखिएको क्षेत्रहरुमा नक्शा पास फुकुवा गरी प्रचलित कानून बमोजिम त्यसको नियमित र अभिलेखिकरण गर्न नगर सभा समक्ष सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो ।

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

निर्णय नं ५. :चालु आ.ब २०८१।०८२ को बजेट/कार्यक्रम देहाय बमोजिम बजेट रकमान्तर र योजना तथा कार्यक्रमहरु संशोधनका लागि नगर सभा समक्ष पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

बजेट रकमान्तर कार्यक्रम संसोधन म.थि.न.पा.

रु हजार

घटाउने:

रु.८१९५००००

कार्यालयको कोड नं.	कार्यालयको नाम	कार्यक्रम सङ्केत	कार्यक्रमको विवरण	बजेट षिक नं	खर्च उप-शीर्षक नं	स्रोत	स्रोतको प्रकार	रकम
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	474.21.1.239	पारिश्रमिक कर्मचारी	८०३३३ ४०३१०१	२१११११	राजस्व बाँडफाँड - कार	नगद	५००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	474.21.1.117	शिक्षक न्युन तथा विषयगत शिक्षक नपुगेका विद्यालयहरुका रस्तरीय दरवन्दी थप	८०३३३ ४०३१०१	२१११११	आन्तरिक श्रोत	नगद	१५००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	474.21.1.191	महंगी भत्ता	८०३३३ ४०३१०१	२११३२	राजस्व बाँडफाँड - कार	नगद	१५०
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	474.21.1.58	ECD को लागि प्रत्येक विद्यालयमा थप एक स्वंमसेवक व्यवस्था (जम्मा १५)	८०३३३ ४०३१०१	२११३९	आन्तरिक श्रोत	नगद	१२००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	474.21.1.212	कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	८०३३३ ४०३१०१	२१२१३	आन्तरिक श्रोत	नगद	३००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	474.21.1.293	भुँलाखेल आयुर्वेद शहरी स्वास्थ्य केन्द्रको कर्मचारी तलव ना कविराज)	८०३३३ ४०३१०१	२२४११	राजस्व बाँडफाँड - कार	नगद	२५०
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	474.21.1.18	करार सेवा शुल्क(सरसफाई कर्मचारी र दुर्त गति सरसफाई हरु)	८०३३३ ४०३१०१	२२४१३	राजस्व बाँडफाँड - कार	नगद	१०००

स्थानीय सरकार मध्यपुर थिमि नगरपालिका २०७२

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार मध्यपुर थिमि नगरपालिका २०७३

८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	474.21.1.69	LISA, Fra आदि सम्बन्धी अभिमुखिकरण । सूचना प्रवाह	८०३३३ ४०३१०१	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	नगद	२००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	474.21.1.269	नमूना प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र र शिशु स्याहार केन्द्र मा सबै वडामा विस्तार	८०३३३ ४०३१०१	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	नगद	२५००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	474.21.1.295	संघ तथा प्रदेशबाट स्थानीय तहले गर्ने भनी घोषित कार्यक्रम	८०३३३ ४०३१०१	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	नगद	३००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	474.21.1.228	राष्ट्रिय विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन प्राधिकरण ा संघसंस्था संगको साझेदारी कार्यक्रम	८०३३३ ४०३१०१	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - कार	नगद	१०००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	474.21.1.199	एकल महिला,जेष्ठ नागरिक, अपाङ्ग, जनप्रतिनीधि कर्मचारी योगीहरुलाई निशुल्क विमा कार्यक्रम	८०३३३ ४०३१०१	२७११२	आन्तरिक श्रोत	नगद	२०००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	474.21.1.165	भैपरी आउने चालु खर्च	८०३३३ ४०३१०१	२८९११	आन्तरिक श्रोत	नगद	२०००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	474.21.1.505	नगरपालिकाको प्रशासकीय भवन निर्माण / न.पा.को ग्यारेज	८०३३३ ४०३१०१	३११११	बागमती प्रदेश - ण अनुदान	नगद	१४०००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	474.21.1.494	व्यवस्थित वस्ती विकास तथा जग्गा एकीकरण आयोजना	८०३३३ ४०३१०१	३१११४	आन्तरिक श्रोत	नगद	४०००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	474.21.1.506	बोडे चारदोवाटो देखि कृषि विकास बैंक तालिम केन्द्र को ामा सडक स्तरोन्नति म.थि.न.पा.बागमती प्रदेश समपुरक	८०३३३ ४०३१०१	३११५१	आन्तरिक श्रोत	नगद	२२००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	474.21.1.418	Brighter-Hanumante Road, Madhyapur Thimi-4	८०३३३ ४०३१०१	३११५१	नेपाल सरकार - ण अनुदान	नगद	२०००

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार
मध्यपुर थिमि नगरपालिका
२०७३

८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	474.21.1.408	Road South Side of Hawai Bibhag Compound Vard No:-2 and 3	८०३३३ ४०३१०१	३११५१	नेपाल सरकार - ण अनुदान	नगद	९७०
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	474.21.1.377	Road From Gatthaghar Krishna Arpan to evsthan, Ward No:-3	८०३३३ ४०३१०१	३११५१	नेपाल सरकार - ण अनुदान	नगद	४५०
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	474.21.1.425	धुन्चो मधुचोक राजकुलो हुँदै बुद्धचोक मगरगाँउ सडक संघीय म्यचिंग	८०३३३ ४०३१०१	३११५१	आन्तरिक श्रोत	नगद	१९००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	474.21.1.398	लोकन्थली हेल्थपोस्ट देखि इन्द्रकमलधारा जाने सडक सुधार थिमि न.पा बागमती प्रदेश समपुरक म्यचिंग	८०३३३ ४०३१०१	३११५१	राजस्व बाँडफाँड - कार	नगद	३८७०
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	474.21.1.433	निलवाराही चक्रपथ निर्माण तथा पहिरो नियन्त्रण संघीय मपुरक म्यचिंग	८०३३३ ४०३१०१	३११५१	राजस्व बाँडफाँड - कार	नगद	१५००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	474.21.1.405	सडक बोर्ड,सशर्त अनुदान.अन्य संघ संस्था म्यचिंग फण्ड	८०३३३ ४०३१०१	३११५९	आन्तरिक श्रोत	नगद	३०००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	474.21.1.395	५० % लागत साझेदारी म्यचिंग कार्यक्रम अनुदान(लागत)	८०३३३ ४०३१०१	३११५९	जन सहभागिता - श्रोत	नगद	५०००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	474.21.1.396	बालकुमारी हात्तिमहांकाल ढुङ्गा छपाई	८०३३३ ४०३१०१	३११५१	नेपाल सरकार - ण अनुदान	नगद	७६०.००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	474.21.1.386	सडक तथा पूर्वाधार मर्मत	८०३३३ ४०३१०१	३११६१	नेपाल सरकार - ण अनुदान	नगद	४०००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	474.21.1.368	सार्वजनिक शौचालय निर्माण	८०३३३ ४०३१०१	३११५९	राजस्व बाँडफाँड - कार	नगद	६०००

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	474.21.1.353	सडक पेटी सुधार कार्यक्रम	८०३३३ ४०३१०१	३११५१	आन्तरिक श्रोत	नगद	३०००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	474.21.1.460	५०-५० प्रतिशत लागत सहभागिता योजना सञ्चालन	८०३३३ ४०३१०१	३११५९	आन्तरिक श्रोत	नगद	५०००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	४७४.२१.१.४०७	संस्कृति सम्वद्ध वनस्पति उद्यान तथा बगैँचा निर्माण	८०३३३ ४०३१०१	३११५९	आन्तरिक श्रोत	नगद	५०००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	471.21.1.502	भैपरी पूजिँगत	८०३३३ ४०३१०१	३११५१	आन्तरिक श्रोत	नगद	६४००

रकम रू, रु,८१९५००००

८१९५०.००

बढाउने:

रु,८१९५००००

कार्यालयको कोड नं.	कार्यालयको नाम	कार्यक्रम सङ्केत	कार्यक्रमको विवरण	बजेट षिक नं	खर्च उप-शीर्षक नं	स्रोत	स्रोतको प्रकार	रकम
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		मध्यपुर महोत्सव	८०३३३ ४०३१०१	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	नगद	५५००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		ब्लड बैंक	८०३३३ ४०३१०१	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	नगद	१०००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		सेन्ट्रल किचेन उपकरण खरिद	८०३३३ ४०३१०१	३११२२	आन्तरिक श्रोत	नगद	३०००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		थप बालकुमारी उकालो गुरुयोजना	८०३३३ ४०३१०१	३११५९	नेपाल सरकार - ण अनुदान	नगद	४०००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		थप करुणामय लोकेश्वर मन्दिर जिर्णोद्धार	८०३३३ ४०३१०१	३११५९	बागमती प्रदेश - ण अनुदान	नगद	३०००

स्थानीय सरकार मध्यपुर थिमि नगरपालिका २०७३

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		स्वंगापुखु पुनः निर्माण	८०३३३ ४०३१०१	३११५९	बागमती प्रदेश - ण अनुदान	नगद	२०००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		सामुदायिक चपा भवन वडा नं १	८०३३३ ४०३१०१	३११५९	बागमती प्रदेश - ण अनुदान	नगद	१०००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		शंखधर पार्क	८०३३३ ४०३१०१	३११५९	बागमती प्रदेश - ण अनुदान	नगद	३०००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		निलबाराही बहुउद्देशीय सामुदायिक भवन	८०३३३ ४०३१०१	३१११२	बागमती प्रदेश - ण अनुदान	नगद	३०००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		ईन्द्रायणी पहिरो नियन्त्रण तथा परिसर सुधार	८०३३३ ४०३१०१	३११५९	आन्तरिक श्रोत	नगद	३०००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		बोदे चिहान पहिरो नियन्त्रण	८०३३३ ४०३१०१	३११५९	आन्तरिक श्रोत	नगद	२००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		बोदे चिहान पहिरो नियन्त्रण	८०३३३ ४०३१०१	३११५९	राजस्व बाँडफाँड - कार	नगद	१३००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		थप भाँगु पहिरो नियन्त्रण	८०३३३ ४०३१०१	३११५९	राजस्व बाँडफाँड - कार	नगद	२०००
८०१०३३३०४	म.थि.न.पा.		थप भाँगु पहिरो नियन्त्रण	८०३३३ ४०३१०१	३११५९	आन्तरिक श्रोत	नगद	१०००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		नगरपालिका हाडोल मार्ग	८०३३३ ४०३१०१	३११५१	राजस्व बाँडफाँड - कार	नगद	१००००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		वनदेवी पश्चिम क्षेत्र पहिरो नियन्त्रण	८०३३३ ४०३१०१	३११५९	आन्तरिक श्रोत	नगद	८०००

स्थानीय सरकार मध्यपुर थिमि नगरपालिका २०७३

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मध्यपुर थिमि नगरपालिका स्थानीय सरकार २०७३

८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		नगदेश पहिरो गएको स्थानमा नियन्त्रण	८०३३३ ४०३१०१	३११५९	नेपाल सरकार - ण अनुदान	नगद	२०००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		लायकू साः	८०३३३ ४०३१०१	३११५९	नेपाल सरकार - ण अनुदान	नगद	२०००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		भगवती मन्दिर माथि कुन्डोल जाने बाटो पहिरोनियन्त्रण	८०३३३ ४०३१०१	३११५९	आन्तरिक श्रोत	नगद	४०००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		क्षतिपूर्ति	८०३३३ ४०३१०१	३१४११	आन्तरिक श्रोत	नगद	२०००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		वि.पि. पार्क पहिरो नियन्त्रण	८०३३३ ४०३१०१	३११५९	आन्तरिक श्रोत	नगद	२०००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		मध्यपुर युथ बि. डिभिजन तयारी	८०३३३ ४०३१०१	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	नगद	२०००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		वडा.न. १ र ३ सिमाना पूर्णता लागि थप बजेट	८०३३३ ४०३१०१	३११५९	आन्तरिक श्रोत	नगद	२०००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		वनदेवी दक्षिणपट्टि शौंदर्य करण क्षेत्र पहिरो नियन्त्रण	८०३३३ ४०३१०१	३११५९	राजस्व बाँडफाँड - कार	नगद	२०००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		बोडे चिहान जानेबाटो पहिरो नियन्त्रण	८०३३३ ४०३१०१	३११५९	आन्तरिक श्रोत	नगद	१४५०
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		निलवर्ड पार्क मर्मत सम्भार	८०३३३ ४०३१०१	३११५९	नेपाल सरकार - ण अनुदान		१८०
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		निलवर्ड पार्क मर्मत सम्भार	८०३३३ ४०३१०१	३११५९	राजस्व बाँडफाँड - कार	नगद	८२०

