अनुसूची-१
संगठनात्मक कार्यविवरण

१. प्रशासन तथा कानून महाशाखा

यस महाशाखाले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको प्रत्यक्ष रेखदेख र नियन्त्रणमा रही मातहतका शाखा तथा मातहतका शाखा, इकाई र वडा कार्यालयबाट प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु पर्नेछ,-

नीति, ऐन, नियम तथा कार्यविधि र मापदण्डसम्बन्धी

(१) संगठन विकास, प्रशासन, योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कनसम्बन्धी नीति ऐन, नियम र निर्देशिकाहरू तर्जुमा
(२) सभा तथा कार्यपालिकामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन
(३) अन्तरसम्बन्धित विषयहरूको स्थानीय नीति, कानून र योजनामा समायोजन
(४) उपलब्ध नीति नियम र कानूनी व्यवस्था अनुसार उजुरी तथा गुनासो सुनुवाइ
(५) सूचनाको हक, सुशासन ऐनको व्यवस्था कार्यान्वयन
(६) संगठन तथा स्थानीय सेवा व्यवस्थापन सम्बन्धी
(७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
(८) सङ्गठन संरचना, कर्मचारी दरबन्दी र संगठन र पदीय कार्य विवरण अद्यावधिक,
(९) स्थानीय सेवा तथा कर्मचारी व्यवस्थापन, सरुवा, बढुवा, वृत्ति विकास र अवकाश व्यवस्थापन,
(१०) विभिन्न महाशाखा, शाखाहरुमा स्वीकृत संगठन स्वरुप तथा कार्यविवरण सम्बन्धित शाखाहरुमा लागु गराउने सम्वन्धी काय गर्ने,
(११) नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीको नियुक्ति देखि अवकास सम्मको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
(१२) महाशाखा र अन्तरगतका शाखाका सबै कर्मचारीहरुको कार्य बिबरण अद्याबधिक गर्ने सम्बन्धी कार्य गर्ने,
(१३) सेवा ग्राहीहरुको गुनासो व्यवस्थापन गर्ने,
(१४) नगरपालिका सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन गर्ने,
(१५) नगरपालिकाको कामको सन्दर्भमा जिल्ला समन्वय समिति र अन्य स्थानीय तहहरु संग समन्वय गर्ने,
(१६) वडा सँगको सम्पर्क र समन्वय समन्वय गर्ने,
(१७) कर्मचारीको बैठक सञ्चालन र निर्णय कार्यान्वयन,
(१८) कार्यालयको संस्थागत सुदृढीकरण, प्रभावकारी कार्यसम्पादन र सेवा प्रवाह,
(१९) कर्मचारीहरूको वृत्ति विकास कार्ययोजना तयारी, स्वीकृति र कार्यान्वयन,
(२०) कर्मचारीको सीप तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम तथा वृत्ति विकास कार्यक्रम सञ्चालन,

बैठक व्यवस्थापनसम्बन्धी

(१) नगरसभा, कार्यपालिका बैठक तथा समिति/उपसमितिका बैठक सञ्चालन र माईन्युटिङ्ग
(२) नगरपालिकामा आयोजना तथा सञ्चालन हुने विभिन्न बैठकहरूको निर्णय कार्यान्वयन
(३) वडा समितिको कार्यालयको कार्य तथा सेवा प्रवाहको सुपरिवेक्षण, अनुगमन, निरीक्षण तथा निर्देशन
(४) क्षमता विकास रणनीति तथा योजना तर्जुमा, अद्यावधिक तथा क्षमता विकास गतिविधि सञ्चालन
(५) सुशासन तथा संस्थागत विकास समितिको सचिवालयको रुपमा कार्य गर्ने।

स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वयसम्बन्धी

(१) संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानुन बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
(२) जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय, क्षमता विकास र अनुगमन
(३) वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
(४) पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

वैदेशिक सम्पर्क र भगिनी सम्बन्ध सम्बन्धी

(१) नगरपालिकाको वैदेशिक सम्पर्क र भगिनी सम्बन्ध र समन्वय

(१) प्रशासन तथा जनशक्ति विकास शाखा

यस शाखाले महाशाखा प्रति उत्तरदायी भई देहायका कार्यहरू प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु पर्नेछ,-

सामान्य प्रशासनसम्बन्धी

(१) कर्मचारीको व्यवस्थापन तथा कर्मचारी सूचना प्रणाली व्यवस्थापन,
(२) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्य,
(३) नगरपालिकाको सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
(४) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन
(५) मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
(६) नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन

स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी

(१) समायोजन पश्चात मौजुदा कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय
(२) सङ्गठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास सम्बन्धी कार्य
(३) स्थानीय कानून बमोजिम सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण गरी सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण
(४) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन
(५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
(६) नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरू कार्यान्वयनमा सहयोग,

बैठक व्यवस्थापन सम्बन्धी

(१) कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
(२) कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतीय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन,
(३) कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
(४) कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतीय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
(५) कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन

विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधि, विभुषण सम्बन्धी

(१) नगरपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
(२) स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन,
(३) उपाधि तथा विभुषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख

आपूर्ति व्यवस्थापन अनुगमनसम्बन्धी

(१) स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
(२) स्थानीयस्तरमा बजार तथा हाट व्यवस्थापन
(३) उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
(४) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
(५) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
(६) स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,

वडा समितिको कार्यालय (९)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, महाशाखा प्रमुख, वडा समिति र प्रशासन तथा जनशक्ति विकास शाखा प्रमुख प्रति उत्तरदायी भई वडा समितिको कार्यालयले देहायअनुसार कार्यहरू प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्नु गराउनु पर्नेछ।

योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमनसम्बन्धी

(१) बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकता निर्धारण तथा छनौट
(२) टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा
(३) वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन

(४) वडाभित्रका योजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन

तथ्याङ्क अद्यावधिक र संरक्षणसम्बन्धी

(१) निजी घर तथा घर परिवारको लगत अद्यावधिक
(२) ऐतिहासिक, पुरातात्विक सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको अभिलेख तथा संरक्षण
(३) निजी घर तथा घर परिवारको लगत राख्ने,
(४) ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,
(५) खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, धार्मिक तथा सांस्कृतिक स्थल, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुँगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कुलो नहर, पानीघट्ट, मिलको तथ्याङ्क सङ्कलन, लगत अद्यावधिक र संरक्षण
(६) खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पाश्र्वचित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने,

विकास कार्यसम्बन्धी

(१) अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम, शिशु स्याहार तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन
(२) पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाई केन्द्र, बालक्लव तथा बालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन
(३) वडा तहको स्वास्थ्य संस्था तथा सेवाको व्यवस्थापन र शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन
(४) खोप सेवा तथा पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा समन्वय
(५) स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना र शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन
(६) सार्वजनिक शौचालय, स्नान गृह तथा प्रतिक्षालयको निर्माण र व्यवस्थापन
(७) सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन
(८) फोहरमैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्ली सरसफाई र ढल निकास
(९) सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण
(१०) कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना, प्रवर्द्धन र अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण
(११) कृषिमा लाग्ने रोगहरूको विवरण सङ्कलन तथा कृषि बीउ विजन, मल तथा औषधी माग संकलन
(१२) पशुपंछी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन, वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन
(१३) स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकास
(१४) स्थानीय मौलिकता झल्किने साँस्कृतिक रितिरिवाज संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
(१५) खेलकुद पूर्वाधारको विकास, अन्तर विद्यालय तथा क्लव मार्फत खेलकूद कार्यक्रमको सञ्चालन
(१६) बाटोघाटोमा बाढी, पहिरो, हुरी तथा प्राकृतिक प्रकोपबाट उत्पन्न अवरोध व्यवस्थापन
(१७) घरेलु उद्योगको लगत सङ्कलन तथा सम्भाव्यता पहिचान, घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन
(१८) सामाजिक र आर्थिक उत्थान, सामाजिक सदभाव र सौहार्दता र सामाजिक कुरिती न्यूनीकरण
(१९) असक्त, बेवारिस वा असहाय व्यक्तिको औषधोपचार
(२०) असहाय वा वेवारिस व्यक्ति दाह संस्कारको व्यवस्था
(२१) सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनस्र्थापनाको लागि लगत सङ्कलन
(२२) वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
(२३) वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार र वाल उद्यान सञ्चालन
(२४) प्राङ्गारिक कृषि, सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासन प्रवर्द्धन
(२५) वडाभित्र घरबास पर्यटन (होम स्टे) कार्यक्रम प्रवर्द्धन

