

”व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा”

# व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (VERSS-MIS)

## तालिम प्रयोग पुस्तिका TRAINING MANUAL



नेपाल सरकार

संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय

केन्द्रीय पञ्जीकरण विभाग

ववरमहल, काठमाण्डौ



# विषय सूची

| <u>विषय</u>                        | <u>पेज</u> |
|------------------------------------|------------|
| १. व्यवस्थापन सूचना प्रणाली        |            |
| १.१ परिचय                          |            |
| १.२ नेपाली युनिकोड                 |            |
| १.२ एम आई एस मा लगइन               |            |
| १.३ डयासवोर्ड                      |            |
| २. सेटअप                           |            |
| २.१ सेटअप परिचय                    |            |
| २.२ सेटअपका केही आधारभुत विषयहरू   |            |
| २.३ स्थानीय पञ्जीकाधिकारी तोक्ने   |            |
| ३. व्यक्तिगत घटना दर्ता            | ३          |
| ३.१ जन्म दर्ता                     |            |
| ३.२ मृत्यू दर्ता                   |            |
| ३.३ विवाह दर्ता                    |            |
| ३.४ सम्बन्ध विक्षेद                |            |
| ३.५ वसाई सराई                      |            |
| ३.६ प्रतिवेदन                      |            |
| ४. सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम       | ४          |
| ४.१ दर्ता                          |            |
| ४.२ दर्ता प्रमाणीकरण               |            |
| ४.३ दर्ता नविकरण                   |            |
| ४.४ लगतकट्टा                       |            |
| ४.५ प्रतिवेदन                      |            |
| ५. वारम्वार सोधिएका केही प्रश्नहरू | ६          |

# १. व्यवस्थापन सूचना प्रणाली

## परिचय (INTRODUCTION)

नेपाल सरकार संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय, केन्द्रीय पञ्जीकरण विभागले स्थापना गरेको आधुनिक प्रविधि युक्त यस व्यवस्थापन सूचना प्रणालीले दैनिक रूपमा घटेका व्यक्तिगत घटना(जन्म, मृत्यू, विवाह, सम्बन्ध-विक्षेद र वसाई-सराई) को दर्ता तथा नेपाल सरकारबाट संचालित सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत लाभग्राहीहरूको विवरणअद्यावधिकराख्नेर सोही वमोजिम प्रमाणपत्र तथा प्रतिवेदनउपलब्ध गराउनयस व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (MIS) को स्थापना भएको छ ।

## नेपाली युनिकोड (NEPALI UNICODE)

### युनिकोड परिचय

यो एउटा देवनागरी फोन्ट हो । युनिकोड फोन्ट कुनै निश्चित कम्प्यूटर प्रणालीमा निर्भर नभई सवै किसिमको कम्प्यूटरमा प्रयोग गर्न सकिने भएकोले नेपाली युनिकोडलाई नेपाल सरकारले सरकारी काम-काजको फोन्टको रूपमा मान्यता दिएको छ। यस फोन्टमा टाईप गरिएको अभिलेख तथा चिठी-पत्र संसारको जुनसुकै ठाउँमा जस्तो सुकै कम्प्यूटरमा खोल्न र हेर्न सकिन्छ । यसका लागि कुनै अतिरिक्त फोन्टको आवश्यकता पर्दैन । यो फोन्टमा टाईप गरिएको हरेक अक्षर फोटोको रूपमा बसेको हुन्छ । अचेल यसको प्रयोग बृहत रूपमा गरिएको पाईन्छ । यसको प्रयोगले फेसबुक तथा अन्य सामाजिक संजालमा पानि नेपाली वाक्यांस राख्न सम्भव भएको छ।

### नेपाली यूनिकोडको प्रकार

नेपाली यूनिकोड लाई दुई प्रकारले प्रयोग गरिएको छ।

- परम्परागत यूनिकोड (Traditional Unicode)
- रोमनाइज यूनिकोड (Romanized Unicode)

#### a. परम्परागत यूनिकोड (Traditional Unicode)

प्रयोगकर्ताको अभिरुचिलाई मध्यनजर गरी परम्परागत फोन्ट प्रणाली (Preeti, Kantipur, PCS\_Nepali आदी)लाई आधारमानी परम्परागत फोन्टमा कीबोर्डमा प्रयोगहुने अक्षरहरूको स्थानलाई यथावत राखी टाईप गरिने यूनिकोडलाई परम्परागत यूनिकोड (Traditional Unicode) भनिन्छ । यसमा प्रयोग हुने अक्षरहरूको श्रेणीक्रम Preeti फोन्टमा जास्तै हुन्छ । जस्तै “ब क मा न ज व प सि” आदी ।

नोट:- परम्परागत किबोर्ड लेआउट अर्को पेजमा समावेश गरिएको छ ।

#### b. रोमनाइज्ड यूनिकोड (Romanized Unicode)

यो विधि एकदमै सरल तथा अंग्रेजी वर्णमालाको उच्चारणको आधारमा निर्धारित हुने भएकोले यो सवै किसिमको प्रयोग कर्ताको लागि प्रभावकारी देखिएको छ । यो यूनिकोडमा प्रयोग हुने शब्द र अंग्रेजीमा प्रयोग हुने शब्द उस्ता-उस्तै भएकोले पनि यसको आवश्यकता दिन प्रतिदिन बढ्दै गई रहेको पाईन्छ । जस्तै:

|                 |             |               |
|-----------------|-------------|---------------|
| sunita = सुनिता | sita = सिता | ram= राम      |
| himal = हिमाल   | rana = राना | kitab = किताब |

नोट:- रोमनाइज्ड यूनिकोड किबोर्ड लेआउट अर्को पेजमा समावेश गरिएको छ ।

### युनिकोड प्रयोग गर्ने तरिका

- सर्बप्रथम कम्प्यूटरमा युनिकोड इन्सटर(Install) गरिएको वा नगरिएको कुरा यकिन गर्ने ।
- इन्सटल नभए वेवसाईटबाट युनिकोड software डाउनलोड गरी setup मा क्लिक गरी इन्सटल गर्ने ।
- इन्सटलेशन सफलता पूर्वक सम्पन्न भए पछि Desktop मुनिको भागमा ENGबटन देखिन थाल्छ ।
- युनिकोड प्रयोग गर्ने बेलामा ENGबटनमा क्लिक गरी NEPसेलेक्ट गरी नेपाली युनिकोड टाईप गर्न सकिन्छ अथवा ALT + SHIFT एकै पटक थिचेर पनि टाईप गर्न सकिन्छ ।

नोट:- युनिकोड टाईप सकिए पछि पुनः EN मा फिर्ता हुनु पर्दछ ।

## १. युनिकोडका फाइदाहरूः

- सञ्चालन प्रणालीमा नेपाली भाषाको प्रयोग
- अङ्ग्रेजी र नेपालीका अक्षरहरूलाई मिसाएर सजिलै लेख्न र फेर्न सकिने
- फाइलको नाम पनि नेपालीभाषामै राख्न सकिने
- निश्चित नेपाली फन्ट नभए पनि कम्प्युटरको पूर्वनिर्धारित फन्टले फाइल खोल्न र पढ्न सकिने
- नोटप्याड, एक्सेल, फ्रन्टपेज जुनसुकै प्रोग्राममा पनि चल्ने
- नेपालीभाषामा इमेल पठाउन सकिने
- नेपालीमा 'च्याट' गर्न सकिने
- नेपालीभाषामा इन्टरनेट पेज हेर्न सकिने
- नेपाली शब्द टाइप गरी गुगलमाखोजी गर्न सकिने, आदि ।

### Nepali Unicode Keyboard Layout (Traditional)

|             |            |           |           |          |           |          |            |              |             |                |                |                |         |
|-------------|------------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|------------|--------------|-------------|----------------|----------------|----------------|---------|
| ~  <br>ञ    | ! ज्ञ<br>१ | @ई<br>२   | #घ<br>३   | \$ढ<br>४ | % छ<br>५  | ^ ट<br>६ | & ठ<br>७   | * ड<br>८     | ( ढ<br>९    | ) ण<br>०       | _ओ<br>-औ       | +ZWNJ<br>= ZWJ | ं<br>\् |
| त्त<br>qत्र | डू<br>wध   | ऐ<br>eभ   | द्व<br>rच | दृ<br>tत | ठ्ठ<br>yथ | ऊ<br>uग  | क्ष<br>iष  | इ<br>oय      | ए<br>pउ     | { ्र<br>[ र    | } ्रै<br>] ्रै | ENTER          |         |
| आ<br>aब     | डू<br>sक   | ङ्ग<br>dम | ँ<br>fा   | द<br>gन  | झ<br>hज   | ो<br>jव  | फ<br>kप    | ी<br>। ि     | :ढ<br>;स    | " ्रु<br>' ्रु | CAPS           |                |         |
| क<br>zश     | ह्य<br>xह  | ऋ<br>cअ   | ॐ<br>vख   | ौ<br>bद  | घ<br>nल   | डु<br>mः | < ड<br>, s | > श्र<br>. । | ? रु<br>/ र | SHIFT          |                |                |         |

## Nepali Unicode Keyboard Layout (Romanized)



### केही कठिन अक्षरहरू(Romanized)

प +/+ र = प्र  
 क +/+ ष = क्ष  
 Shift + y = ज  
 त +/+ त = त्त


क +/+shift r= कृ  
 त +/+ र = त्र  
 ज +/+ ज = ज्ञ  
 द +/+ व = द्व

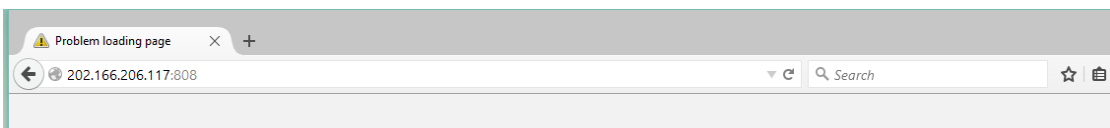
श +/+ र = श्र  
 द +/+ ध = द्ध  
 द +/+ य = द्य  
 ट +/+ ट = ट्ट

### १.२ एम.आई.एस. लगइन (MIS LOGIN)

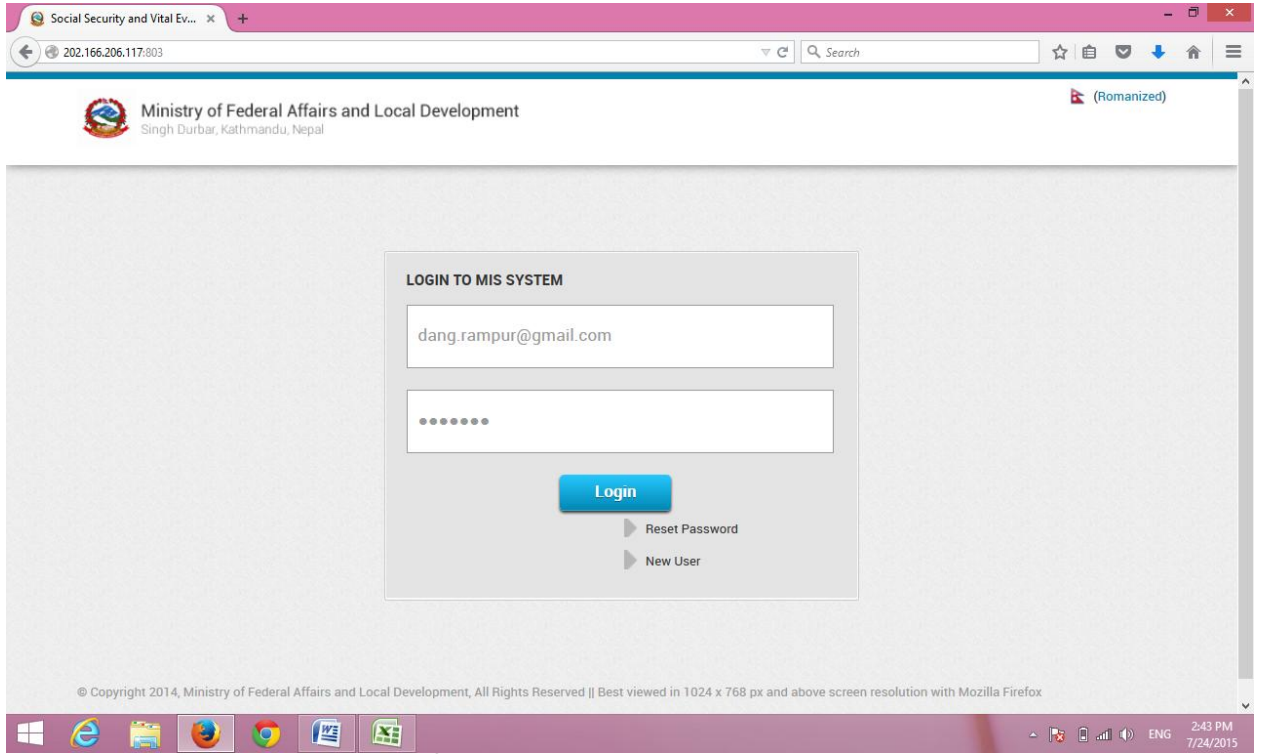
MIS सॉफ्टवेयरको प्रयोग आधिकारिक कर्मचारीवाट मात्र हुने भएकोले दोहोरो सुरक्षा प्रणाली(Two Steps Authentication) को अवधारणा अपनाईएको छ। प्रयोगकर्ताले आफ्नो व्यक्तिगत ईमेल आई.डी. र पासवर्ड पेश गरी लगइन गरी सकेपछि प्रयोगकर्ताको मोबाईलमा गोप्य टोकन सन्देश पठाई टोकन प्रविष्ट गरे पश्चात सफल लगइन हुन्छ।

#### एम.आई.एस. लग-इन गर्ने विधि:

- Firefox Mozilla ब्राउजर  मा क्लिक गर्ने
- केन्द्रीय पञ्जीकरण विभागले उपलब्ध गराएको ठेगाना (जस्तै 202.166.206.117:808) ब्राउजरमा राखी खोल्ने
- 



- एम.आई.एस.मा खाता खोलिएको भए कर्मचारीको व्यक्तिगत ईमेल ठेगाना र पासवर्ड राखी Login वटनमा क्लिक गर्ने



चित्र: एम.आई.एस. लग-इन

- लग-इन. पश्चात प्रयोगकर्ताको मोवाइलमा प्राप्त भएको ७ अंकको टोकन नम्बर टाईप गरी एम.आई.एस.मा लग-इन गर्ने ।
- स्थानीय निकायका MIS प्रयोग कर्ताले User ID र Password सम्बन्धित जिविस वा नगरपालिकाबाट प्राप्त गर्ने व्यवस्था मिलाईएको छ । User ID र Password को प्रयोग कर्ता MIS मा प्रविष्ट भएको विवरण प्रति पुर्णरूपमा जिम्मेवार हुने हुनाले Password अरुवाट गोप्य राख्न आवश्यक छ ।
-

http://202...odAgw%3D%3D x +

202.166.206.117:803/Dashboard/MobileToken?p=ob%2BACF2nxqgOLPUSKodAgw%3D%3D Search

Ministry of Federal Affairs and Local Development  
Singh Durbar, Kathmandu, Nepal

(Romanized)

Back to Home

Mobile Token अनिवार्य

Please Enter the Sms Token send in your mobile.

Token No. 9463071

पेश गर्नुहोस् रद्द गर्नुहोस्

© Copyright 2014, Ministry of Federal Affairs and Local Development, All Rights Reserved || Best viewed in 1024 x 768 px and above screen resolution with Mozilla Firefox

2:45 PM 7/24/2015

### चित्र: टोकन नम्बर इन्टी

#### १.३ ड्यासवोर्ड

सफलतापूर्वक लग-इन भए पश्चात ड्यासवोर्ड देखिन्छ । एम.आई.एस.मा दर्ता भएका सेवाग्राहीहरूको विवरण सक्षिप्त रूपमा प्रस्तुत हुने पहिलो पेज नै ड्यासवोर्ड हो । ड्यासवोर्डमा मुख्यतः तालिका र चित्र गरी दुई किसिमले विवरणहरूको सारांश प्रस्तुत गरिएको छ । तालिका ढाँचाकाविवरणहरूमा सदस्य प्रतिवेदन, घरमूली प्रतिवेदन, व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रतिवेदन र सामाजिक सुरक्षाको प्रतिवेदन रहेका छन भने चित्रको ढाँचामा सदस्यको ग्राफ, लिङ्ग अनुसारको विवरण, उमेर अनुसारको विवरण, धर्म अनुसारको विवरण, शिक्षा अनुसारको विवरण आदी राखिएका छन। विष्टृत चित्रमा उल्लेख गरिएको छ ।

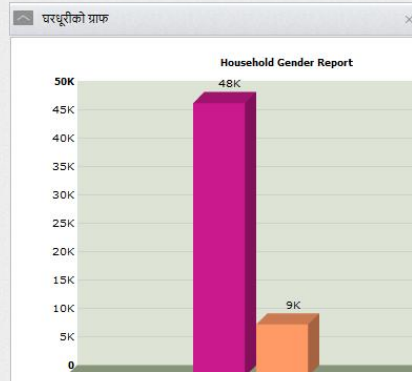
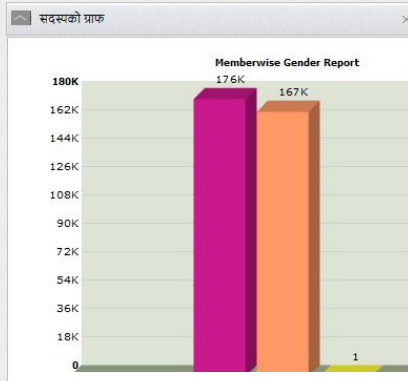


एमआईएस सदस्य प्रतिवेदन

| क्र. नं. | जिल्ला   | पुरुष  | महिला  | तेस्रो लिङ्ग | जम्मा  |
|----------|----------|--------|--------|--------------|--------|
| १        | कञ्चनपुर | १७५५३१ | १६७४८४ | १            | ३४३०१६ |
|          | जम्मा    | १७५५३१ | १६७४८४ | १            | ३४३०१६ |