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार
मध्यपुर थिमि नगरपालिका
२०७३

८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		द्योमा वृद्धाश्रम	८०३३३ ४०३१०१	३११५९	आन्तरिक श्रोत	नगद	१०००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		पर्यटन प्रवर्धन सम्बन्धि कार्यक्रम	८०३३३ ४०३१०१	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - क्रार	नगद	१५०
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		पर्यटन प्रवर्धन सम्बन्धि कार्यक्रम	८०३३३ ४०३१०१	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	नगद	१३५०
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		क्याकुता थप बजेट	८०३३३ ४०३१०१	३११५९	आन्तरिक श्रोत	नगद	२५००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		लाँख्यपार्क पहिरो नियन्त्रण	८०३३३ ४०३१०१	३११५९	आन्तरिक श्रोत	नगद	२५००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		वपा महादेव परिसर	८०३३३ ४०३१०१	३११५९	आन्तरिक श्रोत	नगद	१०००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		आल्चु पाखा ढुंगे धारा परिसर	८०३३३ ४०३१०१	३११५९	आन्तरिक श्रोत	नगद	२०००

रकम रू, रु,८१९५०००० ८१९५०

बजेट रकमान्तर कार्यक्रम संसोधन म.थि.न.पा.

वडा न. १

घटाउने:

रु,२७५००००

कार्यालयको कोड नं.	कार्यालयको नाम	कार्यक्रम सङ्केत	कार्यक्रमको विवरण	बजेट उपर्शीषक नं	खर्च उप-र्षिक नं	स्रोत	स्रोतको प्रकार	रकम
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	४७४.२१.१.५३७	अर्बाना स्कुल अगाडी बाटो विस्तार	८०३३३४०३२०१	३११५१	राजस्व बाँडफाँड - क्रार	नगद	१५०००००

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार मध्यपुर थिमि नगरपालिका

८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	४७४.२१.१.५३४	जयरामको घर मुनि वाट वुढाथोकी जाने बाटो ढलान	८०३३३४०३२०१	३११५१	आन्तरिक श्रोत	नगद	५०००००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	४७४.२१.१.५२९	मसिना खड्का भण्डारीको घर अगाडीको बाटो मर्मत	८०३३३४०३२०१	३११५१	आन्तरिक श्रोत	नगद	१०००००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	४७४.२१.१.५३०	मसिना खड्का भण्डारीको घर अगाडीको बाटो मर्मत	८०३३३४०३२०१	३११५१	नेपाल सरकार - ण अनुदान	नगद	१५००००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	४७४.२१.१.५३८	सरस्वती खड्काको घर पछाडी ढुंगा छपाई	८०३३३४०३२०१	३११५१	आन्तरिक श्रोत	नगद	५०००००

रकम रू, रु,२७५००००

बढाउने:

रु,२७५००००

कार्यालयको कोड नं.	कार्यालयको नाम	कार्यक्रम सङ्केत	कार्यक्रमको विवरण	बजेट उपशीर्षक नं	खर्च उप-र्षिक नं	स्रोत	स्रोतको प्रकार	रकम
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		धपाहिटि परिसर सुधार थप बजेट	८०३३३४०३२०१	३११५९	आन्तरिक श्रोत	नगद	६०००००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		धपाहिटि परिसर सुधार थप बजेट	८०३३३४०३२०१	३११५१	नेपाल सरकार - ण अनुदान	नगद	१५००००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		धपाहिटि परिसर सुधार थप बजेट	८०३३३४०३२०१	३११५१	राजस्व बाँडफाँड - कार	नगद	१५०००००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		दिब्यवरी मार्गको पुर्ब धुर्ब पण्डितको घर जाने बाटो ढलान कार्य	८०३३३४०३२०१	३११५९	आन्तरिक श्रोत	नगद	५०००००

वडा न. २

घटाउने:

रु,१६७००००

कार्यालयको कोड नं.	कार्यालयको नाम	कार्यक्रम सङ्केत	कार्यक्रमको विवरण	बजेट उपशीर्षक नं	खर्च उप-र्षिक नं	स्रोत	स्रोतको प्रकार	रकम

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	४७४.२१.१.५५३	सिद्धार्थ विद्यापीठ दक्षिणको वाटो सुधार	८०३३३४०३२०२	३११५१	आन्तरिक श्रोत	नगद	४७००००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	४७४.२१.१.५५६	नमुनावस्ती पश्चिमको वाटो सुधार	८०३३३४०३२०२	३११५१	आन्तरिक श्रोत	नगद	१२०००००

रकम रू, रु,२२७४०००

बढाउने:

रु.१६७००००

कार्यालयको कोड नं.	कार्यालयको नाम	कार्यक्रम सङ्केत	कार्यक्रमको विवरण	बजेट उपशीर्षक नं	खर्च उप-शीर्षक नं	स्रोत	स्रोतको प्रकार	रकम
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		आदर्श मावि सानोठिमी र महेन्द्र आधारभूत विद्यालयमा सुरक्षा ालय निर्माण र जातिगालक्षेत्रको बाटो मर्मत	८०३३३४०३२०२	३११५१	आन्तरिक श्रोत	नगद	४७००००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		मगरगाउको कोजु टोलको शिक्षा विभासंगै बाटो र ड़ोलाधारामा ाण थप बजेट	८०३३३४०३२०२	३११५१	आन्तरिक श्रोत	नगद	१२०००००

वडा न. ३

घटाउने:

रु,२२७४०००

कार्यालयको कोड नं.	कार्यालयको नाम	कार्यक्रम सङ्केत	कार्यक्रमको विवरण	बजेट उपशीर्षक नं	खर्च उप-शीर्षक नं	स्रोत	स्रोतको प्रकार	रकम
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	४७४.२१.१.४१२	विदुर थापाको घर जाने बाटो	८०३३३४०३२०३	३११५१	राजस्व बाँडफाँड - कार	नगद	५२९०००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	४७४.२१.१.५८२	सचेत मार्ग बाटो स्तरउन्नति	८०३३३४०३२०३	३११५९	राजस्व बाँडफाँड - कार	नगद	९७००००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	४७४.२१.१.५९५	गठ्ठाघर व्याक्वेट देखि उत्तर तर्फ लाग्ने बाटो स्तरोन्नती र ढल	८०३३३४०३२०३	३११५८	आन्तरिक श्रोत	नगद	४५००००

स्थानीय सरकार मध्यपुर थिमि नगरपालिका २०७३

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

८०१०३३३०४	म.थि.न.पा.	४७४.२१.१.५८०	ईश्वर मार्गमा स्तरोन्नती	८०३३३४०३२०३	३११५१	आन्तरिक श्रोत	नगद	३२५०००

रकम रू, रु,२२७४०००

बढाउने:

रु,२२७४०००

कार्यालयको कोड नं.	कार्यालयको नाम	कार्यक्रम सङ्केत	कार्यक्रमको विवरण	बजेट उपशीर्षक नं	खर्च उप-शीर्षक नं	स्रोत	स्रोतको प्रकार	रकम
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		वडा कार्यालय परिसर ब्लक बिछ्याउने वडा नं. ३ थप बजेट	८०३३३४०३२०३	३११५९	राजस्व बाँडफाँड -कार	नगद	३२९०००
८०१०३३३०४	म.थि.न.पा.		एवान पार्टी प्यालेस बाट सागबारी भई कौशलटार जाने बाटो थप	८०३३३४०३२०३	३११५१	राजस्व बाँडफाँड -कार	नगद	२०००००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		रेयुकाई माथि मनिष घिमेरेको घर तर्फको बाटो स्तरोन्नति	८०३३३४०३२०३	३११५१	राजस्व बाँडफाँड -कार	नगद	७७००००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		थप बजेट चन्द्रमा मार्ग हुदै उत्तर पूर्व लाग्ने बाटो ढलान	८०३३३४०३२०३	३११५१	राजस्व बाँडफाँड -कार	नगद	२०००००
८०१०३३३०४	म.थि.न.पा.		नवदुर्गा मन्दिर दक्षिण र पूर्व तर्फको बाटो स्तरोन्नती थप बजेट	८०३३३४०३२०३	३११५१	राजस्व बाँडफाँड -कार	नगद	७७५०००

रकम रू, रु,२२७४०००

वडा न.६

घटाउने:

रु,१६५००००

स्थानीय सरकार मध्यपुर थिमि नगरपालिका २०७३

कार्यालयको कोड नं.	कार्यालयको नाम	कार्यक्रम सङ्केत	कार्यक्रमको विवरण	बजेट उपशीर्षक नं	खर्च उप-शीर्षक नं	स्रोत	स्रोतको प्रकार	रकम
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	४७४.२१.१.६७१	प्रहरी चौकीको पछाडिको बाटोमा पानी पासको लागि ड्रेन निर्माण	८०३३३४०३२०६	३११५६	आन्तरिक श्रोत	नगद	३५००००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	४७४.२१.१.६७०	सानो चिवा पुनःनिर्माण	८०३३३४०३२०६	३११५९	राजस्व बाँडफाँड - कार	नगद	६०००००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	४७४.२१.१.६७३	स्वास्थ्य, वातावरणहरियाली प्रबर्धन, सार्वजनिक जग्गा संरक्षण कलन	८०३३३४०३२०६	३११५९	राजस्व बाँडफाँड - कार	नगद	७०००००

रकम रू, रु,१६५००००

बढाउनेः

रु,१६५००००

कार्यालयको कोड नं.	कार्यालयको नाम	कार्यक्रम सङ्केत	कार्यक्रमको विवरण	बजेट उपशीर्षक नं	खर्च उप-शीर्षक नं	स्रोत	स्रोतको प्रकार	रकम
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		वागतुंथीको फल्चा पुनःनिर्माण	८०३३३४०३२०६	३११५९	आन्तरिक श्रोत	नगद	१६५००००

रकम रू, रु,१६५००००

वडा न.७

घटाउनेः

रु,७५००००

कार्यालयको कोड नं.	कार्यालयको नाम	कार्यक्रम सङ्केत	कार्यक्रमको विवरण	बजेट उपशीर्षक नं	खर्च उप-शीर्षक नं	स्रोत	स्रोतको प्रकार	रकम
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	४७४.२१.१.६९२	विविध वडा कार्यक्रम	८०३३३४०३२०७	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - कार	नगद	४०००००

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	४७४.२१.१.६८२	वातावरण तथा सरसफाई र विपद व्यवस्थापन	८०३३३४०३२०७	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	नगद	३५००००

रकम रू, रु.७५००००

बढाउने:

रु.७५००००

कार्यालयको कोड नं.	कार्यालयको नाम	कार्यक्रम सङ्केत	कार्यक्रमको विवरण	बजेट उपर्शीषक नं	खर्च उप-र्षिक नं	स्रोत	स्रोतको प्रकार	रकम
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		कौ गः बाटो स्तरोन्नती थप	८०३३३४०३२०७	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड -कार	नगद	२५००००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		धुन्चो हाइट बाटो स्तरोन्नती थप	८०३३३४०३२०७	२२५२३	राजस्व बाँडफाँड -कार	नगद	५००००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		धुन्चो नमुना बस्ती बाटो स्तरोन्नती थप	८०३३३४०३२०७	२२५२४	राजस्व बाँडफाँड -कार	नगद	१०००००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		कमलपोखरी मार्ग बाटो स्तरोन्नती थप	८०३३३४०३२०७	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	नगद	३५००००

रकम रू, रु.७५००००

वडा न.९

घटाउने:

रु.१५०००००

कार्यालयको कोड नं.	कार्यालयको नाम	कार्यक्रम सङ्केत	कार्यक्रमको विवरण	बजेट उपर्शीषक नं	खर्च उप-र्षिक नं	स्रोत	स्रोतको प्रकार	रकम
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	४७४.२१.१.७४३	वडा स्तरीय आकस्मीक योजना	८०३३३४०३२०९	३११५१	आन्तरिक श्रोत	नगद	१०००००

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार मध्यपुर थिमि नगरपालिका २०७३

८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	४७४.२१.१.७५०	सिन्टिटार विष्णु किस्लीको घर अगाडीको खुला चौर व्यवस्थापन	८०३३३४०३२०९	३११५१	आन्तरिक श्रोत	नगद	१००००००
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.	४७४.२१.१.७४४	निलबाराही हरियाली टोल बाटो स्तरोन्नती	८०३३३४०३२०९	३११५१	आन्तरिक श्रोत	नगद	५०००००

रकम रू. रु,२५०००००

बढाउनेः रु,२५०००००

कार्यालयको कोड नं.	कार्यालयको नाम	कार्यक्रम सङ्केत	कार्यक्रमको विवरण	बजेट उपर्शीषक नं	खर्च उप-र्षिक नं	स्रोत	स्रोतको प्रकार	रकम
८०१०३३३०३	म.थि.न.पा.		टिगनीसौडोलटोलमा ढल तथा बाटो स्तरोन्नती	८०३३३४०३२०९	३११५१	आन्तरिक श्रोत	नगद	२५०००००

रकम रू, रु,२५०००००

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार
मध्यपुर थिमि नगरपालिका
२०७३

निर्णय नं ६.