नियमन कार्य

(१) व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक तथा सो को अभिलेख सङ्कलन तथा संरक्षण

(२) सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक
(३) कर र गैरकर राजस्व संकलन
(४) सडक अधिकारक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण नियन्त्रण
(५) वडाभित्र संचालिन विकास आयोजना, कार्यक्रम तथा उपभोक्ता समितिका कार्यको अनुगमन तथा नियमन
(६) सिकर्मी, डकर्मीलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धी तालिम
(७) खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन
(८) उपभोक्ता हित संरक्षण
(९) वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रवर्द्धन र लगत अद्यावधिक
(१०) हाट बजारको व्यवस्थापन
(११) विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रणमा सहयोग

सिफारिश लगायतका अन्य कार्यसम्बन्धी

(१) स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनले तोकेका सिफारिसँग सम्बन्धित प्रशासनिक कार्य
(२) वडा समितिको बैठक सञ्चालन
(३) वडा समितिले गरेका निर्णयहरूको कार्यान्वयन
(४) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, वडा समिति तथा प्रशासन, योजना र अनुगमन शाखाले तोकेका अन्य कार्य

(२) आन्तरिक व्यवस्थापन शाखा

सम्पत्ति विवरण र अभिलेखसम्बन्धी

(१) अचल सम्पत्ति परिचालन सम्बन्धी कानून, कार्यविधि र मापदण्ड तयारी
(२) नगरपालिका क्षेत्र भित्रको अचल सम्पत्ति (जग्गा, भवन, मठ मन्दिर, पाटी पौवा, पोखरी) पहिचान गरी अभिलेख तयारी
(३) पूर्वाधार विकास शाखासँग समन्वय गरी पूँजिगत सम्पत्ति भवन, गाडी, मेशिन र औजारको अद्यावधिक अभिलेख तयारी र परिचालन
(४) गाडी तथा मेशिन सञ्चालनका लागि कार्यविधि लगायत लगबुक तयार गरी अभिलेख अद्यावधिकरण

खरिद योजना र खरिद व्यवस्थापन र आपूर्तिसम्बन्धी

(१) वस्तु तथा सेवाको सप्लायर्सको सुचि दर्ता
(२) खेरजाने सरसामानको खरिद योजना बनाई खरिद, दाखिला र वितरणको व्यवस्था
(३) जिन्सिकोखरिद, बासलात, अद्यावधिक अभिलेख तयारी
(४) सम्पत्ति र जिन्सीको अनुगमन गरी आवधिक प्रतिवेदन तयारी र पेश
(५) मागको आधारमा कार्यालयलाई आवश्यक पर्ने सामान खरिद र माग आपूर्ति गर्ने ।
(६) नगरपालिकाको खरिद इकाइको सचिवालयको रुपमा काम गर्ने ।

जिन्सी व्यवस्थापनसम्बन्धी

(१) सम्पत्ती र जिन्सी अभिलेख अद्यावधिकरण
(२) नियमानुसार कागज धुल्याउने कार्य
(३) मर्मत संभार व्यवस्थापन
(४) नियमानुसार सामान लिलाम र मिन्हा सम्बन्धी कार्य
(५) दरभाउपत्र, बोलपत्र लगायतको कार्य
(६) कार्यालयको जिन्सीसम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य गर्ने
(७) जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन तयार गर्ने

(३) सूचना प्रविधि तथा तथ्याङ्क व्यवस्थापन शाखा

तथ्याङ्क व्यवस्थापनसम्बन्धी

(१) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन

(२) स्थानीय तथ्याङक संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
(३) आधारभूत तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पाश्र्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख व्यवस्थापन
(४) बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
(५) स्थानीय व्यापार व्यवसायको तथ्याङ्क प्रणाली व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
(६) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
(७) सम्पन्न भएका तथा चालू आयोजनाको विवरण
(८) बिषय क्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
(९) प्रदेश तथा संघसँग तथ्याङ्क एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
(१०) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन

एफएम प्रसारण र संचार प्रविधिसम्बन्धी

(१) आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
(२) एक सय वाटसम्मको एफ.एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
(३) आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन

सूचना तथा संचार प्रविधिसम्बन्धी

(१) नगरपालिकाबाट संकलित तथ्यांक तथा सूचनाहरू कम्प्युटरमा राखी अध्यावधिक गर्दै जाने र नगरपालिको website मा राखी अपडेट गर्दै लैजाने।
(२) नगरपालिकाले प्रकाशन गर्ने विभिन्न बुलेटिन, पुस्तिका आदिलाई प्रकाशनमा ल्याउन आवश्यक तयारी गर्ने।
(३) नगरपालिकामा इमेल तथा इन्टरनेट सेवा संचालन गर्ने तथा प्राप्त सूचनाहरू सम्बन्धित व्यक्तिलाई उपलब्ध गराउने।
(४) नगरपालिकाले सार्वजनिक रूपमा प्रकाशन गर्ने सूचनाहरू तयार गर्ने र प्रचार प्रसारको व्यवस्था मिलाउने।
(५) स्थलगत सर्वेक्षणको लागि आवश्यक फारमहरू तयार गर्ने तथा प्राप्त सूचनाहरूलाई कम्प्युटरमा चढाउने।
(६) नगरपालिको प्रगति विवरण तथा अन्य प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउन सहयोग गर्ने।
(७) नगर सूचना केन्द्र संचालन गरी नगरपालिकामा प्राप्त सुचनाहरू, नगरपालिकाले प्रकाशित गरेको पुस्तकहरू, नगरपालिकामा प्राप्त विभिन्न पत्रपत्रिका तथा सूचनाहरू व्यवस्थित तवरले राख्ने र पढ्न चाहनेलाई उपलब्ध गराउने।
(८) अन्य शाखा तथा इकाईहरूको अभिलेख तथा विवरणहरू कम्प्युटरमा राख्ने र आवश्यकता अनुसार उपलब्ध गराउने।
(९) अन्य शाखामा प्रयोगमा आएका कम्प्युटरहरू व्यवस्थित रूपले संचालन गर्ने व्यवस्था मिलाउने र कम्प्युटर नेटवर्क स्थापना तथा संचालन गर्ने।
(१०) कार्यालयको सूचना व्यवस्थापनमा प्रयोगमा आउने सामग्रीहरू जस्तोः टेलिभिजन, क्यामरा, कम्प्युटर, फ्याक्स, टेलिफोन आदि संचालनमा ल्याउने र मर्मत गर्नु पर्ने भए समयमा नै मर्मत गराउने।
(११) सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच र उपयोग,
(१२) सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
(१३) बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकास
(१४) सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन

(४) आर्थिक प्रशासन शाखा

यस शाखाले आर्थिक प्रशासन शाखा प्रति उत्तरदायी भई देहायका कार्यहरू प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु पर्नेछः

आर्थिक नीति, कार्यविधि तर्जुमा र कार्यान्वयन

(१) आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
(२) समष्टिगत आर्थिक अवस्थाकोविश्लेषण
(३) स्थानीय तह वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन कार्य

आयव्यय विवरण तथा बजेट तर्जुमा

(१) राजश्व तथा व्ययको अनुमान
(२) बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जूमा र कार्यान्वयन
(३) आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
(४) स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिको सचिवालयको रुपमा काम गर्ने

कोष, खाता र नगद व्यवस्थापनसम्बन्धी

(१) स्विकृत वार्षिक कार्यक्रम निकासा माग
(२) आम्दानी र खर्चको श्रेस्ता तयारी
(३) सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
(४) लेखा व्यवस्थापन
(५) खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसञ्चालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
(६) स्वीकृत वार्षिक वजेट तथा कार्यक्रम स्थानिय संचित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (National Treasury Regulatory Application-SUTRA) मा प्रविष्ट र सञ्चालन
(७) खर्चको फाँटवारी, वैक स्टेटमेन्ट, पेरोल र आयव्ययको विवरण तयारी

आर्थिक कारोबार र नियमन्त्रण र लेखापरीक्षणसम्बन्धी

(१) वार्षिक आय व्ययको श्रेस्ता तयार गरी म.ले.प.को कार्यालयवाट लेखा परिक्षण
(२) वेरुजुको लगत राखी समपरीक्षण
(३) ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
(४) लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
(५) कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
(६) लगानी र लाभांशकोव्यवस्थापन
(७) बेरुजू फछ्र्यौट
(८) आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय।