एमआईएस घरमूली प्रतिवेदन

| क्र. नं. | जिल्ला   | पुरुष | महिला | तेस्रो लिङ्ग | जम्मा |
|----------|----------|-------|-------|--------------|-------|
| १        | कञ्चनपुर | ४८०५९ | ९११६  | ०            | ५७१६७ |
|          | जम्मा    | ४८०५९ | ९११६  | ०            | ५७१६७ |



- धप लिकहरु
- सदस्यको लिङ्ग अनुसार प्रतिवेदन
  - सदस्यको जातियता अनुसार प्रतिवेदन
  - सदस्यको उमेर अनुसार प्रतिवेदन
  - सदस्यको धर्म अनुसार प्रतिवेदन
  - सदस्यको शिक्षा अनुसार प्रतिवेदन

- धप लिकहरु
- घरमूलीको लिङ्ग अनुसार प्रतिवेदन
  - घरमूलीको जातियता अनुसार प्रतिवेदन
  - घरमूलीको उमेर अनुसार प्रतिवेदन
  - घरमूलीको धर्म अनुसार प्रतिवेदन
  - घरमूलीको शिक्षा अनुसार प्रतिवेदन

व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रतिवेदन

| क्र. नं.              |
|-----------------------|
| तथ्याङ्क प्राप्त भएका |

सदस्यको खोजी

पुरा नाम

अस्थायी जिल्ला

जन्म मिति देखि(वि स)  (ई स)

जन्म मिति सम्म(वि स)  (ई स)

सामाजिक सुरक्षाको प्रतिवेदन

| क्र. नं. | जिल्ला   | जेठ नागरिक - अन्य | जेठ नागरिक भन्ना (दलित) | विधवा | पूर्व असक्षम अपाङ्गता भएका व्यक्ति | बाल संरक्षण अगुदान - दलित | जम्मा |
|----------|----------|-------------------|-------------------------|-------|------------------------------------|---------------------------|-------|
| १        | कञ्चनपुर | १६                | ४                       | ६     | १                                  | ३                         | ३०    |
|          | जम्मा    | १६                | ४                       | ६     | १                                  | ३                         | ३०    |

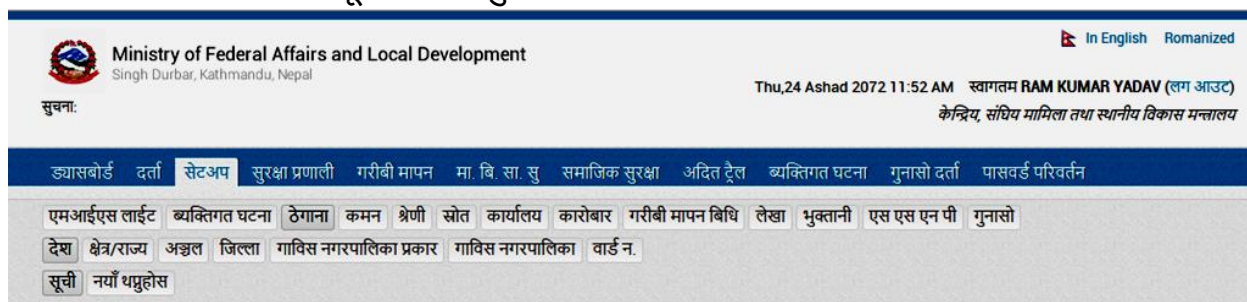
## २. सेटअप (SETUP)

### २.१ सेटअप परिचय

MIS SETUP ले MIS सँग सम्बन्धित आधारभुत कुराहरु सेटअप गर्दछ । जस्तै कार्यालयको नाम, कर्मचारीको नाम, ठेगाना आदी सूचनाहरु व्यवस्थापन गर्ने कार्य गर्दछ । एक पटक सेटअप गरी सकेपछि सधैँभरी सोही विवरण रहने हुदाँ सेटअपको प्रयोग सावधानी पूर्वक गर्न आवश्यक छ ।

स्थानीय निकायका MIS प्रयोग कर्ताले User ID र Password सम्बन्धित जिविस वा नगरपालिकाबाट प्राप्त गर्ने व्यवस्था मिलाईएको छ । User ID र Password को प्रयोग कर्ता MIS मा प्रविष्ट भएको विवरण प्रति पुर्णरूपमा जिम्मेवार हुने हुनाले Password अरुवाट गोप्य राख्न आवश्यक छ ।

### २.२ MIS SETUP का केही मुख्य आधारभुत विषयहरु:



The screenshot shows the MIS SETUP interface. At the top, there is a header with the Ministry of Federal Affairs and Local Development logo and name, and the user's name 'स्वागतम RAM KUMAR YADAV (लग आउट)'. Below the header, there are navigation tabs for 'ज्यासबोर्ड', 'दर्ता', 'सेटअप', 'सुरक्षा प्रणाली', 'गरीबी मापन', 'मा. बि. सा. सु.', 'समाजिक सुरक्षा', 'अदित टूल', 'ब्यक्तिगत घटना', 'गुनासो दर्ता', and 'पासवर्ड परिवर्तन'. The 'सेटअप' tab is selected. Below the tabs, there are several input fields for user information, including 'एमआईएस लाईट', 'ब्यक्तिगत घटना', 'ठेगाना', 'कमन', 'श्रेणी', 'स्रोत', 'कार्यालय', 'कारोबार', 'गरीबी मापन बिधि', 'लेखा', 'भुक्तानी', 'एस एस एन पी', and 'गुनासो'. There are also buttons for 'देस', 'क्षेत्र/राज्य', 'अञ्चल', 'जिल्ला', 'गाविस नगरपालिका प्रकार', 'गाविस नगरपालिका', 'वार्ड न.', 'सूची', and 'नयाँ थपुहोस'.

चित्र: एम.आई.एस. सेटअप

### २.२.१ ठेगाना

यस मेनु भित्र देश, राज्य / क्षेत्र, अञ्चल, जिल्ला, गाविस नगरपालिकाको प्रकार, गाविस नगरपालिका, वार्ड नं. आदीको विवरण राख्ने कार्य गरिन्छ ।

#### ठेगाना विवरण भर्ने विधि:-

- एम.आई.एस. मा सुपर युजर आई.डी.ले लगइन गर्ने
- सेटअप मा क्लिक गर्ने
- ठेगानामा क्लिक गर्ने
- देश, क्षेत्र/राज्य, अञ्चल, जिल्ला, गाविस नगरपालिका प्रकार, गाविस नगरपालिका वडा नं. माध्ये रोज्ने
- सूचीमा क्लिक गरी भर्न खोजेको विवरण छ वा छैन यकिन गर्ने
- सूचीमा विवरण नभए नयाँ थपनुसमा क्लिक गर्ने
- सही विवरण भरी पेश गर्ने
- भरेको विवरण स्वीकृत गर्ने (स्वीकृत गर्न ताल्चामा क्लिक गरी Approve गर्ने)

### २.२.२ कर्मचारी

यस मेनुमा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीको विवरण राख्ने कार्य गरिन्छ । यसका लागि सम्बन्धित कर्मचारीको नाम, थर, स्थायी ठेगाना, कार्यरत कार्यालय, कार्यालयको ठेगाना, तह, श्रेणी, पद, संकेत नं., कार्यालय प्रवेश मिति, ईमेल आई डी. कर्मचारीको मवाईल नं. आदी आवश्यक पर्दछ ।

कर्मचारीको विवरण भर्ने तरिका:

- सुपरयुजर भई लग ईन गर्ने
- सेटअपमा क्लिक गर्ने
- कार्यालयमा क्लिक गर्ने
- कर्मचारीमा क्लिक गर्ने
- नयाँ थपनुसमा क्लिक गरी तलको चित्रमा उल्लेख भएका विवरणहरू भर्ने
- सही विवरण भरी पेश गर्ने
- सुचीवाट सम्बन्धित कर्मचारीको विवरण खोजी स्वीकृत गर्ने ।

Ministry of Federal Affairs and Local Development  
Singh Durbar, Kathmandu, Nepal

Sun,06 Bhadra 2072 01:24 PM स्वागतम RAM KUMAR YADAV (लग आउट)  
जिल्ला, जिल्ला विकास समिति कन्वन्चपुर

सूचना:

ह्यासबोर्ड दर्ता सेटअप सुरक्षा प्रणाली गरीबी मापन मा. वि. सा. सु. समाजिक सुरक्षा अदित त्रैल व्यक्तिगत घटना गुनासो दर्ता पासवर्ड परिवर्तन

एमआईएस लाईट व्यक्तिगत घटना ठेगाना कम्पन श्रेणी स्रोत कार्यालय कारोबार गरीबी मापन बिधि लेखा भुक्तानी एस एस एन पी गुनासो

कार्यालय कर्मचारी

सूची नयाँ थपुहोस्

**व्यक्तिगत विवरण**

|                                   |   |                                  |
|-----------------------------------|---|----------------------------------|
| पहिलो नाम (नेपालीमा)<br>राम       | बिचको नाम (नेपालीमा)<br>कुमार           | अन्तिम नाम (नेपालीमा)<br>यादव    |
| पहिलो नाम (अंग्रेजीमा)<br>RAM     | बिचको नाम (अंग्रेजीमा)<br>KUMAR         | अन्तिम नाम (अंग्रेजीमा)<br>YADAV |
| लिंग<br>1 पुरुष                   | वैवाहिक स्थिति<br>2 विवाहित             |                                  |
| जन्म मिति (वि. सं.)<br>2037-10-15 | जन्म मिति (ई. सं.)<br>28-January-1981   |                                  |
| जिल्ला<br>16 सिराहा               | गा वि स/न.पा.<br>16-77 सिराहा नगरपालिका | वडा नं.<br>2 2                   |

स्थान  
सिराहा

**पेशाको विवरण**

|  |   |                           |
|--|---|---------------------------|
| कार्यालय<br>75-03 कृष्णपुर गाउँ विकास        | श्रेणी<br>07 राष्ट्रिय अन्तर्ग्रहण ई            | पद<br>---पद छान्नुहोस्--- |
| कार्यालय प्रवेश मिति (वि. सं.)<br>2072-05-06 | कार्यालय प्रवेश मिति (ई. सं.)<br>23-August-2015 | संकेत नं.<br>321232       |

**प्रयोगकर्ताको विवरण**

|                                       |                                    |                                    |
|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| ई-मेल<br>ramyadav@yahoo.com           | पासवर्ड<br>*****                   | पासवर्ड पुन लेख्नुहोस्<br>*****    |
| Mobile No.<br>9851139911              | सकिने मिति (वि. सं.)<br>2073-03-30 | Expiry Date (A.D.)<br>14-July-2016 |
| प्रयोगकर्ताको प्रकार<br>गा वि स/न.पा. | समूह<br>24 VDC ADMIN GROUP         |                                    |

पेश गर्नुहोस् रद्द गर्नुहोस्

© Copyright 2014, Ministry of Federal Affairs and Local Development, All Rights Reserved || Best viewed in 1024 x 768 px and above screen resolution with Mozilla Firefox

### चित्र:- प्रयोगकर्ताको विवरण भर्ने

#### २.२.३ कार्यालय

कार्यालय सवमेनुले नेपाल सरकारका कार्यालय तथा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण प्रविष्टी गर्ने गर्दछ । नेपाल सरकार संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय, मन्त्रालय अन्तर्गतका विभाग, स्थानीय निकाय कार्यालयहरूको विवरण कार्यालयहरूको सूची तयार गर्ने कार्य यस मेनुले गर्दछ ।

## २.२.४ स्थानीय पञ्जीकाधिकारीतोकने

स्थानीय स्तरमा दैनिक रूपमा घटेका घटनाहरुको विवरण राख्ने र सोही वमोजिमको प्रमाणपत्र जारी गर्ने स्थानीय अधिकार प्राप्त कर्मचारी (गाविसमा सचिव, नगरपालिकामा वडा सचिव) को विवरण उल्लेख गरी स्थानीय पञ्जीकाधिकारी तोकने कार्य यस मेनुवाट गरिन्छ । स्थानीय पञ्जीकाधिकारीको विवरण नराखी एम.आई.एस.मा घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षाका सूचना प्रविष्टी गर्न नसकिने हुदाँ सर्वप्रथम स्थानीय पञ्जीकाधिकारी कार्यगर्न आवश्यक हुन जान्छ ।

### स्थानीय पञ्जीकाधिकारी तोकने विधि

- सेटअपमा क्लिक गर्ने
- व्यक्तिगत घटना दर्ता मा क्लिक गर्ने
- स्थानीय पञ्जीकाधिकारीमा क्लिक गर्ने
- नयाँ थपनुसमा क्लिक गरी विवरण भरी पेश गर्ने  
(थर को दाहिने भागमा देखिएको बटन क्लिक गरी पञ्जीकाधिकारी रोज्ने र सक्रिय छ बक्समा क्लिक गरी पेश गर्नुहोस)

The screenshot shows a web application interface for managing local police officers. The interface is in Nepali and includes a search bar, navigation tabs, and a form for adding a new officer. The form is titled 'स्थानीय पञ्जीकाधिकारी थप्नुहोस्' (Add Local Police Officer) and includes the following fields:

| स्थानीय पञ्जीकाधिकारी थप्नुहोस्        | अनिवार्य                 |
|--|--------------------------|
| कर्मचारी संकेत नं                      | <input type="text"/>     |
| स्थानीय पञ्जीकाधिकारीको नाम (नेपालीमा) | <input type="text"/>     |
| बिचको नाम (नेपालीमा)                   | <input type="text"/>     |
| थर (नेपालीमा)                          | <input type="text"/>     |
| स्थानीय पञ्जीकाधिकारीको नाम            | <input type="text"/>     |
| बिचको नाम                              | <input type="text"/>     |
| थर                                     | <input type="text"/>     |
| सक्रिय छ                               | <input type="checkbox"/> |
| कैफियत (नेपालीमा)                      | <input type="text"/>     |
| कैफियत                                 | <input type="text"/>     |

Buttons:

नोट:- पञ्जिकाधिकारी तोकनु पूर्व सो कर्मचारीको विवरण एम.आई.एस.कर्मचारीको सूचीमा अनिवार्य हुनु पर्छ ।

## ३. व्यक्तिगत घटना दर्ता

### नयां जन्म दर्तागर्ने



Ministry of Federal Affairs and Local Development  
Singh Durbar, Kathmandu, Nepal

In English Romanized

Tue, 12 Shrawan 2072 03:25 PM स्वागतम् SARITA NEUPANE (लग आउट)

सुचना:

गा. बि. स / नगरपालिका, गा बि स रामपुर

ड्यासबोर्ड समाजिक सुरक्षा व्यक्तिगत घटना पासवर्ड परिवर्तन

जन्म दर्ता मृत्यु दर्ता विवाह दर्ता सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता बसाई सराई दर्ता परिवार प्रतिवेदन पुरानो व्यक्तिगत घटना दर्ता व्यक्तिगत घटना दर्ता पुनः जारी दर्ता खारेजी वा रद्द सूची नयाँ थप्नुहोस् पुरानो दर्ता

### जन्म दर्तागर्ने बिधि

- व्यक्तिगत घटना main menu मा click गर्ने
- जन्म दर्ता sub menu मा click गर्ने
- नयाँ थप्नुहोस् sub menu मा click गर्ने

### जन्म दर्ताको खाली फारम निम्न प्रकार पाउनेहुने छ

जन्म दर्ता फारम

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको नाम(नेपालीमा):- सरिता न्यौपाने कर्मचारी संकेत नं:- cd1e1 अञ्चल:- राप्ती जिल्ला:- दाङ गा वि स/न.पा.-: रामपुर वडा नं.-: १

दर्ता विवरण

परिवारको लगत फारम नं.  दर्ता मिति(वि.सं.) 2072 | 04 | 12 | विशेष परिस्थिति  ---विशेष परिस्थिति

टोकन नं:

नवजात शिशुको विवरण

नाम (नेपालीमा)     नाम (अंग्रेजीमा)

मौहिलो नाम  बिचको नाम  थर  First Name  Middle Name  Last Name

जन्म मिति(वि.सं.) YYYY | MM | DD | जन्मस्थान  ---जन्मस्थान छान्नु  जन्म मद्दतदाता  ---जन्म मद्दतदाता

लिङ्ग  ---लिङ्ग छान्नुहोस्

जात/जाति  ---जात छान्नुहोस्  जन्म प्रकार  ---जन्म प्रकार छान्नु  बच्चाको तौल  के.जी

कुनै शारीरिक विकृती छ  (नेपालीमा)  (अंग्रेजीमा)

- जन्म दर्ताको फारममा उल्लेख भएनुसार जस्तै नवजात शिशुको पहिलो नाम, बिचको नाम थर नेपाली र अंग्रेजी दुबै भाषामा लेख्ने। त्यसै गरी नवजात शिशुको जन्म मिति, जन्मस्थान, जन्म मद्दतदाता, लिङ्ग, जात/जाति, जन्म प्रकार, बच्चाको तौलभर्ने
- यदि नवजात शिशुको कुनै शारीरिक विकृती छ भने "शारीरिक विकृती छ" मा चिन्ह लगाउने र शारिरिक विकृती नेपाली र अंग्रेजी दुबै भाषामा लेख्ने।

## कुनै शारीरिक विकृती छ



### जन्मेको ठेगाना

जन्म ठेगाना(नेपालीमा)

जन्म ठेगाना(अंग्रेजीमा)

### स्थायी ठेगाना

 विदेशी हो

जिल्ला

दाङ

गा वि स/न.पा.

रामपुर

वडा नं.

६. त्यसैगरी जन्म ठेगाना भर्ने

७. यदि विदेशी हो भने "विदेशी हो"मा चिन्ह लगाउने साथै देश र ठेगाना भर्ने

### स्थायी ठेगाना

 विदेशी हो

देश

ठेगाना(नेपालीमा)

ठेगाना

८. नवजात शिशुको बाबु आमाको विवरण भर्ने

### बाबु आमाको विवरण

हालसम्म जन्मेको सन्तान सङ्ख्या(यो शिशु समेत गरी)

हालसम्म जीवित सन्तान सङ्ख्या(यो शिशु समेत गरी)

विवाह दर्ता नं.

बैवाहिक मिति (वि. सं.)

### बाजे

नाम (नेपालीमा)

पाहेलो नाम

बिचको नाम

थर

नाम (अंग्रेजीमा)

First Name

Middle Name

Last Name

### नागरिकता विवरण

 विदेशी हो

नागरिकता नं

जारी मिति(वि. सं.)

