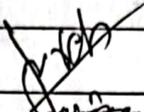
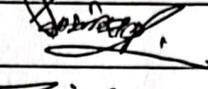
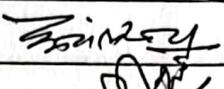
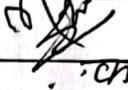
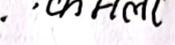
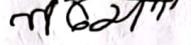
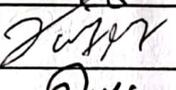
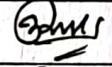
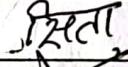
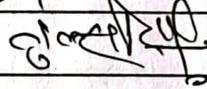
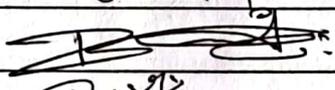
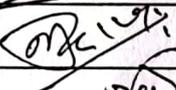
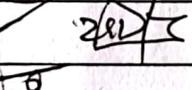
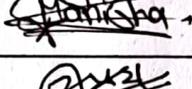
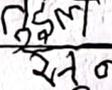
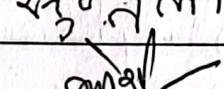
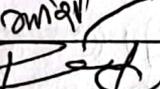
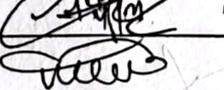
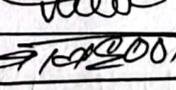
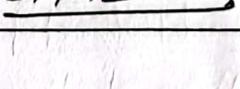


आज मिति २०८० साल असार १० गते आईतबारका दिन यस नगरपालिकाका प्रमुख श्री सुरेन्द्र श्रेष्ठ ज्यूको अध्यक्षतामा भएको आठौं नगर सभामा देहाय बमोजिमको उपस्थित रहयो ।

तपसिल

सि.नं.	पद	नाम /थर	हस्ताक्षर
१	प्रमुख	श्री सुरेन्द्र श्रेष्ठ	
२	उप प्रमुख	श्री बिजय कृष्ण श्रेष्ठ	
३	नगर सभा- सचिव	श्री बिजयराज सुबेदी	
४	नगर सभा सदस्य	श्री बाबु काजी डंगोल	
५	नगर सभा सदस्य	श्री श्रीकृष्ण श्रेष्ठ	
६	नगर सभा सदस्य	श्री कृष्ण हरि आचार्य	
७	नगर सभा सदस्य	श्री बाल कृष्ण (पात्या) श्रेष्ठ	
८	नगर सभा सदस्य	श्री बाल कृष्ण श्रेष्ठ	
९	नगर सभा सदस्य	श्री ज्ञान दास प्रजापती	
१०	नगर सभा सदस्य	श्री कृष्ण कुमार प्रजापति	
११	नगर सभा सदस्य	श्री रमेश थापा श्रेष्ठ	
१२	नगर सभा सदस्य	श्री सानु काजी राजवाहक	
१३	नगर सभा सदस्य	श्री सरस्वती खड्का	
१४	नगर सभा सदस्य	श्री रिमा परियार	
१५	नगर सभा सदस्य	श्री कान्छा राम द्वारे	
१६	नगर सभा सदस्य	श्री श्याम कृष्ण प्रजापती	
१७	नगर सभा सदस्य	श्री सरिता अर्याल	
१८	नगर सभा सदस्य	श्री अम्बिका रजक	
१९	नगर सभा सदस्य	श्री शेखर थापा मगर	
२०	नगर सभा सदस्य	श्री रबिन सिजापति	
२१	नगर सभा सदस्य	श्री निर्मला परियार	
२२	नगर सभा सदस्य	श्री गणेश मान कुटु	

२३	नगर सभा सदस्य	श्री रविन्द्रनाथ न्यौपाने	
२४	नगर सभा सदस्य	श्री राम केशरी श्रेष्ठ	
२५	नगर सभा सदस्य	श्री उमेश बोडे श्रेष्ठ	
२६	नगर सभा सदस्य	श्री मदन कृष्ण ख्या श्रेष्ठ	
२७	नगर सभा सदस्य	श्री कमला प्रजापती	
२८	नगर सभा सदस्य	श्री लक्ष्मी देउला पोडे	
२९	नगर सभा सदस्य	श्री राज भाई प्रजापती	
३०	नगर सभा सदस्य	श्री सुरेन्द्र भासिमा	
३१	नगर सभा सदस्य	श्री अरुणा कारंजित	
३२	नगर सभा सदस्य	श्री सिता विश्वकर्मा	
३३	नगर सभा सदस्य	श्री राम चन्द्र थापा मगर	
३४	नगर सभा सदस्य	श्री तुल्सी राम प्रजापती	
३५	नगर सभा सदस्य	श्री शर्मिला विश्वकर्मा	
३६	नगर सभा सदस्य	श्री भक्त राज खत्री	
३७	नगर सभा सदस्य	श्री योगेन्द्र कुमार दुवाल	
३८	नगर सभा सदस्य	श्री उजला थापा श्रेष्ठ	
३९	नगर सभा सदस्य	श्री मनिसा परियार	
४०	नगर सभा सदस्य	श्री विजय प्रकाश साहुखल	
४१	नगर सभा सदस्य	श्री सुरेन्द्र था श्रेष्ठ	
४२	नगर सभा सदस्य	श्री तुईल माया चक्रधर	
४३	नगर सभा सदस्य	श्री सुन्तली विश्वकर्मा	
४४	नगर सभा सदस्य	श्री उमेश ख्याजु	
४५	नगर सभा सदस्य	श्री रन्जय कार्की	
४६	नगर सभा सदस्य	श्री सरोज परियार	
४७	नगर सभा सदस्य	श्री जसे सार्की	
४८	नगर सभा सदस्य	श्री बालकृष्ण परियार	

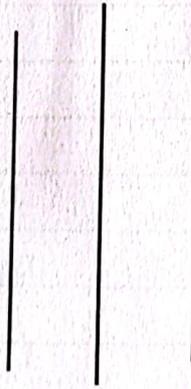


Handwritten signature

मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको आठौं नगरसभा २०८० साल
असार १० गते आइतबार
नगर उपप्रमुख श्री विजयकृष्ण श्रेष्ठले
प्रस्तुत गर्नु भएको



आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को
बजेट वक्तव्य



मध्यपुर थिमिनगरपालिका
भक्तपुर
बागमती प्रदेश

www.madhyapurthimimun.gov.np

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको आठौं नगरसभा २०८० साल असार १० गते नगर उपप्रमुख श्री विजयकृष्ण श्रेष्ठज्यूबाट प्रस्तुत गरिएको आ.व. २०८०/८१ को वजेट वक्तव्य ----- 1

१. चालु आर्थिक वर्ष २०७९/८० को प्रगति समीक्षा ----- 2

१.१ पूर्वाधार तर्फ ----- 2

१.२ आर्थिक वर्ष २०७९/८० मा पारित नीति, नियम, ऐन र कार्यविधि : ----- 2

१.३ आम्दानी र खर्च तर्फ ----- 3

१.४ सामाजिक विकास तर्फ ----- 3

१.४.१ शिक्षा ----- 3

१.४.२ खेलकुद ----- 4

१.४.३ स्वास्थ्य ----- 4

१.४.४ सामाजिक सुरक्षा तर्फ ----- 5

१.४.५ महिला ----- 5

१.४.६ बालबालिका ----- 5

१.४.७ अपाङ्गता भएका व्यक्ति ----- 5

१.४.८ जेष्ठ नागरिक ----- 6

१.५ आर्थिक विकास ----- 6

१.५.१ कर, राजस्व ----- 6

१.५.२ पर्यटन कला धर्म संस्कृति ----- 6

१.५.३ आय आर्जन र रोजगारी ----- 6

१.५.४ सहकारी ----- 7

१.५.५ कृषि तथा पशुपन्छी ----- 7

२.१ वन वातावरण विपद् व्यवस्थापन ----- 7

२.१.१ खानेपानी तथा सरसफाई ----- 7

३.१ सुशासन तथा संगठन विकास ----- 8

३.२ न्यायिक समिति ----- 8

२. नगरपालिकाको विकासका चुनौतीहरू तथा संभावना ----- 9

२.१ नगरपालिकाको विकासका चुनौतिहरू ----- 9

२.२ नगरपालिकाको विकासका अवसर र सम्भावनाहरू ----- 9

वजेटका मार्गदर्शक सिद्धान्त ----- 10

३. वजेट, नीति तथा कार्यक्रमका उद्देश्यहरू ----- 10

३.१ वजेटका उद्देश्यहरू ----- 10

३.२ नगर विकास योजनाका प्रमुख नीतिहरू: ----- 10

४. योजना छनौटका आधारहरू ----- 10

५. आ.व. २०८०/८१ को आम्दानी र खर्चको संक्षिप्त विवरण ----- 11

६. आर्थिक वर्ष २०८०/८१ मा नगरपालिकामा संचालन हुने प्रमुख कार्यक्रमहरू ----- 12

Handwritten signature

Handwritten signature

~~Handwritten signature~~

६.१ संगठन संरचना एवं व्यवस्थापन सम्बन्धी	12
६.२ वित्तीय व्यवस्थापन	12
६.३ श्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन	13
६.४ पर्यटन, संस्कृति, सम्पदा विकास	14
६.५ योजना तथा कार्यक्रम तर्फ	14
६.६ कृषि, वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन	14
६.७ उपभोक्ता हक हित संरक्षण	15
६.८ लक्षित वर्ग सम्बन्धी निर्णय	15
६.८.१ महिला	15
६.८.२ बालबालिका	15
६.८.३ अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु सम्बन्धमा	15
६.८.४ जेष्ठ नागरिक सम्बन्धी	16
६.९ पूर्वाधार निर्माण सम्बन्धी	16
६.९.१ सडक:	16
६.९.२ शहरी विकास	16
६.९.३ खानेपानी, ढल निकास तथा सरसफाई	16
६.१० गैरसरकारी	16
६.११ स्वास्थ्य	16
६.१२ विद्युत:	17
६.१३ शिक्षा तथा खेलकुद:	17
६.१३.१ युवा रोजगारी	17
६.१४ सुशासन तथा संस्थागत विकास	17
६.१५ सूचना प्रविधि सम्बन्धी	18
७. आ.व.२०८०/०८१ का लागि नगरपालिकाले पारितगरेका विशेष प्रस्तावहरू	18

~~Handwritten signature~~

~~Handwritten signature~~

Handwritten signature

मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको आठौं नगरसभा २०८० साल असार १० गते नगर उपप्रमुख श्री विजयकृष्ण श्रेष्ठज्यूबाट प्रस्तुत गरिएको आ.व. २०८०/०८१ को वजेट वक्तव्य

मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको आठौं नगरसभाका अध्यक्ष तथा मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको श्रद्धेय नगरप्रमुखज्यू, सभाका सभासदज्यूहरु, सभाका सचिव, राष्ट्रसेवक कर्मचारी लगायत सभामा उपस्थित सञ्चारकर्मी मित्रहरु सांस्कृतिक सम्पदाले भरिपूर्ण सुन्दर, शिल्पी नगरी मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको गौरवमय यस नगरसभा समक्ष आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को बार्षिक वजेट, आय व्यय विवरण, आर्थिक विधेयक २०८०, विनियोजन विधेयक तथा आर्थिक वर्ष २०७९/८० को नीति तथा कार्यक्रम, वजेटको समिक्षा, त्यसबाट प्राप्त उपलब्धिको बिषयमा यस गौरवमय सभामा प्रस्तुत गर्न पाउँदा मैले गौरवको अनुभूती गरेको छु।

म सर्वप्रथम देशका ती महान सहिद प्रति हार्दिक श्रद्धासुमन अर्पण गर्दै, बेपत्ता, घाईते रहनु भएका समस्त वीर योद्धाहरु प्रति हार्दिक सम्मान व्यक्त गर्न चाहन्छु जसले देशको व्यवस्था, अवस्था बदल्न आफ्नो जीवन उत्सर्ग गर्नुभयो। उहाँहरुको पदचापमा अग्रसर रही देश र जनताको सेवामा निरन्तरता दिने प्रण गर्दछु।

संघीय गणतन्त्रात्मक मुलुकको दोस्रो कार्यकालको जनप्रतिनिधिको रुपमा सपथ लिदै गर्दा देश र जनताको निस्वार्थ रुपमा सेवा गर्ने प्रतिवद्धता व्यक्त गरे अनुरूप जनताले दिएको अभिमत अनुसार फरक फरक दलबाट प्रतिनिधित्व गरे पनि हामी सम्पूर्ण जनप्रतिनिधिहरु एकटिक्का रही जनताको सेवामा लागि रहेका छौं। जस अनुरूप तात्कालिन सातौं नगरसभाबाट सर्वसम्मतिबाट पारित नीति तथा कार्यक्रम जनमैत्री रहेको सकारात्मक सन्देश प्राप्त भएको छ।

ऐतिहासिक, सांस्कृतिक, धार्मिक, कृषि क्षेत्रमा प्रचुर सम्भावना भएको र व्यापक शहरीकरण हुदै गएको यस नगरपालिकाले आ.व. २०८०/८१ को लागि "गुणस्तरीय सामाजिक, भौतिक पूर्वाधार, व्यवसायिकरणको साथमा समृद्ध मध्यपुर निर्माणको आधार" भन्ने दृष्टिकोण तय गरेको व्यहोरा यस गौरवमय सभा समक्ष प्रस्तुत गर्दछु।

- (१) प्राविधिक दृष्टिले उपयुक्त र सामाजिक रुपमा सन्तुलित एवं राजनैतिक रुपमा स्वीकार्य विकास प्राप्तिमा लागि समन्वय, कायम गर्दै विकासका साझा गन्तव्य, प्राथमिकता चयन गर्नुपर्ने विशिष्ट अवस्था, नगरवासीहरुको सन्तुलित विकासको बढ्दो अपेक्षा, स्थिर आन्तरिक श्रोत, संघीय अनुदानमा निर्भर विकास कार्यहरु गर्नुपर्ने अवस्थाका बीच आ.व. २०८०/८१ को वजेट तथा कार्यक्रम यस गरिमामय सभामा प्रस्तुत गर्न गइरहेको छु।
- (२) आ.व. २०८०/८१ को वजेट तथा कार्यक्रम तय गर्दा नगरपालिकाको आन्तरिक आय, नेपाल सरकार तथा प्रदेशबाट प्राप्त हुने समानीकरण, सशर्त, सम्पूरक र विशेष अनुदानमा बढोत्तरी नभएको अवस्था, राजस्व वाँडफाँड लगायतका श्रोतहरुमा अपेक्षाकृत वृद्धि नहुँदा प्राथमिकतामा राखिएका विकास योजनाहरु कार्यान्वयन गर्न भएको असहजताको तीतो वास्तविकता हाम्रा सामु छ।
- (३) मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको इतिहासमानै विशेष अनुदान पहिल्लो पटक प्राप्त भएको छ। हामिले नीति तथा कार्यक्रममा शिक्षा र स्वास्थ्यलाई प्राथमिकतामा राखे अनुरूप वजेट पनि त्यहि रुपमा माग गरेका थियौं। यो वर्ष संघ सरकारको विशेष अनुदानतर्फ शिक्षा र स्वास्थ्यमा २ करोड ३० लाख विनियोजन भएको छ भने प्रदेश सरकारबाट विशेष अनुदानतर्फ शिक्षा र स्वास्थ्यमा गरी कुल १ करोड वजेट विनियोजन भएको अवस्था छ। आ.व. २०७९/८० मा प्रदेश सरकारबाट विद्यालय बस आदर्श मावि लायकुलाई प्राप्त भएको छ भने, आ.व. २०८०/८१ को लागि गणेश मावि नगदेशलाई विद्यालय बस खरिदका लागि २५ लाख वजेट प्रदेश सरकार सामाजिक विकास मन्त्रालयबाट विनियोजन भएको छ।
- (४) यस्तै आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को वजेट नीति तथा कार्यक्रम तय गर्दा हामीले हाम्रो नगरपालिकामा असन्तुलित विकासको कारण अझै पनि शिक्षा, स्वास्थ्य, भौतिक पूर्वाधार लगायतका क्षेत्रमा अपेक्षा प्रतिकूल अवस्थालाई प्रत्यक्ष

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

हेरेर तद्अनुरूप संवोधन गर्ने प्रयास गरेका छौं । यसले सन्तुलित र समतामूलक विकासको आधार तयार गर्दै “समुन्नत नगर, सवल स्थानीय सरकार” को अवधारणालाई मूर्तरूप दिने अपेक्षा गरिएको छ ।

सभाध्यक्षज्यू,

अब म चालु आ.व. २०७९।०८० को असार ८ गते सम्मको प्राप्त प्रगतिको समीक्षा प्रस्तुत गर्न अनुमति चाहन्छु ।

१. चालु आर्थिक वर्ष २०७९।८० को प्रगति समीक्षा

- (१) अब म चालु आर्थिक वर्ष २०७९।८० को असार ८ गते सम्मको मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको समग्र विकास निर्माणका कार्यहरूको संक्षिप्त पुनरावलोकन गर्ने अनुमति चाहन्छु ।
- (२) प्रचलित कानून बमोजिम नगरपालिकाको वजेट प्रस्तुत गर्दा चालु आर्थिक वर्ष २०७९।८० को असार ८ गते सम्मलाई आधारमानी आर्थिक, भौतिक तथा वित्तीय प्रगतिहरू प्रस्तुत गरिएको छ ।
- (३) आर्थिक वर्ष २०७९।८० को असार ८ गते सम्मको यस अवधि भित्र यस नगरपालिकामा मुख्यतः पूर्वाधार निर्माण एवं शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि, प्रकोप व्यवस्थापन, सडकको स्तरवृद्धि, कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यक्रम, लक्षित वर्गको सशक्तिकरण एवं क्षमता विकासर जनस्वास्थ्य सम्बन्धी विभिन्न कार्यक्रमहरूसम्पन्न भएका छन् जसको म यहाँ संक्षिप्त विवरण राख्न चाहन्छु।

१.१ पूर्वाधार तर्फ

- (१) घर नक्सा पास: प्लिनथ लेबल अनुमति २९१, नक्सा दर्ता ४६१, नक्सा पास ४०३, अभिलेखिकरण र नियमित दर्ता ३७५, नियमित अभिलेखिकरण सम्पन्न स्विकृति ५८, निर्माण सम्पन्न दर्ता १०३२, निर्माण सम्पन्न स्विकृति ५७१, निर्माण सम्पन्न अभिलेखिकरण २४४ र नामसारी दर्ता २१७ र नामसारी स्विकृति २१० गरी राजस्व संकलन भवन निर्माणको नियमित, अभिलेखिकरणको अभियानबाट हालसम्म रु. ४ करोड १७ लाख ५७ हजार राजस्व संकलन भएको छ ।
- (२) मध्यपुर उज्यालो अभियान: अन्तर्गत मध्यपुर क्षेत्रभित्र पेटी रहेका सम्पूर्ण सडकमा Smart Light जडानका लागि नेपाल विद्युत प्राधिकरणसँग सम्झौता भएको जस अन्तर्गत अरनिको राजमार्गमा सडक बत्ति जडान भइसकेको छ । जसको लागी ३ करोड ५० लाख विनियोजन गरिएको छ ।
- (३) स्ववासी पुर्जा: नगरपालिका भित्र स्ववासीका रूपमा रहेका नगरवासीलाई पुर्जा वितरणको कार्यक्रम शुरुवात गरिएको जस अन्तर्गत हालसम्म करिव २,४०० वटा पुर्जा वितरण भएको नापी टोलीबाट जानकारी प्राप्त भएको छ । नाप नक्सा बाँकी रहेको क्षेत्रमा नक्सांकनको लागी सम्बन्धित निकायसँग निरन्तर पहल भइरहेको छ ।
- (४) व्यवस्थित जग्गा विकास आयोजना: २०५६ साल देखि नक्सा पास रोक्का रहेको बुढाथोकी, काँलाडोल, मनोहरा फाँट बोडे तथा २०७७ साल देखि रोक्का रहेका काँला फाँट, विसंतकी, राधेराधे, कुण्डोल र गाँखु क्षेत्रमा एकिकृत जग्गा विकास योजना सञ्चालन गर्ने गरी प्रारम्भिक सम्भाव्यताको कार्य अगाडी बढेको छ ।
- (५) व्यवस्थित बस्ती विकासका लागि स्वीकृत नलिएका निजी जग्गा विकास आयोजनाका जग्गा रोक्का गरिएको छ ।

१.२ आर्थिक वर्ष २०७९।८० मा पारित नीति, नियम, ऐन र कार्यविधि :-

- (१) स्वास्थ्य ऐन, २०७९
- (२) शिक्षा ऐन, २०७९
- (३) सहकारी ऐन, २०७९
- (४) विपद् जोखिम न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७९
- (५) नेपाल कोरिया मैत्री नगर अस्पताल आकस्मिक कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९
- (६) मौलिक नाम अभिलेखिकरण तथा प्रतिस्थापन समिति सञ्चालन कार्यविधि-२०७९
- (७) अनुदान तथा औषधो उपचार कार्यविधि -२०७९

Handwritten signature

Handwritten signature

[Handwritten signature]

- (८) उपभोक्ता समिति मार्फत सार्वजनिक निर्माण कार्य गराउने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
- (९) जेष्ठ नागरिक स्वास्थ्य बीमा कार्यविधि-२०७९
- (१०) लैंगिक हिंसा निवारण कोष (संचालन) कार्यविधि, २०७९
- (११) भौतिक पूर्वाधार विकास तथा निर्माण सम्बन्धी विनियमावली (मापदण्ड) २०५७ (दोस्रो संशोधन २०७९)
- (१२) न्यायीक समितिको कार्यविधि सम्बन्धी व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक २०७९
- (१३) आधारभूत सरसफाइ तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन विधेयक २०७९
- (१४) बस्ती विकास तथा जग्गा एकिकरण ऐन २०७७ लाई संशोधन गर्न बनेको विधेयक २०७९

१.३ आम्दानी र खर्च तर्फ

राजस्व परिचालनतर्फ

- (१) संघीय अनुदान तर्फ २०८० असार ८ गते सम्मको समानीकरण तर्फ रु. २१ करोड १६ लाख ६२ हजार, शसर्त चालु तर्फ रु २१ करोड ४८ लाख ८९ हजार र शसर्त पुँजीगत तर्फ ३६ लाख, र राजस्व वाँडफाँड रु. १८ करोड ५ हजार गरी जम्मा रु. ६१ करोड १ लाख ५६ हजार र प्रदेश अनुदान तर्फ समानीकरण रु. २ करोड ४३ लाख ८० हजार, शसर्त चालु रु २ करोड २५ लाख ४० हजार, प्रदेश समपुरक रु. २ करोड १२ लाख ९६ हजार तथा राजस्व वाँडफाँड रु. २ करोड ७५ लाख ७ हजार गरी जम्मा रु. ९ करोड ५७ लाख २० हजार गरी कुल रु. ७० करोड ५८ लाख ७६ हजार प्राप्त भएको छ।
- (२) चालु आर्थिक वर्षको असार ८ गतेसम्ममा आन्तरिक स्रोत तथा बैंक मौज्जात समेत जम्मा रु ७३ करोड २ लाख ९१ हजार र स्थानीय राजस्व वाँडफाँडबाट रु १७ लाख ८६ हजार गरी जम्मा रु ७३ करोड २० लाख ७७ हजार आन्तरिक राजस्व संकलन भएको छ। साथै लागत सहभागिता बाट रु. ८ लाख ५० हजार प्राप्त भएको छ।
- (३) चालु खर्च तर्फ रु. ४१ करोड ४१ लाख २१ हजार खर्च प्रतिशत ६२.६९ रहेको छ र पुँजीगत तर्फ रु. ३८ करोड ९३ लाख ९६ हजार खर्च प्रतिशत ३५.०४ रहेको छ।