चालु आ.ब २०८१ ।०८२ को पहिलो अर्ध बार्षिक प्रगति समिक्षाको प्रतिवेदन राजस्व परामर्श समितिको मिति २०८१ पौष २६ को बैठकबाट सिफारिस भए बमोजिम स्विकृतका लागि नगर सभामा पेश गर्ने निर्णय गरियो।

तपसिल

१.आ.ब. २०८१/०८२ को पहिलो अर्धबार्षिक (श्रावण-पौष) मा राजस्व संकलनको अबस्थाः-

आ.ब. २०८०/०८१ मा यस नगरपालिकामा आन्तरिक स्रोतबाट रू. ३६,२८,०७,०००।- (अक्षेरेपि छत्तिस करोड अठ्ठाईस लाख सातहजार रूपैंया मात्र) राजस्व सङकलन गर्ने बर्षिक लक्ष्य रहेकोमा २०८१ श्रावण देखि पौष २० गते सम्ममा जम्मा १४,२८,१९,६९०(.चौध करोड उन्नाईस लाख छसय नब्बे रूपैंया मात्र) राजस्व सङ्कलन भएको छ । जुन लक्ष्यको तुलनामा ३९.३६ प्रतिशत रहेको छ अघिल्लो आर्थिक बर्ष २०८०/०८१को सोही अबधिमा जम्मा १५,८६,३३,५३८ (अक्षेरेपि पन्ध्र करोड छयासी लाख तेत्तिसहजार पाँचसय अठतिस रूपैंया मात्र) राजस्व सङ्कलन भएको थियो । जुन आ.ब.को सोही अबधिको तुलना गर्दा यस बर्ष रू. १,५८,१३,५७८।- कम हो ।

२.गत आ.ब.को पहिलो अर्धबार्षिक र चालु आ.ब.को पहिलो अर्धबार्षिक आयको तुलनात्मक विवरण

सि.नं.	शिर्षक नम्बर	आय शिर्षक नाम	आ.ब. २०८०/०८१ मासंकलित रकम (रु.)	आ.ब.२०८१/०८२ मासंकलित रकम (रु.)	आ.ब. २०८०/०८१ को तुलनामा आ.ब.२०८१/०८२ मा राजस्व संकलनमा भएकोबृध्दि तथा कमी	
1	11313	सम्पत्तिकर	४५८७०५८९.२१	३६७३००९२.७९	-९१४०४९६.४२	१९.९२ %↓
2	11314	भुमिकर/मालपोत	८१८०१५.७१	७९९६०२.५२	-१८४१३.१९	२.२५%↓
3	11321	घरवहाल कर	३५४२९८८९.५८	४९१७६८०७.८३	१३७४६९१८.२५	३८.८०%↑
4	11472	विज्ञापनकर	२२९१९३३.६७	४७१०४४४.००	२४१८५१०.३३	९४.७७ %↑
5	11473	मनोरञ्जनकर	२८६४५६६.००	२४४७६१०.००	-४१६९५६.००	१४.५५% ↓
6	14213	अन्यबिक्रीबाट प्राप्त रकम	९८०६०.००	३७१३०.००	-६०९३०.००	६२.१३ %↓
7	14219	अन्य सेवाशुल्क तथा बिक्री	४८२०५४९.८०	४३०६५२४.३७	-५१४०२५.४३	१०.६६%↓
8	14229	अन्यप्रशासनिक सेवा शुल्क	२१०.००	५३७०.००	५१६०.००	२४५७.१४%↑
9	14242	नक्सापासदस्तुर	३७९६७८९६.७१	११९६७७८४.६०	-२६००११२.११	६८.४८%↓
10	14243	सिफारिशदस्तुर	२९५८११८.५९	२८०६२६१.५४	-१५१८५७.०५	५.१३ % ↓
11	14244	व्यक्तिगतघटना दर्ता दस्तुर	१६८८००.००	१४५४००.००	-२३४००.००	१३.८६ % ↓
12	14245	नाताप्रमाणित दस्तुर	३८५८७८.००	३१९७६५.००	-६६११३.००	१७.१३ %↓
13	14249	अन्यदस्तुर	२३५०८७२.२५	२३०५०७३.५२	-४५७९८.७३	१.९५%↓
14	14312	प्रशासनिक दण्ड,जरिवाना	११०२१६०२.००	३६१४६००.००	-७४०७००२.००	६७.२०%↓
15	14529	अन्यराजस्व	२०००.००	०	-२०००.००	१०० %↓
		व्यवसाय				

राम बहादुर [illegible]
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार
मध्यपुर थिमि नगरपालिका
२०७३

विश्लेषण:-

१. गत आ.ब.को पहिलो अर्धबार्षिक र चालु आ.ब.को सोही अबधिको तुलना गर्दा गत आ.ब. भन्दा १ करोड ५३ लाख ९२ हजार ५५ रुपैंया कम राजस्व संकलन भएको देखिन्छ ।

२. गत आ.ब.मा नक्सा अभिलेखिकरण खुलेको कारण नक्सापास दस्तुर र जरिवाना बापत उल्लेख्य राजस्व संकलन भएको देखिन्छ । साथै चालु आ.ब.मा नयाँ नक्सापास समेत गत बर्षको सोही अबधिको तुलनामा कम भएको देखिन्छ ।

३. राजस्वका निम्न मुख्य शिर्षकहरूको तुलनात्मक तालिकाबाट थप स्पष्ट पारिएको छ (फरक रकम मात्र) -

गत आ.ब. को तुलनामा कम संकलन भएको | गत आ.ब.को तुलनामा बढि संकलन भएको

राजस्व शिर्षक	संकलित राजस्वको फरक	राजस्व शिर्षक	संकलित राजस्वको फरक
नक्सापास दस्तुर	२,६०,००,११२	व्यवसाय कर	९१,२४,४६०
जरिवाना	७४,०७,००२	घरबहाल कर	१,३७,४६,९१८
सम्पत्ति कर	९१,४०,४९६	विज्ञापन कर	२४,१८,५१०
जम्मा:—	४,२५,४७६१०		२,५२,८९,८८८

१.यस प्रकार गत बर्षको पहिलो अर्धबार्षिकमा नक्सापास दस्तुर, जरिवाना र सम्पत्ति करबाट रू. ४,२५,४७,६१०।- राजस्व चालु आ.ब.भन्दा बढि संकलन भएको देखिन्छ ।

२.चालु आ.ब.मा व्यवसाय कर, घरबहाल कर र विज्ञापन कर शिर्षकमा गत आ.ब. भन्दा रू. २,५२,८९,८८८।-बढि राजस्व संकलन भई Gap कम गरेको अबस्था ।

३. आ.ब. २०८१/०८२ को पहिलो अर्ध बार्षिकमा सङ्कलित राजस्व विवरण :-

महिना	सङ्कलित राजस्व	प्रतिशतमा	कैफियत
२०८१ श्रावण	३,२७,८५,४५१.६२	२२.८८ %	
२०८१ भाद्र	२,४३,५३,४७२.७०	१७ %	
२०८१ असोज	३,६०,५६,०३७.२३	२५.१७ %	
२०८१ कात्तिक	१,९८,१२,३६५.९२	१३.८४ %	
२०८१ मंसिर	२,०८,१६,१७३.८९	१४.५४ %	
२०८१ पुष	९४,१७,९८०.९१	६.५७ %	पुष १ देखि २० गते सम्मको ।
जम्मा	१४३,२४१,४८२.२७	१०० %	

राम बहादुर के.सी.
... प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार
मध्यपुर थिमि नगरपालिका
२०७३

४.चालु आ.ब. २०८१/०८२ को बार्षिक लक्ष्य र पहिलो अर्धबार्षिक यथार्थ आन्तरिक आयको प्रगति विवरण

सि.नं.	शिर्षक नम्बर	आय शिर्षकनाम	चालु आ.ब. २०८१/०८२ को लक्ष्य	आ.ब.२०८१/०८२ को यथार्थ आय	लक्ष्यकोतुलनामा यथार्थ आय प्रगति %	कैफियत
१	११३१३	सम्पत्तिकर	५५०००००००.००	३६७३००९२.७९	६६.७८	
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	१५०००००.००	७९९६०२.५२	५३.३१	
३	११३२१	घरवहाल कर	१०५००००००.००	४९१७६८०७.८३	४६.८४	
४	११४७२	विज्ञापनकर	०.००	४७१०४४४.००	०.००	संकलन लक्ष्य नतोकिएको
५	११४७३	मनोरञ्जनकर	०.००	२४४७६१०.००	०.००	संकलन लक्ष्य नतोकिएको
६	१४२१३	अन्यबिक्रीबाट प्राप्त रकम	१५००००.००	३७१३०.००	२४.७५	
७	१४२१९	अन्य सेवाशुल्क तथा बिक्री	११००००००.००	४३०६५२४.३७	३९.१५	
८	१४२४२	नक्सापासदस्तुर	१०७००००००.००	११९६७७८४.६०	११.१८	
९	१४२४३	सिफारिशदस्तुर	२००००००.००	२८०६२६१.५४	१४.०३	
१०	१४२४४	व्यक्तिगतघटना दर्ता दस्तुर	३५००००.००	१४५४००.००	४१.५४	
११	१४२४५	नाताप्रमाणित दस्तुर	७०००००.००	३१९७६५.००	४५.६८	
१२	१४२४९	अन्यदस्तुर	४४०००००.००	२३०५०७३.५२	५२.३९	
१३	१४३१२	प्रशासनिकदण्ड जरिवाना	१९२५००००.००	३६१४६००.००	१८.७८	
१४	१४६११	रजिष्ट्रेशन दस्तुर	७००००००.००	३१६००००.००	४५.१४	
१५	१४६११	व्यवसाय कर	३००००००.००	२०७०९०१६.१०	६९.०३	
१६	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१००००.००	५३७०.००	५३.७०	
१७	१४२२४	परीक्षाशुल्क	१००००.००	०.००	०.००	
१८	११३२२	बहाल बिटैरी कर	३००००.००	०.००	०.००	
१९	११४५१	सवारी साधन कर (साना सवारी)	१००००.००	०.००	०.००	
२०	११४७९	अन्य मनोरञ्जन कर	१००००.००	०.००	०.००	
२१	११६९१	अन्य कर	१००००००.००	०.००	०.००	
२२	१३४११	अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	०.००	०.००	०.००	
२३	१४१५१	सरकारी सम्पत्तिको बहालबाट प्राप्त आय	२५००००.००	०.००	०.००	

