

अनुसूची-१३

दफा ४२ को उपदफा १ संग सम्बन्धित

कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फारम

विवरण पेश गरेको कार्यालय:-

दर्ता नं

कर्मचारीको नाम:-

संकेत नं -

मिति -

पद:-

तह:-

सेवा:-

समुह:-

कार्यालयको नाम:-

मूल्याङ्कन अवधिमा कार्यरत निकाय:-

मूल्याङ्कन अवधि:

मिति

देखी

सम्म

खण्ड (क)

सम्पादित कामको विवरण

कामको विवरण	
१	
२	
३	
४	
५	

सम्बन्धित कर्मचारीको दस्तखत:

मिति:-

खण्ड (ख)

सुपरिवेक्षक, पुनरावलोकन कर्ता को मूल्याङ्कन

विषय	सुपरिवेक्षकको मूल्याङ्कन					पुनरावलोकनकर्ताको मूल्याङ्कन				
	पूणाङ्क	अति उत्तम	उत्तम	सामान्य	न्यून	पूणाङ्क	अति उत्तम	उत्तम	सामान्य	न्यून
		६.२५	५.२५	४.२५	३.२५		२.५	२	१.५	१
१.सम्पादित कामको समग्र विवरण	६.२५					२.५				
२.सम्पादित कामको समग्र लागत	६.२५					२.५				
३.सम्पादित कामको समग्र समय	६.२५					२.५				
४.सम्पादित कामको समग्र गुण	६.२५					२.५				
पूणाङ्क	२५					१०				
प्राप्ताङ्क (अंक र अक्षरमा)										

सुपरिवेक्षकको

दस्तखतः

नामथरः-

पदः-

तहः-

मितिः-

पुनरावलोकनकर्ताकोः

दस्तखतः

नामथरः-

पदः-

तहः-

मितिः-

खण्ड (ग)**पुनरावलोकन समितिको मूल्याङ्कन**

विषय	पुनरावलोकन कर्ताको मूल्याङ्कन				
	पुणाङ्क	अति उत्तम	उत्तम	सामान्य	न्यून
		१	०.७५	०.५०	०.२५
१.विषयवस्तुको ज्ञान	१				
२.कार्य जिम्मेवारी र नतिजा मूल्याङ्कन	१				
३. सिर्जनसिलता र अग्रसरता	१				
४.उत्तरदायित्व र पेशागत इमान्दारीता	१				
५.समयपालना र अनुशासन	१				
पूणाङ्क	५				
प्राप्ताङ्क (अंक र अक्षरमा)					

कुल प्राप्ताङ्कः- अंकमा

अक्षरमा

पुनरावलोकन समितिको पदाधिकारीहरुकोः

नामः-

पदः-

कर्मचारी संकेत नं

दस्तखत

१)

२)

३)