१.४ सामाजिक विकास तर्फ

१.४.१ शिक्षा

- (१) वेरोजगार युवाहरूलाई १० महिने तालिम सञ्चालनका लागि प्रक्रिया सम्पन्न हुन लागेको छ।
- (२) उत्कृष्ट विद्यालयलाई सम्मान कार्यक्रम नगरपालिकाको बार्षिक उत्सवमा सम्पन्न :- सामुदायिक तर्फ :-श्री गणेश मा.वि. नगदेश र संस्थागत तर्फ:- ट्रि-स्टार इङ्गलिस सेकेन्डरी स्कुललाई सम्मान पत्र प्रदान गरिएको।
- (३) शिक्षकहरूको हाजिरी अनलाइनमा सुरु भएको र हाजिरीको नगरपालिकाबाट अनुगमन गर्ने कार्य सुरु भएको।
- (४) ६ दिने स्काउट तालिम सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयका स्काउट शिक्षकहरू लाई मध्यपुर थिमिनगरपालिकामा प्रथम पटक स्काउटको BTC र PTC तालिम सम्पन्न ५१ जना नयाँ स्काउटर तयार भएको।
- (५) हालसम्म सामुदायिक र निजी विद्यालय गरी जम्मा १९ वटा विद्यालयमा स्काउट टुप स्थापना भईसकेको छ।
- (६) शिक्षा ऐन अनुरूप मासिक शुल्क, भर्ना शुल्क र वार्षिक शुल्क कायम राख्न संस्थागत विद्यालयलाई सुचित गरिए अनुरूप कार्यान्वयन भइरहेको र शुल्क तथा भर्ना अनुगमन समिति मार्फत अनुगमन भइरहेको
- (७) बाल विकास कक्षामा अध्ययनरत सबै बालकालिकालाई स्टेशनरी सामग्री वितरण गरिएको
- (८) मन्टेश्वरीमा आधारित पूर्व प्राथमिक कक्षा सञ्चालन सम्बन्धी ३० जना शिक्षकका लागि इसिडि तालिम सम्पन्न भएको
- (९) माध्यमिक विद्यालय स्तरीय विज्ञान प्रदर्शनी प्रतियोगिता सम्पन्न भएको
- (१०) सामुदायिक विद्यालयहरूमा पूर्व प्राथमिक कक्षालाई दुई वर्षको बनाउने कार्यको शुरुवात भएको
- (११) वडा नं ३ स्थित आस्था महिला विद्यालयलाई आर्थिक सहयोग तथा शैक्षिक सामग्री वितरण गरिएको
- (१२) शिक्षकहरूका लागि एकिकृत पाठ्यक्रम सम्बन्धी ७ वटा समुहमा दुई दिने तालिम सम्पन्न भएको

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- (१३) विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष, शिक्षक अभिभावक संघका अध्यक्ष एवं प्र अहरुको लागि दुई दिने क्षमता विकास तालिम सम्पन्न भएको
- (१४) कक्षा ४ देखि ८ कक्षा सम्म पढाउने गणित शिक्षकहरुका लागि दुई दिने तालिम सम्पन्न भएको
- (१५) आधारभुत तह (कक्षा ६ देखि ८) र माध्यमिक तहमा गणित विज्ञान पढाउने शिक्षकहरुका लागि दुई दिने तालिम सम्पन्न भएको

१.४.२ खेलकुद

- (१) फुटबल खेलको विकासको लागि विगत २० वर्ष देखि हुन नसकेको मध्यपुर फुटबल लिग प्रतियोगिता आयोजनाको गरिएको
- (२) नवौँ राष्ट्रिय खेलकुद, जिल्ला तथा नगर खेलकुद प्रतियोगितामा सहभागी जनाई पदक विजेता खेलाडीहरुलाई सम्मान गरिएको
- (३) बडिबिल्डड, बुद्धिचाल, ब्याडमिन्टन, कराते, फुटसल लगायत प्रतियोगिताहरु संचालनका लागि सहकार्य तथा सहयोग गरिएको
- (४) प्रथम पटक नगरपालिका स्तरिय राष्ट्रपती रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगिता सम्पन्न समग्र जिल्ला स्तरीय राष्ट्रपती रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगितामा मध्यपुर थिमिनगरपालिकाले दोस्रो स्थान हासिल गरिएको
- (५) अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरुको खेलकुद प्रतियोगिता सञ्चालन गरिएको
- (६) मध्यपुर युथ एसोसिएसनसँगको सहकार्यमा मध्यपुर थिमिनगरपालिकास्तरिय विद्यालय कप सञ्चालन भएको

१.४.३ स्वास्थ्य

- (१) आर्थिक वर्ष २०७९/८० मा नगरप्रमुखबाट प्रस्तुत गरिएको नीति तथा कार्यक्रममा १८ वटा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने योजना लिइएकोमा ११ वटा कार्यक्रम सम्पन्न भईसकेको छ। जुन कूल योजनाको प्रगति दर ६१ प्रतिशत रहेको छ।
- (२) जेष्ठ नागरिक स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम अन्तर्गत ६० वर्ष नाघेका र ७० वर्ष नपुगेका जेष्ठ नागरिकको ५ जनासम्म परिवारको निशुल्क विमा गर्ने व्यवस्था गरिएको छ।
- (३) नेपाल कोरियामैत्री नगरपालिका अस्पतालमा डायलासिस सेवा शुरु गरिएको छ।
- (४) नेपाल कोरियामैत्री नगरपालिका अस्पतालमा एन्जियोग्राम सहितको सिटि स्क्यान शुरु गरिएको छ।
- (५) ब्लड ब्याङ्क स्थापनाको लागि भवन निर्माणको चरणमा रहेको छ।
- (६) नेपाल कोरियामैत्री नगरपालिका अस्पतालका लागि रु. ३ करोड ५० लाखको आकस्मिक कोषको व्यवस्था रहेको छ।
- (७) नेपाल कोरियामैत्री नगरपालिका अस्पतालमा आधुनिक डन्ट चिकित्सा सेवा विस्तार गरिएको छ।
- (८) नेपाल कोरियामैत्री नगरपालिका अस्पतालमा भौतिक पूर्वाधार विकासको लागि यस आ.वमा ९ करोड ५० लाख वजेट व्यवस्थापन गरिएको छ।
- (९) नेपाल कोरियामैत्री नगरपालिका अस्पतालमा भौतिक पूर्वाधार तथा उपकरण व्यवस्थापनको लागि दक्षिण कोरिया सरकार, कोङ्काबाट १ अर्ब ३० करोड बराबरको सहयोग प्रतिबद्धता प्राप्त भएको छ।
- (१०) नेपाल कोरियामैत्री नगरपालिका अस्पतालले चाँगुनारायण अस्पताललाई विशेषज्ञ सेवा उपलब्ध गराउने सम्झौता भएको छ।
- (११) आँखा उपचारमा विशेषज्ञ सेवा बिस्तार गर्ने योजना अनुरूप बि पि आई सँग सहमती भएको छ।
- (१२) रक्तदान कार्यक्रम प्रवर्द्धन तथा निःशुल्क रगतको व्यवस्था। नगरपालिकासंग समन्वय गरि नगर क्षेत्रका विभिन्न स्थानमा संचालन भएको रक्तदान कार्यक्रम अन्तर्गत १०३६ जना व्यक्तिहरुले रक्तदान गरिएको। नगरपालिका क्षेत्रका २९० जना विरामीहरुलाई निःशुल्क रगतको व्यवस्था।

[Handwritten signature]

- (१३) महिला स्वमसेविकाको सम्मान स्वरुप अवकास लिएका २३ जना महिला स्वास्थ्य स्वमसेविकाहरूलाई जनही रु एक लाख सहित विदाई गरिएको
- (१४) थप ३ वटा शहरी स्वास्थ्य केन्द्रको स्थापना गरी जम्मा १० वटा शहरी स्वास्थ्य केन्द्र बिस्तार गरिएको
- (१५) डेंगु लगायतका किटजन्य रोगहरूको नियन्त्रणका लागि समुदायमा अभियान सञ्चालन भएको जस अन्तर्गत मध्यपुर धिमिभक्तपुर जिल्लामा उत्कृष्ट रहेको
- (१६) महिलाहरूको स्तन तथा पाठेघर क्यान्सर रोग सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको
- (१७) किशोर किशोरीहरूको मनोसामाजिक स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको
- (१८) आयुर्वेदिक स्वास्थ्य सेवा वडा नं ६ मा विस्तार गरिएको र सबै वडामा बिस्तार गर्ने योजना रहेको
- (१९) नेपाल कोरिया मैत्री नगरपालिका अस्पतालमा अत्याधुनिक दन्त सेवा, छाला सम्बन्धित रोगको कस्मेटिक उपचार पध्दतिको विस्तार गरिएको छ ।

१.४.४ सामाजिक सुरक्षा तर्फ

- (क) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरूलाई ७ वटा बैक मार्फत चौथो त्रैमासिक सम्मको ४५१२ जना लाभग्राहीहरूलाई रु १८ करोड ६९ लाख ८५ हजार सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अद्यावधिक कार्य भएको छ ।
- (ख) अशक्त, ज्येष्ठ नागरिकहरूको लागि टोलटोलमा गइ सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ ।

१.४.५ महिला

- (१) महिला हिंसा निवारण कोषको स्थापना गरिएको
- (२) ४५ जना किशोरीहरूका लागि जिवनउपयोगी सिप तालिम प्रदान गरिएको
- (३) ९५ जना महिलाहरूलाई नेतृत्व विकास तालिम प्रदान गरिएको
- (४) ५० जना महिलाहरूलाई कानुनी हक अधिकार सम्बन्धी तालिम सम्पन्न भएको
- (५) बालबालिका महिला इन्टरनेट सुरक्षा लगायतका जनचेतनामुलक भिडियो निर्माण
- (६) लैंगिक हिंसा रणनिति सम्बन्धी मस्यौदा तयारी भएको
- (७) छात्राहरूलाई आत्मरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालनमा ल्याइएको
- (८) महिलालाई आत्मनिर्भर, स्वरोजगार बनाउन तालिम प्रदान गरिएको छ ।

१.४.६ बालबालिका

- (१) सामुदायिक र संस्थागत विद्यालयहरूमा बालक्लब गठन तथा परिचालन (५३ जना शिक्षकलाई अभिमुखिकरण)
- (२) सशक्तिकरण तथा नेतृत्व विकास तालिम ११५ जना बालबालिकाहरूलाई

१.४.७ अपाङ्गता भएका व्यक्ति

- (१) अपाङ्गता भएका बालबालिकाको लागि ह्वील चेयर लगायतका आवश्यक सामग्री तथा सहयोग प्रदान गरिएको
- (२) नगरव्यापी विद्यालय स्तरीय खेलकुद कार्यक्रम तथा पुरस्कार वितरण भएको
- (३) अपाङ्गता भएका विद्यालयहरूमा बालबालिका अध्ययनरत मानव विद्यागृह, अभिभावक स्वालम्बन समुह र दिवा सेवा केन्द्रलाई सीप विकास कार्यक्रम सञ्चालन खर्च, छात्रावृत्ति, Sanitary Pad र दिवा खाजा खर्च उपलब्ध गरिएको
- (४) अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई स्वरोजगार बनाउन तालिम तथा बीउ पूँजीको व्यवस्था गरिएको छ ।

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

१.४.८ जेष्ठ नागरिक

- (१) जेष्ठ नागरिक सम्मान तथा सामग्री वितरण गरिएको
- (२) मध्यपुर थिमिनगरपालिकाको प्रत्येक वडामा जेष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र स्थापना गर्ने लक्ष्य अनुरूप वडा नं. ४ मा निर्मानाधिन भवन निर्माणमा नगरपालिकाबाट सहयोग भएको छ।
- (३) जेष्ठ नागरिकहरूलाई सम्मान र आदर गर्दै भ्रमण सञ्चालन गरिएको
- (४) वडा नं. ३ मा निर्माणाधिन भवन जेष्ठ नागरिक समाजको भवन निर्माणमा वजेट व्यवस्था गरिएको

१.५ आर्थिक विकास

१.५.१ कर, राजस्व

- (१) २७ औं नगरपालिका स्थापना दिवसको अवसरमा उत्कृष्ट करदातालाई सम्मान गरिएको
- (२) व्यवसाय दर्ता अभियान सञ्चालन गरिएको जसबाट रु. २ करोड थप आय संकलन भएको
- (३) अनलाईन भुक्तानी सेवा (QR Code) सञ्चालन भएको
- (४) बिगत लामोसमय देखि कर नतिरेका व्यावसायिलाई आर्थिक वर्षको पहिल्लो तीन महिनासम्म कर बुझाए जरिवाना छुटको व्यवस्था गरिएको थियो त्यस्तै व्यवसाय दर्ता नभएका ब्यबसायिहरूलाई करको दायरामा ल्याउन आर्थिक वर्ष २०७४/७५ लाई आधार मानी कर संकलन गर्ने नीति लिईएको थियो। तर ब्यबसाय दर्ता अभियान जस्तै प्रचार प्रसार गर्न नसक्दा ब्यबसायिबाट अनबिज्ञता जनाई यो वर्ष निरन्तरता दिन माग आएको हुँदा यो वर्ष निरन्तरता दिने निर्णय भएको छ।

१.५.२ पर्यटन कला धर्म संस्कृति

- (१) महाकाली नाच, भैरव नाच, निलवाराही गणनाच, नवदुर्गा गणनाच, ईन्द्र अप्सरा नाच, विस्का जात्रा, जिब्रो छेड्ने जात्रा, गुँला पर्व, कृष्ण पुजा, रथ पुजा लगायत मध्यपुर थिमिक्षेत्रमा मनाईने विभिन्न ऐतिहासिक, साँस्कृतिक एवं पौरानिक नाच, जात्रा, चाडपर्व, रितिरिवाज र संस्कृतिको संरक्षण र सम्बर्द्धन कार्यका लागि बजेटको व्यवस्था गरिएको।
- (२) नेपाल भाषा लिपि (रञ्जना लिपि र प्रचलित लिपि) लेखन तालिम सञ्चालन भएको
- (३) मध्यपुर थिमिनगरपालिकाबाट आयोजित धिमे बाजा प्रतियोगितामा उपत्यकाभित्रका ३९ वटा धिमे बाजा समुहको सहभागिता रहेको थियो। उत्साहजनक सहभागिताले गर्दा सो कार्यक्रमले मिनि महोत्सवको रूप लिएको थियो। कला संस्कृती जगेर्नाको लागि यस्ता कार्यक्रमको निरन्तरता यो वर्ष पनि हुने छ।
- (४) नगरपालिका भित्रका विभिन्न टोल बस्तीहरूको स्थानीय मौलिक नामलाई अपभ्रंस, परिवर्तन वा प्रयोगविहिन हुनवाट जोगाएर अभिलेखिकरण एवम् प्रतिष्ठापन गरेर मध्यपुर थिमिक्षेत्रका टोल बस्तीको इतिहास एवम् संस्कृतिको साथै पहिचानलाई समेत जगेर्ना गर्न मौलिक नाम अभिलेखिकरण तथा प्रतिष्ठापन समिति गठन गरि सवै वडामा समुदाय भेला गरी ४८० वटा टोल बस्तीहरूको नामावली संकलन गरिएको।
- (५) मध्यपुर पर्यटन विकास समितिसँगको सहकार्यमा पर्यटन प्रवर्द्धनार्थ व: Festival, विस्का जात्रा सम्बन्धी प्रचारात्मक कार्यक्रमहरूको सञ्चालन गरिएको

१.५.३ आय आर्जन र रोजगारी

- (१) मध्यपुर थिमिनगरपालिकाका वासिन्दाहरूलाई स्वरोजगार बनाउने अभिप्राय: का साथ ६३० जनालाई विभिन्न ३२ वटा आय आर्जन तथा सीप विकास सम्बन्धी तालिम सञ्चालन गरिएको
- (२) प्रधानमन्त्री स्वरोजगार कार्यक्रमबाट सरसफाइ तथा वृक्षारोपणको कार्यमा १८ जना श्रमिकले रोजगारी प्राप्त गरेका
- (३) लघु विकास उद्यम कार्यक्रमबाट ४५ जनाले तालिम प्राप्त गरिएको

Handwritten signature

- (४) सेरामिक्स व्यवसायको विकासका लागि आधुनिक चिम्नी निर्माण गरिएको र युवाहरूलाई सो व्यवसाय प्रति अभिप्रेरित गराउन तालिम सञ्चालन गरिएको
- (५) युवा व्यवसायीहरूलाई प्रोत्साहन गर्न विभिन्न व्यवसायिक तालिमा सञ्चालन गरिएको (बारिस्ता, मन्टेश्वरी तालिम, सिपमुलक तालिमहरू)
- (६) मध्यपुर थिमिनगरपालिका र मध्यपुर सञ्चार समाजको आयोजनामा रोजगारीमुलक खोज पत्रिका, फोटोग्राफी र अनलाईन तालिम सम्पन्न भएको

१.५.४ सहकारी

- (१) सम्पत्ति शुद्धिकरण निवारण कार्यविधि निर्माण सम्बन्धी तालिम
- (२) सहकारी नियमावली मस्यौदाको कार्य भई रहेको
- (३) सहकारी अनुगमन समिति गठन भई कार्य भई रहेको
- (४) समस्या ग्रस्त सहकारीका सदस्यहरूको वचत सुरक्षाका लागि न्यायीक समिति मार्फत प्रारम्भिक सुनुवाई हुने व्यवस्था गरिएको

१.५.५ कृषि तथा पशुपन्छी

- (१) माटो सुधारको लागि ५०% अनुदानमा १२९४ बोरा कृषि चुन वितरण
- (२) उत्पादकको बृद्धिको लागि ४ स्थानमा माटो परिक्षण शिविर गरिएको
- (३) वाली उपचार शिविर तथा औषधी वितरण गरिएको
- (४) किसान सूचिकरण कार्यक्रम लाई अगाडि बढाएको
- (५) १५२ जनालाई शहरी कृषि/कौसी खेती तालिम तथा मिनिक्टि प्रदान गरिएको
- (६) कृषि व्यवसायी आधुनिकरणको लागि टनेल प्लाष्टिक वितरण गरिएको
- (७) पशु उपचार, कुकुर बन्ध्याकरण, औषधि वितरण तथा काउ म्याट वितरण भएको
- (८) कोल्ड च्याम्बर स्थापनाको लागि टेन्डर गरि सकेको
- (९) मल बितरण प्रक्रियालाई व्यवस्थित गरिएको।

२.१ वन वातावरण विपद् व्यवस्थापन

२.१.१ खानेपानी तथा सरसफाई

- (१) सडक नाला वातावरण सरसफाई लगायतका शहरी व्यवस्थापनका कार्यमा तत्काल सुधार गर्न १२ जना द्रुत कार्य सहयोगि Quick Response Team को परिचालन भएको
- (२) फोहरमैला व्यवस्थापनलाई थप प्रभावकारी बनाउन ढुवानीको लागि ट्रिपर खरिद गरिएको
- (३) सरसफाई कार्यमा ४ वटा नीजि क्षेत्र परिचालन। न.पा.क्षेत्र भित्रवाट दैनिक रुपमा करिब ४५ टन फोहर संकलन तथा व्यवस्थापन
- (४) आधारभूत सरसफाइ तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन विधेयक २०७९ निर्माण भएको
- (५) नीजि क्षेत्रसंग समन्वय गरी २००० वटा भान्छा(किचन) को फोहर श्रोतमै बर्गिकरण गरी संकलन कार्य
- (६) घरायसी स्तरवाट निस्कने फोहरलाई श्रोतमै बर्गिकरण गरी कुहिने फोहरलाई कम्पोष्ट मल बनाउने कार्यमा स्थानीय व्यक्तिहरूलाई परिचालन गर्न ६० परिवारलाई घरेलु फोहरमैला व्यवस्थापन तथा कम्पोष्टिङ्ग तालिम सञ्चालन र ३५ वटा कम्पोष्ट विन वितरण

Handwritten signature

Handwritten signature

[Handwritten signature]

- (७) विगत लामो समय देखि डम्पिङ साइडको रुपमा रहेको पाटी विहार देखि बप्या जाने बाटो पूर्ण रुपमा सफा भएको र नगर क्षेत्र भित्र खुल्ला डम्पिङ साइडको रुपमा रहेको क्षेत्र क्रमिक रुपमा सफा गर्दै लाने योजना रहेको
- (८) निजी क्षेत्रको सहकार्यमा अरनिको राजमार्गको दाँया बाँया, सानोठिमी क्षेत्रमा ५०० वटा वृक्षारोपन गरी क्षेत्र निर्धारण गरेर निजी क्षेत्रलाई व्यवस्थापनको जिम्मेवारी दिइएको

३.१ सुशासन तथा संगठन विकास

- (१) सूचनाको हक सम्बन्धी जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरूलाई अभिमुखिकरण गरिएको
- (२) सेवा प्रवाह, खरिद व्यवस्थापन, योजना तर्जुमा सम्बन्धि जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीलाई अभिमुखिकरण
- (३) कर्मचारीहरूको उचित व्यवस्थापनको लागि संगठन तथा विकास(O&M) को प्रक्रिया अगाडि बढाइएको
- (४) वार्षिक कार्यतालिका बनाएर योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन भएको
- (५) उपभोक्ता समिति परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि निर्माण
- (६) त्रैमासिक रुपमा सूचना सार्वजनिक गर्ने गरिएको
- (७) नगरपालिकाको विभिन्न जानकारी, गतिविधिहरू, सूचना, न.पा.को नीति, योजना, वजेट तथा कार्यक्रमहरूको बारेमा आम नगरबासीहरूलाई जानकारी गराउने उदेश्यका भक्तपुर एफएम मा प्रत्येक हप्ताको विहवार बेलुकी ७ देखि ८ बजे सम्म मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पत्ति कार्यक्रम सञ्चालन, हाल सम्म ४३ वटा कार्यक्रमको सञ्चालन भएको ।
- (८) अदालतमा दर्ता भएको मुद्दा संख्या ३३, विचाराधिनमा रहेको संख्या १७, फछ्यौट संख्या १३
- (९) सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ बमोजिम सूचना माग गरिएको संख्या ४ उपलब्ध गराएको संख्या ४
- (१०) मध्यपुर थिमिनगरपालिका तथा मातहतका कार्यालयहरूमा सरकारी ईमेल सञ्चालन
- (११) वेवसाइट तथा सामाजिक सञ्जाल मार्फत सूचना तथा गतिविधिहरू सार्वजनिक भइरहेको
- (१२) सूचना प्रविधि विभागको सहकार्यमा एकीकृत कार्यालय व्यवस्थापन प्रणाली, SMS Gateway जस्ता प्रणाली विस्तारको लागि समन्वय भएको
- (१३) व्यवस्थित बिकास निर्माणको लागि आवधिक योजना तर्जुमा प्रक्रिया अगाडि बढेको
- (१४) नगरपालिकाको कार्यपालिकाबाट भएका क्रियाकलापको जानकारी नगर प्रवक्ता मार्फत सोही दिन जानकारी गराउने गर्ने गरिएको

३.२ न्यायिक समिति

जनतालाई आफ्नै घरदैलोमा सेवा पुर्याउने लक्ष्य अनुरूप सर्वैधानिक रुपमै स्थानीय सरकारलाई बलियो बनाउने नीतिगत व्यवस्था गरिएको छ । यसैको महत्वपूर्ण अङ्गको रुपमा स्थानीय अदालतको रुपमा न्यायिक समितिको व्यवस्था रहेको छ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा ४७ (१) र ४७ (२) ले न्यायिक समितिको अधिकारलाई व्यवस्थित गरेको छ। त्यस्तै नेपाल सरकारबाट समय समयमा थप अधिकार दिएको अवस्था पनि रहेको छ । आज-एक वर्षको यो समयमा स्थानीय अदालत, न्यायिक समितिले घरभाडा, सिमा विवाद, पारिवारिक झैझगडा, ज्याला, सार्वजनिक बाटो, जग्गा विवाद लगायतका विषयमा हालसम्म १२ वटा मुद्दाको किनारा लागि सकेको छ भने ४० वटा मुद्दाहरू विचाराधीन अवस्थामा रहेको छ । सर्वैधानिक अधिकारहरूको निश्चितताका वाबजुद पनि मेलमिलापलाई केन्द्र विन्दुमा राखी अनौपचारिक रुपमा नै विवादहरूको किनारा लगाउने काम भएको जानकारी यस गरिमामय सभा समक्ष गराउन चाहन्छु । विशेष गरी हक्क बेहकका मुद्दाहरू जुन हाम्रो अधिकार क्षेत्र भन्दा बाहिर रहेको छ, त्यस्ता मुद्दाहरू अनौपचारिकरुपमा छलफलका माध्यमबाट समाधान गरेका छौं । हामीले शुरूवात गरेका स्ववासी जग्गाको पुर्जा वितरणको कार्यमा आएको समस्या समाधान गर्न हामीले विशेष पहल गरेका थियौं । जुन प्रभावकारी भएको जनताको तर्फबाट सकारात्मक टिप्पणी प्राप्त भएको छ । न्यायिक समितिका सदस्यहरू तुलसी राम प्रजापतीज्यु, रन्जय कार्कीज्युले हप्ताको दुईपटक मात्रै होईन

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

जनताको सेवाको लागि समयको पावन्दी नराखी आवश्यक समयमा जुनसुकै बेला उपस्थित भई सेवा दिइरहनु भएको सभा समक्ष जानकारी गराउन चाहन्छु। न्यायिक समितिबाट खराब नियत राखी सञ्चालित सहकारीका सञ्चालकहरूको सम्पत्ति रोक्का राखी कारवाही प्रकृया समेत अगाडी बढाईएको छ। जसबाट बचतकर्ताको बचत चाडै फिर्ता हुने वातावरण बन्दै गएको छ।