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार
मध्यपुर थिमि नगरपालिका
२०७३

२४	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	१००००.००	०.००	०.००	
२५	१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	१००००.००	०.००	०.००	
२६	१४२४१	पार्किङ् शुल्क	१००००.००	०.००	०.००	
२७	१४२५४	रेडियो एफएम संचालन द.	५०००.००	०.००	०.००	
२८	१४२६२	विधुत सम्बन्धि दस्तुर	०.००	०.००	०.००	
२९	२४२६५	अन्य क्षेत्रको आय	१०००.००	०.००	०.००	
३०	१४३१३	धरौटी सदर स्याहा	१०००००.००	०.००	०.००	
३१	१४५११	बिमा दाबी प्राप्ति	१०००.००	०.००	०.००	
जम्मा :			३६२८०७०००.००	१४३२४१४८२.२७	३९.४८	

५. राजश्व संकलन केन्द्र अनुसारको प्रगति विवरण (आ.व. २०८१/०८२ पहिलो अर्धबार्षिक)

क्र.सं	राजस्व संकलन केन्द्र	संकलित रकम रू.	जम्मा संकलित राजस्वको प्रतिशत	बढि राजस्व उठाउनेकोक्रम
१	वडा नं. १ कार्यालय	१,५७,१०,८९६.६७	१०.९७%	४
२	वडा नं. २ कार्यालय	१,१४,२९,५२४.७०	७.९८%	५
३	वडा नं. ३ कार्यालय	३,०३,६१,२३३.२४	२१.१९%	१
४	वडा नं. ४ कार्यालय	१,०७,५१,६०१.६३	७.५१%	७
५	वडा नं. ५ कार्यालय	२,२४,७०,००७.४७	१५.६९%	३
६	वडा नं. ६ कार्यालय	६४,६३,१३८.५६	४.५१%	८
७	वडा नं. ७ कार्यालय	४२,०९,६१५.०१	२.९४%	१०

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार
मध्यपुर थिमि नगरपालिका
२०७३

१. माथिको विश्लेषणले कर तथा गैरकर अनुपात करिब ८२:१८ रहेके देखिन्छ ।

२. कर राजस्व र गैरकर राजस्व अनुपात ८०:२०%वा सोभन्दा बढि हुनुपर्ने सैध्दान्तिक मान्यता रहेको हुन्छ ।

३. कर राजस्व दिगो, भरपर्दो र न्यून बिचलन हुने प्रकृतिको हुने हुनाले यस नरपालिकाले हालको अनुपात कायम राखि गैरकर भन्दा कर राजस्व बढाउने लक्ष्यसाथ अगाडि बढ्नुपर्ने देखिन्छ ।

४. यस नगरपालिकाको आन्तरिक राजस्वको संरचना मजबुत देखिएको छ ।

७. <u>राजस्व सधारका लागि चालु आ.ब.२०८१/०८१को पहिलो अर्धबार्षिकमा सञ्चालित कार्यक्रमहरु:</u>

<u>(क) कर उत्प्रेरणा कार्यक्रम(Tax Incentive Program)</u>

मध्यपुर थिमि नगरपालिकाले कर उत्प्रेरणा कार्यक्रम(Tax Incentive Program)अन्तरगत आर्थिक वर्ष२०८०/०८१ मा विभिन्न छुट तथा सहुलियतको व्यवस्था गरी समयमै र नियमित रूपमा कर तिर्ने करदातालाई प्रोत्साहन गरिएको थियो । जस अन्तरगत निम्न गतिविधिहरू गरिएको:

- <u>जानकारीमूलक पर्चा वितरण:-</u>

व्यवसाय दर्ता सहयोगी मार्फत पसल, व्यवसाय, सार्वजनिक स्थलहरूमा व्यवसाय कर, सम्पत्ति कर, बहाल कर, विज्ञापन कर सम्बन्धि तथा पहिलो ३ महिनामा कर तिर्दा पाईने छुट तथा सहुलियतको बारेमा जानकारीमूलक पर्चा तथा व्यापक रुपमा वितरण गरिएको ।

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- माईकिङ्ग:-

पहिलो ३ महिनामा कर तिर्दा पाईने छुट तथा सहुलियतको बारेमा जानकारी सहितको अडियो क्लिप तयार गरी नगरपालिकाका मुख्य व्यापारिक स्थलहरूमा माईकिङ्ग गरिएको ।

- स्थानीय सञ्चारका माध्यमहरूबाट प्रचारप्रसार:—

स्थानीय पत्रपत्रिका, अनलाईन न्यूज साईट तथा च्यानलहरूबाट कर छुटको सुविधा सहित कर सम्बन्धि जानकारीमूलक सामग्री प्रकाशन तथा प्रशारण गरिएको ।

- व्यवसायीको मोबाईलमा एसएमएस पठाईएको ::-

१. व्यवसाय दर्ता सहयोगीबाट स्थलगतरूमा सङ्कलित विवरणको आधारमा हालसम्म व्यवसाय दर्ता नभएका २,५०० भन्दा बढि व्यवसाय धनीहरूको मोबाईल नम्बरमा व्यवसाय दर्ता गर्न पटक पटक एसएमएस पठाईएको,

२. साथै दर्ता भएका व्यवसायहलाई समेत समयमै व्यवसाय कर तिर्न एसएमएस पठाईएको ।

(ख) विज्ञापन कर संकलन कार्यक्रम:

१. गत आ.ब.मा ठूला र संस्थागत प्रकृतिका व्यवसायहरूले राखेका विज्ञापन बोर्डहरूको सूचना सङ्कलन गरिएको । सोहि बमोजिम व्यवसाय दर्ता अभिलेखमा अद्यावधिक गरी विज्ञापन कर सङ्कलन गरिएको । व्यवसाय दर्ता नरहेका कम्पनीहरुलाई पत्राचार तथा सम्पर्क कायम गरी कर तिर्न लगाईएको । फलस्वरुप विज्ञापन कर संकलनमा बृद्धि समेत भएको ।

२. विभिन्न स्थानहरूमा राखिएका विज्ञापन सामग्री बापतको कर तिर्न मिति २०८१/०९/१८ गतेको गोरखापत्रमा सूचना प्रकाशित, यसको अतिरिक्त पत्राचार तथा फोन तथा ईमेल मार्फत सम्पर्क कायम गरी कर तिर्न पहल गरिने ।

३. अघिल्लो आर्थिक बर्षमा १ बर्षमा संकलित कर भन्दा बढि पहिलो ५ महिनामा संकलन

(ग) व्यवसाय दर्ता सहयोगी मार्फत दर्ता व्यवसाय कार्यक्रमलाई निरन्तरता:

१. गत आ.ब.को चैत्र महिनादेखि व्यवसाय दर्ता सहयोगी परिचालन गरि नगरपालिकामा दर्ता हुन बाँकी व्यवसायहरुलाई दर्ता प्रक्रियामा ल्याउने कार्यलाई निरन्तरता दिईएको ।

२. दर्ता नभएका सम्पूर्ण व्यवसायहरूको लगत संकलन र दर्ता भएका व्यवसायहरूको समेत नबिकरण सम्बन्धि विवरण विस्तृत रूपमा सङ्कलन गर्ने कार्य भएको ।

३. व्यवसायीलाई व्यवसाय दर्ता गराउन स्थलगतरूपमा व्यवसाय दर्ता सहयोगी परिचालन मार्फत व्यवसायीको घरदैलोमै पुगी फारम भर्न, बहाल सम्झौतापत्र बनाउन, अन्य कागजात जुटाउन

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार
मध्यपुर थिमि नगरपालिका
२०७३

सहयोग गर्ने, वडा कार्यालयसँग सम्पर्क र समन्वय कायम गरी कर दस्तुर गणना समेत गरी सहज रुपमा व्यवसाय दर्ता गराउने कार्य गरिएको ।

४. स्थलगत भेटघाट, फोन सम्पर्क र एसएमएस सन्देश मार्फत व्यवसायीसँग निरन्तर सम्पर्कमा रही व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण कार्यलाई निरन्तरता दिईएको,

४. यस नगरपालिकामा दर्ता भएका व्यवसायहरूको सुरु देखि हालसम्मको सूची तयार भएको ।

<u>(ग) बहाल कर:</u>

१. १३,०७४ जना घरधनीहरूको मोबाइल नम्बरमा एसएमएस मार्फत बहालकर तिर्न सन्देश पठाइएको । अन्य घरधनीलाइ पनि पठाउने तयारी भएको ।

२०८१ श्रावण –पुष २० सम्म नयाँ व्यवसाय दर्ताबाट संकलन भएको राजस्व					
वडा नम्बर	दर्ता संख्या	व्यवसाय कर	घरबहाल कर	विज्ञापन कर	जम्मा संकलित राजस्व
वडा नं १	१०५	५८१,४००.००	७२९,१५०.००	४३,४००.००	१,३५३,९५०.००
वडा नं २	७३	२६३,९००.००	४३४,५९०.००	४३,२००.००	७४१,६९०.००
वडा नं ३	१३०	९५२,५८०.००	२,०७६,०२५.००	५४८,२७५.००	३,५७६,८८०.००
वडा नं ४	७६	३४६,१५०.००	६१२,२८४.००	४२,१७५.००	१,०००,६०९.००
वडा नं ५	५५	३४३,६२०.००	४९३,६८४.००	२९,२५०.००	८६६,५५४.००
वडा नं ६	४६	३९९,८५०.००	१५८,४७०.००	२८,४०५.००	५८६,७२५.००
वडा नं ७	३०	७५,७५०.००	८१,३००.००	३,९००.००	१६०,९५०.००
वडा नं ८	३८	१३६,१२०.००	१९४,६५१.००	२९,५९०.००	३६०,३६१.००
वडा नं ९	६५	४८०,२००.००	३०५,०९७.००	२९,५९०.००	८१४,८८७.००
जम्मा	६१८	३५,७९,५७०.००	५०,८५,२५१.००	७,९७,७८५.००	८६,४७,७१९.००

<u>व्यवसाय दर्ता भएका व्यवसायहरूको वडागत विवरणः—</u>

वडा क्र.सं.	वडा कार्यालय	व्यवसाय दर्ता संख्या	कैफियत
१.	वडा नं. १ लोहकन्थली	१४६६	
२.	वडा नं. २ जातिगाल	१७९	२०७२/०७३ सम्मको मात्र । सो पछिको अभिलेख वडाबाट प्राप्त हुन बाँकी ।
३.	वडा नं. ३ कौशलटार	२५४७	
४.	वडा नं. ४ बालकुमारी	११२८	

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार
मध्यपुर थिमि नगरपालिका
२०७३

५.	वडा नं. ५ भुलांखेल	६३४
६.	वडा नं. ६ बाहाखा बजार	३९८
७.	वडा नं. ७ नगदेश	६२६
८.	वडा नं. ८ बोदे	६२६
९.	वडा नं. ९ बोदे	९६३
	जम्मा:-	८,५६७

यो तथ्याङ्क हालसम्म दर्ता भएका जम्मा व्यवसायको विवरण हो । यसमा बन्द भैसकेका व्यवसायहरुको समेत संख्या उल्लेख रहेको छ ।

कर राजस्वको पछिल्लो ५ बर्षको Trend Analysis –

कर राजस्वलाई कुनैं पनि सरकारको मेरूदण्डको रूपमा रहेको हुन्छ । अत कूल राजस्वमा कर राजस्वको अंश जति बढि हुन्छ त्यति वित्तीयस्थिति मजबुत भएको मानिन्छ। करका शिर्षकहरूको Trend Analysis बाट कर संकलनको विगतको अवस्था र प्रबृत्तिको जानकारी प्राप्त भई भावि नीति, योजना निर्माण र आय प्रक्षपणको लागी तथ्यांकिय आधार प्रदान गर्दछ ।