जारी भएको जिल्ला

--जिल्ला छान्नुहोस्

नोट: यदि बाजे विदेशी हो भने "विदेशी हो"मा चिन्ह लगाउने साथै देश र ठेगाना भर्ने।

## बाबु

|                    |                       |                      |                       |                 |   |                      |
|--------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------|---|----------------------|
| नाम (नेपालीमा)     |                       |                      | नाम (अंग्रेजीमा)      |                 |   |                      |
| पाहेलो नाम         | बिचको नाम             | थर                   | First Name            | Middle Name     | Last Name   |                      |
| शिशु जन्मदाको उमेर |                       | देश                  | 1   नेपाल             | शैक्षिक योग्यता | ---शैक्षिक योग्यता ए                                    |                      |
| पेशा               | ---पेशा छान्नुहोस्--- | धर्म                 | ---धर्म छान्नुहोस्--- | मातृभाषा        | ---मातृभाषा छान्नुहो                                    |                      |
| नागरिकता विवरण     |                       |                      |                       |                 | <input type="checkbox"/> विदेशी हो                      |                      |
| नागरिकता नं        | जारी मिति(वि. सं.)    | YYYY                 | MM                    | DD              | जारी भएको जिल्ला  | ---जिल्ला छान्नुहोस् |
| स्थायी ठेगाना      |                       |                      |                       |                 | <input type="checkbox"/> स्थाई ठेगाना शिशुको जस्तै हो ? |                      |
| जिल्ला             | 56   दाङ              | गा वि स/न.पा.        | 56-14   रामपुर        | वडा नं.         | 1   1   |                      |
| मार्ग(नेपालीमा)    |                       | मार्ग(अंग्रेजीमा)    |                       | घर नं.          |   |                      |
| गाउँ/टोल(नेपालीमा) |                       | गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा) |                       |                 |   |                      |

## आमा

|                    |                       |                      |                       |                 |  |                      |
|--------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------|--|----------------------|
| नाम (नेपालीमा)     |                       |                      | नाम (अंग्रेजीमा)      |                 |  |                      |
| पाहेलो नाम         | बिचको नाम             | थर                   | First Name            | Middle Name     | Last Name  |                      |
| शिशु जन्मदाको उमेर |                       | देश                  | 1   नेपाल             | शैक्षिक योग्यता | ---शैक्षिक योग्यता ए   |                      |
| पेशा               | ---पेशा छान्नुहोस्--- | धर्म                 | ---धर्म छान्नुहोस्--- | मातृभाषा        | ---मातृभाषा छान्नुहो   |                      |
| नागरिकता विवरण     |                       |                      |                       |                 | <input type="checkbox"/> विदेशी हो                             |                      |
| नागरिकता नं        | जारी मिति(वि. सं.)    | YYYY                 | MM                    | DD              | जारी भएको जिल्ला   | ---जिल्ला छान्नुहोस् |
| स्थायी ठेगाना      |                       |                      |                       |                 | <input type="checkbox"/> स्थाई ठेगाना शिशुको बाबुको जस्तै हो ? |                      |
| जिल्ला             | 56   दाङ              | गा वि स/न.पा.        | 56-14   रामपुर        | वडा नं.         | 1   1  |                      |
| मार्ग(नेपालीमा)    |                       | मार्ग(अंग्रेजीमा)    |                       | घर नं.          |  |                      |
| गाउँ/टोल(नेपालीमा) |                       | गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा) |                       |                 |  |                      |

यदि बाबु | आमा विदेशी हो भने "विदेशी हो"मा चिन्ह लगाउने साथै देश र ठेगाना भर्ने

बाजे  बाबु  आमा

९. सामान्यतया जन्म दर्ता बाजे, बाबु र आमाले गर्ने चलन बढी भएकोले प्रयोग गर्ने सजिलोको लागि बाबु वा आमा भन्दा अरु नै छ भने सो सुचकको विवरण भर्ने

मा चिन्ह लगाउने। यदि बाजे,

### सूचकको विवरण

बाजे  बाबु  आमा

नाम (नेपालीमा) नाम (अंग्रेजीमा)

पोहेला नाम  विचको नाम  थर  First Name  Middle Name  Last Name

नवजात शिशुसँगको नाता

-- सम्बन्धको किसिम

### नागरिकता विवरण

विदेशी हो

नागरिकता नं  जारी मिति(वि. सं.)  YYYY  MM  DD जारी भएको जिल्ला  --जिल्ला छान्नुहोस्

### ठेगाना

जिल्ला  56  दाङ  गा वि स/न.पा.  56-14  रामपुर  वडा नं.  1  1

मार्ग(नेपालीमा)  मार्ग(अंग्रेजीमा)  घर नं.

गाउँ/टोल(नेपालीमा)  गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा)

फाराम भरेको मिति(वि. सं.)  2072  04  12  कैफियत (अंग्रेजीमा)  कैफियत

शुल्क(रु.)

१०. सूचकको विवरण भरेपछि फाराम भरेको मिति, शुल्क(रु.), यदि कैफियत छ भने भर्ने ।

११. यदि पुरानो दर्ता हो भने "Is BackLog" मा चिन्ह लगाउने र पुरानो दर्ता फाराम नं., आर्थिक वर्ष र स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको नामको भर्ने

पुरानो दर्ता हो भने

Is BackLog

पुरानो दर्ता फाराम नं.  आर्थिक वर्ष  २०७२/७३

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको नाम(नेपालीमा)  सरिता  न्योपाने

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको नाम  Sarita  Neupane

पेश गर्नुहोस्

रद्द गर्नुहोस्

१२. अन्तमा

मा पेश गर्नहोस् button मा Click गर्ने

## जन्म दर्ता गर्ने खोज्ने

इयासबोर्ड समाजिक सुरक्षा **व्यक्तिगत घटना** पासवर्ड परिवर्तन

जन्म दर्ता  मृत्यु दर्ता  विवाह दर्ता  सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता  बसाई सराई दर्ता  परिवार  प्रतिवेदन  पुरानो व्यक्तिगत घटना दर्ता  व्यक्तिगत घटना दर्ता पुनः जारी  दर्ता खारेजी वा रद्द

सूची  नयाँ थप्नुहोस्  पुरानो दर्ता

## जन्म दर्ता खोज्ने बिधि

- व्यक्तिगत घटना main menu मा click गर्ने
- जन्म दर्ता sub menu मा click गर्ने
- सूची sub menu मा click गर्ने

### खोज्ने आधारहरु

परिचयपत्र नं.

नवजात शिशुको नाम(अंग्रेजीमा)

नवजात शिशुको नाम(नेपालीमा)

पुरानो दर्ता:  होइन

दर्ता मिति देखि(वि.सं.)  YYYY  MM  DD (ई.सं.) DD  MM  YYYY

दर्ता मिति सम्म(वि.सं.)  YYYY  MM  DD (ई.सं.) DD  MM  YYYY

[अन्य खोजी](#)

"खोज्ने आधारहरु" जस्तै परिचयपत्र नं, नवजात शिशुको नाम(अंग्रेजीमा) अथवा अन्य कुनै आधारबाट खोज्न सकिन्छ र खोज्नुहोस् button मा Click गर्ने



**खोज्ने आधारहरू**

परिचयपत्र नं.:

नवजात शिशुको नाम(अंग्रेजीमा)

नवजात शिशुको नाम(नेपालीमा)





पुरानो दर्ता:

दर्ता मिति देखि(वि.सं.)    (ई.सं)

दर्ता मिति सम्म(वि.सं.)    (ई.सं)

[अन्य खोजी](#)

सर्ट गर्नका लागि हेडर क्लिक गर्नुहोस्

| क्र.सं. | पुरा नाम       | पुरा नाम (नेपालीमा) | व्यक्तिगत परिचय नं            | दर्ता मिति | प्रतिलिपि संख्या | कार्य   |
|---------|----------------|---------------------|-------------------------------|------------|------------------|---|
| १       | HARI LAL KUMAL | हरी लाल कुमाल       | <a href="#">२०५०११११०००२३</a> | २०७२-०१-२२ | ०                |     |

जम्मा पाना १

१ तथ्याङ्क प्राप्त.

अ आ इ ई उ ऊ ए ऐ ओ औ अं अः क ख ग घ ङ च छ ज झ ञ ट ठ ड ढ ण त थ द ध न प फ ब भ म य र ल व श ष स ह क्ष त्र ज सवै

### सूचना फारम तयार गर्ने विधि

१.. व्यक्तिगत परिचयपत्र नं मा Right Mouse Click गर्ने (जस्तै: [२०५०११११०००२३](#))

२.“Open Link in New Tab” मा Click गर्ने

**खोज्ने आधारहरू**

परिचयपत्र नं.:

नवजात शिशुको नाम(अंग्रेजीमा)

नवजात शिशुको नाम(नेपालीमा)





पुरानो दर्ता:

दर्ता मिति देखि(वि.सं.)    (ई.सं)

दर्ता मिति सम्म(वि.सं.)    (ई.सं)

[अन्य खोजी](#)

सर्ट गर्नका लागि हेडर क्लिक गर्नुहोस्

| क्र.सं. | पुरा नाम       | पुरा नाम (नेपालीमा) | व्यक्तिगत परिचय नं            | दर्ता मिति | प्रतिलिपि संख्या | कार्य   |
|---------|----------------|---------------------|-------------------------------|------------|------------------|---|
| १       | HARI LAL KUMAL | हरी लाल कुमाल       | <a href="#">२०५०११११०००२३</a> | २०७२-०१-२२ | ०                |     |

जम्मा पाना १

१ तथ्याङ्क प्राप्त.

अ आ इ ई उ ऊ ए ऐ ओ औ अं अः क ख ग घ ङ च छ ज झ ञ ट ठ ड ढ ण त थ द ध न प फ ब भ म य र ल व श ष स ह क्ष त्र ज सवै

- Open Link in New Tab
- Open Link in New Window
- Open Link in New Private Window
- Bookmark This Link
- Save Link As...
- Copy Link Location
- Search Yahoo Search! for "२०५०११११०००२३"
- Inspect Element (Q)

३. जन्मको सूचना फारम खोल्छ, एक पटक रुजु गर्नुपर्छ

**जन्मको सूचना फारम**

परिचयपत्रनं.:

४. यदि कुनै ठाउँमा सच्याउनु पर्ने छ भने सच्याउनुहोस् button मा Click गर्ने

पेश गर्नुहोस्

रद्द गर्नुहोस्

५. अब सच्याउनुपर्ने ठाउँहरूमा र  
६. सूचना फारम ठिक छ भने

मा पेश गर्नुहोस् button मा Click गर्ने।

**जन्मको सूचना फारम**

परिचयपत्र नं. : २०५०११११०००२३ सच्याउनुहोस्

| दर्ता ठेगाना       |            | स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको विवरण |                | छापुहोस् |
|--------------------|------------|-------------------------------|----------------|----------|
| अञ्चल              | राप्ती     | नाम (नेपालीमा)                | सरिता न्यौपाने |          |
| जिल्ला             | दाङ        | नाम (अंग्रेजीमा)              | Sarita Neupane |          |
| गा वि स/न.पा.      | रामपुर     | कर्मचारी संकेत नं             | cd१०१          |          |
| वडा नं.            | १          |                               |                |          |
| दर्ता स्थान        |            |                               |                |          |
| दर्ता मिति(वि.सं.) | २०७२-०१-२२ |                               |                |          |
| दर्ता मिति(ई.सं.)  | ५-५-२०१५   |                               |                |          |

व्यक्तिगत परिचय नं : २०५०११११०००२३

श्री स्थानीय पञ्जिकाधिकारीज्यु,  
गा वि स रामपुर,  
जिल्ला दाङ,  
महोदय,

निम्नलिखित विवरण खुलाई नवजात शिशु जन्मेको सूचना दिन

| दर्ता ठेगाना      |  |  |
|-------------------|--|--|
| अञ्चल             |  |  |
| जिल्ला            |  |  |
| गा वि स/न.पा.     |  |  |
| वडा नं.           |  |  |
| दर्ता मिति(ई.सं.) |  |  |

| नवजात शिशुको विवरण |                  |            |
|--------------------|------------------|------------|
| नाम (नेपालीमा)     | हरी लाल कुमाल    | नाम        |
| जन्म मिति(वि.सं.)  | २०५०-११-११       | जन्म मिति  |
| जन्मस्थान          | स्वास्थ्य संस्था | जन्म मद्दत |
| लिङ्ग              | पुरुष            | जात/जाति   |
| जन्म प्रकार        | एकल              |            |

| जन्मेको ठेगाना |     |                          |
|----------------|-----|--------------------------|
| जन्मेको जिल्ला | दाङ | जन्मेको गा. वि. स./न.पा. |

Print

Printer

Name: Lexmark MS310 Series XL (Copy 2) Properties...

Status: Offline; 0 documents waiting

Type: Lexmark MS310 Series XL

Where: 192.168.99.106\_2

Comment:  Print to file

Print range

All

Pages from: 1 to: 1

Selection

Copies

Number of copies: 1

Collate

1 2 3 1 2 3

OK Cancel

७. अब printer छान्ने र "OK" button Click गर्ने।

जन्म दर्ताप्रमाणपत्र तयार गर्ने बिधि

| सर्ट गर्नका लागि हेडर क्लिक गर्नुहोस् |                |                     |                    |            |                  |            |
|---------------------------------------|----------------|---------------------|--------------------|------------|------------------|------------|
| क्र.सं.                               | पुरा नाम       | पुरा नाम (नेपालीमा) | व्यक्तिगत परिचय नं | दर्ता मिति | प्रतिलिपि संख्या | कार्य      |
| १                                     | HARI LAL KUMAL | हरी लाल कुमाल       | २०५०११११०००२३      | २०७२-०१-२२ | ०                | 🔒 ✎ ✕ 🗑️ 📄 |

⏪ ⏩ ⏴ ⏵ जम्मा पाना १  
१ तथ्याङ्क प्राप्त.

## १. स्वीकृत मा "Click" गर्ने

इयासबोर्ड समाजिक सुरक्षा व्यक्तिगत घटना पासवर्ड परिवर्तन

जन्म दर्ता मृत्यु दर्ता विवाह दर्ता सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता बसाई सराई दर्ता परिवार प्रतिवेदन पुरानो व्यक्तिगत घटना दर्ता व्यक्तिगत घटना दर्ता पुनः जारी दर्ता खारेजी वा रद्द सूची नयाँ थप्नुहोस् पुरानो दर्ता

Are you sure to Approve/Unapprove?

OK Cancel

खोज्ने आधारहरु

परिचयपत्र नं. 2050111100023

नवजात शिशुको नाम(अंग्रेजीमा)

नवजात शिशुको नाम(नेपालीमा)

पुरानो दर्ता: होइन

अन्य खोजी

खोज्नुहोस् रद्द गर्नुहोस्

| सर्ट गर्नका लागि हेडर क्लिक गर्नुहोस् |                |                     |                    |            |                  |            |
|---------------------------------------|----------------|---------------------|--------------------|------------|------------------|------------|
| क्र.सं.                               | पुरा नाम       | पुरा नाम (नेपालीमा) | व्यक्तिगत परिचय नं | दर्ता मिति | प्रतिलिपि संख्या | कार्य      |
| १                                     | HARI LAL KUMAL | हरी लाल कुमाल       | २०५०११११०००२३      | २०७२-०१-२२ | ०                | 🔒 ✎ ✕ 🗑️ 📄 |

⏪ ⏩ ⏴ ⏵ जम्मा पाना १  
१ तथ्याङ्क प्राप्त.

## २. "OK" button मा "Click" गर्ने

| सर्ट गर्नका लागि हेडर क्लिक गर्नुहोस् |                |                     |                    |            |                  |            |
|---------------------------------------|----------------|---------------------|--------------------|------------|------------------|------------|
| क्र.सं.                               | पुरा नाम       | पुरा नाम (नेपालीमा) | व्यक्तिगत परिचय नं | दर्ता मिति | प्रतिलिपि संख्या | कार्य      |
| १                                     | HARI LAL KUMAL | हरी लाल कुमाल       | २०५०११११०००२३      | २०७२-०१-२२ | ०                | 🔒 ✎ ✕ 🗑️ 📄 |

⏪ ⏩ ⏴ ⏵ जम्मा पाना १  
१ तथ्याङ्क प्राप्त.

