"व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा"

व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (VERSS-MIS)

तालिम प्रयोग पुस्तिका TRAINING MANUAL



केन्द्रीय पञ्जीकरण विभाग

ववरमहल, काठमाण्डौ

पृष्टभुमी

••		

<u>विषय सूची</u>

<u>विष</u>	य
٩.	व्यवस्थापन सूचना प्रणाली
9.9	परिचय
१.२	नेपाली युनिकोड
१.२	एम अई एस मा लगइन
٩.३	डयासवोर्ड
ર.	सेटअप
२.१	सेटअप परिचय
ર.ર	सेटअपका केही आधारभुत विषयहरु
२.३	स्थानीय पञ्जीकाधिकारी तोक्ने
 .	व्यक्तिगत घटना दर्ता
3.9	जन्म दर्ता
३.२	मृत्यू दर्ता
3.3	विवाह दर्ता
3.8	सम्बन्ध विक्षेद
3.4	वसाई सराई
३.६	प्रतिवेदन
8.	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम
8.9	दर्ता
४.२	दर्ता प्रमाणीकरण
8.3	दर्ता नविकरण
8.8	लगतकड्डा
४.५	प्रतिवेदन
ዓ.	वारम्वार सोधिएका केही प्रश्नहरू

पेज

Ş

8

Ę

१. व्यवस्थापन सूचना प्रणाली

परिचय (INTRODUCTION)

नेपाल सरकार संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय, केन्द्रीय पञ्जीकरण विभागले स्थापना गरेको आधुनिक प्रविधि युक्त यस व्यवस्थापन सूचना प्रणालीले दैनिक रुपमा घटेका व्यक्तिगत घटना(जन्म, मृत्यू, विवाह, सम्वन्ध-विक्षेद र वसाई-सराई) को दर्ता तथा नेपाल सरकारवाट संचालित सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम अन्तरगत लाभग्राहीहरुको विवरणअद्यावधिकराख्नेर सोही वमोजिम प्रमाणपत्र तथा प्रतिवेदनउपलब्ध गराउनयस व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (MIS) को स्थापना भएको छ।

नेपाली युनिकोड (NEPALI UNICODE)

युनिकोड परिचय

यो एउटा देवनागरी फोन्ट हो । युनिकोड फोन्ट कुनै निश्चित कम्प्यूटर प्रणालीमा निर्भर नभई सवै किसिमको कम्प्यूटरमा प्रयोग गर्न सकिने भएकोले नेपाली युनिकोडलाई नेपाल सरकारले सरकारी काम-काजको फोन्टको रुपमा मान्यता दिएको छ। यस फोन्टमा टाईप गरिएको अभिलेख तथा चिठी-पत्र संसारको जुनसुकै ठाउँमा जस्तो सुकै कम्प्यूटरमा खोल्न र हेर्न सकिन्छ । यसका लागि कुनै अतिरिक्त फोन्टको आवश्यक्ता पर्दैन् । यो फोन्टमा टाईप गरिएको हरेक अक्षर फोटोको रुपमा बसेको हुन्छ । अचेल यसको प्रयोग बृहत रुपमा गरिएको पाईन्छ । यसको प्रयोगले फेसबुक तथा अन्य सामाजिक संजालमा पानि नेपाली वाक्यांस राख्न सम्भब भएको छ।

नेपाली यूनीकोडको प्रकार

नेपली यूनिकोड लाई दुई प्रकारले प्रयोग गरिएको छ।

- a. परम्परागत यूनिकोड (Traditional Unicode)
- b. रोमनाइज यूनिकोड (Romanized Unicode)

a. परम्परागत यूनिकोड (Traditional Unicode)

प्रयोगकर्ताको अभिरुचिलाई मध्यनजर गरी परम्परागत फोन्ट प्रणाली (Preeti, Kantipur, PCS_Nepali आदी)लाई आधारमानी परम्परागत फोन्टमा कीबोर्डमा प्रयोगहुने अक्षरहरुको स्थानलाई यथावत राखी टाईप गरिने यूनिकोडलाई परम्परागत यूनिकोड (Traditional Unicode) भनिन्छ । यसमा प्रयोग हुने अक्षरहरुको श्रेणीक्रम Preeti फोन्टमा जास्तै हुन्छ । जस्तै ''ब क मा न ज व प सि'' आदी । नोट:- परम्परागत किबोर्ड लेआउट अर्को पेजमा समावेश गरिएको छ ।

b. रोमनाइज्ड यूनिकोड (Romanized Unicode)

यो विधि एकदमै सरल तथा अंग्रेजी वर्णमालाको उच्चारणको आधारमा निर्धारित हुने भएकोले यो सवै किसिमको प्रयोग कर्ताको लागि प्रभावकारी देखिएको छ । यो यूनिकोडमा प्रयोग हुने शब्द र अंग्रेजीमा प्रयोग हुने शब्द उस्ता-उस्तै भएकोले पनि यसको आवश्यकता दिन प्रतिदिन बढ्दै गई रहेको पाईन्छ । जस्तैः

sunita = सुनिता	sita = सिता	ram= राम
himal = हिमाल	rana = राना	kitab = किताब
नोटः- रोमनाइज्ड युनिकोड किबोर्ड लेआउट अर्को पेजमा समावेश गरिएको छ।		

युनिकोड प्रयोग गर्ने तरिका

- १. सर्बप्रथम कम्प्यूटरमा युनिकोड इन्सटर(Install) गरिएको वा नगरिएको कुरा यकिन गर्ने।
- २. इन्सटल नभए वेवसाईटबाट युनिकोड software डाउनलोड गरी setup मा क्लिक गरी इन्स्टल गर्ने।
- ३. इन्सटलेशन सफल्ता पुर्वक सम्पन्न भए पछि Desktop मुनिको भागमा ENGबटन देखिन थाल्छ।
- ४. युनिकोड प्रयोग गर्ने बेलामा ENGबटनमा क्लिक गरी NEPसेलेक्ट गरी नेपाली युनिकोड टाईप गर्न सकिन्छ अथवा ALT + SHIFT एकै पटक थिचेर पनि टाईप गर्न सकिन्छ।

नोटः- युनिकोड टाईप सकिए पछि पुनः EN मा फिर्ता हुनु पर्दछ।

१. युनिकोडका फाइदाहरूः

- सञ्चालन प्रणालीमा नेपाली भाषाको प्रयोग
- अङ्ग्रेजी र नेपालीका अक्षरहरूलाई मिसाएर सजिलै लेख्न र फेर्न सकिने
- फाइलको नाम पनि नेपालीभाषामै राख्न सकिने
- निश्चित नेपाली फन्ट नभए पनि कम्प्युटरको पुर्वनिर्धारित फन्टले फाइल खोल्न र पढ्न सकिने
- नोटप्याड, एक्सेल, फ्रन्टपेज जुनसुकै प्रोग्राममा पनि चल्ने
- नेपालीभाषामा इमेल पठाउन सकिने
- नेपालीमा 'च्याट' गर्न सकिने
- नेपालीभाषामा इन्टरनेट पेज हेर्न सकिने
- नेपाली शब्द टाइप गरी गुगलमाखोजी गर्न सकिने, आदि।





केही कठिन अक्षरहरु(Romanized)

$\mathbf{R} = \mathbf{y} + \mathbf{y}$	क +/+shift r= कृ	$\mathfrak{A} + 1 + \mathfrak{L} = \mathfrak{A}$
$\mathbf{a}\mathbf{b} + / + \mathbf{b} = \mathbf{a}\mathbf{b}$	$\pi + / + \tau = \pi^{-1}$	द +/+ ध = द्ध
Shift + y = স	ज + / + ञ = ज्ञ	द + / + य = द्य
$\overline{a} + / + \overline{a} = \overline{a}$	$\mathbf{c} + / + \mathbf{a} = \mathbf{g}$	z = z + / + z

१.२ एम.आई.एस. लगइन (MIS LOGIN)

MIS सोफ्टवेयरको प्रयोग आधिकारिक कर्मचारीवाट मात्र हुने भएकोले दोहोरो सुरक्षा प्रणाली(Two Steps Authentication) को अवधारणा अपनाईएको छ । प्रयोगकर्ताले आफ्नो व्यक्तिगत ईमेल आई.डी. र पासवर्ड पेश गरी लग-इन गरी संकेपछि प्रयोगकर्ताको मोवाईलमा गोप्य टोकन सन्देश पठाई टोकन प्रविष्ट गरे पश्चयात सफल लगईन हुन्छ । एम.आई.एस. लग-इन गर्ने विधिः



- Firefox Mozilla ब्राउजर ^{Mozilla} मा क्लिक गर्ने
- केन्द्रीय पञ्जीकरण विभागले उपलब्ध गराएको ठेगाना (जस्तै 202.166.206.117:808) ब्राउजरमा राखी खोल्ने



- एम.आई.एस.मा खाता खोलिएको भए कर्मचारीको व्यक्तिगत ईमेल ठेगाना र पासवर्ड राखी Login वटनमा क्लिक गर्ने

Ministry of Fodore	2.100200.117:003				
Singh Durbar, Kathmand	Affairs and Local Development u, Nepal				
	LOGIN TO MIS SYSTEM				
	dang.rampur@gmail.com				
	•••••				
	Login	Baset Paseword			
	È.	New User			
© Copyright 2014, Ministry of Fede	al Affairs and Local Development, All Rights Reserved Best view	wed in 1024 x 768 px and above screen resolution wi	th Mozilla Firefox		

- लग.इन. पश्चात प्रयोगकर्ताको मोवाईलमा प्राप्त भएको ७ अंकको टोकन नम्वर टाईप गरी एम.आई.एस.मा लग-इन गर्ने।
- स्थानीय निकायका MIS प्रयोग कर्ताले User ID र Password सम्वन्धित जिविस वा नगरपालिकावाट प्राप्त गर्ने व्यवस्था मिलाईएको छ । User ID र Password को प्रयोग कर्ता MIS मा प्रविष्ट भएको विवरण प्रति पुर्णरुपमा जिम्मेवार हुने हुनाले Password अरुवाट गोप्य राख्न आवश्यक छ ।

Back to Home					
	Mobile Token		अनिवार्य		
	Please Enter the Sms	Foken send in your mobile.			
	Token No.	9463071			
		पेश गर्नुहोस् रद्द गर्नुहोस्			

१.३ ड्यासवोर्ड

सफलतापुर्वक लग-इन भए पश्चात ड्यासवोर्ड देखिन्छ । एम.आई.एस.मा दर्ता भएका सेवाग्राहीहरुको विवरण सक्षिप्त रुपमा प्रस्तुत हुने पहिलो पेज नै ड्यासवोर्ड हो । ड्यासवोर्डमा मूख्यतः तालिका र चित्र गरी दुई किसिमले विवरणहरुको सारांश प्रस्तुत गरिएको छ । तालिका ढाँचाकाविवरणहरुमा सदस्य प्रतिवेदन, घरमूली प्रतिवेदन, व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रतिवेदन र सामाजिक सुरक्षाको प्रतिवेदन रहेका छन भने चित्रको ढाँचामा सदस्यको ग्राफ, लिङ्ग अनुसारको विवरण, उमेर अनुसारको विवरण, धर्म अनुसारको विवरण, शिक्षा अनुसारको विवरण आदी राखिएका छन। विष्तृत चित्रमा उल्लेख गरिएको छ ।

<complex-block></complex-block>	rd	×	Reports	×	+										
<text></text>	202.166.206.11	7:803/Dashboard	/Dashboard?p=c	b%2BACF2rxqgOL	PUSKodAgw%3D%3D				v Ci Q	Search			合自	Ø	4
		सुचनाः								जिल	ता, जिल्ला विका	स समिति कन्चनपुर	1		T
		द्यास	गेर्ड तर्ता सेटअ	प सरक्षा प्रणाली व	गरीबी मापन मा बि सा र	स समाजिक सरह	भा अदित टेल	ब्यक्तिगत घट	रना रानासो	ो दर्ता प्रास्तर्ह	प्रश्तितीन				
		Gard		- Ardin Mancu	AND ALCON A THE THE AND A	R. S. Manak Red	an ondu çu		an gna						
							1								
		~	एमआईएस सदस्य	प्रतिबेदन		×	🔄 एमआई।	रस घरमूली प्रतिबं	बेदन			×			
		ज्ञ	. नं. जिल्ला	पुरूष	महिला तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	क्र. नं.	जिल्ला	पुरूष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा			
			१ कन्चनपुर	૧ ૭૫૫३૧ ૧	(E/08CA 6	383088	٩	कन्चनपुर	४८०५१	3999	0	୳७୧६७			
			जम्मा	શ્હ્રધ્યગ્રંથ જ	(E198CX 8	383088		जम्मा	80048	९११६	o	୳७୧६७			
			सदस्पकी ग्राफ			×	🔤 घरधूरीक	गे ग्राफ				×			
				Me	emberwise Gender Repo	rt				Household G	ender Report				
			162K		167K		45K		-	48K					
			144K				40K								
			126K				35K		_						
			108K	_			зок		_						
			90K				25K								
			72K				20K								
			54K				15K				эк				
			186				56								
			0			1	0	_							
		थप	लिंकहर <u>ू</u>				थप लिंकहरु								
		सद	स्यका लङ्ग अनुसार प्रात स्यको जातियताअनसार ।	बदन गतिबेदन			चरधूराका लङ्ग चरधरीको जाति	अनुसार प्रतिबदन प्रताअनसार प्रतिबेद	न						
वयस्यने पर्व अनुसार प्रतिवेदन छा असिमार घटना दर्ता प्रतिवेदन छा असिमार घटना दर्ता प्रतिवेदन छा ग छा ग <		सद	ु स्वको उमेर अनुसार प्रति	बेदन			घरधूरीको उमेर	अनुसार प्रतिबेदन							
र स्वको विश्व अनुसर प्रविदेव		सद	स्पको धर्म अनुसार प्रतिबे	दन			घरधूरीको धर्म उ	ानुसार प्रतिबेदन							
व्यविगत घटना दर्ता प्रतिवेदन छ. न. छ. न. छ. न. तयाद्व प्रात भयन ज्यावित्तिित्त्ता छान्नडोंस्		सद	स्पको शिक्षा अनुसार प्रति	बेदन			घरधूरीको शिक्षा	अनुसार प्रतिबेदन							
छ. से. छ. या प्राया प्राया भपग असावी विलाव विला छायुत्ते स् ० जन्म मिति देवि(वि शे) (ई शे) जन्म मिति देवि(वि शे) (ई शे) रामाजिक सुरुधाको प्रतिदेदन र्षा प्राति के सुरुधाको प्रतिदेदन छ. से. जिल्ला छ. सं. छ. छ. सं. छ. छ. सं. छ. छ. सं. . छ. सं. . छ. . .		~	व्यक्तिगत घटना दर	र्ग प्रतिवेदन		×	🔼 सदस्यक	ो खोजी				×			
ामाजिङ सुरक्षाङो प्रतिवेदन छा. ने. जिल्ला जेष्ठ नागरिक - अन्य जेष्ठ नागरिक प्रदाति प्रिस्त अयाह्रवा भरका व्यक्ति वात संरक्षण अनुव्रवा - उतिल छा. ने. जिल्ला जेष्ठ नागरिक - अन्य जेष्ठ नागरिक भरत (द्वतित) वि धवा प्रांत मरका व्यक्ति वात संरक्षण अनुव्रवा - उतिल बात १ जेन्द्र नुद्वे प्रांत प्रंत व प्रंतप्र प्रंत				क्र. नं.			1	पुरा नाम							
जन्म मिति देखि(वि रुं) (र्ट् रुं)				तथ्याङ्क प्राप्त	भएन।		अस्थार्य	ो जिल्ला		-जिल्ला छान्नुहोस्	- v 0				
प्राथम प्रिति सम्पूषि रो							जन्म मिति देसि	बे(वि सं)		(ई.सं):					
सामाजिक मुरुधाको प्रतिवेदन सामाजिक मुरुधाको प्रतिवेदन छ. न. जिल्ला खेष्ठ नागरिक - अन्य खेष्ठ नागरिक भाषा (दक्षित) विधवा पूर्ण असवत अयाङ्गवा भएका व्यक्ति बाल संरक्षय अनुदान - दक्षित जम्मन १ कान्यनपुर १६ १ ३ २० प्राप्ता १६ ४ ६ १ ३ २० ० जम्मा १६ ४ ६ १ ३ २० ० Copyright 2014, Ministry of Federal Affairs and Local Development, All Rights Reserved II, Best viewed in 1024 x 768 px and above screen resolution with Mazilla Firefox							जन्म मिति सम	म(वि सं)		र्ड.स)					
सामाजिक मुरक्षाको प्रतिविदन क. नं. विरक्ष पेष्ठ नागरिक भवा (डवित) वि. धवा पूर्ण अस्तत अयात्रचा भएका व्यक्ति बात संरक्षण अनुदान - डवित जम्म १ कञ्चनपुर १६ ४ ६ १ ३ ३० प जम्म १६ ४ ६ १ ३ ३० ० Copyright 2014, Ministry of Federal Affairs and Local Development, All Rights Reserved II Best viewed in 1024 x 768 px and above screen resolution with Mazilla Firefox							खोज्रुहो	स्	रद्द गर्नुह	होस्					
सामाजिक सुरक्षेतिका प्रतिवदन <u>क. नै.</u> <u>विल्ल</u> <u>चेन्न नारिक - अन्य</u> <u>चेन्न नारिक भत्ता (दसित)</u> <u>विधवा</u> <u>पूर्ण असवत अयङ्ग्रता भएका व्यक्ति वाल संरक्षण अनुदान - दसित जम्म</u> <u>१</u> <u>कन्वनपुर</u> <u>१६</u> <u>४</u> <u>६</u> <u>१</u> <u>१</u> <u>३</u> <u>३</u> <u>जस्म</u> <u>१६</u> <u>४</u> <u>६</u> <u>१</u> <u>३</u> <u>३</u> <u>२</u> Copyright 2014, Ministry of Federal Affairs and Local Development, All Rights Reserved Best viewed in 1024 x 768 px and above screen resolution with Mazilla Firefox															
Image: Second		साग	साजक सुरक्षाका प्रति नं जिल्ला	वदन जेव्र नागरिक - अन्य	जेष्ट्र नागरिक धना (न	लित) निधना	गाई अम	র ওয়ারুনা থাকে	ा व्यक्ति	वाल मंग्रभग	अनदान - टलिट	जम्म			
o o o o Image: Second s		90	१ कन्चनपर		8 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	5 E	40.90	5 			3	30			
© Copyright 2014, Ministry of Federal Affairs and Local Development, All Rights Reserved Best viewed in 1024 x 768 px and above screen resolution with Mozilla Firefox				05		-						Bo			
© Copyright 2014, Ministry of Federal Affairs and Local Development, All Rights Reserved Best viewed in 1024 x 768 px and above screen resolution with Mozilla Firefox			01++11	50	5	Q		,				40			
© Copyright 2014, Ministry of Federal Affairs and Local Development, All Rights Reserved Best viewed in 1024 x 768 px and above screen resolution with Mozilla Firefox															
		© Copyr	ight 2014, Ministry o	of Federal Affairs and L	ocal Development, All Right:	s Reserved Best v	viewed in 1024 x	768 px and abo	ve screen res	solution with Moz	illa Firefox				
			9 🖉										▲ P* Ť□	all 🕩	

२. सेटअप **(**SETUP)