विज्ञापन कर

क्र.सं.	आ.ब.	अबधि	राजस्व संकलन	अघिल्लो बर्षको तुलनामा प्रगति %
१.	२०७७/०७८	१ बर्ष	१०,७९,२७४.४९	०.८४ ले कम ↓
२.	२०७८/०७९	१ बर्ष	२१,१३,१३७.०६	९५.७९ ले बृध्दि↑
३.	२०७९/०८०	१ बर्ष	३२,९०,७८४.३३	५५.७३ ले बृध्दि↑
४.	२०८०/०८१	१ बर्ष	४४,२४,१२९.००	३४.४४ ले बृध्दि↑
५.	२०८१/०८२	६ महिना	४७,१०,४४४.००	६.४७ ले बृध्दि↑

१.नयाँ व्यवसाय दर्ता तथा नबिकरणमा विज्ञापन बोर्डको विवरण अनिवार्य उल्लेख गराई कर संकलनमा गरिएको प्रयास तथा विज्ञापन बोर्डको प्रकृतिमा समेत विविधिकरण र करको दरमा सामयिक परिमार्जन गरिदै लगिएको परिणामस्वरूप विज्ञापन कर संकलनमा उल्लेख्य बृद्धि भएको ।

राज बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार
मध्यपुर थिमि नगरपालिका
२०७३

२.गत आ.ब.मा ठुला र संस्थागत विज्ञापन बोर्डहरूको सूचना संकलन गरि व्यवसाय दर्ता अभिलेखमा समेत सोही बमोजिम विवरण अद्यावधिक गरी विज्ञापन कर संकलन कार्य गरिएको । परिणामस्वरूप गत आ.ब.मा १ बर्ष भित्र संकलित भन्दा चालु आ.ब.को पहिलो ६ महिनामा ६.४७ प्रतिशतले बढि विज्ञापन कर संकलन भैसकेको अबस्था छ ।

घरबहाल कर

क.सं.	आ.ब.	अबधि	राजस्व संकलन	अघिल्लो बर्षको तुलनामा प्रगति %
१.	२०७७/०७८	१ बर्ष	३,७४,६९,६१०.४३	४२.९५ % ले बृध्दि
२.	२०७८/०७९	१ बर्ष	५,३५,९२,५२१.१३	४३.०३ % ले बृध्दि
३.	२०७९/०८०	१ बर्ष	७,६५,४६,९३६.३७	४३.८३ % ले बृध्दि
४.	२०८०/०८१	१ बर्ष	८,९८,७५,३७६.६५	१७.४१ % ले बृध्दि
५.	२०८१/०८२	६ महिना	४,९१,७६,८०७.८३	५४.७१ % (गत बर्षको कुल बहाल करको ५४.७१ % संकलन भैसकेको)

३.बहालकर र व्यवसाय करबिच सकारात्मक सह-सम्बन्ध (Positive correlation) रहने हुनाले कुनैं एक करमा बृद्धि गर्न गरिएको प्रयासले अर्को करमा समेत बृद्धि भएको हुन्छ ।

४.आ.ब.२०७९/०८० मा सञ्चालित व्यवसाय दर्ता अभियान, २०८० चैत्र देखि व्यवसाय दर्ता सहयोगीको व्यवस्था गरी परिचालन गरिएको परिणामस्वरूप बहाल बर संकलनमा समेत उल्लेखनिय प्रगति भएको देखिन्छ ।

५. बहालकरमा बहुदर प्रणाली लागु गरी आवाशीय बहालकरको दर ५ प्रतिशत मात्र कायम गरी यसको दायरा अभिबृद्धि गर्ने लक्ष्य राखिएको छ । यसले बहाल कर प्रति करदाताको चासो सकारात्मक दृष्टिकोण अभिबृद्धि भएको देखिएको छ । यस व्यवस्था सम्बन्धमा अझै व्यापक प्रचार-प्रसार गरी आम नगरबासीलाई सुसुचित गर्नुपर्ने देखिएको छ ।

व्यवसाय कर

क.सं.	आ.ब.	अबधि	अघिल्लो बर्षको तुलनामा प्रगति %
१.	२०७७/०७८	९२,१५,३३१.८१	७.३२ % ले बृध्दि

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार
मध्यपुर थिमि नगरपालिका
२०७३

२.	२०७८/०७९	१,०९,६३,१४१.७०	१८.९७ % ले बृध्दि	
३.	२०७९/०८०	२,२३,२२,२५९.१८	१०३.६१ % ले बृध्दि	व्यवसाय दर्ता अभियान सञ्चालन
४.	२०८०/०८१	२,११,९८,९०४.५०	५.०३ ले % कम	व्यवसाय दर्ता सहयोगी परिचालन, २०८० चैत्र देखि
५.	२०८१/०८२ ६ महिना	२,०७,०९,०१६.१०	९७.६९ % (गत बर्षको कुल व्यवसाय करको ९७.६९ % संकलन भैसकेको)	व्यवसाय दर्ता परिचालन निरन्तरता

१.नयाँ व्यवसाय दर्ताको लागि व्यवसाय दर्ता सहयोगी परिचालन मार्फत गरिएको प्रयासको फलस्वरुप चालु आ.ब.मा नयाँ व्यवसाय दर्ता अघिल्लो आ.ब.को सोही अबधिको तुलनामा सन्तोषजनक देखिएको छ।

२.अघिल्लो आ.ब.मा व्यवसाय करबाट रू. २ करोड ११ लाख ९८ हजार ४ सय रूपैया राजस्व संकलन भएकोमा चालु आ.ब.को पुष २० गतेसम्ममा रू. २ करोड ७ लाख ९ हजार १६ रूपैंया व्यवसाय कर संकलन भैसकेको देखिन्छ ।

सम्पत्ति कर

क.सं.	आ.ब.	अबधि	राजस्व संकलन
१.	२०७७/०७८	४,३१,३०,३७०.६७	
२.	२०७८/०७९	४,७२,६२,३०८.३८	
३.	२०७९/०८०	४,८५,०७,२८३.८५	
४.	२०८०/०८१	६,९४,४९,७५४.९०	
५.	२०८१/०८२ ६ महिना	३,६७,३०,०९२.७९	

मनोरञ्जन कर

क.सं.	आ.ब.	अबधि	राजस्व संकलन
१.	२०७७/०७८	१४,०२२.७०	

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार
मध्यपुर थिमि नगरपालिका
२०७३

२.	२०७८/०७९	१४,८७,२४५.००
३.	२०७९/०८०	२१,३३,७८४.००
४.	२०८०/०८१	७५,३८,४८१.००
५.	२०८१/०८२ ६ महिना	२४,४७,६१०.००

व्यवसाय दर्ता सहयोगीबाट संकलित तथ्यांक अनुसार दर्ता हुन बाँकी व्यवसायहरूको संख्याः—

क्र.सं.	वडा नम्बर	दर्ता नभएका व्यवसाय
१.	वडा नं. १ क्षेत्र	२४६
२.	वडा नं. २ क्षेत्र	२०५
३.	वडा नं. ३ क्षेत्र	४२६
४.	वडा नं. ४ क्षेत्र	३९०
५.	वडा नं. ५ क्षेत्र	२८२
६.	वडा नं. ६ क्षेत्र	२८८
७.	वडा नं. ७ क्षेत्र	१३५
८.	वडा नं. ८ क्षेत्र	२६६
९.	वडा नं. ९ क्षेत्र	३३३
	जम्माः	२,५७१

१. दर्ता हुन बाँकी व्यवसायहरूलाई दर्ताको लागी निरन्तर फोन मार्फत तथा एसएमएस मार्फत सम्पर्कमा रहने कार्य भैरहेको ।
२. स्थलगत रूपमा गई दर्ताको लागी ताकेता तथा पहल गर्ने कार्य नियमितरूपमा भएको ।
३. दर्ताको लागी चाहिने कागजातहरू जुटाउन सहयोग गरी वडा कार्यालयसँग समन्वय गरी सहज रूपमा व्यवसाय दर्ता गराउने, राजस्व भुक्तानी पश्चात दर्ता प्रमाणपत्र समेत व्यवसाय स्थलमा पुर्याईदिने कार्य भैरहेको ।

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

निर्णय नं ७.

यस नगरपालिका आ.ब २०८२।०८३, २०८३।०८४ र २०८४।०८५ (आगामी तिन आर्थिक बर्षको आय व्यय प्रक्षेपण) को लागि देहाय बमोजिम राजस्व/आय प्रक्षेपण स्विकृतका लागि नगर सभा समक्ष पेश निर्णय गरीयो

तपसिल

अनुसूची- १

रु.हजारमा

शीर्षक	शीर्षक विवरण	आ.ब.२०७९/०८० को असार सम्मको यथार्थ	आ.व. २०८०/०८१ को असार सम्मको यथार्थ	आ.व. २०८१/०८२ को अनुमान	आ.व.२०८१/०८२ को मंसिर सम्मको यथार्थ	प्रक्षेपण आ.ब. २०८२/०८३	प्रक्षेपण आ.ब. २०८३/०८४	प्रक्षेपण आ.ब. २०८४/०८५	३ बर्षको पक्षेपण जम्मा
१	आन्तरिक राजस्व श्रोर्त	८१७८५९.७८	७६४२२३.५९	६१५३०८.००	५३६८४७.९७९	३४६२२३.४०	३६३५३४.५७	३८१७११.३०	
११९३१	सम्पति,बाहल तथा पट्टा वापतको आयमा लाग्ने कर	०.००	०.००	०.०००	०.०००	०.०००	०.०००	०.०००	
११३१३	सम्पती कर	४८५०७.२८३	६९४४९.७५५	५५०००.००००	३२३९६.३२२	५७७५०.००००	६०६३७.५००	६३६६९.३७५	
११३१४	भूमि कर/ मालपोत	१२६०.९४०	१२६४.४१०	१५००.०००	७०१.७३५	१५७५.०००	१६५३.७५०	१७३६.४३८	
११३९१	घरबहाल कर	८००५६.२१८	९२२००.३१३	१०५०००.०००	४२९७४.१५१	११०२५०.००००	११५७६२.५००	१२१५५०.६२५	
११३२२	वहाल विटौरी कर	१४.४००	०.०००	३०.०००	०.०००	३१.५००	३३.०७५	३४.७२९	
११४५१	सवारी साधन कर (साना सवारी)	०.२००	०.२००	१०.०००	०.०००	१०.५००	११.०२५	११.५७६	
११४५२	पूर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	०.०००	०.०००	०.०००	०.०००	०.०००	०.०००	०.०००	
११४७९	अन्य मनोरञ्जन कर	०.०००	०.०००	१०.०००	०.०००	१०.५००	११.०२५	११.५७६	
११६३२	अखेटोपहारमा लाग्ने कर	०.०००	०.०००	०.०००		२५००.००	२६२५.०००	२७५६.२५०	

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

						०			
११६९१	अन्य कर	१६५४.०७४	१.०१०	१०००.०००	१.०००	१०५०.०००	११०२.५००	११५७.६२५	
१३४१२	अन्य संस्था आन्तरिक अनुदान	०.०००	०.०००	०.०००	०.०००	०.०००	०.०००	०.०००	
१४१५१	सरकारी सम्पत्तिको वहालबाट प्राप्त आय	७९.०००	८४९.४१६	२५०.०००	०.०००	२६२.५००	२७५.६२५	२८९.४०६	
१४२१२	सरकारी सम्पत्तिको विक्रीबाट प्राप्त आय	०.०००	१६.२००	०.०००	०.०००	०.०००	०.०००	०.०००	
१४२१३	अन्य विक्रीबाट प्राप्त रकम	१२७८.९४१	१९३.८७१	१५०.०००	२९.५३०	१५७.५००	१६५.३७५	१७३.६४४	
१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा विक्री	८०४८.९८९	१२६५६.८३१	११०००.०००	३७३९.९८५	११५५०.००००	१२१२७.५००	१२७३३.८७५	
१४२२१	न्यायिक दस्तुर	३१४.९०७	०.०००	१०.०००	०.०००	१०.५००	११.०२५	११.५७६	
१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	०.०००	०.०००	१०.०००	०.०००	१०.५००	११.०२५	११.५७६	
१४२२४	परिक्षा शुल्क	९३.५००	१८८.४००	१०.०००	०.०००	१०.५००	११.०२५	११.५७६	
१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	३.९६०	१०८८.४१०	१०.०००	६३९.९७०	१०.५००	११.०२५	११.५७६	
१४२४१	पार्किङ्ग शुल्क	०.०००	०.०००	१०.०००	०.०००	१०.५००	११.०२५	११.५७६	
१४२४२	नक्सा पास दस्तुर	४८५९२.१२७	६१६३४.१९८	१०७०००.०००	९१३१.९०४	७५०००.००००	७८७५०.०००	८२६८७.५००	
१४२४३	सिफारिस दस्तुर	७०६४.३८९	६३४९.९४२	२००००.००००	२३१०.२८२	२१०००.००००	२२०५०.०००	२३१५२.५००	
१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३५६.९००	४२८.७००	३५०.०००	३५९.०७०	३६७.५००	३८५.८७५	४०५.१६९	
१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	७२०.५६०	७७५.४०३	७००.०००	२६७.१९०	७३५.०००	७७१.७५०	८१०.३३८	
१४२४९	अन्य दस्तुर	३८३८.१२३	७६०८.६२४	४४००.००००	१९५६.३३६	४६२०.०००	४८५१.००	५०९३.५५०	
१४२५३	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२२९९.२३०	४६७६.८००	७०००.०००	२७१२.५००	७३५०.०००	७७१७.५००	८१०३.३७५	