२. नगरपालिकाको विकासका चुनौतीहरू तथा संभावना

माथि प्रस्तुत गरिएको चालु आर्थिक वर्षको २०८० जेठ मसान्त सम्मको अवधिको आर्थिक, वित्तीय तथा भौतिक विवरणको आधारमा गरिएको संक्षिप्त समीक्षाको आधारमा विश्लेषण गर्दा आ.व. २०८०/८१ को बजेट नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा चुनौती तथा सम्भावनाहरू रहेको देखिएको छ। जसको म यहाँ संक्षिप्त चर्चा गर्न चाहन्छु।

२.१ नगरपालिकाको विकासका चुनौतीहरू

- (१) नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ बमोजिमका समग्र अधिकार क्षेत्रमा प्रभावकारी रूपमा कार्य गर्न,
- (२) सात तहको योजना प्रक्रिया पूरा गरी योजना माग, छनौट, प्राथमिकीकरण र कार्यान्वयनमा जाने विद्यमान कानूनी व्यवस्था अनुरूपको उत्तरदायित्व पूरा गर्न
- (३) स-साना योजनालाई वडा तहबाट सम्बोधन गर्न लगाई मझौला आकारको योजनामा नगरपालिकाको वजेटलाई केन्द्रित गर्न,
- (४) विकास निर्माण कार्यको सुक्ष्म निरीक्षण गर्ने निरीक्षक नहुँदा तोकिएका कार्यहरू समयमा र गुणस्तरयुक्त रूपमा सम्पादन गर्न,
- (५) उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन गरिने कार्यक्रम पिच्छे फरक फरक उपभोक्ता समिति रहँदा तिनीहरूलाई प्रशासनिक तथा प्राविधिक रूपमा सहयोग उपलब्ध गराउन,
- (६) ठेक्का तथा उपभोक्ता समिति मार्फत गरिने कार्य समयमा सम्पन्न गर्न,
- (७) गै.स.स क्षेत्रको वजेट, कार्यक्रमलाई नगरपालिकाको विकास योजनामा समावेश गर्न,
- (८) गुणस्तरीय, मापदण्डयुक्त दिगो एकिकृत विकासको अवधारणालाई कार्यान्वयन गर्न,
- (९) नगरवासीको बढ्दो आकांक्षालाई संबोधन गर्न नगरपालिकाको आन्तरिक आयमा अपेक्षित वृद्धि गर्न,

२.२ नगरपालिकाको विकासका अवसर र सम्भावनाहरू

आदरणीय सभाध्यक्ष तथा सभा सदस्यहरू,

माथि उल्लिखित चुनौति रहँदा रहँदै पनि यस नगरपालिकाको सामाजिक, आर्थिक, वातावरणीय तथा भौगोलिक विशिष्टताको कारण अवसर र सम्भावना धेरै रहेका छन्। जसलाई म यहाँ संक्षिप्त रूपमा प्रस्तुत गर्न चाहन्छु।

- (१) मध्यपुर थिमिनगरपालिकाको अर्थतन्त्रको मेरुदण्ड कृषि, व्यवसाय, व्यवस्थित शहरी विकास र पर्यटन रहेकोले ती क्षेत्रहरूको विकासलाई अवसरको रूपमा लिन सकिन्छ।
- (२) व्यावसायिक तथा गुणस्तरीय शिक्षण संस्थाको विकास गरी नगरपालिकालाई व्यावसायिक शैक्षिक केन्द्र(Hub) बनाउन सकिने कार्यमा नगरपालिका, गैसस, सामुदायिक संघसंस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सरकारी निजी साझेदारी (Public Private Partnership, PPP) को अवधारणा अनुसार अगाडि बढाउन सकिने अवसर रहेको छ।
- (३) गैर सरकारी संस्थाहरूको व्यावसायिक र लक्ष्यमूलक कार्यशैलीले समन्वय र सहकार्यमा प्रभावकारिता देखिएको छ।
- (४) सहकारी आर्थिक विकासको दरिलो आधारका रूपमा रहेकोले स्थानीय रैथाने प्रविधिमा आधारित पेशालाई व्यावसायमुखी बनाउन सकिने अवसरहरू रहेको छ।
- (५) ताजा तरकारीको हबको रूपमा विकास गर्ने प्रबल सम्भावना छ। यसको लागि कृषिमा व्यवसायिकरण, आधुनिकीकरण र मलको सहज आपूर्ति आवश्यक छ।

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

आदरणीय सभाध्यक्षज्यू, अब म सम्मानित सभा समक्ष आ.व. २०८०/८१ को वजेटका सिद्धान्तहरु प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहन्छु।

वजेटका मार्गदर्शक सिद्धान्त

आ.व. २०८०/८१ को वजेट तर्जुमाको समयमा निम्न सिद्धान्तहरु अवलम्बन गरिएका छन्।

- (१) नेपालको संविधान, नेपाल सरकारद्वारा संघीय संसदमा प्रस्तुत नीति तथा कार्यक्रमका मान्य सिद्धान्त एवं सम्मानित बागमती प्रदेश सभाबाट आ.व. २०८०/८१ का लागि पारित नीति तथा कार्यक्रमका सिद्धान्तहरु
- (२) संघीय सरकारले पेश गरेको आ.व. २०८०/८१ को वजेटका सिद्धान्त तथा प्राथमिकताहरु र बागमती प्रदेश सरकारबाट प्रदेश सभामा पेश भएको वजेटका सिद्धान्त तथा प्राथमिकताहरु
- (३) स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले परिलक्षित गरेका सिद्धान्तहरु
- (४) समावेशी र दिगो विकासका सिद्धान्तहरु अवलम्बन गरिएको
- (५) शिक्षा, स्वास्थ्य र रोजगारी लगायतका आधारभूत पक्षहरुलाई प्राथमिकता राखी वजेट तर्जुमा गरिएको

३. वजेट, नीति तथा कार्यक्रमका उद्देश्यहरु

आदरणीय सभाध्यक्ष तथा सदस्यज्यूहरु,

उल्लेखित चुनौति र अवसरलाई विश्लेषण गरी संवोधन गर्न आ.व. २०८०/८१ को वजेटमा देहाय बमोजिमका उद्देश्य र नीति अवलम्बन गरिने प्रस्ताव गरेको छु।

३.१ वजेटका उद्देश्यहरु

- (१) दिगो विकासको लागि आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक र भौतिक पूर्वाधार तयार गर्ने,
- (२) सेवा प्रवाहमा जनताको सहज पहुँच अभिवृद्धि गर्ने,
- (३) संस्थागत क्षमता विकास र सुदृढीकरणमा जोड दिने,
- (४) लक्षित एवं समावेशी विकासलाई आत्मसात गर्ने,
- (५) शिक्षा, स्वास्थ्य, रोजगारी जनताको पहुँचमा पुर्याउने,

३.२ नगर विकास योजनाका प्रमुख नीतिहरु:

नगरपालिकाले आ.व. २०८०/८१ को लागि कृषि तथा पशुपंक्षी विकास, वन तथा वातावरण फोहरमैला व्यवस्थापन, पर्यटन, विपद् व्यवस्थापन, ऊर्जा, सामाजिक विकास अन्तर्गत शिक्षा, स्वास्थ्य, महिला तथा बालबालिका, सामाजिक सुरक्षा, जेष्ठ नागरिक, एकल महिला, दलित, आदिवासी जनजाति, गरिबी न्यूनिकरण, युवा तथा खेलकुद, भाषा, साहित्य, कला, संस्कृति, खानेपानी तथा सरसफाइ, उद्योग तथा व्यापार, सञ्चार क्षेत्र प्रर्वद्धन, संचार एवं सूचना प्रविधि, गैर सरकारी संस्था परिचालन, भौतिक पूर्वाधार विकास, संस्थागत विकास एवं सुशासन, योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन, राजस्व परिचालन, नगरपालिकाको वित्तीय व्यवस्थापन लाई व्यवस्थित गर्न अवलम्बन गरिने अनुसूची- १ बमोजिमको नीति यस सम्मानित सभामा यस अघि नगर प्रमुखबाट प्रस्तुत भई सकेको छ। उक्त नीतिहरुको आधारमा आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को वजेट तथा कार्यक्रम प्रस्तुत गरिएको छ।

४. योजना छनौटका आधारहरु

आदरणीय सभासदस्यहरु,

आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को वजेट, नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्दा नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन- २०७४, अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन-२०७४, प्रदेश सरकारबाट जारी गरिएको नीति तथा कार्यक्रम-२०८०, स्थानीय तहको योजना तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७८ र यस नगरपालिकाको वजेटको क्षेत्र तथा सिमा-२०८० ले निर्दिष्ट गरेको योजना तर्जुमा प्रकृत्यालाई अवलम्बन गरिएको छ।

Handwritten signature

नेपाल सरकारको पन्ध्रौं योजना (२०७५/७६-२०८०/८१), दिगो विकास लक्ष्य, नेपाल सरकारका विभिन्न क्षेत्रगत नीतिहरू र विषयगत मन्त्रालयबाट प्राप्त मार्गदर्शन, बागमती प्रदेश सरकारको पहिलो आवधिक योजना, क्षेत्रगत नीतिहरू तथा प्राथमिकिकरणलाई आधार मानी आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को नीति, बजेट तथा कार्यक्रमहरू तर्जुमा गरिएको छ।
बजेट तर्जुमाका क्रममा राजनीतिक दल, विषयगत कार्यालय, गैह्रसरकारी संस्था, नागरिक समाज वडास्तरीय योजना प्रक्रियाबाट प्राप्त सुझावहरूलाई समेत आधार लिइएको छ। योजना तर्जुमा गर्दा वस्तीस्तरबाट प्राथमिकतासाथ वडामा पेश भएका योजनालाई समेत सम्बोधन गरिएको छ। वस्ती, वडा तथा नगरस्तरीय आयोजना छनौटका मार्गदर्शन तथा आधारहरू अनुसूची-२ मा प्रस्तुत गरिएको छ।

५. आ.व .२०८०/८१ को आम्दानी र खर्चको संक्षिप्त विवरण

आदरणीय सभा सदस्यज्यूहरू, अब म आगामी आर्थिक वर्षको आम्दानी र खर्चको संक्षिप्त विवरण पेश गर्न चाहन्छु।

(क) आ.व. २०८०/८१ आय तर्फ देहाय बमोजिमको आय हुने प्रस्ताव अनुमान गरिएको छ,-

आय शीर्षक	आ.व २०८०/०८१ को अनुमानित आय	आ.व २०८०/०८१ को व्यय शीर्षक	खर्च रु
आन्तरिक आम्दानी मौज्जात समेत	६९२,०००,०००.००	सर्शत चालु र विशेष अनुदान संघीय सरकार	२७६,०००,०००.००
राजश्व वाडफाँड संघीय र प्रदेश	३९२,२९८,२००.००	सर्शत अनुदान पुजिगत संघीय सरकार	१४,०००,०००.००
समानिकरण संघीय सरकार	२०८,०००,०००.००	सडक बोर्ड समपुरक र म्याचिङ्ग अनुदान	४६,०००,०००.००
समानिकरण प्रदेश सरकार	२२,९५०,०००.००	प्रशासनिक तथा कार्यालय संचालन खर्च र कार्यक्रम खर्च	२१९,१६४,०००.००
सर्शत अनुदान चालु र विशेष संघीय सरकार	२६६,०००,०००.००	विषयगत कार्यालय र न.पा को कार्यक्रम	२६५,५६६,२००.००
सर्शत अनुदान पुजिगत संघीय सरकार	१४,०००,०००.००	वडा बजेट १ देखि ९ वडा	१८०,९००,०००.००
सर्शत अनुदान संघीय सरकार समपुरक अनुदान	२३,०००,०००.००	सर्शत अनुदान चालु प्रदेश सरकार	४६,९१०,०००.००
नगद लागत सहभागिता	६००००००.००	सर्शत अनुदान प्रदेश सरकार समपुरक अनुदान	३०,०००,०००.००
सर्शत अनुदान चालु र विशेष अनुदान प्रदेश सरकार	४६९१००००.००	नगर स्तरिय प्रशासनिक भवन तथा वडा प्रशासनिक भवन निर्माण	७०,०००,०००.००
सर्शत अनुदान प्रदेश सरकार समपुरक अनुदान	३०००००००.००	सार्वजनिक निर्माण खर्च	५४६,६१८,०००.००
	१७०११५८२००.००	नगद लागत सहभागिता	६,०००,०००.००
नेपाल कोरिया मैत्री अस्पताल	४४०,४०३,०००.००		१,७०१,१५८,२००.००
कमेरोटार जग्गा एकिकरण आयोजना	५६९,१५२,०००.००	नेपाल कोरिया मैत्री अस्पताल	४४०,४०३,०००.००
सिन्टीटार जग्गा एकिकरण आयोजना	२१८,३२९,०००.००	कमेरोटार जग्गा एकिकरण आयोजना	५६९,१५२,०००.००
सामाजिक सुरक्षा भत्ता	२००,०००,०००.००	सिन्टीटार जग्गा एकिकरण आयोजना	२१८,३२९,०००.००
सडक बोर्ड नेपाल	७,०००,०००.००	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	२००,०००,०००.००
	३९३६०३४२००.००	सडक बोर्ड नेपाल	७,०००,०००.००
			३९३६०३४२००.००

Handwritten signature

Handwritten signature

~~Handwritten signature~~

नेपालमा बजेट बनाउने प्रक्रिया भविष्यमा प्राप्त हुने आयका आधारमा निर्माण गर्ने गरिन्छ । जसको कारण यो वर्ष जस्तै देशको आर्थिक अवस्थामा परिवर्तन भएमा बजेटमा परिवर्तन हुने सम्भावना रहन्छ । यो वर्ष आय र बजेटमा आएको भिन्नताले विकास निर्माणको कार्यमा प्रतिकूल असर गरेको छ ।

(१) चालु आर्थिक वर्ष २०७९/८० को असार ८ गतेसम्मको यथार्थ आय तथा व्यय चालु आर्थिक वर्षको असार मसान्त सम्म हुने अनुमानित आय व्ययको विवरण अनुसूची-३ मा र आगामी आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को अनुमानित आय तथा व्ययको विस्तृत विवरण अनुसूची-४ मा प्रस्तुत गरिएको छ।

६. आर्थिक वर्ष २०८०/८१ मा नगरपालिकामा संचालन हुने प्रमुख कार्यक्रमहरू

आदरणीय नगसभा सदस्यज्यूहरू,

अब म आर्थिक वर्ष २०८०/८१ मा नगरपालिकामा संचालन हुने प्रमुख कार्यक्रमहरूको संक्षिप्त विवरण जानकारी गराउने अनुमति चाहन्छु।

६.१ संगठन संरचना एवं व्यवस्थापन सम्बन्धी

(१) स्थानीय तहको लागि नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्बाट मिति २०७४/१२/१४ स्वीकृत गरिएको स्थानीय तहमा सेवा प्रवाह सम्बन्धी व्यवस्था-२०७४ बमोजिम १ लाख भन्दा कम जनसंख्या भएको नगरपालिकाको लागि स्वीकृत अस्थायी संगठन संरचना बमोजिमको कर्मचारी व्यवस्था भएकोमा नेपाल सरकारबाट स्वीकृत दरबन्दी भन्दा बढीका कर्मचारीहरू समेत समायोजन भई आएको तथा राष्ट्रिय जनगणना २०७८ भएको नगरपालिकाको जनसंख्याको आधारमा भएको जनसंख्या वृद्धि तथा कार्य क्षेत्रमा भएको विस्तार र कार्यबोझको आधारमा वडा तहमा गरिएको थप जनशक्तिको व्यवस्थाको आधारमा विगत देखि यस नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूको सेवा निरन्तर आवश्यक रहेको तथा केही दरबन्दी समेत थप गर्नु परेकोले नगरपालिकाको संगठन र व्यवस्थापन (Organization and Management) तयार गरी अनुसूची-५ बमोजिमको स्थायी तथा करार तर्फको दरबन्दी स्वीकृत गर्ने प्रस्ताव गरिएको छ।

(२) नगरपालिका कार्यालय, वडा कार्यालय तथा सेवा केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारीहरूको आ.व. २०८०/८१ को लागि कार्यालयले साउन मसान्तसम्म अनुसूची ६ बमोजिमको तलवी प्रतिवेदन पारित गर्ने व्यवस्था मिलाएको छ।

(३) नगरपालिकाको विकासमा महत्वपूर्ण योगदान पुऱ्याएका एवं उत्कृष्ट कार्य गर्ने गै.स.स., संचारकर्मी, उपभोक्ता समिति, विषयगत शाखा प्रमुख, पर्यटन व्यवसायी, उद्योगी, निर्माण व्यवसायीलाई सम्मानित एवं पुरस्कृत गर्ने व्यवस्था गरेको छ।

(४) यस नगरपालिका, वडा तथा सेवा केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारीहरू मध्ये २५ वर्ष सेवा अवधि पुरा गरेका कर्मचारीहरूलाई दीर्घ सेवा सम्मान प्रदान गर्ने व्यवस्था मिलाएको छ।

(५) नगरकार्यपालिकाबाट विभिन्न मितिमा पारित नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्डलाई स्वीकृत गर्ने प्रस्ताव गरिएको छ।

(६) नगरपालिका वडा र सेवा केन्द्रमा कार्यरत करारका कर्मचारीहरूलाई नेपाल सरकारबाट सम्बन्धित तहको लागि तोकिएको न्यूनतम तलव स्केल दिने व्यवस्था गरिनेछ।

६.२ वित्तीय व्यवस्थापन

(१) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने अनुदान तथा अन्य निकायहरूबाट प्राप्त हुने रकम थपघट भई आएमा वा नगरपालिकाको आन्तरिक कोष तर्फ अनुमानित आय संकलन न्यून भई बजेट कम भएमा प्राप्त बजेट एवं संकलित आय जुन अनुपातमा थपघट हुन्छ सोही अनुपातमा प्रस्तावित योजनाहरूको संशोधन नगर प्रमुखस्तरबाट हुने व्यवस्था प्रस्ताव गरिएको छ।

~~Handwritten signature~~

~~Handwritten signature~~

[Handwritten signature]

- (२) यस नगरपालिकाको महालेखा परीक्षकद्वारा आ.व. २०७८/७९ को लेखा परीक्षण गरी दिएको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन उपर छलफल हुँदा प्रतिवेदनमा औल्याएका बेरुजुहरू फछ्यौट तथा नियमित गर्न गराउन नगर कार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्न प्रस्ताव गरिएको छ। पेशकी तथा वेरुजुको विवरण अनुसूची-७ मा समावेश गरिएको छ।
- (३) आ.व. २०८०/८१ मा वेरुजु फछ्यौट विशेष अभियान सञ्चालन गरिनेछ। तोकिए बमोजिमको न्यूनतम वेरुजु फछ्यौट गर्ने संलग्न पदाधिकारीहरूलाई प्रोत्साहन दिने व्यवस्था मिलाइएको छ।
- (४) आ.व. २०७३/७४ भन्दा अघि नगरपालिका कोष, अन्य कोष खाता र विकास अनुदानबाट सरकारी कार्यालय, सामुदायिक विद्यालय, परोपकारी संस्थाहरू, हाल मृत्यु भईसकेका कर्मचारी, पदाधिकारी र व्यक्तिहरूलाई दिएको रु. १ लाख भन्दा कम रकमको पेशकी बेरुजुको सम्बन्धमा आवश्यक कागजातहरू र प्रमाण प्राप्त गर्न नसकिने भनी स्थलगत प्रतिवेदन, सर्जमिन, वडाकार्यालयको सिफारिसमा कार्यालयबाट मिन्हा गरी फछ्यौटका लागि पेश हुन आएमा मृत्यु भईसकेका व्यक्ति, कर्मचारी, पदाधिकारी र व्यक्तिहरूको नाममा रहेको पेशकी रकम लेखा समितिको सिफारिसको आधारमा मिन्हा गरी फछ्यौट गर्ने प्रस्ताव गरिएको छ।
- (५) नगरपालिका र नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम हालसम्ममा भएको सम्पूर्ण आम्दानी खर्चलाई अनुमोदन गर्ने प्रस्ताव गरिएको छ।
- (६) राजस्व परामर्श समितिको सिफारिस बमोजिम आगामी आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को कर, दस्तुर, शुल्क तथा जरिवाना सहितको आर्थिक विधेयक अनुसूची-८ मा प्रस्तुत गरिएको छ।
- (७) मिति २०८०/३१/०७ गते नगरकार्यपालिकाबाट सिफारिस भएका आगामी आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को लागि अनुसूची-९ बमोजिमको विनियोजन विधेयकमा प्रस्तुत गरिएको छ।
- (८) आ.व. २०८०/८१ का लागि वार्षिक खरिद योजना २०८० साउन मसान्तभित्र तयार गरी लागु गर्ने प्रस्ताव गरिएको छ।
- (९) आ.व. २०८०/८१ को अनुसूची-१० बमोजिमको नगर दर रेट स्विकृतिको लागि प्रस्ताव गरिएको छ।

६.३ श्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन

यस नगरपालिकाको संस्थागत विकास एवं आन्तरिक श्रोत परिचालन कार्यलाई सुदृढ एवं प्रभावकारी बनाई आय वृद्धि गराउन देहाय अनुसारको प्रस्ताव गरिएको छ।

- (१) नगरपालिकाको आन्तरिक स्रोतको दायरा बढाउन श्रोत संभाव्यता अध्ययन गरी आयस्रोतको खोजी गर्ने एवं प्रस्ताव भएको कर, दस्तुर, शुल्कका शीर्षक बाहेक अन्य क्षेत्रमा कर दस्तुर, शुल्क लगाउन परेमा राजस्व परामर्श समितिको सिफारिशमा आगामी सभाबाट अनुमोदन गर्ने गरी कार्यपालिकाबाट निर्णय गरी त्यस्ता स्रोतमा कर, दस्तुर, शुल्क लगाउने।
- (२) आन्तरिक स्रोत, राजस्व बाँडफाँड तथा अनुदानबाट प्रस्ताव गरिएका योजना तथा कार्यक्रमहरूको हकमा प्राप्त आम्दानीको आधारमा देहाय बमोजिम कार्यक्रम सम्झौता र संचालन गर्ने।
 १. पारस्परिक कोष (म्याचिड फन्ड)
 २. स्वास्थ्य
 ३. शिक्षा
 ४. पूर्वाधार (क्रमागत योजना स्रोत सुनिश्चित भएपछि मात्र अन्य योजना सञ्चालन गर्ने)
 ५. कृषि तथा पशुपन्छी
 ६. लक्षित वर्गको सशक्तिकरण
 ७. सुशासन तथा संस्थागत विकास
 ८. साझेदारीमा गर्ने कार्यक्रमहरू

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Handwritten signature

६.४ पर्यटन, संस्कृति, सम्पदा विकास

आदरणीय नगर सभा सदस्यज्यूहरू, अब म देहाय बमोजिमका पर्यटन संस्कृति र सम्पदा विकास सम्बन्धी कार्यक्रम पेश गर्ने अनुमति चाहन्छु।

- (१) टोल बस्तीको मौलिक नाम संकलन, अभिलेखिकरण तथा प्रतिस्थापन कार्यलाई अगाडि बढाउने,
- (२) लक्षित बर्गको आय आर्जन, सीप विकास तथा जिविकोपार्जन तथा तालिमका प्रशिक्षार्थीहरूले उत्पादन गरेका सामाग्रीहरूको प्रवर्द्धन तथा मेला आयोजना गर्ने,
- (३) आय आर्जन तथा सीप विकास तालिम प्राप्त लक्षित वर्गको समुहगत आय आर्जन कार्यका लागि पूर्वाधार तथा सामाग्री सहयोग कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- (४) नेपाल भाषाको विकासका लागि लिपि (रञ्जना र प्रचलित लिपि) प्रशिक्षण तथा लिपि लेखन प्रतियोगिता गर्ने,
- (५) नगर सरसफाई तथा मठ मन्दिर र पाटी पौवा सरसफाई कार्य, पर्यटन सूचना केन्द्र र पर्यटकीय शौचालय स्थानीय जात्रा चाड पर्व सञ्चालन तथा धार्मिक संघसंस्थालाई सहयोग जस्ता कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- (६) सांस्कृतिक बाजागाजा संरक्षणका लागि विविध कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने
- (७) संस्कृति संरक्षण तथा पर्यटन कार्यक्रमको लागि रु.९४ लाख वजेट विनियोजन गरिएको छ।