२.१ सेटअप परिचय

MIS SETUP लेMIS सँग सम्वन्धित आधारभुत कुराहरु सेटअप गर्दछ । जस्तै कार्यालयको नाम, कर्मचारीको नाम, ठेगाना आदी सूचनाहरु व्यवस्थापन गर्ने कार्य गर्दछ । एक पटक सेटअप गरी सकेपछि सधैभरी सोही विवरण रहने हुदाँ सेटअपको प्रयोग सावधानी पुर्वक गर्न आवश्यक छ ।

स्थानीय निकायका MIS प्रयोग कर्ताले User ID र Password सम्वन्धित जिविस वा नगरपालिकावाट प्राप्त गर्ने व्यवस्था मिलाईएको छ IUser ID र Password को प्रयोग कर्ता MIS मा प्रविष्ट भएको विवरण प्रति पुर्णरुपमा जिम्मेवार हुने हुनाले Password अरुवाट गोप्य राख्न आवश्यक छ ।

२.२ MIS SETUP का केही मूख्य आधारभुत विषयहरूः



चित्रः एम.आई.एस. सेटअप

२.२.१ ठेगाना

यस मेनु भित्र देश, राज्य / क्षेत्र, अञ्चल, जिल्ला, गाविस नगरपालिकाको प्रकार, गाविस नगरपालिका, वार्ड नं. आदीको विवरण राख्ने कार्य गरिन्छ।

<u>ठेगाना विवरण भर्ने विधिः</u>-

- एम.आई.एस. मा सुपर युजर आई.डी.ले लगइन गर्ने
- सेटअप मा क्लिक गर्ने
- **ठेगाना**मा क्लिक गर्ने
- देश, क्षेत्र/राज्य, अञ्चल, जिल्ला, गाविस नगरपालिका प्रकार, गाविस नगरपालिका वडा न. माध्ये रोज्ने
- सूचीमा क्लिक गरी भर्न खोजेको विवरण छ वा छैन यकिन गर्ने
- सूचीमा विवरण नभए नयाँ थपनुसमा क्लिक गर्ने
- सही विवरण भरी पेश गर्ने
- भरेको विवरण स्वीकृत गर्ने (स्वीकृत गर्न ताल्चामा क्लिक गरी Approve गर्ने)

२.२.२ कर्मचारी

यस मेनुमा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीको विवरण राख्ने कार्य गरिन्छ । यसका लागी सम्वन्धित कर्मचारीको नाम, थर, स्थायी ठेगाना, कार्यरत कार्यालय, कार्यलयको ठेगाना, तह, श्रेणी, पद, संकेत नं., कार्यालय प्रवेश मिति, ईमेल आई डी. कर्मचारीको मवाईल नं. आदी आवश्यक पर्दछ । कर्मचारीको विवरण भर्ने तरिकाः

- - सुपरयुजर भई लग ईन गर्ने
- - सेटअपमा क्लिक गर्ने
- - कार्यालयमा क्लिक गर्ने
- - कर्मचारीमा क्लिक गर्ने
- - न्याँ थपनुसमा क्लिक गरी तलको चित्रमा उल्लेख भएका विवरणहरु भर्ने
- - सही विवरण भरी पेश गर्ने
- - सुचीवाट सम्वन्धित कर्मचारीको विवरण खोजी स्वीकृत गर्ने ।

Ministry of Federal A	ffairs and Local Development			📐 In English 🛛 Tra	aditional
Singh Durbar, Kathmandu, I	Nepal	s	un,06 Bhadra 2072 01:24 PM	स्वागतम RAM KUMAR YADAV (लग	ग आउ ट)
ત્તુવના.				जिल्ला , जिल्ला विकास समिति व	कन्चनपुर
ड्यासबोर्ड दर्ता सेटअप सुरक्ष	11 प्रणाली गरीबी मापन मा. बि. सा. सु	समाजिक सुरक्षा अदित ट्रैल	ब्यक्तिगत घटना गुनासो दर्ता	पासवर्ड परिवर्तन	
एमआईएस लाईट ब्यक्तिगत घटना	ठेगाना कमन श्रेणी स्रोत कार्यालय	कारोबार गरीबी मापन बिधि	लेखा भुक्तानी एस एस एन पी	गुनासो	
कार्यालय कर्मचारी					
सूची नयाँ थप्नुहोस					
व्यक्तिगत विवरण					
पहिलो नाम (नेपालीमा)	बिचको नाम (नेपालीमा)	अन्तिम नाम (नेपालीमा)			—
राम	कुमार	यादव			
पहिलो नाम (अंग्रेजीमा)	बिचको नाम (अंग्रेजीमा)	अन्तिम नाम (अंग्रेजीमा)			
RAM	KUMAR	YADAV			
লিঙ্গ	वैवाहिक स्थिति				
] पुरूष ∨	२ विवाहित 🗸 🗸				
जन्म मिति (वि. सं.)	जन्म मिति(ई.सं.)				
2037-10-15	28-January-1981				
जिल्ला	गा वि स/न.पा.	वडा नं.			
16 सिराहा 🗸 🕗	16-77 सिराहा नगरपालिव 🗸 🔰	2 2 🗸	<i>•</i>		_
स्थान				Browse Rhote Max Size Ja	mb
सिराहा				Thoto Max Size Th	110
पेशाको विवरण					
कार्यालय	श्रेणी	पद	_		
75-03 कृष्णपुर गाउँ विकार 🗸 🕥	07 रा॰प॰अनं॰प्रथम १ 🗸 🕥	पद छान्नुहोस् 🗸	Ο		
कार्यालाय प्रवेश मिति (वि. सं.)	कार्यालाय प्रवेश मिति(ई.सं.)	संकेत नं°			
2072-05-06	23-August-2015	321232			
प्रयोगकर्ताको विवरण					
ई-मेल	पासवर्ड	पासवर्ड पुन लेखुनहोस्			
ramyadav@yahoo.com	•••••	•••••			
Mobile No.	सकिने मिति (वि. सं.)	Expiry Date (A.D.)			
9851139911	2073-03-30	14-July-2016			
प्रयागकताका प्रकार					
गा वि स/न.पा. 🗸					
पेश गर्नुहोस् 🛛 🔍	द्द गर्नुहोस्				
© Copyright 2014, Ministry of Federal	Affairs and Local Development, All Rights R	leserved Best viewed in 1024 x 7	768 px and above screen resoluti	on with Mozilla Firefox	

चित्रः- प्रयोगकर्ताको विवरण भर्ने

२.२.३ कार्यालय

कार्यालय सवमेनुले नेपाल सरकारका कार्यालय तथा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण प्रविष्टी गर्ने गर्दछ । नेपाल सरकार संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय, मन्त्रालय अन्तर्गतका विभाग, स्थानीय निकाय कार्यलयहरूको विवरण कार्यालयहरूकको सूची तयार गर्ने कार्य यस मेनुले गर्दछ ।

२.२.४ स्थानीय पञ्जीकाधिकारीतोक्ने

स्थानीय स्तरमा दैनिक रुपमा घटेका घटनाहरूको विवरण राख्ने र सोही वमोजिमको प्रमाणपत्र जारी गर्ने स्थानीय अधिकार प्राप्त कर्मचारी (गाविसमा सचिव, नगरपालिकामा वडा सचिव) को विवरण उल्लेख गरी स्थानीय पञ्जीकाधिकारी तोक्ने कार्य यस मेनुवाट गरिन्छ । स्थानीय पञ्जीकाधिकारीको विवरण नराखी एम.आई.एस.मा घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षाका सूचना प्रविष्टी गर्न नसकिने हुदाँ सर्वप्रथम स्थानीय पञ्जीकाधिकारी कार्यगर्न आवश्यक हुन जान्छ ।

<u>स्थानीय पञ्जीकाधिकारी तोक्ने विधि</u>

- सेटअपमा क्लिक गर्ने
- व्यक्तिगत घटना दर्ता मा क्लिक गर्ने
- स्थानीय पञ्जीकाधिकारीमा क्लिक गर्ने
- नयाँ थपनुसमा क्लिक गरी विवरण भरी पेश गर्ने (थर को दाहिने भागमा देखिएको बटन क्लिक गरी पञ्जीकाधिकारी रोज्ने र सक्रिय छ बक्समा क्लिक गरी पेश गर्नुहोस)

	<u> </u>						
😟 Dashboard	× 😫 http://202.	1BCO1fcKfUA4e × +				-	0 ×
€ @ 202.166.206.117:	808/VDCSecretaryInfo/ManageV	DCSecretaryInfo/?p=ob+ACF2rxqiYdVW4Q1UaB	CO1fcKfUA4e v C C Search	☆ 4		+	∩ ≡
	एमआईएस लाईट बियक्तिग अदालत प्रकार स्थानीय परि मृत्यु भएको ठाउँ बसाई सर सूची नियाँ धप्रुहोस्	त घटना ठेगाना कमन श्रेणी स्रोत कार्यालय इंकाधिकारी विषेश परिस्थिति दत्तां ठेगाना दतां शु ईंको कारण दर्ता प्रकार	ता जन्म प्रकार			^	
		स्थानीय पञ्जिकाधिकारी थग्नुहोस्	<mark>।</mark> अनिवार्य				
		कर्मचारी संकेत नं					
		स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको नाम (नेपालीमा)					
		बिचको नाम (नेपालीमा)					
		थर (नेपालीमा)	0				
		स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको नाम					
		बिचको नाम					
		थर					
		सक्रिय छ					
		कैफियत (नेपालीमा)	<u></u>				
		कैफियत	ħ.				
		पेश गर्नु	होस् रद्द गर्नुहोस्				
							~
				- 😼 🛍	(ب الله (ENG	12:38 PM 7/27/2015

नोटः- पञ्जिकाधिकारी तोक्नु पुर्व सो कर्मचारीको विवरण एम.आई.एस.कर्मचारीको सूचीमा अनिवार्य हुनु पर्छ ।

३. व्यक्तिगत घटना दर्ता

<u>नयां जन्म दर्तागर्ने</u>



Ministry of Federal Affairs and Local Development Singh Durbar, Kathmandu, Nepal 📐 In English Romanized

Tue,12 Shrawan 2072 03:25 PM स्वागतम SARITA NEUPANE (लग आउट)

गा. बि. स / नगरपालिका , गा बि स रामपुर

इयासबोर्ड समाजिक सुरक्षा ब्यक्तिगत घटना पासवर्ड परिवर्तन

जन्म दत्ती मृत्यु दर्ता विवाह दर्ता सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता बसाई सराई दर्ता परिवार प्रतिवेदन पुरानो व्यक्तिगत घटना दर्ता व्यक्तिगत घटना दर्ता पुनः जारी दर्ता खारेजी वा रद्द सूची नयाँ थप्जुहोस् पुरानो दर्ता

जन्म दर्तागर्ने बिधि

- 9. व्यक्तिगत घटना main menu मा click गर्ने
- २. जन्म दर्ता sub menu मा click गर्ने
- ३. नयाँ थप्नुहोस् sub menu मा click गर्ने

जन्म दता फारा	Я				
स्थानीय पञ्जिकाधिक	गरीको नाम(नेपालीमा):- सरिता न्य	गौपाने कर्मचारी संकेत नं:-	cd१०१ अञ्चल:- राप्ती	जिल्लाः- दाङ गा वि	स/न.पा.:- रामपुर वडा नं.:-
दर्ता विवरण					
परिवारको लगत फाराग	न नं.	दर्ता मिति(वि.सं.)	2072 04 12	विषेश परिस्थिति	विषेश परिस्थिति 🔻
टोकन नं:					
नवजात शिशको	विवरण				
नाम (नेपालीमा)			नाम (अंग्रेजीमा)		
पहिलो नाम	बिचको नाम थर	Ø	First Name Middle	Name Last Name	
जन्म मिति(वि.सं.)	YYYY MM DD	जन्मस्थान	जन्मस्थान छान्न् 🔻	जन्म मद्दतदाता	जन्म मद्दतदाता १ 🔻
लिङ्ग	लिइग छान्न्होस्-				
जात/जाति	जात छान्नूहोस् 🔻	जल्म प्रकार	जन्म प्रकार छान्न 🔻	बच्चाको तौल	के.जी 🔻
कुनै शारीरिक विकृती ह	3	(नेपालीमा)		(अंग्रेजीमा)	

- जन्म दर्ताको फारममा उल्लेख भएनुसार जस्तै नवजात शिशुको पहिलो नाम, बिचको नाम थर नेपाली र अंग्रजी दुबै भाषमा लेख्ने । त्यसै गरी नवजात शिशुको जन्म मिति, जन्मस्थान, जन्म मद्दतदाता, लिङ्ग, जात/जाति, जन्म प्रकार, बच्चाको तौलभर्ने।
- ५. यदि नवजात शिशुको कुनै शारीरिक विकृती छ भने "शारीरिक विकृती छ" मा चिन्ह लगाउने र शारिरिक विकृती नेपाली र अंग्रजी दुबै भाषमा लेख्ने।

कुनै शारीरिक विकृती छ 🔲						
जन्मेको ठेगाना						
जन्म ठेगाना(नेपालीमा)	eg-पाटन	l	जन्म ठेगाना(अंग्रेजीमा)	eg-Patan	l	
स्थायी ठेगाना						🔲 विदेशी हो
जिल्ला 56 दाङ	- 0	गा वि स/न.पा.	56-14 रामपूर 🗸 🗸	वडा नं.	1 1	•

- ६. त्यसैगरी जन्म ठेगाना भर्ने।
- . ७. यदि विदेशी हो भने "विदेशी हो"मा चिन्ह लगाउने साथै देश र ठेगाना भर्ने।

40	ठेव	गाना(नेपालीमा)		ठेगाना			
जिम्वावे	- 0						
वजात शिशुको बाबु आम	नाको विवरण भ	नर्ने					
ाबु आमाको विवरण							
ालसम्म जन्मेको सन्तान सङ्ख्य ारी)	गा(यो शिशु समेत		हार गर्र	लसम्म जीवित सन्तान सङ् री)	ड्या(यो शिशु समेत	ļ	
वेवाह दर्ता नं.			बैब	बाहिक मिति (वि. सं.)	YYY	Y MM DD	
ाजे							
ााजे नाम (नेपालीमा)				नाम (अंग्रेजीमा)			
ाजे 1ाम (नेपालीमा) पहिलो नाम	बेचकों नाम	थर	Ø	नाम (अंग्रेजीमा) First Name	Middle Name	Last Name	
ाजे ॥म (नेपालीमा) पाहेलो नाम ा नागरिकता विवरण	वेचको नाम	थर	Ø	नाम (अंग्रेजीमा) First Name	Middle Name	Last Name	🔲 विदेशी ह

नोटः यदि बाजे विदेशी हो भने "विदेशी हो"मा चिन्ह लगाउने साथै देश र ठेगाना भर्ने।

बाब् नाम (नेपालीमा) नाम (अंग्रेजीमा) बिचको नाम Ø First Name Middle Name Last Name पहिलो नाम थर - 0 1 नेपाल शैक्षिक योग्यता शिशु जन्मदाको उमेर देश 📕 ----शैक्षिक योग्यता छ 🏲 पेशा ---पेशा छान्नुहोस्--- 🔻 ව धर्म ---धर्म छान्नुहोस्--- 🔻 ---मातुभाषा छान्नुहो 🔻 मातृभाषा 🔲 विदेशी हो नागरिकता विवरण MM DD जारी मिति(वि. सं.) УҮҮҮ नागरिकता नं जारी भएको जिल्ला ---जिल्ला छान्नूहोस् 🔻 🛽 🔲 स्थाई ठेगाना शिशुको जस्तै हो ? स्थायी ठेगाना 56-14 रामपूर ५४ दाङ - 0 गा वि स/न.पा. - 0 वडा नं. 1 1 जिल्ला मार्ग(नेपालीमा) मार्ग(अंग्रेजीमा) घर नं. गाउँ/टोल(नेपालीमा) गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा) आमा नाम (नेपालीमा) नाम (अंग्रेजीमा) First Name Middle Name Last Name पहिलो नाम बिचको नाम थर Ο T देश 1 नेपाल शिश् जन्मदाको उमेर - 0 शैक्षिक योग्यता 📔 ---- शैक्षिक योग्यता छ 🔻 ---पेशा छान्नूहोस्--- 🔻 ව धर्म ---धर्म छान्नूहोस्--- 🔻 मातृभाषा पेशा ---मातृभाषा छान्नूहो 🔻 🔲 विदेशी हो नागरिकता विवरण YYYY MM नागरिकता नं जारी मिति(वि. सं.) DD जारी भएको जिल्ला ---जिल्ला छान्नूहोस् 🔻 🕥 🔲 स्थाई ठेगाना शिशुको बाबुको जस्तै हो ? स्थायी ठेगाना ५४ दाङ - 0 1 1 जिल्ला - 0 56-14 रामपर गा वि स/न.पा. वडा नं. -मार्ग(नेपालीमा) मार्ग(अंग्रेजीमा) घर नं. गाउँ/टोल(नेपालीमा) गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा) यदि बाबु | आमा विदेशी हो भने "विदेशी हो"मा चिन्ह लगाउने साथै देश र ठेगाना भर्ने। 🔲 बाजे 🔲 बाबु 🔲 आमा

९. सामान्यतया जन्म दर्ता बाजे, बाबु र आमाले गर्ने चलन बढी भएकोले प्रयोग गर्ने सजिलोको लागि बाबु वा आमा भन्दा अरु नै छ भने सो सुचकको विबरण भर्ने। मा चिन्ह लगाउने। यदि बाजे,

सूचकको विवरण						
					🔲 बाजे 🔲 बाबु	🔲 आमा
नाम (नेपालीमा)		नाम (अंग्रेजीमा)				
पहिलो नाम विचको नाम थर	0	First Name	Middle Name	Last Name		
नवजात शिशुसँगको नाता						
सम्बन्धको किसिम् 🔻 Ӯ						
नागरिकता विवरण						विदेशी हो
नागरिकता नं जारी मिति(वि. सं.) Үүүү	MM	DD	जारी भएको जिल्ला	जिल्ल	ना छान्नूहोस् 🔻 Ӯ	
ठेगाना						
जिल्ला 56 दाङ 🗸 🔊	गा वि स/न.पा.	56-14 रामपूर	- 0	वडा नं. 🥂 📘 १	•	
मार्ग(नेपालीमा)	मार्ग(अंग्रेजीमा)			घर नं.		
गाउँ/टोल(नेपालीमा)	गाउँ/टोल(अंग्रेर्ज	ोमा)				
फाराम अरेको मिति(वि. सं.) 2072 04 12	कैफिर	पत (अंग्रेजीमा)		कैफियत		
शुल्क(रु.)						