स्थानीय सरकार मध्यपुर थिमि नगरपालिका २०७३

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१४२५४	रेडियो,एफ,एम सञ्चालन दस्तुर	०.०००	०.०००	५.०००	०.०००	५.२५०	५.५१३	५.७८८	
१४२६२	विद्युत सम्बन्धी दस्तुर	०.०००	०.०००	०.०००	०.०००	०.०००	०.०००	०.०००	
१४२६५	अन्य क्षेत्रको आय	८०.०००	०.०००	१.०००	०.०००	१.०५०	१.१०३	१.१५८	
१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१७३००.९५१	१७०४०.६१४	१९२५०.०००	२६०५.६००	२०२१२.५००	२१२२३.१२५	२२२८४.२८१	
१४३१३	धरौटी सदरस्याहा	२५२७.५४०	०.०००	१००.०००	०.०००	१०५.०००	११०.२५०	११५.७६३	
१४५११	बिमा दाबी प्राप्ति	०.०००	०.०००	१.०००	०.०००	१.०५०	१.१०३	१.१५८	
१४५२९	अन्य राजस्व	०.०००	२.७६२	१.०००	०.४००	१.०५०	१.१०३	१.१५८	
१४६११	व्यवसाय कर	२२३२२.२५९	२११९८.९०४	३००००.०००	१८७६५.०८५	३१५००.०००	३३०७५.०००	३४७२८.७५०	
१४६११	वेरुजु	९५८०.७९०	३८१.७४४	२५००.०००	७३१.५०४	२६२५.०००	२७५६.२५०	२८९४.०६३	
३२१२२	**बैंक मौज्दात**	५६१८६४.५०३	४६६२१७.०८३	२५००००.०००	४१७५२५.४१५	०.०००	०.०००	०.०००	
२	**राजस्व बाँडफाँड:**	२४३७३४.१७३	२७९४८२.९३१	३५८८५९.५००	११८७२२.९८०	३७६८०२.४७५	४१४४८२.१०३	४३५२०६.२०८	
११३१५	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१४१५१३.७२७	१६३५९६.५८०	२१००००.०००	७०५९३.५२०	२२०५००.०००	२४२५५०.०००	२५४६७७.५००	
११४११	बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	५०४१४.०४३	५४८९६.८७५	७३५०२.०७४	२४३८७.८९१	७७१७७.१७८	८४८९४.८९५	८९१३९.६४०	
११४२१	बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्त:शुल्क	१९२०८.१९४	२५१६२.१८३	२६६९७.९२६	८२७१.९०५	२८०३२.८२२	३०८३६.१०५	३२३७७.९१०	
११४५६	बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	२९६४६.६३६	२९६६३.५८१	४२१५०.५००	१४०६५.२९०	४४२५८.०२५	४८६८३.८२८	५१११८.०१९	
११४७१	बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर	११७२.५९	४०८१.१	३५००.०००	७३.०१८	३६७५.०००	४०४२.५००	४२४४.६२५	

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार मध्यपुर थिमि नगरपालिका

११४७२	बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	१७६९.७५६	१९२४.८६९	३०००.०००	१३३१.३५६	३१५०.०००	३४६५.०००	३६३८.२५०	
१४१५३	बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	९.२२७	१५७.७४३	५.०००	०.०००	५.२५०	५.७७५	६.०६४	
१४१५४	बाँडफाँड भई प्राप्त खानी तथा खनिज सम्बन्धी रोयल्टी	०.०००	०.०००	१.०००	०.०००	१.०५०	१.०००	१.०५०	
१४१५५	बाँडफाँड भई प्राप्त जलस्रोत सम्बन्धी रोयल्टी	०.०००	०.०००	१.०००	०.०००	१.०५०	१.०००	१.०५०	
१४१५६	बाँडफाँड भई प्राप्त विद्युत सम्बन्धी रोयल्टी	०.०००	०.०००	१.०००	०.०००	१.०५०	१.०००	१.०५०	
१४१५७	बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको बिक्रिबाट प्राप्त हुने आय	०.०००	०.०००	१.०००	०.०००	१.०५०	१.०००	१.०५०	
३	वित्तीय हस्तान्तरण	०	०						
३.१	संघीय सरकार बाट प्राप्त हुने अनुदान:	४५३८६७.८१३	४६०५६०.६६७	६००१४४	२७३०४८.८	६६०१५८.४	७२६१७४.२४	७९८७९१.६६४	
13311	वित्तीय समानीकरण अनुदान	२२३७५७.५००	१९३४४०.००००	२१६२००.०००	१०८१००.००००	२३७८२०.०००	२६१६०२.००००	२८७७६२.२००	
13312	सशर्त अनुदान चालु	२२६५८५.५९२	२२७२९४.४३३	२६१४४४.०००	१२९४५४.८००	२८७५८८.४००	३१६३४७.२४०	३४७९८१.९६४	
१३३१३	सशर्त अनुदान पुजीगत	३५२४.७२१	९३१२.२७२	६२०००.००००	२०३६९.०००	६८२००.००००	७५०२०.००००	८२५२२.००००	
१३३१४	विशेष अनुदान चालु	०.०००	०.०००	०.०००	०.०००	०.०००	०.०००	०.०००	
१३३१५	विशेष अनुदान पुजीगत	०.०००	२३०००.००००	३६०००.००००	९०००.०००	३९६००.००००	४३५६०.००००	४७९१६.००००	
१३३१६	समपूरक अनुदान चालु	०.०००	०.०००	०.०००	०.०००	०.०००	०.०००	०.०००	
१३३१७	समपूरक अनुदान पुजीगत	०.०००	७५१३.९६२	२४५००.००००	६१२५.०००	२६९५०.००००	२९६४५.००००	३२६०९.५००	
३.२	प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने अनुदान:	५१७८०.३८२	५३४७८.०६१	१०६६११.००००	२६६५२.७५०	१२८२७२.१	१४१०९९.३१	१५५२०९.२४१	

राम बहादुर के.सी.
प्रशासकीय अधिकृत

13311	वित्तीय समानीकरणअनुदान	२४३८०.०००	२२९५०.०००	२३००७.०००	५७५१.७५०	२५३०७.७००	२७८३८.४७०	३०६२२.३१७	
13312	सशर्त अनुदान चालु	१०७६७.८१३	१०३१४.७३१	३२५४४.०००	८१३६.०००	३५७९८.४००	३९३७८.२४०	४३३१६.०६४	
१३३१४	विशेष अनुदान चालु	०.०००	०.०००	०.०००	०.०००	०.०००	०.०००	०.०००	
१३३१५	सशर्त अनुदान पुजीगत	०.०००	२७२.८६४	१६६६०.०००	४१६५.०००	१८३२६.०००	२०१५८.६००	२२१७४.४६०	
१३३१६	विशेष अनुदान पुजीगत	१६६३२.५६९	१००००.०००	६५००.०००	१६२५.०००	७१५०.०००	७८६५.०००	८६५१.५००	
१३३१७	समपूरक अनुदान पुजीगत	०.०००	९९४०.४६६	२७९००.०००	६९७५.०००	३०६९०.०००	३३७५९.००	३७१३४.९००	
३.२.४	विशेष अनुदान	८५०.१७६	७०९७.१२५	१००००.०००	१७५.६००	११०००.०००	१२१००.०००	१३३१०.०००	
१३४१२	अन्य व्यक्तिगत आन्तरिक अनुदान	८५०.१७६	७०९७.१२५	१००००.०००	१७५.६००	११०००.०००	१२१००.०००	१३३१०.०००	
	कूल जम्मा	१५६८०९२.३२८	१५६४८४२.३७४	१६९०९२२.५००	९५५४४८.१०९	१५२२४५६.३७५	१६५७३९०.२२३	१७८४२२८.४११	

बजेट स्रोतको सारांश

रु.हजारमा

सि,न.		आ.ब.२०७९/०८० को असार सम्मको यथार्थ	आ.व. २०८०/०८१ को असार सम्मको यथार्थ	आ.व. २०८१/०८२ को अनुमान	आ.ब.२०८०/०८१ को मंसिर सम्मको यथार्थ	प्रक्षेपण			३ बर्ष को पक्षेपण जम्मा
						आ.ब. २०८२/०८३	आ.ब. २०८३/०८४	आ.ब. २०८४/०८५	

१	आन्तरिक स्रोत	१०६१५९४	१०४३७०६.५२	९७४९६७.५	६५५५७०.९५९	७२३०२५.८७५	७७८०१६.६७३	८१६९१७.५०६	
२	संघीय सरकार प्राप्त स्रोत	४५३८६७.८१३	४६०५६०.६६७	६००१४४.०००	२७३०४८.८००	६६०१५८.४००	७२६१७४.२४०	७९८७९१.६६४	
३	प्रदेश सरकारबाटप्राप्त स्रोत	५१७८०.३८२	५३४७८.०६१	१०६६११.००००	२६६५२.७५०	१२८२७२.१००	१४१०९९.३१०	१५५२०९.२४१	
४	अन्य स्रोत	८५०.१७६	७०९७.१२५	१००००.००००	१७५.६००	११०००.००००	१२१००.००००	१३३१०.००००	

व्ययः

शीर्षक	शीर्षक विवरण	आ.व.२०७९/०८० को असार सम्मको यथार्थ	आ.व. २०८०/०८१ को असार सम्मको यथार्थ	आ.व. २०८१/०८२ को अनुमान	आ.व.२०८१/०८२ को मंसिर सम्मको यथार्थ	प्रक्षेपण			३ बर्ष को प्रक्षेपण जम्मा
						आ.व. २०८२/०८३	आ.व. २०८३/०८४	आ.व. २०८४/०८५	
१	चालु खर्च	४९५६८१.५९४	४९९४६५.३२४	७०७५८९.५	१८४५९३.४७७	६३४८६१.७७५	६८७३४८.०३३	७५६०८२.५२१	
२	पुजीगत खर्च	६०११८३.६६१	६४७८५१.८४३	९८३३२४.	६७४८८.१८	८८७५९४.६००	९७००४२.१९०	१०२८१४५.८९०	
३	बचत बजेट	४६६२१७.०८३	४१७५२५.२०७	०.	०	०	०	०	
४	वित्तीय ब्यवस्था	५०००.०००	०.०००	०.	०	०	०	०	
५	आन्तरिक ऋण			०.	०	०	०	०	

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार
मध्यपुर थिमि नगरपालिका
२०७३

निर्णय नं . ८

यस नगरपालिका बाट देहाय बमोजिमका योजना तथा कार्यक्रम माग गर्ने निर्णय गरियो ।

(क) संघीय सरकार विशेष अनुदान तर्फ :-

सि.नं	योजना तथा कार्यक्रम (क्रमागत र नयाँ दुवै)	रकम	कैफियत
१	फोहोरमैला ब्यबस्थापनका लागि उपकरण खरिद	रु.१ करोड ५० लाख	नयाँ
२	ढल ब्यबस्थापन वडा नं. १, २, र ३	रु.३ करोड	नयाँ
३	नेपाल कोरिया मैत्री नगरपालिका अस्पतालमा ICU/special operation theatre	रु.३ करोड	क्रमागत
४	जन आदर्श क्याम्पस भवन	रु.३ करोड ६० लाख	क्रमागत