६.५ योजना तथा कार्यक्रम तर्फ

- (१) आ.व. २०८०।८१ मा कुनै योजना नगरपालिकाको बारम्बारको प्रयासबाट समेत सञ्चालन हुन नसकेमा उक्त योजनामा विनियोजित रकमलाई नगर कार्यपालिकाले आवश्यक संशोधन तथा परिमार्जन गरी अन्य पुँजिगत खर्च परिचालनमा प्रयोग गर्न सक्ने गरी निर्णय हुन प्रस्ताव गरिएको छ।
- (२) आ.व. २०८०।८१ मा वडास्तरका योजना अनुगमन वडास्तरीय अनुगमन समिति र नगरस्तरका योजना नगरस्तरीय अनुगमन समितिबाट अनुगमन गरे पश्चात नगरपालिका कार्यालयले तत्काल फरफारक गर्ने व्यवस्था प्रस्ताव गरिएको छ।
- (३) नगरपालिका स्तरमा तयार गरिने क्षेत्रगत तथा विषयगत आवधिक योजना तथा रणनीतिक योजनाहरू नगर कार्यापालिकाले स्वीकृत गर्ने व्यवस्था मिलाएको छ।
- (४) आर्थिक वर्ष २०७९।८० मा सञ्चालित बोलकबोल प्रक्रियाबाट सम्झौता भएका क्रमागत र अधुरा योजना संघ तथा प्रदेश सरकार एवं निजी क्षेत्रको सहकार्यमा सम्पन्न गर्न आवश्यक वजेट व्यवस्था गरिएको छ।
- (५) नगरपालिकाबाट सञ्चालन गरिने योजना तथा कार्यक्रमलाई गुणस्तरिय, समयवद्ध रूपमा सम्पादन गर्न अनुसूची-११ बमोजिमको कार्यक्रम कार्यान्वयन तालिका अनुसार कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाएको छ।
- (६) सभाबाट भैपरी तर्फ विनियोजित एवं विभिन्न कोषहरूको वजेट सञ्चालन गर्दा र अन्य शिर्षक नखुलेका वजेट तथा कार्यक्रमहरू नगरप्रमुखस्तरबाट निर्णय हुन प्रस्ताव गरेको छ।

६.६ कृषि, वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन

- (१) कृषि प्रसार कार्यक्रमको लागि रु. ४१ लाख वजेट विनियोजन गरिएको छ।
- (२) पशु सेवा विकास कार्यक्रम तर्फ रु. ४१ लाख ७० हजार वजेट विनियोजन गरिएको छ।
- (३) Rain water Harvesting, निलवाराही पहिरो नियन्त्रण र भाँगु पहिरो नियन्त्रण गर्न आवश्यक वजेटको व्यवस्था मिलाएको छ।
- (४) वातावरण संरक्षणका लागि अहिले निर्माण भैरहेका वा निर्माण हुने बाटोको फुटपाथमा विरुवा लगाउने कार्य सम्बन्धित उपभोक्ता समिति र टोल सुधार समितिको सहकार्यमा सञ्चालन गर्ने कार्यलाई अनिवार्य गरिएको छ।
- (५) सरसफाई कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउन कुनै एक वडालाई नमूनाको रूपमा छनौट गरी प्लाष्टिक र पुराना सामान व्यवस्थित वडाको रूपमा रूपान्तरण गर्न कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने व्यवस्था गरिएको छ।

Handwritten signature

Handwritten signature

~~Handwritten signature~~

- (६) नगरपालिकाका वडाहरूमध्ये वातावरण र सरसफाईमा उत्कृष्ट टोल सुधार समिति, समिति, संस्था र निकायलाई वातावरण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी मागमा आधारित कार्यक्रम सञ्चालन गर्न रु. १ लाख सम्म पुरस्कारको व्यवस्था गरिएको छ।
- (७) नगरपालिका क्षेत्रमा आकस्मिक रूपमा आई पर्ने बाढी पहिरो आगजनी जस्ता विपद्बाट पिडितहरूलाई आवश्यक सहयोग गर्नका लागि यस नगरपालिकामा प्रकोप न्यूनिकरण तथा विपद् कोषका लागि रु. ४३ लाख वजेट विनियोजन गरिएको छ।

६.७ उपभोक्ता हक हित संरक्षण

- (१) उपभोक्तालाई वस्तु वा सेवाको सम्बन्धमा सुसूचित गराउन उपभोक्ताको हक, हित सम्बन्धी सूचना प्रचार प्रसार कार्यक्रम गर्ने प्रस्ताव गरेको छ।
- (२) बजार अनुगमन प्रभावकारी बनाउन वर्षे भरि अनुगमन कार्यलाई अगाडि बढाउन प्रस्ताव गरेको छ।
- (३) अनुगमनलाई गुणस्तरीय बनाउन आवश्यक परिक्षण उपकरण र सामग्रीको व्यवस्था गर्ने प्रस्ताव गरेको छ।
- (४) उपभोक्ता हक हित संरक्षणका लागि रु. १४ लाख ५० हजार वजेट विनियोजन गरिएको छ।

६.८ लक्षित वर्ग सम्बन्धी निर्णय

६.८.१ महिला

- (१) लक्षित वर्गका कार्यक्रम संचालन गर्दा ३० प्रतिशत रकम आयआर्जन, सीप विकास र प्रवर्द्धनात्मक कार्यमा र ७० प्रतिशत रकम सीपसँग सम्बन्धित आवश्यक सामग्री उपकरण उपलब्ध गराउन सकिने व्यवस्था मिलाइएको छ।
- (२) नगरपालिका तथा वडामा किशोर किशोरी संजाल गठन गरी सामाजिक कुरिती, अन्धविश्वास जस्ता कार्यहरू विरुद्ध परिचालन गर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ।
- (३) एकल महिला सशक्तिकरणका लागि सीप विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ।
- (४) महिला लक्षित कार्यक्रमको लागि रु. १४ लाख वजेट विनियोजन गरिएको छ।

६.८.२ बालबालिका

- (१) शासन प्रक्रियामा बालबालिकाको संलग्ता बढाउन वार्षिक रूपमा बालभेला गरिनेछ।
- (२) नगरस्तरीय बाल पार्श्वचित्र (PROFILE) निर्माण गरी बालमैत्री स्थानीय शासनलाई आत्मसाथ गर्ने प्रक्रियालाई अगाडि बढाउने व्यवस्था मिलाइएको छ।
- (३) वडा तथा नगर तहमा बाल संजाल गठन गरी बाल अधिकारलाई समुदाय सम्म पुऱ्याउने गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ।
- (४) बालबालिका लक्षित कार्यक्रमको लागि रु. ९ लाख ५० हजार वजेट विनियोजन गरिएको छ।

६.८.३ अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरू सम्बन्धमा

- (१) अपाङ्गता भएका महिला, पुरुष लक्षित सीप विकास तथा आय आर्जन कार्यक्रम सञ्चालनका लागि आवश्यक वजेटको व्यवस्था गरेको छ।
- (२) अपाङ्गता निरोध वा निवारण हुन सक्ने चेतनामूलक कार्यक्रम समुदाय तथा विद्यालयमा आधारित गरेर सञ्चालन गरिनेछ।
- (३) अपाङ्गता भएकाहरूका लागि खेलकुदका लागि सहयोग कार्यक्रम राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय दिवस मनाउने गरी व्यवस्था मिलाइनेछ।
- (४) नगरपालिका स्तरमा बाल उद्धारकोषको स्थापना गर्ने प्रवन्ध मिलाइएको छ।
- (५) अपाङ्गता लक्षित कार्यक्रमको लागि रु. २० लाख वजेट विनियोजन गरिएको छ।

~~Handwritten signature~~

~~Handwritten signature~~

६.८.४ जेष्ठ नागरिक सम्बन्धी

- (१) अन्तर पुस्ता ज्ञान हस्तान्तरणका लागि जेष्ठ नागरिकसँग भेला तथा अन्तरसम्वाद कार्यक्रम र सम्मान कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।
- (२) जेष्ठ नागरिक लक्षित कार्यक्रमको लागि रु. ४ लाख बजेट विनियोजन गरिएको छ।

६.९ पूर्वाधार निर्माण सम्बन्धी

६.९.१ सडक:

- (१) सिमानकन तथा डिपिआर तयार भएका सडकहरूको स्तरोन्नती गर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ।
- (२) मुख्य सडक र सहायक सडक छेउमा निर्माण भएका घर कम्पाउण्डको पानी व्यवस्थित नगरी सोझै सडकमा छोड्ने कार्यलाई निरुसाहित गरी त्यस्ता कार्यलाई कानुनी दायरामा ल्याइनेछ।
- (३) बाटो कालोपत्रे गर्न, ढलान गर्न र ब्लक छापन साथै ढल निकासको लागि ५०-५० लागत सहभागिताको कार्यक्रमलाई प्राथमिकताका साथ अगाडि बढाउने प्रस्ताव गरिएको छ।
- (४) विग्रेका भत्केका पूर्वाधार तत्काल निर्माण गर्न एक द्रुत कार्य टोली परिचालन गरी तत्काल मर्मत सम्भार गर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ।

६.९.२ शहरी विकास

- (१) भवन निर्माण अनुमति पत्र लगायत नक्शा पासको अभिलेखलाई डिजिटाइजेशन गर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ।
- (२) आधुनिक उपकरणको माध्यमबाट घरको स्ट्रेन्थ, क्याक विड्थ र रिवार जस्ता जाँच गरिने व्यवस्था मिलाइएको छ।
- (३) प्रस्तावित जग्गा एकिकरण आयोजनाहरूको सम्भाव्यता अध्ययन, DPR निर्माण गरी आयोजना कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ।

६.९.३ खानेपानी, ढल निकास तथा सरसफाई

- (१) स्थानीय समुदायसँग सहकार्य गरेर खानेपानी मुहान संरक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ।
- (२) के.यु.के.एल. सँगको सहकार्यमा खानेपानी वितरण प्रणालीको नक्शाङ्कन तथा विस्तार गर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ।
- (३) संघ तथा प्रदेश सरकार र स्थानीय उपभोक्ताको सहकार्यमा नगरक्षेत्रभित्रका बस्तीमा क्रमिक रूपमा ढल निकासको कार्यलाई सञ्चालन गरिनेछ।
- (४) टोलसुधार समिति, निजी क्षेत्र र गैहसरकारी क्षेत्रसँगको सहकार्यमा स्वच्छ, सफा, हराभरा नगरपालिका निर्माण अभियानलाई निरन्तरता दिइनेछ।
- (५) फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्यलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न छुट्टै फोहोरमैला व्यवस्थापन कोषको स्थापना गरिनेछ। चाँगुनारायण, शंखरापुर लगायत अन्य नगरपालिकासँग सहकार्य गरी फोहोरमैलाको दीर्घकालीन व्यवस्थापन गर्न पहल गरिनेछ।

पूर्वाधार विकास तर्फ क्रमागतमा रु... बजेट विनियोजन गरिएको छ।

६.१० गैरसरकारी

- (१) नगर क्षेत्रमा सरकारी निजी तथा गैरसरकारी संस्थाहरूबाट सञ्चालित कार्यक्रममा नगरपालिकाको साझेदारीको लागि समपुरक कोष स्थापना गर्न आवश्यक बजेट व्यवस्था गरिएको छ।
- (२) गैससहरूले गरेका कार्यहरूको नियमन तथा समन्वय गर्न गैसस परिचालन सम्बन्धी नगरपालिका स्तरमा समिति गठन गर्ने कानूनी व्यवस्था मिलाउने प्रस्ताव गरिएको छ।

६.११ स्वास्थ्य

- (१) नेपाल कोरियामैत्री नगरपालिका अस्पतालको आवश्यक पूर्वाधार निर्माणका लागि संघीय तथा प्रदेश सरकारसँग सहकार्यमा कार्य गर्न रु. ४ करोड बजेट व्यवस्था गरिएको छ।

[Handwritten signature]

- (२) स्वास्थ्य वीमा कार्यक्रम थप प्रभावकारी बनाउन आवश्यक पहल गरिनेछ । साथै घर घरमा गई सबैलाई स्वास्थ्य बिमा गराउन उत्प्रेरित गर्न अभियान सञ्चालनका लागि आवश्यक बजेट व्यवस्था गरिने छ।
- (३) साझेदारीमा युवाहरूमा कुलत, धुम्रपान, मध्यपान तथा एच.आई. भी. एड्स यौनजन्य रोग संक्रमण नियन्त्रणका लागि स्वास्थ्य सचेतना कार्यक्रम
- (४) एकल महिला, जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका लागि निशुल्क विमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने प्रस्ताव गरेको छ ।
- (५) क्यान्सर रोगको विद्यमान अवस्था बारे अध्ययन तथा जनचेतना मुलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ।
- (६) स्वास्थ्य कार्यक्रमको लागि रु. ६ करोड ४४ लाख बजेट विनियोजन गरिएको छ।

६.१२ विद्युत:

- (१) नगरपालिकाका वडाहरूमा उज्यालो नगर अभियानका लागि नेपाल विद्युत प्राधिकरण र उर्जा मन्त्रालयसँग साझेदारीमा कार्य गर्न रु. ३ करोड ५० लाख विनियोजन गरिएको छ ।

६.१३ शिक्षा तथा खेलकुद:

- (१) गुणस्तरीय शिक्षा प्रवर्द्धन गर्दै शिक्षामा सबैको पहुँच पुऱ्याउन स्कुल वस लगायतका शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन गर्न रु. २० लाख विनियोजन गरिएको छ ।
- (२) वेरोजगार युवा लक्षित गरेर २४ महिने अप्रटिशिय तालिम सञ्चालन गरिने व्यवस्था मिलाइएको छ ।
- (३) नगरपालिका भित्र रहेका सामुदायिक विद्यालयहरूमा स्वच्छ, स्वास्थ्य खानेपानीको आपूर्ति सुनिश्चिता गर्न खानेपानी फिल्टर प्लान्ट जडान गरिनेछ ।
- (४) ४०० भन्दा बढी विद्यार्थी रहेका सामुदायिक विद्यालयलाई प्रविधि मैत्री बनाउन प्राविधिक सहयोग तथा कक्षा सुधार कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- (५) प्रारम्भिक बालबालिका शिक्षालाई विद्यालय शिक्षाको आधार बनाउन प्रत्येक सामुदायिक विद्यालयमा थप एक स्वमसेवक शिक्षकको व्यवस्था गरिनेछ ।
- (६) विद्यालय स्तरीय प्रतियोगिताहरू (हाजिरी जवाफ, वक्तृत्व कला, विज्ञान प्रदर्शनि, सांस्कृतिक प्रतियोगिता आदि)
- (७) सरसफाइ युक्त शौचालय बनाउ हाप्रो विद्यालय अभियान निजी क्षेत्रको सहकार्यमा सञ्चालन गरिनेछ ।
- (८) आगामी शैक्षिक सत्र २०८१ बाट सबै सामुदायिक विद्यालयमा समान ड्रेस कोड लागु गर्दै आगामी ५वर्ष भित्र नपाभित्रका सबै विद्यालयमा समान ड्रेस कोड लागु गरिनेछ।
- (९) शिक्षा क्षेत्रलाई उद्देश्यमुलक र परिणाममुखी बनाउन सन् २०३० सम्मका लागि शिक्षाको रणनिति योजना बनाइनेछ ।
- (१०) विश्वविद्यालय, परिषद् लगायतका संस्थासँगको सहकार्यमा प्राविधिक विद्यालय सञ्चालन, प्यारामेडिक्स कोर्स, नर्सिङ कलेज र अन्य प्राविधिक धारका विषय सामुदायिक विद्यालयमा मार्फत अध्यापन गराउने कार्यको सुरुवात गरिनेछ ।
- (११) शिक्षा तथा खेलकुद कार्यक्रमको लागि रु. ७ करोड ७ लाख ४१ हजार बजेट विनियोजन गरिएको छ ।

६.१३.१ युवा रोजगारी

- (१) लक्षित बर्गको आय आर्जन, सीप विकास तथा जिविकोपार्जन तथा तालिमका प्रशिक्षाथीहरूले उत्पादन गरेका सामाग्रीहरूको प्रवर्द्धन तथा मेला आयोजना गर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ ।
- (२) युवा रोजगारी कार्यक्रमको लागि रु. १३ लाख बजेट विनियोजन गरिएको छ ।

६.१४ सुशासन तथा संस्थागत विकास

- (१) नगरपालिकाको कामकारवाहीको सम्बन्धमा जवाफदेहीता प्रवर्द्धन, पारदर्शिता कायम गर्न सार्वजनिक सुनुवाई, समिक्षा गोष्ठी, बुलेटिन प्रकाशनको व्यवस्था गरिएको छ ।

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- (२) उपभोक्ता समितिको कामकारवाहीमा प्रभावकारिता ल्याउन समितिका पदाधिकारीहरूलाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।
- (३) नियमित सुशासन र संस्थागत विकास सम्बन्धी क्रियाकलाप सञ्चालन गर्न रु. ११ लाख ४० हजार विनियोजन गरिएको छ।
- (४) नगरपालिकाको सुशासन तथा उत्तरदायित्व प्रवर्द्धन, सामाजिक परीक्षण, तेश्रो पक्ष मुल्यांकन जस्ता कार्यहरू समेत गर्ने गरी वजेट विनियोजन गरिएको छ।

६.१५ सूचना प्रविधि सम्बन्धी

- (१) एफ.एम. तथा पत्रपत्रिकाको सञ्चालन ईजाजत तथा नवीकरणको छुट्टै व्यवस्थित मापदण्ड बनाइने छ भने नविकरण कार्यका लागि व्यवस्थित योजना निर्माण गरिनेछ।
- (२) नगरपालिकाको सूचना तथा सञ्चार नीति बनाई यस क्षेत्रलाई व्यवस्थित तुल्याइनेछ।
- (३) नगरपालिकाको सूचना प्रवाह व्यवस्थित गर्न अनलाईन प्रविधिको विकास गरिनेछ।
- (४) सूचना प्रविधि कार्यक्रमको लागि रु. १ करोड ४० लाख वजेट विनियोजन गरिएको छ।

७. आ.व. २०८०/०८१ का लागि नगरपालिकाले पारितगरेका विशेष प्रस्तावहरू

उपस्थित आदरणीय महानुभावहरू,

यस नगरपालिका नियमित श्रोतहरूबाट सम्पन्न हुन नसकिने निम्न लिखित कार्यहरू निर्माण तथा सञ्चालन गरिदिन विशेष प्रस्तावका रूपमा संघीय तथा प्रदेश मन्त्रालय र सम्बन्धित निकायमा लेखी पठाउने प्रस्ताव गरिएको छ।

- (१) नगरपालिकाको वडा नं ७, ८ र ९ मनोहरा क्षेत्रमा व्यवस्थित जग्गा एकिकरण आयोजना नगरपालिकाबाट सञ्चालन गर्ने गरी प्रक्रिया अगाडि बढाउन काठमाडौं विकास प्राधिकरण तथा शहरी विकास मन्त्रालयमा अनुरोध गर्ने।
- (२) नगरपालिकाको वडा नं २ मा रहेको खेलकुद मैदानलाई राष्ट्रिय खेलकुद सञ्चालन गर्ने स्तरको रूपमा विकास गर्न नेपाल सरकार युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय, खेलकुद परिषद् तथा प्रदेश सामाजिक विकास मन्त्रालयलाई अनुरोध गर्ने।
- (३) दिव्यश्वरी जग्गा एकिकरण आयोजना नगरपालिकाले सञ्चालन गर्ने गरी कार्य अगाडि बढाउन काठमाडौं विकास प्राधिकरण तथा शहरी विकास मन्त्रालयलाई अनुरोध गर्ने।
- (४) यस नगरपालिकाको संगठन संरचनामा वडा सचिव अधिकृत स्तर छैठौं र लेखा सहायकको पनि दरवन्दी रहेकोले आ.व. २०८०/०८१ देखि वडालाई दिइएको सिलिङ अनुसारको वजेट र कार्यालय सञ्चालन खर्च सम्बन्धित वडाबाटै हुन सुत्र प्रणालीमा अपडेट गर्न महालेखा नियन्त्रक कार्यालयमा अनुरोध गर्ने।
- (५) नगर शिक्षा ऐन, २०७९ को पहिलो संशोधन विधेयक २०८० (अनुसूची १२) लाई स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।

उपस्थित आदरणीय महानुभावहरू

प्रस्तावित वजेट एवं योजनाको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि आवश्यक क्षमता विकास, संस्थागत, नीतिगत, कार्यविधिगत सुधारका कार्यहरू गर्न सकिनेमा कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयनको सुनिश्चितता, पारदर्शिता र उत्तरदायित्वको थप प्रवर्द्धन हुने विश्वास लिएका छौं।

नगरवासीहरूको गुणस्तरीय सेवा प्रतिको बढ्दो आकांक्षालाई पूरा गर्न हामीले आफूलाई अझ बढी उत्तरदायी, जिम्मेवार र जवाफदेही बनाउदै सरोकारवालाहरू बीचको सहकार्य, समन्वय, सुझाव र सहमति अनुकूल वातावरण स्थापना गरी प्रभावकारी ढंगका साथ साधन परिचालन गरी नगरपालिका जनताको सबभन्दा नजिकको र देखिने सरकार हो भन्ने मान्यतालाई प्रमाणित गरेर देखाउनु पर्ने छ। यसै सन्दर्भमा आगामि आर्थिक वर्षको नीति, योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्दा क्षेत्रगत एवं विषयगत विशेषज्ञता रहेका विषयगत शाखा निजी क्षेत्र तथा सहकारीहरूलाई जिम्मेवारी र उत्तरदायित्व सुम्पी अपनत्व वृद्धि गर्न प्रारम्भ देखिनै सहभागी गराई एकिकृत वजेट तथा कार्यक्रम प्रस्तुत गरिएको छ।

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

यो प्रयासलाई सार्थक तुल्याउन सहयोग पुऱ्याउनु हुने सवै नेपाल सरकार, प्रदेश सरकारका विषयगत निकायका प्रमुखज्यूहरू, राजनीतिक दलका पदाधिकारीज्यूहरू, नगरपालिकाको सभाका सदस्यहरूको मार्गदर्शन हाप्रा लागि महत्वपूर्ण रहेको व्यहोरा अनुरोध गर्दै यस कार्यमा सहयोग गर्नु हुने सम्पूर्ण राष्ट्रसेवक, गैसस, नागरिक समाज, सञ्चारकर्मी एवं अन्य जनप्रतिनिधि र सरोकारवाला सवै निकाय तथा व्यक्तिहरूप्रति हार्दिक धन्यवाद दिन चाहन्छु।

अन्त्यमा, सभामा प्रस्तुत नगरपालिकाको वजेट, नीति तथा कार्यक्रमलाई सफल र प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न सम्बद्ध सवै पक्षबाट सदा झैँ निरन्तर सहयोगको अपेक्षा गर्दै वार्षिक वजेट, नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा कार्यमा सक्रिय एवं रचनात्मक सहयोग पुऱ्याउने वस्ती तथा वडास्तरका सम्पूर्ण नगरवासीहरू, विभिन्न विषयगत कार्यालयका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरू, नगरपालिका परिवार र यो गरिमामय सभामा उपस्थित सवै विशिष्ट महानुभावहरूलाई हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु।

धन्यवाद।

मिति २०८० असार १० गते

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

अनुसूची-१

आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को नीति तथा कार्यक्रम

मध्यपुर थिमि नगरपालिकाका उपप्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, नगरसभाका सदस्यहरूलाई यस नगरपालिकाको गरीमामय नगर सभामा स्वागत गर्दछु।

मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को नीति तथा कार्यक्रम, यस गरीमामय नगरसभा समक्ष प्रस्तुत गर्न पाउँदा अत्यन्तै खुसी लागेको छ। यस अवसरमा नेपालको संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रको स्थापना र स्थानीय स्वशासनको लागि नेपाली जनताले गर्दै आएको ऐतिहासिक जनआन्दोलनहरूमा आफ्नो जीवन आहुति दिने शहिदहरू प्रति उच्च सम्मान व्यक्त गर्दछु। हामी निर्वाचित भई आएको दोस्रो वर्ष लाग्दा यस क्रममा नगरवासीले दिएको अगाध माया र सम्मानबाट गौरवान्वित भएका छौं।

नीति तथा कार्यक्रमका आधारहरू

मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको आगामी आ.व. २०८०/८१ को नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्दा संघीय तथा वागमती प्रदेश सरकारले लिएको नीतिगत व्यवस्था, आर्थिक, सामाजिक र मानव विकासका दृष्टिले पछाडि परेका समुदायहरूलाई प्राथमिकतामा राख्दै नगरवासीको सर्वोपरी हितलाई केन्द्र भागमा राखी तयार पारिएको छ।

सुशासन लोकतन्त्रको आधारस्तम्भ भएकोले मध्यपुर थिमि नगरपालिकाका कार्यहरूमा पारदर्शिता, आर्थिक अनुशासन तथा सामाजिक न्याय र विधिको शासनलाई जोड दिइने छ। नगरका भौतिक तथा सामाजिक उत्थानका योजनाहरू बनाउँदा वातावरणीय पक्षलाई विशेष ध्यान दिइनेछ। नगर निर्माणको कार्यमा समुदाय, सहकारी, गैरसरकारी तथा निजी क्षेत्र, प्रदेश तथा संघीय सरकार लगायत साझेदार संघसंस्थाहरूको सहकार्य आवश्यक हुने हुनाले सहभागितामूलक साझेदारीलाई प्रश्रय दिने र बहुलगानीको सम्भावना बढाउने कार्यहरूलाई प्राथमिकता दिई नीति तथा कार्यक्रम तय गरिएको छ।

अघिल्लो वर्ष पारित गरिएको नीति तथा कार्यक्रमलाई मूर्त रूप दिनको लागि नगरपालिकाले केही ऐन, कार्यविधि निर्माण गर्नुका साथै दीर्घकालीन महत्वका कार्यहरूको सुरुवात भएको जानकारी गराउन चाहन्छु। यस नगरपालिकाको नीति, योजना तथा कार्यक्रमहरू पहिचान गर्ने, नीतिगत निर्णय गर्ने, कानूनी प्रबन्ध गर्ने तथा कार्यान्वयनलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यसम्पादन गर्न नगरसभा, नगरकार्यपालिका, प्रमुख, उपप्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, विषयगत समितिहरू, वडा अध्यक्ष, नगरकार्यपालिकाका सदस्य तथा वडा सदस्य, विज्ञ सल्लाहकारहरू एवं कर्मचारी संयन्त्रबाट कार्य भई आएको व्यहोरा अवगत नै छ। नगरपालिकाद्वारा सम्पादित कार्यहरूमा आवश्यक सहयोग पुर्याउने स्थानीय राजनीतिक दल, बुद्धिजीवि, स्वयंसेवी, नागरिक समाज र आम संचारको भूमिका अझ महत्वपूर्ण रहेको छ।

यी सबै पक्षलाई ध्यान दिई नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, विभिन्न विषयगत कानूनहरू, मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको आ.व. २०७९/०८० को नीति तथा कार्यक्रम, नेपाल सरकारको नीति तथा कार्यक्रम, प्रदेश सरकारबाट प्राप्त सुझाव तथा मार्गदर्शन, चालु आवधिक योजना, दिगो विकास लक्ष्य र विभिन्न व्यक्तित्वहरूबाट प्राप्त सुझावहरू समेतलाई आत्मसात गरी आ.व. २०८०/८१ को नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा गरिएको छ। नगरपालिकाका आवश्यकता तथा नगरवासीको चाहनालाई आत्मसात गर्दै विकासका क्षेत्रमा केही नयाँ अवधारणा तयार गरि असल अभ्यासहरूलाई निरन्तरता दिई योजना तथा कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ। "समुन्नत नगर, सबल स्थानीय सरकार"को मुल नारालाई आत्मसात गर्दै आर्थिक वर्ष २०८०/८१ लाई सामाजिक क्षेत्र तथा पूर्वाधारयुक्त व्यवस्थित नगरको परिकल्पनामा आधारित योजना तथा कार्यक्रमहरू सञ्चालन वर्षको रूपमा परिलक्षित गरिएको छ।



आ.व. २०८०/८१ मा नगरपालिकाले अवलम्बन गर्ने नीतिहरू

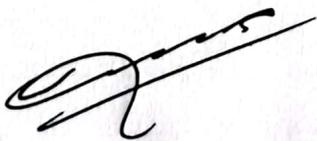
आर्थिक विकास

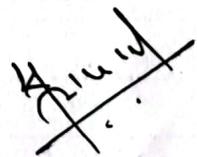
कृषि तथा पशुपालन

१. नगरपालिकाको मुख्य बजार क्षेत्रमा एक सुविधा सम्पन्न कृषि तथा फलफुल बजारको सम्भाव्यता अध्ययन गरिनेछ।
२. "स्वच्छ मासु, स्वस्थ जीवन" भन्ने नारा सहित पशु वधशालालाई वैज्ञानिक र व्यवस्थित ढङ्गबाट सञ्चालनमा निजी क्षेत्रसँग सहकार्य गरिनेछ।
३. नगरपालिका क्षेत्रभित्रका छाडा चौपाया छोड्ने कार्यलाई नियमन गर्दै सामुदायिक कुकुरलाई व्यवस्थित गर्न रेविज भ्याक्सिन र बन्ध्याकरण कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ।
४. पशुपालन क्षेत्रको विकासमा कृषक समूह/समिति/सहकारी/गैह सरकारी संघ/संस्थासँग साझेदारी गरिने छ।
५. पशुधनको क्षती न्यूनीकरणको लागि रोग नियन्त्रण खोप कार्यक्रम सञ्चालनमा जोड दिइने छ।
६. बर्ड फ्लु लगायतका पशुजन्य महामारी नियन्त्रण गर्न जनचेतना मूलक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ।

संस्कृति संरक्षण तथा पर्यटन प्रवर्द्धन

१. संघ तथा प्रदेश सरकारसँगको सहकार्यमा एकीकृत पर्यटन पूर्वाधार विकास कार्यक्रम अन्तर्गत सप्ताहन्त सांस्कृतिक तथा धार्मिक पर्यटनलाई प्रवर्द्धन गर्दै अगाडि बढ्ने नीति लिइनेछ।
२. नगरपालिका क्षेत्रभित्र रहेका उद्यान (पार्क) साझेदारीको अवधारणा अनुसार व्यवस्थापन गरिनेछ।
३. निलवाराही क्षेत्रलाई धार्मिक तथा सांस्कृतिक धरोहरको रूपमा विकासका लागि गुरुयोजनाको आधारमा निर्माण कार्य अगाडि बढाइनेछ।
४. नगरपालिका एवम् सरकारी, निजी तथा दातृ निकायहरूसँगको सहयोग र सहकार्यमा मुख्य बस्तीहरूमा होम-स्टे सञ्चालन गर्ने प्रकृया अगाडि बढाइनेछ।
५. वडा नं. ८ मा रहेको कुमारी मन्दिर परिसरलाई र वडा नं. ९ को निलवाराही मन्दिर परिसरलाई ECO Park को रूपमा विकास गरिनेछ।
६. नगर क्षेत्रको पर्यटन प्रवर्द्धन, नयाँ पर्यटकीय सम्पदाको चिनारी र सम्भावनाको उजागर गर्ने उद्देश्यले डकुमेन्ट्री निर्माण, पर्यटन मेला र प्रचारप्रसार लगायतका कार्यहरूलाई अगाडि बढाइनेछ।
७. ऐतिहासिक, पुरातात्विक तथा धार्मिक सम्पदाहरूको संरक्षण एवं मर्मत संभारको कामलाई निरन्तरता दिइनेछ।
८. उद्योग वाणिज्य संघ, होटल एसोसिएसन संघ, घरेलु तथा साना उद्योग महासंघ लगायत अन्य संघ/संस्था, नागरिक समाज, विशेषज्ञसँगको सहकार्यमा नगर पर्यटन व्यवस्थापन सम्बन्धी गुरुयोजना निर्माण गरी प्राथमिकीकरणका आधारमा पर्यटकीय पूर्वाधारमा लगानी गर्ने नीति लिइनेछ।
९. वडा नं. ४, ५ र ६ स्थित दुनेगः, विष्णुवीर, कयकुताँ, इन्द्रायणी, सिद्धिकाली सहितको क्षेत्रमा बालबालिका, जेष्ठ नागरिक तथा अपाङ्गमैत्री खुल्ला पार्क एवं सम्पदा मार्ग निर्माण गरिनेछ।
१०. मध्यपुर थिमि क्षेत्रका टोल बस्तीको मौलिक नाम अभिलेखिकरण एवं प्रतिष्ठापन सम्बन्धमा समितिको प्रतिवेदनलाई क्रमश कार्यान्वयन गरिनेछ।





~~Handwritten signature~~

११. मध्यपुर थिमि क्षेत्रमा सञ्चालन हुने ऐतिहासिक तथा पौराणिक जात्रा, चाडपर्व, नाच र रितिरिवाजहरूको वडा स्तरमै लगत संकलन गरी आवश्यकताको आधारमा सांस्कृतिक जात्रा, चाडपर्व र नाच संरक्षणका लागि योजना तथा कार्यक्रममा बजेट विनियोजन गरिनेछ।
१२. स्थानीय भाषा, लिपि, परम्परा र संस्कृतिलाई संरक्षण गरिनेछ।
१३. पर्यटन सूचना केन्द्र र पर्यटकीय शौचालयको व्यवस्था गरिनेछ।
१४. स्थानीय उत्पादनलाई बढावा दिन व्यवसायिक तथा प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।
१५. सांस्कृतिक तथा पर्यटकिय क्षेत्रहरूको विकासका लागि क्षेत्र विकास समिति गठन गरी कार्य अगाडी बढाइनेछ।
१६. नगरका परम्परागत क्षेत्र र मुख्य मुख्य सम्पदा क्षेत्रको Local Area Plan तयार गरी कार्यान्वयन गरिनेछ।
१७. मध्यपुर महोत्सव कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ।
१८. परम्परागत माटोको भाडाँ संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्न जिवन्त संग्रहालय स्थापना गरिनेछ।
१९. परम्परागत दाह संस्कार स्थललाई आधुनिकीकरण गरिनेछ।
२०. जन्म देखि मृत्युपर्यन्त सम्पन्न गरिने विभिन्न संस्कारहरू एवं सांस्कृतिक जात्रा चाडपर्वहरूमा आवश्यक वनस्पति जन्य वस्तुहरूका लागि वडा नं ४ स्थित दुनेगः, कुतुङ्ग डाडाँमा संस्कृति सम्बद्ध वनस्पति बगैँचा निर्माण गरिनेछ।

उद्योग

१. लघु उद्यम तथा स-साना घरेलु उद्योगहरूको स्थापनामा समुदाय एवं निजी क्षेत्रलाई प्रोत्साहित गर्ने र त्यस्ता उद्योगलाई वातावरण अनुकूल बनाउन जोड दिइनेछ।
२. बजार मागमा आधारित स्वरोजगार सृजना हुने उद्यम सञ्चालनलाई प्रोत्साहन गर्न बजार केन्द्रहरूमा लघु उद्यम कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ।
३. परम्परागत क्षेत्रमा सञ्चालनमा रहेका पुराना पेशाहरूको संरक्षणको लागि पर्यटकिय सांस्कृतिक उद्योगग्रामको रूपमा विकास गरिनेछ।

वित्त तथा सहकारी

१. नगरक्षेत्रमा नयाँ खुल्ने सहकारी संस्थाको ईजाजत जारी र नवीकरण तथा सहकारी संस्थाबाट हुने वित्तीय जोखिमको न्यूनीकरणका लागि नियमित अनुगमन र सुपरिवेक्षण गरिनेछ।
२. सहकारीको विषयमा अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरी कम्तिमा "एक वडा एक विषयगत सहकारीको अभियान" प्रवर्द्धन गरिनेछ।
३. नगरभित्र विभिन्न टोल, वस्तीमा कृषक समूह, महिला समूहहरूले समूह निर्माण गरी दैनिक तथा मासिक बचत गर्दै आएको समूहको आम्दानी, खर्च र लगानीलाई संस्थागत गर्न सहकारी दर्ता गरी सञ्चालन गर्न प्रोत्साहन गरिनेछ।
४. सहकारी संस्थासँगको सहकार्यमा स्थिरकरण कोष सञ्चालनमा ल्याइनेछ।
५. सहकारी संस्थाको सुरक्षाको लागि कर्जा सूचना केन्द्र सञ्चालनमा ल्याइनेछ।

~~Handwritten signature~~

~~Handwritten signature~~

~~Handwritten signature~~

भूमिसुधार नीति

१. नगरपालिका क्षेत्रभित्रका सार्वजनिक पर्ति जग्गा, राजकुलो, पाटीपौवा, धाराकुवा, सडक, मन्दिर, सामुदायिक भवन, सामुदायिक विद्यालय, क्याम्पस लगायतका सार्वजनिक सम्पतिको लगत राख्ने र नक्साङ्कन गर्ने तथा तिनीहरूको संरक्षणका लागि नगरस्तरीय समिति गठन गरी त्यस्ता स्थानहरूको संरक्षण गरिनेछ।
२. नगरक्षेत्रमा सरकारी स्वामित्वमा रहेका जग्गा सिमांकन र जमीनमा भएको अतिक्रमण बन्द गर्ने तथा अनधिकृत रूपमा निर्माण गरिएका भौतिक संरचना हटाइनेछ।
३. स्ववासी जग्गाको पुर्जा वितरण कार्यलाई थप प्रभावकारी बनाइनेछ।
४. वडा नं ७, ८ र ९ को मनोहरा क्षेत्रमा व्यवस्थित जग्गा एकिकरण आयोजना नगरपालिकाबाट सञ्चालन गर्ने गरी प्रक्रिया अगाडि बढाइनेछ।
५. नगर क्षेत्र भित्र रहेका निजी जग्गा बाँझो नराख्ने नीति अनुरूप सो जग्गा नगरपालिकाको संरक्षणमा १ वर्ष भन्दा बढी उपलब्ध गराउन चाहने जग्गा धनीलाई आर्थिक प्रोत्साहन तथा सो जग्गामा लाग्ने सम्पूर्ण कर संरक्षण अवधि भर छुट दिइनेछ। यस्तो जग्गामा नगरपालिकाले कृषि कार्य गर्न चाहने व्यक्तिलाई उपलब्ध गराउने मापदण्ड बनाई लागू गरिनेछ।

सामाजिक विकास

शिक्षा क्षेत्र:

१. शैक्षिक बेरोजगार घटाउन, उद्यमशीलताको विकास गर्न र रोजगारीको सिर्जना गर्न विद्यालयमा प्राविधिक तथा व्यवसायिक शिक्षा सञ्चालन गर्ने नीति लिइनेछ।
२. नगरक्षेत्रभित्र शैक्षिक संस्था सञ्चालनको अनुमति दिने प्रक्रियालाई व्यवस्थित र वैज्ञानिक बनाइनेछ।
३. नगरपालिका क्षेत्रमा रहेका सबै सामुदायिक विद्यालहरूमा अंग्रेजी माध्यमबाट पठनपाठन गरिने व्यवस्था मिलाइनेछ।
४. सामुदायिक विद्यालयका प्र.अ. को नियुक्ति खुल्ला प्रतिस्पर्धाबाट कार्यसम्पादन करारको आधारमा गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ।
५. नगर क्षेत्र भित्र रहेका सामुदायिक र संस्थागत विद्यालयबाट एस.इ.ई. परीक्षामा सर्वोत्कृष्ट नतिजा ल्याउने १/१ मा.वि.लाई प्रोत्साहन स्वरूप प्रथम हुनेलाई रु.१ लाख र नगर क्षेत्र भित्रबाट उत्कृष्ट हुने सामुदायिक विद्यालयका १/१ जना विद्यार्थी र विषयगत शिक्षकलाई सो विषयमा प्राप्त उपलब्धिका आधारमा जनही रु २५ हजारका दरले प्रोत्साहन पुरस्कार उपलब्ध गराइनेछ।
६. शिक्षाको गुणस्तर विकासलाई मध्यनजर गरी सामुदायिक विद्यालयमा पुर्व प्राथमिक (ECD) शिक्षालाई दुई वर्षको बनाई थप एक सहयोगी शिक्षक उपलब्ध गराउने नीति अवलम्बन गरिनेछ।
७. सामुदायिक विद्यालयको शिक्षाको गुणस्तर सुधार गर्न विज्ञ व्यक्तिहरू सम्मिलित विद्यालय निरीक्षक मार्फत नियमित विद्यालय अनुगमन गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ।
८. विद्यार्थीको प्रतिभा पहिचान गर्न तथा अतिरिक्त कृयाकलाप सञ्चालन गर्नका लागि नगरपालिका स्तरमा विधागत जनशक्ति व्यवस्था गरिनेछ।
९. नगर शिक्षा अनुगमन समितिलाई शैक्षिक गुणस्तर विकास गर्ने प्रयोजनका लागि प्रेरित गरिनेछ। विद्यालयहरूको निरन्तर अनुगमन तथा नियमन कार्यलाई व्यवस्थित गरिनेछ।
१०. स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण कार्य सम्पन्न गरी कक्षा ८ सम्म कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ।

~~Handwritten signature~~

~~Handwritten signature~~

Handwritten signature

११. नेपाल भाषामा पाठ्यपुस्तक तयार गरी अध्ययन अध्यापनको व्यवस्था मिलाइनेछ।
१२. मध्यपुर थिमि नगरपालिकालाई शैक्षिक गन्तव्य र एक्काईसौं शतब्दीको ज्ञान-विज्ञान केन्द्र बनाउने उद्देश्य सहित एक दीर्घकालिन परियोजना अगाडि बढाइनेछ। आ.व. २०८०-८१ मा कार्यान्वयन हुने गरी उच्च शिक्षा (स्नातक र स्नातकोत्तर) तहका शैक्षिक तथा अनुसन्धान कार्यक्रमहरू संचालन गर्नेछ।
१३. उच्च शिक्षाका कार्यक्रमहरू संचालन गर्न नेपाल सरकारद्वारा स्थापित उपयुक्त विध्वविद्यालयसँग सहकार्य गर्नेछ र आवश्यक पूर्वाधारको लागि भौतिक, आर्थिक तथा मानवीय श्रोत परिचालन गर्नेछ।
१४. उच्च शिक्षाका कार्यक्रमहरूमा विभिन्न विषयहरू हुनेछ (जस्तै चिकित्सा तथा स्वास्थ्य इन्जिनियरिंग, मौलिक तथा परंपरागत ज्ञान सीप र प्रविधि, कृषि तथा वन, सूचना प्रविधि, व्यवस्थापन, मानविकी, कानून, शिक्षा, आदि) र तिमध्ये प्राथमिकताका आधारमा संचालन गर्दै लैजाने नीति अपनाउने छ।
१५. नगर क्षेत्रभित्र रहेका शिक्षा, स्वास्थ्य लगायतका क्षेत्रमा काम गर्ने संघ/संस्था एवं निकायहरूको अनुगमन तथा नियमन गरी कानूनी दायरामा ल्याइनेछ।
१६. शिक्षा क्षेत्रमा लामो समय देखि अध्यापन गराउने शिक्षक शिक्षिकाहरूले सेवाबाट अवकाश लिन चाहंमा प्रोत्साहन वापत स्वर्णिम अवकाश (Golden Handshake) योजना लागू गरिनेछ।
१७. ई-लाइब्रेरी सहितको पुस्तकालय स्थापनाका लागि सम्भाव्यता अध्ययन गरिनेछ।
१८. दिवा खाजा व्यवस्थापनमा परोपकारी संघ/संस्था एवं निजी क्षेत्रसँगको सहकार्य अगाडि बढाइनेछ।
१९. शैक्षिक नीति र शिक्षाको रणनीतिक योजना तर्जुमा गरिनेछ।
२०. सामुदायिक विद्यालयहरूमा अवस्थित शौचालय सरसफाई कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।
२१. शिशु स्याहार केन्द्र क्रमशः सबै बढामा विस्तार गरिनेछ।

खेलकुद

१. प्रदेश तथा संघीय सरकारसँगको सहकार्यमा वडा नं. २ मा रहेको मध्यपुर खेलकुद मैदानको पूर्वाधार विकास गरिनेछ।
२. सार्वजनिक स्थानमा खुल्ला व्यायामशाला सञ्चालन गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ।
३. "खेलकुद युक्त पूर्वाधार, स्वस्थ जीवनको आधार" भन्ने मूल नाराका साथ समग्र खेलकुद क्षेत्रको विकासका लागि वडा तथा नगर खेलकुद विकास समिति गठन गरिनेछ।
४. युवा तथा खेलकुदका कार्यक्रममा क्लब र सामुदायिक संघ-संस्थालाई सक्रिय र जिम्मेवार बनाइनेछ।
५. यस नगरपालिका अन्तर्गतमा रहेको प्रस्तावित खेलकुद मैदानमा पूर्वाधार निर्माणको कार्य शुरु गरिनेछ।
६. खेलकुदको प्रवर्द्धनका लागि खेलक्षेत्रसँग सम्बन्धित विभिन्न निकायसँगको समन्वय तथा साझेदारीमा खेलकुद प्रतियोगिताहरू सञ्चालन तथा सहभागिता जनाइनेछ।

स्वास्थ्य

१. "मेरो स्वास्थ्य, मेरो सम्पत्ति" भन्ने अभियानको सुरुवात गरी महिनामा एक पटक स्वास्थ्य जाँच गर्न हरेक नागरिकलाई अभिप्रेरित गर्ने, सन्तुलित र पोषणयुक्त खानपानका लागि जनचेतना फैलाउने र स्वास्थ्य जाँच गर्ने बानीको विकास गर्न प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।
२. नेपाल कोरियामैत्री नगरपालिका अस्पतालको गुणस्तरीय सेवा विस्तार गर्न मौजुदा अस्पतालको पुनः ढाँचा (Redesign) गरिनेछ।
३. ६० वर्ष उमेर नाघेका नगरवासीको स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ। साथै एकल महिला, अपाङ्गता भएका परिवार र दलित परिवार लक्षित स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।
४. रक्तदान प्रवर्द्धन कार्यक्रम र नगरवासीलाई निःशुल्क रगतको व्यवस्था गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ।

Handwritten signature

Handwritten signature

~~Handwritten signature~~

५. नगरपालिकाभित्रका सबै शहरी स्वास्थ्य केन्द्र र नेपाल कोरियामैत्री नगरपालिका अस्पतालको सहकार्यको ढाँचा तयार गरिनेछ।
६. नेपाल कोरियामैत्री नगरपालिका अस्पतालको क्षमता विस्तारका लागि राष्ट्रिय, अन्तरराष्ट्रिय साझेदारसँगको सहकार्यमा विशिष्टीकृत स्वास्थ्य शिविर र कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।
७. नगरक्षेत्रभित्र सञ्चालित अस्पताल, क्लिनिक तथा औषधी पसल लगायत स्वास्थ्य संस्थाहरूको नियमित अनुगमन तथा नियमन गरिनेछ।
८. बाल तथा मातृ मृत्यु दर घटाउन स्वास्थ्य तथा पोषण शिक्षा, प्रजनन स्वास्थ्य, सुरक्षित मातृत्व, आमा सुरक्षा कार्यक्रम, सुरक्षित गर्भपतन, बाल तथा शिशु स्वास्थ्य सेवाका कार्यक्रमहरू नेपाल कोरियामैत्री नगरपालिका अस्पतालमा पनि सञ्चालन गरिनेछ।
९. स्वास्थ्य क्षेत्रमा सुधार ल्याउनका लागि अध्ययन प्रतिवेदनको आधारमा अस्पताल प्रमुख तथा स्वास्थ्य चौकी प्रमुखहरूसँग कार्य सम्पादन करार गरी लागू गरिनेछ।
१०. नागरिकको कोख देखि शोक सम्मका अभिलेखका आधारमा सेवा प्रदायक स्वास्थ्य परामर्श लिन सकिने प्रणालीको विकास गरिनेछ।
११. नेपाल कोरियामैत्री नगरपालिका अस्पताल र नगरपालिकाको सहकार्यमा स्वास्थ्य विमा मार्फत विशेषज्ञ स्वास्थ्य सेवाको दायरा बढाइनेछ।
१२. नसर्ने रोगहरूको बढ्दो चापलाई न्यून गर्न ४० वर्ष माथिका नागरिकको स्क्रिनिङ लगायतका नियमित चेक जाँच वर्षमा एक पटक नेपाल कोरियामैत्री नगरपालिका अस्पताल मार्फत गरिनेछ।
१३. आयुर्वेद र परम्परागत पद्धतिबाट उपचार गर्न बडा नं १ मा रहेको आयुर्वेद चिकित्सालयको क्षमता बढाइनेछ।
१४. एम्बुलेन्स सेवालार्ई एकिकृत सुलभ र सहज रूपमा सञ्चालन गर्न एम्बुलेन्स सञ्जालको व्यवस्था गरिनेछ।
१५. नगरपालिकाको स्वास्थ्य प्रणालीको लागि आवश्यक पर्ने जनशक्तिको प्रक्षेपण गरिनेछ।
१६. नगरपालिकाभित्र स्थायी ठेगाना भई बसोबास गर्ने मानसिक रोगीको स्वास्थ्य वीमा नगरपालिकाबाट हुने व्यवस्था मिलाई निजहरूलाई आवश्यक पर्ने औषधी निःशुल्क उपलब्ध गराइने व्यवस्था मिलाइनेछ।
१७. मानसिक स्वास्थ्य सेवाको रोकथामको लागि नेपाल कोरियामैत्री नगरपालिका अस्पतालबाट मनोपरामर्श सेवा प्रदान गरिनेछ।
१८. होमियोपेथी मेडिसिन सेवा सञ्चालन गरिनेछ।
१९. नेपाल रेडक्रस सोसाइटी तथा अन्य निकायसँगको सहकार्यमा नेपाल कोरियामैत्री नगरपालिका अस्पतालमा ब्लड बैंक स्थापना गरिनेछ।
२०. सरकारी, गैरसरकारी, निजी तथा अन्य निकायसँगको सहकार्यमा गुणस्तरीय ल्याब परिक्षण सेवा शुरु गरिनेछ।
२१. नेपाल कोरियामैत्री नगरपालिका अस्पतालमा विहान ८ बजे देखि साँझ ६ बजे सम्म बहिरंग तथा विपेशज्ञ सेवा सञ्चालनमा ल्याइनेछ।

खानेपानी तथा सरसफाई

१. खानेपानी मुहान संरक्षण गर्न र स्वच्छ राख्न स्थानीय समुदायलाई प्रोत्साहित गरिनेछ।
२. स्वच्छ र शुद्ध खानेपानीको सहज आपूर्ति व्यवस्थाका लागि सरकारी तथा गैरसरकारी एवं निजी क्षेत्रसँगको सहकार्यमा खानेपानी योजना सञ्चालन गरिनेछ।

~~Handwritten signature~~

~~Handwritten signature~~

Handwritten signature

३. स्वच्छ, सफा, हराभरा नगरपालिका निर्माण अभियानलाई निरन्तरता दिइनेछ। टोलसुधार समिति/टोल विकास संस्था, निजी क्षेत्र र गैहसरकारी क्षेत्रसँगको सहकार्य र सहभागितामा फोहोरमैला व्यवस्थापन गर्ने नीति लिइने छ।
४. नगरक्षेत्रको फोहोरमैला व्यवस्थापनका लागि यसै वर्ष फोहोरमैला अन्तिम विसर्जन स्थलको खोजी गरिनेछ।
५. के.यु.के.एल. सँगको सहकार्यमा खानेपानी वितरण प्रणालीको नक्शाङ्कन तथा विस्तार गरिनेछ।
६. संघ तथा प्रदेश सरकार र स्थानीय उपभोक्ताको सहकार्यमा नगरक्षेत्रभित्रका वस्तीमा क्रमिक रूपमा ढल निकासको कार्यलाई सञ्चालनमा ल्याउन जोड दिइनेछ।

सामाजिक सुरक्षा तथा गरीबी न्यूनीकरण

१. सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गरि रहेका लाभग्राहीहरू मध्ये पुर्ण अशक्त अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरू र बैंक सम्म जान नसक्ने जेष्ठ नागरिक लगायतका अन्य लाभग्राहीहरूलाई बैंक र सम्बन्धित वडाका पदाधिकारीहरूको रोहबरमा घरदैलोमा भत्ता वितरण गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ।
२. अति विपन्न दलित समुदायको स्वास्थ्य विमा प्रिमियम नगरपालिकाले व्यहोर्ने व्यवस्था गरिनेछ।
३. न्यून आय भएका दलित समुदायका विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्तिको व्यवस्था मिलाइनेछ।
४. विभिन्न सरकारी तथा गैहसरकारी निकायबाट सञ्चालित गरिबी निवारण सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको समन्वय गर्दै अनुगमन र नियमनको कार्यलाई प्रभावकारी बनाइनेछ।

महिला विकास

१. लैङ्गिक समविकासको अवधारणालाई जोड दिँदै नगरक्षेत्रभित्रका संघ, संस्था, सहकारी, विद्यालयमा गठन गरिने समितिमा ३३ प्रतिशत महिला सहभागिता रहने नीतिलाई अनिवार्य गरिनेछ।
२. महिला विकास कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ।
३. विपन्न तथा पिछडिएका वर्गका महिलाहरूलाई लक्षित गरी सशक्तीकरण कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ।
४. महिला विरुद्ध हुने सबै प्रकारका हिंसा, शोषण तथा विभेद र बहिष्करण विरुद्ध शून्य सहनशीलताको नीति अवलम्बन गरी तिनको रोकथाम तथा नियन्त्रणको पहल गरिनेछ।
५. एकल महिलाहरूलाई स्वावलम्बी र सम्मानयुक्त बन्ने वातावरण सिर्जना गर्न आय आर्जन, सीप विकास र क्षमता विकासका कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।

बालबालिका

१. बाल अधिकार सम्बद्ध विषयमा बालबालिका लक्षित विभिन्न शैक्षिक संघ-संस्था, सामुदायिक संघ-संस्था तथा गैर सरकारी संघ-संस्थासँगको सहकार्य र समन्वयमा विविध कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।
२. "बाल श्रम मुक्त नगरपालिका" भन्ने नाराका साथ उद्योगी, व्यापारी एवं व्यवसायीहरूको सहकार्यमा कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।
३. नगरक्षेत्रका सार्वजनिक जग्गामा सार्वजनिक निजी साझेदारी अन्तर्गत बाल बगैँचा र बाल उद्यानहरूको निर्माण गरिनेछ।
४. प्रत्येक वडामा कम्तीमा एउटा र नगरपालिका स्तरमा नगर बालसंजाल गठन गरी बालबालिकामा अन्तरनिहित प्रतिभाको प्रस्फुटन गराउनुका साथै बालमैत्री नगरको रूपमा विकसित गराउने लक्ष्य राखिनेछ।

Handwritten signature

Handwritten signature

~~Handwritten signature~~

५. बाल उदार कोषको व्यवस्थापन गरिनेछ।

अपाङ्गता सम्बन्धी

१. नगरक्षेत्रभित्रका अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको लगत संकलन, अपेक्षा पहिचानका लागि सूचना तथा तथ्याङ्क संकलन गरी उनीहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्न आय आर्जन, सीप विकास तथा व्यावसायिकरणमा जोड दिइनेछ।
२. नगरक्षेत्रभित्र निर्माण गर्ने सरकारी, गैह सरकारी निकाय तथा संघ संस्थाका पूर्वाधारहरू अपाङ्गमैत्री बनाउन पहल गरिनेछ।
३. क, ख वर्गका अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई आवश्यकता बमोजिमको सहायक सामग्री वितरण गरिनेछ।

दलित, आदिवासी जनजाति तथा अल्पसंख्यक

१. जनजातिहरूको भाषा, लिपि र संस्कृतिको जगेर्ना गर्दै आदिवासी जनजातिको हकहित संरक्षण र प्रवर्द्धनमा जोड दिइनेछ।
२. नगरपालिकाभित्र हुने विभिन्न अवसरहरूमा समावेशी आरक्षणलाई आत्मसात गर्ने नीति लिइनेछ।
३. नगरक्षेत्रभित्र रहेका अल्पसंख्यक समुदायको पहिचान गरी तिनको मूल प्रवाहीकरणका लागि आवश्यक कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।

ज्येष्ठ नागरिक

१. ज्येष्ठ नागरिकको अनुभव र सीपलाई सामाजिक तथा आर्थिक विकासको कार्यमा उपयोग गर्न जेष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र सञ्चालनमा ल्याइनेछ।
२. समाजमा विशिष्ठ योगदान पुऱ्याउने जेष्ठ नागरिकहरूलाई सम्मान गर्ने परिपाटीलाई निरन्तरता दिइनेछ।

युवा रोजगारी

१. नगरक्षेत्रका युवालाई रोजगार बनाउन फाइबर मेटल, स्टोन तथा उड कार्भिड, प्लम्बिड, वाईरिड जस्ता सीपमूलक तालिम दिई दक्ष, उद्यमशील र आत्मनिर्भर बनाउन जोड दिइनेछ।
२. प्रधानमन्त्री स्वरोजगार कार्यक्रम मार्फत युवा लक्षित रोजगारी कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।
३. सीप विकास तालिम प्राप्त गरि सामुहिक रूपमा व्यवसाय थालनी गर्ने समुहहरूलाई व्यावसायिकरणमा जोड दिइनेछ।

श्रम तथा रोजगार

१. नगरक्षेत्रभित्र सञ्चालनमा रहेका पेशा तथा व्यवसायमा संलग्न कामदारको करार र सेवा सुविधा निर्धारणको लागि कडाईका साथ अनुगमन तथा नियमन गरिनेछ।
२. निकृष्ट प्रकृतिका बालश्रमको अन्त्य गर्नका लागि जनचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गरिनेछ साथै बालश्रम अन्त्यका लागि कडाईका साथ अनुगमन तथा नियमन गरिनेछ।
३. नगरपालिका भित्र असंगठित अवस्थामा रहेका श्रमिकहरूको लगत तयार गरिनेछ।
४. नगरपालिकामा श्रम डेक्स सञ्चालनमा ल्याइनेछ।

गैर सरकारी संघ संस्था

१. नगरपालिकाभित्र कार्यक्षेत्र बनाएर काम गर्ने राष्ट्रिय तथा अन्तरराष्ट्रिय गैहसरकारी संस्थाहरूलाई नगरपालिकाको छाता भित्र एकीकृत गरी कार्य गरिनेछ।

~~Handwritten signature~~

~~Handwritten signature~~

२. नगरपालिकाको नीति तथा कार्यक्रमसँग मेल नखाने, कार्यक्रम सञ्चालनको पूर्व स्वीकृति नलिएका तथा नगरपालिकासँग समन्वय नगरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने गैससलाई नगरक्षेत्रमा काम गर्न पूर्ण रूपमा रोक लगाइने छ।
३. नगरपालिकालाई कार्यक्षेत्र बनाएका सबै गैससको तथ्यांक अद्यावधिक गरी दर्ता, नवीकरण एवं सिफारिसका लागि मापदण्ड बनाई कार्यान्वयन गरिनेछ।

पूर्वाधार विकास

भवन निर्माण

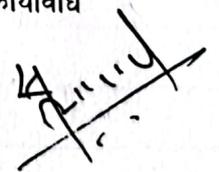
१. संघ तथा प्रदेश सरकारको सहकार्यमा नगरपालिकाको प्रशासकीय भवन निर्माण कार्य अगाडि बढाइनेछ।
२. नगरपालिका तथा अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरू मध्ये आफ्नै भवन नभएका कार्यालयहरूको भवन निर्माण कार्य प्राथमिकतामा राखिनेछ। साथै जीर्ण अवस्थामा रहेका विद्यालय लगायतका अन्य भवनहरूको मर्मत कार्य गरिनेछ।
३. नयाँ वडा कार्यालयहरू निर्माण गर्दा बहुउपयोगी भवन निर्माणमा जोड दिइनेछ।
४. पुरातात्विक सम्पदा, विद्यालय, सडक लगायतका पूर्वाधार निर्माण गर्नु पूर्व तत् तत् संरचनाको सिमांकन तथा डिपिआर अनिवार्य तयार गरिनेछ।

सडक

१. काठमाडौं उपत्यका नगर विकास प्राधिकरणले उपत्यकाभित्र तय गरेको सडक, दुई वा दुई भन्दा बढी वडालाई जोड्ने सडक तथा यस नगरपालिकाको भौतिक पूर्वाधार विकास तथा निर्माण सम्बन्धी विनियममा तोकिएको मापदण्ड अनुसार सडकहरूको सिमांकन गरी निर्माण कार्य गरिनेछ।
२. मुख्य सडक र सहायक सडक छेउमा निर्माण भएका घर कम्पाउण्डको पानी सोझै सडकमा छोड्ने कार्यलाई निरुसहित गरी त्यस्ता कार्यलाई कानूनी दायरामा ल्याइनेछ।
३. बाटो कालोपत्रे गर्न, ढलान गर्न र ब्लक छापन साथै ढल निकासको लागि ५०-५० प्रतिशत लागत सहभागिताको कार्यक्रमलाई प्राथमिकताका साथ अगाडि बढाइनेछ। साथै ८०-२० प्रतिशत जनसहभागितामा आधारित कार्यक्रममा निरन्तरता दिइनेछ।
४. मर्मत सम्भार कोष स्थापना गरी विप्रेका भत्केका पूर्वाधार तत्काल निर्माण गर्न द्रुत कार्य सहयोगी टोली परिचालन गरिनेछ।

शहरी विकास

१. नगरस्तरीय योजना छनोट गर्दा दीर्घकालीन रूपमा प्रभाव पार्ने योजनाहरूलाई छनोट गरी कार्यान्वयन गर्ने नीति लिइनेछ।
२. नगरपालिकाबाट व्यवस्थित जग्गा एकिकरण आयोजना सञ्चालन गर्न तोकिएका क्षेत्रहरूको डिपिआर तयार गरी क्रमशः कार्यान्वयन गरिनेछ।
३. नगरपालिकाबाट तयार गरिएको वस्ती विकास तथा भवन निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड, २०५७ (संशोधन सहित) लाई समसामयिक सुधार गरिनेछ।
४. आवासीय र अस्थायी टहरा निर्माण स्वीकृत नगरी गरिने निर्माण कार्यलाई बन्देज गरिनेछ। साथै व्यवसायिक भवनको वर्गीकरण सम्बन्धी कार्यविधि निर्माण गरिनेछ।
५. नगरपालिकाभित्र व्यवस्थित जग्गा तथा वस्ती विकास गर्न आवश्यक पर्ने नियमावली र कार्यविधि तयार गरिनेछ।

Handwritten signature

६. नगरक्षेत्र भित्र मेट्रिक प्रणाली अनुसार घर नम्बरिड, बस्ती तथा सडकको नामाकरण लगायतका कार्यको सुरुवात गरी आगामी २ वर्ष भित्र सम्पन्न गरिनेछ।
७. नगरपालिकाको भौतिक पूर्वाधार सम्बन्धी प्रोफाइल तयार गरिनेछ।
८. ५० लाख भन्दा बढी लागत हुने कार्यक्रम (ढल, पार्क, भवन आदि) हरूको डिपिआर निर्माण गरिनेछ।
९. दिव्यधरी जग्गा एकिकरण आयोजना नगरपालिकाले सञ्चालन गर्ने गरी कार्य अगाडि बढाइनेछ।
१०. सिन्टिडार तथा कमेरोटार जग्गा एकिकरण आयोजनामा बांकी रहेका कार्यहरूको कार्ययोजना बनाई सञ्चालन गर्ने प्रक्रिया अगाडि बढाइनेछ।

सिंचाई तथा ऊर्जा

१. मध्यपुर उज्यालो अभियान अन्तर्गत नगर क्षेत्रका मुख्य सडकमा सडक बत्तीको व्यवस्था गरिनेछ।
२. खेती योग्य जमिनमा सिंचाई सुविधा विस्तारको कार्य अगाडि बढाइनेछ।
३. नेपाल विद्युत प्राधिकरणको सहकार्यमा नगरपालिकाभित्र रहेका विद्युत लगायत अन्य प्रसारण/ वितरण लाईनलाई भूमिगत विद्युतीकरणको कार्य द्रुत गतिमा अगाडी बढाई आगामी ४ वर्ष भित्र सम्पन्न गरिनेछ।

सूचना तथा सञ्चार

१. नवीनतम विषयवस्तु तथा सेवाहरूको विकासलाई प्रवर्द्धन गरिनेछ।
२. सूचना तथा सञ्चार प्रविधि पूर्वाधारको विकास र विस्तार गरिनेछ।
३. सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको प्रयोगद्वारा सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउने विद्यमान प्रयासहरूलाई निरन्तरता प्रदान गरिनेछ।
४. सूचना प्रविधिलाई सबैको पहुँच र ऋयशक्ति योग्य बनाइनेछ।
५. एफ.एम. तथा पत्रपत्रिकाको सञ्चालन ईजाजत तथा नवीकरणको छुट्टै व्यवस्थित मापदण्ड बनाइने छ भने नविकरण कार्यका लागि व्यवस्थित योजना निर्माण गरिनेछ।
६. नगरपालिकाको सूचना तथा सञ्चार नीति बनाई यस क्षेत्रलाई व्यवस्थित तुल्याइनेछ।
७. नगरपालिकाको सूचना प्रवाह व्यवस्थित गर्न अनलाईन प्रविधिको विकास गरिनेछ।

वन तथा वातावरण

१. बाँझो र पर्तीको रूपमा रहेका सार्वजनिक तथा सरकारी जमीनमा वृक्षारोपण गरी "स्वच्छ सफा हराभरा, नगर बनाउने हाम्रो अभिभारा" अभियान सञ्चालन गरिनेछ।
२. बाढी, पहिरो, भूक्षय जस्ता प्रकोपबाट वर्षेनी हुने गरेको धन जनको क्षति न्यूनीकरणका लागि प्रदेश तथा संघीय सरकार र साझेदार संस्थाहरू बीच समन्वय गरी संरक्षणका कार्यक्रमहरू अगाडि बढाइनेछ।
३. नगरपालिकामा संचालित प्रदूषण गर्ने उद्योगलाई क्रमशः वातावरणमैत्री बनाउन प्रोत्साहित गरिनेछ र पर्यावरणमा असर नपुग्ने, ध्वनि तथा वातावरण प्रदूषण नगर्ने उद्योग स्थापनाका लागि प्राथमिकता दिइनेछ।
४. नगर क्षेत्र भित्रका सडक तथा बाटो दायौंबायौं र विभिन्न पार्क एवं सामुदायिक वन क्षेत्रमा वृक्षारोपण र वातावरण संरक्षण गरी हरियाली प्रवर्द्धन गरिनेछ।

फोहरमैला व्यवस्थापन

Handwritten signature

Handwritten signature

~~4/2/2021~~

१. फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्यलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न छुट्टै फोहोरमैला व्यवस्थापन कोषको स्थापना गरिनेछ। चाँगुनारायण, शंखरापुर लगायत अन्य नगरपालिकासँग सहकार्य गरी फोहोरमैलाको दीर्घकालीन व्यवस्थापन गर्न पहल गरिनेछ।
२. फोहोरमैलाको उत्पादनमा न्यूनिकरण, प्रशोधन र पुनःप्रयोग लगायतका विधि मार्फत फोहोरमैला व्यवस्थापनको कार्यलाई अगाडि बढाइनेछ। फोहरको श्रोतमा नै वर्गिकरण गरी वर्गिकृत फोहर अनुसार छुट्टाछुट्टै संकलन गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ।
३. फोहोरमैला व्यवस्थापनको कार्यमा टोल विकास संस्था, महिला समूह लगायत सामाजिक संघ-संस्थाको सहभागिता र सक्रियतालाई प्रोत्साहित गरिनेछ।
४. फोहोरमैला व्यवस्थापनको लागि नगरस्तरीय योजना तय गरी उपयुक्त स्थानमा फोहोर सङ्कलन केन्द्रको लागि सम्भाव्यता अध्ययन गरिनेछ।
५. नगरपालिका क्षेत्रभित्र रहेका स्वास्थ्य संस्थाहरूबाट निस्कने चिकित्साजन्य फोहोरमैला वैज्ञानिक ढंगले व्यवस्थापन गर्न नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारसँग सहकार्य गरिनेछ। साथै विद्यमान कानुनी व्यवस्थाको कडाइकासाथ परिपालना गराउन नियमनलाई प्रभावकारी बनाइनेछ।
६. नगर क्षेत्र भित्र दैनिक रूपमा निष्कासन हुने फोहोरमैला व्यवस्थापन गर्न र फोहर न्यूनिकरणका लागि श्रोतमै फोहोरमैला वर्गिकरण, कम्पोष्टिङ तथा पुनः प्रयोग सम्बन्धी कार्य नगरवासी, नागरिक समाज, संघ संस्था, समुह र नीजि क्षेत्रसंगको साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।
७. नगर क्षेत्रका ऐतिहासिक, सांस्कृतिक एवं पुरातात्विक महत्वका सम्पदा भएको स्थान र अन्य सार्वजनिक महत्वका स्थानहरूमा दैनिक रूपमा नगरपालिकाको फोहोर ढुवानी गाडी मार्फत फोहर संकलनको व्यवस्था मिलाइनेछ।
८. खुल्ला डम्पिङ साइटको रूपमा रहेका नगरपालिका क्षेत्र भित्रका स्थानहरूलाई हरियाली पार्कको रूपमा विकसित गर्दै लगिने छ।
९. फोहोरमैलालाई अन्तिम विसर्जनका लागि स्थानीय स्तरका बैकल्पिक स्थलहरूको पहिचान गरिनेछ।

जलस्रोत तथा भू-संरक्षण

१. नगर क्षेत्रभित्रका पानीका श्रोतहरू पहिचान गरी संरक्षण गरिनेछ।
२. आकाशो पानी संकलन तथा पूनर्भरणका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ।
३. नगरपालिकाभित्र स्वच्छ, सफा, पिउने योग्य खानेपानीलाई सबै नगरवासीको न्यूनतम आवश्यकता बमोजिम पुऱ्याउने, हाल सञ्चालनमा भएका खानेपानीका योजनाहरूको व्यवस्थापन, पाईपलाइनको मर्मत तथा सुधार र वितरण व्यवस्थापनको कार्यलाई आ.व. २०८०/८१ मा पनि निरन्तरता दिइनेछ।
४. बाढी पहिरोको रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागि प्रदेश र संघीय सरकारका निकाय तथा गैहसरकारी निकायसँग समन्वय गरी विशेष कार्यक्रम लागू गरिने छ।

विपद् व्यवस्थापन

१. नगर क्षेत्रभित्र निर्माण गरिने भवनहरूको नक्शा पास गर्दा पेश भएको भूकम्प प्रतिरोधि डिजाइन अनुसार कार्य भए नभएको कडाईका साथ अनुगमन गरिनेछ।
२. विपदमा परेका नगरवासीहरूलाई तत्काल उद्धार तथा राहत सामाग्री वितरण गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाइनेछ।
३. नगरपालिकाको विपद् व्यवस्थापन नीति, योजना एवं रणनीति तयार गरिनेछ।



~~4/2/2021~~

Handwritten signature

४. नगरपालिका तथा वडा स्तरका विपद् व्यवस्थापन समितिहरूको क्षमता तथा विपद् व्यवस्थापन योजना तर्जुमा कार्यमा सहजीकरण गरिनेछ।
५. नगरपालिकामा रहेको विपद् व्यवस्थापन कोष तथा विपद् न्यूनीकरणमा संलग्न साझेदार संस्थाहरूको सहयोगमा प्रकोप उद्धार सामग्रीहरू खरिद तथा प्रकोप न्यूनीकरण कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ।
६. हनुमन्ते मनोहरा नदीको वहाव क्षेत्र अवरोध भई हुन सक्ने डुवान नियन्त्रणको कार्ययोजना बनाई कार्यान्वयनमा लगिनेछ।

सुशासन र संस्थागत विकास

मानव संसाधन विकास

१. विद्यमान कार्यबोझ तथा कार्य प्रकृतिलाई समेत मूल आधारमानी नगरपालिकाको संगठन संरचनालाई आवश्यकता बमोजिम पुनरावलोकन गर्न संगठन तथा व्यवस्थापन (O&M) गरी कर्मचारी व्यवस्थापन गरिनेछ।

संस्थागत क्षमता विकास

१. नगरपालिकाको शान्ति, सुव्यवस्था, विकास निर्माण, सरसफाइ, पर्यटन प्रवर्द्धन तथा सेवा प्रवाहलाई सहज रूपमा जनतामाझ पुऱ्याउन नगर प्रहरीको परिचालन गरिनेछ।
२. नगर प्रहरीको भूमिका प्रभावकारी बनाउन आवश्यक पर्ने दक्ष जनशक्ति थप गरिनेछ।

राजस्व परिचालन

१. करदाता शिक्षा, कर सचेतना अभिवृद्धि तथा कर प्रोत्साहनको माध्यमबाट करको दायरा र क्षेत्र विस्तार गरी आन्तरिक आयलाई दिगो र भरपर्दो स्रोतको रूपमा स्थापित गरिनेछ।
२. नगर क्षेत्रभित्रका गैससहरूको दर्ता र नवीकरणको सिफारिस शुल्क संस्थाको वार्षिक वित्तीय कारोबारको आधारमा मापदण्ड बनाई लागू गरिनेछ साथै आवश्यक कानूनी संरचना तयार गरिनेछ।
३. वडा कार्यालयबाट घरवाटो, चारकिल्ला लगायत अन्य अचल सम्पत्ति सम्बन्धी सिफारिस दिँदा अधिल्ला वर्षको बक्यौता कर जरिवाना तथा अन्य दस्तुर चुक्ता पश्चात् मात्र सिफारिस दिने प्रक्रियालाई समेत निरन्तरता दिइनेछ।
४. नगरपालिका क्षेत्रभित्र संचालित उद्योग व्यवसाय दर्ता/नवीकरणलाई प्रभावकारी बनाउन व्यवसाय दर्ता, घर वहाल कर, नक्शा नियमित जस्ता अभियानलाई निरन्तरता दिइनेछ।
५. राजस्व प्रशासनलाई चुस्त र प्रभावकारी बनाउन राजस्व शाखा र वडागत कर संकलन ईकाइको पुर्नसंरचना, संस्थागत क्षमता विकास तथा आवश्यक दक्ष जनशक्ति र स्रोतसाधनको व्यवस्था मिलाइनेछ।
६. सूचना प्रविधिको अधिकतम उपयोग गर्दै सबै प्रकारका कर तथा शुल्क दस्तुर अनलाईन प्रविधिको माध्यमबाट भुक्तानी हुने व्यवस्था मिलाइनेछ।

वित्तीय जोखिम न्यूनीकरण

१. आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाउन आन्तरिक लेखा परीक्षण र कर परीक्षण कार्यलाई थप प्रभावकारी बनाइनेछ।
२. आन्तरिक लेखा परीक्षण चौमासिक रूपमा गराइ आम्दानी र खर्चको विवरण सार्वजनिक गरी नगरपालिकाको वेवसाइटमा राखिनेछ।
३. सुशासन र सूचनाको हकलाई प्रत्याभूत गर्दै नगरपालिका मार्फत सञ्चालन गरिने हरेक आयोजना र कार्यक्रमको विवरण खुल्ने गरी सूचना बोर्ड योजना स्थलमा राख्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ।

Handwritten signature

Handwritten signature

~~Handwritten signature~~

४. उपभोक्ता समिति तथा कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने संघ संस्थाले सामाजिक लेखा परीक्षण गर्नु पर्ने प्रावधानलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ।
५. विभिन्न व्यक्ति, संस्था र उपभोक्ता समितिहरूको नाममा रहेको पेशकी असुल उपर गरी नियमित गरिनेछ।
६. सेवा प्रवाह र विकास निर्माणका काममा पारदर्शिता कायम गर्न महिनै पिच्छे प्रगति प्रतिवेदन सार्वजनिकीकरण, हरेक चौमासिकमा सार्वजनिक सुनुवाई, वार्षिक रूपमा सामाजिक परीक्षण, हरेक योजनाको सार्वजनिक परीक्षण जस्ता विषयलाई कडाईका साथ कार्यान्वयन गरिनेछ।

योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन

१. नगर विकास योजना तर्जुमा गर्दा जनतालाई प्रत्यक्ष फाइदा पुग्ने तथा रोजगार प्रवर्द्धन हुने र आयमूलक, कृषि उत्पादन वृद्धि हुने, स्थानीय साधन, सीप र क्षमताको परिचालनबाट सञ्चालन हुने, वातावरण संरक्षणमा सघाउ पुग्ने कार्यक्रमलाई प्राथमिकता दिइनेछ।
२. योजना छनोट गर्दा क्रमागत एवं अधुरा योजनाहरू तथा थोरै रकममा मर्मत सम्भार गरी पुनःसञ्चालनमा ल्याउन सकिने योजनालाई पहिलो प्राथमिकता दिइनेछ।
३. योजना छनोट गर्दा उपभोक्ता समितिको तर्फबाट नगद लागत सहभागिता जुटने आयोजनालाई प्राथमिकता दिइनेछ।
४. नगद सहभागिता अनिवार्य नभएका योजनाको हकमा जनसहभागिता बराबरको काम गरेको प्राविधिक मूल्याङ्कन सहितको प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि कार्यप्रगतिको आधारमा रकम भुक्तानी दिइनेछ।
५. लागत सहभागिता गर्नु पर्ने योजना तथा कार्यक्रमको हकमा लागत अनुमानको न्यूनतम २० प्रतिशत लागत सहभागिता गर्नु पर्ने नीति लिइनेछ।
६. उपभोक्ता समितिहरूलाई बढी जिम्मेवार र जवाफदेही बनाउन वडा वडामा उपभोक्ता समिति र पदाधिकारीहरूलाई अभिमुखीकरण गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ।
७. पूर्वाधार लगायत आपसी सहकार्य र समन्वयका विषयहरूमा अन्य स्थानीय तहसँग समन्वय गरी संयुक्त समिति गठन गरी साझेदारीमा कार्य गरिनेछ।
८. गुणस्तरीय रूपमा कार्यसम्पन्न गर्ने उपभोक्ता समिति/निर्माण व्यवसायी तथा अन्यलाई मापदण्डको आधारमा पुरस्कृत गरिने नीतिलाई निरन्तरता दिइनेछ।

सुशासन तथा सेवा प्रवाह

१. नगरपालिका हुने सेवा प्रवाहमा चुस्तता, प्रभावकारिता, जवाफदेहिता र विकास निर्माणका कार्यहरूमा पारदर्शिता कायम गर्न सुशासन नीति बनाई लागू गरिनेछ। सेवा प्रवाहमा नागरिकको गुनासो सुनुवाईलाई प्राथमिकता दिइनेछ।
२. नगरपालिकाको समग्र विकास निर्माण र सेवा प्रवाहको अनुगमनलाई प्रभावकारी बनाउन तथा उजुरी तथा गुनासोको उचित सुनुवाईका लागि तेश्रो पक्षद्वारा अनुगमन गराइनेछ।
३. नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूको सेवा सुविधा प्रदेश सरकारले तोके अनुसार गरिनेछ। साथै नगरपालिका, वडा र सेवा केन्द्रहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूको मनोबललाई उच्च बनाउन क्षमता विकासका कार्यक्रम सञ्चालन तथा दण्ड र पुरस्कृत गर्ने नीतिलाई निरन्तरता दिइनेछ।
४. यस नगरपालिका अन्तर्गत बसोबास गर्ने विभिन्न क्षेत्रमा विज्ञता प्राप्त व्यक्तित्वहरूको पहिचान गरी उनीहरूको ज्ञान, सिप, क्षमता र अनुभवलाई नगरपालिकाको सर्वाङ्गीण विकासमा पूर्ण उपयोगको लागि विज्ञ समूह गठन गरिनेछ।

~~Handwritten signature~~

~~Handwritten signature~~

Handwritten signature

५. नगरपालिकाभित्र कर्मचारी संगठनको संरचनालाई O&M Survey गरी सोही आधारमा दरवन्दी सृजना, पदपूर्ति र बढुवाको व्यवस्था मिलाइनेछ। साथै अनुशासित भई काम गर्ने कर्मचारीलाई प्रोत्साहन तथा अनुशासनहीन काम र गल्ती गर्ने कर्मचारीलाई निरुत्साहित/दण्डित गरिने नीति अवलम्बन गरिनेछ। प्रत्येक वर्ष उत्कृष्ट काम गर्ने कर्मचारी छनोट गरी पुरस्कार र प्रशंसा-पत्र प्रदान गरिने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ।
६. स्थानीय स्वायत्तताको मर्म र सिद्धान्त अनुरूप नगरवासीले सम्भव भएसम्म सेवा सुविधा घर-दैलो र टोल टोलमा प्राप्त गर्न सक्ने अवस्था सृजनाका लागि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को व्यवस्था र मर्म अनुरूप आवश्यक अधिकार प्रत्यायोजन मार्फत वडास्तरबाट सम्पादन हुने कार्यलाई थप व्यवस्थित गरिनेछ।

दररेट निर्धारण

१. नगरक्षेत्रभित्र निर्माण सामग्री, ढुवानी, कामदारको ज्याला तथा पारिश्रमिकको वैज्ञानिक दररेट निर्धारण गरी लागू गरिनेछ।
२. नगरक्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने सार्वजनिक सेवा, खाद्य तथा पेय पदार्थ लगायतको समयानुकूल मूल्य सूची निर्धारण भए नभएको सम्बन्धमा प्रभावकारी बजार अनुगमन तथा नियमन गरिनेछ।

सवारी नियमन

१. अव्यवस्थित पार्किङलाई निषेध गरिनेछ। नगरपालिकाभित्र रहेका सवारी पार्किङ क्षेत्रलाई संघ तथा प्रदेश सरकारको सहकार्यमा व्यवस्थित गर्न पार्किङ स्थलहरूको सम्भाव्यता अध्ययन गरी निर्माण कार्य अगाडि बढाइनेछ।
२. नगर प्रहरी र नेपाल प्रहरीको सहकार्यमा ट्राफिक नियमबारे जनचेतना अभिवृद्धि गराइनेछ र ट्राफिक व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाइने छ।

Handwritten signature

Handwritten signature



बडास्तरीय बजेट सिबिडका मार्गदर्शन

आर्थिक वर्ष २०८०/८१ मा बस्ती, वडा तथा नगरस्तरीय योजना/आयोजना छनौटको लागि वडा तथा नगरपालिकास्थित गैससहरूका लागि देहाय बमोजिमका मार्गदर्शन तथा आधारहरू पठाउने,-

(क) समष्टिगत मार्गदर्शन:

१. स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा २४ (३) बमोजिमका प्राथमिकताका विषयहरू साथै नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारका आवधिक योजनाको लक्ष्य, उद्देश्य र रणनीतिहरूको कार्यान्वयनमा प्रत्यक्ष योगदान पुग्नेगरी बडास्तरीय वार्षिक विकास कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने ,

२. स्थानीय तहको योजना तर्जुमा दिग्दर्शन , २०७८ लाई आधारमानी बस्ती तहका योजना छनौट गर्दा निम्नानुसार गर्ने,

१) वडा समितिले आफ्नो वडामा प्रतिनिधित्व गर्ने सदस्यहरूलाई विभिन्न बस्ती/टोलको योजना तर्जुमा गर्न सहजीकरण गर्ने गरी जिम्मेवारी प्रदान गर्ने गरी संयोजक तोक्न हुन ,

२) प्रत्येक वडाले वडा भित्रका टोल/बस्तीहरूमा योजना तर्जुमाको लागि बैठक हुने मिति र समय कम्तिमा ३ दिन अगावै सार्वजनिक सूचना मार्फत जानकारी गराउनु हुन ,

३) टोल/बस्ती तहका योजना छनौट गर्दा सो टोल/बस्ती भित्रका सबै वर्ग र समुदाय (महिला, दलित, आदिवासी जनजाति, जेष्ठ नागरिक , बालबालिका, युवा आदि) को प्रतिनिधित्व सुनिश्चित गर्नु हुन .

४) टोल/बस्तीमा हुने योजना तर्जुमा प्रक्रियामा टोल/ बस्ती भित्रका क्रियाशील सामुदायिक संस्थाहरू (टोल विकास संस्था, आमा समूह, बाल क्लब/संजाल, युवा क्लब, नागरिक समाज, विभिन्न सरकारी कार्यालयहरूबाट गठन भएका समूह आदि) लाई पनि सहभागी गराई योजना तथा कार्यक्रम छनौट गर्नु हुन.

५) टोल/बस्ती स्तरमा भएको/गरेको योजनाहरूको प्राथमिकीकरण गरेको सूची संयोजकले लिखित रूपमा वडा समितिमा पठाउने व्यवस्था गर्न हुन ,

६) टोल/बस्तीहरूबाट प्राप्त योजनाहरू मध्ये वडाको लागि प्राप्त बजेट सीमाको अधीनमा रही योजनाहरूको छनौट गरी संलग्न ढाँचा बमोजिम प्राथमिकता निर्धारण गरी संलग्न ढाँचा बमोजिमको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिमा पेश गर्न हुन,

७) वडाको बजेट सीमा भित्र कार्यान्वयन हुन नसक्ने वडाका महत्वपूर्ण आयोजना भएमा नगरस्तरीय योजनाको रूपमा आयोजना बैंक (Project Bank) को लागि संलग्न ढाँचा बमोजिम छुट्टै प्राथमिकता निर्धारण गरेको सूची पठाउनु हुन,

८) लक्षित वर्गका लागि बजेट विनियोजन गर्दा एकमुष्ट (अवण्डा) नराखी सम्बन्धित लक्षित वर्गका सरोकारवालाहरूसँग व्यापक छलफल र समन्वय गरी संलग्न ढाँचा बमोजिमको कार्यक्रमहरू तय गरी विनियोजन गर्न हुन,

९) भौतिक पूर्वाधार तर्फका योजनाहरू छनौट गर्दा क्रमागत योजनाहरू र तत्काल प्रत्यक्ष फाइदा पुऱ्याउने र एक आर्थिक वर्षमा सम्पन्न हुने खालका आयोजनाहरूको कार्यान्वयनका लागि प्राथमिकता दिन हुन.

१०) पहिले वनिसकेका संरचनाहरू (सडक, खानेपानी, भवन आदि) असर पर्ने गरी नयाँ योजना/कार्यक्रम प्रस्ताव वा कार्यान्वयन नगर्न हुन, ।

११) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७५ बमोजिम भत्ता पाउनेको लक्षित समूह/व्यक्तिहरूको नविकरण २०८० अपाढ मसान्तसम्म उमेर पुग्नेनागरिकहरूले समेत दरखास्त दिनु

विजयरज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

[Handwritten signature]



पाउने गरी सूचना २०८० मद्दिसर मसान्तभित्र प्रकाशित गरी नवीकरण तथा अध्यावधिक नामावली नगरपालिकाको कार्यालयमा पठाउनु व्यवस्था गर्न हुन,

- १२) जनसहभागिता जुट्न सक्ने आयोजना तथा कार्यक्रमलाई उच्च प्राथमिकता दिई प्रत्येक आयोजना तथा कार्यक्रममा लैङ्गिक सन्तुलन (महिला र पुरुष) र सबै वर्गको समावेशी सहभागिता (दलित, जनजाति, आदिवासी, उत्पीडित, उपेक्षित, विपन्न, अपाङ्गता भएका वृद्ध, युवा बालबालिका, पिछडीएको वर्ग आदि) को सम्बोधन हुने गरी योजना तर्जुमा गर्नु हुन,
- १३) वडा श्रोतनक्सा, सामाजिक नक्सा, गरिबी नक्शाङ्कन, विपन्नता स्तरीकरण नक्शाङ्कन, घरधुरी समेक्षण समेतको आधारमा योजना छनोट एवं तर्जुमा गर्नु हुन ।
- १४) विभिन्न निकायसँग साझेदारी गरी कार्यक्रम संचालन गर्दा राष्ट्र पने समपुरक कोष (म्याचिङ्ग फण्ड) वडाका लागि छुट्याइएको अनुदान रकमबाट अनिवार्य राखी कार्यक्रम संचालन गर्नु हुन ।
- १५) आफ्नो वडाको शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, पशु, घरेलु, सिचाई कुलो, खानेपानी, मानव संसाधन आदि क्षेत्र लगायत आफ्नो वडाको श्रोत नक्सा, सामाजिक नक्सा, वडा पाध्रचित्र, वडाको नागरिक वडापत्र, सम्बन्धित कार्य गर्न वडाको बजेटबाट र अन्य श्रोतबाट समेत बजेट विनियोजन गरी कार्य गर्नु हुन,
- १६) सबै वडाले मिति २०८० साल असार ५ गते सम्म वडा तहबाट योजना तथा कार्यक्रम संलग्न ढाँचा बमोजिमप्राथमिकीकरण गरी संलग्न ढाँचामा विषय क्षेत्रगत रूपमा वर्गिकरण एवंछनौट गरेरअनिवार्य रूपमा पठाउनु हुन,
- १७) वडाको आन्तरिक आय वृद्धि गर्ने कार्य योजना र कार्यक्रम अनिवार्य तयार गरी नगरपालिकामा पेश गर्नु हुन,
- १८) नगरपालिकाबाट स्वीकृत आयोजना तथा कार्यक्रमबारे सम्पूर्ण वडावासीलाई अनिवार्य जानकारी हुने गरी सार्वजनिक गराउनु हुन,
- १९) महिला हिंसा मुक्त क्षेत्र, बालबालिकामैत्री, अपाङ्गमैत्री वडा/नगरपालिका घोषणा जस्ता अभियान सञ्चालन गर्ने अभियानलाई सहयोग पुग्नेगरी कार्य गर्न हुन ,
- २०) वडाबाट संचालन हुने आयोजना तथा कार्यक्रमको पारदर्शिताको लागि आयोजना सूचना पाटी र सम्पन्न आयोजना तथा कार्यक्रमको अनिवार्य रूपमा सार्वजनिक परीक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुन,
- २१) वडाबाट आ.व.२०८०/८१मा संचालन हुने आयोजना तथा कार्यक्रमको नगरपालिकाले बनाएको कार्य योजनासँग तालमेल हुने गरी २०८० साउन मसान्तभित्र अनिवार्य कार्ययोजना बनाई कार्यान्वयन गर्नु हुन,
- २२) आ.व. २०८०/८१मा कार्यान्वयन हुने आयोजना तथा कार्यक्रमको सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन गरी प्रतिवेदन दिने प्रयोजनको लागि एक वडा स्तरीय आयोजना तथा कार्यक्रम अनुगमन एवं सुपरिवेक्षण समिति गठन गर्नु हुन,
- २३) त्यस वडालाई प्राप्त पूँजीगत अनुदान रकमबाट आयोजना संचालन गर्दा स्थानीय श्रम प्रधान प्रविधि अवलम्बन गरी गर्नु हुन ..
- २४) योजना तथा कार्यक्रम छनौट गर्दा माथि उल्लेखित मार्गदर्शनको अलावा संलग्न ढाँचा बमोजिमको आधारमा समेत गर्न हुन ।

(ख) बजेट सीमा

१) आर्थिक वर्ष २०८०/८१ मा वडाहरूलाई कूल रु.२२करोड १ लाख उपलब्ध गराइएकोले सोही सिमामित्र रही कार्यक्रम प्रस्ताव गर्न हुन ।

२) वडालाई प्राप्त अनुदानबाट देहायबमोजिमविनियोजन गर्ने,

(क) सामाजिक विकास(धर्म,कला संस्कृति,शिक्षा,स्वास्थ्य) तथा क्षमता अभिवृद्धि -२५ प्रतिशत

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
विजयराम सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Handwritten signature



- (ख) पूर्वाधार विकास - ७२ प्रतिशत
(ग) बाताबरण तथा विपद् व्यवस्थापन - ३ प्रतिशत

१. कम्तीमा ५० लाखको एक योजना छनौट गर्नुपर्नेछ।
२. वडाले पूर्वाधार विकासका लागि छुट्याइएको रकम ३५ लाख भन्दा माथिका २ वटा योजना अनिवार्य रूपमा राख्नुपर्नेछ। बाँकी अन्यपूर्वाधार सम्बन्धी योजनामा विनियोजन गर्नु पर्नेछ।
३. सामाजिक विकास तर्फ छुट्याइएको रकमबाट लक्षित वर्ग (महिला, बालबालिका, जेष्ठनागरिक, अपाङ्गता भएकालाई, जनजाति एवं दलित तथा अन्य वर्ग एवं धर्मसंस्कृति, कला, खेलकुद, पर्यटनका लागि बजेट विनियोजन गर्नुपर्ने,

(ग) गैहसरकारी संस्था तथा सामुदायिक संस्थाहरूको लागि मार्गदर्शन

- १) संघ, प्रदेश तथा नगरपालिकाको विकासका प्राथमिकताका अतिरिक्त सम्बन्धित निकायहरूबाट प्राप्त निर्देशनहरूका आधारमा आयोजना/कार्यक्रम साथै विभिन्न क्षेत्रगत लक्षित कार्यक्रमहरू समेत तर्जुमा गर्ने,
- २) वडा तहमा मात्र कार्यक्षेत्र भएका गैहसरकारी संस्था तथा सामुदायिक संस्थाहरूले सम्बन्धित वडाको वस्ती तथा वडा तहमा समन्वय गरी कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने,
- ३) संघ, प्रदेश तथा नगरपालिकाको नीति अनुरूप विषयगत कार्यालय/शाखाले तय गरेको नीति तथा कार्यक्रमलाई गैससहरूले आ-आफ्नो क्षेत्र सम्बद्ध विषयगत कार्यालय/शाखासँग समन्वय गरी कार्यक्रम तर्जुमा गर्नुपर्ने।

Handwritten signature

Handwritten signature
विजयरज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

[Handwritten signature]



योजना तथा कार्यक्रम प्राथमिकताको आधारमा छनौट गर्ने आधार
२०७३

क्र.सं.	आयोजनाको नाम	१. गरीबी निवारणमा प्रत्यक्ष योगदान पुग्ने (२० अंक)	२. उत्पादनमूलक तथा छिटो प्रतिफल प्राप्त गर्न सकिने (१५ अंक)	३. आम्दानी र रोजगार बढ्ने (१५ अंक)	४. लागत सहभागिता जुट्ने (१५ अंक)	५. स्थानीय स्रोत साधन र सीपको प्रयोग हुने (१० अंक)	६. समावेशी विकासमा योगदान (१० अंक)	७. दीगो विकास र वातावरणीय संरक्षण (१० अंक)	८. स्थानीय भाषिक, सांस्कृतिक विकास (५ अंक)	कुल प्राप्ति (१००)	प्राथमिकताक्रम
१.											
२.											
३.											
४.											
५.											
६.											
७.											
८.											
९.											
१०.											

- पुनश्च: आयोजना प्राथमिकता निर्धारणको आधारहरूको मूल्याङ्कन निम्नानुसार गर्नु पर्नेछ ।
- (क) प्रत्यक्ष योगदान पुऱ्याउने: सोही सूचकलाई प्रत्यक्ष लाभ पुग्ने (सम्बन्धित सूचक हासिल गर्न ५० प्रतिशत भन्दा बढी योगदान दिने)
 - (ख) अप्रत्यक्ष योगदान पुऱ्याउने: सोही सूचकमा प्रत्यक्ष लाभ नपुग्ने तर अर्को सूचकलाई योगदान दिने (सूचक हासिल गर्न २० देखि ५० प्रतिशत सम्म योगदान दिने)
 - (ग) तटस्थ: त्यस सूचकमा प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष योगदान नदिने वा २० प्रतिशत भन्दा कम योगदान दिने

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
विजयरज सुवेदी
प्रमुख प्रास्तावकीय अधिकृत

4/11/20



वडा तथा नगरस्तरीय क्षेत्रगत योजना तथा कार्यक्रम छनोट गर्ने ढाँचा
२०७०

टोल/वस्तीकोनाम:

वडानं.

१. पूँजिगत कार्यक्रम तर्फ

प्राथमिकता क्रमांक	टोल तथा वस्तीको नाम	योजनाको नाम	आयोजना संचालन हुने स्थान	कार्यान्वयन विधि (उपभोक्ता/डेपु क्रा)	सम्भावित नगानी		सामान्वित जनसंख्या						
					बडाबाट	उपभोक्ताबाट	महिला	पुरुष	दलित	जातिवादी	अन्य	जम्मा	
१													
२													
३													
४													
५													
६													
७													

नगरस्तरीय आयोजना बैंक (Project Bank) को ढाँचा

क्र.सं.	आयोजनाको नाम	क्षेत्र	आयोजनाको संभाव्यता अध्ययन भए नभएको	अनुमानित लागत	कैफियत
१.					
२.					
३.					
४.					
५.					

नोट: आयोजनाको क्षेत्रमा पूर्वाधार, सामाजिक, वातावरण, विपद्, समावेशीकरण, कृषि, शिक्षा, स्वास्थ्य जुन विषय क्षेत्रमा पर्ने हो सो उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

विजयरज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Handwritten signature/initials at the top left.



मध्यपुर थिमि नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
थिमि, भक्तपुर, बागमती प्रदेश, नेपाल
कार्यालय कोड नं. ८०१०३३३०३
आय तथा व्ययको प्रक्षेपण



अनुसूची- ३
रु. हजारमा

शीर्षक	आ.ब. २०७८/०७९ को असार सम्मको यथार्थ	आ.ब. २०७९/०८० को अनुमान	आ.ब. २०७९/०८० को जेष्ठ सम्मको यथार्थ	आ.ब. २०८०/०८१ को अनुमान
	११२२३४८.२०९	१३४५८४०.०००		१७०११५८.२००
१ आन्तरिक राजस्व स्रोत	२१६४८०.४८७	३६१३०५.०००	१६९९८८.८१८	३४२००१.०००
१११३१ सम्पत्ति बहाल कर तथा पट्टा बापतको आयाम/लाग्ने कर	०.०००	०.०००	०.०००	२२५.०००
११३१३ सम्पत्ती कर	४७२७८.५०५	६००००.०००	३६८५९.४८८	५००००.०००
११३१४ भूमि कर/ मालपोत	११७८.८५४	१८००.०००	१०७९.०५०	१५००.०००
११३१९ घरबहाल कर	५५३५४.६६३	६००००.०००	५७४०३.१९८	९१९४५.०००
११३२२ बहाल विटोरी कर	०.०००	३०.०००	१४.४००	३०.०००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	०.०००	२०.०००	०.०००	१०.०००
११४५२ पूर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	०.०००	०.०००	१६५४.०७४	०.०००
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर	०.०००	०.०००	०.०००	१००.०००
११६९९ अन्य कर	९१३९.१००	१०००.०००	१६५४.०७४	१०००.०००
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	१२२५०.०००	७५०००.००	०.००	३००००.०००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तिको बहालवाट प्राप्त आय	२.०००	२५.००	२०.००	०.०००
१४२१२ सरकारी सम्पत्तिको विक्रीवाट प्राप्त आय	०.०००	०.००	०.००	०.०००
१४२१३ अन्य विक्रीवाट प्राप्त रकम	२१९.४८८	१५०.००	१०१.९२	१५०.०००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा विक्री	८५३०.२८९	२०००.००	६७९९.५२	१००००.०००
१४२२१ न्यायिक दस्तुर	०.०००	५.००	३१४.९१	५.०००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	०.०००	०.००	०.००	५.०००
१४२२४ परिक्षा शुल्क	०.०००	०.००	०.९४	५.०००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	०.०००	९१०.००	१.०३	५.०००
१४२४१ पार्किङ शुल्क	०.०००	०.००		१०.०००
१४२४२ नक्सा पास दस्तुर	४१९४१.००५	१०००००.००	२०४७८.१५	७००००.०००
१४२४३ सिफारिस दस्तुर	७२८२.११३	१४७५०.००	५८३६.९७	२००००.०००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	५४१.५४८	२००.००	२८५.३०	३५००.०००

Handwritten signature at the bottom center.

Handwritten signature at the bottom right.

Handwritten signature

शीर्षक	आ.ब. २०७८/०७९ को असार सम्मको यथार्थ	आ.ब. २०७९/०८० को अनुमान	आ.ब. २०७९/०८० को जेष्ठ सम्मको यथार्थ	आ.ब. २०८०/०८१ को अनुमान	
१४२४५	नाला प्रमाणित दस्तुर	५४३.४६०	२००.००	५८०.३६	७०००.०००
१४२४९	अन्य दस्तुर	३१४७.३६०	२०००.००	२८७१.७९	४०००.०००
१४२५३	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१६७४.५००	५२००.००	२२१५.८३	२५००.०००
१४२५४	लैडयो, एफ, एम सञ्चालन दस्तुर	०.०००	५.००	०.००	५.०००
१४२६२	विद्युत सम्बन्धी दस्तुर	०.०००	१०.००	०.००	१.०००
१४२६५	अन्य क्षेत्रको आय	१४६.५१०	५०००.००	८०.००	१.०००
१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	४२८६.०५३	१५०००.००	३२८१.६७	१७५००.०००
१४३१३	धरोटी सदरस्याहा	०.०००	३०००.००	०.००	१.०००
१४५११	विमा दावी प्राप्ति		०.००	०.००	१.०००
१४५२९	अन्य राजस्व	२६.७३२	०.००	०.००	२.०००
१४६११	व्यवसाय कर	१०९६४.९३७	१४०००.००	१९२०५.३५	३००००.०००
१४६११	वेरुजु	१२०७३.३७०	१०००.००	९३३०.८०	२५००.०००
२ राजस्व बाँडफाँड:		४३०१८२.६९५	४३०४६१.०००	२०९२०९.९७३	३९२२९७.२
११३१५	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३०६८६३.१४४	३०००००.	११९५९२.८६५	२६००००.
११४११	बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	६९४४८.८५	९६३५८.	४३९७४.४९२	९४४१८.२
११४२१	बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	२२४९२.३३३	२००.	१६३३९.१८२	१.
११४५६	बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	२८८८९.५२४	३१८२३.	२७५०७.८५६	३४८७०.
११४७१	बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर	८९२.३४७	८००.	६०१.७०८	१५००.
११४७२	बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	१२६७.८८२	१०००.	११८४.६४३	१५००.
१४१५३	बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	३२८.६१५	२००.	९.२२७	५.
१४१५४	बाँडफाँड भई प्राप्त खानी तथा खनिज सम्बन्धी रोयल्टी	०	२०.	०.	१.
१४१५५	बाँडफाँड भई प्राप्त जलस्रोत सम्बन्धी रोयल्टी	०	२०.	०.	१.
१४१५६	बाँडफाँड भई प्राप्त विद्युत सम्बन्धी रोयल्टी	०	२०.	०.	१.
१४१५७	बाँडफाँड भई प्राप्त दहतर बहतरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय	०	२०.	०.	१.
१४१५८	बाँडफाँड भई प्राप्त प्रवतारोहण प्राप्त हुने आय				१.
३ वित्तीय हस्तान्तरण					
३.१	नेपाल सरकारबाट प्राप्त हुने अनुदान:	४४६८३२.१०५	४७६०५०.०००	४५१००१.५०	५११०००.०००
१३३११	वित्तीय समानीकरण अनुदान	२२७७००	२४१९००	२११६६२.५०	२०८०००
१३३१२	सशर्त अनुदान चालु	२१६०७९.१७६	२२००००	२३५७३९.००	२५३०००
१३३१३	सशर्त अनुदान पुजीगत	३०५२.९२९	७१५०	३६००.००	१४०००

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature/initials

शीर्षक	आ.ब. २०७८/०७९ को असार सम्मको यथार्थ	आ.ब. २०७९/०८० को अनुमान	आ.ब. २०७९/०८० को जेष्ठ सम्मको यथार्थ	आ.ब. २०८०/०८१ को अनुमान
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	०	०		०
१३३१५ विशेष अनुदान पुजीगत	०	०		२३०००
१३३१६ समपूरक अनुदान चालु	०	०		०
१३३१७ समपूरक अनुदान पुजीगत		७०००		१३०००
३.२ प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने अनुदान:	२८७५२.९	७८०२४.०	६८२१६.०	९९८६०.०
१३३११ वित्तीय समानीकरण अनुदान	२०३८७	२४३८०	२४३८०	२२९५०
१३३१२ सशर्त अनुदान चालु	८०५५.१९४	२३६४४	२२५४०	३२४१०
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	०	३००००	२१२९६	१००००
१३३१५ विशेष अनुदान पुजीगत	०	०		४५००
१३३१६ समपूरक अनुदान चालु	३१०.७२८	०		०
१३३१७ समपूरक अनुदान पुजीगत	०	०		३००००
३.२.४ विशेष अनुदान	६०६.८	१७००.०		०.०
१३४१२ अन्य व्यक्तिगत आन्तरिक अनुदान	६०६.८१४	१७००		६०००.००
कूल जम्मा	११२२३४८.२०९	१३४५८४०.०००		१७०११५८.२००
व्यय:	१२.६८.३६	१.७५.१९.५०	१.७५.१९.५१	१.७०१.१५८.२०
१ चालु	४०.४५.६३	६४.२०.१९	४७५.८८९.७५६	६३६.९७०.००
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२१.५६.८३	२३.००.८८	२३२३९५.३१३	२६६७७३
२११२१ पोशाक	२०.७८	२७.०४	२६०६.०६९	२९४२
२११२२ खाद्यान्न	०	२.००	१९९.३१४	५००
२११२३ औपधीउपचार खर्च	०	२.००	३२.००	२००
२११३१ स्थानीय भत्ता	०	२८	०	०
२११३२ महंगी भत्ता	२५.८४	४३.४४	२६२०.००	४३२०
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	४.४८	१६.००	१२०६.८	१६००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	०	४.००	५.००	१००
२११३९ अन्य भत्ता	३१.३३	२२.९१	१५६४.३१८	५००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	६.२६	२५.००	३४०.२००	१५००
२११४२ पदाधिकारी अन्य सुविधा	६४.६७	७१.४६	७१४६.००	७१४६

Handwritten signature

Handwritten signature

~~Handwritten signature~~

शीर्षक	आ.ब. २०७८/०७९ को जसार सम्मको वषार्थ	आ.ब. २०७९/०८० को अनुमान	आ.ब. २०७९/०८० को जेष्ठ सम्मको वषार्थ	आ.ब. २०८०/०८१ को अनुमान
२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता	११,८३	१२,६६	१२६६.००	१२६६
२१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	०	४,००	४.१७	१२०
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	६४,००	७०,००	७०००.००	११०००
२२१११ पानी तथा विजुली	१०,७४	२४,५०	१०४४.३७५	३०००
२२११२ संचार महसुल	१२,१६	२७,०७	१३५९.९४२	३०००
२२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	०	३,००	७७३.७९३	२०००
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	४,८८	१३,८०	८२५.६३२	१०००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	११,५४	२४,५४	२०३१.१२२	२४५४
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१९,७९	२४,००	२३३९.०६९	३०००
२२२१४ विमा तथा नवीकरण खर्च	६,२१	९,००	६९७.५५३	८००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२,३६	९,९६	८२.७७२	५००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	८७,३४	२,५०.००	९२१०.५६३	१००००
२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	०	३,००	६३.८६७	३००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	५३,५८	८२,६५	६७७८.९२५	६२९८
२२३१२ पशुपन्छी आहार	०	०	०	१००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१,८६	६,००	१४६.८८०	६००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	२	५०	०	५०
२२३१५ पत्रपत्रिका, छुपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१६,५३	४१,२५	३८१०.०५८	४४३०
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	७,२३	१५,८०	६५७.०७८	५५०
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	३२,७७	३१,४८	१८१५.९२३	५१५०
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	८,२९	३६,००	७२६.६८४	५००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,८३.४०	२,९२.८६	२७१३५.६९८	२४५१९
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	१९,३१	९७,०५	३३७०.८०५	६१५०
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	४,९५	१५,००	११६५.५२३	३००
२२५११ कर्मचारी तथा पदाधिकारी तालिम खर्च	९,३१	४२,००	९४५.५३०	२,५००.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	७५,७७	३,३४.५१	१३४१३.९९९	७,६८४.००

~~Handwritten signature~~

~~Handwritten signature~~

~~Handwritten signature~~

शीर्षक	आ.ब. २०७८/०७९ को असार सम्मको यवार्थ	आ.ब. २०७९/०८० को अनुमान	आ.ब. २०७९/०८० को जेष्ठ सम्मको यवार्थ	आ.ब. २०८०/०८१ को अनुमान	
२२५२१	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	४३,८८	९१,३६	२५१८,२२९	१४,६४८,००
२२५२२	कार्यक्रम खर्च	६,७३,९०	१५,०३,३५	७३५२८,६९२	१९०,०००,००
२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	०	७३,००	४४२५,३९६	५००,००
२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१,६०	१७,००	९७,४०	१,७००,००
२२६१२	भ्रमण खर्च	९,०५	३८,००	१९२४,६२८	२५००
२२७११	विविध खर्च	५३,७४	५२,३५	४८७६,७५७	८०००
२५३१२	स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	०	३,५०,००	३५०००,००	०
२५३१४	धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	९,९०	६१,५०	५८८७,६८४	६२००
२७११२	अन्य सामाजिक सुरक्षा	०	०	४४७०,००	५००
२७२१२	उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	०	३,००	१४२,८३२	३००
२७२१३	औषधीखरिद खर्च	२,४१,६९	८६,९१	३२७७,३८०	६४५०
२८१४२	घरभाडा	५५,२०	६०,७५	४८७३,१८७	७०००
२८२१९	अन्य फिर्ता	१,४१	१५,००	८७,६०	७०००
२८९११	भैपरी आउने चालु खर्च	०	८१,३२	०	१००००
२	सूजीगत	५२,२२,७३	१,१०,९९,३०	५०३०१०,८९४	१,०६४,१८८,२०
३११११	आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३,३४,२७	१७,५७,८६	५२४८,४१४	१२००००
३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,९८,२६	२,६१,५७	१५९७२,७८९	२००००
३११२१	सवारी साधन	०	७०,००	५२४०	०
३११२२	मेशिनरी तथा औजार	६,२३,६७	१,४४,००	१२१५८,६७८	२००००
३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	३१,३६	५४,२९	४९८७,०७१	३०००
३११३४	कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरिद खर्च	०	२७,००	०	१४०००
३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	९,९६,७१	३३,२१,६२	१९४४५१,६९६	२८००००
३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	५४,०९	१,०९,००	६११०,५५७	१५००
३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	३,६८,२४	२,२२,६०	१०७४१,४९५	१०००
३११५७	वन तथा बातावरण संरक्षण	४,५८	३०,००	०	५०००

~~Handwritten signature~~

~~Handwritten signature~~

Handwritten signature

शीर्षक	भा.ब. २०७८/०७९ को असार सम्मको यथार्थ	भा.ब. २०७९/०८० को अनुमान	भा.ब. २०७९/०८० को जेष्ठ सम्मको यथार्थ	भा.ब. २०८०/०८१ को अनुमान
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	७९,३९	४,६६,००	३३०६०,१३	४५०००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	२५,३२,११	४३,८४,३६	२१४३६२,१४४	४५८६८८
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	०	३,००	०	१०००
३११३५ पूजोगत अनुसन्धान तथा परामर्श	०	१,४८,००	६७८	१५०००
३१४११ जग्गाप्राप्त खर्च	०	०	०	६००००
३१५११ भेपरो आउने पूजोगत	०	१,००,००	०	२००००
३२१५२ अन्य सस्थामा सयर लगानि			५०००	
वित्तिय				
बजेट बचत (+)/न्यून	२१,४२,४५	४४००००		३५००००
कूल जम्मा				१,७०१,१५८,२०

Handwritten signature

Handwritten signature



मध्यपुर थिमि नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
थिमि, भक्तपुर, बागमती प्रदेश, नेपाल
कार्यालय कोड नं. ८०१०३३३०३
आय तथा व्ययको प्रक्षेपण



अनुसूची- ४
रु. हजारमा

शीर्षक	मा.ब. २०७९/०८० को जेष्ठ सम्मको यथार्थ	मा.ब. २०८०/०८१ को अनुमान
		१७०११५८.२००
१ आन्तरिक राजस्व स्रोत	१६९९८८.८१८	३४२००१.०००
१११३१ सम्पत्ति बहाल कर तथा पट्टा वापतको आयाम/लाग्ने कर	०.०००	२२५.०००
११३१३ सम्पत्ती कर	३६८५९.४८८	५००००.०००
११३१४ भूमि कर/ मालपोत	१०७९.०५०	१५००.०००
११३१९ घरबहाल कर	५७४०३.१९८	९१९४५.०००
११३२२ बहाल विटोरी कर	१४.४००	३०.०००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	०.०००	१०.०००
११४५२ 'पूर्वाधार' सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	१६५४.०७४	०.०००
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर	०.०००	१००.०००
११६९९ अन्य कर	१६५४.०७४	१०००.०००
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	०.००	३००००.०००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तिको बहालवाट प्राप्त आय	२०.००	०.०००
१४२१२ सरकारी सम्पत्तिको विक्रीवाट प्राप्त आय	०.००	०.०००
१४२१३ अन्य विक्रीवाट प्राप्त रकम	१०१.९२	१५०.०००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा विक्री	६७९.५२	१००००.०००
१४२२१ न्यायिक दस्तुर	३१४.९१	५.०००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	०.००	५.०००
१४२२४ परिक्षा शुल्क	०.९४	५.०००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१.०३	५.०००
१४२४१ पार्किङ शुल्क		१०.०००
१४२४२ नक्सा पास दस्तुर	२०४७८.१५	७००००.०००
१४२४३ सिफारिस दस्तुर	५८३६.९७	२००००.०००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२८५.३०	३५००.०००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	५८०.३६	७०००.०००
१४२४९ अन्य दस्तुर	२८७१.७९	४०००.०००
१४२५३ व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२२१५.८३	२५००.०००
१४२५४ रेडियो,एफ,एम सञ्चालन दस्तुर	०.००	५.०००
१४२६२ विद्युत सम्बन्धी दस्तुर	०.००	१.०००
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	८०.००	१.०००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	३२८१.६७	१७५००.०००
१४३१३ धरौटी सदरस्याहा	०.००	१.०००
१४५११ विमा दावी प्राप्ति	०.००	१.०००
१४५२९ अन्य राजस्व	०.००	२.०००
१४६११ व्यवसाय कर	१९२०५.३५	३००००.०००
१४६११ बेरुजु	९३३०.८०	२५००.०००
२ राजस्व बाँडफाँड:	२०९२०९.९७३	३९२२९७.२
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	११९५९२.८६५	२६००००.
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	४३९७४.४९२	९४४१८.२

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]
Page No: 1

Handwritten signature

शीर्षक	भा.ब. २०७१/०८० को जेष्ठ सम्मको वषार्ष	भा.ब. २०८०/०८१ को अनुमान	
११४२१	बीडफाई भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	१६३३९.१८२	१.
११४२६	बीडफाईबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	२७५०७.८५६	३४८७०.
११४७१	बीडफाईबाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर	६०१.७०८	१५००.
११४७२	बीडफाईबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	११८४.६४३	१५००.
१४१५३	बीडफाई भई प्राप्त बचत रोयल्टी	९.२२७	५.
१४१५४	बीडफाई भई प्राप्त खानी तथा खनिज सम्बन्धी रोयल्टी	०.	१.
१४१५५	बीडफाई भई प्राप्त जलस्रोत सम्बन्धी रोयल्टी	०.	१.
१४१५६	बीडफाई भई प्राप्त विद्युत सम्बन्धी रोयल्टी	०.	१.
१४१५७	बीडफाई भई प्राप्त दहतर बहतरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय	०.	१.
१४१५८	बीडफाई भई प्राप्त प्रवतारोहण प्राप्त हुने आय		१.
३ वित्तीय हस्तान्तरण			
३.१	नेपाल सरकारबाट प्राप्त हुने अनुदान:	४५१००१.५०	५११०००.०००
१३३११	वित्तीय समानीकरणअनुदान	२११६६२.५०	२०८०००
१३३१२	सशर्त अनुदान चालु	२३५७३९.००	२५३०००
१३३१३	सशर्त अनुदान पुजीगत	३६००.००	१४०००
१३३१४	विशेष अनुदान चालु		०
१३३१५	विशेष अनुदान पुजीगत		२३०००
१३३१६	समपूरक अनुदान चालु		०
१३३१७	समपूरक अनुदान पुजीगत		१३०००
३.२	प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने अनुदान:	६८२१६.०	९९८६०.०
१३३११	वित्तीय समानीकरणअनुदान	२४३८०	२२९५०
१३३१२	सशर्त अनुदान चालु	२२५४०	३२४१०
१३३१४	विशेष अनुदान चालु	२१२९६	१००००
१३३१५	विशेष अनुदान पुजीगत		४५००
१३३१६	समपूरक अनुदान चालु		०
१३३१७	समपूरक अनुदान पुजीगत		३००००
३.२.४	विशेष अनुदान		०.०
१३४१२	अन्य व्यक्तिगत आन्तरिक अनुदान		६०००.००
	कूल जम्मा		१७०११५८.२००
	व्यय:	१,७५,१९,५१	१,७०१,१५८.२०
१	चालु	४७५८८९.७५६	६३६,९७०.००
२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	२३२३९५.३१३	२६६७७३
२११२१	पोशाक	२६०६.०६९	२९४२
२११२२	खाद्यान्न	१९९.३१४	५००
२११२३	औषधीउपचार खर्च	३२.००	२००
२११३१	स्थानीय भत्ता	०	०
२११३२	महंगी भत्ता	२६२०.००	४३२०
२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	१२०६.८	१६००
२११३५	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	५.००	१००
२११३९	अन्य भत्ता	१५६४.३१८	५००
२११४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	३४०.२००	१५००

Handwritten signature

Handwritten signature Page No: 2

शीर्षक	भा.ब. २०७९/०८० को बेष्ठ सम्मको यवार्थ	भा.ब. २०८०/०८१ को अनुमान	
२११४२	पदाधिकारीअन्य सुविधा	७१४६.००	७१४६
२११४९	पदाधिकारी अन्य भत्ता	१२६६.००	१२६६
२१२१२	कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	४.१७	१२०
२१२१४	कर्मचारी कल्याण कोष	७०००.००	११०००
२२१११	पानी तथा बिजुली	१०४४.३७५	३०००
२२११२	संचार महसुल	१३५९.९४२	३०००
२२११३	सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	७७३.७९३	२०००
२२२११	इन्धन (पदाधिकारी)	८२५.६३२	१०००
२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२०३१.१२२	२४५४
२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	२३३९.०६९	३०००
२२२१४	विमा तथा नवीकरण खर्च	६९७.५५३	८००
२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	८२.७७२	५००
२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	९२१०.५६३	१००००
२२२९१	अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	६३.८६७	३००
२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	६७७८.९२५	६२१८
२२३१२	पशुपन्ध्री आहारा	०	१००
२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१४६.८८०	६००
२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	०	५०
२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	३८१०.०५८	४४३०
२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	६५७.०७८	५५०
२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	१८१५.९२३	५१५०
२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	७२६.६८४	५००
२२४१३	करार सेवा शुल्क	२७१३५.६९८	२४५१९
२२४१४	सरसफाईसेवा शुल्क	३३७०.८०५	६१५०
२२४१९	अन्य सेवा शुल्क	११६५.५२३	३००
२२५११	कर्मचारी तथा पदाधिकारी तालिम खर्च	९४४.५३०	२,५००.००
२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१३४१३.९९९	७,६८४.००
२२५२१	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	२५१८.२२९	१४,६४८.००
२२५२२	कार्यक्रम खर्च	७३५२८.६९२	१९०,०००.००
२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	४४२५.३९६	५००.००
२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	९७.४०	१,७००.००
२२६१२	भ्रमण खर्च	१९२४.६२८	२५००
२२७११	विविध खर्च	४८७६.७५७	८०००
२५३१२	स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	३५०००.००	०
२५३१४	धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	५८८७.६८४	६२००
२७११२	अन्य सामाजिक सुरक्षा	४४७०.००	५००
२७२१२	उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१४२.८३२	३००
२७२१३	औषधीखरिद खर्च	३२७७.३८०	६४५०
२८१४२	घरभाडा	४८७३.१८७	७०००

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

~~Handwritten signature~~

शीर्षक	भा.व. २०७१/०८० को बेष्ठ सम्मको यथार्थ	भा.व. २०८०/०८१ को बनुमान
२८२१९ अन्य फिर्ता	८७.६०	७०००
२८९११ भेपरी आउने चातु खर्च	०	१००००
२ पूँजीगत	५०३०१०.८९४	१,०६४,१८८.२०
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५२४८.४१४	१२००००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१५९७२.७८९	२००००
३११२१ सवारी साधन	५२४०	०
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	१२१५८.६७८	२००००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	४९८७.०७१	३०००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	०	१४०००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	१९४४५१.६१६	२८००००
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	६११०.५५७	१५००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१०७४१.४९५	१०००
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	०	५०००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	३३०६०.१३	४५०००
३११५९ अन्य साबजनिक निर्माण	२१४३६२.१४४	४५८६८८
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	०	१०००
३११३५ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	६७८	१५०००
३१४११ जग्गाप्राप्ति खर्च	०	६००००
३१५११ भेपरी आउन पूँजीगत	०	२००००
३२१५२ अन्य सस्थामा सयर लगान	५०००	
वित्तिय		
बजेट बचत (+)/न्यून		३५००००
कूल जम्मा		१,७०१,१५८.२०

~~Handwritten signature~~

~~Handwritten signature~~

आज मिति २०८० असार १० गते नगर उपप्रमुख श्री विजयकृष्ण श्रेष्ठले प्रस्तुत गर्नु भएको आर्थिक २०८०/८१ को बजेट वक्तव्य र नगर प्रमुख श्री सुरेन्द्र श्रेष्ठले पेशा गर्नु भएको आर्थिक वर्ष २०८०/८१ नीति तथा कार्यक्रम सर्वसम्मतिले पारित गर्दै बजेट तथा कार्यक्रम उपर हलफुव गरी मस्यवाट पारित गर्न आठौं नगरसभाको दोस्रो बैठक २०८०/३।२० गते बुधवारका दिन विहान ८:०० बजे कृषि विकास बैक केन्द्रीय तालिम केन्द्र (परिषद्) सिटीरार बोडिमा बस्ने निर्णय गरियो।

~~Handwritten signature~~

~~Handwritten signature~~