- १०. सूचकको विवरण भरेपछि फाराम भरेको मिति, शुल्क(रु.), यदि कैफियत छ भने भर्ने । ११. यदि पुरानो दर्ता हो भने "Is BackLog" मा चिन्ह लगाउने र पुरानो दर्ता फाराम नं., आर्थिक वर्ष र स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको नामको भर्ने।

पुरानो दर्ता हो भने				✓ Is BackLog
पुरानो दर्ता फाराम नं. रुशानीय एव्टिजनाधिना राम/नेगानीमा)	सरिता	आर्थिक वर्ष	२०७२/७३ ▼ ল্যাঁपाने	Ø
स्थानाय पाञ्जकााधकाराका नाम(नपालामा) स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको नाम	Sarita		Neupane	
पेश ग १२. अन्तमा	र्नुहोस्	रद्द गर्नुह	ोस् मा पेश गर्न	होस button मा Click गर्ने।

म टर्नागर्ने खोल

<u>जन्म दतागन खाल्न</u>					
ड्यासबोर्ड समाजिक सुरक्षा ब	व्यक्तिगत घटना पासव	ई परिवर्तन			
जन्म दर्ता मृत्यु दर्ता विवाह दत सूची नयाँ थप्नुहोस् पुरानो दर्ता	र्ग सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता	बसाई सराई दर्ता परिवार	प्रतिवेदन पुरानो व्यक्तिग	ात घटना दर्ता व्यक्तिगत घटना दर्ता पु	,न: जारी दर्ता खारेजी वा रद्द

<u>जन्म दर्ताखोज्ने बिधि</u>

- १. व्यक्तिगत घटना main menu मा click गर्ने

- २. जन्म दर्ता sub menu मा click गर्ने

2	ਹਰ ਹੈ ਕਿ ਸਿ	monu	IT click	ਸਜੇ

ਤਰਦੀ cub	monu I	ਸਜੇ

			 <u> </u>	
 ou h	monu	TTT	<u></u>	

३. सुची sub menu मा click गर्ने			
खोज्ने आधारहरु			
परिचयपत्र नं.	दर्ता मिति देखि(वि.सं.)	YYYY MM DD (\$.स) DD	MM
नवजात शिशुको नाम(अंग्रेजीमा)	दर्ता मिति सम्म(वि.सं.)	VVVV MM DD (\$.स) DD	MM
नवजात शिशुको नाम(नेपालीमा)			
पुरानो दर्ताः होइन 🔻			
अन्य खोजी			
खोज्नुहोस्	रद गर्नुहोस्		
"खोज्ने आधारहरु" जस्तै परिचयपत्र नं, नवजात शिशुको नाम(अंग्रेजीमा) अथवा अन	य कनै आधारबाट खोज्न	सकिन्छ। र खोज्नुहोस् button म	ा Click गर्ने।

४. यदि कुनै ठाउंमा सच्चाउनु पर्ने छ भने सच्चाउनुहोस् button मा Click गर्ने।

परिचयपत्र नं. : २०५०११११०००२३

<u>जन्मको सूचना फाराम</u>

🖋 सच्याउनुहोस्

परिचयपत्र नं.		50908888000	23		दर्ता मिति देखि(वि:	सं.) 🔨	YYY MM DD) (ई.सं)	DMM	YYYY
नवजात शिशुव	को नाम(अंग्रेजीमा)				दर्ता मिति सम्म(वि	.सं.)	YYY MM DD) (ई.सं) D	DMM	YYYY
नवजात शिशुव	को नाम(नेपालीमा)									
पुरानो दर्ताः		होड्न 🔻								
<u>.अन्य खोजी</u>			खोज	नुहोस्	रद्द गर्नुहोस्					
सर्ट गर्नक	ग लागि हेडर क्लिक	गर्नुहोस्								
क्र.सं.	पुरा नाम		पुरा नाम (नेपालीमा)	व्यक्तिगत परि	रचय नं	दर्ता मिति	प्रतिलिपि संख्या		कार्य	
ę	HARI LAL	KUMAL	हरी लाल कुमाल	<u> 50408</u>	<u>१११०००२३</u>	२०७२-०१-२२	o		£ /	×∎∈
			(H (() ? ()) ()	🜖 जम्मा पाना १					
				१ तथ्याङ्	क प्राप्त.					
	э	ा आ इ ई उ ऊ ए	ऐ ओ औ अं अः क ख ग घ ङ च ह	ङ ज झ ज ट ठ	ड ढ ण त थ द ध ब	न प फ ब भ म र	ा र ल व श ष स ह ध	क्ष त्र ज्ञ सबै		

<u>सुचना फारम तयार गर्ने विधि</u>

खोज्ने आधारहरु

- 9.. व्यत्तिगत परिचयपत्र नं मा Right Mouse Click गर्ने (जस्तैः <u>२०५०११११०००२३</u>)
- २."Open Link in New Tab" मा Click गर्ने

खोज्ने आधारह	হ								
परिचयपत्र नं.		20408888000	23	दत	र्ता मिति देखि(वि.	सं.)	YY MM DD	(ई.सं) DD MM	YYYY
नवजात शिशुक	जे नाम(अंग्रेजीमा)			दत	र्ता मिति सम्म(वि	.सं.) YY	YY MM DD	(ई सं) DD MM	YYYY
नवजात शिशुक	जे नाम(नेपालीमा)								
पुरानो दर्ताः		होड्न 🔻							
<u>अन्य खोजी</u> सर्ट गर्नका	। लागि हेडर क्लिक	गर्नुहोस्	ख	ज्नुहोस्	रद्द गर्नुहोस्				
क्र.सं.	पुरा नाम		पुरा नाम (नेपालीमा)	व्यत्तिगत परिचय	य नं	दर्ता मिति	प्रतिलिपि संख्या	कार्य	
ę	HARI LAL	KUMAL	हरी लाल कुमाल	<u> 50408888</u>	200023 Ope	n Link in New <u>T</u> al	b ndow	£ /	×∎e
	3	न आ इ ई उ ऊ ए	र ऐ ओ औ अं अ: क ख ग घ ड च	 (4) (7) (8) (7) (7)	जम्म Ope ाप्त. Savi Cop <u>S</u> ea इ. ण. त. Insp	en Link in New <u>Priv</u> kmark This <u>L</u> ink e Lin <u>k</u> As y Link Loc <u>a</u> tion rch Yahoo Search ect Element (Q)	vate Window ! for "२०५०११११०००२३	đ	
३. जन्मको स्	ाूचना फाराम खो	ल्छ, एक पटव	क रुजु गर्नुपर्छ।						

18 | Page

जन्म दर्ताप्रमाणपत्र तयार गर्ने बिधि

७. अब printer छान्ने र "OK" button Click गर्ने।

				and the second sec
श्री स्थानिय पन्जिकाधिकारीज्यु, गा बि स रामपुर, जिल्ला दाङ, महोदय, निम्नलिखित विवरण खुलाई नवजात शिशु जन्मेको सूचना दिन	Printer Name: Lex Status: Offlin Type: Lexr Where: 192. Comment Print range	mark MS310 Series XL (Cop) 1e; 0 documents waiting nark MS310 Series XL 168.99.106_2	(2) ▼ F □ P Copies	Properties
दता ठगाना	All		Number of copies:	1
ઝારુપર્ભ ————————————————————————————————————	© D 6-			
	Pages no		-13 -13	✓ Collate
레 Id 代/ল.੫I.	Selection			
वडा न.				
दत्ती मिति(ई.स.)			ОК	Cancel
नवजात शिश्को विवरण			<u> </u>	
नाम (नेपालीमा)	हरी लाल व	माल		नाम
जन्म मिति(वि.सं.)	2040-88-	88		जन्म मि
जन्मस्थान	स्वास्थ्य सं	iस्था		जन्म म
लिङ्ग	पुरूष			जात/जा
जल्म प्रकार	एकल			
जन्मेको ठेगाना				
जन्मेको जिल्ला	दाङ	जन्मेको गा. वि	वे. स./न.पा.	

व्यत्तिगत परिचय नं : २०५०११११०००२३

	जन्मको सू	<u>चना फाराम</u>	
परिचयपत्र नं. : २०५०११११०००२३			🖍 सच्याउनुहोस्
दर्ता ठेगाना		स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको विवरण	छाप्नुहोस्
अञ्चल	राप्ती	नाम (नेपालीमा)	सरिता न्यौपाने
जिल्ला	दाङ	नाम (अंग्रेजीमा)	Sarita Neupane
गा वि स/न.पा.	रामपुर	कर्मचारी संकेत नं	cd१०१
वडा नं.	۶		
दर्ता स्थान			
दर्ता मिति(वि.सं.)	२०७२-०१-२२		
दर्ता मिति(ई.सं.)	4-4-5081		

५. अब सच्चाउनुपर्ने ठाउंहरुमा र ६. सूचना फारम ठिक छ भने

रद्द गर्नुहोस्

मा पेश गर्नहोस् button मा Click गर्ने।

पेश गर्नुहोस्

Print

२. विवाह दर्ता sub menu मा click गर्ने

३. नयाँ थप्नुहोस् sub menu मा click गर्ने

१. व्यक्तिगत घटना main menu मा click गर्ने

५. "छाप्नुहोस्" मा "Click" गर्ने। ६."OK" button मा "Click" गर्ने।

Sample certificate paste

<u>(ख)</u>विवाह दर्ता गर्ने विधि

३. "छाप्नुहोस्" मा "Click" गर्ने। ४."OK" button मा "Click" गर्ने।

सर्ट गर्नन	न लागि हेडर क्लिक गर्नुहोस्					
क्र.सं.	पुरा नाम	पुरा नाम (नेपालीमा)	व्यक्तिगत परिचय नं	दर्ता मिति	प्रतिलिपि संख्या	कार्य
۶	HARI LAL KUMAL	हरी लाल कुमाल	2040888800023	२०७२-०१-२२	o	â∕×∎≞
		(F	🖲 🔫 १ 🐽 😠 जम्मा पाना १			ন্তা

१ तथ्याङ्क प्राप्त.

२."OK" button मा "Click" गर्ने।

ड्यासबोर्ड	समाजिक सुरक्षा व्यक्तिगत घ	टना पासवर्ड परिवर्तन								
जन्म दर्ता मृत्यु दर्ता विवाह दर्ता सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता बसाई सराई दर्ता परिवार प्रतिवेदन पुरानो व्यक्तिगत घटना दर्ता व्यक्तिगत घटना दर्ता पुनः जारी दर्ता खारेजी वा रद सूची नयाँ थप्नुहोस् पुरानो दर्ता Bi Are you sure to Approve/Unapprove? बोठने आधारहरु										
खाल्न आधारह										
परिचयपत्र नं.	2050111100	023	OK Cancel	YYY	Y MM DD (ई.स)	DD MM YYYY				
नवजात शिशुक	ो नाम(अंग्रेजीमा)		din 1-111 (1-111	YYY	Y MM DD (ई.सं)	DD MM YYYY				
नवजात शिशुक	ो नाम(नेपालीमा)									
पुरानो दर्ताः	होड्न 🔻									
अन्य खोजी										
		खोज	नुहोस् रद्द गर्नुहोर	τ						
सर्ट गर्नका	लागि हेडर क्लिक गर्नुहोस्									
क्र.सं.	पुरा नाम	पुरा नाम (नेपालीमा)	व्यक्तिगत परिचय न	दर्ता मिति	प्रतिलिपि संख्या	कार्य				
8	HARI LAL KUMAL	हरी लाल कुमाल	<u> 3090555500053</u>	2065-08-55	0	₽∖×∎₽				
			 () १ () () () () () () () () () () () () ()							

१. स्वीकृत मा "Click" गर्ने।

सर्ट गर्नका	सर्ट गर्नका लागि हेडर क्लिक गर्नुहोस्										
क्र.सं.	पुरा नाम	पुरा नाम (नेपालीमा)	व्यत्तिगत परिचय नं	दर्ता मिति	प्रतिलिपि संख्या	कार्य					
8	HARI LAL KUMAL	हरी लाल कुमाल	२०५०११११०००२३	२०७२-०१-२२	o	≞∕×∎≞					
		E) 🐽 १ 😥 😠 जम्मा पाना १			स्वीकृत					
			१ तथ्याङ्क प्राप्त.								

गरिवारको लगत फाराम न	Ť.				दर्ता मिति(वि.सं.):	2072	04	18	
वेवाह प्रकार:		विव	वहको प्रकार	▼ 13	बैबाहिक मिति (वि. सं.):	YYYY	MM	DD	
वेवाह सम्पन्न भए	को स्थान								🔲 विदेशी ह
जिल्लाः	५६ दाइ	:	• 0	गा वि स/न.पा.:	56-14 रामपूर	- 0	वडा नं.:	1 1	▼
मार्ग(नेपालीमा):				मार्ग(अंग्रेजीमा):			घर नं.:		
गाउँ/टोल(नेपालीमा):				गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा):					
गाउँ/टोल(नेपालीमा): तिको विवरणहरु परिचयपत्र नं.				गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा):		परिचय पत्र नं छैन्	2		
गाउँ/टोल(नेपालीमा)ः तिको विवरणहरु परिचयपत्र नं. त्लीको विवरणहरु	δ			गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा):		परिचय पत्र नं छैन्	2		

५. विवाह दर्ता फारमको महरहरु (Fields) जस्तै दर्ता मिति (वि सं), विवाह प्रकार, वैवाहिक मिति (वि सं) र स्थान भर्ने।

६. पतिको परिचयपत्र नं राख्ने र TAB button press गर्ने यदि परिचयपत्र नं छैन भने जन्म दर्ता/व्यक्तिगत फारमभर्ने।

७. त्यसै गरी पत्नीको पनि विवरण भर्ने।

८. सूचकको विवरण भर्ने।

९. "पेश गर्नुहोस्" button मा click गर्ने।

ड्यासबोर्ड	समाजिक सुरक्षा ब्यक्तिग	ात घटना पासवर्ड परिवर्तन							
जन्म दर्ता 🛛	मृत्यु दर्ता विवाह दर्ता सम	बन्ध बिच्छेद दर्ता 🛛 बसाई सर	ाई दर्ता परिवार प्रति	विदन पुरानो व्यक्तिगत	घटना दर्ता व्यवि	त्तिगत घटना दर्ता पुनः	जारी दर्ता खारेजी वा रद्द		
सूची नयाँ थ	प्नुहोस् पुरानो दर्ता								
खोज्ने आधारहरु									
परिचयपत्र नं.:	> 85-503	६०९१६०००१७-४		दर्ता मिति देखि(वि.सं.):	YYYY	MM DD (ई.सं)	DD MM YYYY		
पुरानो दर्ताः	होइन	-		दर्ता मिति सम्म(वि.सं.):	YYYY	MM DD (ई.सं)	DD MM YYYY		
<u>अन्य खोजी</u>			खोज्नुहोस्	रद्द गर्नुहोस्					
सर्ट गर्नका	लागि हेडर क्लिक गर्नुहोस्								
क्र. नं.	पतिको नाम(नेपालीमा)	पत्नीको नाम(नेपालीमा)	परिचयपत्र नं.		दर्ता मिति	प्रतिलिपि संख्या	कार्य		
8	शिब चौधरि	लक्षमी कुमारी चौधरी	२०३६०९१४०००१२-२०	36098600080-8	2065-03-00	o	£∕×∎⊕		

<u>विवाह दर्ता सूचना फारम तयार पार्ने बिधि</u>

चयपत्र नं.:	›१२-२०३	६०९१६०००१७-४	5	दर्ता मिति देखि(वि.सं.):	YYYY	MM DD (ई.सं)	DD MM YYYY
नो दत्ती:	होइन	~	5	दर्ता मिति सम्म(वि.सं.):	YYYY	MM DD (ई.सं)	DD MM YYYY
<u>। खोजी</u>							
			खोज्नुहोस्	रद्द गर्नुहोस्	J		
र्ग्ट गर्नक							
	न लागि हडर क्लिक गनुहास्						
. नं.	पतिको नाम(नेपालीमा)	पत्नीको नाम(नेपालीमा)	परिचयपत्र नं.		दर्ता मिति	प्रतिलिपि संख्या	कार्य
. नं. १	ग लागि हडर क्लिक गलुहास् पतिको नाम(नेपालीमा) शिब चौधरि	पत्नीको नाम(नेपालीमा) लक्षमी कुमारी चौधरी	परिचयपत्र नं. २०३६०९१४०००१२-२०३६१	Open Link in Ne	दर्ता मिति	प्रतिलिपि संख्या	कार्य की ∕ × ■ €
्र नं.	ज ला।ग हडर ाक्लक गनुहास् पतिको नाम(नेपालीमा) शिब चौधरि	पत्नीको नाम(नेपालीमा) लक्षमी कुमारी चौधरी	परिचयपत्र नं. २०३६०९१४०००१२-२०३६०	Open Link in Ne Open Link in Ne Open Link in Ne	दर्ता मिति w <u>I</u> ab w <u>W</u> indow w <u>P</u> rivate Window	प्रतिलिपि संख्या °	कार्य टी / X 🖬 6
इ. नं. १	ग ला।ग हडर ाक्लक गनुहास् पतिको नाम(नेपालीमा) शिब चौधरि	पत्नीको नाम(नेपालीमा) लक्षमी कुमारी चौधरी	परिचयपत्र नं. <u>२०३६०९१४०००१२-२०३६०</u> Displaying 1	Open Link in Ne Open Link in Ne Open Link in Ne Bookmark This J Save Lin <u>k</u> As	दर्ता मिति w <u>T</u> ab w <u>W</u> indow w <u>P</u> rivate Window Link	प्रतिलिपि संख्या °	कार्य टी / X 🖬 🗧
ह. नो. १	ग ला।ग हडर ाक्लक गनुहास् पतिको नाम(नेपालीमा) शिब चौधरि	पत्नीको नाम(नेपालीमा) लक्षामी कुमारी चौधरी	परिचयपत्र नं. <u>२०३६०९१४०००१२-२०३६</u> Displaying 1 (स. (स. १. (म.)), जम्म्मा (Open Link in Ne Open Link in Ne Open Link in Ne Bookmark This J Save Lin <u>k</u> As Copy Lin <u>k</u> Loc <u>at</u> Search Google	বুর্না मिति w Iab w Window w Private Window Link ion for "२०३६०९१४०००१	प्रतिलिपि संख्या	कार्य टी 🖍 🗶 🖬 🖨

9. "Open Link in New Tab"मा click गर्ने।

- २. "छाप्नुहोस्" मा click गर्ने।
- Printer छान्ने र "Ok" button click गर्ने।

<u>विवाह दर्ता प्रमाणपत्र तयार पार्ने बिधि</u>

खोज्ने आधारह	হ								
परिचयपत्र नं.: पुरानो दर्ताः	³ १२-२५ होड्न	▼ 		दर्ता मिति देखि(वि.सं.): दर्ता मिति सम्म(वि.सं.):	YYYY YYYY	MM DD (ई.सं) MM DD (ई.सं)	DD MM	л <u>үүүү</u> л <u>үүүү</u>	(
<u>अन्य खोजी</u> सर्ट गर्नक	। लागि हेडर क्लिक गर्नुहोस्		खोज्नुहोस्	रद्द गर्नुहोस्					
क्र. नं.	पतिको नाम(नेपालीमा)	पत्नीको नाम(नेपालीमा)	परिचयपत्र नं.		दर्ता मिति	प्रतिलिपि संख्या	कार्य		
ş	शिब चौधरि	लक्षमी कुमारी चौधरी	२०३६०९१४०००१२-२०	<u>३६०९१६०००१७-४</u>	૨૦૭૨-૦૩-૦૭	o	म ि स्वीकृ	× 	₽

- "स्वीकृत" मा click गर्ने।
 "छाप्नुहोस्" मा click गर्ने।
 "OK" मा click गर्ने।
 "छाप्नुहोस्" मा click गर्ने।

<u>मृत्यु दर्ता गर्ने विधि</u>

- १. व्यक्तिगत घटना main menu मा click गर्ने
- २. मृत्यु दर्ता sub menu मा click गर्ने
- ३. नयाँ थप्नुहोस् sub menu मा click गर्ने

परिवारको लगत फाराम नं.		दर्ता मिति(वि.सं.)	2072 04 19	
परिचयपत्र नं.	Ι	<u>परिचय पत्र नं छैन्?</u>		
गृतकको नाम(नेपालीमा)		मृतकको नाम (अंग्रेजीमा)		
जन्म मिति(वि.सं.)		मृत्यु भएको मिति(वि. सं.)	YYYY MM DD	
मृत्यु भएको स्थान	मृत्यु भएको स्थ ▼	मृत्युको कारण	मृत्युको कारण छा ▼	
मृत्यु भएको ठेगाना				
मृत्यु भएको स्थान(नेपालीमा)		मृत्यु भएको स्थान(अंग्रेजीमा)		🔲 विदेशी हो

- ५. यदि मृतकको परिचयपत्र नं छैन भने जन्म दर्ता/व्यक्तिगत फारम भर्ने।
- ६. मृत्यु भएको स्थान, मृत्यु भएको मिति, मृत्युको कारण महलहरु (Fields) भर्ने।
- ७. यदि विदेशी हो भने "विदेशी हो" मा click गर्ने।
- ८. यदि मृतक विवाहित हो भने पति/पत्नीको नाम राख्ने। यदि मृतकको एक भन्दा बढी पत्नीहरु छन् भने "नयां थप्नुहोस्" मा click गर्ने र सोही अनुसार थप्ने।

वैवाहिक विवरण(ग	मृतक विवाहित भएमा)					
पति/पत्नीको नाम(नेपालीम	ता)		पति/पत्नीको नाम			
		0				
पति/पत्नीको नाम(न	नेपालीमा)		पति/पत्नीको नाम अँग्रेउ	नीमा		
नाम पहिलो	बिचको नाम	थर	नाम पहिलो	बिचको नाम	थर	मेटाउनुहोस्
					0	×
नयाँ थप्नुहोस्						

९. सूचकको विवरण जस्तै नाम, मृतकसंगको नाता आदि भर्ने।

(नेपालीमा)			न	ाम (अंग्रेजीमा)				
			Ο					
कसँगको नाता								
सम्बन्धको वि	ग्सि₽ ▼ 🖸							
नागरिकता विवरप	ग						[🔲 विदेशी ह
नागरिकता नं	जारी मिति	(वि. सं.) YYY	/ MM DI	D	जारी भएको जिल्ला		जिल्ला छान्नहोस	- 0
ठेगाना								
ठेगाना _{जिल्ला}	56 दाङ	• 0	गा वि स/न.पा.	56-14 रामपुर	• 0	वडा नं.	1 1	•
ठेगाना जिल्ला मार्ग(नेपालीमा)	56 दाङ	• 0	गा वि स/न.पा. मार्ग(अंग्रेजीमा)	56-14 <mark> </mark> रामपुर	• 0	वडा नं. घर नं.	1 [1	•
ठेगाना जिल्ला मार्ग(नेपालीमा)	56 दाङ	• 0	गा वि स/न.पा. मार्ग(अंग्रेजीमा)	56-14 <mark> </mark> रामपुर	• 0	वडा नं. घर नं.	1 1	•
ठेगाना जिल्ला मार्ग(नेपालीमा) गाउँ/टोल(नेपालीमा)	56 दाङ	• 0	गा वि स/न.पा. मार्ग(अंग्रेजीमा) गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा)	56-14 <mark> </mark> रामपुर	• 0	वडा नं. घर नं.	1 1	•
ठेगाना जिल्ला मार्ग(नेपालीमा) गाउँ/टोल(नेपालीमा)	56 दाङ	• 0	गा वि स/न.पा. मार्ग(अंग्रेजीमा) गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा)	56-14 <mark>1</mark> रामपुर	• 0	वडा नं. घर नं.	1 1	•
ठेगाना जिल्ला मार्ग(नेपालीमा) गाउँ/टोल(नेपालीमा) फाराम भरेको मिति(वि. र	56 दाङ	• •	गा वि स/न.पा. मार्ग(अंग्रेजीमा) गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा) कैफियत (अं	56-14 <mark> </mark> रामपुर		वडा नं. घर नं. कैफियत	1 1	•

१०. "पेश गर्नुहोस्" button मा click गर्ने।

मृत्यु दर्ता सूचना फारम तयार पार्ने बिधि

खोज्ने आधार	हरु						
परिचयपत्र नं.	4	१०३८०३१६०००२४-२		दर्ता मिति देखि	(वि.सं.)	YYYY MM DD ((ई.सं) DD MM YYYY
मृतकको नाम	(अंग्रेजीमा)			टर्ना मिति सम	म(ति सं)	YYYY MM DD	A DD MM YYYY
मृतकको नाम	(नेपालीमा)			quintinu			(5.4)
पुरानो दर्ताः	Ē	ोइन 🔻					
<u>अन्य खोजी</u>		_					
			खोज्नुहोस्	रद्द गर्नु	होस्		
गर्न गर्नन	न नामि देहा किनक गर्न						
सट गणना	ח מווייו השל וידמים יויי	Bered					
क्र. नं.	पुरा नाम	पुरा नाम (नेपालीमा)	दर्ता नं.		दर्ता मिति	प्रतिलिपि संख्या	कार्य
8	pima kawor	पिमा कवर	2032038	Egna 24 2	20102 03 010		ın ∕∎×ə
				Open L	ink in New <u>T</u> ab ink in New Windo		
				Open L	ink in New <u>w</u> indo	e Window	
			१ तथ्याङ्	^{हुब} Bookm	ark This <u>L</u> ink		
				Save Li	n <u>k</u> As		
	अ अ	ा इ ई उ ऊ ए ऐ ओ औ अं अ: क ख ग घ	ंड च छ ज झ ज ट ठ	3 Search	Yahoo Search! foi	r "२०३८०३१६०००२४-२" ज्ञ	ज्ञ सबै
		, ,	4	Inspect	Element (Q)		

- 9. "Open Link in New Tab"मा click गर्ने।
- २. "छाप्नुहोस्" मा click गर्ने।
- 3. Printer छान्ने र "Ok" button click गर्ने।

<u>मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र तयार पार्ने बिधि</u>

खोज्ने आधारह	ক											
परिचयपत्र नं.	२०३८०३	१६०००२४-२		दर्ता मिति देखि(वि.सं.)	YYYY MM	DD	(ई.सं)	DD	1M	YYYY	
मृतकको नाम (मृतकको नाम (अंग्रेजीमा)			दर्ता मिति सम्म((वि.सं.)	YYYY MM	DD	(ई.सं)	DD	ИM	YYYY	
मृतकको नाम (नेपालीमा)												
पुरानो दर्ताः होड्न •												
<u>अन्य खोजी</u> सर्ट गर्नका	ा लागि हेडर क्लिक गर्नुहोस्	জা	ज्नुहोस्	रद्द गर्नुहो	स्							
क्र. नं.	पुरा नाम	पुरा नाम (नेपालीमा)	दर्ता नं.		दर्ता मिति	प्रतिलिपि सं	ख्या		कार्य			
8	pima kawor	पिमा कवर	<u>२०३८०३१६</u>	00028-2	<u> २०७२-०३-०७</u>		0		٩¢	/ 🔳	×ē	•
		(स) (स) १ (р) (स) १ जगराइन) जम्मा पाना १ क प्राप्त					स्वी	कृत			
			ક લચ્ચાર્	47 31-(1.								

- १. "स्वीकृत" मा click गर्ने।
- २. "छाप्नुहोस्" मा click गर्ने।
- ३. "OK" मा click गर्ने।
- ४. "छाप्नुहोस्" मा click गर्ने।

<u>बसाई सराई दर्ता गर्ने विधि</u>

- १. व्यक्तिगत घटना main menu मा click गर्ने
- २. बसाई सराई दर्ता sub menu मा click गर्ने
- ३. नयाँ थप्नुहोस् sub menu मा click गर्ने
- ४. यदि सरी जाने हो भने "सरी जाने" मा click गर्ने। हालको ठेगाना र सरी जाने ठेगाना भर्ने।

	ि सरा आएका					
हालको ठेगाना						
जिल्ला:	५४ दाङ	- 0	गा वि स/न.पा.:	56-14 रामपुर • 🔊	वडा नं.: १	1 -
मार्ग(नेपालीमा):			मार्ग(अंग्रेजीमा):		घर नं.:	
गाउँ/टोल(नेपालीमा) :			गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा):			
मरी जाने ठेगाना						
जिल्लाः	जिल्ल	॥ छान्नुहोस् 🔻 🕗	गा वि स/न.पा.:	गा वि स/न.पा. छा ▼ 📎	वडा नं.:	वडा न. छान्नुहोस्
मार्ग(नेपालीमा):			मार्ग(अंग्रेजीमा):		घर नं.:	
गाउँ/टोल(नेपालीमा) :			गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा):			
) सरी जाने	🖲 सरी आएको					
े सरी जाने री आएको दर्ता नं.:	◉ सरी आएको					
े सरी जाने ो आएको दर्ता नं.:	🖲 सरी आएको					
सरी जाने ो आएको दर्ता नं.: नरी आएको ठेगान	सरी आएको					
सरी जाने 1 आएको दर्ता नं.: नरी आएको ठेगान जिल्ला:	 सरी आएको 	। छान्नुहोस् 🔻 외	गा वि स/न.पा	Select VDC/Mu • 🕥	वडा नं.:	Select Ward No •
े सरी जाने 1 आएको दर्ता नं.: स री आएको ठेगान जिल्ला: मार्ग(नेपालीमा):	 सरी आएको 	ा छान्नुहोस् र Ø	गा वि स/न.पा.: मार्ग(अंग्रेजीमा):	Select VDC/Mu V	वडा नं.:	Select Ward No •
े सरी जाने दी आएको दर्ता नं.: मरी आएको ठेगान जिल्लाः मार्ग(लेपालीमा): गाउँ/टोल(लेपालीमा) :	 सरी आएको 	। छान्नुहोस् 🔹 🔊	गा वि स/न.पा.: मार्ग(अंग्रेजीमा): गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा):	Select VDC/Mu V	वडा नं.: घर नं.:	☐Select Ward No ◄
े सरी जाने री आएको दर्ता नं.: सरी आएको ठेगान जिल्ला: मार्ग(नेपालीमा): गाउँ/टोल(नेपालीमा) : अब बस्ने ठेगाना	 सरी आएको 	ा छान्जुहोस् र 오	गा वि स/न.पा.: मार्ग(अंग्रेजीमा): गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा):	Select VDC/Mu 🕶 💿	वडा नें.: घर नं.:	Select Ward No 🗸
े सरी जाने) आएको दर्ता नं.: मरी आएको ठेगान जिल्ला: मार्ग(नेपालीमा): गाउँ/टोल(नेपालीमा) : अब बस्ने ठेगाना जिल्ला:	 सरी आएको जिल्ल 56 दाङ 	। छान्नुहोस् र 🛛	गा वि स/न.पा.: मार्ग(अंग्रेजीमा): गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा): गा वि स/न.पा.:	Select VDC/Mu ▼	वडा नं.: य घर नं.: वडा नं.: 1	ISelect Ward No -
सरी जाने री आएको दर्ता नं.: सरी आएको ठेगान जिल्ला: मार्ग(नेपालीमा): गाउँ/टोल(नेपालीमा): अब बस्ने ठेगाना जिल्ला: मार्ग(नेपालीमा):	• सरी आएको I	। छान्नुहोस् ▼ 0	गा वि स/न.पा.: सार्ग(अंग्रेजीमा): गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा): गा वि स/न.पा.: मार्ग(अंग्रेजीमा):	Select VDC/Mu ▼ 56-14 Select VDC/Mu ▼	वडा नं.: घर नं.: वडा नं.: घर नं.:	ISelect Ward No -

६. घरमूलीको विवरण परिचयपत्र नं, दर्ता मिति, बसाई सराईको मिति, बसाई सराईको कारण भर्ने

घरमूलीको विवरण

परिवारको लगत फाराम नं.	परिचयपत्र नं.			दर्ता मिति(वि.सं.)	2072 04	19
बसाई सराई गर्ने घरमूलीको नाम(नेपालीमा)):		बसाई सराई गर्ने घरमूलीको नाम:			
		Ø				
बसाई सराईको मिति(वि. सं.)	УУУУ ММ	DD	बसाई सराईको कारण:	बसाई	सराईको का 🔻	

वसाइ सराइ जाने आउनेको पारिवारिक विवरण

प्रवासी संख्या :				
Show Hidden Fie	elds :			
संकेत नं.	परिचयपत्र नं.	नाम (नेपालीमा)	सूचक सँगको नाता	कार्य
1		Ø	सम्बन्धको किसिम ▼	

नयाँ थप्नुहोस्

- ७. वसाई सराई प्रवासी संख्या भर्ने जस्तै ६, परिवारको सदस्यको नाम, सुचकसंगको नाता आदी भर्ने र अर्को सदस्य थप्न "नयां थप्नुहोस्" मा click गर्ने।
- ८. सूचकको विवरण, यदि घरमूली आफें सूचक हो भने "घरमूली आफें" मा click गर्ने।

(नपालीमा)			đ	नाम (अंग्रेजीमा)		
			Ø			
गूलीसंगको सम्बन्ध						
सम्बन्धको	किसिम छा 🔻 🖸					
नागरिकता विवरण						🗖 वि
नागरिकता नं	जारी मिति(वि	t. सं.):			जारी भएको जिल्ला	
	YYYY	MM DD			जिल्ला छान्नुहोस् 🔻 오	
ठेगाना जिल्लाः	үүүү 56 दाङ	MM DD	गा वि स/न.पा.:	56-14 रामपुर	जिल्ला छान्नुहोस् 🔻 외 🔻 💽 वडा नं.: 1 1	,
ठेगाना जिल्लाः मार्ग(नेपालीमा)	YYYY 56 दाङ	MM DD	गा वि स/न.पा.: मार्ग(अंग्रेजीमा)	56-14 रामपुर	 जिल्ला छान्जुहोस् ▼ वडा नं.: 1 1 घर नं. 	
डेगाना जिल्ला: मार्ग(नेपालीमा) गाउँ/टोल(नेपालीमा)	YYYY 56 दाङ	MM DD	गा वि स/न.पा.: मार्ग(अंग्रेजीमा) गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा)	56-14 रामपुर	जिल्ला छान्जुहोस् 🔻 오 🗕 वडा नं.: 1 1 घर नं.	

९. "पेश गर्नुहोस्" button मा click गर्ने।

<u>बसाई सराई सूचना फारम तयार पार्ने बिधि</u>

खोज्ने आधारह	हरु					
परिचयपत्र नं.:	503504050008	₹ - ^c g	दर्ता मिति देखि	वे(वि.सं.):	YYYY MM DD (ई.सं)	DD MM YYYY
नाम:	[편]		दर्ता मिति सम्	म(वि.सं.):	YYYY MM DD (ई.सं)	DD MM YYYY
नाम (नेपालीम	Π):		पुरानो दर्ताः		होड्न 🔻	
<u>अन्य खोजी</u>		खोज्नुह	ोस् रद्द गर्नु	होस्		
सर्ट गर्नक	ा लागि हेडर क्लिक गर्नुहोस्					
क्र. नं.	घरमूलीको नाम (अंग्रेजीमा)	घरमूलीको नाम (नेपालीमा)	दर्ता नं.	दर्ता मिति	ते प्रतिलिपि संख्या	कार्य
۶	Bimala Adhikari	विमला अधिकारी	<u> 2032040200088-4</u>	QolaQ-03	3-0/ 0	₽ ╲ ∎ X ₽
		B	🐽 १ 😥 🗎 जम्मा पा	Open Link in I Open Link in I	New <u>W</u> indow New <u>P</u> rivate Window	
			१ तथ्याङ्क प्राप्त.	Bookmark Thi Save Link As	is <u>L</u> ink 	
	अ आ इ ई उ ऊ ए	ऐ ओ औ अं अ: क ख ग घ ड च छ उ	ज झ ज ट ठ ड ढ ण त थ	Copy Link Loo Search Yahoo	c <u>a</u> tion) Search! for "२०३८०७०२०००११-५"	
				Inspect Eleme	ent (Q)	

- 9. "Open Link in New Tab"मा click गर्ने।
- २. "छाप्नुहोस्" मा click गर्ने।
- Printer छान्ने र "Ok" button click गर्ने।

<u>बसाई सराई दर्ता प्रमाणपत्र तयार पार्ने बिधि</u>

खोज्ने आधारहरु										
परिचयपत्र नं.		0066-19	दर्ता मिति देखि(वि.सं	.): YYYY	MM DD (ई.सं)	DD MM YYYY				
नाम:	[#]:		दर्ता मिति सम्म(वि.स	Ť.): YYYY	MM DD (ई.सं)	DD MM YYYY				
नाम (नेपालीग	मा):		पुरानो दर्ताः	होड्न	•					
<u>अन्य खोजी</u>			_	_						
		खोज्नुह	होस् रद्द गर्नुहोस्							
सर्ट गर्नन	ना लागि हेडर क्लिक गर्नुहोस्									
क्र. नं.	घरमूलीको नाम (अंग्रेजीमा)	घरमूलीको नाम (नेपालीमा)	दर्ता नं.	दर्ता मिति	प्रतिलिपि संख्या	कार्य				
ę	Bimala Adhikari	विमला अधिकारी	<u> 2032040200088-4</u>	૨૦૭૨-૦૩-૦૮	o	ı≞ ∕∎×a				
		R	🔫 १ 🝺 😠 जम्मा पाना १			स्वीकृत				
१ तथ्याङ्क प्राप्त.										

- 9. "स्वीकृत" मा click गर्ने।
- २. "छाप्नुहोस्" मा click गर्ने।
- ३. "OK" मा click गर्ने।
- ४. "छाप्नुहोस्" मा click गर्ने।

<u>सम्बन्ध बिच्छेददर्ता गर्ने विधि</u>

- १. व्यक्तिगत घटना main menu मा click गर्ने
- २. सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता sub menu मा click गर्ने
- ३. नयाँ थप्नुहोस् sub menu मा click गर्ने

४. दर्ता मिति, अदालत प्रकार, देश, अदालत जिल्ला, अदालतको निर्णय नं, अदालतको निर्णय मिति भर्ने।

सम्बन्ध बिच्छेद विव	रण				
परिवारको लगत फाराम नं.		दर्ता मिति(वि.सं.)	2072 04 19	अदालत प्रकार:	। अदालत प्रक ▼
देश :	1 नेपाल 🔻 🖸	अदालत जिल्लाः	जिल्ला छान्नुहोस् 🔻 🔊	अदालतको निर्णय नं.:	
अदालतको निर्णय मिति(वि.सं.):	YYYY MM DD	विवाह दत्ती नं.:			
. यदि यसै प्रणालीबाट वि . यदि "विवाह दर्ता नं" घे	वेवाह दर्ता गरीएको छ भने "विवाह दर्ता क्रेन भने पतिको परिचयपत्र नं, पत्नीको प	नं" राख्ने र "TA गरिचयपत्र नं राख	AB" button press गर्ने। ब्ने र "TAB" button press गर्ने।		
पतिको विवरणहरु					
परिचयपत्र नं.			परिचय पत्र नं छै	<u>न?</u>	
पत्नीको विवरणहरु					
परिचयपत्र नं.			परिच	<u>ाय पत्र नं छैन्?</u>	
). सूचकको विवरण पति	भए "पति आफै" पत्नी भए "पत्नी आफै	" मा चिन्ह लगाउ	उने।		
सूचकको विवरण					🔲 पति आफै 🔳 पत्नी आ
नाम (नेपालीमा)		ना	म (अंग्रेजीमा)		
		Ø			
सम्बन्ध बिच्छेदकर्तासँगको नात	ता 				

नागरिकता नं	जारी मिति(वि	वे. सं.):			जारी भएको जिल्ला		
	YYYY	MM	D		जिल्ला छ	ब्नुहोस् 🔻 🖸	
ठेगाना							
जिल्ला:	५६ दाङ	- 0	गा वि स/न.पा.:	56-14 रामपुर	🗕 💽 वडा नं.:	1 1	•
मार्ग(नेपालीमा)			मार्ग(अंग्रेजीमा)		घर नं.		
गाउँ/टोल(नेपालीमा)			गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा)				
् मा भोनो मिनि/नि मं)			कैफिरान (भंग्रेजीमा)		क्षेफियन		

८. "पेश गर्नुहोस्" button मा click गर्ने।

सम्बन्ध बिच्छेदस्चना फारम तयार पार्ने बिधि

खोज्ने आधारहरु								
परिचयपत्र नं.: दर्ता मिति देखि(वि.	सं.):	>?? -? ?? >?? ?? MM DD	(\$.初) DD MM YYYY	पतिको ना पतिको ना पत्नीको न	म: म(नेपालीमा): ाम:			
दता ामात सम्म(1व पुरानो दर्ताः	.स.):	रूपेपप MM DD	(\$. ti) DD MM YYYY	पत्नीको न	ाम(नेपालीमा):			
<u>अन्य खोजी</u>			खोज्नुहोस्	रद्द व	ार्नुहोस्			
सटे गर्नका ला	गे हेडर किलक	गर्नुहोस्		-4				
sh. ल.	पालका नाम		पत्नाका नाम	દ્વતા ન.		દ્રતા ભાત	प्रातालाप संख्या	하고
ş	रेशम राज अधि	धेकारी	विमला अधिकारी	<u>203401</u>	Open Link in N Open Link in N Open Link in N	lew <u>T</u> ab lew <u>W</u> indow lew <u>P</u> rivate Wind	dow	°∕∎×⊖
			(स) 🐽 १ (म) १ तश्य) 😠 जम्म गाङ्क प्राप्त.	Bookmark This Save Lin <u>k</u> As Copy Link Loc <u>S</u> earch Yahoo	s <u>L</u> ink ation Search! for "२०३	५०११००००१९-२	"
	з	ਸ आ इ ई ਤ ऊ ए ऐ औ ਤੋਂ	ौ अं अ: कख ग घ ड च छ ज झ ञ ट	ठडढण त	Inspect Eleme थद्धनपफब	nt (Q) भ म य र ल व	श ष स ह क्ष उ	त्र ज्ञ सबै

- 9. "Open Link in New Tab"मा click गर्ने।
- २. "छाप्नुहोस्" मा click गर्ने।
- Printer छान्ने र "Ok" button click गर्ने।

सम्बन्ध बिच्छेददर्ता प्रमाणपत्र तयार पार्ने बिधि

खोज्ने आधारहरु										
परिचयपत्र नं.: दर्ता मिति देखि(नि	[,] १९-२०३८०५०२० वे.सं.): ҮҮҮҮҮ ММ	•••የ?-3 DD (疾戒) DD MM (YY	पतिको नाम: YY पतिको नाम(नेपालीमा):							
दर्ता मिति सम्म(पुरानो दर्ताः	वि.सं.): ҮҮҮҮ MM	DD (\$书) DD MM YY	үү पत्नीको नाम: पत्नीको नाम(नेपालीमा):							
<u>अन्य खोजी</u>	ग्नो दतीः होइन ▼ न्य खोजी खोज्नुहोस् रद्द गर्नुहोस्									
सर्ट गर्नका ल	नागि हेडर क्लिक गर्नुहोस्									
क्र. नं.	पतिको नाम	पत्नीको नाम	दर्ता नं.	दर्ता मिति	प्रतिलिपि	कार्य				
					संख्या					
ş	रेशम राज अधिकारी	विमला अधिकारी	<u>5037040500066-3</u>	ζοβ ζ−ο3−οβ	o	मी 🖍 🗊 🗙 🖨 स्वीकत				
	स्वीकृत १ तथ्याङ्क प्राप्त.									

- "स्वीकृत" मा click गर्ने।
 "छाप्नुहोस्" मा click गर्ने।
- "OK" मा click गर्ने।
 "छाप्नुहोस्" मा click गर्ने।

<u> प्रतिवेदन निकाल्ने तरिका</u>

- १. व्यक्तिगत घटना main menu मा click गर्ने
- २. प्रतिवेदन sub menu मा click गर्ने



सुचनाः

Ministry of Federal Affairs and Local Development Singh Durbar, Kathmandu, Nepal

La In English Romanized

Wed,20 Shrawan 2072 02:29 PM स्वागतम SARITA NEUPANE (लग आउट)

सुचना:						गा. बि. स / नग	रपालिका , गा बि स रामपुर
ड्यासबोर्ड समाजिक सुरक्षा	ब्यक्तिगत घटना पासव	ाई परिवर्तन					
जन्म दर्ता मृत्यु दर्ता विवाह	दर्ता सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता	बसाई सराई दर्ता	परिवार	प्रतिवेदन	पुरानो व्यक्तिगत घटना दर्ता	व्यक्तिगत घटना दर्ता पुनः जारी	दर्ता खारेजी वा रद्द
प्रतिबेदन	Found 0						
	खोज्न्होस्						
▼ प्रतिबेदन							
🕨 जन्म							
सम्बन्ध बिच्छेद							
बसाई सराई							
▶ अन्य							
▶ मृत्यु							
▶ विवाह							
सारांश							
जन्मको मकान अन्यमन महि							

जन्मको प्रकार अनुसार प्रतिवेदन तयार पाने विधि

- १. व्यक्तिगत घटना main menu मा click गर्ने
- २. प्रतिवेदन sub menu मा click गर्ने
- ३ प्रतिवेदन sub menu मा click गर्ने
- ४ "जन्म" मा click गर्ने
- ५ "जन्मप्रकार अनुसार" मा click गर्ने
- ६ आवश्यकता अनुसार महलहरू (fields) select गर्ने
- ७ विस्तृत भए "विस्तृत" मा click गर्ने, सारांश भए "सारांश" click गर्ने
- ८ "पेश गर्नुहोस्" button मा click गर्ने

अब प्रतिबेदन "Excel"अथवा "PDF" Export गर्न सकिन्छ।

वडा नं.	एकल	जुम्ल्याहा	जम्मा
\$	٤٩	3	७२
२	٤		٤
3	ç		ş
8	ĸ		8
ې	۶o		ço
٤	¥		8
وا	२		२
۲	¥		8
९	¥		8
जम्मा	şoğ	3	۶ob
Export Excel Export PDF			

जन्मप्रकार अनुसारको जन्म दर्ताको विवरण

क्षेत्र/राज्य : मध्यपश्चिमाञ्चल विकास क्षेत्र अञ्चल : राप्ती जिल्ला : दाङ गा वि स/न.पा. : रामपुर

सूची हेर्नुहोस् नयाँ थप्नुहोस् सच्याउठ	नुहोस् मेटाउनुहोस्
खोज्ने आधारहरु	
क्षेत्र/राज्य	4 मध्यपश्चिमाञ्चल विकास १ ▼
अञ्चल	10 राप्ती 🔻
जिल्ला	⁵⁶ दाङ •
गा वि स/न.पा.	56-14 रामपर 🔻
वडा नं.	तदा तं खान्तदीम 🔻
जन्म प्रकार	चित्र ग. २०० मुख्य र
जन्म मिति (देखि)	dt.) YYYY MM DD MM YYYY
जल्म मिति (सम्म)	(宿(\$.寸) (\$.寸) (\$.寸) (\$.寸) (\$.寸) (\$.寸) (\$.寸] (\$.] (\$.] (\$.] (\$.] (\$.] (\$.] (\$.] (\$.
दर्ता मिति (देखि)	Virtual (\$.4) Virtual (\$.4) Virtual DD MM DD MM YYYY
दर्ता मिति (सम्म)	(fd (\$.i) (\$.i) MM DD DD MM YYYY
	पेश गर्नुहोस् रद्द गर्नुहोस्
	स्र्युगे नयाँ थप्नुहोस सच्या खोजन आधारहरु क्षेत्र/राज्य क्षेत्र/राज्य जिल्ला जिल्ला जिल्ला गा वि स/न.पा. वडा नं. जिल्ला जिल्ला मीती (देखि) जल्म मीती (देखि) जिल्ला जिल्ला मीती (देखि) जल्म मीती (देखि) जिल्ला मीती (देखि) दर्ता मिति (सम्म) जित्त मिति (सम्म) जित्त मीती (देखि)

व्यक्तिगत घटनाको संक्षप्ति प्रतिवेदन तयार पार्ने विधि

- १. व्यक्तिगत घटना main menu मा click गर्ने
- २. प्रतिवेदन sub menu मा click गर्ने
- ३ प्रतिवेदन sub menu मा click गर्ने
- ४ "सारांश" मा click गर्ने
- ५ "व्यक्तिगत घटनाको संक्षप्ति प्रतिवेदन" मा click गर्ने
- ६ आवश्यकता अनुसार महलहरू (fields) select गर्ने
- ७ विस्तृत भए "विस्तृत" मा click गर्ने, सारांश भए "सारांश" click गर्ने
- ८ "पेश गर्नुहोस्" button मा click गर्ने

ड्यासबोर्ड समाजिक सुरक्षा <mark>ब्यक्तिगत घटना</mark> पासवर्ड परिवर्तन

क्षेत्र/राज्यः मध्यपश्चिमाञ्चल विकासक्षेत्र अञ्चलः राप्ती जिल्लाः दाङ गा वि स/न.पा.ः रामपुर

क्म दत्ती मृत्यु दत्ती विवाह दत्ती सम्बन्ध बिच्छेद दत्ती बस Found 0	ाई सराई दर्ता परिवार प्रतिवेदन मनी	पुरानो व्यक्तिगत घटना दर्ता 🛛 व्यक्तिगत घटना दर्ता पुनः जारी 🗍 दर्ता खारेजी वा रद्द
प्रात धदन खोज्नहोस	ररण हेर्नुहोस् नियाँ थप्नुहोस् सच्याः	उनुहोस् मेटाउनुहोस्
	खोज्ने आधारहरु	अनिवार्य
 प्रातबद्दन जन्म 	क्षेत्र/राज्य	4 मध्यपश्चिमाञ्चल विकास १ ▼
 सम्बन्ध बिच्छेद 	अञ्चल	10 राप्ती 🗸
 बसाई सराई अन्य 	जिल्ला	56 दाङ 🗸
 मृत्यु 	गा वि स/न.पा.	56-14 रामपुर 🗸
▶ विवाह	वडा नं.	वडा नं. छाल्नुहोस्
 सराश घटना र दर्ताको समय अन्तर अनुसार प्रतिबेदन व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिबेदन 	दर्ता मिति (देखि)	(fā (§. ti) MM DD MM YYYY
● স্থ্যস	दर्ता मिति (सम्म)	(fā (\$.ti) (\$.ti) (b.ti)
		© विस्तृत
		पेश गर्नुहोस् रद्द गर्नुहोस्

ासहदरबार, काठमाडा

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

वडा नं.		ত	न्म			म्	त्यु		सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई स	री आएको	बसाई	सरी जाने	बेवारिसे	जम्मा	
	पुरूष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरूष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा जम्मा		दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा		
ę	83	ų		86	٩	8	9	83	1	ų	1	\$	\$3	२२ २२		9	
२		6		\$					1	। २						3	
8	٩			२						२						1	
y,	۶	٩		3						3						6	
٤	٤			۶												1	
6										٩						1	
د	~			٦												;	
٩		8		\$												1	
जम्मा	20	6			٩	8	\$	\$8		83	9	8	83	। २२	0	19	

Export Excel Export PDF

४. सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम

४.१ दर्ता

श्रावण १ गते देखि मंसिरको १५ गते सम्म प्राप्त निवेदन उपर छलफल भई सिफारिस भएका</mark> लाभग्राहीहरुको विवरणलाई दर्ता गर्न यस मेनुवाट गरिन्छ । यसमा दर्ता भए पश्चयात लाभग्राहीहरुको २५ अंकको परिचयपत्र कायम हुन जान्छ ।<mark>परिचय</mark> <mark>पत्रको ढाँचा निम्न अनुसार रहेको छ</mark>

03207008155618190102271

सा.सु. किसिम	दर्ता मिति	जिल्ला, गाविस, वडा कोड	सासु नं.	
<u>दर्ता गर्ने विधिः</u> - सामाजिक - दर्तामा कि - नयाँ थप्नु - लाभग्राहीव <u>नोटः- रातो धर्को भएका विव</u>	र सुरक्षा मेनुमा क्लिक गर्ने लक गर्ने समा क्लिक गर्ने को सही विवरण भरी पेश करणहरू अनिवार्य भर्नु पर्ने	f गर्ने <u>f छ ।</u>		
RegistrationMain	× +			
gistration/RegistrationMain		▼ C	Q, Search	☆ 🗈
ड्यासबोर्ड समाजिक सुरक्षा ब्यक्तिग	त घटना पासवर्ड परिवर्तन			
दर्ता दर्ता प्रमाणीकरण भुक्तानीको प्रवि जिल्लाबाट गा.वि.स लाई बजेट वि केन्द्रिय सूची नयाँ थग्रुहोस संपाणिनक सरक्षा दर्जा	bया पेंडिंग फरवार्ड फीड रिवेर्से फीड ग्रबाट जिल्लालाई बजेट वितरण	गा वि स अनुसार भुक्तानी तगत कट्टा	दर्ता नवीकरण पुरानो दर्ता अप्लोड	ः लग प्रतिबेदन
तामाजिक तुरका दता 				
दत्ता प्रकार दर्ता अर्थिक वर्ष	ਟਰ ਸਿਰਿ(ਰਿ ਸ਼ਾਂ)	र्ट्स गिनिर्भं मं)		
2008/02	2072 08 15	01 12 2015		
सामाजिक सुरक्षाको किसिम	लागु हने आर्थिक वर्ष	लागू हने मिति (वि.सं.)	लागु हने मिति(ई.सं.)	
3 🛛 जेष्ठ नागरिक भत्ता (अन्य) 🗸	হও ২০৩২/৩३ ✓	2072 04 01 YYYY MM DD	17 07 2015 DD MM YYYY	
व्यक्तिगत विवरण				
पहिलो नाम (नेपालीमा)	बिचको नाम (नेपालीमा)	अन्तिम नाम (नेपालीमा)		
राम	प्रसाद	वोहरा 🛛 🔊		
पहिलो नाम (अंग्रेजीमा)	बिचको नाम (अंग्रेजीमा)	अन्तिम नाम (अंग्रेजीमा)		
RAM	PRASAD	BOHARA		
लिङ्ग 	जातीय समूह	जात/जाति		
। पुरूष ∨	6 पाहाडा ब्राह्मण / क्षत्रा ∨	1 क्षत्रा ✓		M
ववाहित 🗸	जन्म गमात (गव. स.) 2000 06 12 YYYY MM DD	जन्म ामात (इ.स.) 27 09 1943 DD MM YYYY	उमर 71	Browse Photo Max Size 1mb
स्थायी ठेगाना				
जिल्ला	गा वि स/न.पा.	वडा नं.		
56 दाङ 🗸 🗸	56-14 रामपुर 🗸 🔊	1 1 v		
गाउँ/टोल(नेपालीमा)	टोल/बस्ती			
नयाँवस्ति	Nayabasti			

रिकता नः	जारी मिति (वि. सं.)	जारी मिति (ई.सं.)	जारी भएको जिल्ला:
	YYYY MM DD	DD MM YYYY	जिल्ला छान्नुहोस्- 🗸 Ӯ
रिवारिक विवरण			
वाजे वावु आमा अ	अभिभावक पति/पत्नीको		
रहिलो नाम (नेपालीमा)	बिचको नाम (नेपालीमा)	अन्तिम नाम (नेपालीमा)	
		0	
रहिलो नाम (अंग्रेजीमा)	बिचको नाम (अंग्रेजीमा)	अन्तिम नाम (अंग्रेजीमा)	
नागरिकता विवरण			
गगरिकता नं:	जारी मिति (वि. सं.)	जारी मिति (ई.सं.)	जारी भएको जिल्ला:
			जिल्ला छात्रहोस 📦 🖸
	YYYY MM DD	DD MM YYYY	
	YYYY MM DD	DD MM YYYY	
न्म दर्ता विवरण(सम्बन्धित	भूभूभ का त ब्यक्तिको)	DD MM YYYY	
न्म दर्ता विवरण(सम्बन्धित नि	YYYY MM DD त ब्यक्तिको) दर्त्ता मिति (बि. सं.)	DD MM YYYY दर्ता मिति (ई.सं.)	
न्म दर्ता विवरण(सम्बन्धित नि	YYYY MM DD त ब्यक्तिको) दर्ता मिति (वि. सं.)	DD MM YYYY दर्ता मिति (ई.सं.)	
न्म दर्ता विवरण(सम्बन्धित नि	YYYY MM DD त व्यक्तिको)	DD MM YYYY दर्ता मिति (ई.सं.)	
म दर्ता विवरण(सम्बन्धित नं क्षक/इच्छाइयको ब्यक्ति	YYYY MM DD त ब्यक्तिको) दर्ता मिति (वि. सं.) प्रभूभ Image: Comparison of the second se	DD MM YYYY दर्ता मिति (ई.सं.)	
म दर्ता विवरण(सम्बन्धित न १क्षक/इच्छाइयको ब्यक्ति े बाजे	YYYY MM DD त ख्यक्तिको) दर्ता मिति (दि. सं.) YYYY MM DD 1 विवरण बाबु आमा	DD MM YYYY दर्ता मिति (ई.स.)	○ अन्य
म दर्ता विवरण(सम्बन्धित न १क्षक/इच्छाइयको ब्यक्ति े बाजे C हिलो नाम (नेपालीमा)	YYYY MM DD acdftab) ccfi Hifd (lā. सं.) yyyy MM DD i faqatu yyyy MM DD arag arag arag arag arag arag	DD MM YYYY दर्ता मिति (ई. सं.) DD MM YYYY DD MM YYYY अभिभावक पति/पत्रीको अन्तिम नाम (नेपातीमा)	ि अन्य
म दर्ता विवरण(सम्बन्धित न १क्षक/इच्छाइयको ब्यक्ति े बाजे C हिलो नाम (नेपालीमा)	YYYY MM DD acfi मिति (वि. सं.) दर्ता मिति (वि. सं.) YYYY MM DD 1 विवरण arg आमा बिचको नाम (नेपालीमा)	DD MM YYYY दर्ता मिति (ई. सं.)	े अन्य
म दर्ता विवरण(सम्बन्धित न १क्षक/इच्छाइयको ब्यक्ति) बाजे (स्वी नाम (नेपालीमा) हिलो नाम (अंग्रेजीमा)	YYYY MM DD acd सिति (वि. सं.) acd सिति (वि. सं.) yyyy MM DD 1 विवरण arg आमा बिचको नाम (नेपालीमा) बिचको नाम (अंग्रेजीमा)	DD MM YYYY दर्ता मिति (ई. सं.)	ि अन्य
म दर्ता विवरण(सम्बन्धित न १क्षक/इच्छाइयको ब्यक्ति े बाजे C हिलो नाम (नेपालीमा) हिलो नाम (अंग्रेजीमा)	YYYY MM DD I ख्यकितको) दर्ल मिति (वि. सं.) YYYY MM DD I विवरण aig बाबु आमा बिचको नाम (नेपालीमा) बिचको नाम (अंग्रेजीमा)	DD MM YYYY दर्ता मिति (ई. सं.) DD MM YYYY O MIM YYYY अग्तिम नाम (नेपातीमा) 💿 अत्तिम नाम (अंग्रेजीमा)	ি अन्य
न्म दर्ता विवरण(सम्बन्धित न १क्षक/इच्छाइयको ब्यक्ति े बाजे हित्तो नाम (नेपालीमा) हित्तो नाम (अंग्रेजीमा)	YYYY MM DD acdiftafab) cdf मिति (वि. सं.) yyyy MM DD arg	DD MM YYYY दर्ता मिति (ई.सं.)	्र अन्य
नम दर्ता विवरण(सम्बन्धित नि रक्षक/इच्छाइयको ब्यक्ति बाजे C हिलो नाम (नेपालीमा) हिलो नाम (अंग्रेजीमा) हिलो नाम (अंग्रेजीमा)	YYYY MM DD I व्यक्तिको) दर्ता मिति (वि. सं.) YYYY MM DD I विवरण I विवरण बाबु आमा बिचको नाम (नेपालीमा) बिचको नाम (अंग्रेजीमा) सम्बन्ध सम्बन्ध	DD MM YYYY दर्ता मिति (ई.सं.) DD MM YYYY O MM YYYY O MM YYYY O असिम नाम (नेपालीमा) अस्तिम नाम (अंग्रेजीमा)	ि अन्य

नोटः- विवरण भर्दा दर्ता आर्थिक वर्ष र लागु हुने आर्थिक वर्ष सावधानी पुर्वक राख्नु होला।

४.२ दर्ता प्रमणीकरण

दर्ता भईसकेका लाभग्राहीहरुको विवरण सही भरिएको नभरिएको यकिन गरी दर्ता प्रमाणीकरण गरिन्छ।

साथै सामाजिक सुरक्षा लक्षित समुहमा योग्य ठहरिने व्यक्तिहरूको व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्दा सो व्यक्तिलाई सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउन इक्छुक भएको खण्डमा दर्ता प्रमाणीकरण गरी सो व्यक्तिलाई लाभग्राहीको सूचीमा नाम सिफारिस गर्न सकिन्छ ।

<u>दर्ता प्रमाणीकरण गर्ने विधिः</u>

- सामाजिक सुरक्षा मा क्लिक गर्ने
- दर्ता प्रमाणीकरणमा क्लिक गर्ने
- सूचीमा क्लिक गरी दर्ता गरिएको लाभग्राहीको विवरण खोज्ने
- दर्ता प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेलाभग्राहीको विवरणको दाया पट्टी दर्ता नविकरणको वक्समा क्लिक गरी पेश गर्ने
- दर्ता प्रमाणीकरण भए नभएको यकिन गर्न दर्तामा गई दर्ता किसिममा नविकरण गरिएको छानी खोजेर हेर्न सकिन्छ।

सबोर्ड 📑	समाजिक सुरक्षा	व्यक्तिगत घटन	ना पासवर्ड परिवर्तन					
िदर्ता प्रम लाबाट गा.1	ाणीकरण भुव वि.स लाई बजेट	तानीको प्रकिया वि केन्द्रियबाट	पेठिंग फरवार्ड फीठ रिवेरें जिल्लालाई बजेट वितरज	फीठ गा वि स अनुसार १	क्तानी लगत कड्डा दर्ता न	वीकरण 🛛 पुरानो दर्ता	অফ্টান্ত লগ স্বা	तेबेदन
वे आधारहर	F							
गरिएको आ	ৰ্ঘিক বৰ্ষ	20105/105	~	परिचय	पत्र नं.			
Lहने आर्थिक	বর্ষ	आর্থিক ব	ार्य छान्नहोस् 🗸	सदस्य	कोड			
प्रकार		नयाँ	~	सदस्य	को नाम(अंग्रेजीमा)			
तजिक सुरक्षा	को किसिम	3 তা	র নাগাইক মন্ত্রা (अन्य 🧹	सदस्य	को नाम(नेपालीमा)			
जिल्ला		56	বান্ড	🗸 नागरिः	छत्ता म			
गा वि स/न.प	म.	56-14	रामपुर	🗸 आरी ह	भति देखि(वि. सं.)	Y MM DD	(毛衣) DD MN	I YYYY
বঙা প		1	1	🗸 आरी वि	भेति सम्म(वि. सं.)	Y MM DD	(名石) DD MM	I YYYY
য জান্সী				^{नागारा} बोच्चहोस् र	क्ता जारी भएका जिल्ला इ गर्नुहोस्	ta	क्ता छान्नुहोस् 🗸	0
सर्ट गर्नका र	तागि हेंठर क्लिव	ह गर्नुहोस्					at a stant	
民主	सामाजिक सुर	क्षाको किसिम	सदस्य कोड	सदस्यको नाम	ठेगाना	जन्म मिति	नागरिकता मे	
10224	जेष्ठ नाग	হিক মন্না (अन्य)	<u>42-28-0000000000000000000000000000000000</u>	मान बहादुर धापा	दाङ, रामपुर, १	2002-02-85	3005	
6		Pare som cacon	45-28-00008320420	धन बीर चोधरी	दाखः, रामपुर, ९	5006-60-68	460	

४.३ दर्ता नविकरण

साविक देखि सामाजिक सुरक्षा भत्ता बुझ्दै आएका लाभग्राहीले आगामी आ.व.मा पनि सो भत्ता उपलब्ध गराई दिनु हुन भनी सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०६९ को अनुशुची ५ वमोजिमको नविकरण फारम पेश गरेका लाभग्राहीहरुको विवरण एम.आई.एस. प्रणालीमा दर्ता नविकरण गर्नु पर्दछ।

<u>दर्ता नविकरण गर्ने विधिः</u>

- सामाजिक सुरक्षा मा क्लिक गर्ने
- दर्ता नविकरण मा क्लिक गर्ने
- <u>परिचयपत्र नं वा आ.व. वा सा.सु.किसिम वा ठेगाना वा अन्य विवरण वा सवै छनौट गरी खोज्नुसमा क्लिक</u> <u>गर्ने</u>
- <u>नविकरण गर्नु पर्ने लाभग्राहीको नाम यकिन गरी नविकरणमा क्लिक गर्ने</u>

1+IVKmBU/e	uXt ×	8 diploma in co	omputer appli.	🗴 🛛 😿 Post Gradu	uate Diploma in 🔉	· +						
206.117:803/SSI	NPRegistra	tionRenew/Rene	wRegistrationL	ist/?p=ob+ACF2rxqhjZ	nQiU/8I+IVKmBU/eu	Xt				☆	Ê	
1	दर्ता दर्ता । जिल्लाबाट ग	प्रमाणीकरण भुक्त गा.वि.स लाई बजेट f	तानीको प्रकिया वि केन्द्रियबाट	पेंडिंग फरवार्ड फीड रि जिल्लालाई बजेट वितरण	वेर्से फीड गा वि स अ	नुसार भुक्तानी 🛛 लगत कट्टा 🏾	दर्ता नवीकरण 🛛 पुरानो दर	र्ता अप्लोड लग प्र	तिबेदन			
-	खोज्ने आधार	হেন্ড										
	दर्ता गरिएको लागु भईरहेक सामाजिक सु दर्ता जिल्ला दर्ता गा वि स, दर्ता वडा नं. डाटा इन्ट्री मि डाटा इन्ट्री मि अन्य खोजी	आर्थिक वर्ष गे आर्थिक वर्ष रक्षाको किसिम /न.पा. ति देखि(वि.सं.) ति सम्म(वि.सं.)	२०७१/७२ २०७२/७३ 56 56-14 1 ҮҮҮҮҮ ҮҮҮҮҮ	• -सामाजिक सुरक्षाको रि • वाङ रामपुर 1 DD (ई.स) DD (ई.स)	V V MM MM YYYY MM	परिचयपत्र नं. सदस्य कोड सदस्यको नाम(अंग्रेजीमा) सदस्यको नाम(नेपालीमा) नागरिकता नं जारी मिति देखि(वि. सं.) जारी मिति सम्म(वि. सं.) नागरिकता जारी भएको जिल्ला स्वीकृत		(ई.स) DD M (ई.स) DD M (ई.स) DD M	М <u>ҮҮҮҮ</u> М <u>ҮҮҮҮ</u> ✔ ●			
	सर्ट गर्नव	ग लागि हेडर क्लिक	⁵ गर्नुहोस्	_	खोच्रहोस्	रद्द गर्नुहोस्		नव	ीकरण			
	क्र. नं.	सामाजिक सुरक्षाको	किसिम	सदस्य कोड	सदस्यको नाम	ठेगाना	जन्म मिति	नागरिकता नं.				
	۶	जेष्ठ नागरिक भ	भत्ता (अन्य)	<mark>ૡ</mark> ૬-१४-૦૦૦૦૧૬१३૮૦૮	बमा बकमा।	दाङ , रामपुर , १	2000-08-08		✓			
	२	जेष्ठ नागरिक भ	भत्ता (अन्य)	ષદ્દ-૨૧-૦૦૦૦૩૮૪૪૦૫૬	<u>डरी राना</u>	दाङ , रामपुर , १०	2008-05-50					
	3	जेष्ठ नागरिक भ	भत्ता (अन्य)	ૡૡ-९-૦૦૦૦રૂદ્દદ્૦૪ૡદ	राम के सी	दाङ , रामपुर , ३	2008-80-55		~			
	ا	0							<u>^</u>	 ₽► #[) .all	۱

४.४ लगत कट्टा

सामाजिक सुरक्षा भत्ताका लागि सिफारिस गरिएका लाभग्राहीहरु मध्ये कुनै लाभग्राही वसाई सरि गएमा वा निजको मृत्यू भएमा वा अन्य कुनै कारणले भत्ता पाउनवाट वन्चित हुन गएको खण्डमा सो लाभग्राहीको विवरण अद्यावधिक गर्न एम.आई.एस.मा लगत कट्टा गर्नु पर्ने हुन्छ।

<u>लगतकट्टा गर्ने विधिः</u>

- सामाजिक सुरक्षामा क्लिक गर्ने
- लगतकट्टामा क्लिक गर्ने
- सूचीमा क्लिक गर्ने
- लगतकट्ट गर्नु पर्ने व्यक्तिको विवरण भरी खोज्नुसमा क्लिक गर्ने
- व्यक्तिको विवरण सँगै दाहिने भागमा "लगतकट्टा" मा क्लिक गरी सो व्यक्तिको लगतकट्ट गर्ने
- लगतकट्टा गर्न OK मा क्लिक गर्ने र लगतकट्टको कारण खुलाई पेश गर्ने ।

😫 http://2	202.1+nVTR	6/2jM8u 🗙	+								
OffRegistration,	/SSNPCutOff	RegistrationList	/?p=ob+ACF2rxqhjZ	nQiU/8I+nVTR	5/2jM8u		Q, Se	earch			☆ 8
ड्यासबोर्ड स	माजिक सुरक्षा	ब्यक्तिगत घटना	पासवर्ड परिवर्तन								
दर्ता दर्ता प्रमाप जिल्लाबाट गा.वि सूची	णीकरण भुक्ता वे.स लाई बजेट वि	नीको प्रकिया पिंरि किन्द्रियबाट जिल	हेंग फरवार्ड फीड रिवेसें लालाई बजेट वितरण	फीड गा वि स अ	नुसार भुव	तानी (लगत कट्टा) व	दर्ता नवीक	रण पुरानो दर्ता	अप्लोड लग प्र	तिबेदन	
खोन्ने आधारहरु											
सदस्य कोड					नागरिक	ता नं					
सदस्यको नाम(अंग्रे	प्रेजीमा)				जारी मि	ते देखि(वि. सं.)	YYYY	MM DD	(ई.सं) DD M	M	
सदस्यको नाम(नेप	गलीमा)	मोहन शर्मा			जारी मि	ते सम्म(वि. सं.)	YYYY	MM DD	(ई.सं) DD M	M	
जिल्ला		56	दाङ	~	नागरिक	ता जारी भएको जिल्ला		ডি	ल्ला छान्नुहोस् 🗸	• •	
गा वि स/न.पा.		56-14	रामपुर	~	আর্থিক ব	वर्ष	20108/1	७२	~		
ਕਤਾ			वडा नं. छान्नुहोस्	· •	लागू हुने	आर्थिक वर्ष	২০৩২/	63	~		
टोल/बस्ती					दर्ता प्रक	ार	नयाँ		~		
परिचयपत्र नं.					लगत क	ट्टाको किसिम	लग	त कट्टाको किसिम	ē 🗸		
सामाजिक सुरक्षाव	र्ग किसिम	3 जेष्ठ ना	गरिक भत्ता (अन्य) 🖌		लगत क	ट्राको कारण	लग	त कट्टाको कारण ह	গ 🗸		
					लगत क	ड्राको मिति देखि(वि. सं.)	YYYY	MM DD	(ई.सं) DD M	M	
					लगत क	ट्टाको मिति सम्म(वि. सं.)	YYYY	MM DD	(ई.सं) DD M	M	
<u>अन्य खोजी</u>			_								
			₹	वोच्चहोस्	रद्द	गर्नुहोस्					
सर्ट गर्नका ल	ागि हेडर क्लिक म	गर्नुहोस्									
क्र. नं.	सामाजिक सुरक्ष	ाको किसिम	सदस्य कोड	सदस्पको नाम		ठेगाना		जन्म मिति	नागरिकता नं.	कार्य	
۶	जेष्ठ नागरिक	क भत्ता (अन्य)	ષદ્દ-१४-૦૦૦૦૪३७५३३१	मोहन शर्मा		दाङ, रामपुर,	२	२०००-०१-१२	३२१	<u>लगत कट्टा</u>	
											_

 • • • • जम्मा पाना श चित्रः - लगतकट्टा

नोटः- लगत कट्टा भईसकेका व्यक्तिको विवरणमा <u>लगतकट्टा</u>को चिन्ह दिखिदैन ।



चित्रः- कन्फर्मेशन वक्स

		^
uituuus H.	0320710815561819010800	- 1
सदस्य कोठ	56-14-00004375331	- 1
सदस्पको नाम	मोतन यामी	
लगत कट्टाको कारण	2 बसाइ सराइ	
तगतकट्ट्राको मिति	(B.S.): 2072 04 06 (A.D.): 22 07 2015 YYYY MM DD DD MM YYYY	
कैफ्रियत	1	1
कैरियान (नेगानीया)		~

चित्रः- लगतकट्टाको कारण

<u>४.५ प्रतिवेदन</u>

सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०६९ सँग सम्वन्धित प्रतिवेदन एम.आई.एस. वाट तयार पार्न सकिन्छ I

<u> प्रतिवेदन तयार पर्ने विधिः</u>

- सामाजिक सुरक्षा मा क्लिक गर्ने
- प्रतिवेदन मा किलक गर्ने
- आ.व. तथा अन्य सूचक छनौट गरी **खोज्नुस** मा क्लिक गर्ने
- प्रतिवेदन देखिए पछि Export Excel वा Export PDF मा क्लिक गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने -

ReportHierarchy	× Se VERS Birth Type Wise Report ×	📔 ram.lgcdp - Yahoo Mail 🛛 🗙 🗙	Facebook × +
202.166.206.117:80	3/SSNPReport/ReportHierarchy/?p=ob+ACF2rxqhjZnQ	iU/8I+sU6yafRuhsL	
	दतीं दतीं प्रमाणीकरण भुक्तानीको प्रकिया पेंडिंग प जिल्लाबाट गा.वि.स लाई बजेट वि केन्द्रियबाट जिल्लाला	ञ्रवार्ड फीड रिवेर्से फीड गा वि स अनु ई बजेट वितरण	सार धुक्तानी लगत कट्टा दत्ती नवीकरण पुरानो दर्ता अप्लोड लग <u>प्रतिबेदन</u>
	प्रतिबेदन Found खोच्रहोस्	0 सूची हेर्नुहोस् नयाँ थप्रुहोस् सच	याउनुहोस मेटाउनुहोस
	▼ प्रतिबेटन	खोज्ने आधारहरु	<mark>।</mark> अनिवार्य
	 अनुसूची-८ (भत्ता वा वृती पाउने लक्षित समूहक) 	जिल्ला	56 ব্যক্ত 🗸
	• अनुसूची-३	गा वि स/न.पा.	56-14 रामधुर v
	• अनुसूची-११	वडा नं.	वडा नं. छान्नुहोस्
	• लोपोन्मुख जातिको तर्फबाट भत्ता/अनुदान पाउनेह	हर आर्थिक वर्ष	>el/\$8/05
	 जाताय समूह अनुसार भत्ता प्रातवदन अनसची-१३ 	लागू हुने आर्थिक वर्ष	₹ob\$?/63 ✓
	 अनुसूची-९ अनुसूची-१२ परिचयपत्र प्रतिवेदन 	दर्ता मिति (देखि)	
	 सामाजिक सुरक्षा अनुमानित बजेट प्रतिवेदन जातजातीको आवधिक भता बितरण बिबरण 	दर्ता मिति (सम्म)	
	 केन्द्र देखि जिल्लासम्मको बजेट वितरण सम्बन्धि जिल्लाबाट गा वि स लाई बजेट वितरण सम्बन्धि प्र 	वे। ति जन्म मिति बाट	
	 लाभार्थी भुक्तानी प्रतिवेदन सामाजिक सुरक्षाको विवरण 	जन्म मिति सम्म	
	< 2	•	 विस्तृत () सारांच
			खोन्नूहोस् रद्द गर्नुहोस्

$\langle 0 \rangle \langle 0 \rangle$ 0

<u>viniti</u>	कनुम्सी-८ दृष्ठा ६ वे उपराय्त (८) सेमं सामवित भाषा स्तू ही प्यत्र शिव्य कुमुझा विषय राज्युर पर्वे विषय समित्रे नगरलोका निरसा : ८४																																													
जिल	ाः दाङ	गाविः	स.न.पा.	: रामपु	र आर्थिक	वर्षः २०७	१७२ सागूहुः	ने आर्थिक र	र्षः २०७२७	54								nîhan mê -		ninam																										
दि. नं	बडा मं	1	बेष्ठ नागां	रेक	एकल	विधवा	तापोन्मुख	पूर्ण अशक्त	মাহিক মহাব্য	বা	ৱৰন্তিকা		à	ष्ठ नागरि	ø	एकल	विधवा	तापोन्मुख	যুর্গ এয়াকা	মাহিক এয়াকা	ৰাল	ৰমিকা		ð	रेष्ठ नागरि	æ	एकल	विधवा	तापोन्मुख	१ पूर्ण अयका	- अद्यका	ষার	ৰৱিকা	-	जे	ष्ठ नागरि	æ	एकत	ख्य विधवा	लापन हुन जा लापोन्मुख	पूर्ण अधकत	মাহ্যিক অহাবন	ৰাল	ৰমিকা		केफियत
		दति	a কৰ্ণাং	গ্ৰী জন্ম	महिता	महिला	आ প	- রঘান্ন भएকা	এঘান্ন গংকা	दति	त कर्णार्श	R	दतित	कर्णाली	अन्य	महिता	महिला	आण	अपाङ्ग भएका	अपाङ्ग भएका	द्वतिव	कर्णात	1	दतिर	। कर्णार्ल	সন্দ	महिला	महिला	আ প	अपाङ्ग भएका	ওয়ান্ন পংকা	दसित	कर्णाती		दलित	कर्मात	अन्य	महिता	महिता	आण	अपाङ्ग भएका	अपाङ्ग भएका	दतिव	कर्णाती		
۲.	t	۰	۰	11	۰	<u>5</u>	۲.	۰	۰	8	۰	२४	•	•	۰	•	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	٩	٥	۲.	۲.	۰	۰	۲.	۰	£	۰	۰	6	0	٩	۰	۰	۰	\$	۰	85 - E	
2	ι.	•	0	2	0	0	•	•	•	۰	•	2	0	•	0	0	0	0	۰	0	•	0	0	•	•	t	a	0	•	•	0	۰	•	1	0	•	3	0	0	0	0	0	•	0	t	
\$	\$	•	•	4	•	1	•	0	•	•	0	6	0	•	•	0	0	•	•	•	•	•	•	•	•	1	0	1	•	•	•	•	•	2	0	•	4	0	0	•	•	•	•	0	٩	
8	к																																													
1	· ·			,								,				•	0	•				•				•		•	•		•	•	•	•	0	•	7	•						0	1	
6			0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	•	•	0	0	0	0	0	0	0	0	0	•	0	0	•	0	•	0	0	2	0	0	0	0	0		0	1	
L	1	•	0	1	1	t	•	t	•	•	0	5	0	0	0	0	0	•		•	•	0	0	•	•	•	۲.	1	•	t.	•	•	•	3	0	•	3	0	0	0	0	0		0	3	
٩	7	•	۰	۹	۰	1	•	•	۰	8	۰	6	۰	۰	۰	•	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	1	٥	1	•	۰	۰	۰	۰	8	۰	۰	2	0	۰	•	•	۰	7	۰	1	
to	(0	۰	۰	1	•	۰	•	۰	۰	۰	۰	۲.	۰	۰	•	•	۰	•	۰	•	۰	۰	۰	۰	۰	۲.	۰	۰	•	۰	•	۰	۰	τ.	۰	۰	۰	•	•	•	•	۰	۰	•	۰	
H	नम्मा	•	•	34	٤	17	۲.	۲.	•	٩	•	44	•	•	•	•	۰	•	۰	•	•	۰	۰	۰	۰	12	۲.	5	2	۲.	•	۲.	•	77	۰	۰	55	•	4	•	•	•	8	۰	15	
<u>विवर</u> दस्तव नामः पदः मितिः	<u>। तथारः</u>	<u>tř</u>														<u>विव</u> दस नाम पद मिर्मि	वरण रूप्य ग तथातः नः तेः तेः	। गाउँ विकास	समितिभग	पलिकाले व	হানৱ আ	धारमा र	बिल्ला विः	হাল ব	मितिले ग	र्व विक	स समिति।	नगरपालिक	तको आधारमा व	1यार गर्नुयने	<u>विवरण</u> दस्तख नामः पदः नितिः इ ।	र प्रमारि तः	<u>षत गर्ने</u>													
Ex	oort Ex	el	Export	POF]																																									

अनुसूची ११

र नागरिक	भत्ता पाउने व्यक्तिहरुको मूल	अभिलेख						
र बिकास र त्ला : दाङ	र्सामती/ नगरपालिका : रामपुर							
जेल्ला : द	ङ गा वि स/न.पा. : रामपुर	आर्थिक वर्ष : २०७१७२) लागू हुने आर्थिक	⁵ वर्ष : २०७२/७३ सामाजिक सुरक्षा	को किसिम : उं	हेष्ठ नागरिक भत्ता (अन्य)			
सि. नं.	सदस्य कोड	नागरिकता नं. र जारी भएको जिल्ला	परिचयपत्रवालाको नामथर	लिङ्ग	ठेगाना	जन्म मिति(वि.सं.)	जन्म मिति(ई.सं.)	कैफिय
	46-98-00002633966	30	कालु चौधरी	पुरूष	रामपुर १ कानी	2008/08/20	02/04/8888	
	46-98-00009693202		बमा बकमा।	पुरूष	रामपुर १	2000/08/08	\$3/08/8683	
	48-88-00008830863	<u>४५६७</u>	माधव शर्म	पुरूष	रामपुर १ मदन नगर	2000/08/24	06/04/2883	
	48-88-00003656668	३५४४, सुनसरी	माधव शर्मा	पुरूष	रामपुर १ मदन नगर	2000/08/84	5,9,08,46,83	
	46-98-00002006406	दाङ	मान बहादुर चौधरी	पुरूष	रामपुर १,-	8668/08/55	୦୪/୦५/୧९३७	
	48-98-00009882376	४५५६५६, ব্যক্ত	मिना रोका मगर	महिला	रामपुर १	2000/03/03	88/08/8883	
i	46-98-00002630366		राजन पुन	पुरूष	रामपुर १	5000/05/50	55/08/8683	
	46-98-00009600842		श्याम कुमार मिश्र	पुरूष	रामपुर १	5000/88/88	25/05/8888	
	48-28-0000666803		कीरन के सी	पुरूष	रामपुर २	2008/85/85	24/03/8884	
0	46.28.00008039633	३४६५४३४५, ব্যক্ত	दल जित चौधरी	पुरूष	रामपुर २	2008/03/24	02/06/8888	
8	48-88-00003388338	१२३, रोल्पा	बिकास केसि	पुरूष	रामपुर २	2008/08/05	8810818888	
2	46-88-00008394338	३२१, सुनसरी	मोहन शर्मा	पुरूष	रामपुर २	2000/08/85	58/08/8683	
3	46-98-00006296899	४५६, सर्लाही	राम कुमार केसी	पुरूष	रामपुर २	8666/06/68	२८/१२/१९४२	
8	46-98-00006269046	६७४, दाङ	नर बहादुर खडका	पुरूष	रामपुर ३	2000/08/08	28/08/8883	
ų	48-28.00006882603	२३४, नुवाकोट	रामु केसि	पुरूष	रामपुर ३	2008/85/85	24/03/8984	
ξ.	48-98-00006630228	२३४।२३७८, दाङ	हरि बहादुर थापा	पुरूष	रामपुर ३	2008/08/05	80.00.6688	
0	48-88-000098900983	२००५, दाङ	बिरु धारु	पुरूष	रामपुर ५	8666/80/85	24/08/8883	
6	46-98-00003369864	३६६६५३६-३३७३, ব্যক্ত	रमा वली	महिला	रामपुर ५	5005/05/08	19004/19884	
8	46-88-00004938344	२	राज चौधरी	पुरूष	रामपुर ६	2000/08/04	20/010/86/83	
0	44.98.00002222830	5	किरन के सि	पुरूष	रामपुर ७ मानपुर	2008/85/85	24/03/8984	
2	46-98-00002838999	३२१, বাজ	सोनु चौधरी	पुरूष	रामपुर ८	\$566/60/65	24/08/8883	
3	46-88-00008889888	२५१५२, दोलखा	राजन पुन	पुरूष	रामपुर ९	1999/09/194	26/85/8685	
12	45.9V.0000929/lab3	999 ZIS	सिम्मा चौधरि	महिला	212102.6	2009/04/94	30/0//2933	

त्र्यासबोर्ड समाजिक सुरक्षा ब्यक्तिग	त घटना पासवर्ड परिव	र्तन						
र्ता दर्ता प्रमाणीकरण भुक्तानीको प्रवि जेल्लाबाट गा.वि.स लाई बजेट वि केन्द्रिय	च्या पेंडिंग फरवार्ड फीर बाट जिल्लालाई बजेट विक	४ रिवेर्से फीड ागा वि स अनुस तरण	ार भुक्तानी लगत व	रुट्टा दर्ता न	वीकरण पु	रानो दर्ता अ	ाप्लोड लग 🛛 🕽	ग्तिबेदन
प्रतिबेदन	Found 0 खोजहोस	सूची हेर्नुहोस् नयाँ थप्रुहोस सच्या	उनुहोस मेटाउनुहो	सि				
👻 प्रतिबेटन	- 50 1	खोज्ने आधारहरु						। अनिवार्य
 अनुसूची-८ (भत्ता वा वृती पाउने ल 	क्षित समूहको एव	जिल्ला	56 दाङ	8		~ 0		
 अनुसूची-३ अनुसूची-१० 		गा वि स/न.पा.	56-14 रामप्	गुर		v 0		
• अनुसूची-११		वडा नं.	5	ाडा नं. छान्नुहो	स्	~		
 लापान्मुख जातिका तफबाट भत्ता/ जातीय समूह अनुसार भत्ता प्रतिवेव 	अनुदान पाउनहर इन	आर्थिक वर्ष	২০৬१/७२		~			
= अनुसूची-१३		लागू हुने आर्थिक वर्ष	২০৩২/৩३		~			
 अनुसूची-९ अनुसूची-१२ परिचयपत्र प्रतिवेदन 		दर्ता मिति (देखि)	(वि. सं.) үүүү	MM	DD	(ई.स) DD	MM	YYYY
 सामाजिक सुरक्षा अनुमानित बजेव जातजातीको आतधिक भता बितर 	प्रतिवेदन ण बिबरण	दर्ता मिति (सम्म)	(वि. सं.)			(ई.सं)		
 केन्द्र देखि जिल्लासम्मको बजेट वि 	तरण सम्बन्धि विः		(वि.		00	6m	IVIIVI	1111
 जिल्लाबाट गा वि स लाई बजेट वि लाभार्थी भक्तानी प्रतिवेदन 	तरण सम्बन्धि प्रति	जन्म ामात बाट	सं.) үүүү	MM	DD	(2.4) DD	MM	YYYY
• सामाजिक सुरक्षाको विवरण		जन्म मिति सम्म	(वि. सं.) үүүү	MM	DD	(ई.सं) DD	MM	YYYY
<	>	सामाजिक सुरक्षाको किसिम	3 जेह न	गिरिक भत्ता ()	अन्य)	~		

Ministry of Federal Affairs and Local Development Singh Durbar, Kathmandu, Nepal

Ministry of Federal Affairs and Local Deve Singh Durbar, Kathmandu, Nepal सुचना: केहि समस्या परेमा (०१- ४२३३८७९ , ०१- ४२५७७८) ड्यासबोर्ड दर्ता सेटअप सुरक्षा प्रणाली गरीबी मापन दर्ता दर्ता प्रमाणीकरण भुक्तानीको प्रकिया पेंडिंग फरवार्ड फी जिल्लाबाट गा.वि.स लाई बजेट वि केन्द्रियबाट जिल्लालाई बजेट दि	alopment ३) मा सम्पर्क गर्न हुन अनुरोध मा. बि. सा. सु सामाजिक सुरद इ. रिवेर्स फीड गा वि स अनुस वेतरण	In English Romanized Tue,12 Shrawan 2072 12:13 PM स्वागतम RAM KUMAR YADAV (लग आउट) केन्द्रिय, संधिय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्तालय, केन्द्रिय पन्जिकरण विभाग वा र्यर्दछे।। बा अदित ट्रैल ब्यक्तिगत घटना गुनासो दर्ता पासवर्ड परिवर्तन तर भुक्तानी लगत कट्टा दर्ता नवीकरण पुरानो दर्ता अप्लोड लग प्रतिबेदन
प्रतिबेदन Found 0	सूची	
खोखुहोस्	हेर्नुहोस् नयाँ थप्नुहोस सच्या	ाउनुहोस मेटाउनुहोस
- 02-	खोन्ने आधारहरु	। अनिवार्य
 प्रतिबंदन अनगनी ४ (शनगता तनी प्राप्तने लक्षित प्राप्तको एक) 	चिल्ला	२६ कारमाण्डौ
- जनुत्तूया-२ (मता या पृता पाउन तालत समूहपग एप अनमनी ३	ISICCI	
• अनुभूग-२	गा वि स/न.पा.	26-66 काठमाण्डौ 🗸 🔊
• अनसची-११	वडा नं.	6 6
 लोपोन्मुख जातिको तर्फबाट भत्ता/अनुदान पाउनेहर 		
 जातीय समूह अनुसार भत्ता प्रतिवेदन 	आर्थिक वर्ष	২০৬২/১৯২
● अनुसूची-१३	लागू हुने आर्थिक वर्ष	২০৬২/৬४ 🗸
 अनुसूची-९ अनुसूची-१२ 		(Îl.
• परिचयपत्र प्रतिवेदन	दर्ता मिति (देखि)	ti.) YYYY MM DD MM YYYY
 सामाजिक सुरक्षा अनुमानित बजेट प्रतिवेदन 		(वि.
 जातजातीको आवधिक भता बितरण बिबरण 	दर्ता मिति (सम्म)	tt.) YYYY MM DD DD MM YYYY
 केन्द्र देखि जिल्लासम्मको बजेट वितरण सम्बन्धि विः 		(Å.
 जिल्लाबाट गा वि स लाई बजेट वितरण सम्बन्धि प्रति 	जन्म मिति बाट	सें.) YYYY MM DD DD MM YYYY
 लाभार्थी भुक्तानी प्रतिवेदन 	~~	(वि.
• सामाजिक सुरक्षाको विवरण	जन्म मिति सम्म	tt.) YYYY MM DD DD MM YYYY
\$		खोचुहोस् रद्द गर्नुहोस्

अनुसूची-११ सूचना प्रवाह सम्बन्धि ढांचा (दका १७ को उपदका (२) सँग सम्बन्धित) रामपुर गाउँ बिकास समिती/ नगरपालिका जिल्ला : दाऊ

जिल्ला : दाङ गा वि स/न.पा. : रामपुर आर्थिक वर्ष : २०७१/७२ लागू हुने आर्थिक वर्ष : २०७२/७३

सि. नं.	विवरण	ট	ष्ठ नागरि	क	एकल महिला	विधवा	पूर्ण अ भ	सक्त अ एका व्यी	पाङ्गता क्ते	आं अप	शेक अस ाङ्गता भा व्यक्ति	ाक्त रका	त आदिव	तोपोन्मुख वासि/जन	। जाती	बा	तक/बारि	का	जम्मा	कैफियत
		पुरूष	महिला	जम्मा			पुरूष	महिला	जम्मा	पुरूष	महिला	जम्मा	पुरूष	महिला	जम्मा	पुरूष	महिला	जम्मा		
१	नयाँ परिचय पत्र वितरण संख्या	२०	ş	२३	0	ધ્	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ę	१	8	३२	
२	यस आ. ब.मा परिचय पत्र नवीकरण गरेकाको संख्या	0	0	0	o	0	0	٥	0	٥	0	o	٥	0	o	0	0	o	o	
	जम्मा संख्या	२०	ş	२३	0	પ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ş	१	8	३२	
ş	लगत कट्टा																			
	१.मृत्यु	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	२.बसाइ सराइ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	३.जन्मको ६० महिना	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	४.पुन: विवाह गरेको	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	खुद कायम संख्या	२०	ş	२३	0	પ્	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ę	१	8	३२	
नोट∙ यो प	, हारम गाउँ विकास समिति र नगरपालिकाहरुले प	तेक आ	र्थिक वर्ष	को पौष	र जेख महिना धि	भेव तसार सरी हि	ਜ਼ੇ ਰਿ ਦਾ	मा प्रतास	ने र जिल	न्ना तित	जस समि	तेहरुले	মাদ্য হ ৪	गतना मस	ान्त भिव	मा सड	ीय मामित	ना तथा	स्थानिय विकास	मन्त्रालय प्रताउने २

यसै फारममा भरिएको विवरणलाई आधार मानी आउँदो आर्थिक वर्षको लागि वार्षिक बजेट प्रस्ताव गरिनेछ ।

Export Excel Export PDF

अनुसूची ७



Ministry of Federal Affairs and Local Development Singh Durbar, Kathmandu, Nepal ൔ In English Romanized

Tue,12 Shrawan 2072 12:29 PM स्वागतम SARITA NEUPANE (लग आउट) गा. बि. स/ नगरपालिका, गा बि.स रामपुर

ङ्यासबोर्ड समाजिक सुरक्षा ब्यक्तिगत घटना पासवर्ड परिवर्तन

दर्ता व	दर्ता प्रमाणीकरण	भुक्तानीको प्रकिया	पेंडिंग फरवार्ड फीड	रिवेर्से फीड	गा वि स अनुसार भुक्तानी	लगत कट्टा	दर्ता नवीकरण	पुरानो दर्ता	अप्लोड लग	प्रतिबेदन
जिल्ला	बाट गा.वि.स लाई ब	बजेट वि केन्द्रियबाट	जिल्लालाई बजेट विल	रण						
-0.2			Found 0							

		खोन्ने आधारहरु	। अनिवार्य
	गतबदन अनुसूची-८ (भत्ता वा वृती पाउने लक्षित समूहको एव	जिल्ला	56 दा ङ ✓
	अनुसूची-३	ਸ਼ਰਿਸ਼ਟਸ	
	अनुसूची-१०	ગા ાવ સ/ ન.પા.	56-14 रामपुर 🗸
	अनुसूची-११	वडा नं.	1 1 v
	लोपोन्मुख जातिको तर्फबाट भत्ता/अनुदान पाउनेहर	आर्थिक वर्ष	
	जातीय समूह अनुसार भत्ता प्रतिवेदन		
	अनुसूची-१३	लागू हुने आर्थिक वर्ष	২০৩২∕৬३ ✓
	अनुसूची-९ अनुसूची-१२	सामाजिक सुरक्षाको किसिम	3 जेष्ठ नागरिक भत्ता (अन्य) 🗸
•	परिचयपत्र प्रतिवेदन		
	सामाजिक सुरक्षा अनुमानित बजेट प्रतिवेदन	पारचयपत्र न.	03207108155618190179411
	जातजातीको आवधिक भता बितरण बिबरण		खोच्चहोस् रद्द गर्नुहोस्
	केन्द्र देखिं जिल्लासम्मको बजेट वितरण सम्बन्धि विः		
	जिल्लाबाट गा वि स लाई बजेट वितरण सम्बन्धि प्रति		
	लाभार्थी भुक्तानी प्रतिवेदन		
	सामाजिक सुरक्षाको विवरण		
c	>		

O 202.166.206.117:803/PassbookReport/PassbookReport		≂ C'	O. Count				
			Search	☆ 自	+	î	≡
- - 	ारिचयपत्र न. : ०३२०७१०८१५५६१८१९०१७९४११ तामाजिक सुरक्षा भत्ताको किसिम : जेष्ठ नागरिक भत्ता (अन्य) ताम : प्रणाय कमार प्रिश्न	भत्ता प्राप्त गर्ने व्यक्तिको फोटो टांस्रे र प्रमाणित गर्नेले फोटो र परिचयपत्रमा पर्ने गरी					
2 2	जेगाना : रामधुर.१ तन्म मिति : २०००-११-११						
	गगरिकताको प्रमाणपत्र न. र जारी जिल्ला : गरिचयपत्र जारी मिति : २०७१-०८-१५ गरिचयपत्र लागु हुने मिति : २०७२-०४-०१						
a 3	बाको नाम (अंग्रेजीमा) : शामाको नाम (अंग्रेजीमा) :						
u 3 1	गतपत्राका नाम : अपाङ्गता भएको व्यक्तिको हकमा महिला तथा बालबालिका विकास का रिचयपत्र न. :	र्यालयबाट प्राप्त					
	ागरिकता जारी भएको मिति : [र्ण अपाङ्ग, आंधिक अपाङ्ग, वा बालक/बालिकाको हकमा रकम बुझ इ यविरा अभिभावक(संरक्षकको नाम :	इछ्याएको					
a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	ख्याएको व्यक्तिको दस्तखत : सम्बन्धित व्यक्तिको न	सहीछापः					
	इक्राइएको व्यक्तिको फोटो दार्थी	वाया					
प्र न उ प	माणित गर्नेको <u>।</u> समः रत्तखतः दः	1					

🛋 🥝 🚝 閿 💽 🖉

▲ 🕨 🛍 📶 🌒 ENG 12:31 PM 7/28/2015

ठ) फरर्वाड/ रिभर्स फिड

- सामाजिक सुरक्षा मेनु मा Click गर्ने
- भुक्तानी प्रक्रिया sub menu मा Click गर्ने
- कार्यालय, आ.व., सेवा प्रदायक, किस्ता, आदि आवश्यकता अनुरुप छान्ने
- खोज्नुहोस Button मा Click गर्ने
- सामाजिक सुरक्षाको किसिम अनुरुप सेवा प्रदायकलाइ भुक्तनीदिनुपर्ने रकम इन्ट्री गर्ने
- पेस गर्नुहोस Button मा Click गर्ने
- Forward feed Success भएमा "डावनलोड एक्सल" Button देखा पर्छ र सोहि Button मा Click गरि डावनलोडगर्ने
- रिवर्स फिडको लागि Forward feed बाट डावनलोड गरिएको Excell Sheet मा कुनै परिवर्तन नगरी

आवस्यक पर्ने महल

केन्द्रिय, संधिय मामिसा तथा स्थानीय विकास मन्ताराय, केन्द्रिय पश्चिमया विकास मन्ताराय, केन्द्रिय पश्चिकरण विभाग 	
ड्यासनोर्ड दर्ता सेटअप सुरक्षा प्रणाली सामाजिक सुरक्षा अडिट ट्रेल व्यक्तिगत घटना पासतर्ड परिवर्तन	
दूर्ता दर्ता प्रमाणीकरण धुक्तानीको प्रक्रिया प्रेंडिंग फरवाई फीड रिवेर्से फीड गा वि स अनुसार भुक्तानी लगत कट्टा दर्ता नवीकरण पुरानो दर्ता अप्लोड लग प्रतिबेदन	
जिल्लाबाट गा.वि.स लाइ बजट वि कान्द्रयवाट जिल्लालाइ वजट वितरण	
TET 0 0 0	
eren 🔰 🖉 🖉 🖉	
सोन्ने आधारहरु	
বর্ন জিলো 🛛 🔁 🔄 ব্যাতমাতেরী 🗸 🔊 বর্না শা যি ম/ন থা. 🛛 🕹 🗸	
दर्ता वज्ञा नै. 6 <u>6</u> ं	
भुक्तानी मोङ 🖲 भुक्तानी सेवा प्रयापक 🛛 ना वि स/न पा.	
सेवा प्रदायक/कार्यलयः 🔢 सिवा प्रदायक छान्नुहोस् 🗸 सामाजिक सुरक्षाको किसिम 🔤 सामाजिक सुरक्षाको किसिम छान्नू 🗸	
अवधिको किसिम 🔰	
<u>छोन्नहोस्</u> रद्द गर्नुहोस्	

- Reverse Feed
 - सामाजिक सुरक्षा मेनु मा Click गर्ने
 - रिवर्स फिड sub menu मा Click गर्ने
 - फाइलको नाम इन्ट्री गर्ने
 - Browse Button बाट Forward feed को फाइललाइUpload गरि पेस गर्नुहोस Button मा Click गर्ने

ठ) फर्र्वाड/ रिभर्स फिड

- सामाजिक स्रक्षा मेन् मा Click गर्ने
- भुक्तानी प्रक्रिया sub menu मा Click गर्ने
- कार्यालय, आ.व., सेवा प्रदायक, किस्ता, आदि आवश्यकता अन्रुप छान्ने
- खोज्न्होस Button मा Click गर्ने
- सामाजिक सुरक्षाको किसिम अनुरुप सेवा प्रदायकलाइ भुक्तनीदिनुपर्ने रकम इन्ट्री गर्ने
- पेस गर्नुहोस Button मा Click गर्ने
- Forward feed Success भएमा "डावनलोड एक्सल" Button देखा पर्छ र सोहि Button मा Click गरि डावनलोडगर्ने
- रिवर्स फिडको लागि Forward feed बाट डावनलोड गरिएको Excell Sheet मा कुनै परिवर्तन नगरी आवस्यक पर्ने महल हरु मात्र भर्ने
- Reverse Feed
 - सामाजिक सुरक्षा मेनु मा Click गर्ने
 - रिवर्स फिड sub menu मा Click गर्ने
 - फाइलको नाम इन्ट्री गर्ने
 - Browse Button बाट Forward feed को फाइललाइ Upload गरि पेस गर्नुहोस Button मा Click गर्ने

वारम्वार सोधिएका केही प्रश्नहरू

9. VDC Secretary not assigned सूचना देखियो र व्यक्तिगत घटना दर्तामा न्याँ थप्नुसमा क्लिक गर्दा स्थानीय पञ्जीकाधिरीको विवरण देखिएन ?

समाधानः- सफ्टवेयरमा स्थानीय पञ्जीकाधिकारी तोक्ने व्यवस्था भएकोले तपाईको कार्यालयको लागी स्थानीय पञ्जीकरण तोक्नु पर्ने भएकोले माथिल्लो निकायमा जानकारी गराई स्थानीय पञ्जीकाधिकारी कायम गर्न सकिन्छ ।

(क) व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी धेरैजसो सोधिने प्रश्नहरू

(ख) सामाजिक सुरक्षा भत्ता कार्यक्रम सम्बन्धी धेरैजसो सोधिने प्रश्नहरू

१. सामाजिक सुरँक्षा भत्ता कुन कुन वर्गका व्यक्तिहरूले पाउँछन् ?

उत्तरः नेपाल सरकारले हाल देहायका वर्गका नागरिकहरुलाई सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्रदान गर्दै आइरहेको छ

		5		•
क्र.सं.	लाभान्वित वर्ग	भत्ता प्राप्त गर्न योग्य उमेर र अवस्था	मासिक	कैफियत
			रकम रु.	
۹.	ज्येष्ठ नागरिक	कर्णालीः ६० वर्ष पुगेको दलितः ६० वर्ष पुगेको अन्यः ७० वर्ष पुगेको	५००।–	नोटः- ७० वर्ष पुगेका सवै जेष्ठ नागरिकलाई रु. ५०० को दरले थप रकम उपल्ब्ध गराउने नेपाल सरकारको निर्देशन
ર.	एकल महिला	विवाह नगरी बसेका महिलाः ६० वर्ष पुगेको विवाह गरेका तर सम्बन्ध बिच्छेद भएकाः ६० वर्ष पुगेको	५०० –	विवाह भएमा त्यस्ता व्यक्तिको लगत स्वत काटिने र निजहरुले भत्ता प्राप्त गर्ने छैनन् ।
ş.	विधवा	पतिको मृत्यु भएका जुनसुकै उमेरका महिला	५००।–	विवाह भएमा त्यस्ता व्यक्तिको लगत स्वत काटिने र निजहरुले भत्ता प्राप्त गर्ने छैनन् ।
8.	पूर्ण अपाङ्गता भएका	महिला, बालबालिका कार्यालयबाट	9000 -	

		'क' वर्ग अर्थात् रातो रंगको अपाङ्गता परिचय पत्र प्राप्त गरेका जुनसुकै उमेरका नागरिकहरु	
પ.	अति अशक्त अपाङ्गता भएका	महिला, बालबालिका कार्यालयबाट 'ख' वर्ग अर्थात् निलो रंगको अपाङ्गता परिचय पत्र प्राप्त गरेका जुनसुकै उमेरका नागरिकहरु	300I-
Ę.	लोपोन्मुख आदिवासी÷जनजाती	बनकरिया, राउटे, सुरेल, हायु, राजी, किसान, लेप्चा, मेचे र कुसवडिया (पत्थरकट्टा, सिलकट, कुशवधिया, कुचबधिया) जातीका नागरिकहरु	9000
७ .	बालबालिका	पाँच वर्ष उमेर ननाघेका देहाय वमोजिमका बालबालिका: कर्णाली अञ्चलका जिल्लाहरुका एक आमाका बढीमा २ बालबालिका देशभरीका दलित परिवारका एक आमाका बढीमा २ बालबालिका	200I−

२. सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने सम्बन्धमा कुनै कानून लागू भएको छ ?

उत्तरः सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणकार्यक्रमलाई ब्यवस्थित बनाउनको लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालनकार्यविधि जारी गरी सोही अनुसार यो कार्यक्रम सञ्चालन भइ रहेको छ।

३. भत्ता पाउने व्यक्तिको उमेर गणना गर्दा के लाई आधार मानिन्छ ?

उत्तरः नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको उमेरलाई आधार लिइनेछ।

४. नागरिकतामा जन्मेको साल र महिना खुलेको तर गते नखुलेको अवस्थामा केलाई आधार मानिन्छ ?

उत्तरः जन्मिएको साल र महिना खुलेको तरगते नखुलेको भए उल्लिखित महिनाको मसान्त र सालमात्र खुलेको वा उमेर मात्रउल्लेख भएको भए सम्बन्धित वर्ष(साल) को चैत्र मसान्तलाई आधार मानी जन्ममिति गणना गरिनेछ।

५. बाल संरक्षण अनुदान प्राप्त गर्नेको हकमा उमेरको गणनाको लागि केलाई आधार मानिन्छ ?

उत्तरः जन्म दर्ता प्रमाणपत्र।

६. बाल संरक्षण अनुदानको लागि अस्पतालले प्रदान गर्ने जन्मको प्रमाण पत्र भए पनि हुन्छ ?

उत्तरः हुँदैन । स्थानीय निकायले जारी गरेको जन्म दर्ता प्रमाणपत्र अनिवार्य पेश गर्नुपर्दछ ।

७. कुन कुन अवस्थामा दोहोरो भत्ता लिन पाईदैन ?

उत्तरः नेपाल सरकार वा नेपाल सरकारकोमान्यता प्राप्त संघसंस्था, कम्पनीबाट तलव, भत्ता, पेन्सन वा यस्तै अन्यनाममा मासिक रुपमा प्राप्त गर्नेहरुले सामाजिक सुरक्षा भत्ता लिन पाइदैन।

८. कुनै व्यक्ति एकभन्दा बढि लक्षित समूहमा परेमा के सबै समुहबाट भत्ता लिन पाउछ ?

उत्तरः पाउदैन । कुनै व्यक्ति एकभन्दा बढीलक्षित समुहमा परेमा त्यस्तो व्यक्तिले सबैभन्दा बढी रकम भएको एक समूहकोभत्ता वा वृत्ति मात्र पाउनेछ ।

९. सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउनको लागि कहिले, कहाँ निवेदन दिनु पर्दछ ?

उत्तरः सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउनको लागिहरेक आर्थिक वर्ष(श्रावण देखि आषाढ मसान्त सम्म)को मंसिर १५ भित्रसम्बन्धित गाउँ विकास समिति वा नगरपालिका कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्दछ ।कार्यविधिले तोकेको ढाँचामा आवश्यक कागजात संलग्न गरी निवेदन दिएका योग्यव्यक्तिहरुले अर्को आर्थिक वर्षदेखि भत्ता पाउन सक्नेछन् ।

१०. के मंसिर १५ भित्र निवेदन दिने व्यक्तिहरूले सोही वर्षदेखि नै भत्ता पाउँछन् ?

उत्तरः पाउँदैनन् । चालु आर्थिक वर्षकोमंसिर १५ गते भित्र निवेदन दिने व्यक्तिहरु योग्य ठहरिएमा निजहरुले अर्कोआर्थिक वर्षको प्रारम्भ देखि मात्र सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउँछन् ।

99. चालु आ.व.को मंसिर 9५ भन्दा पछि तर अर्को आर्थिक वर्ष शुरु हुनुभन्दा अघि उमेर पुग्ने व्यक्तिले कहिले निवेदन दिनुपर्दछ ?

उत्तरः चालु आ.व.को आषाढ मसान्तसम्म उमेरपुग्ने नागरिकहरुले समेत अनिवार्य रुपमा आवश्यक कागजात सहित चालु आवकोमंसिर १५ भित्र निवेदन पेश गरेको हुनुपर्दछ । मंसिर १५ गतेभित्र त्यस्तोनिवेदन नदिएमा त्यस्ता व्यक्तिले आगामी आर्थिक वर्षमा भत्ता पाउँदैनन् ।

१२. चालु आ.व.को मंसिर १५ भित्र निवेदन दिने व्यक्तिहरुलाई परिचय पत्र कसले दिने गर्दछ ?

उत्तरः त्यस्ता व्यक्तिहरुको निवेदन उपरछानविन गरी गाउँ वा नगर सामाजिक सुरक्षा समन्वय समितिको सिफारिशमासम्बन्धित गाउँ विकास समिति वा नगरपालिका कार्यालयले परिचय पत्र दिनेव्यवस्था छ।

१३. के परिचय पत्र पाएपछि सोही आर्थिक वर्षको तेश्रो चौमासिकको रकम पाउन सकिन्छ त ?

उत्तरः सकिदैन । उनीहरुले अर्को आर्थिक वर्षबाट मात्र सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउँछन् ।

१४. के परिचय पत्र नभएका व्यक्तिहरुले पनि सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउन सक्छन् ?

उत्तरः सक्दैनन् । सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्न परिचय पत्र प्राप्त गरेकै हुनुपर्छ ।

१५. सामाजिक सुरक्षा भत्ता लिइरहेका व्यक्तिहरूले पनि परिचय पत्र नवीकरण गर्नुपर्दछ ?

उत्तरः गर्नुपर्दछ । सामाजिक सुरक्षाभत्ता पाइरहेका नागरिकहरुले आ.व.को सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्नहरेक आ.व. को मार्ग १५ भित्र आफ्नो परिचय पत्र नवीकरण गर्नको लागि निवेदनदिनुपर्दछ ।

१६. सामाजिक सुरक्षा भत्ता वर्षमा कति पटक वितरण हुन्छ ? के हरेक महिना भत्ता वितरण हुन्छ ?

उत्तरः हरेक चौमासिकमा एक पटक अर्थात्वर्षमा तीन पटक भत्ता वितरण गरिन्छ । असोज महिनाको १ गते, माघ महिनाको १२गते र जेष्ठ महिनाको १५ गते देखि सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण प्रारम्भगरिन्छ ।

१७. कुनै एक चौमासिकमा भत्तावितरण गर्दा उपस्थित हुन नसकेको खण्डमा त्यस्तो व्यक्तिले अर्को चौमासिकमाभत्ता लिंदा पहिलाको चौमासिकको भत्ता लिन पाउँछ की पाउँदेन ?

उत्तरः अघिल्लो चौमासिकको भत्ता रकमदोश्रो वा तेश्रो चौमासिकमा प्राप्त गर्न सकिन्छ तर एक आर्थिक वर्षको भत्ताअर्को आर्थिक वर्षमा लिन सकिदैन।

१८. अघिल्लो आ.व.मा भत्ता लिन नआएका व्यक्तिले चालु आ.व.मा भत्ता पाउँछन् की पाउँदैनन् ?

उत्तरः एक आर्थिक वर्षको भत्ता अर्कोआर्थिक वर्षमा वितरण गर्न नमिल्ने अर्थात् फ्रिज हुने भएकोले अधिल्लोआ.व.को भत्ता पाउँदैनन् । त्यस्ता व्यक्तिहरुले असारको २० गते सम्म रकमनबुझेमा त्यस्तो रकम सरकारी ढुकुटी(राजस्व) मा फिर्ता दाखिला हुन्छ ।

१९. के सामाजिक सुरक्षा भत्ता सबैको घर घरमा गएर वितरण गरिन्छ ?

उत्तरः सामाजिक भत्ता वितरण गर्ने दिन रसमयमा लाभग्राहीहरु स्थानीय निकायले तोकेको मिति र स्थानमा परिचयपत्र सहितउपस्थित भई भत्ता लिनु पर्दछ । तर हिंडडुल गर्न नसक्ने पूर्ण अपाङ्गता भएकाव्यक्तिलाई सम्बन्धित कर्मचारीले नै भत्ता पुर्याइदिने ब्यवस्था छ ।

२०. सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम मार्फत प्राप्त भत्ता कुन प्रयोजनको लागि प्रयोग गर्न सकिन्छ ?

उत्तरः व्यक्तिले प्राप्त गरेको भत्तामाथि सम्बन्धित व्यक्तिकै अधिकार हुने भएकोले व्यक्तिले आफ्नो इच्छा अनुसारखर्च गर्न सक्दछन्। तर बाल पोषण भत्ताको रकम बालबालिकाको लागि आवश्यकपौष्टिक खानामा खर्च गर्न दिइन्छ।

२१. कुनै व्यक्तिको भत्ता परिवारको सदस्य वा नजिकको कुनै अन्य व्यक्तिलाई हस्ते गरी दिन मिल्छ की मिल्दैन ? उत्तरः मिल्दैन । हस्ते गरी वा नगरीसम्बन्धित व्यक्ति बाहेक अन्य व्यक्तिलाई भत्ता रकम वितरण गर्न मिल्दैन ।रातो कार्ड

पाएका पूर्ण अपाङ्गता भएका व्यक्तिको हकमा परिचय पत्रमाउल्लेखित निजको संरक्षकलाई बुझाउन मिल्छ।

२२. बैंक मार्फत भत्ता वितरण गर्नु भनेको के हो ?

उत्तरः सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउनेसेवाग्राहीहरूको नाममा व्यक्तिगत बचत खाता खोली सोही खातामा स्थानीयनिकायले भत्ता वापतको रकम पठाइदिने र सेवाग्राहीले आफ्नो इच्छा अनुसार रकमनिकाल्न मिल्ने ब्यवस्थालाई नै बैठक मार्फत भत्ता वितरण गर्नु भनिन्छ।

२३. बैंक मार्फत भत्ता वितरण हुने बैंकमा समेत सेवाग्राही उपस्थित हुनुपर्दछ ?

उत्तरः बैंकमा खाता खोल्ने क्रममा उपस्थितभई खाता खोल्नु पर्दछ । बैंक खाता खुलेपछि बैंक खातामा रकम पठाइने भएकोलेरकम निकाल्न चाहेको समयमा बैंकमा उपस्थित हुनुपर्छ । तर चेकमा सही गरीअन्य व्यक्तिलाई पठाएर पनि रकम प्राप्त गर्न सकिन्छ ।

२४. बैंक खातामा जम्मा भएको रकम कति समयभित्र निकालिसक्नुपर्दछ ?

उत्तरः रकम निकाल्ने समय सिमा हुँदैन।

२५. बैंकमा खाता खोल्दा कुनै रकम तिर्नुपर्दछ ?

उत्तरः पर्दैन । स्थानीय निकायलेसम्बन्धित बैंकसँग समन्वय गरी शुन्य मौज्दातमा खाता खोलिदिनु पर्दछ । तरसेवाग्राहीले आफ्नो खातामा थप सुविधाहरु लिन चाहेमा बैंकको नियमानुसारहुन्छ ।

२६. कुन कुन अवस्थामा भत्ता पाइरहेका व्यक्तिहरूको लगत कट्टा गर्नुपर्दछ ?

उत्तरः देहायको अवस्थामा भत्ता पाइरहेका व्यक्तिको लगत कट्टा गर्नुपर्दछ :

-मृत्यु भएमा

- बसाइ सरी अन्यत्र गएमा
- एकल/ बिधवा महिलाले अर्काे विवाह गरेमा
- बालबालिकाको उमेर ५ वर्ष पूरा भएमा
- झुटा विवरण पेश गरी भत्ता लिएको पुष्टी भएमा
- स्वेच्छाले भत्ता लिन नचाहेमा
- परिचयपत्र नविकरण नगरेमा

२७. गलत व्यक्तिले सामाजिकसुरक्षा वापतको भत्ता रकम लिएमा वा गलत व्यक्तिलाई भत्ताको लागि सिफारिशगरेमा कुनै कारवाही हुन्छ की हुँदैन ?

उत्तरः गलत व्यक्तिले झुठो विवरण पेश गरीसामाजिक सुरक्षा भत्ता लिएमा निजबाट बिगो बमोजीम असुल उपर गरिन्छ ।त्यसैगरी गलत व्यक्तिलाई भत्ता पाउन योग्य भनि सिफारिश गरेमा त्यस्तोसिफारिश गर्ने पदाधिकारीहरुलाई कानून बमोजिम कारवाही हुन्छ।