(ख) संघीय सरकार समपुरक अनुदान तर्फः-

सि.नं	योजना तथा कार्यक्रम (क्रमागत र नयाँ दुवै)	रकम	कैफियत
१	सम्पदा मार्ग वडा नं. ३ देखि ९ सम्म	रु. ५ करोड	नयाँ
२	सिंटीटार सडक स्तरोन्नति	रु. ४ करोड	नयाँ
३	नगदेश महाखेल पहिरो नियन्त्रण	रु. २ करोड	नयाँ
४	नीलबाराही चक्रपथ निर्माण तथा पहिरो नियन्त्रण	रु. ५ करोड	क्रमागत

निर्णय नं : ९

यस नगरपालिकामा विभिन्न पदहरुमा कार्यरत करारका कर्मचारीहरु लाई २०८२ असार मसान्त सम्म म्याद थप गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं : १०

मध्यपुर थिमि नगरपालिका वडा नं १ लोकन्थली स्थित अरनिको राजमार्ग मनोहरा पुल खानेपानी योजना हुदै राममन्दिर सम्मको सडकको भौतिक पूर्वाधार निर्माण गर्ने सन्दर्भमा मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको भौतिक पूर्वाधार विकास तथा निर्माण सम्बन्धी विनियमावली मापदण्ड २०५७ को दोस्रो संशोधन २०७९ को मापदण्डको प्रतिकुल नहुने गरी मनोहरा जग्गा एकिकरण आयोजनाको डि पि आर को मापदण्डमा बृद्धी गरी हाललाई कम्तिमा ६ मिटरको सडक चौडाई नघट्ने गरी आयोजना तर्फको भागमा पर्खाल लगायत आवश्यक

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार
मध्यपुर थिमि नगरपालिका
२०७३

पूर्वाधार निर्माण गर्न ,उक्त सडक क्षेत्रको भवन निर्माण अनुमती दिदा नगरपालिकाबाट तोकिएको मापदण्ड अनुसार दिने साथै आयोजना तर्फका निवेदकहरुको माग बमोजिम सडक निर्माण गर्ने क्रममा जग्गाधनिहरुलाई थप जग्गा छोडे वापत कुनै किसिमको क्षतिपूर्ति नदिने र नक्सापास गर्ने सडक मापदण्डमा फरक नपर्ने गरी मनोहरा जग्गा एकिकरण आयोजनाले गर्ने निर्माण कार्य अगाडी वढाउन सहमति दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं :११

मध्यपुर थिमि नगरपालिका ९ स्थित शुभ श्री जगदम्बा डेभ्लपर्स प्रा.लि.को हाल परिवर्तित सौरभ बिजनेस सेन्टर प्रा.लि.ले यस नगरपालिकाबाट अनुमति नलिई निर्माण गरेको १४ तल्लाको अर्पाटमेण्ट भवनको सन्दर्भमा श्री सम्मानित उच्च अदालत पाटनले मिति **२०८१ मङ्सिर १८ गते**का दिन जे जो बुझन पर्ने बुझि ३ महिना भित्र निकासा दिनु भन्ने यस नगरपालिकाको नाममा परमादेश जारी भएकोले सो भवनको हालको अवस्था ,प्रचलित मापदण्ड तथा साबिकको कानुन तथा मापदण्ड समेत अध्ययन गरी के कसरी निकासा दिन सकिन्छ राय सहित को प्रतिबेदन लिन कुन कुन बिषयमा विज्ञ प्राविधिकहरु आवश्यक पर्ने हो सो सम्बन्धमा विज्ञहरु पहिचान गरी सिफारिस गर्न देहाय बमोजिमका पदाधिकारीहरु रहने गरी सिफारिस समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल

संयोजक :-उपप्रमुख , मध्यपुर थिमि नगरपालिका
सदस्य :-सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष , मध्यपुर थिमि नगरपालिका
सदस्य :-प्रशासन तथा कानून महाशाख प्रमुख , मध्यपुर थिमि नगरपालिका
सदस्य :-योजना अनुगमन तथा मर्मत सम्भार शाखा प्रमुख , मध्यपुर थिमि नगरपालिका
सदस्य :-नक्सा शाखा प्रमुख , मध्यपुर थिमि नगरपालिका
सदस्य : अमिन , मध्यपुर थिमि नगरपालिका
सदस्य सचिवः- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत , मध्यपुर थिमि नगरपालिका

निर्णय नं :१२

चालु आ. व. मा देहाय बमोजिमका सामाग्री/कार्यहरुको नगर दररेट नभएकोले प्राबिधिकबाट पेश भए अनुसार देहाय बमोजिमका आइटमको दररेट स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल

S.N.	Description of works	Quantity	Unit	दररेट with VAT
१	supplying and fixing of 10 mm tough ten glass with all accessories all complete as per instruction of the site engineer.	157.5	sq.fit	1,100.00

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार
मध्यपुर थिमि नगरपालिका
२०७२

निर्णय नं :१३

चालु आ. व. मा देहाय बमोजिमका सामाग्री/कार्यहरुको नगर दररेट नभएकोले प्राविधिकबाट पेश भए अनुसार देहाय बमोजिमका आइटमहरुको दररेट स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल

क्र.स	कामको विवरण	संख्या	Unit	दररेट with out VAT
१	तामाको भैरब मुकुट ४५० ग्राम ६"x५"	१	set	४,५००।
२	२२ गेज इट्टा बुट्टाको तामाको पाता	१	sq.ft	१,८००।
३	१८ गेज तामाको पाताको नागवुट्टा ४' उचाई ३'-१०" १२" चौडाई	१	set	१,८०,०००।
४	२२ गेज तामाको तोरण २' x ८" को लम्बाई १० " को चौडाई	१	set	९०,०००।
५	२२ गेज पिताल को गजुर ६०० ग्राम ६" उचाई	१	set	१,७००।
६	२२ गेज पिताल को गजुर ६०० ग्राम ५" उचाई	१	set	१,५००।
७	तामाको परेवा ८०० size १२" x ८ "	१	set	५,५००।

निर्णय नं .१४

यस नगरपालिका क्षेत्र भित्रका कला,संस्कृति,सम्पदा र पेशाको प्रभावकारी प्रवर्द्धन मार्फत आर्थिक समृद्धि एवम् पर्यटकीय गन्तव्यको रुपमा विकास गर्ने लक्ष्यका साथ मिति २०८१ साल पौष १२, १३ र १४ गते , ने.सं.११४५ थिंलागाः १२,१३ र १४ (2024 December 27, 28, 29) मा सम्पन्न "मध्यपुर महोत्सव-२०८१" लाई लक्षित गरि दिव्यश्वरी , वालकुमारी , चपाचो ,नगदेश , वोडे , निलवाराही क्षेत्र लगायत विभिन्न क्षेत्रहरुमा ऐतिहासिक एवं परम्परा देखि संचालनमा रहेको देहाय बमोजिमका बाजा ,खल ,पुच लगायत सांस्कृतक कार्यक्रमहरु प्रर्दशन समेतका लागि मिति २०८१/०८/२९ गते बसेको महोत्सब संचालन समतिको वैठकबाट सिफारीस भए बमोजिम वडा कार्यालयबाट वितरण गर्ने गरि मध्यपुर महोत्सव शिर्षकबाट खर्च लेख्ने तथा भुक्तानी भएको देहाय बमोजिम आर्थिक सहायता उपलब्ध गराएको रकम अनुमोदन गरी स्वीकृतका लागि नगर सभामा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल

क) सांस्कृतिक नाच प्रदर्शनी र ब्यबस्थापनका लागि न.पा.वाट उपलब्ध गर्ने सहयोग रकमः

सि.नं	विवरण नाम	संख्या	रकम	जम्मा रकम

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार
मध्यपुर थिमि नगरपालिका
२०७३

१	अष्टमातृका नाच	१	२५,०००।	२५,०००।
२	भष्मासुर	१	२५,०००।	२५,०००।
३	ईन्द्रअप्सरा नाच	१	२०,०००।	२०,०००।
४	लाखे नाच	१	२०,०००।	२०,०००।
५	पुलुकिसि नाच	२	४०,०००।	८०,००० ।
६	सलचानाच	१	५०,०००।	५०,०००।
७	महाकालीनाच	२	५०,०००।	१,०००००।
८	नागचानाच	४	२५,०००।	१,०००००।
९	दिगंवर(साँज्या) प्याखँ	२	४०,०००।	८०,००० ।
१०	वाःपिज्यानाच	२	२५,०००।	५०,०००।
११	मयुर नाच	१	२५,०००।	२५,०००।
१२	राजकुमार नाच	१	३०,०००।	३०,०००।
१३	लुसीप्याखँ	१	२५,०००।	२५,०००।
१४	घ्योवंवीर प्याखँ	१	२५,०००।	२५,०००।
१५	घिन्ताङ्गघिसिं	१	२०,०००।	२०,०००।
१६	जोगीप्याखँ	१	२०,०००।	२०,०००।
१७	अन्यनाच	३	१२,०००।	३६,००० ।
	जम्मा	२६		७,३१,०००।

ख) भजन प्रदर्शनी एव व्यवस्थापनका लागि न.पा.वाट उपलब्ध गर्ने सहयोग रकमः

सि.नं	विवरण नाम	संख्या	रकम	जम्मा रकम
१	दाफाभजन	१२	२५,००० ।	३,००००० ।

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार
मध्यपुर थिमि नगरपालिका
२०७३

२	भजन	२३	१०,००० ।	२,३०,०००।
३	नित्यभजन	६	१०,००० ।	६०,०००।
४	ज्ञानमाला भजन, लोकेश्वर भजन समेत	४	१०,००० ।	४०,०००।
५	रामायण भजन	१	१०,००० ।	१०,००० ।
६	हरि भजन	१	१०,००० ।	१०,००० ।
७	कृतनभजन	१	१०,००० ।	१०,००० ।
	जम्मा	४८		६,६०,०००।

ग) बाजागाजा प्रदर्शनी र ब्यबस्थापनका लागि न.पा.वाट उपलब्ध गर्ने सहयोग रकमः

सि.नं	विवरण नाम	संख्या	रकम	जम्मा रकम
१	बासुरी बाजा	१५	३०,०००।	४,५०,०००।
२	नौ बाजा	२	१५,०००।	३०,०००।
३	गुँलाबाजा	२	१०,०००।	२०,०००।
४	नायो खिं बाजा	१	१०,०००।	१०,०००।
	जम्मा			५,१०,०००।

निर्णय नं : १५

मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको जेष्ठ नागरिक स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन कार्यविधि, २०८१ लाई देहाय बमोजिम स्विकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल

मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको जेष्ठ नागरिक स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन कार्यविधि, २०८१

प्रस्तावना :

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार
मध्यपुर थिमि नगरपालिका
२०७३

मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको स्वीकृत वजेट नीति तथा कार्यक्रम बमोजिम ६० बर्ष उमेर पुरा भएका नगर क्षेत्र भित्र स्थायी रुपले बसोबास गर्ने जेष्ठ नागरिकहरुलाई सहज, सर्वसुलभ तथा गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्ने उद्देश्यले सेवा प्रवाह गर्न मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको स्वास्थ्य सेवा ऐन २०७९ को दफा ४२ ले गरेको व्यवस्था अनुरुप नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएकोछ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यो कार्यविधिको नाम मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको जेष्ठ नागरिक स्वास्थ्य सेवा संचालन कार्यविधि,२०८१ रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि राजपत्रमा प्रकाशित भएको मितिदेखि लागु हुनेछ।

२.परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :

क)"नगरपालिका "भन्नाले मध्यपुर थिमि नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ।

ख)"प्रमुख" भन्नाले मध्यपुर थिमि नगरपालिको नगर प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ।

