मध्यपुर थिमि नगरपालिका कार्यालय

मध्यपुर थिमि, भक्तपुर

ल्यापटप खरिद सम्वन्धी

सिलबन्दी दरभाउ पत्र आह्वानको सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति :- २०७३।१०।१९।

यस नगरपालिका कार्यालयको लागि केहि ल्यापटप आवश्यक्ता भएको हुंदा ईच्छुक व्यक्ति, फर्म, संस्था, कम्पनी वा निर्माता कम्पनीका अधिकृत विक्रेताहरुवाट तपसिल बमोजिमका शर्तहरुको अधिनमा रहि के कति दरमा ल्यापटप उपलव्ध गराउन सकिन्छ, यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन भित्र रितपूर्वकको सिलवन्दी दरभाउ पत्र यस न.पा. कार्यालयमा पेश गर्न हुन आह्वान गरिन्छ ।

तपसिल :

१. दरभाउ पत्र दस्तुर वापतको रकम फिर्ता नहुने गरि बुझाई नविकरण भएको इजाजत पत्र, आयकर दर्ता र मूल्य अभिवृद्धी कर दर्ता भएको प्रमाणित प्रतिलिपिका साथ सूचना प्रकाशित भएको मितिले उल्लेखित म्याद भित्र यस कार्यालयको राजश्व परिचालन उप शाखावाट कार्यालय समय भित्र दरभाउ पत्र खरिद गर्न सकिने छ।

२. खरिद गरिएको दरभाउ पत्र प्रथम पटक सुचना प्रकाशित मितिले १५ औं दिनको १२:००बजे यस न. पा. कार्यालयमा दर्ता गराई सक्नुपर्ने छ । म्याद भित्र दर्ता भएको दरभाउ पत्र, सोहि दिनको २:०० बजे यस कार्यालयमा दरभाउपत्र दाताहरु वा निजको प्रतिनिधिहरुको रोहवरमा नगरपालिकामा खोलिने छ । दरभाउ पत्रदाताहरुको प्रतिनिधी उपस्थित नभए पनि बोलपत्र खोल्न वाधा पर्ने छैन ।

३. दरभाउ पत्र जमानत वापत कबुल अंकको २.५% धरौटी रकम (पछि फिर्ता हुने) ने.वै.लि., भक्तपुर ग-३/१९-५१-५८०० धरौटी खातामा जम्मा गरेको सक्कल भौचर वा "क" बर्गको बैंकले न.पा.कार्यालयको नाममा जारी गरेको कम्तिमा ७५ दिनको बैक जमानत (बैक ग्यारेन्टी) पेश गर्नुपर्ने छ ।

४. दरभाउ पत्र दाताले दरभाउ पत्रमा मुल्य अभिवृद्धि कर बाहेकको दररेट उल्लेख गर्नु पर्ने छ । अंक र अक्षर फरक परेमा अक्षर लाई मान्यता दिईनेछ तथा कुनै शर्त राखि पेश भएको दरभाउ पत्र उपरको कारबाही नगरपालिकाको निर्णय अनुसार हुनेछ । केरमेट भएको ठाउँमा दरभाउ पत्र दाताको सहीछाप हुनु पर्नेछ।

५. दरभाउपत्र खरिद, दर्ता र खोल्ने अन्तिम दिन सार्वजनिक बिदा परेमा त्यसको लगतै कार्यालय खुलेको दिनलाई अन्तिम दिन मानिने छ।

६. नगरपालका कार्यालयको हितलाई ध्यानमा राखि दरभाउपत्र आंशिक वा पूर्ण स्विकृत गर्ने वा नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस कार्यालयमा सुरक्षित रहनेछ।

७. दरभाउपत्र स्विकृत भएपछि संझौता गर्नु अगावै कबुल अंकको २.५% (पछि फिर्ता हुने) ले हुन आउने नगद जमानत रकम यस कार्यालयको धरौटी खातामा जम्मा गरेको सक्कल भौचर वा मान्यता प्राप्त बैकबाट जारी भएको परफरमेन्स वण्ड पेश गर्नुपर्ने छ ।

८. शिलबन्दी दरभाउपत्रको कागजात पेश गर्दा खाममा स्पष्ट संग कार्यालयको नाम, ठेक्का नं., कामको विवरण तथा दरभाउपत्र दाताको नाम र ठेगाना खुलाई शिलबन्दी गरिएको हुनुपर्ने छ।

९. म्याद नाघी आएको,रित नपुगेको र सर्त राखिएको दरभाउपत्र उपर कुनै कारवाही गरिने छैन।

१०. एक फर्मको नाममा खरिद गरिएको दरभाउपत्र फाराम अर्को व्यक्ति वा फर्मको नामवाट दाखिला गर्न पाईने छैन।

११. यसमा उल्लेखित बाहेक अन्य विषयहरुको हकमा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, नियमावली २०६४ र स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावली २०६४ बमोजिम हुनेछ ।

१२. अन्य थप केही कुराहरु बुझ्न परेमा यस न.पा.को आन्तरिक तथा जिन्सी उपशाखामा सम्पर्क गरी जानकारी लिन सकिनेछ ।

तपशिल

क्र. सं	सुचना नं.	कामको विवरण	आवश्यक संख्या	खरिद गर्ने सामानको स्पेसिफिकेशन		दरभाउपत्र दस्तुर	दरभाउ पत्र खरिद तथा दाखिला गर्ने म्याद
१.	१/०७३/०७४	ल्यापटप कम्प्युटर	१३ (तेह्र) वटा	1. processor:	6th gen intel core i5	३,००।-	१५ दिन
				2. Memory(RaM):	DDR3 RAM 4GB		
				3. Storage:	Capacity-500GBRPM5400		
				4. Opticai Drive:	DVDRw "8x"		
				5. Display:	14" LED Backlight/Antiglare		
				6. Graphics:	1GB Nvidia/Ati discrete dedicated		
				7. Connectivity:	Wired: 10/100/1000 Gigabit Ethernet		
					Wireless LAN :- Intel Wi-Fi Link-802.11n/ac		
					Bluetooth 4.0		
				8. Ports:	USB 3.0 + USB 2.0 ports HDMI Support		
				9. Slots:	Integrated card reader SD/MMC Solt		
				10. Multimedia:	Laptop built in speakers, Microphone, webcam		
				11. Operating system	Windows 7or window 10, 64bit (factory installed genuine)		

मध्यपुर थिमि नगरपालिका