खरिद व्यवस्थापनसम्बन्धी

(क) खरीद व्यवस्थापन तथा आदेश
(ख) आवश्यक पर्ने निर्माण सामाग्री खरीद व्यवस्थापन, भण्डारण र वितरण
(ग) संचित कोष व्यवस्थापन र खाता सञ्चालनसम्बन्धी
(घ) नगरपालिकाको संचित कोष खाता र खर्च खाताहरूको सञ्चालन
(ङ) रकम निकासा माग र नियमानुसार खर्च मास्केवारी तयारी र पेश
(च) पेश्की बाँकी रहेको असूल उपर तथा फछ्र्यौट
(छ) नगरपालिकाको आय व्ययको आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग
(ज) स्विकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार को.ले.नि.का. कार्यालयवाट निकासा माग र खर्च व्यवस्थापन
(झ) संचित कोषको आय व्ययकोश्रेष्ता तयारी

(५) राजश्व प्रशासन शाखा

यस शाखाले आर्थिक प्रशासन शाखा प्रति उत्तरदायी भई देहायका कार्यहरू प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु पर्नेछः

स्थानीय राजस्व नीति तथा व्यवस्थापन कार्यविधिसम्बन्धी

(१) राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
(२) करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक

स्थानीय राजस्व प्रशासन र अभिलेखसम्बन्धी

(१) कानुन बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्ले जस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण,अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन

(२) ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, ¥याफ्टिङ्ग शुल्क संलकन
(३) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
(४) पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
(५) प्रचलित कानुन बमोजिम दण्ड जरिवाना
(६) बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
(७) कर विजक तयारी र करदातालाई जानकारी
(८) राजस्व सम्बन्धी सफ्टवयर सञ्चालन
(९) वडा समितिको कार्यालयसमेत संकलित रकमको बैंक दाखिला

राजस्व संभाव्यतासम्बन्धी

(१) राजश्व परामर्श समिति सचिवालयसम्बन्धी कार्य
(२) स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धन तथा करदाता प्रोत्साहन
(३) राजश्वको संभाव्यता अध्ययन
(४) राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
(५) संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(६) कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा

यस शाखाले प्रशासन तथा कानून महाशाखा प्रति उत्तरदायी भई वडा तथा मातहतका इकाईहरूबाट देहायका कार्यहरू प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु पर्नेछ,-

न्याय तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धनसम्बन्धी

(१) न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
(२) मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
(३) व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
(४) न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

विधायनसम्बन्धी

(१) कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मस्यौदामा संयोजन र समन्वय
(२) नीति, कानुनको प्रामाणिक प्रतिको संरक्षण, प्रकाशन र अभिलेख
(३) विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य।

न्याय समितिको सचिवालयसम्बन्धी

(१) न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन
(२) मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
(३) न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
(४) मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
(५) मेलमिलाप केन्द्र, इजलास कक्षको सञ्चालन र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
(६) विवाद उजुरीको कारर्वाही र किनाराको अभिलेखीकरण एवं संरक्षण सम्बन्धी कार्य,

कानूनी मामिलासम्बन्धी

(१) नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरू कार्यान्वयन
(२) न्यायिक समितिको सचिवालयको काम र फैसला कार्यान्वयनमा सम्बन्धी कार्य,
(३) वडा कार्यालयहरूलाई कानूनी राय, परामर्श उपलब्ध गराउने सम्बन्धी सम्बन्धी कार्य,
(४) नगरपालिका विरुद्ध परेका रिट, निवेदन र पुनरावेदनको अभिलेखको व्यवस्थापन र संरक्षण सम्बन्धी कार्य,
(५) नगरपालिकाको तर्फबाट फिराद्पत्र ,प्रतिउत्तरपत्र, रिट निवेदन, लिखित जवाफ, पुनरावेदनपत्रको मस्यौदा तयार गरी पेश गर्ने कार्य

(६) सभा तथा कार्यपालिका पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा तयारीमा महाशाखा तथा विधायन समितिलाइ सहयोग

२. सामाजिक विकास महाशाखा

यस महाशाखाले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत प्रति उत्तरदायी भई मातहतका शाखा, वडा कार्यालय, निकाय र संस्थासँग समन्वय गरी सामाजिक विकास क्षेत्रसँग सम्बन्धित देहायअनुसारका कार्य प्रभावकारी रुपमा सम्पादन गर्नु पर्नेछ,-

शैक्षिक विकाससम्बन्धी

(१) विद्यालयको स्थापनाको स्वीकृति दिनका लागि आवश्यक सूचनाहरू संकलन र नियमानुसार आवश्यक प्रमाणहरू प्राप्त गर्ने र स्वीकृति पत्र तयार गरी सम्बन्धितलाई जानकारी गराउने।

(२) अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम संचालन, व्यवस्थापन र अनुगमन सम्बन्धी कार्य गर्ने।

(३) मातृ भाषामा प्राथमिक शिक्षाको व्यवस्था गर्ने बारेमा मात्र आएमा सो को आवश्यक कामहरू गर्ने व्यवस्था मिलाउने।

(४) जनजागरण तथा जनचेतना जगाउनको लागि मानव संशोधन विकास सम्बन्धी विभिन्न गोष्ठी, बैठक, तालिम आदि संचालन गर्ने व्यवस्था मिलाउने।

(५) विद्यालय संचालक समिति गठन गर्न सहयोग गर्ने।

(६) साक्षरता, साक्षरोत्तर कक्षा, शैक्षिक विकास र नागरिक शिक्षासम्बन्धी कार्यहरू सञ्चालन संयोजन

(७) नगर क्षेत्रभित्रका पूर्व प्राथमिक, आधारभूत र माद्यामिक विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

जनस्वास्थ्य तथा सरसफाइ सम्बन्धी

(१) परिवार नियोजन, मातृशिशु, परिवार स्वास्थ्य, खोप जस्ता परिवार स्वास्थ्य कार्यक्रम सञ्चालन

(२) महिला स्वयंसेविका परिचालन

(३) नसालु पदार्थ सेवन, मध्यपान, धुमपान जस्ता दुर्व्यसन र जुवातास जस्ता कुलतबाट युवा तथा बालबालिकालाई संरक्षण प्रदान गर्न सचेतना अभियान सञ्चालन

(४) राष्ट्रिय, प्रादेशिक तथा स्थानीय रूपमा सञ्चालन गरिने अभियान जस्ता सामाजिक परिवर्तन कार्यक्रमसम्बन्धी समन्वय,

(५) खाद्य सुरक्षा, गुणस्तर नियन्त्रण तथा उपभोक्ता हित संरक्षण

(६) एच.आई. भी. एड्स तथा बाल श्रम न्यूनिकरण सम्बन्धी कार्यहरूमा आवश्यक समन्वय र सहजीकरण

(७) आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन

नीति, ऐन, नियम, मापदण्ड र योजना सम्बन्धी

(१) संविधानको मौलिक तथा निर्देशक सिद्धान्तको व्यवस्था, नेपाल पक्ष भएका अन्तराष्ट्रिय सन्धिसम्झौता, अभिसन्धि, आलेख कार्यान्वयनकोलागि जिम्मेवार बनाइएका विषयहरू कार्यान्वयन गर्न नगरस्तरीय नीति, कानून, कार्यविधि, मापदण्ड, योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा

(२) नगरको शिक्षा, जनस्वास्थ्य तथा जनसंख्यालगायत सामाजिक विकाससँग सम्बन्धित रणनीति तथा योजना तर्जुमा सहयोग

(३) महिला, बालबालिका, दलित, आदिवासी/जनजाति, मुस्लिम,अल्पसंख्यक तथा पछाडिपरेका अन्य लक्षित वर्गको समावेशकीरण सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन कार्यको संयोजन,

(४) नगरपालिका भित्र शिक्षा विकास तथा समुदाय परिचालन सम्बन्धी कामको रणनीति तर्जुमा

(५) सामाजिक विकास समितको सचिवालयको रुपमा कार्य गर्ने।

सामाजिक परिचालन र सचेतना अभियान सम्बन्धी

(१) नगरपालिकामा टोल विकास संस्था लगायत सामाजिक परिचालन कार्यमा समन्वय र सहजीकरण,

(२) जनस्वास्थ्य, शिक्षा, जनचेतना अभिवृद्धि, सरसफाइ तथा वातावरण संरक्षणका लागि समुदाय परिचालन,

(३) लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी कार्यहरू योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन,

(४) सरकारी तथा गैर सरकारी संस्थाहरूसँग समन्वय गरी जनस्वास्थ्य, शिक्षा, सामाजिक सशक्तिकरण सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन,