ग)"उपप्रमुख"भन्नाले मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको नगर उपप्रमुख लाई सम्झनु पर्दछ।

घ)"प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले मध्यपुर थिमि नगरपालिको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।

ङ) "समिति" भन्नाले मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको स्वास्थ्य सेवा ऐन २०७९ को दफा ३७ को उपदफा ५ अनुसारको स्वास्थ्य व्यवस्थापन तथा अनुगमन समिति भन्ने वुझाउंछ ।

च)"कार्यकारी निर्देशक" भन्नाले नेपाल कोरिया मैत्री नगरपालिका अस्पतालको प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।

छ)"ज्येष्ठ नागरिक "भन्नाले नगरपालिका क्षेत्र भित्र स्थायी रुपमा बसोबास गर्ने ६० वर्ष माथिका नागरिकलाई सम्झनु पर्दछ।

ज)"स्वास्थ्यकर्मी" भन्नाले मध्यपुर थिमि नगरपालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत मेडिकल अधिकृत, नर्सिङ्ग, पारामेडिक्स कर्मचारी सम्झनु पर्दछ ।

झ)"महाशाखा प्रमुख" भन्नाले मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको सामाजिक विकास महाशाखा प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।

ञ)"शाखा प्रमुख" भन्नाले मध्यपुर थिमी नगरपालिकाको जनस्वास्थ्य शाखा प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ।

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार
मध्यपुर थिमि नगरपालिका
२०७३

ट) "स्वास्थ्य संस्था" भन्नाले मध्यपुर थिमि नगरपालिकाबाट संचालित नेपाल कोरिया मैत्री नगरपालिका अस्पताल, स्वास्थ्य संस्था,शहरी स्वास्थ्य केन्द्रलाई सम्झनु पर्दछ।

३.ज्येष्ठ नागरिक स्वास्थ्य सेवा संचालन : ज्येष्ठ नागरिक स्वास्थ्य सेवा संचालन गर्दा देहाय बमोजिम गर्नुपर्दछ ।

(१) नगरपालिका भित्र स्थायी रुपमा बसोबास गर्ने ६० वर्ष उमेर पुगेका ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई वडामा रहेका स्वास्थ्य संस्थामा मेडिकल अधिकृत सहितको प्राविधिक समूहले प्रत्येक महिनाको २ दिन सवै वडा स्थित स्वास्थ्य संस्थावाट स्वास्थ्य जांच गरी औपधी समेत वितरण गर्नुपर्ने छ।

(२)ज्येष्ठ नागरिकहरुको स्वास्थ्य जांच गर्दा स्वास्थ्य विमा भएकाको हकमा स्वास्थ्य विमाको सवै सेवा वडास्तरवाट नै प्रदान गर्ने र विमा नहुनेको हकमा नि:शुल्क रुपमा उपचार गर्ने व्यवस्था गर्नेछ ।

(३)ज्येष्ठ नागरिकको स्वास्थ्य जांच गर्दा अस्पताल स्वास्थ्य संस्थाबाट वितरित साविककै वहिरङ्ग टिकट प्रयोग गर्न सकिनेछ ।

(४)ज्येष्ठ नागरिकलाई स्वास्थ्य सेवा प्रदान गरेको प्रतिवेदन प्रत्येक स्वास्थ्य संस्थाले प्रत्येक महिना जनस्वास्थ्य शाखामा अनिवार्य रुपमा पठाउनुपर्नेछ ।

(५)ज्येष्ठ नागरिकलाई स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्दा आवश्यकता अनुसार विशेषज्ञसंग समन्वय र सहयोग लिईनेछ।

(६)ज्येष्ठ नागरिकलाई स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्दा स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई आवश्यकता अनुसार विहान ७ बजेदेखि दिनको १ बजेसम्म खटाउन सकिनेछ।

(७) नेपाल कोरिया मैत्री नगरपालिका अस्पताल र स्थानीय स्वास्थ्य संस्थावाट जनस्वास्थ्य शाखाको समन्वयमा स्वास्थ्यकर्मीहरु खटाईनेछ ।

(८) अशक्त जेष्ठ नागरिक,"क"बर्गको अपाङ्गता भएमा मेडिकल अधिकृत सहितको स्वास्थ्यकर्मीहरु निजको निवासमा नै गएर स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्ने व्यवस्था मिलाईनेछ ।

(९) अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि जेष्ठ नागरिक वाहेक स्वास्थ्य विमामा आवद्ध अन्य उमेर समूहका सेवाग्राहीहरुलाई विमा अन्तर्गतका सेवाहरु तथा गर्भवती महिलाहरुलाई आवश्यक स्वास्थ्य सेवाहरु लिन वाधा पुग्ने छैन ।

४. औषधी सम्बन्धि व्यवस्था :

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार
मध्यपुर थिमि नगरपालिका
२०७३

(१) ज्येष्ठ नागरिकलाई स्वास्थ्य सेवा संचालन प्रदान गर्ने क्रममा बिरामीको आवश्यकता अनुसार स्वास्थ्य विमा भएकाको हकमा विमाले तोकेको औषधीहरु स्वास्थ्य संस्थावाटनै उपलव्ध गराईने र विमा नभएकाहरुको हकमा निःशुल्क उपलव्ध हुने औषधिहरु प्रदान गर्न सकिनेछ । वीमामा आवद्ध नभएका दिर्घ रोगका बिरामीहरुले सेवन गरिरहेका औषधिहरु स्वास्थ्य संस्थाहरुमा उपलब्ध रहेमा सो समेत उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

(२) आर्थिक रुपले विपन्न ज्येष्ठ नागरिकले आर्थिक अभावमा अत्यावश्यक औषधि सेवन गर्न नसक्ने अवस्था रहेको पाइएमा स्वास्थ्यकर्मीको प्रतिवेदन एवं सम्बन्धित वडाअध्यक्षको सिफारिसको आधारमा सम्बन्धित मेडिकल अधिकृतले नगरप्रमुख समक्ष सिफारिस गरी पठाउन सक्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको सिफारिसको आधारमा नगरप्रमुखको स्वीकृतिमा त्यस्ता ज्येष्ठ नागरिकलाई औषधिको व्यवस्था गरी उपलब्ध गराइनेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम उपलब्ध गराइएको औषधि र बिरामीको विवरण जनस्वास्थ्य शाखाले अद्यावधिक गरी राखु पर्नेछ ।

५. स्वास्थ्यकर्मीको परिचालनः

(१) जेष्ठ नागरिक स्वास्थ्य सेवा सञ्चालनकोलागि नेपाल कोरिया मैत्री नगरपालिका अस्पतालमा रहेका स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई आलोपालो मिलाई प्रत्येक वडामा प्रत्येक महिना २ दिनका दरलेआफ्नो सेवा क्षेत्रमा रहेका लक्षित ज्येष्ठ नागरिकलाई सेवा प्रदान गर्न खटाइनेछ।

(२) स्वास्थ्यकर्मीहरूले पूर्ण सेवाभावले ज्येष्ठ नागरिकलाई स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्नु पर्नेछ ।

(३) जेष्ठ नागरिकलाई सेवा प्रदान गर्दा स्वास्थ्यकर्मीहरूले आपसमा सहयोग, समन्वय र सहकार्य गर्नु पर्नेछ ।

६. स्वास्थ्यकर्मीको आचरणः

(१) ज्येष्ठ नागरिक स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्दा सम्बन्धित वडाको स्वास्थ्य संस्थामा गई सेवा प्रदान गर्नु पर्नेछ ।

(२) सेवा प्रदान गर्न जाँदा अनिवार्य रूपमा कार्यालयको पोसाक र परिचय पत्र लगाएर जानु पर्नेछ।

(३) सेवा प्रदान गर्दा आत्मीय, नम्र र आदरपूर्वक व्यवहार गर्नु पर्नेछ ।

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार
मध्यपुर थिमि नगरपालिका
२०७३

(४) सेवा प्रदान गरेबापत कुनै शुल्क, दस्तुर वा कुनै प्रकारको रकम लिन पाइने छैन। तर स्वास्थ्य विमाको हकमा को- पेमेन्ट तिर्नुपर्ने भएमा सो रकम सेवाग्राहीले तिर्नुपर्नेछ ।

७. सेवा सुविधाः ज्येष्ठ नागरिक स्वास्थ्य सेवा सञ्चालनका लागि जनशक्ति परिचालन लगायतको आवश्यक अन्य व्यवस्थापकीय कार्यका लागि नगरपालिकाले बार्षिक वजेट व्यवस्था गरी नेपाल कोरिया मैत्री नगरपालिका अस्पताललाई प्रदानप्रदान गरिनेछ ।

८. स्वास्थ्य उपकरण तथा औषधिको प्रबन्धः ज्येष्ठ नागरिक स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्दा प्रयोग गर्नुपर्ने उपकरण तथा नि:शुल्क औषधि जनस्वास्थ्य शाखा अन्तर्गत विनियोजित सम्बन्धित शीर्षकबाट व्यवस्थापन गरिनेछ ।

९. अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्थाः (१) ज्येष्ठ नागरिक स्वास्थ्य सेवा सञ्चालनको आवश्यक अनुगमन गर्न देहाय बमोजिमको अनुगमन समिति रहने छः

उप प्रमुख	-संयोजक
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत कर्मचारी	-सदस्य
सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष	-सदस्य
नेपाल कोरिया मैत्री नगरपालिका अस्पतालका कार्यकारी निर्देशक वा निजले तोकेको अधिकृत	-सदस्य
जनस्वास्थ्य शाखा प्रमुख	-सदस्य सचिव

(२) अनुगमन समितिको काम कर्तव्य, अधिकारः उपदफा (१) बमोजिम गठित अनुगमन समितिको काम कर्तव्य, अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

(क) नगरपालिकाबाट सञ्चालित ज्येष्ठ नागरिक स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रमको नियमित अनुगमन गरी स्वास्थ्यकर्मीहरूलाई आवश्यक सहजीकरण एवम् सहयोग गर्ने ।

(ख) कार्यक्रम सञ्चालनका क्रममा देखिएका समस्याहरूको समाधानका लागि सुझाव दिने ।

१०. अल्ट्रासाउण्ड सेवा

(क) स्वास्थ्य विमा भएका विमितहरुको लागि स्वास्थ्य विमावाट सेवा आवश्यकता अनुसार अल्ट्रासाउण्ड सेवा प्रदान गरिनेछ । स्वास्थ्य विमा नहुनेको हकमा तपसिल वमोजिमको सेवाग्राहीलाई नि:शुल्क अल्ट्रासाउण्डको व्यवस्था गरिनेछ ।

- ६० बर्ष माथिका असक्त र आर्थिक विपन्नता भएका विरामीहरु

२.५.१
राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार
मध्यपुर थिमि नगरपालिका
२०७३

- आर्थिक विपन्न गर्भवती महिलाहरु

निर्णय नं : १६

नेपाल नगरपालिका संघको कार्यालय भवन निर्माणका लागि अनुदान माग भै आएको हुदा रु. ५,००,०००। (अक्षरेपी रु.पांच लाख मात्र) संघको कार्यालय भवन निर्माणका लागि अनुदानका रुपमा बजेट उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो।

निर्णय : १७

यस नगरपालिका वडा नं ५ (साविक वडा नं.९) नापी नक्सा सिट नं. १०२-११९०-१४ कि.नं.३ ,१०,११ ,१२,४७ र ४८ जग्गा समेतमा गरी करिब २३७८.०० ब.मी क्षेत्रफल जग्गामा नगरपालिकाको नयाँ प्रशासनिक भवन निर्माण हुने भएको र सो क्षेत्रमा प्रायोदय आधारभुत विद्यालय संचालनमा रहेको उक्त विद्यालयलाई अन्य स्थानमा स्थानान्तरण गर्न भवन भाडा लिने ,भाडामा लिएको भवनको मर्मत गर्ने ,अस्थायी प्रकृतिको पार्टेसन , ट्रर्श निर्माण गर्ने निर्णय गरियो ।

२०७९।०३।२५

राम बहादुर के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत