

अनुसूची-२  
निवेदनको ढाचा

मिति:

श्रीमान् कार्यालय प्रमुख ज्यू  
म.थि.न.पा ,भक्तपुर।

विषय: प्रस्ताव पेश गरिएको बारे।

तहाँ कार्यालयको मिति .....गतेको सूचना अनुसार गोठ सुधार र निर्माण कार्यक्रम संचालन गर्न इच्छुक भई प्रस्तावित कार्ययोजना र आवश्यक कागजातहरू संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेको छु । कार्यक्रम संचालनमा नियमानुसारको लागत साझेदारी गर्ने तथा प्राप्त अनुदानको सदुपयोग गरी समयमै कार्य सम्पन्न गर्ने प्रतिवद्धता समेत व्यक्त गर्दछु ।

निवेदक

नाम:

ठेगाना:

दस्तखत:

संलग्न कागजातहरूको सूची

१.

२.

३.

४.

५.

६.

अनुसूची-३

संक्षिप्त कार्ययोजनाको ढाँचा

१. आवेदकको विवरण

आवेदकको नाम	
ठेगाना	
सम्पर्क व्यक्तिको नाम	
ठेगाना	
सम्पर्क नम्बर	
दर्ता भएको निकाय र मिति	

२. हालको व्यवसायिक संलग्नता

हाल संलग्न व्यवसायको नाम	
सञ्चालित क्रियाकलापहरू	
क्र. स.	हाल सञ्चालित क्रियाकलापहरू

मुख्य उत्पादन र कारोवार विवरण

हाल उत्पादन गर्ने गरिएका वस्तुहरू	वार्षिक परिमाण	कारोवार रकम
व्यवसायबाट सिर्जित रोजगारी संख्या		

३. व्यवसायको विवरण

संचालन गरिने क्रियाकलापहरु

क्र.स.	क्रियाकलापहरु	इकाई	परिमाण	दर	कुल लागत

लागत साझेदारी विवरण

आवेदकले व्यहोर्ने रकम रु	अनुदान रकम रु	जम्मा

४. प्रस्तावित क्रियाकलाप सम्पन्न भए पश्चात हासिल हुने अपेक्षित उपलब्धिहरु

क.

ख.

ग.

अनुसूची-४

आवश्यक कागजातहरुको सूची

१. निवेदन

२. संक्षिप्त कार्ययोजना

३. निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी

४. आवेदक सम्बन्धी सरकारी निकायमा दर्ता /नविकरण भएको प्रमाणको प्रतिलिपी

५. संघ सस्थाको हकमा स्थायी लेखा नम्बर र आ.व ८०/८१ सम्मको करचुक्ता भएको प्रमाण पत्र

६. फार्म संचालन भइराखेको जग्गाको सम्झौता पत्र अथवा जग्गा धनी स्वयम भएको हकमा लालपुर्जाको फोटोकपी ।

७. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।