(५) पोषणसम्बन्धी सेवा प्रवाह तथा जनचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन,

(७) शिक्षा युवा तथा खेलकुद विकास शाखा

यस शाखाले महाशाखा प्रमुख प्रति उत्तरदायी भइ विद्यालय, स्रोत केन्द्र तथा मातहतका इकाइ परिचालन गरी देहायका कार्यहरू प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु पर्नेछ,-

शैक्षिक नीति, गुणस्तर मापदण्ड र योजनासम्बन्धी

(१) प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा,गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन

(२) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक शिक्षा एवं तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन

(३) विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन

शैक्षिण गुणस्तर सम्बन्धी

(१) पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन

(२) विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन

(३) शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार

(४) आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन

(५) विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धिको परीक्षण र व्यवस्थापन

(६) विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन

(७) शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन

(८) स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण

शैक्षिक पूर्वाधार तथा विकाससम्बन्धी

(१) माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन

(२) स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन।

युवा सम्बन्धी

(१) युवालाई स्वरोजगार उन्मुख अनौपचारिक शिक्षा तथा बैकल्पिक सिकाइ मार्फत ज्ञान तथा सीपलाई आयमूलक कार्यक्रमहरुसँग आबद्ध गर्ने कार्यक्रम संचालन गर्ने,

(२) नगर स्तरमा संचालन हुने अन्तरबिद्यालय स्तरीय, राष्ट्रपती रनिङ शिल्ड, मेयर कप लगायतका प्रतियोगिता संचालन गर्ने, गराउने,

(३) बिद्यालयमा पि.टी कवाज लगायत शारीरिक अभ्यासका कार्यक्रम तथा बिभिन्न प्रकारका तालिम संचालन गर्ने व्यवस्था मिलाउने

(४) राष्ट्रिय स्तरमा संचालन हुने बिद्यालयस्त्तरीय प्रतियोगितामा सहभागी छनौट गरी सिफारिस गर्ने कार्यमा सहयोग गर्ने,

(५) युवाको खेलकुदमा अभिरुची पैदा गराउन प्रोत्साहन कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने,

(६) नगर युवा परिषदलाई आवश्यक पर्ने युवा सम्वन्धि कार्यमा सहयोग एवं समन्वय गर्ने,

खेलकुद विकास र प्रवर्द्धन सम्बन्धी

(१) स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय

(२) खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास

(३) खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन

(४) खेलकूद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता

(५) अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय।

(८) महिला, बालबालिका तथा सामाजिक समावेशीकरण शाखा

यस शाखाले शाखा प्रति उत्तरदायी भई शाखा मातहतका इकाइ, संघ, संस्था निकाय परिचालन गरी देहायका कार्यहरू प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्नु,गराउनु पर्नेछ,-

महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिकसम्बन्धी

(१) अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको क्षमता विकास गरी जीवन धान्न सक्ने तुल्याउन क्षमता, सीप र आयमूलक कार्यक्रमहरू सञ्चालन

(२) स्थानीय लोपोन्मुख जाति, भाषा, सांस्कृतिक संरक्षण र प्रवर्द्धनका कार्यक्रम सञ्चालन

(३) बालबालिकाको अधिकार संरक्षरण र बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यान्वयन

(४) महिला, बालबालिका जेष्ठ नागरिक सम्बन्धी समिति र निकायसँग समन्वय एवं कार्यक्रम सञ्चालन

(५) कमजोर आर्थिक अवस्था भएका वर्गकालागि क्षमता तथा सीप विकास, आय आर्जन, स्वरोजगारमूलक कार्यक्रम सञ्चालन

सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण

(१) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान

(२) सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन

(३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य

(४) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन

(५) आधुनिक प्रविधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइसराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन

(६) सामाजिक सुरक्षासम्बन्धी अभिलेख अद्यावधिक, रकम प्रवाह कार्यको प्रक्रिया तथा नतिजा अनुगमन

(७) ऐन तथा कार्यविभाजन नियमावली तोकेका जिम्मेवारी तथा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतबाट प्रत्यायोजित अन्य कार्यहरू

लैंगिक समानतासम्बन्धी

(१) महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन

(२) महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास

(३) लैगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःर्स्थापना

(४) लैंगिक उत्तरदायी बजेट तर्जुमा र कार्यान्वयन

बालबालिका, किशोरकिशोरी तथा युवासम्बन्धी

(१) बालबालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन

(२) बालबालिकाको हकहित संरक्षण

(३) बालमैत्री शासकीय प्रबन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल

(४) बालबालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,

(५) बालबालिका परिवार सहयोग

(६) बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन

(७) बाल न्याय

(८) बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन

(९) असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन

(१०) बाल हिंसा नियन्त्रण तथा बालबालिकालाई अनलाइन सुरक्षा

(११) बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, सञ्चालन अनुमति र नियमन

(१२) आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन

(१३) युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन

(१४) युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास

अपांगता भएका व्यक्ति तथा जेष्ठ नागरिकसम्बन्धी

(१) जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य

(२) जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

(३) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन

(४) अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
(५) अपाङ्गता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
(६) अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
(७) एकल महिला सम्बन्धी कार्य

गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन सम्बन्धी

(१) स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
(२) निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
(३) समन्वय र परिचालन
(४) सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

संस्कृति संरक्षण तथा पर्यटन प्रवर्द्धन संरक्षणसम्बन्धी

(१) स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
(२) पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
(३) परम्परागरत रुपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वकोसञ्चालन र व्यवस्थापन
(४) स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
(५) पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
(६) पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
(७) पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बद्र्धन
(८) भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व, ललितकलाको संरक्षण र विकाससम्बन्धी अन्य कार्य सम्पदा क्षेत्र र पर्यटन स्थलको विवरण सूची निर्माण
(९) भाषा संस्कृति (चाड पर्व कला उत्सव आदि) संरक्षण र प्रवर्द्धन
(१०) पर्यटनका आधार (सूचना, पर्यटक मैत्री नेपाली असल व्यवहार, उच्च वौद्धिकता, पर्यटन दिवस व्यवस्था, नेपाली चाड पर्व र उत्सवको वार्षिक तालिका (क्यालेण्डर) वनाई (अग्रेजीमा पनि) सूचना प्रवाह गर्ने ।
(११) नगरपालिका क्षेत्रमा रहेका ऐतिहासिक तथा पुरातत्व महत्वका सम्पदा (कलात्मक मन्दिर,चैत्य, स्तुपा,पोखरी ढुङ्गेधारा,प्राचीन र कलात्मक मूर्ति आदि) तथा सम्पत्ति (गुठी, जग्गा जमिन, नगद,मूल्यवान धातु, आम्दानीका श्रोत आदि) को खोज, पहिचान समेत गरी लगत तथ्याङ्क अद्यावधि गर्ने गराउने ।
(१२) संपदा सम्पत्तिको तथ्याङ्क संकलन गरी डिजिटल अभिलेख, संरक्षण र मरमत संभार, गर्ने गराउने ।
(१३) पुरातात्विक क्षेत्रको पहिचान,उत्खनन, संरक्षण आदि कार्य गर्ने गराउने ।
(१४) सम्पदाहरूको संरक्षणको लागि स्थानीय स्तरमा संरक्षण समितिहरू गठन गरी समितिको काम कारवाहीमा सहयोग गर्ने ।
(१५) सूचिकृत भएका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्वद्र्धनको लागि कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
(१६) सम्पदाहरूको नियमित रूपमा निरिक्षण गरी कसैले हानी नोक्सानी पु¥याएको भेटिएमा सो को प्रतिवेदन पेश गरी निर्णय कार्यान्वयन गराउने ।
(१७) पर्यटकिय स्थानहरूको पहिचान गरी पर्यटन प्रबर्धन गर्न सहयोग गर्ने ।
(१८) नगरपालिका क्षेत्रमा भएका प्राचीन मूर्ति,कला, पुरातात्विक अभिलेख,उत्खनन क्षेत्र, आदिको पहिचान गरी पुरातत्व विभाग वा अन्य संवद्ध संस्थासंग समन्वय गरी संरक्षण व्यवस्था गर्ने गराउने ।
(१९) छिमेकी स्थानीय तहसंग पनि आवश्यक परे समन्वय गरी प्राचीन मूर्ति कलाको डिजिटल फोटो तयार गरी विदेशी पाहुना विभिन्न देशका नगरपालिकालाई जानकारी गराउने भगिनी संवन्धका नगरमा आदान प्रदान गर्ने ।
(२०) पुरातत्व संरक्षण सवन्धमा कार्यपालिकाको नीति अनुसार कायान्वय गर्ने गराउने ।