## ३. "छाप्नुहोस्" मा "Click" गर्ने

## ४. "OK" button मा "Click" गर्ने

## ५. "छाप्नुहोस्" मा "Click" गर्ने

## ६. "OK" button मा "Click" गर्ने

## Sample certificate paste

### (ख) विवाह दर्ता गर्ने विधि

- व्यक्तिगत घटना main menu मा click गर्ने
- विवाह दर्ता sub menu मा click गर्ने
- नयाँ थप्नुहोस् sub menu मा click गर्ने

### वैवाहिक विवरण

|                        |  |                         |   |
|------------------------|--|-------------------------|---|
| परिवारको लगत फाराम नं. | <input type="text"/>                     | दर्ता मिति(वि.सं.):     | <input type="text" value="2072"/> <input type="text" value="04"/> <input type="text" value="18"/> |
| विवाह प्रकार:          | <input type="text"/> ---विवाहको प्रकार छ | बैवाहिक मिति (वि. सं.): | <input type="text" value="YYYY"/> <input type="text" value="MM"/> <input type="text" value="DD"/> |

### विवाह सम्पन्न भएको स्थान

विदेशी हो

|                     |                                     |                       |   |          |   |
|---------------------|-------------------------------------|-----------------------|---|----------|---|
| जिल्ला:             | <input type="text" value="56"/> दाङ | गा वि स/न.पा.:        | <input type="text" value="56-14"/> रामपुर | वडा नं.: | <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> |
| मार्ग(नेपालीमा):    | <input type="text"/>                | मार्ग(अंग्रेजीमा):    | <input type="text"/>                      | घर नं.:  | <input type="text"/>  |
| गाउँ/टोल(नेपालीमा): | <input type="text"/>                | गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा): | <input type="text"/>                      |          |   |

### पतिको विवरणहरू

|               |                      |                                    |
|---------------|----------------------|------------------------------------|
| परिचयपत्र नं. | <input type="text"/> | <a href="#">परिचय पत्र नं छैन?</a> |
|---------------|----------------------|------------------------------------|

### पत्नीको विवरणहरू

|               |                      |                                    |
|---------------|----------------------|------------------------------------|
| परिचयपत्र नं. | <input type="text"/> | <a href="#">परिचय पत्र नं छैन?</a> |
|---------------|----------------------|------------------------------------|

- यदि विवाह सम्पन्न भएको स्थान विदेश हो भने "विदेशी हो" मा click गर्ने र ठेगान गर्ने।
- विवाह दर्ता फारमको महरहरू (Fields) जस्तै दर्ता मिति (वि सं), विवाह प्रकार, वैवाहिक मिति (वि सं) र स्थान गर्ने।
- पतिको परिचयपत्र नं राख्ने र TAB button press गर्ने यदि परिचयपत्र नं छैन भने जन्म दर्ता/व्यक्तिगत फारमभर्ने।
- त्यसै गरी पत्नीको पनि विवरण गर्ने।
- सूचकको विवरण गर्ने।
- "पेश गर्नुहोस्" button मा click गर्ने।

इयासबोर्ड समाजिक सुरक्षा **व्यक्तिगत घटना** पासवर्ड परिवर्तन

जन्म दर्ता मृत्यु दर्ता विवाह दर्ता सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता बसाई सराई दर्ता परिवार प्रतिवेदन पुरानो व्यक्तिगत घटना दर्ता व्यक्तिगत घटना दर्ता पुनः जारी दर्ता खारेजी वा रद्द सूची नयाँ थप्नुहोस् पुरानो दर्ता

**खोज्ने आधारहरु**

परिचयपत्र नं.: १२-२०३६०९१६०००१७-४ दर्ता मिति देखि(वि.सं.): YYYY MM DD (ई.सं) DD MM YYYY

पुरानो दर्ता: होइन दर्ता मिति सम्म(वि.सं.): YYYY MM DD (ई.सं) DD MM YYYY

[अन्य खोजी](#)

**खोज्नुहोस्** **रद्द गर्नुहोस्**

सर्ट गर्नका लागि हेडर क्लिक गर्नुहोस्

| क्र. नं. | पतिको नाम(नेपालीमा) | पत्नीको नाम(नेपालीमा) | परिचयपत्र नं.                 | दर्ता मिति | प्रतिलिपि संख्या | कार्य    |
|----------|---------------------|-----------------------|-------------------------------|------------|------------------|----------|
| १        | शिव चौधरी           | लक्ष्मी कुमारी चौधरी  | २०३६०९१४०००१२-२०३६०९१६०००१७-४ | २०७२-०३-०७ | ०                | 🔒 ✎ ✕ 🖨️ |

### विवाह दर्ता सूचना फारम तयार पार्ने बिधि

**खोज्ने आधारहरु**

परिचयपत्र नं.: १२-२०३६०९१६०००१७-४ दर्ता मिति देखि(वि.सं.): YYYY MM DD (ई.सं) DD MM YYYY

पुरानो दर्ता: होइन दर्ता मिति सम्म(वि.सं.): YYYY MM DD (ई.सं) DD MM YYYY

[अन्य खोजी](#)

**खोज्नुहोस्** **रद्द गर्नुहोस्**

सर्ट गर्नका लागि हेडर क्लिक गर्नुहोस्

| क्र. नं. | पतिको नाम(नेपालीमा) | पत्नीको नाम(नेपालीमा) | परिचयपत्र नं.                 | दर्ता मिति | प्रतिलिपि संख्या | कार्य    |
|----------|---------------------|-----------------------|-------------------------------|------------|------------------|----------|
| १        | शिव चौधरी           | लक्ष्मी कुमारी चौधरी  | २०३६०९१४०००१२-२०३६०९१६०००१७-४ | २०७२-०३-०७ | ०                | 🔒 ✎ ✕ 🖨️ |

Displaying 1

अ आ इ ई उ ऊ ए ऐ ओ औ अं अः क ख ग घ ङ च छ ज झ ञ ट ठ ड ढ ण त थ द ध न प फ ब भ म य र ल व श ष स ह क्ष त्र ज सबै

1. "Open Link in New Tab"मा click गर्ने
2. "छाप्नुहोस्" मा click गर्ने
3. Printer छान्ने र "Ok" button click गर्ने

## विवाह दर्ता प्रमाणपत्र तयार पार्ने बिधि

**खोज्ने आधारहरु**

परिचयपत्र नं.:  दर्ता मिति देखि(वि.सं.):    (ई.सं)

पुरानो दर्ता:  दर्ता मिति सम्म(वि.सं.):    (ई.सं)

[अन्य खोजी](#)

सर्ट गर्नका लागि हेडर क्लिक गर्नुहोस्

| क्र. नं. | पतिको नाम(नेपालीमा) | पत्नीको नाम(नेपालीमा) | परिचयपत्र नं.  | दर्ता मिति | प्रतिलिपि संख्या | कार्य   |
|----------|---------------------|-----------------------|--|------------|------------------|---|
| १        | शिव चौधरि           | लक्ष्मी कुमारी चौधरी  | <input type="text" value="२०३६०९१४०००१२-२०३६०९१६०००१७-४"/> | २०७२-०३-०७ | ०                |     |

१. "स्वीकृत" मा click गर्ने
२. "छाप्नुहोस्" मा click गर्ने
३. "OK" मा click गर्ने
४. "छाप्नुहोस्" मा click गर्ने

### मृत्यु दर्ता गर्ने विधि

- व्यक्तिगत घटना main menu मा click गर्ने
- मृत्यु दर्ता sub menu मा click गर्ने
- नयाँ थप्नुहोस् sub menu मा click गर्ने

#### मृतकको विवरण

|                        |   |                                    |   |
|------------------------|---|------------------------------------|---|
| परिवारको लगत फाराम नं. | <input type="text"/>  | दर्ता मिति(वि.सं.)                 | <input type="text" value="2072"/> <input type="text" value="04"/> <input type="text" value="19"/> |
| परिचयपत्र नं.          | <input type="text"/>  | <a href="#">परिचय पत्र नं छैन?</a> |   |
| मृतकको नाम(नेपालीमा)   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>               | मृतकको नाम (अंग्रेजीमा)            | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>                                    |
| जन्म मिति(वि.सं.)      | <input type="text" value="YYYY"/> <input type="text" value="MM"/> <input type="text" value="DD"/> | मृत्यु भएको मिति(वि.सं.)           | <input type="text" value="YYYY"/> <input type="text" value="MM"/> <input type="text" value="DD"/> |
| मृत्यु भएको स्थान      | <input type="text"/> <input type="text" value="---मृत्यु भएको स्थान"/>                            | मृत्युको कारण                      | <input type="text" value="---मृत्युको कारण छै"/>  |

#### मृत्यु भएको ठेगाना

|                             |                      |                               |                      |                                    |
|-----------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| मृत्यु भएको स्थान(नेपालीमा) | <input type="text"/> | मृत्यु भएको स्थान(अंग्रेजीमा) | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> विदेशी हो |
|-----------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|------------------------------------|

- यदि मृतकको परिचयपत्र नं छ भने परिचयपत्र नं राख्ने र "TAB" button click गर्ने
- यदि मृतकको परिचयपत्र नं छैन भने जन्म दर्ता/व्यक्तिगत फारम भर्ने
- मृत्यु भएको स्थान, मृत्यु भएको मिति, मृत्युको कारण महलहरू (Fields) भर्ने
- यदि विदेशी हो भने "विदेशी हो" मा click गर्ने
- यदि मृतक विवाहित हो भने पति/पत्नीको नाम राख्ने। यदि मृतकको एक भन्दा बढी पत्नीहरू छन् भने "नयाँ थप्नुहोस्" मा click गर्ने र सोही अनुसार थप्ने।

#### वैवाहिक विवरण(मृतक विवाहित भएमा)

|   |                      |                      |  |                      |                      |                                |
|---|----------------------|----------------------|--|----------------------|----------------------|--------------------------------|
| पति/पत्नीको नाम(नेपालीमा)   |                      |                      | पति/पत्नीको नाम  |                      |                      |                                |
| <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |                      |                      | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |                      |                      |                                |
| पति/पत्नीको नाम(नेपालीमा)   |                      |                      | पति/पत्नीको नाम अंग्रेजीमा                                     |                      |                      |                                |
| नाम पहिलो   | बिचको नाम            | थर                   | नाम पहिलो  | बिचको नाम            | थर                   | मेटाउनुहोस्                    |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="X"/> |
| <input type="button" value="नयाँ थप्नुहोस्"/>                                       |                      |                      |  |                      |                      |                                |

- सूचकको विवरण जस्तै नाम, मृतकसंगको नाता आदि भर्ने।

## सूचकको विवरण

नाम (नेपालीमा)

नाम (अंग्रेजीमा)

मृतकसँगको नाता

## नागरिकता विवरण

विदेशी हो

नागरिकता नं

जारी मिति(वि. सं.)

YYYY

MM

DD

जारी भएको जिल्ला

---जिल्ला छान्नुहोस्-->

## ठेगाना

जिल्ला

56

दाङ

गा वि स/न.पा.

56-14

रामपुर

वडा नं.

1

1

मार्ग(नेपालीमा)

मार्ग(अंग्रेजीमा)

घर नं.

गाउँ/टोल(नेपालीमा)

गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा)

फाराम भरेको मिति(वि. सं.)

2072

04

19

कैफियत (अंग्रेजीमा)

कैफियत

शुल्क(रु.)

१०. "पेश गर्नुहोस्" button मा click गर्ने





## बसाई सराईको विवरण

सरी जाने

सरी आएको

### हालको ठेगाना

|                     |    |     |                       |       |        |          |   |   |
|---------------------|----|-----|-----------------------|-------|--------|----------|---|---|
| जिल्ला:             | 56 | दाङ | गा वि स/न.पा.:        | 56-14 | रामपुर | वडा नं.: | 1 | 1 |
| मार्ग(नेपालीमा):    |    |     | मार्ग(अंग्रेजीमा):    |       |        | घर नं.:  |   |   |
| गाउँ/टोल(नेपालीमा): |    |     | गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा): |       |        |          |   |   |

### सरी जाने ठेगाना

|                     |  |                      |                       |  |                     |          |  |                       |
|---------------------|--|----------------------|-----------------------|--|---------------------|----------|--|-----------------------|
| जिल्ला:             |  | ---जिल्ला छान्नुहोस् | गा वि स/न.पा.:        |  | ---गा वि स/न.पा. छा | वडा नं.: |  | ---वडा नं. छान्नुहोस् |
| मार्ग(नेपालीमा):    |  |                      | मार्ग(अंग्रेजीमा):    |  |                     | घर नं.:  |  |                       |
| गाउँ/टोल(नेपालीमा): |  |                      | गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा): |  |                     |          |  |                       |

५. यदि सरी आएको हो भने "सरी आएको" मा click गर्ने। सरी आएको दर्ता नं, सरी आएको ठेगाना र अब बस्ने ठेगाना भर्ने।

## बसाई सराईको विवरण

सरी जाने

सरी आएको

सरी आएको दर्ता नं.:

### सरी आएको ठेगाना

|                     |  |                      |                       |  |                  |          |  |                   |
|---------------------|--|----------------------|-----------------------|--|------------------|----------|--|-------------------|
| जिल्ला:             |  | ---जिल्ला छान्नुहोस् | गा वि स/न.पा.:        |  | ---Select VDC/Mu | वडा नं.: |  | ---Select Ward No |
| मार्ग(नेपालीमा):    |  |                      | मार्ग(अंग्रेजीमा):    |  |                  | घर नं.:  |  |                   |
| गाउँ/टोल(नेपालीमा): |  |                      | गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा): |  |                  |          |  |                   |

### अब बस्ने ठेगाना

|                     |    |     |                       |       |                  |          |   |   |
|---------------------|----|-----|-----------------------|-------|------------------|----------|---|---|
| जिल्ला:             | 56 | दाङ | गा वि स/न.पा.:        | 56-14 | ---Select VDC/Mu | वडा नं.: | 1 | 1 |
| मार्ग(नेपालीमा):    |    |     | मार्ग(अंग्रेजीमा):    |       |                  | घर नं.:  |   |   |
| गाउँ/टोल(नेपालीमा): |    |     | गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा): |       |                  |          |   |   |

६. घरमूलीको विवरण परिचयपत्र नं, दर्ता मिति, बसाई सराईको मिति, बसाई सराईको कारण भर्ने

### घरमूलीको विवरण

परिवारको लगत फाराम नं.  परिचयपत्र नं.  दर्ता मिति(वि.सं.) 2072 | 04 | 19 |

बसाई सराई गर्ने घरमूलीको नाम(नेपालीमा) :

बसाई सराई गर्ने घरमूलीको नाम:

बसाई सराईको मिति(वि. सं.) YYYYY | MM | DD | बसाई सराईको कारण:  --बसाई सराईको का ▼

### वसाइ सराइ जाने आउनेको पारिवारिक विवरण

प्रवासी संख्या :

Show Hidden Fields :

| संकेत नं. | परिचयपत्र नं.        | नाम (नेपालीमा)   | सूचक सँगको नाता                           | कार्य |
|-----------|----------------------|--|---|-------|
| 1         | <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> -- सम्बन्धको किसिम ▼ |       |

नयाँ थप्नुहोस्

७. वसाई सराई प्रवासी संख्या भर्ने जस्तै ६, परिवारको सदस्यको नाम, सूचकसंगको नाता आदी भर्ने र अर्को सदस्य थप्न “नयाँ थप्नुहोस्” मा click गर्ने

८. सूचकको विवरण, यदि घरमूली आफैँ सूचक हो भने “घरमूली आफैँ” मा click गर्ने

### सूचकको विवरण

घरमूली आफैँ

नाम (नेपालीमा)

नाम (अंग्रेजीमा)

घरमूलीसंगको सम्बन्ध  -- सम्बन्धको किसिम छु ▼

नागरिकता विवरण  विदेशी हो

नागरिकता नं  जारी मिति(वि. सं.): YYYYY | MM | DD | जारी भएको जिल्ला  --जिल्ला छान्नुहोस् ▼

ठेगाना

जिल्ला: 56 | दाङ ▼  गा वि स/न.पा.: 56-14 | रामपुर ▼  वडा नं.: 1 | 1 ▼

मार्ग(नेपालीमा)  मार्ग(अंग्रेजीमा)  घर नं.

गाउँ/टोल(नेपालीमा)  गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा)

फाराम भरको मिति(वि. सं.) 2072 | 04 | 19 | शुल्क(रु.)

९. “पेश गर्नुहोस्” button मा click गर्ने

### बसाई सराई सूचना फारम तयार पार्ने बिधि

**खोज्ने आधारहरू**

परिचयपत्र नं.:  दर्ता मिति देखि(वि.सं.):    (ई.सं)

नाम:  दर्ता मिति सम्म(वि.सं.):    (ई.सं)

नाम (नेपालीमा):  पुरानो दर्ता:

[अन्य खोजी](#)

सर्ट गर्नका लागि हेडर क्लिक गर्नुहोस्

| क्र. नं. | घरमूलीको नाम (अंग्रेजीमा) | घरमूलीको नाम (नेपालीमा) | दर्ता नं.       | दर्ता मिति | प्रतिलिपि संख्या | कार्य |
|----------|---------------------------|-------------------------|-----------------|------------|------------------|-------|
| १        | Bimala Adhikari           | विमला अधिकारी           | २०३८०५०२०००११-५ | २०६२-०३-०८ | ०                |       |

अ आ इ ई उ ऊ ए ऐ औं अं अः क ख ग घ ङ च छ ज झ ञ ट ठ ड ढ ण त थ

जम्मा पा

१ तथ्याङ्क प्राप्त.

Open Link in New Tab  
Open Link in New Window  
Open Link in New Private Window  
Bookmark This Link  
Save Link As...  
Copy Link Location  
Search Yahoo Search! for "२०३८०५०२०००११-५"  
Inspect Element (Q)

१. "Open Link in New Tab"मा click गर्ने
२. "छाप्नुहोस्" मा click गर्ने
३. Printer छान्ने र "Ok" button click गर्ने

### बसाई सराई दर्ता प्रमाणपत्र तयार पार्ने विधि

**खोज्ने आधारहरू**

परिचयपत्र नं.:  दर्ता मिति देखि(वि.सं.):    (ई.सं)

नाम:  दर्ता मिति सम्म(वि.सं.):    (ई.सं)

नाम (नेपालीमा):  पुरानो दर्ता:

[अन्य खोजी](#)

सर्ट गर्नका लागि हेडर क्लिक गर्नुहोस्

| क्र. नं. | घरमूलीको नाम (अंग्रेजीमा) | घरमूलीको नाम (नेपालीमा) | दर्ता नं.       | दर्ता मिति | प्रतिलिपि संख्या | कार्य |
|----------|---------------------------|-------------------------|-----------------|------------|------------------|-------|
| १        | Bimala Adhikari           | विमला अधिकारी           | २०३८०५०२०००११-५ | २०६२-०३-०८ | ०                |       |

जम्मा पाना

१ तथ्याङ्क प्राप्त.