(९) आयुर्वेद औषधालय (शाखा) लोकन्थली

यस शाखाले महाशाखा प्रति उत्तरदायी भइ शाखा मातहतका स्वास्थ्य संस्था तथा इकाई परिचालन गरी देहायका कार्यहरू प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु पर्नेछ,-

(क) सेवामूलक कार्यक्रम

(१) स्तनपायी आमाका लागि स्तन्यवर्धक आयुर्वेद औषधि बितरण गर्ने ।

(२) जेष्ठ नागरिकलाई नि:शुल्क स्वास्थ्य संरक्षण, प्रवद्र्धन र पंचकर्म, रसायन योग सेवाको आवश्यक व्यवस्थापन गर्ने ।

(३) स्थानीय जडिबुटी रोपण तथा लगत संकलन/नमुना जडिबुटी उद्यान निर्माण गर्ने ।

(४) स्थानीय जडिबुटीबाट क्वाथ, चूर्ण आदि औषधि निर्माण गरी ताजा औषधि प्रयोग गराउने।

(५) निशुल्क स्वास्थ्य शिविरहरु संचालन गर्ने ।

(६) नि:शुल्क दर्ता शुल्क तथा अनुदानको व्यवस्था मिलाउने ।

(७) योग, पंचकर्म कार्यक्रम संचालन गर्ने ।

(८) आयुर्वेद चिकित्साको माध्यमबाट उपचारको व्यवस्था गर्ने, गराउने सम्बन्धी कार्य,

(९) प्राकृतिक चिकित्साको उपयोग र प्रोत्साहन सम्बन्धी कार्य,

(१०) विद्यालयहरुमा आयुर्वेद शिक्षा र योग शिक्षा प्रचार र उपचार सम्बन्धी कार्य,

(ख) सचेतनामूलक कार्यक्रम

(१) विद्यालय आयुर्वेद शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

(२) जडिबुटी सम्बन्धी जनचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गर्ने ।

(३) अगुवा कृषकहरूलाई ब्यवसायीक जडिबुटी सम्बन्धी तालीम सञ्चालन गर्ने ।

(४) आयुर्वेद महिला स्वयंसेविका परिचालन गर्ने ।

(५) जनपद्दोध्वंश (महामारी) रोगहरू सम्बन्धी ब्यवस्थापन र कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

(६) स्थानीय परम्परागत स्वास्थ्यकर्मी, धामी–झाँक्री, लामा र आम्चीसँग अन्तरक्रिया, गोष्ठी जस्ता कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।

(ग) विभिन्न सामग्रीहरू तथा औषधि खरिद कार्यक्रम

(१) प्राथमिक उपचारको लागि आकस्मिक सेवामा प्रयोग हुने औषधि खरिद गर्ने ।

(२) औषधालयको अत्यावश्यक औषधि खरिद गर्ने ।

(१०) आधारभूत स्वास्थ्य सेवा शाखा

यस शाखाले महाशाखा प्रति उत्तरदायी भइ शाखा मातहतका स्वास्थ्य संस्था तथा इकाई परिचालन गरी देहायका कार्यहरू प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु पर्नेछ,-

आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई नीति, कानून र योजना सम्बन्धी

(१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन

(२) राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण

(३) राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरुप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन

आधारभूत स्वास्थ्य सेवा सञ्चालनसम्बन्धी

(१) आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन

(२) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन

(३) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन

(४) रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा

स्वास्थ्य सेवा र औषधी नियमनसम्बन्धी

(१) औषधि पसल सञ्चालन र नियमन

(२) औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण

(३) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन

(४) औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
(५) औषधिकोउचित प्रयोग र सूक्ष्म जीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
(६) औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डारण र वितरण
(७) स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
(८) जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
(९) प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनस्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
(१०) स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
(११) जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
(१२) सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
(१३) जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
(१४) सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
(१५) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह।
(१६) स्वास्थ्य शिक्षा र सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि

आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र (१०)

आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रले वडा समितिको समन्वयमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्देशनमा महाशाखा प्रमुखको समन्वयमा निम्न कार्यहरू सम्पादन गर्नु पर्नेछ।

(१) महानगरले पारित गरेको स्वास्थ्य सम्बन्धी नीति, नियम, निर्देशिकाहरुको कार्यान्वयन
(२) जनस्वास्थ्य प्रवद्र्धन तथा व्यवस्थापनसम्बन्धी वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा गर्ने कार्यमा सहयोग
(३) जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रमको सुपरिवेक्षण एवं अनुगमनमा सहयोग
(४) स्वास्थ्य सम्बन्धी सामुदायिक कार्यक्रमहरु निर्माण तथा संचालन
(५) स्वास्थ्य सम्बन्धी तथा जनसंख्या चेतना र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु
(६) स्वास्थ्य सूचना प्रणाली व्यवस्थापनको कार्यहरु
(७) सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कार्य,
(८) जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स) संचालन
(९) स्वास्थ्य सम्बन्धी प्रवद्र्घनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन
(१०) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
(११) जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
(१२) जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
(१३) वडाभित्र स्वास्थ्य सम्बन्धी काम गर्ने संघ संस्था र निजी क्षेत्रको रेकर्ड अध्यावधिक र नियमन
(१४) नगर क्षेत्रमा खोप कार्यक्रमहरु संचालन र सर सफाई र स्वास्थ्यबारे जनचेतना
(१५) पोषण केन्दीत र पोषण संवेदनसिल कार्यक्रम तथा खाद्य सुरक्षाका कार्यक्रम संचालन
(१६) पोषण तथा खाद्य सुरक्षा सम्वन्धी प्रोफाईल
(१७) केन्द्रका सहायक स्तरका कर्मचारीहरुको कार्यविवरण तयार
(१८) आफु अन्तर्गतका कर्मचारीहरुको कामको सुपरीबेक्षण गर्ने र कारवाही तथा पुरस्कारको लागि शिफारिश
(१९) केन्द्र अन्तर्गतका कर्मचारीहरुको जिम्मा रहेको रजिस्टर अभिलेख, प्रतिवेदन फाईल तथा अन्य सम्पत्तिको दुरुस्त र सही व्यवस्था गर्ने, गराउने तथा नगरपालिकाका कर्मचारीहरु सरुवा हुदा आफनो जिम्मामा रहेको सामानहरुको बुझ बुझारथ गर्ने तथा गर्न लगाउने,
(२०) केन्द्र अन्तरगत सम्पादन हुने काम कारवाहीहरु समयमा हुनु पर्ने व्यवस्था गर्ने, कार्य सम्पादन हुन नसकेमा सो को पुर्ण जवाफदेहिता वहन गर्ने, गराउने,

(२१) मातहतका कर्मचारीहरको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फाराम भर्न लगाउने तथा कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन गर्ने र पेश गर्ने,

(२२) केन्द्र अन्तर्गत सम्पादन गरेको कार्यहरुको प्रगति तथा हासिल गरेको उपलब्धीहरुको विवरण खुलाई चौमासिक रुपमा सबैले देख्ने गरी सूचना पाटी टास्न लगाउने र सम्बन्धित निकायमा पठाउने व्यवस्था गर्ने,

३. पूर्वाधार विकास शाखा

यस महाशाखाले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको प्रत्यक्ष रेखदेख र नियन्त्रणमा रही देहायका कार्यहरू शाखा तथा मातहतका शाखा, इकाई र वडा कार्यालयबाट प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु पर्नेछ,-

पूर्वाधार विकास नीति, मापदण्ड र योजनासम्बन्धी

(१) नगरको पूर्वाधार विकास र वातावरण व्यवस्थापन रणनीतिक योजना तर्जुमा

(२) यातायात, आवास, वातावरण तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन, खानेपानी तथा सरसफाई, बजार तथा ढल व्यवस्थापन, नदी नियन्त्रण, विद्युतीकरण,

(३) कानून तथा स्वीकृत नीति अनुसार आयोजनाहरूको पूर्व संभाव्यता र संभाव्यता अध्ययन सर्वेक्षण

(४) नगरपालिकाले अवलम्बन गर्ने विभिन्न विषयक्षेत्रगत नीति तर्जुमा गर्न सहयोग

(५) राष्ट्रिय शहरी विकास नीति, भू–उपयोग नक्शा, भूउपयोग योजना, भौतिक विकास योजना, नगर यातायात गुरुयोजना तर्जुमा र कार्यान्वयन,