१. "स्वीकृत" मा click गर्ने
२. "छाप्नुहोस्" मा click गर्ने
३. "OK" मा click गर्ने
४. "छाप्नुहोस्" मा click गर्ने

### सम्बन्ध बिच्छेददर्ता गर्ने विधि

१. व्यक्तिगत घटना main menu मा click गर्ने
२. सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता sub menu मा click गर्ने
३. नयाँ थप्नुहोस् sub menu मा click गर्ने
४. दर्ता मिति, अदालत प्रकार, देश, अदालत जिल्ला, अदालतको निर्णय नं, अदालतको निर्णय मिति भर्ने

### सम्बन्ध बिच्छेद विवरण

|                              |                      |                    |                      |                     |                      |
|------------------------------|----------------------|--------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| परिवारको लगत फाराम नं.       | <input type="text"/> | दर्ता मिति(वि.सं.) | 2072   04   19       | अदालत प्रकार:       | <input type="text"/> |
| देश:                         | 1   नेपाल            | अदालत जिल्ला:      | ---जिल्ला छान्नुहोस् | अदालतको निर्णय नं.: | <input type="text"/> |
| अदालतको निर्णय मिति(वि.सं.): | YYYY   MM   DD       | विवाह दर्ता नं.:   | <input type="text"/> |                     |                      |

५. यदि यसै प्रणालीबाट विवाह दर्ता गरीएको छ भने "विवाह दर्ता नं" राख्ने र "TAB" button press गर्ने

६. यदि "विवाह दर्ता नं" छैन भने पतिको परिचयपत्र नं, पत्नीको परिचयपत्र नं राख्ने र "TAB" button press गर्ने

### पतिको विवरणहरु

|               |                      |                                    |
|---------------|----------------------|------------------------------------|
| परिचयपत्र नं. | <input type="text"/> | <a href="#">परिचय पत्र नं छैन?</a> |
|---------------|----------------------|------------------------------------|

### पत्नीको विवरणहरु

|               |                      |                                    |
|---------------|----------------------|------------------------------------|
| परिचयपत्र नं. | <input type="text"/> | <a href="#">परिचय पत्र नं छैन?</a> |
|---------------|----------------------|------------------------------------|

७. सूचकको विवरण पति भए "पति आफै" पत्नी भए "पत्नी आफै" मा चिन्ह लगाउने।

|                                |                      |                                    |                                    |
|--------------------------------|----------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| सूचकको विवरण                   |                      | <input type="checkbox"/> पति आफै   | <input type="checkbox"/> पत्नी आफै |
| नाम (नेपालीमा)                 | नाम (अंग्रेजीमा)     | <input type="text"/>               |                                    |
| सम्बन्ध बिच्छेदकर्तासँगको नाता |                      |                                    |                                    |
| -- सम्बन्धको किसिम छ           |                      |                                    |                                    |
| नागरिकता विवरण                 |                      | <input type="checkbox"/> विदेशी हो |                                    |
| नागरिकता नं                    | जारी मिति(वि.सं.):   | जारी भएको जिल्ला                   |                                    |
| <input type="text"/>           | YYYY   MM   DD       | ---जिल्ला छान्नुहोस्               |                                    |
| ठेगाना                         |                      |                                    |                                    |
| जिल्ला:                        | 56   दाङ             | गा वि स/न.पा.:                     | 56-14   रामपुर                     |
| वडा नं.:                       | 1   1                | मार्ग(नेपालीमा)                    | <input type="text"/>               |
| मार्ग(अंग्रेजीमा)              | <input type="text"/> | घर नं.                             | <input type="text"/>               |
| गाउँ/टोल(नेपालीमा)             | <input type="text"/> | गाउँ/टोल(अंग्रेजीमा)               | <input type="text"/>               |
| फाराम भरेको मिति(वि.सं.)       | 2072   04   19       | कैफियत (अंग्रेजीमा)                | <input type="text"/>               |
| कैफियत                         | <input type="text"/> |                                    |                                    |
| शुल्क(रु.)                     | 0                    |                                    |                                    |

८. "पेश गर्नुहोस्" button मा click गर्ने

## सम्बन्ध बिच्छेदसूचना फारम तयार पार्ने बिधि

**खोज्ने आधारहरू**

परिचयपत्र नं.:

दर्ता मिति देखि(वि.सं.):    (ई.सं)

दर्ता मिति सम्म(वि.सं.):    (ई.सं)

पुरानो दर्ता:

पतिको नाम:

पतिको नाम(नेपालीमा):

पत्नीको नाम:

पत्नीको नाम(नेपालीमा):

[अन्य खोजी](#)

सर्ट गर्नका लागि हेडर क्लिक गर्नुहोस्

| क्र. नं. | पतिको नाम        | पत्नीको नाम   | दर्ता नं. | दर्ता मिति | प्रतिलिपि संख्या | कार्य |
|----------|------------------|---------------|-----------|------------|------------------|-------|
| १        | रेशम राज अधिकारी | विमला अधिकारी | २०३५०१    | २०३८०५     |                  |       |

अ आ इ ई उ ऊ ए ऐ ओ औ अं अं: क ख ग घ ङ च छ ज झ ञ ट ठ ड ढ ण त थ द ध न प फ ब भ म य र ल व श ष स ह क्ष त्र ज सवे

१. "Open Link in New Tab"मा click गर्ने
२. "छाप्नुहोस्" मा click गर्ने
३. Printer छान्ने र "Ok" button click गर्ने


## सम्बन्ध बिच्छेददर्ता प्रमाणपत्र तयार पार्ने बिधि

**खोज्ने आधारहरू**

|                          |  |                        |                      |
|--------------------------|--|------------------------|----------------------|
| परिचयपत्र नं.:           | <input type="text" value="१९-२०३८०५०२००११-३"/>   | पतिको नाम:             | <input type="text"/> |
| दर्ता मिति देखि(वि.सं.): | <input type="text" value="YYYY"/> <input type="text" value="MM"/> <input type="text" value="DD"/> (ई.सं) <input type="text" value="DD"/> <input type="text" value="MM"/> <input type="text" value="YYYY"/> | पतिको नाम(नेपालीमा):   | <input type="text"/> |
| दर्ता मिति सम्म(वि.सं.): | <input type="text" value="YYYY"/> <input type="text" value="MM"/> <input type="text" value="DD"/> (ई.सं) <input type="text" value="DD"/> <input type="text" value="MM"/> <input type="text" value="YYYY"/> | पत्नीको नाम:           | <input type="text"/> |
| पुरानो दर्ता:            | <input type="text" value="होइन"/>  | पत्नीको नाम(नेपालीमा): | <input type="text"/> |

[अन्य खोजी](#)**खोज्नुहोस्****रद्द गर्नुहोस्**

सर्ट गर्नका लागि हेडर क्लिक गर्नुहोस्

| क्र. नं. | पतिको नाम        | पत्नीको नाम   | दर्ता नं.   | दर्ता मिति | प्रतिलिपि संख्या | कार्य   |
|----------|------------------|---------------|---|------------|------------------|---|
| १        | रेशम राज अधिकारी | विमला अधिकारी | <input type="text" value="२०३५०११०००१९-"/><br><input type="text" value="२०३८०५०२००११-३"/> | २०६२-०३-०९ | ०                | <br><b>स्वीकृत</b> |

जम्मा पाना १

१ तथ्याङ्क प्राप्त.

१. "स्वीकृत" मा click गर्ने।
२. "खोज्नुहोस्" मा click गर्ने।
३. "OK" मा click गर्ने।
४. "खोज्नुहोस्" मा click गर्ने।

## प्रतिवेदन निकाल्ने तरिका

- व्यक्तिगत घटना main menu मा click गर्ने
- प्रतिवेदन sub menu मा click गर्ने



ड्यासबोर्ड समाजिक सुरक्षा व्यक्तिगत घटना पासवर्ड परिवर्तन

जन्म दर्ता मृत्यु दर्ता विवाह दर्ता सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता बसाई सराई दर्ता परिवार प्रतिवेदन पुरानो व्यक्तिगत घटना दर्ता व्यक्तिगत घटना दर्ता पुनः जारी दर्ता खारेजी वा रद्द

प्रतिवेदन Found 0

खोज्नुहोस्

▼ प्रतिवेदन

- ▶ जन्म
- ▶ सम्बन्ध बिच्छेद
- ▶ बसाई सराई
- ▶ अन्य
- ▶ मृत्यु
- ▶ विवाह
- ▶ सारांश

## जन्मको प्रकार अनुसार प्रतिवेदन तयार पार्ने विधि

- व्यक्तिगत घटना main menu मा click गर्ने
- प्रतिवेदन sub menu मा click गर्ने
- प्रतिवेदन sub menu मा click गर्ने
- "जन्म" मा click गर्ने
- "जन्मप्रकार अनुसार" मा click गर्ने
- आवश्यकता अनुसार महलहरू (fields) select गर्ने
- विस्तृत भए "विस्तृत" मा click गर्ने, सारांश भए "सारांश" click गर्ने
- "पेश गर्नुहोस्" button मा click गर्ने



प्रतिबेदन Found 0

खोज्नुहोस्

सूची हेर्नुहोस् नयाँ थप्नुहोस् सच्याउनुहोस् मेटाउनुहोस्

खोज्ने आधारहरु

|   |           |                               |
|---|-----------|-------------------------------|
| क्षेत्र/राज्य   | 4         | मध्यपश्चिमाञ्चल विकास १       |
| अञ्चल   | 10        | राप्ती                        |
| जिल्ला  | 56        | दाङ                           |
| गा वि स/न.पा.   | 56-14     | रामपुर                        |
| वडा नं.   |           | --वडा नं. छान्नुहोस्--        |
| जन्म प्रकार   |           | ---जन्म प्रकार छान्नुहोस्---  |
| जन्म मिति (देखि)  | (वि. सं.) | YYYY MM DD (ई.सं.) DD MM YYYY |
| जन्म मिति (सम्म)  | (वि. सं.) | YYYY MM DD (ई.सं.) DD MM YYYY |
| दर्ता मिति (देखि)   | (वि. सं.) | YYYY MM DD (ई.सं.) DD MM YYYY |
| दर्ता मिति (सम्म)   | (वि. सं.) | YYYY MM DD (ई.सं.) DD MM YYYY |
| <input checked="" type="radio"/> विस्तृत <input type="radio"/> सारांश |           |                               |
| <p>पेश गर्नुहोस् रद्द गर्नुहोस्</p>                                   |           |                               |

### जन्मप्रकार अनुसारको जन्म दर्ताको विवरण

क्षेत्र/राज्य : मध्यपश्चिमाञ्चल विकास क्षेत्र अञ्चल : राप्ती जिल्ला : दाङ गा वि स/न.पा. : रामपुर

| वडा नं.      | एकल        | जुम्ल्याहा | जम्मा      |
|--------------|------------|------------|------------|
| १            | ६९         | ३          | ७२         |
| २            | ६          |            | ६          |
| ३            | १          |            | १          |
| ४            | ४          |            | ४          |
| ५            | १०         |            | १०         |
| ६            | ४          |            | ४          |
| ७            | २          |            | २          |
| ८            | ४          |            | ४          |
| ९            | ४          |            | ४          |
| <b>जम्मा</b> | <b>१०४</b> | <b>३</b>   | <b>१०७</b> |

Export Excel Export PDF

अब प्रतिबेदन "Excel"अथवा "PDF" Export गर्न सकिन्छ।

## व्यक्तिगत घटनाको संक्षिप्त प्रतिवेदन तयार पार्ने विधि

- व्यक्तिगत घटना main menu मा click गर्ने
- प्रतिवेदन sub menu मा click गर्ने
- प्रतिवेदन sub menu मा click गर्ने
- "सारांश" मा click गर्ने
- "व्यक्तिगत घटनाको संक्षिप्त प्रतिवेदन" मा click गर्ने
- आवश्यकता अनुसार महलहरु (fields) select गर्ने
- विस्तृत भए "विस्तृत" मा click गर्ने, सारांश भए "सारांश" click गर्ने
- "पेश गर्नुहोस्" button मा click गर्ने

ड्यासबोर्ड समाजिक सुरक्षा व्यक्तिगत घटना पासवर्ड परिवर्तन

जन्म दर्ता मृत्यु दर्ता विवाह दर्ता सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता बसाई सराई दर्ता परिवार प्रतिवेदन पुरानो व्यक्तिगत घटना दर्ता व्यक्तिगत घटना दर्ता पुनः जारी दर्ता खारेजी वा रद्द

प्रतिवेदन Found 0

▼ प्रतिवेदन

- ▶ जन्म
- ▶ सम्बन्ध बिच्छेद
- ▶ बसाई सराई
- ▶ अन्य
- ▶ मृत्यु
- ▶ विवाह
- ▼ सारांश
  - घटना र दर्ताको समय अन्तर अनुसार प्रतिवेदन
  - **व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन**
  - त्रधन्त्र

सूची
हेर्नुहोस्
नयाँ थप्नुहोस्
सच्याउनुहोस्
मेटाउनुहोस्

| अनिवार्य

|  |           |                               |
|--|-----------|-------------------------------|
| क्षेत्र/राज्य  | 4         | मध्यपश्चिमाञ्चल विकास         |
| अञ्चल  | 10        | राप्ती                        |
| जिल्ला   | 56        | दाङ                           |
| गा वि स/न.पा.  | 56-14     | रामपुर                        |
| वडा नं.  |           | ---वडा नं. छान्नुहोस्---      |
| दर्ता मिति (देखि)  | (वि. सं.) | YYYY MM DD (ई.सं.) DD MM YYYY |
| दर्ता मिति (सम्म)  | (वि. सं.) | YYYY MM DD (ई.सं.) DD MM YYYY |
| <input checked="" type="radio"/> विस्तृत <input type="radio"/> सारांश  |           |                               |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <span style="background-color: #0072bc; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;">पेश गर्नुहोस्</span> <span style="background-color: #ccc; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;">रद्द गर्नुहोस्</span> </div> |           |                               |

सहदरबार, काठमाडौं

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

क्षेत्र/राज्य : मध्यपश्चिमाञ्चल विकास क्षेत्र अञ्चल : राप्ती जिल्ला : दाङ गा वि स/न.पा. : रामपुर

| वडा नं.      | जन्म  |       |              |       | मृत्यु |       |              |       | सम्बन्ध बिच्छेद | विवाह | बसाई सरी आफ्नो |                | बसाई सरी जाने |                | बैचारिस | जम्मा |
|--------------|-------|-------|--------------|-------|--------|-------|--------------|-------|-----------------|-------|----------------|----------------|---------------|----------------|---------|-------|
|              | पुरुष | महिला | तेस्रो लिङ्ग | जम्मा | पुरुष  | महिला | तेस्रो लिङ्ग | जम्मा | जम्मा           | जम्मा | दर्ता संख्या   | सदस्यको संख्या | दर्ता संख्या  | सदस्यको संख्या | जम्मा   |       |
| १            | १३    | ५     |              | १८    | ९      | ४     | १            | १४    | १               | ५     | १              | १              | १३            | २२             |         | ५२    |
| २            | १     |       |              | १     |        |       |              |       | १               | २     |                |                |               |                |         | ४     |
| ४            | २     |       |              | २     |        |       |              |       |                 | २     |                |                |               |                |         | ४     |
| ५            | २     | १     |              | ३     |        |       |              |       |                 | ३     |                |                |               |                |         | ६     |
| ६            | १     |       |              | १     |        |       |              |       |                 | १     |                |                |               |                |         | १     |
| ७            |       |       |              |       |        |       |              |       |                 | १     |                |                |               |                |         | १     |
| ८            | २     |       |              | २     |        |       |              |       |                 | २     |                |                |               |                |         | २     |
| ९            |       | १     |              | १     |        |       |              |       |                 | १     |                |                |               |                |         | १     |
| <b>जम्मा</b> | २०    | ८     | ०            | २८    | ९      | ४     | १            | १४    | २               | १३    | १              | १              | १३            | २२             | ०       | ७१    |

[Export Excel](#) [Export PDF](#)

## ४. सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम

### ४.१ दर्ता

श्रावण १ गते देखि मंसिरको १५ गते सम्म प्राप्त निवेदन उपर छलफल भई सिफारिस भएका लाभग्राहीहरूको विवरणलाई दर्ता गर्न यस मेनुबाट गरिन्छ। यसमा दर्ता भए पश्चात लाभग्राहीहरूको २५ अंकको परिचयपत्र कायम हुन जान्छ। परिचय पत्रको ढाँचा निम्न अनुसार रहेको छ

03207008155618190102271

सा.सु. किसिम

दर्ता मिति

जिल्ला, गाविस, वडा कोड

सासु नं.

### दर्ता गर्ने विधि:

- सामाजिक सुरक्षा मेनुमा क्लिक गर्ने
- दर्तामा क्लिक गर्ने
- नयाँ थप्नुसमा क्लिक गर्ने
- लाभग्राहीको सही विवरण भरी पेश गर्ने

नोट:- रातो धर्को भएका विवरणहरू अनिवार्य भर्नु पर्ने छ।

RegistrationMain

gistration/RegistrationMain

डायासबोर्ड समाजिक सुरक्षा व्यक्तिगत घटना पासवर्ड परिवर्तन

दर्ता दर्ता प्रमाणीकरण भुक्तानीको प्रक्रिया पेडिंग फरवार्ड फीड रिसेस फीड गा वि स अनुसार भुक्तानी लगत कट्टा दर्ता नवीकरण पुरानो दर्ता अप्लोड लग प्रतिबेदन जिल्लाबाट गा.वि.स लाई बजेट वि केन्द्रियबाट जिल्लालाई बजेट वितरण सूची नयाँ थप्नुहोस

### सामाजिक सुरक्षा दर्ता

दर्ता प्रकार

दर्ता आर्थिक वर्ष २०७१/७२ दर्ता मिति(वि.सं.) 2072 08 15 दर्ता मिति(ई.सं.) 01 12 2015

सामाजिक सुरक्षाको किसिम 3 जेष्ठ नागरिक भत्ता (अन्य) लागू हुने आर्थिक वर्ष २०७२/७३ लागू हुने मिति (वि.सं.) 2072 04 01 लागू हुने मिति(ई.सं.) 17 07 2015

व्यक्तिगत विवरण

पहिलो नाम (नेपालीमा) राम बिचको नाम (नेपालीमा) प्रसाद अन्तिम नाम (नेपालीमा) बोहरा

पहिलो नाम (अंग्रेजीमा) RAM बिचको नाम (अंग्रेजीमा) PRASAD अन्तिम नाम (अंग्रेजीमा) BOHARA

लिंग 1 पुरुष जातीय समूह 6 पाहाडी ब्राह्मण / क्षेत्री जात/जाति 1 क्षेत्री

वैवाहिक स्थिति 2 विवाहित जन्म मिति (वि. सं.) 2000 06 12 जन्म मिति (ई.सं.) 27 09 1943 उमेर 71

स्थायी ठेगाना

जिल्ला 56 दाङ गा वि स/न.पा. 56-14 रामपुर वडा नं. 1 1

गाउँ/टोल(नेपालीमा) नयाँबस्ति टोल/बस्ती Nayabasti

Photo Max Size 1mb

**नागरिकता विवरण**

नागरिकता नं:  जारी मिति (वि. सं.) / /  जारी मिति (ई. सं.) / /  जारी भएको जिल्ला:  ---जिल्ला छात्रहोस्--

**पारिवारिक विवरण**

बाजे  बाबु  आमा  अभिभावक  पति/पत्नीको

पहिलो नाम (नेपालीमा)  बिचको नाम (नेपालीमा)  अन्तिम नाम (नेपालीमा)

पहिलो नाम (अंग्रेजीमा)  बिचको नाम (अंग्रेजीमा)  अन्तिम नाम (अंग्रेजीमा)

**नागरिकता विवरण**

नागरिकता नं:  जारी मिति (वि. सं.) / /  जारी मिति (ई. सं.) / /  जारी भएको जिल्ला:  ---जिल्ला छात्रहोस्--

**जन्म दर्ता विवरण(सम्बन्धित ब्यक्तिको)**

दर्ता नं  दर्ता मिति (वि. सं.) / /  दर्ता मिति (ई. सं.) / /

**संरक्षक/इच्छाङ्कको ब्यक्ति विवरण**

बाजे  बाबु  आमा  अभिभावक  पति/पत्नीको  अन्य

पहिलो नाम (नेपालीमा)  बिचको नाम (नेपालीमा)  अन्तिम नाम (नेपालीमा)

पहिलो नाम (अंग्रेजीमा)  बिचको नाम (अंग्रेजीमा)  अन्तिम नाम (अंग्रेजीमा)

तिङ्ग  ---तिङ्ग छात्रहोस्--  सम्बन्ध  -- सम्बन्धको किसिम

**नोट:-** विवरण भर्दा दर्ता आर्थिक वर्ष र लागु हुने आर्थिक वर्ष सावधानी पूर्वक राख्नु होला ।

## ४.२ दर्ता प्रमाणीकरण

दर्ता भईसकेका लाभग्राहीहरूको विवरण सही भरिएको नभरिएको यकिन गरी दर्ता प्रमाणीकरण गरिन्छ ।

साथै सामाजिक सुरक्षा लक्षित समुहमा योग्य ठहरिने व्यक्तिहरूको व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्दा सो व्यक्तिलाई सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउन इक्छुक भएको खण्डमा दर्ता प्रमाणीकरण गरी सो व्यक्तिलाई लाभग्राहीको सूचीमा नाम सिफारिस गर्न सकिन्छ ।

### दर्ता प्रमाणीकरण गर्ने विधि:

- सामाजिक सुरक्षा मा क्लिक गर्ने
- दर्ता प्रमाणीकरणमा क्लिक गर्ने
- सूचीमा क्लिक गरी दर्ता गरिएको लाभग्राहीको विवरण खोज्ने
- दर्ता प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेलाभग्राहीको विवरणको दाया पट्टी दर्ता नविकरणको वक्समा क्लिक गरी पेश गर्ने
- दर्ता प्रमाणीकरण भए नभएको यकिन गर्न दर्तामा गई दर्ता किसिममा नविकरण गरिएको छानी खोजेर हेर्न सकिन्छ ।



उपासकोर्ट समाजिक सुरक्षा व्यक्तिगत घटना पासवर्ड परिवर्तन

दर्ता दर्ता प्रमाणीकरण भुक्तानीको प्रक्रिया पेटिंग फरवार्ड फौड रिवेस फौड गा वि स अनुसार भुक्तानी लगत कडा दर्ता नवीकरण पुरानो दर्ता अल्लोड लग प्रतिवेदन  
जिल्लाबाट गा.वि.स लाई बजेट दि केन्द्रियबाट जिल्लालाई बजेट वितरण

सूची

खोप्ने आधारहरू

|                          |                             |                           |                              |
|--------------------------|-----------------------------|---------------------------|------------------------------|
| दर्ता गरिएको आर्थिक वर्ष | २०७१/७२                     | परिचयपत्र नं.             |                              |
| सामू हुने आर्थिक वर्ष    | ...आर्थिक वर्ष छान्नुहोस्.. | सदस्य कोड                 |                              |
| दर्ता प्रकार             | नयाँ                        | सदस्यको नाम(अपेजीमा)      |                              |
| सामाजिक सुरक्षाको किसिम  | 3 जेष्ठ नागरिक भत्ता (अन्य) | सदस्यको नाम(नेपालीमा)     |                              |
| दर्ता जिल्ला             | 56 दाङ                      | नागरिकता नं               |                              |
| दर्ता गा वि स/न.पा.      | 56-14 रामपुर                | जारी मिति देखि(वि. सं.)   | YYYY MM DD (ई.सं) DD MM YYYY |
| दर्ता वडा नं.            | 1 1                         | जारी मिति सम्म(वि. सं.)   | YYYY MM DD (ई.सं) DD MM YYYY |
|                          |                             | नागरिकता जारी भएको जिल्ला | ---जिल्ला छान्नुहोस्--       |

अन्य खोजी

खोज्नुहोस्

रद्द गर्नुहोस्

सर्ट गर्नका लागि हेडर क्लिक गर्नुहोस्

| क्र. नं. | सामाजिक सुरक्षाको किसिम   | सदस्य कोड         | सदस्यको नाम     | ठेगाना         | जन्म मिति  | नागरिकता नं. | <input type="checkbox"/> |
|----------|---------------------------|-------------------|-----------------|----------------|------------|--------------|--------------------------|
| १        | जेष्ठ नागरिक भत्ता (अन्य) | ५६-१४-००००७८४५६९  | मान बहादुर थापा | दाङ, रामपुर, १ | २००२-०२-१२ | २०८६         | <input type="checkbox"/> |
| २        | जेष्ठ नागरिक भत्ता (अन्य) | ५६-१४-००००७३१०५६० | धन बीर चौधरी    | दाङ, रामपुर, १ | २००१-१०-१४ | ५६७          | <input type="checkbox"/> |

१ जम्मा पान्ड १

२ तथ्याङ्क प्राप्त.

रुजु गर्नुहोस्

### ४.३ दर्ता नवीकरण

साविक देखि सामाजिक सुरक्षा भत्ता बुझ्दै आएका लाभग्राहीले आगामी आ.व.मा पनि सो भत्ता उपलब्ध गराई दिनु हुन भनी सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०६९ को अनुशुची ५ वमोजिमको नवीकरण फारम पेश गरेका लाभग्राहीहरूको विवरण एम.आई.एस. प्रणालीमा दर्ता नवीकरण गर्नु पर्दछ ।

#### दर्ता नवीकरण गर्ने विधि:

- सामाजिक सुरक्षा मा क्लिक गर्ने
- दर्ता नवीकरण मा क्लिक गर्ने
- परिचयपत्र नं वा आ.व. वा सा.सु.किसिम वा ठेगाना वा अन्य विवरण वा सबै छनौट गरी खोज्नुसमा क्लिक गर्ने
- नवीकरण गर्नु पर्ने लाभग्राहीको नाम यकिन गरी **नवीकरणमा क्लिक गर्ने**

1...+IVKmBU/euXt x diploma in computer appli... x Post Graduate Diploma in ... x +

206.117:803/SSNPRegistrationRenew/RenewRegistrationList/?p=ob+ACF2rxqhjZnQiU/8I+IVKmBU/euXt

दर्ता दर्ता प्रमाणीकरण भुक्तानीको प्रक्रिया पेंडिंग फरवार्ड फीड रिसेस फीड गा वि स अनुसार भुक्तानी लगत कट्टा दर्ता नवीकरण पुरानो दर्ता अपलोड लग प्रतिवेदन जिल्लाबाट गा.वि.स लाई बजेट वि केन्द्रियबाट जिल्लालाई बजेट वितरण

**खोज्ने आधारहरू**

दर्ता गरिएको आर्थिक वर्ष २०७१/७२

लागु भईरहेको आर्थिक वर्ष २०७२/७३

सामाजिक सुरक्षाको किसिम ---सामाजिक सुरक्षाको रि

दर्ता जिल्ला ५६ दाङ

दर्ता गा वि स/न.पा. ५६-१४ रामपुर

दर्ता वडा नं. १ १

डाटा इन्ट्री मिति देखि(वि.सं.) YYY Y MM DD (ई.सं.) DD MM YYY Y

डाटा इन्ट्री मिति सम्म(वि.सं.) YYY Y MM DD (ई.सं.) DD MM YYY Y

परिचयपत्र नं.

सदस्य कोड

सदस्यको नाम(अंग्रेजीमा)

सदस्यको नाम(नेपालीमा)

नागरिकता नं.

जारी मिति देखि(वि.सं.) YYY Y MM DD (ई.सं.) DD MM YYY Y

जारी मिति सम्म(वि.सं.) YYY Y MM DD (ई.सं.) DD MM YYY Y

नागरिकता जारी भएको जिल्ला ---जिल्ला छान्नुहोस्---

स्वीकृत --कृपया छान्नुस--

[अन्य खोजी](#)

सर्ट गर्नका लागि हेडर क्लिक गर्नुहोस्

| क्र. नं. | सामाजिक सुरक्षाको किसिम   | सदस्य कोड         | सदस्यको नाम | ठेगाना          | जन्म मिति  | नागरिकता नं. | <input type="checkbox"/>            |
|----------|---------------------------|-------------------|-------------|-----------------|------------|--------------|-------------------------------------|
| १        | जेष्ठ नागरिक भत्ता (अन्य) | ५६-१४-००००१६१३८०८ | ब्रमा बकमा  | दाङ, रामपुर, १  | २०००-०१-०१ |              | <input checked="" type="checkbox"/> |
| २        | जेष्ठ नागरिक भत्ता (अन्य) | ५६-२१-००००३८४४०५६ | डरी राना    | दाङ, रामपुर, १० | २००१-०२-२० |              | <input type="checkbox"/>            |
| ३        | जेष्ठ नागरिक भत्ता (अन्य) | ५६-९-००००३६६०४५६  | राम के सी   | दाङ, रामपुर, ३  | २००१-१०-२२ |              | <input checked="" type="checkbox"/> |

## ४.४ लगत कट्टा

सामाजिक सुरक्षा भत्ताका लागि सिफारिस गरिएका लाभग्राहीहरू मध्ये कुनै लाभग्राही वसाई सरि गएमा वा निजको मृत्यु भएमा वा अन्य कुनै कारणले भत्ता पाउनवाट वन्चित हुन गएको खण्डमा सो लाभग्राहीको विवरण अद्यावधिक गर्न एम.आई.एस.मा लगत कट्टा गर्नु पर्ने हुन्छ ।

### लगतकट्टा गर्ने विधि:

- सामाजिक सुरक्षामा क्लिक गर्ने
- लगतकट्टामा क्लिक गर्ने
- सूचीमा क्लिक गर्ने
- लगतकट्टा गर्नु पर्ने व्यक्तिको विवरण भरी खोज्नुसमा क्लिक गर्ने
- व्यक्तिको विवरण सँगै दाहिने भागमा "लगतकट्टा" मा क्लिक गरी सो व्यक्तिको लगतकट्टा गर्ने
- लगतकट्टा गर्न OK मा क्लिक गर्ने र लगतकट्टाको कारण खुलाई पेश गर्ने ।

http://202.1...+nVTR6/2jM8u

http://202.1...+nVTR6/2jM8u

ढ्यासबोर्ड समाजिक सुरक्षा ब्यक्तिगत घटना पासवर्ड परिवर्तन

दर्ता दर्ता प्रमाणीकरण भुक्तानीको प्रक्रिया पेंडिंग फरवार्ड फीड रिसेस फीड गा वि स अनुसार भुक्तानी लगत कट्टा दर्ता नवीकरण पुरानो दर्ता अपलोड लग प्रतिबेदन जिल्लाबाट गा.वि.स लाई बजेट वि केन्द्रियबाट जिल्लालाई बजेट वितरण सूची

**खोज्ने आधारहरू**

सदस्य कोड

सदस्यको नाम(अंग्रेजीमा)

सदस्यको नाम(नेपालीमा) मोहन शर्मा

जिल्ला 56 दाङ

गा वि स/न.पा. 56-14 रामपुर

वडा  ---वडा नं. छान्नुहोस्---

टोल/बस्ती

परिचयपत्र नं.

सामाजिक सुरक्षाको किसिम 3 जेष्ठ नागरिक भत्ता (अन्य)

नागरिकता नं.

जारी मिति देखि(वि. सं.) YYYY MM DD (ई.सं.) DD MM YYYY

जारी मिति सम्म(वि. सं.) YYYY MM DD (ई.सं.) DD MM YYYY

नागरिकता जारी भएको जिल्ला  ---जिल्ला छान्नुहोस्---

आर्थिक वर्ष २०७१/७२

लागू हुने आर्थिक वर्ष २०७२/७३

दर्ता प्रकार नयाँ

लगत कट्टाको किसिम ---लगत कट्टाको किसिम छ

लगत कट्टाको कारण ---लगत कट्टाको कारण छ

लगत कट्टाको मिति देखि(वि. सं.) YYYY MM DD (ई.सं.) DD MM YYYY

लगत कट्टाको मिति सम्म(वि. सं.) YYYY MM DD (ई.सं.) DD MM YYYY

अन्य खोजी

**खोज्नुहोस्** **रद्द गर्नुहोस्**

सर्ट गर्नका लागि हेडर क्लिक गर्नुहोस्

| क्र. नं. | सामाजिक सुरक्षाको किसिम   | सदस्य कोड         | सदस्यको नाम | ठेगाना         | जन्म मिति  | नागरिकता नं. | कार्य                     |
|----------|---------------------------|-------------------|-------------|----------------|------------|--------------|---------------------------|
| १        | जेष्ठ नागरिक भत्ता (अन्य) | ५६-१४-००००४३७५३३१ | मोहन शर्मा  | दाङ, रामपुर, २ | २०००-०९-१२ | ३२९          | <a href="#">लगत कट्टा</a> |

जम्मा पाना १

चित्र:- लगतकट्टा

नोट:- लगत कट्टा भईसकेका व्यक्तिको विवरणमा [लगतकट्टाको चिन्ह](#) दिखिदैन ।

Are you sure you want to cutoff the registration?

**OK** **Cancel**

चित्र:- कन्फर्मेशन वक्स

**Cutoff Registration**

परिचयपत्र नं. 0320710815561819010800

सदस्य कोड 56-14-00004375331

सदस्यको नाम मोहन शर्मा

लगत कट्टाको कारण 2 बसाह सराह

लगतकट्टाको मिति (B.S.): 2072 04 06 (A.D.): 22 07 2015

YYYY MM DD DD MM YYYY

कैफियत

कैफियत (नेपालीमा)





# अनुसूची १०



सूचना:

उद्यासबोर्ड समाजिक सुरक्षा व्यक्तिगत घटना पासवर्ड परिवर्तन

दर्ता दर्ता प्रमाणीकरण भुक्तानीको प्रक्रिया पेंडिंग फरवाड फीड रिसेस फीड गा वि स अनुसार भुक्तानी लगत कट्टा दर्ता नवीकरण पुरानो दर्ता अप्लोड लग प्रतिवेदन  
जिल्लाबाट गा.वि.स लाई बजेट वि केन्द्रियबाट जिल्लालाई बजेट वितरण

प्रतिवेदन Found 0

खोजुहोस्

प्रतिवेदन

- अनुसूची-८ (भत्ता वा वृत्ती पाउने लक्षित समूहको एन
- अनुसूची-३
- अनुसूची-१०**
- अनुसूची-११
- सोपोन्मुख जातिको तर्फबाट भत्ता/अनुदान पाउनेहरु
- जातीय समूह अनुसार भत्ता प्रतिवेदन
- अनुसूची-१३
- अनुसूची-९ अनुसूची-१२
- परिचयपत्र प्रतिवेदन
- सामाजिक सुरक्षा अनुमानित बजेट प्रतिवेदन
- जातजातीको आवधिक भत्ता बितरण बिबरण
- केन्द्र देखि जिल्लासम्मको बजेट वितरण सम्बन्धि वि
- जिल्लाबाट गा वि स लाई बजेट वितरण सम्बन्धि प्रति
- लाभार्थी भुक्तानी प्रतिवेदन
- सामाजिक सुरक्षाको विवरण

सूची

रेनुहोस् नयाँ थपुहोस् सच्याउनुहोस् मेटाउनुहोस्

खोज्ने आधारहरु अनिवार्य

जिल्ला 56 दाङ

गा वि स/न.पा. 56-14 रामपुर

वडा नं. ---वडा नं. छात्रुहोस्---

आर्थिक वर्ष २०७१/७२

तागू हुने आर्थिक वर्ष २०७२/७३

दर्ता मिति (देखि) (वि. सं.) YYY Y MM DD (ई.सं.) DD MM YYYY

दर्ता मिति (सम्म) (वि. सं.) YYY Y MM DD (ई.सं.) DD MM YYYY

जन्म मिति बाट (वि. सं.) YYY Y MM DD (ई.सं.) DD MM YYYY

जन्म मिति सम्म (वि. सं.) YYY Y MM DD (ई.सं.) DD MM YYYY

सामाजिक सुरक्षाको किसिम 3 जेष्ठ नागरिक भत्ता (अन्य)

खोजुहोस् रद्द गर्नुहोस्

अनुसूची-१०  
दफा १७ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित  
भत्ता/वृत्ती/अनुदान पाउनेहरुको मूल अभिलेख

१७ नागरिक भत्ता पाउने व्यक्तिहरुको मूल अभिलेख  
उर्द विकास समिती: नगरपालिका: रामपुर  
वस्ता: दाङ

जिल्ला: दाङ गा वि स.न.पा.: रामपुर आर्थिक वर्ष: २०७१/७२ तागू हुने आर्थिक वर्ष: २०७२/७३ सामाजिक सुरक्षाको किसिम: जेष्ठ नागरिक भत्ता (अन्य)

| सि. नं. | सदस्य कोड        | नागरिकता नं. र जारी भएको जिल्ला | परिचयपत्रवालाको नामधर | लिंग  | ठेगाना           | जन्म मिति(वि.सं.) | जन्म मिति(ई.सं.) | कैफियत |
|---------|------------------|---------------------------------|-----------------------|-------|------------------|-------------------|------------------|--------|
| १       | ५६-१४-०००२८२३९८७ | ३०                              | कानु चौधरी            | पुरुष | रामपुर १ कानी    | २००१/०१/२०        | ०२/०५/१९४४       |        |
| २       | ५६-१४-०००१६३८०८  |                                 | ब्रमा ब्रकमा          | पुरुष | रामपुर १         | २०००/०१/०१        | १३/०४/१९४३       |        |
| ३       | ५६-१४-०००४४३०४९३ | ४५६७                            | माधव शर्मा            | पुरुष | रामपुर १ मदन नगर | २०००/०१/२५        | ०७/०५/१९४३       |        |
| ४       | ५६-१४-०००३९२२५९४ | ३५४४, सुनसरी                    | माधव शर्मा            | पुरुष | रामपुर १ मदन नगर | २०००/०१/२५        | २७/०४/१९४३       |        |
| ५       | ५६-१४-०००८७०६५७६ | दाङ                             | मान बहादुर चौधरी      | पुरुष | रामपुर १         | १९९४/०१/२२        | ०४/०५/१९३७       |        |
| ६       | ५६-१४-०००१६८३२७  | ४५५६५६, दाङ                     | मिना रोका मगर         | महिला | रामपुर १         | २०००/०३/०३        | १६/०६/१९४३       |        |
| ७       | ५६-१४-०००२६३०३६६ |                                 | राजन पुन              | पुरुष | रामपुर १         | २०००/०१/१०        | २२/०४/१९४३       |        |
| ८       | ५६-१४-०००१६७०४५२ |                                 | श्याम कुमार मिश्र     | पुरुष | रामपुर १         | २०००/११/११        | २२/०२/१९४४       |        |
| ९       | ५६-१४-०००८८४८०३  |                                 | कीरन के सी            | पुरुष | रामपुर २         | २००१/१२/२२        | २५/०३/१९४५       |        |
| १०      | ५६-१४-०००४०३९६३३ | ३४६५३४५, दाङ                    | दल जित चौधरी          | पुरुष | रामपुर २         | २००१/०३/२५        | ०८/०७/१९४४       |        |
| ११      | ५६-१४-०००२२६६२२४ | १२३, रोल्पा                     | विकास केसि            | पुरुष | रामपुर २         | २००१/०१/०२        | १४/०४/१९४४       |        |
| १२      | ५६-१४-०००४३७५३३१ | ३२१, सुनसरी                     | मोहन शर्मा            | पुरुष | रामपुर २         | २०००/०१/२२        | २४/०४/१९४३       |        |
| १३      | ५६-१४-०००८२९६४१७ | ४५६, सर्लाही                    | राम कुमार केसी        | पुरुष | रामपुर २         | १९९९/०९/१४        | २८/१२/१९४२       |        |
| १४      | ५६-१४-०००८२८९०५८ | ६७४, दाङ                        | नर बहादुर खडका        | पुरुष | रामपुर ३         | २०००/०१/०९        | २१/०४/१९४३       |        |
| १५      | ५६-१४-०००८७४२१०३ | २३४, जुयाकोट                    | राम केसि              | पुरुष | रामपुर ३         | २००१/१२/१२        | २५/०३/१९४५       |        |
| १६      | ५६-१४-०००७७३०८२६ | २३४।२३७८, दाङ                   | हरि बहादुर थापा       | पुरुष | रामपुर ३         | २००१/०४/०२        | १७/०७/१९४४       |        |
| १७      | ५६-१४-०००७७०७७३  | २००५, दाङ                       | विक धारु              | पुरुष | रामपुर ५         | १९९९/१०/१२        | २५/०१/१९४३       |        |
| १८      | ५६-१४-०००३३७४८५  | ३६६५३६-३३७३, दाङ                | रमा वली               | महिला | रामपुर ५         | २००२/०२/०४        | १७/०५/१९४५       |        |
| १९      | ५६-१४-०००५७३३५५  | २                               | राज चौधरी             | पुरुष | रामपुर ६         | २०००/०४/०५        | २०/०७/१९४३       |        |
| २०      | ५६-१४-०००२२२२६३७ | १                               | किरन के सि            | पुरुष | रामपुर ७ मानपुर  | २००१/१२/१२        | २५/०३/१९४५       |        |
| २१      | ५६-१४-०००८४३४९९९ | ३२९, दाङ                        | सोनु चौधरी            | पुरुष | रामपुर ८         | १९९९/१०/१२        | २५/०१/१९४३       |        |
| २२      | ५६-१४-०००१११७६९  | २५५५२, दोलखा                    | राजन पुन              | पुरुष | रामपुर ९         | १९९९/०९/१५        | २९/१२/१९४२       |        |
| २३      | ५६-१४-०००१२९८७५३ | १९९, दाङ                        | सिमा चौधरी            | महिला | रामपुर ९         | २००१/०५/१५        | ३०/०८/१९४४       |        |

Export Excel Export PDF

# अनुसूची ११



सुचना: केहि समस्या परेमा (०१- ४२३३८७९ , ०१- ४२५७७८३ ) मा सम्पर्क गर्न हुन अनुरोध गर्दछौ । ।

ड्यासबोर्ड दर्ता सेटअप सुरक्षा प्रणाली गरीबी मापन मा. वि. सा. सु सामाजिक सुरक्षा अदित ट्रेल ब्यक्तिगत घटना गुनासो दर्ता पासवर्ड परिवर्तन

दर्ता दर्ता प्रमाणीकरण भुक्तानीको प्रक्रिया पेंडिंग फरवार्ड फीड रिसेस फीड गा वि स अनुसार भुक्तानी लागत कट्टा दर्ता नवीकरण पुरानो दर्ता अप्लोड लग प्रतिवेदन जिल्लाबाट गा.वि.स लाई बजेट वि केन्द्रियबाट जिल्लालाई बजेट वितरण

प्रतिवेदन Found 0

खोजुहोस्

प्रतिवेदन

- अनुसूची-८ (भत्ता वा वृत्ती पाउने लक्षित समूहको एन
- अनुसूची-३
- अनुसूची-१०
- अनुसूची-११
- लौपोन्मुख जातिको तर्फबाट भत्ता/अनुदान पाउनेहरु
- जातीय समूह अनुसार भत्ता प्रतिवेदन
- अनुसूची-१३
- अनुसूची-९ अनुसूची-१२
- परिचयपत्र प्रतिवेदन
- सामाजिक सुरक्षा अनुमानित बजेट प्रतिवेदन
- जातजातीको आवधिक भत्ता बितरण बिबरण
- केन्द्र देखि जिल्लासम्मको बजेट वितरण सम्बन्धि वि
- जिल्लाबाट गा वि स लाई बजेट वितरण सम्बन्धि प्रति
- लाभार्थी भुक्तानी प्रतिवेदन
- सामाजिक सुरक्षाको विवरण

सूची

हेर्नुहोस् नयाँ थप्नुहोस् सच्याउनुहोस् मेटाउनुहोस्

खोज्ने आधारहरु अनिवार्य

|                       |          |                               |
|-----------------------|----------|-------------------------------|
| जिल्ला                | 26       | काठमाण्डौ                     |
| गा वि स/न.पा.         | 26-66    | काठमाण्डौ                     |
| वडा नं.               | 6        | 6                             |
| आर्थिक वर्ष           | २०७२/७३  |                               |
| लागू हुने आर्थिक वर्ष | २०७३/७४  |                               |
| दर्ता मिति (देखि)     | (वि.सं.) | YYYY MM DD (ई.सं.) DD MM YYYY |
| दर्ता मिति (सम्म)     | (वि.सं.) | YYYY MM DD (ई.सं.) DD MM YYYY |
| जन्म मिति बाट         | (वि.सं.) | YYYY MM DD (ई.सं.) DD MM YYYY |
| जन्म मिति सम्म        | (वि.सं.) | YYYY MM DD (ई.सं.) DD MM YYYY |

खोजुहोस् रद्द गर्नुहोस्

अनुसूची-११  
सूचना प्रवाह सम्बन्धि ढांचा  
(दफा १७ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)  
रामपुर गाउँ विकास समिती/नगरपालिका  
जिल्ला : दाङ

जिल्ला : दाङ गा वि स/न.पा. : रामपुर आर्थिक वर्ष : २०७१/७२ लागू हुने आर्थिक वर्ष : २०७२/७३

| सि. नं. | विवरण                                       | जेष्ठ नागरिक |       |       | एकल महिला | विधवा | पूर्ण असक्त अपाङ्गता भएका व्यक्ति |       |       | आंशिक असक्त अपाङ्गता भएका व्यक्ति |       |       | लोपोन्मुख आदिवासि/जनजाती |       |       | बालक/बालिका |       |       | जम्मा | कैफियत |
|---------|---|--------------|-------|-------|-----------|-------|-----------------------------------|-------|-------|-----------------------------------|-------|-------|--------------------------|-------|-------|-------------|-------|-------|-------|--------|
|         |   | पुरुष        | महिला | जम्मा |           |       | पुरुष                             | महिला | जम्मा | पुरुष                             | महिला | जम्मा | पुरुष                    | महिला | जम्मा | पुरुष       | महिला | जम्मा |       |        |
| १       | नयाँ परिचय पत्र वितरण संख्या                | २०           | ३     | २३    | ०         | ५     | ०                                 | ०     | ०     | ०                                 | ०     | ०     | ०                        | ०     | ३     | १           | ४     | ३२    |       |        |
| २       | यस आ. ब.मा परिचय पत्र नवीकरण गरेकाको संख्या | ०            | ०     | ०     | ०         | ०     | ०                                 | ०     | ०     | ०                                 | ०     | ०     | ०                        | ०     | ०     | ०           | ०     | ०     | ०     |        |
|         | जम्मा संख्या                                | २०           | ३     | २३    | ०         | ५     | ०                                 | ०     | ०     | ०                                 | ०     | ०     | ०                        | ०     | ३     | १           | ४     | ३२    |       |        |
| ३       | लगत कट्टा                                   |              |       |       |           |       |                                   |       |       |                                   |       |       |                          |       |       |             |       |       |       |        |
|         | १.मृत्यु                                    | ०            | ०     | ०     | ०         | ०     | ०                                 | ०     | ०     | ०                                 | ०     | ०     | ०                        | ०     | ०     | ०           | ०     | ०     | ०     |        |
|         | २.बसाइ सराइ                                 | ०            | ०     | ०     | ०         | ०     | ०                                 | ०     | ०     | ०                                 | ०     | ०     | ०                        | ०     | ०     | ०           | ०     | ०     | ०     |        |
|         | ३.जन्मको ६० महिना                           | ०            | ०     | ०     | ०         | ०     | ०                                 | ०     | ०     | ०                                 | ०     | ०     | ०                        | ०     | ०     | ०           | ०     | ०     | ०     |        |
|         | ४.पुनः विवाह गरेको                          | ०            | ०     | ०     | ०         | ०     | ०                                 | ०     | ०     | ०                                 | ०     | ०     | ०                        | ०     | ०     | ०           | ०     | ०     | ०     |        |
|         | खुद कायम संख्या                             | २०           | ३     | २३    | ०         | ५     | ०                                 | ०     | ०     | ०                                 | ०     | ०     | ०                        | ०     | ३     | १           | ४     | ३२    |       |        |

नोट: यो फारम गाउँ विकास समिति र नगरपालिकाहरूले प्रत्येक आर्थिक वर्षको पौष र जेष्ठ महिना भित्र तयार गरी जि.वि.स.मा पठाउने र जिल्ला विकास समितिहरूले माघ र श्रावण मसान्त भित्रमा सङ्घीय मामिला तथा स्थानिय विकास मन्त्रालय पठाउने २ यसै फारममा भरिएको विवरणलाई आधार मानी आउँदो आर्थिक वर्षको लागि वार्षिक बजेट प्रस्ताव गरिनेछ ।

Export Excel Export PDF

## अनुसूची ७



Ministry of Federal Affairs and Local Development  
Singh Durbar, Kathmandu, Nepal

In English Romanized

Tue, 12 Shrawan 2072 12:29 PM स्वागतम SARITA NEUPANE (लग आउट)

सूचना:

गा. बि. स / नगरपालिका, गा बि स रामपुर

उचासबोर्ड समाजिक सुरक्षा ब्यक्तिगत घटना पासवर्ड परिवर्तन

दर्ता दर्ता प्रमाणीकरण भुक्तानीको प्रकिया पौडिंग फरवार्ड फीड रिवेस फीड गा वि स अनुसार भुक्तानी लगत कट्टा दर्ता नवीकरण पुरानो दर्ता अप्लोड लग प्रतिवेदन  
जिल्लाबाट गा.वि.स लाई बजेट वि केन्द्रियबाट जिल्लालाई बजेट वितरण

प्रतिवेदन Found 0

खोजुहोस्

### प्रतिवेदन

- अनुसूची-८ (भत्ता वा वृत्ती पाउने लक्षित समूहको एम)
- अनुसूची-३
- अनुसूची-१०
- अनुसूची-११
- लोपोन्मुख जातिको तर्फबाट भत्ता/अनुदान पाउनेहरु
- जातीय समूह अनुसार भत्ता प्रतिवेदन
- अनुसूची-१३
- अनुसूची-९ अनुसूची-१२
- परिचयपत्र प्रतिवेदन
- सामाजिक सुरक्षा अनुमानित बजेट प्रतिवेदन
- जातजातीको आवधिक भत्ता बितरण बिबरण
- केन्द्र देखि जिल्लासम्मको बजेट वितरण सम्बन्धि वि
- जिल्लाबाट गा वि स लाई बजेट वितरण सम्बन्धि प्रति
- लाभार्थी भुक्तानी प्रतिवेदन
- सामाजिक सुरक्षाको विवरण

### सूची

हेर्नुहोस् नयाँ थप्नुहोस् सच्याउनुहोस् मेटाउनुहोस्

### खोज्ने आधारहरू

|                         |                         |                           |
|-------------------------|-------------------------|---------------------------|
| जिल्ला                  | 56                      | दाङ                       |
| गा वि स/न.पा.           | 56-14                   | रामपुर                    |
| वडा नं.                 | 1                       | 1                         |
| आर्थिक वर्ष             | २०७१/७२                 |                           |
| लागू हुने आर्थिक वर्ष   | २०७२/७३                 |                           |
| सामाजिक सुरक्षाको किसिम | 3                       | जेष्ठ नागरिक भत्ता (अन्य) |
| परिचयपत्र नं.           | 03207108155618190179411 |                           |

खोजुहोस् रद्द गर्नुहोस्

|  |  |
|--|--|
| परिचयपत्र नं. : ०३२०७१०८१५५६१८१९०१७१४१४११  | भला प्राप्त गर्ने प्रक्रिकाको फोटो दायाँ र प्रकीर्णित गरिने फोटो र परिचयपत्रमा पनि गरी दायाँतल गर्ने |
| सामाजिक सुरक्षा भताको किसिम : छेउ नगरीक भता (अन्य)   |  |
| नाम : रघुम कुमार मिश्र   |  |
| प्रेमना : रामपुर-१   |  |
| जन्म मिति : २०००-११-११   |  |
| नगरिकताको प्रमाणपत्र नं. र जारी विस्ता :   |  |
| परिचयपत्र जारी मिति : २०७१-०८-१५   |  |
| परिचयपत्र लागू हुने मिति : २०७२-०४-०१  |  |
| इकाको नाम (अंग्रेजीमा) :   |  |
| अमाको नाम (अंग्रेजीमा) :   |  |
| पति पत्नीको नाम :  |  |
| अपज्जुल भएको व्यक्तिको इकाया मण्डल तथा बाढबाढिका विकास कार्यालयबाट प्राप्त परिचयपत्र नं. :             |  |
| नगरिकता जारी भएको मिति :   |  |
| पूर्व अपज्जु, आर्थिक अपज्जु, वा बाढका बाढिकाको इकाया रकम इकाया इकायाको व्यक्ति अभिभावक संरक्षकको नाम : |  |
| इकायाको व्यक्तिको दस्ताखत :  |  |
| इकायाको व्यक्तिको फोटो   | सम्बन्धित व्यक्तिको सहीछाप :   |
|  | दायाँ  |
|  | बायाँ  |
| समाप्त गर्नेको नाम :   |  |
| दस्ताखत :  |  |
| पद :   |  |

## ठ) फरवाड/ रिभर्स फिड

- सामाजिक सुरक्षा मेनु मा Click गर्ने
- भुक्तानी प्रक्रिया sub menu मा Click गर्ने
- कार्यालय, आ.व., सेवा प्रदायक, किस्ता, आदि आवश्यकता अनुरूप छान्ने
- खोजनुहोस Button मा Click गर्ने
- सामाजिक सुरक्षाको किसिम अनुरूप सेवा प्रदायकलाई भुक्तानीदिनुपर्ने रकम इन्ट्री गर्ने
- पेस गर्नुहोस Button मा Click गर्ने
- Forward feed Success भएमा "डाउनलोड एक्सल" Button देखा पर्छ र सोहि Button मा Click गरि डाउनलोडगर्ने
- रिर्स फिडको लागि Forward feed बाट डाउनलोड गरिएको Excell Sheet मा कुनै परिवर्तन नगरी आवश्यक पर्ने महल हरु मात्र भर्ने

खासबोर्ड दर्ता सेटअप सुरक्षा प्रणाली सामाजिक सुरक्षा अडिट टूल व्यक्तिगत पदना पासवर्ड परिवर्तन

दर्ता दर्ता प्रमाणीकरण भुक्तानीको प्रक्रिया पछिमा फरवाई फीड रिसेर्च फीड मा वि स अनुसार भुक्तानी रगत कट्टा दर्ता नवीकरण पुरानो दर्ता अप्पोड लग प्रविबेदन जिल्लाबाट मा.वि.स तार्ई बजेट वि केन्द्रबाट जिल्लालाई बजेट वितरण

कदम १ २ ३

खोज्ने आधारहरु

|   |   |
|---|---|
| दर्ता जिल्ला 26 काठमाण्डौ   | दर्ता ग वि स/न पा 26-66 काठमाण्डौ   |
| दर्ता वडा नं 6 6  | लाग हुने आर्थिक वर्ष २०७२/७३  |
| भुक्तानी मोड <input checked="" type="radio"/> भुक्तानी सेवा प्रदायक <input type="radio"/> ग वि स/न पा |   |
| सेवा प्रदायक/कार्यलय <input type="text" value="सेवा प्रदायक छात्रोस्"/>                               | सामाजिक सुरक्षाको किसिम <input type="text" value="सामाजिक सुरक्षाको किसिम छात्रोस्"/> |
| अवधिको किसिम <input type="text" value="अवधिको किसिम छात्रोस्"/>                                       | किस्ता <input type="text" value="किस्ताको किसिम छात्रोस्"/>                           |

खोज्नुहोस् रद्द गर्नुहोस्

|         |                         |              |                        |                    |
|---------|-------------------------|--------------|------------------------|--------------------|
| सि. नं. | सामाजिक सुरक्षाको किसिम | जम्मा संख्या | यो चोमासिकको लागि(रु.) | अख्तियारी रकम(रु.) |
|---------|-------------------------|--------------|------------------------|--------------------|

- Reverse Feed
  - सामाजिक सुरक्षा मेनु मा Click गर्ने
  - रिवर्स फिड sub menu मा Click गर्ने
  - फाइलको नाम इन्ट्री गर्ने
  - Browse Button बाट Forward feed को फाइललाई Upload गरि पेस गर्नुहोस Button मा Click गर्ने

## ठ) फरवाड/ रिभर्स फिड

- सामाजिक सुरक्षा मेनु मा Click गर्ने
    - भुक्तानी प्रक्रिया sub menu मा Click गर्ने
    - कार्यालय, आ.व., सेवा प्रदायक, किस्ता, आदि आवश्यकता अनुरूप छान्ने
    - खोज्नुहोस Button मा Click गर्ने
  - सामाजिक सुरक्षाको किसिम अनुरूप सेवा प्रदायकलाई भुक्तानीदिनुपर्ने रकम इन्ट्री गर्ने
  - पेस गर्नुहोस Button मा Click गर्ने
  - Forward feed Success भएमा "डाउनलोड एक्सल" Button देखा पर्छ र सोहि Button मा Click गरि डाउनलोड गर्ने
  - रिवर्स फिडको लागि Forward feed बाट डाउनलोड गरिएको Excell Sheet मा कुनै परिवर्तन नगरी आवश्यक पर्ने महल हरु मात्र भर्ने
- 
- Reverse Feed
    - सामाजिक सुरक्षा मेनु मा Click गर्ने
    - रिवर्स फिड sub menu मा Click गर्ने
    - फाइलको नाम इन्ट्री गर्ने
    - Browse Button बाट Forward feed को फाइललाई Upload गरि पेस गर्नुहोस Button मा Click गर्ने

## वारम्वार सोधिएका केही प्रश्नहरू

१. VDC Secretary not assigned सूचना देखियो र व्यक्तिगत घटना दर्तामा नयाँ थप्नुसमा क्लिक गर्दा स्थानीय पञ्जीकाधारीको विवरण देखिएन ?

समाधान:- सफ्टवेयरमा स्थानीय पञ्जीकाधिकारी तोक्ने व्यवस्था भएकोले तपाईंको कार्यालयको लागी स्थानीय पञ्जीकरण तोक्नु पर्ने भएकोले माथिल्लो निकायमा जानकारी गराई स्थानीय पञ्जीकाधिकारी कायम गर्न सकिन्छ ।

### (क) व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी धेरैजसो सोधिने प्रश्नहरू

#### (ख) सामाजिक सुरक्षा भत्ता कार्यक्रम सम्बन्धी धेरैजसो सोधिने प्रश्नहरू

१. सामाजिक सुरक्षा भत्ता कुन कुन वर्गका व्यक्तिहरूले पाउँछन् ?

उत्तर: नेपाल सरकारले हाल देहायका वर्गका नागरिकहरूलाई सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्रदान गर्दै आइरहेको छ

| क्र.सं. | लाभान्वित वर्ग      | भत्ता प्राप्त गर्न योग्य उमेर र अवस्था  | मासिक रकम रु. | कैफियत   |
|---------|---------------------|---|---------------|--|
| १.      | ज्येष्ठ नागरिक      | कर्णाली: ६० वर्ष पुगेको<br>दलित: ६० वर्ष पुगेको<br>अन्य: ७० वर्ष पुगेको                       | ५००।-         | नोट:- ७० वर्ष पुगेका सबै जेष्ठ नागरिकलाई रु. ५०० को दरले थप रकम उपलब्ध गराउने नेपाल सरकारको निर्देशन |
| २.      | एकल महिला           | विवाह नगरी बसेका महिला: ६० वर्ष पुगेको<br>विवाह गरेका तर सम्बन्ध बिच्छेद भएका: ६० वर्ष पुगेको | ५००।-         | विवाह भएमा त्यस्ता व्यक्तिको लगत स्वतः काटिने र निजहरूले भत्ता प्राप्त गर्ने छैनन् ।                 |
| ३.      | विधवा               | पतिको मृत्यु भएका जुनसुकै उमेरका महिला  | ५००।-         | विवाह भएमा त्यस्ता व्यक्तिको लगत स्वतः काटिने र निजहरूले भत्ता प्राप्त गर्ने छैनन् ।                 |
| ४.      | पूर्ण अपाङ्गता भएका | महिला, बालबालिका कार्यालयबाट  | १०००।-        |  |

|    |                             |  |        |
|----|-----------------------------|--|--------|
|    |                             | 'क' वर्ग अर्थात् रातो रंगको<br>अपाङ्गता परिचय पत्र प्राप्त गरेका<br>जुनसुकै उमेरका नागरिकहरु   |        |
| ५. | अति अशक्त अपाङ्गता भएका     | महिला, बालबालिका कार्यालयबाट<br>'ख' वर्ग अर्थात् निलो रंगको<br>अपाङ्गता परिचय पत्र प्राप्त<br>गरेका जुनसुकै उमेरका नागरिकहरु   | ३००१-  |
| ६. | लोपोन्मुख<br>आदिवासी-जनजाती | बनकरिया, राउटे, सुरेल, हायु, राजी,<br>किसान, लेप्चा, मेचे र कुसवडिया<br>(पत्थरकट्टा, सिलकट, कुशवधिया,<br>कुचबधिया) जातीका नागरिकहरु                                      | १०००१- |
| ७. | बालबालिका                   | पाँच वर्ष उमेर ननाघेका देहाय<br>वमोजिमका बालबालिका:<br>कर्णाली अञ्चलका जिल्लाहरुका<br>एक आमाका बढीमा २ बालबालिका<br>देशभरीका दलित परिवारका एक<br>आमाका बढीमा २ बालबालिका | २००१-  |

## २. सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने सम्बन्धमा कुनै कानून लागू भएको छ ?

उत्तर: सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणकार्यक्रमलाई व्यवस्थित बनाउनको लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालनकार्यविधि जारी गरी सोही अनुसार यो कार्यक्रम सञ्चालन भइ रहेको छ ।

## ३. भत्ता पाउने व्यक्तिको उमेर गणना गर्दा के लाई आधार मानिन्छ ?

उत्तर: नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको उमेरलाई आधार लिइनेछ ।

## ४. नागरिकतामा जन्मेको साल र महिना खुलेको तर गते नखुलेको अवस्थामा केलाई आधार मानिन्छ ?

उत्तर: जन्मिएको साल र महिना खुलेको तर गते नखुलेको भए उल्लिखित महिनाको मसान्त र सालमात्र खुलेको वा उमेर मात्र उल्लेख भएको भए सम्बन्धित वर्ष(साल) को चैत्र मसान्तलाई आधार मानी जन्ममिति गणना गरिनेछ ।

## ५. बाल संरक्षण अनुदान प्राप्त गर्नेको हकमा उमेरको गणनाको लागि केलाई आधार मानिन्छ ?

उत्तर: जन्म दर्ता प्रमाणपत्र ।

## ६. बाल संरक्षण अनुदानको लागि अस्पतालले प्रदान गर्ने जन्मको प्रमाण पत्र भए पनि हुन्छ ?

उत्तर: हुँदैन । स्थानीय निकायले जारी गरेको जन्म दर्ता प्रमाणपत्र अनिवार्य पेश गर्नुपर्दछ ।

## ७. कुन कुन अवस्थामा दोहोरो भत्ता लिन पाइँदैन ?

उत्तर: नेपाल सरकार वा नेपाल सरकारकोमान्यता प्राप्त संघसंस्था, कम्पनीबाट तलव, भत्ता, पेन्सन वा यस्तै अन्यनाममा मासिक रुपमा प्राप्त गर्नेहरुले सामाजिक सुरक्षा भत्ता लिन पाइँदैन ।

## ८. कुनै व्यक्ति एकभन्दा बढि लक्षित समूहमा परेमा के सबै समूहबाट भत्ता लिन पाउछ ?

उत्तर: पाउदैन । कुनै व्यक्ति एकभन्दा बढीलक्षित समूहमा परेमा त्यस्तो व्यक्तिले सबैभन्दा बढी रकम भएको एक समूहकोभत्ता वा वृत्ति मात्र पाउनेछ ।

## ९. सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउनको लागि कहिले, कहाँ निवेदन दिनु पर्दछ ?

उत्तर: सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउनको लागिहरेक आर्थिक वर्ष(श्रावण देखि आषाढ मसान्त सम्म)को मंसिर १५ भित्रसम्बन्धित गाउँ विकास समिति वा नगरपालिका कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्दछ ।कार्यविधिले तोकेको ढाँचामा आवश्यक कागजात संलग्न गरी निवेदन दिएका योग्यव्यक्तिहरुले अर्को आर्थिक वर्षदेखि भत्ता पाउन सक्नेछन् ।



**१०. के मंसिर १५ भित्र निवेदन दिने व्यक्तिहरुले सोही वर्षदेखि नै भत्ता पाउँछन् ?**

उत्तर: पाउँदैनन् । चालु आर्थिक वर्षकोमंसिर १५ गते भित्र निवेदन दिने व्यक्तिहरु योग्य ठहरिएमा निजहरुले अर्कोआर्थिक वर्षको प्रारम्भ देखि मात्र सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउँछन् ।

**११. चालु आ.व.को मंसिर १५ भन्दा पछि तर अर्को आर्थिक वर्ष शुरु हुनुभन्दा अघि उमेर पुग्ने व्यक्तिले कहिले निवेदन दिनुपर्दछ ?**

उत्तर: चालु आ.व.को आषाढ मसान्तसम्म उमेरपुग्ने नागरिकहरुले समेत अनिवार्य रुपमा आवश्यक कागजात सहित चालु आवकोमंसिर १५ भित्र निवेदन पेश गरेको हुनुपर्दछ । मंसिर १५ गतेभित्र त्यस्तोनिवेदन नदिएमा त्यस्ता व्यक्तिले आगामी आर्थिक वर्षमा भत्ता पाउँदैनन् ।

**१२. चालु आ.व.को मंसिर १५ भित्र निवेदन दिने व्यक्तिहरुलाई परिचय पत्र कसले दिने गर्दछ ?**

उत्तर: त्यस्ता व्यक्तिहरुको निवेदन उपरछानविन गरी गाउँ वा नगर सामाजिक सुरक्षा समन्वय समितिको सिफारिशमासम्बन्धित गाउँ विकास समिति वा नगरपालिका कार्यालयले परिचय पत्र दिनेव्यवस्था छ ।

**१३. के परिचय पत्र पाएपछि सोही आर्थिक वर्षको तेश्रो चौमासिकको रकम पाउन सकिन्छ त ?**

उत्तर: सकिदैन । उनीहरुले अर्को आर्थिक वर्षबाट मात्र सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउँछन् ।

**१४. के परिचय पत्र नभएका व्यक्तिहरुले पनि सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउन सक्छन् ?**

उत्तर: सक्दैनन् । सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्न परिचय पत्र प्राप्त गरेकै हुनुपर्छ ।

**१५. सामाजिक सुरक्षा भत्ता लिइरहेका व्यक्तिहरुले पनि परिचय पत्र नवीकरण गर्नुपर्दछ ?**

उत्तर: गर्नुपर्दछ । सामाजिक सुरक्षाभत्ता पाइरहेका नागरिकहरुले आ.व.को सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्नहरेक आ.व. को मार्ग १५ भित्र आफ्नो परिचय पत्र नवीकरण गर्नको लागि निवेदनदिनुपर्दछ ।

**१६. सामाजिक सुरक्षा भत्ता वर्षमा कति पटक वितरण हुन्छ ? के हरेक महिना भत्ता वितरण हुन्छ ?**

उत्तर: हरेक चौमासिकमा एक पटक अर्थात्वर्षमा तीन पटक भत्ता वितरण गरिन्छ । असोज महिनाको १ गते, माघ महिनाको १२ गते र जेष्ठ महिनाको १५ गते देखि सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण प्रारम्भगरिन्छ ।

**१७. कुनै एक चौमासिकमा भत्तावितरण गर्दा उपरिथत हुन नसकेको खण्डमा त्यस्तो व्यक्तिले अर्को चौमासिकमाभत्ता लिंदा पहिलाको चौमासिकको भत्ता लिन पाउँछ की पाउँदैन ?**

उत्तर: अघिल्लो चौमासिकको भत्ता रकमदोश्रो वा तेश्रो चौमासिकमा प्राप्त गर्न सकिन्छ तर एक आर्थिक वर्षको भत्ताअर्को आर्थिक वर्षमा लिन सकिदैन ।

**१८. अघिल्लो आ.व.मा भत्ता लिन नआएका व्यक्तिले चालु आ.व.मा भत्ता पाउँछन् की पाउँदैनन् ?**

उत्तर: एक आर्थिक वर्षको भत्ता अर्कोआर्थिक वर्षमा वितरण गर्न नमिल्ने अर्थात् फ्रिज हुने भएकोले अघिल्लोआ.व.को भत्ता पाउँदैनन् । त्यस्ता व्यक्तिहरुले असारको २० गते सम्म रकमनबुझ्नेमा त्यस्तो रकम सरकारी ढुकुटी(राजस्व) मा फिर्ता दाखिला हुन्छ ।

**१९. के सामाजिक सुरक्षा भत्ता सबैको घर घरमा गएर वितरण गरिन्छ ?**

उत्तर: सामाजिक भत्ता वितरण गर्ने दिन रसमयमा लाभग्राहीहरु स्थानीय निकायले तोकेको मिति र स्थानमा परिचयपत्र सहितउपरिथत भई भत्ता लिनु पर्दछ । तर हिंडुल गर्न नसक्ने पूर्ण अपाङ्गता भएकाव्यक्तिलाई सम्बन्धित कर्मचारीले नै भत्ता पुर्याइदिने व्यवस्था छ ।

**२०. सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम मार्फत प्राप्त भत्ता कुन प्रयोजनको लागि प्रयोग गर्न सकिन्छ ?**

उत्तर: व्यक्तिले प्राप्त गरेको भत्तामाथि सम्बन्धित व्यक्तिकै अधिकार हुने भएकोले व्यक्तिले आफ्नो इच्छा अनुसारखर्च गर्न सक्दछन् । तर बाल पोषण भत्ताको रकम बालबालिकाको लागि आवश्यकपौष्टिक खानामा खर्च गर्न दिइन्छ ।

**२१. कुनै व्यक्तिको भत्ता परिवारको सदस्य वा नजिकको कुनै अन्य व्यक्तिलाई हस्ते गरी दिन मिल्छ की मिल्दैन ?**

उत्तर: मिल्दैन । हस्ते गरी वा नगरीसम्बन्धित व्यक्ति बाहेक अन्य व्यक्तिलाई भत्ता रकम वितरण गर्न मिल्दैन । रातो कार्ड पाएका पूर्ण अपाङ्गता भएका व्यक्तिको हकमा परिचय पत्रमाउल्लेखित निजको संरक्षकलाई बुझाउन मिल्छ ।



## २२. बैंक मार्फत भत्ता वितरण गर्नु भनेको के हो ?

उत्तर: सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउनेसेवाग्राहीहरूको नाममा व्यक्तिगत बचत खाता खोली सोही खातामा स्थानीयनिकायले भत्ता वापतको रकम पठाइदिने र सेवाग्राहीले आफ्नो इच्छा अनुसार रकमनिकाल्न मिल्ने ब्यवस्थालाई नै बैठक मार्फत भत्ता वितरण गर्नु भनिन्छ ।

## २३. बैंक मार्फत भत्ता वितरण हुने बैंकमा समेत सेवाग्राही उपस्थित हुनुपर्दछ ?

उत्तर: बैंकमा खाता खोल्ने क्रममा उपस्थितभई खाता खोल्नु पर्दछ । बैंक खाता खुलेपछि बैंक खातामा रकम पठाइने भएकोलेरकम निकाल्न चाहेको समयमा बैंकमा उपस्थित हुनुपर्छ । तर चेकमा सही गरीअन्य व्यक्तिलाई पठाएर पनि रकम प्राप्त गर्न सकिन्छ ।

## २४. बैंक खातामा जम्मा भएको रकम कति समयभित्र निकालिसक्नुपर्दछ ?

उत्तर: रकम निकाल्ने समय सिमा हुँदैन ।

## २५. बैंकमा खाता खोल्दा कुनै रकम तिर्नुपर्दछ ?

उत्तर: पर्दैन । स्थानीय निकायलेसम्बन्धित बैंकसँग समन्वय गरी शुन्य मौज्जातमा खाता खोलिदिनु पर्दछ । तरसेवाग्राहीले आफ्नो खातामा थप सुविधाहरू लिन चाहेमा बैंकको नियमानुसारहुन्छ ।

## २६. कुन कुन अवस्थामा भत्ता पाइरहेका व्यक्तिहरूको लगत कट्टा गर्नुपर्दछ ?

उत्तर: देहायको अवस्थामा भत्ता पाइरहेका व्यक्तिको लगत कट्टा गर्नुपर्दछ :

- मृत्यु भएमा
- बसाइ सरी अन्यत्र गएमा
- एकल/ बिधवा महिलाले अर्काे विवाह गरेमा
- बालबालिकाको उमेर ५ वर्ष पूरा भएमा
- झुटा विवरण पेश गरी भत्ता लिएको पुष्टी भएमा
- स्वेच्छाले भत्ता लिन नचाहेमा
- परिचयपत्र नविकरण नगरेमा

## २७. गलत व्यक्तिले सामाजिकसुरक्षा वापतको भत्ता रकम लिएमा वा गलत व्यक्तिलाई भत्ताको लागि सिफारिशगरेमा कुनै कारवाही हुन्छ की हुँदैन ?

उत्तर: गलत व्यक्तिले झुठो विवरण पेश गरीसामाजिक सुरक्षा भत्ता लिएमा निजबाट बिगो बमोजीम असुल उपर गरिन्छ ।त्यसैगरी गलत व्यक्तिलाई भत्ता पाउन योग्य भनि सिफारिश गरेमा त्यस्तोसिफारिश गर्ने पदाधिकारीहरूलाई कानून बमोजिम कारवाही हुन्छ ।