(६) एकीकृत शहरी विकाससम्बन्धी प्रचलित कानून तथा नीति अनुरुप मापदण्ड तयार

(७) जग्गा विकास तथा भवन निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड र जग्गा विकास योजना तयार गरी कार्यान्वयन

(८) भवन नक्शापास सम्बन्धी कानूनी र नीतिगत व्यवस्था

(९) सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा

(१०) नवीकरणीय तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन

(११) बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको सचिवालयको रुपमा कार्य गर्ने।

(१२) मध्यकालीन खर्च संरचा तर्जुमा निर्देशक समितको सचिवालयको कार्य

(१३) रणनीतिक/आवधिक नगर विकास योजना तर्जमा निर्देशक समितिको सचिवालयको कार्य

प्राविधिक सहयोग र सुपरीवेक्षणसम्बन्धी

(१) शहरी विकास, आवास र सुरक्षित निर्माण तथा पूर्वाधार विकाससम्बन्धी कार्यहरूमा आवश्यक प्राविधिक राय परामर्श, सल्लाह र सहयोग

(२) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिगमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन

नक्शाङ्कन तथा सूचना प्रणालीसम्बन्धी

(१) तथ्याङक संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन

(२) नगरको वस्तुगत विवरण, भौगोलिक सूचना प्रणाली, स्रोत नक्शा आदि तयार तथा अद्यावधिक

(३) नगरपालिका क्षेत्रको भौतिक पूर्वाधार, मठमन्दिर, सडक नाला, ढल, पार्क, चौतार, विद्यालय, खुल्ला स्थान, पुलपुलेसा, भौतिक विकासको वितरण स्पष्ट देखिने गरी भौतिक नक्शा तयार

समन्वय, सम्बन्ध विकास र अन्यसम्बन्धी

(१) आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय

(२) यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन

(३) शहरी योजना तर्जुमा र कार्यान्वयनका लागि अन्य सरकारी तथा गैर सरकारी एवं नीजी क्षेत्रका सम्बद्ध निकायहरूसँग समन्वय र सहयोग सम्बन्ध विकास र विस्तार

(४) मातहतका शाखा र इकाईहरूबाट सम्पादन भएका कार्य प्रगति विवरण तयारी र पृष्ठपोषण

(५) पूर्वाधार विकास समितिको सचिवालयको रुपमा काम गर्ने।

(११) वातावरण सरसफाइ तथा विपद व्यवस्थापन शाखा

यस शाखाले विभागीय प्रमुख प्रति उत्तरदायी भई वातावरण, विपद व्यवस्थापन तथा जलवायु परिवर्तन अनुकुलन क्षेत्रसँग सम्बन्धित देहायअनुसारका कार्य प्रभावकारी रुपमा सम्पादन गर्नु पर्नेछः

नीति, कानून, कार्यविधि र मापदण्ड र योजना तर्जुमासम्बन्धी

(१) वन, वातावरण, विपद र जलवायु परिवर्तन अनुकुलन सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड तर्जुमा

(२) वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन

(३) स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन

(४) नगरपालिकाको सामाजिक, आर्थिक विकास र वातावरण व्यवस्थापनका लागि रणनीतिक योजना तर्जुमा

(५) वन, वातावरण संरक्षण र विपद व्यवस्थापनसम्बन्धी ऐन नियम, कार्यविधि र मापदण्डको कार्यान्वयन

(६) विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन

(७) संघ तथा प्रदेश कानून अनुकुल नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा कार्यान्वयन र नियमन

(८) वन वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समितिको सचिवालयको कार्य

हरियाली प्रवर्द्धनसम्बन्धी

(१) सिंचाई सम्बन्धी योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र मर्मत, सम्भार गर्ने, गराउने,

(२) सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी वनको संरक्षण, उपयोग र नियमन सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन व्यवस्था मिलाउने

(३) पार्क, उद्यान, खोला किनार, सडक किनार र सार्वजनिक क्षेत्रमा सडक बत्ती, हरियाली तथा सुन्दरता कायम सम्बन्धी कार्य

(४) विपद व्यवस्थापन तथा जलवायु उत्थानशील योजना, विपद प्रतिकार्य योजना तर्जुमा

(५) निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रवर्द्धन र नियमन

वातावरण तथा फोहोरमैला व्यवस्थापनसम्बन्धी

(१) नगर क्षेत्रको फोहरमैला संकलन, स्थानान्तरण, परिवहन, पुनःप्रयोग तथा अन्तिम विसर्जनसम्बन्धी विधि तथा प्रक्रिया तयार,

(२) फोहोरमैला व्यवस्थापन सेवा सञ्चालन

(३) वातावरणमैत्री स्थानीय शासनको कार्यान्वयन

(४) फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन

(५) फोहरमैला व्यवस्थापन स्थलको सञ्चालन वा नियमन

(६) सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन

(७) सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन

खानेपानी तथा सरसफाई

(१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन

(२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन

(३) सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन

(४) पानी मुहानको संरक्षण

(५) स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय।

(६) नगरपालिकाको ढल निकास तथा नाली निर्माण योजना तर्जुमा सम्बन्धी कार्य,

(७) नगरपालिकाको ढल निकास तथा नाली निर्माण योजना कार्यान्वयन गर्ने र फोहमैला निस्कासन संग आवद्ध गर्ने,

विपद व्यवस्थापन र जलवायुपरिवर्तन अनुकुलनसम्बन्धी

(१) स्थानीय विपद व्यवस्थापन तथा जलवायु उत्थानशील योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन तथा समीक्षा

(२) प्रस्तावित, आर्थिक, सामाजिक, पूर्वाधार विकास आयोजना तथा कार्यक्रमको प्रारम्भिक वातावरणीय अध्ययन तथा वातावरणीय प्रभाव लेखाजोखा

(३) विपद व्यवस्थापनमा उपलब्ध साधन, स्रोत र जनशक्ति परिचालन
(४) प्राकृतिक प्रकोपको पूर्व तयारी तथा रोकथाम
(५) विपद जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
(६) विपद व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
(७) स्थानीय विपद्पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना र जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
(८) विपद पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
(९) विपद कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
(१०) बारुणयन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
(११) विपद पश्चात स्थानीयस्तरको पुनःस्थापना र पुनर्निर्माण
(१२) स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली सञ्चालन

वन, जैविक विविधता संरक्षणसम्बन्धी

(१) सामुदायिक, शहरी, धार्मिक वनको संरक्षण, सम्वर्द्धन, उपयोग र नियमन
(२) सामुदायिक वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
(३) जडीबुटीको सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन
(४) वनबीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन
(५) नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन
(६) वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
(७) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
(८) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
(९) जैविक विविधताको अभिलेख
(१०) आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रवर्द्धन र व्यवस्थापन

पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण सम्बन्धी

(१) सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
(२) भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
(३) पहिरो नियन्त्रण तथा रोकथाम
(४) वायु, ध्वनी र जल प्रदूषण नियन्त्रण
(५) हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
(६) वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
(७) न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
(८) वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
(९) जलवायू परिवर्तन अनुकुलन कार्यक्रम
(१०) विपद्जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
(११) जोखिम विश्लेषण, स्तरीकरण, क्षमता विश्लेषण र प्रतिवेदन तयारी
(१२) विपद्सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
(१३) विपद न्यूनीकरण, पूर्वतयारी र प्रतिकार्यसम्बन्धी

(१२) नक्सा शाखा

भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)सम्बन्धी

(१) भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी कार्य,
(२) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन सम्बन्धी कार्य,,
(३) भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन सम्बन्धी कार्य,

(४) भवन निर्माणको ईजाजत अनुसार कार्यान्वयन गराउने र भए नभएको अनुगमन गरी विपरित कार्य भएकोमा कारवाही गर्ने,जग्गा

(५) भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्डको तर्जुमा कार्यमा सहयोग गर्ने सम्बन्धी कार्य,

(६) घर, पर्खाल आदिको निर्माण मापदण्डको आधारमा निर्माण ईजाजत प्रदान सम्बन्धी कार्य,

(७) नक्सा पासको मापदण्ड तथा ईजाजत प्रकृया तथा फारामहरुमा समयसापेक्ष रुपमा परिमार्जन सम्बन्धी कार्य,

(८) घर नक्शा पास गर्दा अपनाईने प्रकृया, कार्यविधी र संलग्न राख्नु पर्ने कागजातहरु वारे नगरवासीलाई जानकारी गराउन सम्बन्धी कार्य,

(९) मापदण्ड अनुरुप घर निर्माणको अवस्था निरीक्षण गर्ने मापदण्ड विपरित निर्माण कार्य भएको पाईएमा आवश्यक कारवाहीको सम्बन्धी कार्य,

(१०) घर तथा भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र दिने सम्बन्धी कार्य,

विद्युत तथा सडकवत्ती व्यवस्थापन

(१) नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्वन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन र नियमन तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी कार्य,

(२) सडक तथा सार्वजनिक स्थलमा विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन गर्न आवश्यक कार्य गर्ने, गराउने,

(१३) योजना तथा अनुगमन मर्मतसम्भार शाखा

योजना व्यवस्थापन सम्बन्धी

(१) आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकास योजना, आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन

(२) बार्षिक विकास कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयन

(३) विकास निर्माण प्रक्रियामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन

(४) विकास योजनाहरूको वातावरणीय मूल्यांकन

(५) उपभोक्ता समिति गठन, क्षमता विकास र परिचालन

(६) स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,

(७) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य।

(८) विपद व्यवस्थापनमा सहयोग,

(९) विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा

(१०) विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण

(११) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन

(१२) बिषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

(१३) नगरस्तरीय अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको सचिवालयको कार्य

(१४) मध्यकालीन खर्च संरचनासम्बन्धी एकिकृत बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्य

(१४) स्थानीय पूर्वाधार निर्माण शाखा

यस शाखाले शाखा प्रति उत्तरदायी भई वडा कार्यालय र मातहतका निकाय तथा इकाईहरूबाट देहायका कार्यहरू प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु पर्नेछ,-

सडक तथा यातायात व्यवस्थासम्बन्धी

(१) स्थानीय तथा शहरी सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन

(२) स्थानीय तथा शहरी सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्ध सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार

(३) यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन

(४) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन

(५) ट्याक्सी सेवा अनुमति, व्यवस्थापन र नियमन
(६) निजी यातायातको नियमन व्यवस्थापन

(१५) सम्पदा पुनर्निर्माण तथा संरक्षण शाखा

सम्पदा पुननिर्माण तथा संरक्षण

(१) सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्वका पाटी, पौवा, मन्दिर,वहाः, हिटी, लगायत वन लगायतका क्षेत्रको पुननिर्माण तथा संरक्षण
(२) पर्यटन, संस्कृति, सम्पदा तथा वातावरण संरक्षण सम्बन्धी काममा वडा समिति, उपभोक्त समिति, तथा गैससहरूबाट प्राविधिक सहयोग माग भै आएमा अदेशानुसार प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने।
(३) सम्पदा क्षेत्रमा संचालित तथा सम्पन्न वडा तथा नगरस्तरीय योजनाहरूको लगत राख्ने र शाखा प्रमुखलाई उपलब्ध गराउने।
(४) नगरपालिकाबाट स्वीकृत, चालु तथा सम्पन्न कार्यक्रमहरूको अद्यावधिक विवरण देखिने गरी अभिलेख राख्ने।
(५) योजना संचालनबाट आर्जन भएको नगरपालिकाको सम्पत्तिहरूको अभिलेख राख्ने र आन्तरिक शाखालाई उपलब्ध गराउने।
(६) नगरको सांस्कृतिक तथा प्राकृतिक सम्पदाहरूको पहिचान गर्ने र तिनीहरूको संरक्षण तथा प्रवर्द्धनमा सहयोग पुऱ्याउने।
(७) पर्यटन पूर्वाधार विकास सम्बन्धी कार्य,
(८) प्राकृतिक सम्पदाको संरक्षण र उपयोग सम्बन्धी कार्य,

अन्य सार्वजनिक निर्माण

(१) नगरपालिकाले संचालन गरेको पार्क तथा उद्यानहरूको संचालन, संरक्षण तथा विस्तार गर्ने।
(२) नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्वन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा कार्यान्वयन र नियमन तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्य गर्ने।

(१६) सहरी विकास तथा आयोजना समन्वय शाखा

जग्गा विकास तथा बसोबास व्यवस्थापनसम्बन्धी

(१) योजनावद्ध र व्यवस्थित वस्ती विकासका नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
(२) शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी कार्य गर्ने
(३) योजनाबद्ध र व्यबस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन तथा आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
(४) एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन व्यवस्थापन गर्ने।
(५) आफ्नोक्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने।
(६) संघीय र प्रदेश कानुन बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
(७) स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र वसोवास व्यवस्थामा सहयोग र सहजिकरण

सार्वजनिक निजी साझेदारी

(१) स्थानीय सार्वजनिक-निजी साझेदारी सम्वन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माणमा सहयोग गर्ने
(२) स्थानीय सार्वजनिक-निजी साझेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन गर्ने, गराउने,

भूउपयोगसम्बन्धी

(१) नगरपालिकाको समग्र भौतिक विकास सम्वन्धी नीति र मापदण्ड तर्जुमा र परिमार्जनका सम्बन्धी कार्य,
(२) नगरक्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा कार्यमा सहयोग सम्बन्धी कार्य,
(३) नगरपालिकाको क्षेत्रगत विकासको लागि क्षेत्रहरुको विभाजन (जोनिङ्ग) सम्बन्धी कार्य,
(४) नगरपालिकाको सडकहरुको बर्गिकरण र नामाकरण सम्बन्धी कार्य,
(५) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जग्गा सम्बन्धित नीतिगत निर्णय कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य,
(६) सरकारी तथा सार्वजनिक जग्गाको संरक्षण सम्बन्धी आवश्यक नीति निर्माण गरी कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य,

(७) जग्गा जमीनसँग सम्वन्धित विषयमा पर्न आएका निवेदनहरुका सम्वन्धमा प्रचलित कानून वमोजिम आवश्यक कारवाहीका लागि पेश गर्ने र सम्बन्धित निकायमा पठाउने सम्बन्धी कार्य,

(८) सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,

समन्वय र सम्बन्ध विकास

(१) आधारभूत बसोवास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय गर्ने।

(२) नगरपालिकामा व्यवस्थित बसोबास का लागि कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य,

(३) जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यबस्थापन तथा नगर क्षेत्रको भूउपयोग नीति योजना तर्जुमा सम्बन्धी कार्य,

४. आर्थिक विकास महाशाखा

यस महाशाखाले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत प्रति उत्तरदायी भई कृषि, पशु विकास, उद्योग तथा व्यवसाय, पर्यटन तथा संस्कृति क्षेत्रसँग सम्बन्धित देहायअनुसारका कार्य प्रभावकारी रुपमा सम्पादन गर्नु पर्नेछ,-

नीति, कानून तथा कार्यविधि तर्जुमा

(१) आर्थिक विकाससँग सम्बन्धित नीति, कानून, कार्यविधि, निर्देशिका तयारी, नियमन र

(२) नीति, कानून, कार्यविधि, मापदण्ड र योजना तयारीमा महिला, वातावरण, जनसंख्या व्यवस्थापन, द्वन्द्व व्यवस्थापन, सामाजिक समावेशीकरण जस्ता विषयहरूको समायोजन

(३) आर्थिक विकास समितिको सचिवालयको रुपमा कार्य

वेरोजगारी तथा सुकुम्बासीसम्बन्धी

(१) नगर सभा तथा कार्यपालिका बैठक, आर्थिक बिकास समितिमा पेश गर्ने प्रस्ताव तयार

(२) आर्थिक विकास समितिको सचिवालयसम्बन्धी कार्य,

(३) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,

(४) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन

(५) बेरोजगार विवरण तयारी, रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम व्यवस्थापन र सञ्चालन

अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण, प्राविधिक परामर्श र कार्य सम्पादन मूल्यांकन

(१) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,

(२) उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन

(३) स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,

(४) खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,

(५) खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण

(६) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन।

कार्यक्रम कार्यान्वयन

(१) आर्थिक विकाससँग सम्बन्धी स्थानीय प्रविधिको विकास एवं प्रवर्द्धन

(२) कृषि, पशु विकास, सहकारी, पर्यटन, घरेलु तथा साना उद्योग, खानी, पर्यटन र संस्कृतिसँग सम्बन्धित आयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन, सुपरीवेक्षण र गुणस्तर नियमन

समन्वय र सम्बन्ध विकास

(१) अन्य शाखा र यस शाखा अन्तर्गतका उप शाखा, इकाई र वडा समितिको कार्यालयसँग तेर्सो तथा डाडो सम्बन्ध विकास र समन्वय

(२) नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार र नगर कार्यपालिकाबाट संचालित रोजगार/स्वरोजगार कार्यक्रमको संयोजन र सञ्चालन

(३) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले प्रत्यायोजन गरेका अन्य कार्यहरू गर्ने।

सार्वजनिक निजी साझेदारीसम्बन्धी

(१) स्थानीय सार्वजनिक—निजी साझेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण

(२) स्थानीय सार्वजनिक—निजी साझेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन

(३) सार्वजनिक सामुदायिक साझेदारी
(४) स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन

(१७) उद्योग सहकारी तथा रोजगारी प्रवर्द्धन शाखा

यस शाखाले महाशाखा प्रमुख प्रति उत्तरदायी भई देहायका कार्यहरू प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु पर्नेछः

उद्योग तथा वाणिज्यसम्बन्धी

(१) लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
(२) लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
(३) उद्यमशीलता प्रवर्द्धन
(४) व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
(५) सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन।
(६) निर्यात तथा आयात हुनसक्ने वस्तुहरूको फेहरिस्त तयार गरी अध्यावधिक सम्बन्धी कार्य,
(७) सेवा व्यापारका क्षेत्रमा प्रभावकारी नियमन सम्बन्धी कार्य,
(८) सेवा व्यापारका क्षेत्रमा हुने अध्ययन(अनुसन्धानलाई प्रोत्साहित गर्ने सम्बन्धी कार्य,
(९) बौद्धिक सम्पत्ति संरक्षण र प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य,
(१०) व्यापारको लागि आवश्यक पर्ने सूचना तथा तथ्यांकहरु संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने सम्बन्धी कार्य,

खानी तथा खनिज सम्बन्धी

(१) खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,

सहकारी दर्ता, नविकरण र नियमन सम्बन्धी

(१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
(२) स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
(३) सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
(४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
(५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
(६) स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
(७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन।

रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरणसम्बन्धी

(१) गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
(२) गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जूमा
(३) गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
(४) गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
(५) रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
(६) स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
(७) पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
(८) संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
(९) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
(१०) रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी

(१८) उपभोक्ता हित तथा बजार अनुगमन शाखा

यस शाखाले महाशाखाप्रति उत्तरदायी भई देहायका कार्यहरू प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु पर्नेछ,-

(१) उपभोग्य तथा अत्यावश्यक वस्तु र सेवाको आपूर्ति, वितरण, मूल्य नियन्त्रण, गुणस्तर र अनुगमन सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड सम्बन्धी कार्य,

(२) उपभोग्य तथा अत्यावश्यक वस्तु र सेवाको नियमित आपूर्तिको नियमन र अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
(३) सरल र सुपथ ढंगबाट अत्यावश्यक वस्तुहरू आपूर्ति गर्ने सम्भावनाको खोजी गर्ने सम्बन्धमा अध्ययन अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य,
(४) अत्यावश्यक वस्तुहरुको मौज्दात गर्ने, गराउने तथा गोदामहरुको नियमित अनुगमन गर्ने,
(५) आपूतिमा सिण्डीकेट तथा कार्टेलिङ्ग सम्बन्धी कारवाही सम्बन्धी कार्य,
(६) अत्यावश्यक वस्तुहरु र आयातित वस्तुहरुको समेत मूल्य विश्लेषण सम्बन्धी कार्य,
(७) निर्माण सामग्री, इन्धन लगायत अन्य अत्यावश्यक वस्तुहरूको मौज्दातको विवरण अद्यावधिक गरी राख्ने, राख्न लगाउने,
(८) आन्तरिक बजार व्यवस्थापन सम्बन्धमा समन्वय सम्बन्धी कार्य,

(१९) कृषि विकास शाखा

यस शाखाले महाशाखाप्रति उत्तरदायी भई देहायका कार्यहरू प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु पर्नेछ,-

नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमासम्बन्धी

(१) कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन

कृषि बजार, पूर्वाधार र सामग्रीसम्बन्धी

(१) कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति
(२) उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
(३) कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
(४) शीत भण्डारणको व्यवस्थापन

कृषि प्रसार र प्रविधि हस्तान्तरण सम्बन्धी

(१) कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
(२) कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
(३) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
(४) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन

कृषि सूचना, सेवा, संस्थागत क्षमता विकाससम्बन्धी

(१) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
(२) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
(३) कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
(४) कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
(५) कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन
(६) कृषिसम्बन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण

(२०) पशुपन्छी सेवा शाखा, बोडे

नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमा र कार्यान्वयनसम्बन्धी

(१) पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
(२) पशुपन्छी बजार, पूर्वाधार, सुविधा र आपुर्ति सम्बन्धी
(३) पशु रोग स्वास्थ्य उपचार, खोप, बन्ध्याकरण, कृतिम गर्भाधान सम्बन्धी सेवा प्रवाह
(४) पशुपन्छी रोग तथा महामारी नियन्त्रण
(५) माग र आवश्यकता अनुसार पशु स्वास्थ्य शिविर सम्बन्धी कार्य, पशु रोग सम्बन्धी सामान्य ल्याव सेवा सञ्चालन सम्बन्धी कार्य,
(६) पशुपन्छी बजार सूचना तथा बजारको पूर्वाधार निर्माणमा सहयोग गर्ने,
(७) तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,

(८) पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण व्यवस्था मिलाउने,
(९) पशुपन्छी चिकित्सा सेवा प्रदान गर्ने, गराउने,
(१०) पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास गर्ने,
(११) पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरणका लागि सहयोग गर्ने,
(१२) पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण संबन्धी कार्य गर्ने, गराउने,
(१३) पशु पन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन गर्ने,
(१४) पशु आहारको गुणस्तर नियमन गर्ने,
(१५) पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन गर्ने कार्यक्रम संचालन गर्न संघ सस्थाहरु बीच समन्वय गर्ने,
(१६) स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली विकास गर्ने,
(१७) पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण
(१८) पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
(१९) स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
(२०) पशु आहारको गुणस्तर नियमन

५. नगर प्रहरी बल

(१) कानूनको परिधिमा रही नगरपालिका प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
(२) नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्यको निरीक्षण
(३) स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापन कार्यको नियमित निरीक्षण
(४) कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण
(५) उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य
(६) स्वदेशी तथा विदेशी विशिष्ट महानुभावको सुरक्षा
(७) भ्रमण, सेमिनार, वैठक तथा अन्य कार्यक्रमको सुरक्षा
(८) भवन निर्माण अनुमति लिइ निर्माण गरेका भवन तथा संरचनाको अनुगमन र कानूनको कार्यान्वयन
(९) न्यायिक समितिका निर्णयको कार्यान्वयन
(१०) कार्यपालिका, कार्यालयका निर्णयको कार्यान्वयन
(११) विपद व्यवस्थापनको कार्यान्वयन
(१२) गैह कानूनी र अनियन्त्रित वसोवासको नियन्त्रण
(१३) कार्यालयका सम्पत्तिको संरक्षण
(१४) उपभोक्ता हित तथा बजार अनुगमनमा सहयोग
(१५) मानव अधिकारको कार्यान्वयनमा सहयोग

६. आन्तरिक लेखापरीक्षण एकाइ

यस इकाइले नगर प्रमुख तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत प्रति उत्तरदायी भई देहायका कार्यहरू प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु पर्नेछ,-

नीति, कानून र कार्यविधिसम्बन्धी

(१) आन्तरिक लेखा परीक्षणसम्बन्धी नीति, कानून र निर्देशिका अध्ययन
(२) आन्तरिक लेखापरीक्षण सञ्चालनसम्बन्धी कार्यविधि तर्जुमा
(३) स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन सम्बन्धी सम्पर्क शाखाको रुपमा कार्य

राजस्व दाखिला र अभिलेख अनुगमनसम्बन्धी

(१) राजश्व दाखिला तथा र अभिलेख अनुगमन
(२) राजस्व प्रशासन सुधारसम्बन्धी परामर्श र सुझाव

आन्तरिक लेखा परीक्षणसम्बन्धी

(१) आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण

(२) पेश्की तथा वेरुजुको लगत अद्यावधिक

(३) पेश्की तथा वेरुजुको फछ्र्यौट

(४) लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन

अन्तिम लेखा परीक्षणसम्बन्धी

(१) अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण

(२) लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य